

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului
de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2022/2023

Școala doctorală de Informatică
IOSUD - UVT

REGULATION
for Organizing the Admission to the Doctoral Studies
Academic year 2022/2023
The Doctoral School of Informatics

Elaborat:	Prof. Dr.Gabriel Istrate, Director ȘDI	Semnătura [Redacted]
Avizat:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărârea 8/08.06.2022
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	S [Redacted]
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3/14.06.2022
Aprobat:	Senatul UVT	HS nr. 69/16.06.2022
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de 16.06.2022		
Retras la data de		

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art 1. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat la UVT, în domeniul Informatică, se organizează în conformitate cu prevederile:

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/201 privind aprobarea Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 3473 /2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3900/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018
- Ordinul nr. 3102 din 21 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat

Art 2. În Universitatea de Vest studiile doctorale se desfășoară, potrivit legislației actuale, la forma de învățământ cu frecvență.

Art 3. Studiile doctorale se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte fonduri legal constituite. Taxele de înscriere și taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art 4. În anul universitar 2022-2023 Școala doctorala de Informatică scoate la concurs locuri cu finanțare de la buget cu bursă și fără bursă și locuri în regim cu taxă.

CAPITOLUL II Dispoziții specifice

Art 5. Potrivit Art. 153 alin. 2 din Legea Educației Naționale 1/2011, la concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe doar absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art 6. Candidații trebuie să fie specialiști în informatică sau calculatoare. Prin aceasta se înțelege absolvirea unei facultăți de Informatică sau de Matematică și Informatică (Universități clasice), a unei facultăți de Calculatoare (Universități tehnice), sau orice altă facultate cu o curriculumă compatibilă cu cea a facultăților de Informatică; comisia de admitere are competența să decidă dacă cel care solicită înscrierea are studiile necesare (echivalent cu învățământ în Informatică de lungă durată sau Master).

Art 7. Absolvirea ciclului Master în Informatică dă dreptul la înscrierea la Doctorat în Informatică, indiferent de diploma de licență obținută de solicitant.

Art 8. Admiterea constă dintr-un concurs prin care se verifică nivelul de cunoaștere a problematicii de specialitate și a aptitudinilor de cercetare. Data acestui concurs va fi comunicată public pe site-ul <http://doctorat.uvt.ro>.

Art 9. (1) Dosarul de admitere la doctorat va cuprinde documentele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat, Anul universitar 2022-2023, de la Universitatea de Vest din Timișoara. Perioada de depunere a dosarului este cea comunicată public pe site-ul <http://doctorat.uvt.ro>.

(2) Dosarul de admitere la doctorat poate cuprinde și alte documente care atestă activitatea candidatului în tematica de cercetare pentru care aplică (articole publicate sau acceptate pentru publicare, participări la conferințe, stagii, burse, premii, rezumatul tezei de disertație sau de licență), în format electronic; lista acestora se va include în format print în dosarul de aplicație, cu link-uri justificative.

(3) Candidatul trebuie să aibă acordul conducătorului de doctorat pe Fișa de înscriere.

(4) Dosarele de admitere se depun conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat, Anul universitar 2022/2023 de la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art 10. (1). Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la buget pentru studiile universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat. (2) Taxa de înscriere se achită conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat, Anul universitar 2022/2023 de la Universitatea de Vest din Timișoara.

(3). Repartizarea locurilor finanțate de la buget respectiv cu taxă, pentru examenul de admitere se face în conformitate cu repartizarea locurilor pe domeniul Informatică aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara. (4). Declarațiile în fals sau uzul de fals pentru orice document din dosarul de admitere la doctorat atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea prevederilor Codului Penal.

Art 11. (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(2) Unui conducător de doctorat i se alocă locuri pentru examenul de admitere doar dacă are cel mult 7 doctoranzi în îndrumare, indiferent de stadiul în care se află aceștia (se vor lua în considerare atât doctoranzii în stagiul, cât și cei în prelungire, întrerupere studii sau în perioada de grație).

Numărul de locuri alocate se va stabili încât să nu se depășească numărul maxim de doctoranzi precizat la alin. (1).

(3) Conducătorilor de doctorat pensionari li se vor distribui locuri la examenul de admitere, cel mult până la împlinirea vârstei de 70 ani.

(4) Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face după evaluarea candidaților la examenul de admitere.

(5). Fiecare candidat va opta pentru o temă de doctorat pe care o va consemna în Fișa de înscriere și pentru care va avea avizul conducătorului de doctorat care a propus tema.

CAPITOLUL III

Modul de desfășurare a concursului de admitere la doctorat

Art 12. (1). Comisia de admitere pentru fiecare loc cu finanțare de la buget sau taxă este formată din:

- Președintele comisiei - directorul Școlii Doctorale sau un alt membru al Școlii Doctorale, după caz.

- Membri - conducătorul de doctorat la care locul a fost alocat și cel puțin un alt membru al Școlii Doctorale de Informatică. După caz, pot fi numiți și membri supleanți.

- Secretar - un membru al Departamentului de Informatică. Secretarul este comun tuturor comisiilor de admitere, având doar atribuțiuni de managementul documentelor.

(2). Comisiile de admitere sunt numite de către directorul Școlii Doctorale de Informatică prin consultare cu conducătorii de doctorat. După caz, pot fi numiți și membri supleanți.

(3). Lucrările unei comisii de admitere sunt conduse de către președintele comisiei, care participă la procesul de evaluare împreună cu membrii comisiei.

Art 13. Concursul de admitere va consta din prezentarea unei teme din tematicile convenite cu conducătorul de doctorat, teme propuse de comisie sau prezentarea unui proiect posibil de studiu conform cu domeniul de interes, și un interviu care va conține realizări și preocupări ale candidatului.

Art 14. Evaluarea concursului de admitere se face prin media notelor acordate de membrii comisiei de examen. Fiecare membru va evalua prestația candidaților cu note cuprinse între 1 și 10; rezultatele concursului se consemnează într-un proces verbal asociat candidatului. Nota finală este media notelor acordate de membri. Nota minimă de admitere este 7 (șapte).

Art. 15. Admiterea pe locurile finanțate de la buget sau pe cele cu taxă se va face în funcție de numărul de locuri scoase la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs.

Art. 16. Dat fiind specificul concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, contestațiile se pot referi exclusiv la vicii de procedură. Comisia de admitere răspunde de soluționarea contestațiilor.

Art. 17. Candidații au obligația să urmărească site-ul Studiilor Universitare de Doctorat <https://doctorat.uvt.ro/> pe tot parcursul desfășurării concursului de admitere.

Art 18. Nu va fi luată în considerare nici o contestație datorată necunoașterii prevederilor prezentei metodologii, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat, Anul universitar 2022/2023, de la Universitatea de Vest din Timișoara sau a anunțurilor postate pe site.

Art 19. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a aduce imediat la cunoștință Comisiei de admitere eventuale neconcordanțe sau erori.

Art 20. Candidații care își retrag acte din dosar sau dosarul de admitere înainte de afișarea rezultatelor finale sunt eliminați din concurs.

Art. 21. Ediția de față a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului UVT din data de

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat sesiunea septembrie 2022;

Anexa 2 Fișă de înscriere cetățeni români, UE și SEE;

Anexa 3 Fișă de înscriere români de pretutindeni;

Anexa 4 Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească pentru candidații români de pretutindeni (excepție fac candidații din Republica Moldova);

Anexa 5 Fișa cu datele personale;

Anexa 6 Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE;

Anexa 7 Proces verbal de admitere;

Anexa 8 Planul studiilor doctorale;

Anexa 9 Componența comisiei de îndrumare

Anexa 10 Contractul de studii: a) în limba română, b) în limba engleză

Anexa 1

CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2022

Perioada de înscriere: 1 august – 11 septembrie 2022

(Nota: Certificatele lingvistice sunt emise de UVT conform calendarului afișat pe site-ul UVT și al Facultății de Litere, Istorie și Teologie)

Examenele de admitere: 14 septembrie 2022

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor: 15 septembrie 2022, ora 14:00

Termenul limită pentru rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor parțiale: 16 septembrie 2022, ora 14:00

Termenul limită pentru confirmare pentru doctoranzi admiși pe un loc bugetat (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și depunerea diplomei de master sau echivalentul/adeverința de absolvire 2021/2022 în original): 19 septembrie 2022, ora 16:00

Termenul limită pentru confirmare pentru doctoranzi admiși cu taxă (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 19 septembrie 2022, până la orele 12:00

Afișarea rezultatelor finale: 19 septembrie 2022, ora 16:00

ANEXA 2
ANNEX 2

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ REGISTRATION FORM
ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2022/ ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2022
cetățeni români, UE și SEE/ Romanian, EU and EEA citizens**

DATE PERSONALE/ PERSONAL DETAILS:					
C.N.P./ ID					
NUMELE DE FAMILIE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE/ FAMILY NAME FROM BIRTH CERTIFICATE					
PRENUMELE/ FIRST NAME					
PRENUMELE TATĂLUI/ FATHER'S FIRST NAME					
PRENUMELE MAMEI/ MOTHER'S FIRST NAME					
DATA NAȘTERII/ DATE OF BIRTH					
Anul/Year	Luna/ Month	Ziua / Day	Tara de origine/Country of origin	Județul / Country	Localitatea/ City
STAREA CIVILĂ/ MARITAL STATUS	Căsătorit/ Married				
	Necăsătorit/ Single				
	Divorțat(ă)/Văduv(ă)/ Divorced/Widowed				
CETĂȚENIA / CITIZENSHIP	Română, cu domiciliu în România/străinătate Romanian, with residence in Romania/ with residence abroad				
	Alte cetățenii / Other citizenships				
	Cetățenie anterioară, dacă este cazul Previous citizenship, if applicable				
ETNIA/ NATIONALITY	Țara/ Country				
	Județul/ Country				

DOMICILIUL STABIL / PERMANENT RESIDENCE	Orașul / Comuna / Satul City/ Town/ Village	
	Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament,sector) / Address (street, number, block, staircase, floor, apartment, sector)	
ACTUL DE IDENTITATE/ PAȘAPORT IDENTITY CARD/ PASSPORT	CI / Pașaport / ID/ Passport	
	Seria / Series	
	Numărul/ Number	
	Eliberat/ Issued on	
	Data eliberării / Date of release	
	Perioada de valabilitate/ Validity period	
DATE DE CONTACT/ CONTACT INFORMATION	telefon/ phone	
	adresă e-mail / e-mail adress	
CANDIDAT CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI . CANDIDATE FALLING IN THE CATEGORY OF PERSONS WITH DISABILITIES	Se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe baza de documente/ Tick only by persons in this situation, based on documents	
DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI /		
DETAILS REGARDING CANDIDATE'S EDUCATION		
STUDIILE DE LICENȚĂ ABSOLVITE BACHELOR'S DEGREE	Țara / Country	
	Localitatea / City	
	Județul/ Country	
	Denumirea instituției de învățământ superior Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii / Specializarea Studies program / Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	

	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
STUDIILE DE MASTERAT ABSOLVITE MASTER'S DEGREE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
Facultatea / Faculty		
STUDIILE DE DOCTORAT ABSOLVITE PhD TITLE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul / Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
Facultatea / Faculty		

OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION		
OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION	Domeniul fundamental / Fundamental field	
	Domeniul de doctorat Doctoral field	
	Conducător de doctorat PhD supervisor	
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATIONAL FORM	Cu frecvență (IF) with frequency	
FORMA DE FINANȚARE / FORM OF FUNDING	Buget – cu bursă Tuition free student with scholarshipe	
	Buget – fără bursă Tuition free student without scholarshipe	
	Taxă Tuition fee student	
DOCTORAT ÎN COTUTELĂ / JOINT DEGREE PROGRAMME	Națională/ National	
	Internațională / International	
	Interdisciplinară/ Interdisciplinary	
	Profesorul coordonator în cotutelă / Co-ordinating teacher	
	Coordonator de doctorat în cadrul IOSUD – UVT PhD coordinator within IDS– WUT	
	Domeniul de doctorat/ Doctoral field	
TEMA DE DOCTORAT CU CARE SE ÎNSCRIE LA ADMITERE/ DOCTORAL TOPIC SUBMITTED FOR ADMISSION		
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE / SPOKEN FOREIGN LANGUAGES		
DECLARAȚIE /DECLARATION	<p>Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă.</p> <p>Mă oblig să anunț orice modificare în ceea ce privește datele declarate.</p> <p>I, the undersigned, declare that I have understood the significance of all the data requested in this file.</p> <p>I undertake to announce any changes to the declared data.</p> <p>Data/Date, _____</p> <p style="text-align: right;">Semnătura candidatului, Candidate's signature</p>	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE: Da Nu

STUDII SOLICITATE:

1. AN PREGĂTITOR la Universitatea de Vest din Timișoara: Da Nu

2. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ³⁾: Da Nu

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ³⁾: Da Nu

CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE: Da Nu

ȘCOALA DOCTORALĂ

DOMENIUL FUNDAMENTAL

DOMENIUL

COORDONATOR DE DOCTORAT

SEMNĂTURĂ CANDIDAT:

DATA:

LOCALITATEA:

¹⁾ cererea se referă numai la candidații de origine etnică română, cu domiciliul stabil în străinătate

²⁾ pentru studii complete – diploma de absolvire învățământ gimnazial / diploma de bacalaureat sau echivalentă; pentru studii parțiale – foaia matricolă sau adeverință cu situația școlară pe ani de studii

³⁾ locurile cu bursă și fără bursă sunt subvenționate de stat în ceea ce privește cazarea în cămine și taxele de școlarizare, în limita subvențiilor aprobate cu această destinație de la bugetul de stat

ANEXA 4

Annex 4

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul / Subsemnata,
cetățean(ă) al(a), legitimat(ă) cu actul de identitate /
pașaportul seria nr. eliberat(ă) de, domiciliat(ă) în
..... declar prin voința mea
liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299 / 2007 privind
sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare și să mi le
exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal al
României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data

Semnătura

Ministerul pentru Români de Pretutindeni / Ambasada României la /
Consulatul General al României la certifică faptul că prezenta
declarație a fost dată de dl./dna. pe propria
răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6, alin (1) lit. (a) din Legea nr. 299 / 2007
privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

ANEXA 5

Annex 5

FIȘA CU DATELE PERSONALE/PERSONAL DATA FORM

Nume/Surname:

Prenume/First name:.....

Țara de proveniență/Country of origin:

Telefon/Phone no.: /

E-mail:

Adresa de domiciliu (stabil)/Permanent residence:

.....
.....
.....
.....

Adresa de domiciliu (de rezidență)/Temporary residence:

.....
.....
.....
.....

Domeniul de doctorat pentru care optați/Doctoral field chosen.....

Acordul coordonatorului de doctorat/PhD Supervisor's approval.....

ANEXA 6/ Annex 6

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168, Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Foto 3/4

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) ZZLLAAAA
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă) VĂDUV(Ă)
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) WIDOWER/VEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S) NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (Z Z / L L / A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE))

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON
PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

I. Previous education/Études précédentes(Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat rețu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.
/ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

- The certificate of studies / Les certificats des études.
- The birth certificate / L'acte de naissance.
- Passport / Passeport
- Medical certificate / Certificat médical.
- The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

ANEXA 7/Annex 7

Se aprobă./ *Approved*
Director Școala Doctorală/*Doctoral School Director*

.....
(Semnătura/Signature)

PROCES VERBAL/REPORT

încheiat astăzi/*completed today*.....

cu ocazia admiterii la doctorat, sesiunea septembrie 2022/*during the admission to doctoral studies, September 2022*

Subsemnatii/ *The undersigned*,..... – președinte/*chair*

Și/*and*

..... – membrii comisiei/*members of the examining board*, am constatat următoarele/ *have reached the following decision*:

Pentru domeniul/*In the field of*..... s-a înscris candidata / *candidate*/ *we received the application of the candidate* :

.....

În urma susținerii probelor de specialitate comisia hotărăște/*After the presentation of their project proposal, the examining board decides* :

Numele și prenumele/ <i>Name and surname</i>	Calitatea/ <i>Position</i>	Nota */ <i>Mark</i>	Semnătura / <i>Signature</i>
	Președinte/ <i>Chair</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		

* se acordă note de la 1 la 10/ *marks from 1 to 10*

Se declară admis/respins /*The board admits/rejects the application as follows*

◇ cu media.....la forma de doctorat cu frecvență/ *with the average mark, full-time studies*:

- cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă**/ *tuition free student, with scholarship*
- cu finanțare de la bugetul de stat **fără bursă**/ *tuition free student, without scholarship*
- cu taxă/*tuition-fee student*
- român de pretutindeni/*ethnic Romanian*
- străin CPV/CPL/EU/EU-third country *tuition-fee student*

Observații/*Observations*:

.....
.....

PREȘEDINTE/CHAIR,

(Semnătura/Signature)

Rubrică rezervată Biroului de Studii Doctorale This column is reserved to the Doctoral Studies Office

Decizia Rectorului Universității de Vest nr./..... din

Candidatul se înmatriculează la doctorat în anul I de studii la forma de învățământ pe un loc

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

.....

ANEXA 8

Annex 8

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale

în ședința din _____

Finanțare: de la buget cu bursă;

de la buget fără bursă;

cu taxă

(tuition freewith scholarship, without
scholarship /tuition fee paying)

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

.....

(semnătura)

Forma de învățământ:

cu frecvență (*full-time*)

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

(INDIVIDUAL CURRICULUM)

(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (*The Ph.D. student name*):

Data înmatriculării la doctorat (*Enrollment date*): 01.10.2022

Conducător de doctorat (*Scientific supervisor*): _____

Domeniul de doctorat (*Field*): _____

Școala doctorală (*Doctoral School*) _____

Cotutelă (*Joint supervision*) _____

Titlul propus pentru teza de doctorat (*Proposed topic of the doctoral thesis*):

Limba în care se redactează teza de doctorat (*The language of the doctoral thesis*): _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE:
(*Advanced training programme*)

Denumirea disciplinei (<i>Scheduled doctoral classes</i>)	Nota obținută (<i>Mark</i>)	Nr. de credite obținute (<i>ECTS</i>)
1. Etică și integritate academică		
2.		
3.		
4.		
Media (overall mark):		
Total număr de credite: (total ECTS)		

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (*Individual research programme*)

a) Rapoarte (*Reports*):

Anul de studiu (<i>Year of study</i>)	Rapoarte *	Intervalul de prezentare estimat (<i>Estimated presentation range</i>)	Data prezentării (<i>Effective presentation date</i>)
I			
II			
III			

* Doctorandul are obligația de a susține cel puțin un raport în fiecare an de studiu, în caz contrar doctorandul fiind pasibil de exmatriculare)

(Reports, the student being strongly advised to present at least one report every year, otherwise being liable to being expelled)

f) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

(Scientific research projects)

g) Programe de mobilități, stagii metodologice, de cercetare internaționale, școli de vară internaționale, mobilități virtuale, granturi de studii de scurtă durată, conferințe internaționale etc. la care participă studentul-doctorand (care pot fi incluse de școlile doctorale între criteriile de evaluare în vederea acordării unui calificativ peste standardele minimale tezei de doctorat, alături de publicații):

(Mobilities, learning international placement or research visits, international summer schools or international conferences, virtual mobilities, study grants – to be taken into consideration in the quality assessment of the doctoral thesis, together with the student's publications)

h) Alte activități regulate la care participă doctorandul (conferințe și workshopuri ale doctoranzilor, în IOSUD-UVT sau organizate cu alte universități partenere, seminare și workshopuri în domeniul de studiu sau cu caracter transdisciplinar etc.)

(Other regular activities in which the PhD student is involved – e.g. doctoral conferences and workshops, organized or co-organized by WUT and other partner universities, other seminars in the specific field or with a transdisciplinary character etc.)

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: 2025

(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui;
după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

*(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian
and English, French or German)*

Data susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

(Date of the doctoral thesis defense in front of Mentoring Committee)

Data susținerii publice a tezei de doctorat

(Date of the public defense of the doctoral thesis)

Observații privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat:

(Remarks regarding the doctoral studies)

Întreruperea studiilor

(Interruption of doctoral studies)

Prelungirea studiilor

(Extension of doctoral studies)

Data intrării în perioada de grație

(The start of the grace period)

Alte observații

(Other remarks)

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.

(Marked spaces are not to be filled in).

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și Biroul de Studii Doctorale.

(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the PhD student, one for the Doctoral Studies Office).

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (*Date of filling in*) _____

SEMNĂTURI:

(Signatures)

Conducător de doctorat

(Supervisor)

Student-doctorand

(PhD student)

.....

.....

ANEXA 9

Annex 9

COMPONENȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE/ THE MENTORING COMMITTEE

Subsemnat(a / ul) / *The undersigned*

..... conducător de doctorat
și subsemnatul (a) coordinator de doctorat (pentru doctoratul în co-tutelă) / *supervisor and co-
supervisor (for joint PhD degrees)*
al studentului-doctorand / *of the PhD student*

(Numele și prenumele / Name and surname)

vă rog să aprobați constituirea COMISIEI DE ÎNDRUMARE pentru lucrarea cu titlul / *kindly
approve of the MENTORING COMMITTEE which will supervise the thesis entitled*

Comisia de îndrumare va avea următoarea componență / *The mentoring committee is made up of
the following members:*

1.

Universitatea / *Institutional affiliation:*

2.

Universitatea / *Institutional affiliation:*

3.

Universitatea / *Institutional affiliation:*

Director Școală Doctorală,
Doctoral School Director

.....
.....

(Numele și prenumele, semnătura / Name and surname, signature)

Conducător de doctorat,
PhD supervisor

.....
.....

(Numele și prenumele, semnătura / Name and surname, signature)

CONTRACT DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

nr. _____ din _____

1. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

2. _____

domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____,

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

legitimat prin _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____,

CNP _____, tel. _____,

e-mail _____, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în cadrul Școlii Doctorale de _____, domeniul de studii de doctorat _____ pe de o parte și

3. _____

domiciliat(ă) în (țara) _____, localitatea _____,

jud. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____,

ap. _____, legitimat prin CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____,

_____ CNP _____

tel. _____, e-mail _____, în calitate de

STUDENT – DOCTORAND, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental _____, domeniul _____.

1.2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale de _____, sub coordonarea _____, conducător de doctorat și sub coordonarea _____, conducător de doctorat (în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:

- a) *Programul de pregătire*, bazat pe studii universitare avansate, care constă în participarea la cursurile desfășurate pe parcursul a 12 săptămâni din semestrul 1 al anului universitar 2022/2023 în cadrul Școlii Doctorale de _____
- b) *Programul individual de cercetare științifică / creație artistică*, care constă în elaborarea tezei de doctorat cu următoarea temă de cercetare: _____

1.3. Limba în care se redactează teza de doctorat este limba _____, iar limba în care se susține teza de doctorat este limba _____.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Durata programului de doctorat este de 3 ani. În acest caz, termenul de finalizare a tezei de doctorat este **30 septembrie 2025**.

2.2. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, la propunerea conducătorului de doctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită, pe o perioadă de 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara. Prolungirea se face numai în regim cu taxă.

2.3. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, durata programului de doctorat poate fi întreruptă. Durata programului de studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, dar nu mai mult de 2 ani.

2.4. Prolungirea prevăzută la pct. 2.2, respectiv întreruperea prevăzută la pct. 2.3 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii.

2.5. În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat în termenul stabilit la pct. 2.1. și în eventualele acte adiționale, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând de drept la exmatricularea sa.

2.6. În perioada de grație prevăzută la pct. 2.5, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale finanțate de Ministerul Educației.

Art. 3. Condițiile financiare ale contractului

- 3.1. Studentul doctorand este înmatriculat la forma de învățământ zi, cu frecvență:
- pe un loc buget, cu bursă
 - pe un loc buget, fără bursă
 - pe un loc cu taxă
 - pe un loc destinat românilor de pretutindeni
 - pe un loc destinat etnicilor rromi
 - pe un loc finanțat în cont propriu valutar

3.2. Taxa de studii pentru anul universitar 2022 / 2023 este de _____ lei/Euro.
Taxa de studii se stabilește anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.3. Taxa de studii se achită astfel: 10% la semnarea contractului, 45% tranșa I până la 30 noiembrie 2022; 45% tranșa a II-a până pe 31 martie 2023.

3.4. În cazul în care doctorandul optează pentru plata integrală a taxei de școlarizare într-o singură tranșă, anterior datei de 31 octombrie 2022, taxa de studiu se reduce cu 10%.

3.5. În cazul depășirii termenelor prevăzute la pct. 3.3, studentul doctorand va plăti penalizări de întârziere de 100 lei pe lună sau fracțiuni de lună.

3.6. În cazul unei depreciere mai mari de 20% a cursului de referință leu / euro, UVT va recalcula taxele de studii pentru tranșele neplătite până la data recalculării.

3.7. În cazul în care studentul doctorand este admis pe un loc cu taxă, acesta va achita o taxă de susținere a tezei de doctorat, stabilită anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.8. Taxa de studii pentru doctoranzii pe cont propriu valutar este stabilită prin Scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației. Această taxă se plătește integral, în avans, în cuantumul specificat în această scrisoare. Doctoranzii pe cont propriu valutar au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

Art. 4. Drepturile și obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale

4.1. Drepturile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de _____ sunt următoarele:

- a) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- b) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- c) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- d) să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- e) să ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT.

4.2. Obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de _____ sunt următoarele:

- a) să publice pe internet următoarele informații necesare privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul Școlii Doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; lista cu conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care aceștia îi coordonează, informații privind tezele de doctorat ce urmează a fi susținute public; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației;
- b) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;

- c) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) să organizeze cu regularitate seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- e) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand.

Art. 5. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

5.1. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) să îndrume și evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) să stabilească componența comisiei de îndrumare în urma consultării cu studentul-doctorand;
- c) să propună comisia de doctorat;
- d) să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- e) să solicite Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu studentul-doctorand;
- f) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la care studentul-doctorand trebuie să participe;
- g) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică a studentului-doctorand și termenele până la care activitățile din planul studiilor doctorale trebuie finalizate.

5.2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;
- b) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;
- c) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a studentului-doctorand;
- d) să ofere doctorandului posibilitatea de a fi implicat în proiecte de cercetare;
- e) să publice sub afiliere UVT, inclusiv dacă publică împreună cu studentul-doctorand;
- f) să sprijine mobilitatea studentului-doctorand;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studentului-doctorand.

Art. 6. Drepturile și obligațiile studentului – doctorand

6.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile și reuniunile de lucru ale personalului de cercetare – dezvoltare din cadrul domeniului de doctorat în care este înscris;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD – UVT pentru elaborarea proiectului de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să participe la conferințele sau workshopurile destinate doctoranzilor în cadrul IOSUD-UVT sau organizate de IOSUD-UVT/Școlile Doctorale în colaborare cu alte IOSUD/Școli Doctorale din țară;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UVT sau din cadrul unor unități de cercetare – dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – UVT;
- g) să participe la mobilități internaționale, stagii metodologice sau de cercetare internaționale, conferințe internaționale, mobilități virtuale, granturi de studii de scurtă durată etc., criteriu care va fi luat în considerare la acordarea unui calificativ peste standardele minimale tezei de doctorat, alături de publicații;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori de iarnă și seminarii naționale și/sau internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală și/sau IOSUD – UVT;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- k) să solicite, pe baza unei cereri motivate, schimbarea coordonatorului de doctorat sau a titlului lucrării.

6.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT și ale Regulamentului Școlii Doctorale de _____;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, participând în mod regulat și nemijlocit la activități;
- c) să își îndeplinească obligațiile de suținere a rapoartelor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- d) să prezinte rapoarte de activitate lunare conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și ori de câte ori i se solicită;
- e) să publice sub afiliere UVT pe perioada studiilor de doctorat;

f) să efectueze cu regularitate activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de cercetare științifică stabilit de conducătorul de doctorat;

g) să respecte disciplina instituțională;

h) cf. H.G. 681/2011, Art. 71(2) lit c) studentul are obligația „să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat”.

Art. 7. Activitățile didactice și de cercetare ale studentului-doctorand

7.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități didactice / de cercetare instituțională de 4-6 ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat.

7.2. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. vor fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract, fără a fi remunerate de IOSUD – UVT.

7.3. Activitățile didactice prestate de către studentul-doctorand în fiecare an universitar, pe durata prezentului contract pot fi remunerate în regim de “plata cu ora”, în cadrul facultății/departamentului în care se desfășoară, numai după depășirea pragului de 168 ore convenționale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 164, alin. (3) (6 ore convenționale/săptămână x 28 săptămâni aferente unui an universitar).

7.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. și 7.3. sunt stabilite de directorul departamentului care gestionează programul de studii la care sunt prevăzute orele, cu consultarea prealabilă a conducătorului de doctorat și cu avizul decanului facultății. Activitățile de cercetare prevăzute la 7.1 sunt stabilite de Directorul școlii doctorale, în colaborare cu Directorul centrului de cercetare, conducătorul de doctorat.

7.5. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în proiectele științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

7.6. Studentul-doctorand în cotelă internațională, inclusiv în cadrul alianței UNITA Universitas Montium, în conformitate cu legislația europeană, va disemina rezultatele cercetărilor prin publicații în jurnale în regim Open Access și, în conformitate cu standardele naționale și standardele UVT, în vederea acceptării pentru susținere publică a tezei de doctorat, va face dovada publicării de articole științifice relevante în raport cu vizibilitatea UVT în ierarhiile internaționale.

7.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al studentului doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat pe baza discuțiilor cu doctorandul.

7.8. Activitățile didactice și / sau de cercetare ale studentului-doctorand sunt cuprinse în fișa de activitate, întocmită lunar de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat.

7.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

7.10. Valorificarea dreptului de autor și / sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

7.11. Studiile doctorale se finalizează cu susținerea tezei de doctorat care trebuie să satisfacă condițiile științifice și de publicații prevăzute de *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor, Anexa 1* și de regulamentul școlii doctorale de _____ la momentul înscrierii la studii (respectiv la semnarea contractului de studii), în condițiile legii.

7.12. Numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat sunt elemente obligatorii, implicite ale tezei de doctorat. Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și al conducătorului de doctorat.

7.13. Teza în format tipărit poate fi consultată la BCUT cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității. Conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat (art. 66. 4), dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor fragmente din teză, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor fragmente din ea, el va avea la dispoziție o perioadă de maximum 9 luni de la emiterea ordinului de ministru pentru a face dovada publicării sau a statusului manuscrisului, pentru publicarea integrală a tezei, în format carte, la o editură recunoscută din țară sau străinătate, respectiv pentru trimiterea de informații către BSD despre publicarea unor fragmente din teză, sub formă de articole (în jurnale sau publicații de tip proceedings, capitole de carte etc.), cu precizarea clară a următoarelor elemente: autor, titlu, jurnal/colecție (număr, volum, an, pagini, eventual DOI, Accession number), editură (ISBN, link). După această perioadă, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UVT nicio notificare cu privire la cele de mai sus, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

7.14. În baza art. 168 alin (9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 66 alin. (4) din HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 din Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și ținând cont de reglementările privind protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării tezelor de doctorat, aceasta se poate realiza în termenul art. 6 alin. (1) lit. c) din GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului – cu informarea prealabilă a persoanei vizate și oferirea posibilității de a se opune pentru motive întemeiate, în condițiile legii, precum și cu respectarea principiilor de prelucrare, în special al reducerii la minim a datelor.

Art. 8. Modificarea și încetarea contractului

8.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.

8.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate

de către acesta ori din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

8.3. Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la pct. 8.2, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

8.4. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

8.5. Termenul de finalizare a tezei de doctorat poate fi prelungit în regim cu taxă.

8.6. Prezentul contract de studii încetează în următoarele situații:

- a) prin finalizarea studiilor;
- b) prin exmatricularea studentului-doctorand pentru neachitarea taxelor scadente sau pentru nerealizarea programului de pregătire;
- c) prin retragerea studentului-doctorand de la studii, la cererea acestuia;
- d) în caz de forță majoră.

8.7. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Diploma de doctor

9.1. După transmiterea ordinului de ministru prin care se atribuie titlul de doctor, IOSUD – UVT eliberează diploma de doctor, în care este specificat domeniul de studiu.

9.2. Diploma de doctor se eliberează cu numele din certificatul de naștere, iar pentru doctoranzii din state terțe, cu numele din pașaport, conform OM pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior nr. 4156 din 27 aprilie 2020.

Art. 10. Răspunderea părților

10.1. În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau în cazul unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

10.2. Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în

care au fost săvârșite și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la structura de conducere superioară ierarhic.

Art. 11. Litigii

11.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD-UVT.

11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UVT.

11.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.2. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat completările și modificările ulterioare, și cu alte hotărâri ale Senatului Universității de Vest.

12.3. Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi, _____, dintre care un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului-doctorand, un exemplar la studentul-doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

Conducător de doctorat,

Student – doctorand,

Director interimar CSUD,

Prof. univ. dr. Dana PERCEC

Jurist,

Nadia TOPAI

DOCTORAL PROGRAMME LEARNING AGREEMENT

no. ____ / ____

1. **The West University of Timișoara**, Institution Organizing Doctoral Studies (IODS – WUT), with its headquarters in 4 Vasile Pârvan Blv., tax code no. 4250670, legally represented by Professor Marilen Gabriel Pirtea, Ph.D, as Rector in its capacity of PROVIDER and

2. Name And Surname: _____

Address: _____

Personal Identification Document (type, number, series): _____

Issued on _____, by _____

Personal Identification Number: _____

Telephone: _____

E-mail: _____ as a **DOCTORAL DIRECTOR**
within the Doctoral School of _____, on the one hand and

3. Name and Surname: _____

Address: _____

Personal Identification Document (type, number, series):

Issued on _____, by _____

Personal Identification Number: _____

Telephone: _____

E-mail: _____, as a **Ph.D STUDENT**, on the other hand,
enter this agreement for the above-mentioned Ph.D programme.

Article 1. The object of the agreement

1.1. The object of this agreement is to carry out activities specific to the Ph.D studies programme in the fundamental domain of _____, field _____

_____.

1.2. The Ph.D programme takes place within the doctoral school of _____, under the coordination of _____, doctoral supervisor and under the coordination of _____, doctoral supervisor (in the case of joint doctorate) and has two parts:

a) *The training Programme*, based on advanced academic studies, which consists of attending the courses with a period of 12 weeks of the academic year 2022/2023 within the Doctoral School of _____.

b) *The individual programme of scientific research/artistic creation*, which consists of writing the Ph.D thesis with the next research topic: _____.

1.3. The language in which the Ph.D thesis is written is _____ and the language in which the Ph.D thesis is defended is _____.

Article 2. The validity of the agreement

2.1. This learning agreement shall be valid for three years. In this case, the deadline for the Ph.D thesis is **30th September 2025**.

2.2. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, at the proposal of the doctoral director, the duration of the programme can be extended up to 1-2 years, with the approval of WUT Senate. The extension is available only for the fee-paying students.

2.3. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, the duration of the Ph.D programme may be interrupted. The duration of the programme is extended by cumulative periods of interruption approved by West University of Timișoara Senate, but no more than 2 years.

2.4. The extension provided for in the paragraph 2.2., accordingly, the interruption provided for in the paragraph 2.3. shall be the subject of the amendments to this studies agreement.

2.5. If the Ph.D student fails to complete his/her Ph.D thesis within the set deadline at the paragraph 2.1. and within the eventual amendments, the student still has a period of grace of maximum 2 years in order to complete and defend his/her Ph.D thesis, exceeding this deadline leading to expulsion.

2.6. During the period of grace provided for at the paragraph 2.5., the Ph.D student can't benefit from the doctoral scholarship awarded from funded doctoral grants by the Ministry of Education.

Article 3. The financial terms of the agreement

3.1. The Ph.D student is registered in a full-time education system:

- tuition-free, with scholarship
- tuition-free, without scholarship
- tuition fee paying
- ethnic Romanians
- ethnic Roma
- EU and EU third country tuition fee paying

3.2. The tuition fee for the academic year 2022/2023 is _____ lei/ Euro.

The tuition fee is established annually by the West University of Timișoara Senate.

3.3. If applicable, the tuition fee will be paid as follows: 10% when signing the agreement, the first instalment 45% of the tuition fee will be paid by the 30th November 2022; the second instalment, representing 45% of the tuition fee will be paid by 31st March 2023.

3.4. If the Ph.D student pays the entire fee by 31st October 2022, he/she shall be granted by a 10% discount.

3.5. If the Ph.D student fails to pay the tuition fee in due time, he/she will have to pay 100 lei late penalties or fractions of month;

3.6. The university reserves the rights to recalculate the tuition fee in case the exchange rate increases more than 20%.

3.7. If the student is admitted on a tuition fee place, he/she will pay a doctoral thesis fee set annually by the WUT Senate.

3.8. The tuition fee for EU third country students is settled by the Letter of Acceptance issued by the Ministry of Education. This fee is paid fully, in advance, in the amount specified by the Letter of Acceptance. The EU third country tuition fee paying students are expected to pay this fee, fully, in advance, every year for the duration of their studies.

Article 4. The IODS-WUT's and Doctoral School's rights and liabilities

4.1. The IODS's and Doctoral School's rights of _____ are the following:

- a) to set the attendance requirements for the Ph.D students;
- b) to check if the academic, professional and scientific ethics are respected;
- c) to check if the deontological provisions during the scientific research are respected;
- d) to observe if the deontological provisions during the process of writing the Ph.D thesis are respected;
- e) to take action in order to prevent and penalize deviations from scientific ethics, professional and academic standards.

4.2. IODS-WUT and Doctoral School liabilities are:

a) it shall upload on the internet the next necessary information concerning the doctoral studies programme: the Doctoral School regulations; how the Ph.D programme is organized and carried out; the content of the doctoral studies programme; how the studies and the costs incurred by the Ph.D students are financed; the Ph.D supervisor and the Ph.D students mentored by the Ph.D supervisor, information concerning the Ph.D thesis to be defended publicly; the addresses where the completed Ph.D theses can be accessed and that are published on a site owned by the Ministry of Education;

b) it shall inform the Ph.D student concerning the academic, professional and scientific ethic;

- c) it shall ensure the conditions for exercising the Ph.D student's rights, in accordance with the legislation in force;
- d) it shall organize regular seminars and scientific communication sessions for the Ph.D thesis;
- e) it shall provide the necessary resources for the research projects in which the Ph.D student is involved.

Article 5. The doctoral supervisor's rights and liabilities:

5.1. The doctoral director has the following rights:

- a) to supervise and evaluate the activity of the Ph.D student within the doctoral studies programme, according to the academic and professional autonomy, following the Ph.D studies programme requirements and the professional interests;
- b) to determine the members of the supervising committee after consulting the Ph.D student;
- c) to propose the members of the doctoral committee;
- d) to deny the supervising of a Ph.D student if he/she is implied in a conflict of interests against his/her will;
- e) to ask the Doctoral School Council to finish the mentoring relationship with the Ph.D student;
- f) to decide on the study elements within the preparation programme based on advanced academic studies to which the Ph.D student has to attend;
- g) to establish the structure, the content, the organization and the carrying out of the Ph.D student scientific research programme and the deadlines for the activities included in the Doctoral Studies Plan.

5.2. The Doctoral Director has the following liabilities:

- a) to provide the Ph.D student's deontological, professional and scientific mentoring;
- b) to provide proper conditions and to boost the progress of the Ph.D student during the research;
- c) to monitor and evaluate the PhD student objectively and rigourously;
- d) to enable the PhD student to be part in research grants;
- e) to support the student's mobility;
- f) to publish together with the PhD student with WUT institutional affiliation;
- g) to avoid the conflict of interests when mentoring the Ph.D student.

Art. 6. The rights and obligations of the student – Ph.D student

6.1. The Ph.D student has the following rights:

- a) to benefit from the support, guidance and coordination of the doctoral director, as well as of the guidance committee;
- b) to attend in the seminars and workshop meetings of the research and development staff within IODS - WUT when relevant topics for doctoral studies programme are being discussed;
- c) to be represented at the decision-making bodies of the Doctoral School;
- d) to benefit from the logistics, documentation centers, libraries and equipment of the Doctoral School and of IODS - WUT for the elaboration of the research project and of the Ph.D thesis;
- e) to enroll in the courses and seminars organized by the Doctoral School;
- f) to work together with teams of researchers from IODS - WUT or from research - development units that have concluded agreements or institutional partnerships with IODS - WUT;
- g) to participate in international mobilities, learning, placement or research visits, virtual mobilities, international conferences and summer schools, study grants etc. This activity will be correlated for the final assessment of the PhD student's activitu, alongside the publications, in view of the public defense of the thesis;

- h) to benefit from institutional support to participate in scientific conferences or congresses, workshops, summer or winter schools and national and/or international seminars in the field of specialization in which he / she has chosen his/her Ph.D thesis;
- i) to participate in the scientific communication sessions organized by the Doctoral School and / or IODS - WUT;
- j) to be informed about the curriculum of doctoral studies within the Doctoral School;
- k) to request, on the basis of a motivated claim, the change of the doctoral coordinator or of the title of the paper.

6.2. The Ph.D student has the following obligations:

- a) to know and respect the provisions of the Institutional Regulation regarding the organization and development of doctoral studies in WUT and of the Regulation of the Doctoral School of _____;
- b) to respect the schedule established together with the Ph.D supervisor taking part directly and regularly in the activities;
- c) to fulfill his/her obligations to support the works and to present the research results;
- d) to present monthly activity reports to the Ph.D supervisor and the guidance committee;
- e) to publish under WUT affiliation during the doctoral studies programme;
- f) to carry out regular activities related to the training program based on advanced university studies and the scientific research program established by the Ph.D supervisor;
- g) to respect the institutional discipline;
- h) according to Government's Decree no. 681/2011, Art. 71 (2) letter c) the student also has the obligation "to be in permanent touch with the Ph.D supervisor".

Art. 7. The teaching and research activities of the Ph.D student

7.1. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out 4-6 conventional hours/week of teaching/institutional research activities, depending on the function of the teaching departments/research activities of the Research Centers within the West University of Timișoara, based on discussions with the doctoral director.

7.2. The didactic activities provided in point 7.1. will be carried out every academic year during the doctoral study program, for the entire duration of this agreement, without being remunerated by IODS - UVT.

7.3. The teaching activities provided by the Ph.D student in each academic year, during the present agreement, can be remunerated in "hourly payment" regime, within the faculty/department in which they are carried out, only after exceeding the limit of 168 conventional hours, according to the Law of National Education no. 1/2011, art. 164, para. (3) (6 conventional hours/week x 28 weeks corresponding to an academic year).

7.4. The teaching activities provided in point 7.1. and 7.3. are established by the Director of the department that manages the study program at which the classes are provided, after consultation with the PhD supervisor and with the approval of the dean of the faculty. The research activities provided for in 7.1 are established by the Director of the Doctoral School, in collaboration with the Director of the Research Center and the Ph.D supervisor.

7.5. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out scientific research activities by participating in the scientific projects established by the Ph.D supervisor.

7.6. The PhD student in a joint degree programme, including those of the UNITA Universitas Montium alliance, in accordance with the European legislation, will disseminate the results of their research in Open Access publications, and, in accordance with national and WUT standards, in view of their thesis being accepted for public defense, will provide evidence of the publication of articles relevant for the WUT visibility in international rankings.

7.7. The structure, content, organization and development of the Ph.D student's scientific research program are established by the doctoral director based on discussions with the Ph.D student.

7.8. The teaching and / or research activities of the Ph.D student are included in the activity sheet, prepared monthly by the Ph.D student and endorsed by the doctoral director.

7.9. The protection of intellectual property rights over the Ph.D thesis is ensured in accordance with the provisions of the law.

7.10. The capitalization of the copyright and/or of the intellectual property rights over the original product or creation made within the doctoral university study program is made in accordance with the provisions of the law.

7.11. The doctoral studies are completed with the defense of the Ph.D thesis that must satisfy the scientific and publication conditions provided by the Order of the Minister of National Education no. 5.110 / 2018 regarding the approval of the minimum standards for granting the doctoral degree, Appendix 1 and the Regulations of the Doctoral School of _____ at the time of enrollment in studies (respectively at the signing of the study agreement), in accordance with the law.

7.12. The name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor are mandatory, implicit elements of the Ph.D thesis. The publication of the Ph.D thesis, according to the legal requirements, is done both with the name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor.

7.13. The printed thesis can be consulted at BCUT at least 20 days before the date set for the public defense. The thesis remains public at the university library. According to the Doctoral Studies Code (art. 66. 4), if the PhD student does not choose to publish the thesis or excerpts from it in book form or as book chapter/article, the digital form of the thesis is made public and will be available on the national platform after the Ministry's Order awarding the doctoral title; the thesis will be given a copyright licence. If the PhD student chooses to publish the thesis or excerpts from it in book format, a period of 9 months at most, from the moment the thesis is validated by minister order, will be given for the publication or for proof of the manuscript status (in the case of the full publication of the thesis) respectively to inform the doctoral studies office about the publication of the thesis results as articles (in journals, proceedings, contributions etc.). The following elements will be stated clearly: author, title, journal/collection (issue, volume, number, pages, DOI, Accession number), publisher (ISBN, link). After the given period, in case IODS-UVT is not notified otherwise, the digital form of the thesis will become accessible on the national platform.

7.14. Based on art. 168 para. (9) of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent amendments and completions, art. 66 para. (4) of Government's Decree no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent amendments and completions and art. 12 of the Order no. 3482/2016 on the approval of the Regulation on the Organization and Functioning of the National Council for Attestation of University Degrees, Diplomas and Certificates and taking into account the regulations on personal data protection in the context of publishing doctoral theses, this can be done within art. 6 para. (1) letter c) of the RGDP - the processing is necessary in order to fulfill a legal obligation incumbent on the operator - with prior information of the data subject and offering the possibility to oppose for justified reasons, under the law, as well as respecting the processing principles, in particular of minimizing data.

Art. 8. Modification and termination of the agreement

8.1. The modification of this agreement is made, in writing, by agreement of all parties, by additional act.

8.2. At the motivated request of the Ph.D student, the Doctoral School Council may decide to change the doctoral supervisor, if it has been found that the legal or contractual obligations assumed by him or other reasons related to the guidance relationship between the doctoral supervisor and the Ph.D student have been found.

8.3. The Doctoral School Council shall appoint another doctoral supervisor in the case provided for in point 8.2, as well as in the event that the doctoral supervisor is unavailable.

8.4. When appointing a new doctoral supervisor, the Doctoral School Council will give priority to the need for the Ph.D student to complete the doctoral program.

8.5. The deadline for completing the Ph.D thesis may be extended for a fee.

8.6. This study agreement terminates in the following situations:

- a) by completing the studies;
- b) by expelling the Ph.D student for non-payment of due fees or for failure to complete the doctoral training program;
- c) by withdrawing of the Ph.D student from studies, at his request;
- d) in case of major force.

8.7. The major force shall be established by a competent authority. The invoking party has the obligation to notify the other party, in writing, within a maximum of 5 calendar days from the appearance, and the proof of major force will be communicated within 15 calendar days from its appearance. The major force defends the party invoking it, the other party not having the right to claim compensation.

Art. 9. Doctor's degree

9.1. After the transmission of the ministerial order by which the doctoral title is awarded, IODS - WUT issues the doctoral diploma, in which the field of study is specified.

9.2. The doctor's degree is issued with the name as it appears on their birth certificate. For EU third country students, the name will coincide with the name on their passport, in accordance with the Minister's Order approving the Regulation on academic papers and documents in institutions of higher education no. 4156 of 27 April 2020.

Art. 10. Liability of the parties

10.1. In case of possible academic fraud, violation of university ethics or in case of deviations from good conduct in scientific research, including plagiarism, the Ph.D student and/or the doctoral supervisor are liable under the law.

10.2. The non-observance by the signatory parties of the obligations deriving from the present agreement entails the application of the sanctions provided in the WUT Regulations, at the proposal of the Doctoral School Council, in accordance with the law. The sanction is applied depending on the seriousness of the violations, their number and the conditions under which they were committed and can be challenged within 30 days from the date of communication, to the hierarchically superior management structure.

Art. 11. Disputes

11.1. The conflicts between the Ph.D student and the Doctoral School are mediated by CSUD-WUT.

11.2. Conflicts between the Ph.D student and the doctoral supervisor are mediated by the Doctoral School Council. In case of failure to resolve the conflict at this level, it will be mediated by CSUD-WUT.

11.3. The parties agree that any disagreement regarding the validity of this agreement or the result of its interpretation, execution or termination shall be settled amicably.

11.4. If it is not possible to settle the dispute amicably, the signatory parties shall apply to the competent courts.

Art. 12. Final provisions

12.1. This agreement will be interpreted in accordance with the laws of Romania.

12.2. The provisions of this study agreement are compliant and are completed with the provisions of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent additions and amendments, H.G. no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent completions and amendments, and with other decisions of the West University Senate.

12.3. This agreement represents the will of the contracting parties and was concluded in 3 original copies, today, _____, of which one copy is kept in the personal file of the Ph.D student, one copy for the Ph.D student and one copy for the doctoral supervisor.

Doctoral Supervisor,

Ph.D student,

**Interim CDS Director,
Prof. univ. Dr. Dana PERCEC**

**Legal advisor,
Nadia TOPAI**
