
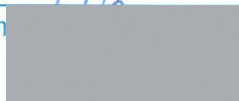


REGULAMENT
de organizare și funcționare
a
Școlii doctorale de Chimie

REGULATION
of organization and operation
of
Doctoral School of Chemistry

Elaborat:	Prof. univ. multi-dr. dr.-habil. CSI Mihai V. PUTZ Director Școala doctorală de Chimie	Semnătura 
Avizat:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărârea nr. 11/10.10.2022
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Sem 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
Ediția a III-a		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

Prezentul regulament se fundamentează legislativ pe următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare precum
- OUG nr. 4/2016 - modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- OUG 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educației
- OUG Nr.49 din 26.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 486 din 30 iunie 2014
- OUG 21/30.05.2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 372 din 31 mai 2012
- HG Nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat
- HG 134 / 2016 pentru completarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat *din 02/03/2016 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 182 din 10/03/2016*
- Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020
- Codul de Etică și Deontologie Universitară al UVT .HS 58 din 07.06.2018
- Carta Universitatii de Vest din Timisoara. HS 23 din 15.12.2016
- Planul strategic de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020. HS 11 din 16.06.2016
- Strategia de Dezvoltare Instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020. HS 46 din 16.11.2017
- Raportul Rectorului cu privire la starea UVT – 2017. HS 54 din 22.03.2018
- METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT, Editia I, *Intrată în vigoare la data de 28.07.2017*
- Regulamentul Universitatii de Vest din Timișoara privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

SYNOPSIS

CAPITOLUL I: Cadrul general de funcționare	3
CAPITOLUL II: Programele de studii universitare de doctorat.....	4
CAPITOLUL III: Asigurarea și evaluarea calității studiilor universitare de doctorat.....	6
CAPITOLUL IV: Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat	7
CAPITOLUL V: Admiterea la studiile universitare de doctorat	9
CAPITOLUL VI: Studentul-doctorand	12
CAPITOLUL VII: Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	13
CAPITOLUL VIII: Teza de doctorat și finalizarea studiilor.....	14
CAPITOLUL IX: Etica științifică, profesională și universitară	19
CAPITOLUL X: Planul de Învățământ, Criterii și Norme Specifice de Absolvire Doctorală.....	20
CAPITOLUL XI: Dispoziții Operaționale și Tranzitorii.....	27
FOAIE DE CAPĂT	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ACRONIME	30

CAPITOLUL I: Cadrul general de funcționare

Art. 1.1. Școala doctorală în domeniul fundamental chimie (SDC) funcționează în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie a Universității de Vest din Timișoara și organizează doctorat științific în Domeniul CHIMIE, domeniul fundamental Matematică și Științele Naturii.

Art. 2.2. (1) Conducerea SDC este asigurată de directorul școlii doctorale, prin consultare cu consiliul școlii doctorale (CSD). Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale. Conducerea operativă a școlii doctorale se asigură de către directorul școlii doctorale.

(2) Consiliul școlii doctorale este alcătuit din doi conducători de doctorat aleși prin vot din cadrul școlii doctorale, un student doctorand și 1-2 personalități științifice propuse.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau străinătate.

(4) Conducătorii de doctorat din consiliul școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

(5) Mandatul de membru al CSD este de 4 ani. Un conducător de doctorat poate avea calitatea de membru al CSD pentru maximum două mandate succesive. Mandatul de membru al CSD al unui doctorand este de maxim trei ani. În cazuri excepționale, când componența minimă necesară a CSD nu poate fi asigurată datorită numărului redus de conducători de doctorat, este posibil ca un conducător de doctorat să aibă mai mult de 2 mandate succesive.

(6) Directorul școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Chimie (SDCh), propus de CSUD-UVT și numit prin decizia Rectorului.

(7) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(8) Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt consultative, după caz, și se referă la:

- elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- alte atribuții specifice;

CAPITOLUL II: Programele de studii universitare de doctorat

Art. 2.1. (1) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală și are două componente:

- programul de pregătire bazat pe studii/discipline (cursuri) universitare avansate și
- programul de cercetare științifică.

(2) În programul de studii universitare avansate și programul de cercetare științifică nu pot fi echivalate activități din ciclul de studii universitare de licență. În schimb, în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se pot echivala module și cursuri de Master de Cercetare, din țară sau străinătate, din universități recunoscute ca fiind de Educație și Cercetare Avansată (Ciclurile 2 și 3 ale Programului Bologna), dovedite prin foaia matricolă de Master de Cercetare sau echivalent, cu aprobarea conducătorului de doctorat, și cu avizul Directorului Școlii Doctorale de Chimie, pentru fiecare plan (individual) de doctorandură în parte. Sunt încurajate astfel participările active și oficiale, deopotrivă ale studenților și cadrelor academice competente (conducători de doctorat, abilitați, și membri ai comisiilor de îndrumare doctorale) în cadrul Masterelor de Cercetare corelate cu programele de cercetare avansate ale Școlii Doctorale de Chimie.

(3) Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate confer absolventului de studii universitare de doctorat profesional capacitatea:

a) de a înțelege sistematic și comprehensiv domeniul profesional, și de a utiliza metodele profesionale avansate asociate domeniului respectiv;

b) de a concepe și implementa un proiect de cercetare a performanțelor profesionale artistice sau sportive și de a face managementul acestuia în condițiile respectării deontologiei profesionale;

c) de a contribui la dezvoltarea practicii profesionale de valoare națională și internațională;

d) de analiză critică, evaluare și sinteză a unor idei noi și complexe asociate practicii profesionale sau creației artistice proprii;

e) de comunicare cu comunitatea profesională și cu societatea civilă în contextul domeniului de expertiză.

Art. 2.2. (1) Programul de pregătire universitară avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare, și din activități de pregătire individuală.

(2) Ponderea fiecărei categorii de activități desfășurate de doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea acestora, se stabilește în cadrul școlii doctorale, cu accent pe învățarea prin cercetare.

(3) Programul de pregătire universitară avansată este definit printr-un curriculum stabilit de școala doctorală, focalizat pe dobândirea competențelor corespunzător profilului calificării de doctor.

(4) Programul de pregătire universitară avansată pentru programele de studii universitare de doctorat desfășurate cuprinde 30 de credite, repartizate pe un semestru.

(5) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, viz. Art. 2.1 Alin (2). Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(6) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale de nivel cel puțin egal (în sensul acreditării și recunoașterii ministeriale) cu cel al Școlii Doctorale de Chimei a UVT. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(7) Durata programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară în primul an pe parcursul primului semestru, are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit, dar poate fi echivalat în sensul Art. 2.1 Alin. (2).

Art. 2.3. (1) Obiectivul principal al programului de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către IOSUD a proiectului de cercetare științifică în care este prezentată tema și metodologia pentru realizarea tezei de doctorat.

(3) Programul de cercetare se desfășoară în cadrul IOSUD.

(4) Programul de cercetare științifică poate fi realizat în instituții de cercetare cu recunoaștere internă sau internațională.

(5) Școala doctorală, cu avizul CSUD, va decide prin acte proprii asupra structurii și duratei activității de cercetare, a modalităților de raportare și evaluare a numărului de credite alocate activităților desfășurate pe parcursul realizării programului de cercetare științifică.

(6) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare, în conformitate cu prevederile naționale și instituționale în vigoare, inclusiv prezentul regulament.

Art.2.4. Creditele din planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat pot fi obținute prin parcurgerea și promovarea programului de pregătire universitară avansată, inclusiv prin echivalarea în sensul Art. 2.1 Alin. (2). Pentru fiecare doctorand în parte, conducătorul de doctorat *va aproba, completa și semna*, iar directorul SDCh *va aviza* parcurgerea și promovarea integrală a programului de pregătire universitară avansată, cu specificarea cursurilor și modulelor de educație universitară avansate urmate sau echivalente, care va fi inclus în dosarul susținerii finale a Tezei de Doctorat. Dosarul susținerii Tezei de Doctorat nu poate fi declarat complet în absența certificatului de parcurgere și promovare integrală a programului de pregătire universitară avansată la nivelul SDCh. Formatul (template-ul) certificatului de parcurgere și promovare integrală a programului de pregătire universitară va fi *elaborat* și fi *pus la dispoziție* fiecărui conducător de doctorat de către directorul SDCh.

Art. 2.5. Școala doctorală va elabora reguli aplicabile transferului de credite în cazul în care creditele se obțin la alte școli doctorale din țară sau străinătate sau credite obținute în alte discipline pentru tezele de doctorat cu caracter interdisciplinar. Echivalarea este propusă și aprobată de către conducătorul de doctorat, în sensul Art. 2.1 Alin. (2) și Art. 2.2 Alin. (6), și se avizează de Directorul SDCh.

Art. 2.6. Creditele dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

Art. 2.7. 1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație rezonabilă și specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

(5) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, conform planului individual de parcurgere a studiilor doctorale, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care au rolul de a ghida, a corecta și a susține rezonabil și responsabil parcursul științific al studentului-doctorand. Aceste prezentări vor fi numite numite *rapoarte de progres științific* sau *rapoarte de cercetare științifică*. De regulă, acestea conțin elemente ce se vor regăsi în Teza de doctorat, deopritivă în partea studiului de literatură în sub-domeniul specific tezei, precum și rezultatele cercetării ide parcurs. Rapoartele susținute sunt certificate prin procesele verbale asociate, semnate de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, și conține evaluări, observații și sugestii de parcurs în parcurgerea și elaborarea rapoartelor viitoare sau a tezei, de care doctorandul va trebui să țină seama, iar conducătorul de doctorat va trebui să verifice implementarea acestora. Aceste rapoarte vor fi incluse în dosarul susținerii finale a tezei de doctorat.

Art. 2.8. SDC va organiza, de regulă semestrial, un seminar științific. Fiecare student doctorand are obligația de a prezenta cel puțin o dată pe parcursul programului de cercetare o expunere în cadrul acestui seminar.

Art. 2.9. Programul de cercetare științifică se finalizează prin *prezentarea publică a tezei de doctorat*.

CAPITOLUL III: Asigurarea și evaluarea calității studiilor universitare de doctorat

Art. 3.1. Principalii responsabili de calitatea Tezelor de doctorat din SDC sunt conducătorul de doctorat și doctorandul.

Art. 3.2. Conducătorii științifici de doctorat și SDC se evaluează o dată la 5 ani de către comisii de experți aprobate prin ordin al ministrului.

Art. 3.3. Principalele *mecanisme de asigurare a calității* ale programelor de studii avansate și ale programelor de cercetare științifică sunt următoarele:

- (1) SDC va efectua *autoevaluări* interne. Cu aceasta ocazie vor fi propuse și măsuri în vederea îmbunătățirii activității.
- (2) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, doctoranzii vor completa un *chestionar de evaluare* a activităților didactice desfășurate de către profesori la fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ al respectivului domeniu de doctorat.
- (3) Comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat sunt avizate de către consiliile facultăților, aprobate de Senat și numite prin decizie a Rectorului.
- (4) În cazul nerespectării standardelor de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat consiliul SDC va propune Senatului Universității, și în acord cu legislația în vigoare, măsuri reparatorii-în primul rând sau punitive – în ultimul rând, de tipul sistarea contractului de studii doctorale (exmatricularea doctorandului), sistarea sau suspendarea calității de membru al școlii doctorale a unui membru al acesteia (conducător de doctorat), retragerea tezei de la susținere, solicitarea retragerii sau anulării unor lucrări științifice dovedite neconforme, prelungirea (cu suportarea costurilor și a taxelor individuale la nivelul doctorandului) a stagiului studiilor doctorale, etc., după caz.

Art. 3.4. (1) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va acorda ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele studenților-doctoranzi îndrumați.

(2) Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ printre altele:

- rezultatele cercetării științifice proprii: publicații, brevete și/sau alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;
- participarea la activitățile comunității științifice, prin organizarea și participarea la evenimentele științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc.

(3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de studenții-doctoranzi, precum:

- rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi îndrumați: publicații, brevete și/sau alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi.
- participarea studenților-doctoranzi la activitățile comunității științifice, prin cooptarea în organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, acțiuni în cadrul asociațiilor profesionale în legătură cu parcurgerea studiilor doctorale în SDCh, etc.

CAPITOLUL IV: Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

Art. 4.1. (1) *Durata* programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(2) Din motive temeinice și în urma analizării acestora în consiliul SDC, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor disponibile, și cu eventualele taxe de prelungire suportate de studentul-doctorand.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice și în urma analizării acestora în consiliul SDCh. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, cf. Alin. (2) de mai sus, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(6) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale, iar pentru finalizare se va supune regulilor CSUD-UVT în vigoare la acea dată.

Art. 4.2. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ la ZI, **cu frecvență, inclusiv cu frecvență redusă.**

(2) Conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul vor stabili împreună orarul participării doctorandului la activitățile de pregătire avansată și de cercetare științifică desfășurate în timpul studiilor doctorale. Dacă planul de cercetare o impune, activitatea de cercetare se poate desfășura pe perioade determinate și la alte instituții academice și de cercetare partenere, din țară sau străinătate.

Art. 4.3. Doctoratul se desfășoară în **limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională**, conform contractului de studii doctorale încheiat între I.O.S.U.D, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 4.4. (1) Ciclul de studii universitare de doctorat are două **componente**: programul de studii universitare avansate cu durata de 12 săptămâni și programul de cercetare științifică, viz. Capitolul II al prezentului Regulament.

(2) La propunere conducătorului de doctorat, SDCh recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare, viz. Art. 2.1. Alin. (2).

Art. 4.5. (1) Studiile universitare de doctorat se organizează **cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.**

(2) Pe perioada studiilor de doctorat, doctorandul poate beneficia de burse obținute în urma participării la competițiile naționale de granturi și proiecte de cercetare sau din alte surse. Conducătorii de doctorat sunt încurajați să depună eforturi pentru a participa la competițiile naționale de granturi, pentru susținerea performanțelor și misiunii asumate de SDCh/Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie/Universitatea de Vest din Timișoara.

(3) Eventualele taxe stabilite anual se stipulează în contractul de studii doctorale.

Art. 4.6. (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui *contract de studii doctorale* încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara. În acest contract, sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității, viz. Capitolul III al prezentului Regulament.

(2) Modelul de contract va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului, naționale și instituționale, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4.7. Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă din bugetul IOSUD UVT - pentru doctoratele finanțate de la buget sau de doctorand - pentru cele cu taxă.

Art. 4.8. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, în următoarele forme:

- i. cu conducători de doctorat din același IOSUD care au specializări diferite,
- ii. cu doi conducători de doctorat din instituții diferite din România și
- iii. prin acord internațional între doi conducători, unul din România și altul dintr-o altă țară.

(2) În completare la Art. 4.8, Alin. (1), Lit. (iii), în cazul doctoratului în cotutelă studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător științific de doctorat din SDCh și a unui conducător științific de doctorat dintr-o altă universitate, pe baza unui acord scris între IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara și universitatea parteneră.

(3) IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte și-l asumă în cadrul cotelutei și cu legislația specifică fiecărei parti.

(5) Acordul prevăzut la alin. (3) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 4.9. Depunerea la Biroul Studii Doctorale a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, schimbarea titlului tezei sau a titlului unui raport de cercetare, schimbarea conducătorului) se face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

CAPITOLUL V: Admiterea la studiile universitare de doctorat

Art. 5.1. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidaților la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) În cadrul SDCh selecția candidaților se realizează pe bază de concurs. Concursul de admitere este stabilit prin regulamentul de admitere afișat cu cel puțin o lună înainte concurs.

Art. 5.2. SDCh din cadrul IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara scoate la concurs locuri la forma de învățământ la zi, cu frecvență, inclusiv cu frecvență redusă, finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă, în regim cu taxă, sau din alte surse legal constituite (din venituri proprii, donații, sponsorizări, etc.)

Art. 5.3 (1) Locurile repartizate de CSUD-UVT către SDCh vor fi repartizate conducătorilor de doctorat, de regulă prin înțelegere comună, într-una din ședințele SDCh. Totuși, ca principii adiacente în repartizarea locurilor vacante la doctorat conducătorilor, se vor considera, succesiv situațiile în care:

(i) Conducătorii cu mai puțini doctoranzi activi pot avea prioritate;

(ii) Pentru conducătorii de doctorat cu același număr de doctoranzi, pot avea prioritate conducătorii cu un număr global (finalizați și activi) de doctoranzi mai mic;

(iii) Conducătorii de doctorat care au proiectele de cercetare în derulare;

(iv) Conducătorii de doctorat care au nevoie de doctoranzi pentru derularea de cercetări specifice sau strategice (pentru îndeplinirea misiunii asumate de SDCh/Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie/Universitatea de Vest din Timișoara);

(v) Alte considerente rezonabile și responsabile care pot duce la înțelegerea comună a repartiției locurilor vacante de doctorat între membrii SDCh.

(2) **Locurile finanțate de la bugetul de stat cu bursă** sunt repartizate unora dintre doctoranzii declarați admiși, de regulă, prin înțelegere comună între conducătorii de doctorat din cadrul SDCh, în urma admiterii la SDCh, și comunicată de președintele comisiei de admitere (Directorul SDCh). Deoarece doctoratul poate fi și cu frecvență redusă, acordarea burselor poate fi accesată și de doctoranzii angajați cu normă parțială de terți, inclusiv dacă doctoranzii respectivi au normă parțială pe alte proiecte de cercetare din cadrul UVT; se urmărește astfel, pe cât posibil, încurajarea excelenței și meritocrației la nivelul doctoranzilor cu performanțe în interesul SDCh, Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, și Universității de Vest din Timișoara. Oricum, în general, ca argumente în repartizarea burselor de doctorat, se pot considera următoarele (de preferință cumulat):

i) Se verifică disponibilitatea ca doctoranzii cu bursă să efectueze obligatoriu 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână în domeniul chimie conform contractului, cu prioritate în disciplinele aferente conducătorului de doctorat, sau în legătură cu acestea.

ii) Se verifică doctoranzii care sunt implicați în derularea de cercetări specifice sau strategice (pentru îndeplinirea misiunii asumate de SDCh/Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie/Universitatea de Vest din Timișoara), justificată printr-o scrisoare de motivare adresată Directorului SDCh;

iii) Se verifică doctoranzii cu probleme sociale deosebite, dar care sunt implicați în proiecte de cercetare ale conducătorilor de doctorat și au susținerea motivată a acestora (eventual printr-o scrisoare de motivare);

iv) Se verifică alte considerente rezonabile și responsabile care pot duce la înțelegerea comună a repartiției burselor de doctorat echitabil între doctoranzii membrilor SDCh.

Art. 5.4. (1) Locurile scoase la concurs pe conducători de doctorat se afișează pe site-ul și la sediul facultății de chimie.

(2) Cetățenii români și străini care doresc să urmeze doctoratul la IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.

Art. 5.5. (1) *Înscrierea la concursul de admitere la doctorat* a candidaților se va face la sediul CSUD-UVT.

(2) Se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentul acesteia.

Art. 5.6. (1) Pentru înscrierea la examenul de admitere la studii universitare de doctorat este necesar un *certificat de competență lingvistică* eliberat de Catedrele de limbi străine ale Universității de Vest sau un certificat cu recunoaștere ce competență lingvistică internațională valabil.

(2) Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor de circulație internațională nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

(3) Dosarul de admitere cuprinde următoarele documente:

- i. cerere;
- ii. fișa de înscriere;
- iii. certificatul de naștere (copie legalizată/conform cu originalul);
- iv. certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui (copie legalizată/conform cu originalul);
- v. diploma de bacalaureat (copie legalizată/conform cu originalul);
- vi. diploma de licență (copie legalizată/conform cu originalul);
- vii. foaia matricolă sau anexa la diploma de licență (copie legalizată/conform cu originalul);
- viii. diploma de studii aprofundate, de master sau de studii postuniversitare de specializare, sau echivalent până la eliberarea acesteia, pentru “proaspeții absolvenți de master” (copie legalizată/conform cu originalul);
- ix. certificat de competență lingvistică;
- x. curriculum vitae;
- xi. lista lucrărilor științifice elaborate și publicate (cu informații care să faciliteze reperabilitatea acestora, adrese www, etc., în caz contrar se vor atașa extrase ale lucrărilor în copie la dosar, dacă există, fiind în avantajul candidatului);
- xii. *propunere de proiect de cercetare doctorală*, în formatul afișat/anexat la Metodologia de Admitere în anul universitar curent, și comunicat în prealabil, vezi Art. 5.1 Alin. (3).
- xiii. chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Art. 5.7. (1) *Examenul de admitere* la doctorat este valabil numai pentru domeniul de doctorat pentru care s-a înscris candidatul.

(2) Candidații la doctorat sunt admiși, prin concurs, pentru fiecare conducător de doctorat.

Art. 5.8. (1) *Concursul de admitere* la doctorat se organizează în **luna septembrie**.

(2) Data și ora, precum și condițiile desfășurării concursului se afișează pe site-ul facultății și a CSUD-UVT, în baza unei metodologii specifice de admitere publicate cel târziu la începutul lunii septembrie.

Art. 5.9. *Rezultatul* concursului de admitere la doctorat se comunică de Directorul SDCh (implicit și Președintele comisiei de Admitere), se afișează la afișierul facultății și pe site-urile dedicate doctoratelor, iar înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia rectorului Universității de Vest Timișoara până la data începerii anului universitar.

CAPITOLUL VI: Studentul-doctorand

Art. 6.1. (1) Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia – de la înmatricularea în ciclul de studii de doctorat până la susținerea publică a tezei de doctorat – *calitatea de student-doctorand* (Stud. Drd./ Drd. Chim./Drd. Chem./PhD Stud.) și sunt încadrați de către IOSUD Universitatea de Vest, în funcție de programul de finanțare la care vor participa.

(2) Calitatea de student-doctorand al SDC a Universității de Vest este dovedită, la cerere, prin eliberarea unei adeverințe din partea Biroului de Studii Doctorale (vezi Foaie de Capăt) și este valabil pe toată perioada studiilor universitare de doctorat (fiind stipulat stadiul actual/Anul de Studiu/din cadrul Studiilor Doctorale).

Art.6.2. (1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(2) Studentul-doctorand cu bursă **trebuie** să desfășoare activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4 – 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectare drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art.6.3. Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat pe locuri bugetate este asimilată stagiului de cotizare *la asigurările sociale* conform legislației în domeniul pensiilor în vigoare.

Art. 6.4. (1) *Studentii doctoranzi*, care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract finalizează studiile prin susținerea tezei de doctorat. Comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează CNATDCU, spre validare, viz. Art 10.8 din Capitolul X, de mai jos. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației Naționale, acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Conducătorii de doctorat au obligația să informeze studenții doctoranzi cu privire la criteriile minime necesare acordării titlului de doctor în chimie stabilite de comisiile de specialitate ale CNATDCU, viz. Art 10.8 din Capitolul X, de mai jos.

(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat și ca a susținut teza de doctorat, până la eliberarea Diplomei de Doctor, în urma comunicării ordinului Ministrului Educației Naționale.

Art. 6.5. (1) Studentul-doctorand *exmatriculat* pentru năndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă, conform contractului.

(2) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

Art. 6.6. Studentul-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului științific de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau din motive care vizează raportul de îndrumare și buna desfășurare a activității de îndrumare științifică. Directorul SDCh, în consultare cu Consiliul SDCh, va analiza aceasta cerere, și, dacă medierea nu este posibilă, va propune soluții alternative doctorandului. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, SDCh și Directorul SDCh vor avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 6.7. Transferul studentului-doctorand la un alt IOSUD se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor cuprinse în regulamentele de organizare și funcționare a acestora.

CAPITOLUL VII: Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 7.1. (1) „*Conducători de doctorat*” - pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere înainte de intrarea în vigoare a Legii educației Naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut *atestatul de abilitare* având cel puțin funcția de lector / șef de lucrări, respectiv cercetător științific gradul III.

(2) Conducătorul de doctorat (cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept) trebuie să-și desfășoare activitatea didactică și de cercetare cu contract de muncă cu IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membru al SDCh.

(3) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand **este sprijinit de o comisie de îndrumare**, formată din alți 3 membri care au cel puțin titlul de doctor dintre persoanele afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(4) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, imediat după înmatricularea doctorandului.

Art. 7.2. Un conducător de doctorat poate îndruma pe durata desfășurării studiilor universitare de doctorat cel mult 8 studenți-doctoranzi. Un doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor doctorale în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii tezei de doctorat.

Art. 7.3. Conducătorul de doctorat are dreptul de a solicita Directorului și Consiliului SDCh întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand. În urma analizei motivelor prezentate consiliul SDCh, prezidat de Directorul SDCh, poate decide schimbarea conducătorului de doctorat sau măsuri alternative în interesul finalizării studiilor doctorale, dar și exmatricularea doctorandului pe motiv de neîndeplinire a obiectivelor științifice asumate.

Art. 7.4. Conducătorul de doctorat poate refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese. *Conflictul de interese între conducătorul de doctorat și*

doctorand – reprezintă situațiile în care relația dintre doctorand și conducătorul de doctorat este concomitentă cu o relație de rudenie până la gradul al III-lea consecutiv, relații de căsătorie sau afinitate, precum și relații în care doctorandul se află față de conducătorul de doctorat într-o poziție ierarhică superioară de conducere, control, autoritate sau într-o poziție de evaluare instituțională directă, în cadrul IOSUD, etc.

Art. 7.5. Cadrele didactice care au dreptul de a conduce doctorate și se pensionează, vor păstra dreptul de a conduce doctorate și după vârsta la care s-au pensionat, până la finalizarea doctoranzilor activi aflați în stagiul la data pensionării.

CAPITOLUL VIII: Teza de doctorat și finalizarea studiilor

Art. 8.1. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat care trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, să conțină rezultate originale în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică și practică a acestora.

(2) Doctorandul trebuie să facă dovada publicării a cel puțin două articole în reviste cotate ISI, dovada consta în includerea celor două articole în anexa tezei sau cel puțin prezentarea unui document de acceptare a publicării emis de editura respective, viz. Cap. X, Art. 10.8.

Art. 8.2. (1) Fiecare școală doctorală elaborează un *ghid de redactare a tezei de doctorat*, cu caracter general-orientativ, precizând elemente precum: identitatea vizuală a școlii doctorale și a IOSUD, structura tezei, numărul minim și maxim de pagini, standardul de redactare a referințelor bibliografice și cerințele formale de tehnoredactare. Ghidul face parte integrantă din regulamentul de doctorat (vezi mai jos), și poate fi elaborat și separat, ca anexă la Regulament, sub formă de template, ce va fi pus la dispoziția celor interesați de Directorul SDCh.

(2) Teza de doctorat este compusă, de regulă, din două părți.

i) Prima parte, STUDIUL DE LITERATURĂ, cuprinde o prelucrare de date din literatura prin care se arată stadiul cercetării în domeniu ales.

ii) Partea a doua, REZULTATE ORIGINALE, cuprinde rezultate originale (conceptuale, computaționale, experimentale, de prototip) abstrase din articolele publicate sau acceptate la publicare, eventual re-grupate astfel încât să susțină teza Tezei! Numărul minim de astfel de articole trebuie să fie 2, viz. Cap. X, Art. 10.8. Aici vor fi cuprinse articolele deja publicate precum și articolele care urmează să

fie publicate. Teza este recomandat să aibă între 130 și 170 de pagini la un spațiu între linii de 1.5 cu un font de 12. Tipărirea se poate face pe o față sau pe ambele fețe ale hârtiei. Citirea referințelor se va face după regulile cerute de revistele la care se publica rezultatele. Este indicat același stil de citare pentru toate referințele din prima parte a tezei.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat pe baza unei motivații temenice, în special legată de adresabilitatea și impactul (național, regional, internațional) preconizat sau învederat al Tezei.

(6) În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va completa dosarul susținerii doctorale cu actele cerute de Biroul de Studii Doctorale, la momentul respectiv, pe care îl va contacta și cu care va colabora în acest sens (vezi Foaie de Capăt).

Art. 8.3. Evaluarea. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(2) Teza poate fi depusă oficial la IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara, respectiv la Biroul de Studii Doctorale, împreună cu referatul favorabil al conducătorului științific de doctorat, și varianta electronică în format PDF pentru verificarea “similarității”.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la conducerea IOSUD la care s-a realizat înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători științifici de doctorat.

(4) Rezumatul tezelor de doctorat susținute public va fi accesibil publicului, în format electronic, pe pe site-ul IOSUD și pe site-ul școlii doctorale.

Art. 8.4. (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul SDCh, de Consiliul SDCh, de conducerea IOSUD și numită prin decizie a Directorului CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, care este Directorul Școlii Doctorale sau un reprezentat al acestuia, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți de specialitate din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-lui organizator al susținerii Tezei de Doctorat respective. Membrii comisiei de doctorat au, de regulă, titlul de *Profesor universitar doctor*; pot fi membri ai comisiei de doctorat și conferențieri universitari/CS-II, sau CS-I care sunt abilitați în calitatea de conducători de doctorat, în țară sau în străinătate. Referenții membrii în comisia de doctorat (profesori universitari, conferențieri universitari, CS-II/CS-I abilitați conducători de doctorat) vor trimite Directorului SDCh/Conducătorului de Doctorat coordonator al tezei/Biroului de Studii Doctorale CV-ul individual din care sa reiasă că activează în *Domeniul Chimie, în Domeniul Fundamental al Științelor Matematice și Naturale, în Domeniul Ingineriei (Chimice, Agronomice, etc.), în Domeniul Medical (Farmaceutică, Chimie Clinică, Chimie Medicală, etc.), etc., cât mai aproape de tematica tezei*. Referenților trebuie să li se facă cunoscut de conducătorul de doctorat a criteriilor minime precum și criteriile de acordare a calificativului stabilite de CNATDCU (i.e. criteriile minimale zi, viz. Cap. X Art. 10.8). Referenții nu

trebuie să fie în conflict de interese (pe linie administrativă, instituțională), sau în relație de rudenie sau afini de până la gradul II, cu conducătorul de doctorat sau cu doctorandul. Pe de altă parte, membrii comisiei de doctorat (profesori universitari, conferențieri universitari, CS-II/CS-I abilitați conducători de doctorat) pot fi colaboratori științifici ai conducătorului, respectivi pot fi co-autori ai articolelor care *susțin teza*. În general, se caută ca referenții membri ai comisiilor de doctorat, personalități în domeniul specific tezei, să aibă o abordare pozitivă, în susținerea tezei (cu rol de “critică constructivă”, de lansare în cariera științifică de cercetare avansată a doctoranzilor aspiranți la statutul de doctor) – pe cât posibil, în spiritul promovării pozitiviste a progresului social și economic prin cercetarea științifică:

i). Astfel se găsește de cuviință în a se încuraja colaborările științifice de vârf în jurul unei teze de doctorat (de exemplu, conducătorul de doctorat și viitorul referent sunt ambii conducători/abilitați în conducerea de doctorate) *minimizându-se* astfel “din fașă”/din procesul de cercetare în cursul stagiului doctoral al *riscul de eșec în cercetarea doctorală*, cu realizarea superioară a PRO-misiunii de cercetare avansată asumată de SDCh/FCBG/UVT;

ii) Membrii comisiei de doctorat sunt parte a procesului de Susținere a Tezei de Doctorat, și nu de “judecată” (cu argumente pro- și contra-) tezei de doctorat.

iii) În SUSTINEREA unei Teze de Doctorat se caută *argumentele care susțin Teza* și pentru care merită să fie validată (viz. criteriile minimale din Cap. X Art. 10.8). Altfel, la limită, pentru orice Teză se poate găsi o Anti-Teză, și procesul de Susținere și finalizare a studiilor doctorale ar intra într-un “cerc vicios”, la rândul său în ANTI-TEZĂ cu misiunea de dezvoltare strategică a cercetării la nivelul SDCh/FCBG/UVT (de unde paradoxul cercului vicios: i.e. “aprecierea” prin Anti-Teza vine în Anti-Teză cu Misiunea de cercetare avansată instituțională, societală, etc.).

iv) se aplică principiul *CERCULUI VIRTUOS (didactic, educațional, moral, și chiar socio-economic): se apreciază ce s-a făcut în Teză* (și în funcție de cât de mult s-a făcut se atribuie calificativele cf. Cap. X Art. 10.8), - și nu se “pedepsește” ce nu s-a făcut!

(3) Referenții sunt încurajați, în cazul în care vor să propună corecturi prin care teza să atingă standardul de a fi prezentată public, să trimită acele observații cât mai curând de la primirea tezei originale. Referenții vor primi feed-back din partea doctorandului sau/și a conducătorului de doctorat cum că solicitările de modificări/corecturi au fost implementate în teza finală, pe care o vor RE-primi, de regulă în format .pdf pe căi electronice, pentru alcătuirea referatului final, în favoarea susținerii. Referenții sunt solicitați (eventual sunt invitați în a face parte din comisia de doctorat și în funcție de dispobilitatea) în a trimite (conducătorului de doctorat al Tezei) referatele de acceptare a tezei și a susținerii acesteia publică, în vederea acordării titlului de Doctor în Chimie, cu *30 de zile calendaristice* înainte de data propusă/convenită cu conducătorul de doctorat și doctorandul pentru susținerea publică. Verificarea gradului de “similaritate”, cu softuri specifice, nu este responsabilitatea referenților (deși aceștia sunt încurajați și pot efectua verificări în acest sens, voluntar și independent, în limita posibilităților de acces la resurse – baze de date și softuri anti-plagiat), această responsabilitate revenind în principal IOSUD prin Biorul de Studii Doctorale, respectiv SDCh prin Directorul SDCh, cu *20 de zile calendaristice* înainte de data propusă/convenită cu conducătorul de doctorat și doctorandul pentru susținerea publică. În cazul în care, după primirea feed-backului cu implementarea corecțiilor propuse doctorandului (inclusiv cu eventualele “similarități” descoperite, dacă este cazul), referentul refuză să accepte teza spre susținere, corespondența legată de lista revizilor propuse (de referent) – teza cu implementarea corecțiilor propuse (de doctorand) – feed-backul la referent (“scrisoarea de revizie”, din partea doctorandului, eventual co-

semnată de conducătorul de doctorat) - și decizia finală de refuz a referentului, toată acesată corespondență, este înaintată Directorului SDCh, care în urma analizei poate decide, împreună cu conducătorul de doctorat și doctorandul, reluarea procesului de susținere cu propunerea altui referent – dacă găsește ne-justă decizia finală a referentului în a respinge teza (dar “cu plecarea” de la teza cu reviziile deja incluse), respectiv pentru amânarea susținerii pentru aprofundarea implementărilor reviziilor (în cazul în care răspunsul de reject al referentului post-revizie justifică neimplementarea corespunzătoare a reviziilor propuse), cu reluarea ulterioară a procesului de susținere publică (cu același referent – dacă acesta mai acceptă, în urma RE-evaluării tezei la a doua revizie, sau cu alt referent, la propunerea conducătorului de doctorat și cu consultarea doctorandului).

(4) În spiritul Alin (2), referatele finale ale membrilor comisiei de doctorat deopotrivă agreeate de referenți și conducătorii de doctorat (viz Art. 8.4. Alin. (2)) se pot depune, obligatoriu semnate olografic, la dosarul de susținere a tezei de doctorat, prin trimitere poștala (pe una din adresele și pt persoanele de contact din Foaie de Capat) sau în ziua suținerii, în urma susținerii (după prezentarea și discutarea publică acestora – referatele inclusiv).

(5) Președintele comisiei este Directorul Școlii Doctorale sau un reprezentat al acestuia, desemnat de Directorul SDCh, conform legislației în vigoare. Acesta prezidează ședința de susținere a tezei de doctorat și nu poate fi conducătorul de doctorat.

(6) Referentul din comisie, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Studii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul absenței, votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.

(7) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

(8) Doctorandul poate elabora un **rezumat al tezei de doctorat**, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor doctorandului. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ, și pot “rezolva” ieșirea din *cercul vicios respectiv intrarea în cercul virtuos*, prin “tranșarea” dihotomiei Teza-Antiteza, ce poate apare (și de obicei apare) în comunicarea de rezultate și teze (cu cât mai) originale științifice, cf. Alin. (2) și (3) ale prezentului articol.

(9) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din celălalt domeniu al cotutelei, la propunerea conducătorilor științifici de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(10) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(11) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(12) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor

cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 8.5. (1) **Organizarea susținerii publice** a tezei de doctorat poate fi demarată de conducerea IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat, cf. Art. 8.4. Alin. (2) și (3), sunt favorabile.

(2) Comunitatea științifică din cadrul IOSUD Universitatea de Vest din Timișoara va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției cu cel puțin *15 zile înaintea susținerii publice*. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul IOSUD Universitatea de Vest din cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită prin ordin al Directorului CSUD-UVT, cel puțin prin afișare electronică pe site-ul CSUD al Universității de Vest din Timișoara; ulterior se încurajează și afișatul tipărit la nivelul SDCh/FCBG prin grija doctorandului/conducătorului de doctorat/directorul SDCh.

(3) Pentru afișarea pe site-ul Universității doctorandul are obligația de a preda rezumatul tezei cu cel puțin 20 de zile calendaristice (viz. Art. 8.4. Alin. (3)) înainte de data programată pentru susținerea publică la Biroul Studii Doctorale al IOSUD (vezi Foaiă de Capăt). În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu în limba română.

Art. 8.6. Teza de doctorat *se susține în ședință publică* în fața comisiei de doctorat, în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului științific de doctorat.

Art. 8.7. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei, specialiști aflați în sală (aici se recomandă și se încurajează prezența specifică a membrilor activi ai SDCh, conducători de doctorat și doctoranzi în stagiul, prezența acestora fiind consemnată într-un raport special al Directorului SDCh, ce va fi ulterior inclus în raportul anual al SDCh), dar și neîngrădit publicului larg eventual interesat (nespecialiști, familie, prieteni, invitați din țară sau străinătate, persoane interesate din mediul academic, de cercetare, socio-economic, etc.) incluzând, pe lângă sesiunea obligatorie de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat, și posibilitatea de intervenție a publicului (aceasta din urmă se va consemna în procesul verbal al ședinței de susținere, în măsura în care are relevanță pentru susținerea tezei aflată în discuție, și chiar și așa este prerogativa Președintelui de Comisie să aleagă dacă o consemnează sau nu). Președintele de Comisie va încuraja și se va asigura ca intervențiile și întrebările adresate să fie în legătură cu datele, informațiile și raționamentele cuprinse în teza de doctorat.

Art. 8.8. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberează asupra **calificativului** pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” în baza criteriilor stabilite de CNATDCU, viz. Cap. X., Art. 10.8.

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, cf. Cap. X., Art. 10.8, comisia de doctorat propune acordarea titlului de *Doctor în Chimie*. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației Naționale acordarea sau neacordarea titlului de *Doctor în Chimie*.

(3) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministerului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU *în termen de un an de la data primei invalidări*. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 8.9 (1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD Universitatea de Vest Timișoara, diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul „Dr.”

(2) Pe diploma de doctor se va înscrie domeniul în care a fost obținut doctoratul și calificativul obținut de studentul-doctorand, conform legii, viz. Art. 10.8 din Capitolul X, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. Dacă este cazul, pe diploma de doctor se poate înscrie și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

CAPITOLUL IX: Etica științifică, profesională și universitară

Art. 9.1. (1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă primul corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și buna credință în exprimarea opiniilor și demonstrațiilor din teză.

(2) Școala doctorală și IOSUD vor lua măsuri pentru a preveni și vor sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al instituției.

(3) Școala Doctorală va informa doctorandul (inclusiv prin organizarea cursuri și/sau seminarii dedicate deontologiei academice) cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, în legătură cu respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(4) Teza de doctorat va include o declarație olografă pe proprie răspundere prin care studentul-doctorand își asumă calitatea de autor a lucrării, respectarea prevederilor eticii științifice, academice și profesionale și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Studentul-doctorand va specifica explicit că teza nu include idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor științifice sau empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.

(5) Conducătorul de doctorat are obligația de a verifica teza de doctorat din punct de vedere al similarității cu alte lucrări publicate și obligația de a impune doctorandului modificări astfel încât testul cu softul de plagiat „iThenticate” la care are acces în cadrul IOSUD-UVT să dea *cel mult 3% similaritate, și aceasta pe considerente legate de definiții și concepte ori nume proprii și citări corespunzătoare, asumate de conducătorul de doctorat al tezei; procente de similaritate superioare lui 3%, dar nu mai mult de 10% vor trebui justificate printr-un raport scris explicativ în sensul non-plagierii zonelor de similaritate identificate (algoritmi, proceduri de sinteza standard, etc.) separat redactat și semnat de conducătorul de doctorat. Peste 10% similaritate teza va trebui refăcută/rescrisă/re-elaborată și reverificată până la coborârea pragului de similaritate în zona 1-3% sau la 10% cu justificarea scrisă de conducătorul de*

doctorat - în cazurile în care, din considerente de cutumă națională/internațională în domeniu, în prezentarea de algoritmi de calcul/experimental și/sau protocoale de laborator/sinteză, “nu se poate altfel”.

(6) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

(7) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea Școlii doctorale în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul școlii doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului. Dacă fraudă este identificată în faza susținerii publice sau în cadrul susținerii publice, aceasta duce la respingerea tezei. Comisia de doctorat decide prin vot fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.

CAPITOLUL X: Planul de Învățământ, Criterii și Norme Specifice de Absolvire Doctorală

Art. 10.1. Planul de Învățământ și norme specifice: orientarea de Brand a Școlii Doctorale de Chimie @ UVT ÎNCEPÂND CU ANUL ACADEMIC 2022-2023

ANUL DE STUDIU I

Semestrul I[#]

Nr. crt.	ACTIVITATE DE INSTRUIRE DOCTORALĂ BAZAT PE DISCIPLINE UNIVERSITARE AVANSATE	ALOCARE CURRICULARĂ			
		Ore Curs	Ore Seminar/ Laborator	Forma examinării	Nr. credite
I.1	<i>Etică și integritate academică</i>	2	2	Examen	6
I.2	<i>Managementul cercetării și comunicării științifice</i>	2	2	Examen	6
I.3	<i>Nanochimie Cuantică.</i> <i>Stadiul Cunoașterii și Inovare AC¹</i>	2	2	Examen	6
I.4	<i>Nanochimie Aplicativă.</i>	2	2	Examen	6

	<i>Stadiul Cunoașterii și Inovare AC'</i>				
I.5	<i>Nanochimie Tehnologică.</i>	2	2	Examen	6
	<i>Stadiul Cunoașterii și Inovare AC'</i>				
TOTAL/Semestru I/Anul I		120	120	-	30

#Structura semestrului alocat activităților de instruire prin programul de pregătire bazat pe studii/discipline (cursuri) universitare avansate se desfășoară astfel:

- 12 săptămâni (3 luni); orele sunt pe săptămână, creditele sunt pe disciplină pe semestru;
- toate disciplinele sunt obligatorii;
- disciplinele se vor programa în zile diferite ale săptămânii pentru a conferi specificitatea și focusarea necesară;
- toate disciplinele se programează, de regulă, în cursul primelor 5 zile ale săptămânilor didactice, doctoratul fiind la zi cu frecvență, mai puțin în condiții speciale de pregătire seminar/laborator (pre-pregătire probe, vizite de lucru, studii de caz pe module de lucru, etc.) și atunci cu acordul unanim al participanților la actul instrucției (profesori titulari de discipline și studenți/cursanți doctoranzi).

Note Descriptive la Disciplinele Didactice:

I.1 Disciplina de dezvoltare a competențelor transversale/Etică și integritate academică: aduce și induce atenției, conștiinței și practicii cercetătorilor în formare prin școala doctorală normele generale (academice), culturale (de impact societal) și de specialitate (specifice Chimiei) asiguratoare de integritate (de sustenabilitate) și de etică (de plus-valoare) așteptate și deziderate de la un doctor în științele fundamentale “Matematică și Științele Naturii”, subdomeniul Chimie. Disciplina este predată doctoranzilor în chimie de un titular membru al școlii doctorale Chimie UVT cu activitate nu doar publicistică ci și editorială internațională, cu experiență și cazuistică de editor de jurnale și monografii internaționale, de fondator de jurnale, de referent în chimia multidisciplinară, expert evaluator recunoscut de forurile de cercetare națională și internațională, cu orientare în filosofia științei prin eseuri, editoriale și programe (cursuri predate și/sau parcurse) de dezvoltare a competențelor transversale, cu o ținută integră științifică și instituțională, cu experiență în predarea disciplinei de etică și integritate în cercetarea științifică, academică, și universitară, cu experiență și bune practici internaționale prin stagii de pregătire extinse, prin câștigarea și derularea cu succes de burse academice internaționale, cu activarea în organizații și boarduri internaționale de profil, de prestigiu, etc.

I.2 Disciplina de dezvoltare a competențelor transversale/Managementul cercetării și comunicării științifice: prezintă, exemplifică și aplică instrumente, tehnici și metode de managementul epistemologiei în știință, “cum se crează ceva nou pe bază de resurse” (viz. modelul RBV/”resource based view”), astfel încât cercetarea (ideile, modelul, aplicațiile, inovarea) și comunicarea (articolele, conferințele, rapoartele de progres/preprinturile, posterele, TEZA) să producă un real avantaj competitiv sub-domeniului Chimiei de la UVT, eventual prin crearea, consolidarea sau consacrarea unor concepte și modele specifice cercetărilor tradiționale și curente Școlii Doctorale de Chimie la UVT, prin crearea de Avantaj Distinctiv, de Brand, mai mult decât sustenabil, mai mult decât rezilient: inspirațional, referențial, antifragil. Disciplina este predată doctoranzilor în chimie de un titular membru al școlii doctorale Chimie UVT cu

cunoștințe certe, inclusiv prin studii de specialitate, în domeniul general al managementului, al managementului științei și al inovării.

I.3 Disciplina de dezvoltare a competențelor de specialitate/ Nanochimie Cuantică: domeniul de studii în Chimia Cuantică are o tradiție decenială la UVT (printr-un adevărat pionierat cu continuitate neîntreruptă la zi, în țară, prin inovarea în studiile cantitative de structură -proprietăți fizico-chimice / -activitate biologică, QSPR/QSAR, respectiv prin chimia interacțiilor specifice ligand-receptor/chimie cuantică), inițiate de înaintașii fondatori și dezvoltatori ai Școlii Doctorale de Chimie la UVT, acad. prof. dr. Zeno Simon (*chimia interacțiilor specifice, chimie cuantică*), prof. dr. Adrian Chiriac și prof. dr. Mircea Mracec (*QSAR, chimie cuantică*); astfel, cursul și specializarea de chimie cuantică se constituie ca o disciplină de brand a UVT și este obligatorie doctoranzilor în chimie UVT; în plus, cursul vine și în continuarea disciplinei de Chimie Cuantică (obligatorie ARACIS) specific domeniilor de Chimie în stagiul de Licență, anul III. NANO-Chimia Cuantică este “încarnarea” NANO a chimiei cuantice, prezentând conceptele ultimative din teoria cuantică cu relevanță în nano-chimie, respectiv în investigarea și funcționalizarea materiei la nivel de atomi, molecule și nanosisteme (graphene, fullerene, nanotuburi) cu câmpuri și informație cuantică (*nanofields, nanoinformation*). Nanochimia Cuantică este predată doctoranzilor în chimie UVT de un titular membru al școlii doctorale Chimie UVT cu activitate de cercetare avansată în chimia cuantică, în studii QSPR/QSAR, moletronică, grafentronică, chimia nanotopologică (bazată pe teoria grafurilor și a rețelelor), chimia multiscalară (în cadrul inteligenței artificiale), cu orizontul deschis spre calculatorul cuantic cu structuri moleculare!

I.4 Disciplina de dezvoltare a competențelor de specialitate/ Nanochimie Aplicată: direcția de studii în Chimia Aplicată are o tradiție decenială în UVT, prin studiile dezvoltate de conducătorii de doctorat înaintași, prof. dr. Remus Nuțiu și CS1 dr. Gheorghe Ilia (*chimie organică*), prof. dr. Ciprian Radovan (*electrochimie*), și prof. dr. Vasile Ostafe (*bio-nano-chimie*); astfel, Nanochimia Aplicativă se constituie ca o disciplină de brand a UVT și este predată doctoranzilor în chimie de un titular membru al școlii doctorale Chimie UVT cu activitate dedicată și orientată spre nano-știința aplicativă, chimia multi- și trans- disciplinară, cu și dezvoltând competențe de nano-sinteză și caracterizare, nano-funcționalizare de nano-structuri cu reactivitate chimică și activitate bio/eco/toxico-logică.

I.5 Disciplin de dezvoltare a competențelor de specialitate/ Nanochimie Tehnologică: direcția de studii în Chimia Tehnologică are o tradiție decenială în UVT, prin studiile dezvoltate de conducătorii de doctorat înaintași, prof. dr. Nicolae Doca (*chimie tehnologică*), și prof. dr. Ionel Ciucanu (*chimie instrumentală*); astfel, cursul și specializarea de Nanochimie Tehnologică se constituie ca o disciplină de brand a UVT și este predată doctoranzilor în chimie UVT de un titular membru al școlii doctorale Chimie UVT cu activitate dedicată și orientată spre nano-tehnologie, cu și dezvoltând competențe în combinarea de nano-instrumentar și nano-metode specifice reacțiilor chimice pentru nano-controlul eficacității interacțiilor, depunerilor, descoperirilor, și recompunerilor (direcțional, selectiv și de reciclare) de materiale avansate, și eventual chiar prin procesele învederate, nou sintetizate.

! “*Stadiul Cunoașterii și Inovare AC*”:

- “*funcționează*” ca sub-titlul pentru fiecare disciplină obligatorie de specialitate;
- se particularizează pentru fiecare an de studiu de către titularul desemnat, făcând astfel specific cursul per titular/per generație (e.g. “*Nanochimie Cuantică. Qbits pe Sisteme extinse de Carbon/2022-2023*”)
- se referă la acordarea de autonomie profesorului titular de disciplină, în interacție cu studenții unei generații (anul current, AC) în particularizarea conținutului și desfășurării disciplinei în

mod actualizat pe ultimele descoperiri în domeniu, pe ultimele contribuții ale titularului de disciplină în domeniu, respectiv, și eventual individualizat pe interesul proiectului de cercetare doctorală (viz. cel tocmai prezentat la sesiunea de Admitere în urma căreia a fost declarat ADMIS) ca/per doctorand din grupa de studiu anuală.

Semestrul II

Nr. crt.	ACTIVITATE DE CERCETARE DOCTORALĂ	Min Nr. credite
I.6	Înscrierea și participarea cel puțin ca auditor la cel puțin un eveniment științific național sau internațional (<i>conferință, workshop, etc.</i>), cu atestat de participare, eliberat de comitetul de organizare.	10 /participare
I.7	Redactarea și susținerea primului referat științific (raport de progres) din programul de cercetare doctorală	20
	TOTAL/Semestrul II/Anul I	30

ANUL DE STUDIU II

Nr. crt.	ACTIVITATE DE CERCETARE DOCTORALĂ	Min Nr. credite
II.1	Comunicare științifică pe tema cercetării doctorale prezentată la cel puțin un eveniment științific național sau internațional (<i>conferință, workshop, etc.</i>) cu atestat de participare eliberat de comitetul de organizare.	10 /comunicare
II.2	Redactarea și susținerea celui de-al doilea referat științific (raport de progres) din programul de cercetare doctorală	20
II.3	Trimiterea la publicare cu factor de impact a cel puțin un studiu de specialitate original (<i>articol sau review</i>), în tema cercetării doctorale.	10 /studiu trimis
II.4	Redactarea și susținerea celui de-al treilea referat științific (raport de progres) din programul de cercetare doctorală	20
	TOTAL ANUL II	60

ANUL DE STUDIU III

Nr. crt.	ACTIVITATE DE CERCETARE DOCTORALĂ	Min Nr. credite
III.1	Trimiteerea la publicare cu factor de impact a cel puțin un studiu de specialitate original (<i>articol sau review</i>), în tema cercetării doctorale.	10 /studiu trimis
III.2	Efectuarea de stagiul metodologic sau de cercetare (Erasmus, UNITA, Școală de vară națională, internațională etc., altele decât conferință) sau alte activități echivalente incluse în planul/strategia de internaționalizare a UVT, cu documente de participare eliberate de organizatori (ordin de deplasare, atestat/diploma/certificat de participare/de prezentă, etc.).	20 /stagiul efectuat
III.3	Redactarea, finalizarea și susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare	30
	TOTAL ANUL III:	60
TOTAL ANI DOCTORALI "NORMALI": I+II+III		180

Norme de Operaționalizare:

- Pentru fiecare doctorand se va realiza, în cadrul dosarului de Susținere publică, **Mapa Creditelor din Planul de Învățământ** al ciclului doctoral parcurs (acoperind după caz și anii de prelungire, întrerupere și perioada de grație) din care să reiasă îndeplinirea, respectiv gradul de *îndeplinire a creditelor aferente activităților din Planul de Învățământ; prin ordonarea cronologică a documentelor doveditoare și cu specificarea criteriului îndeplinit (I.1-I.5, I.6, I.7, II.1-II.4, III.1-III.3) per activitate raportată – se va alcătui astfel FIȘA Îndeplinirii Criteriilor din Planul de Învățământ Doctoral/doctorand.*
- Directorul de Școală Doctorală verifică *Mapa Creditelor din Planul de Învățământ* și validează (după caz) *FIȘA Îndeplinirii Criteriilor din Planul de Învățământ Doctoral/doctorand*, respectiv face o recomandare conformă privind acordarea calificativului tezei (ținând cont și de încadrarea Factorilor de Impact al publicațiilor tezei, viz. activitățile de tipul celor II.3 și III.1 din Planul de Învățământ, în corelare cu criteriile pentru calitative din **Articolul 10.2**).
- Pentru a obține creditele alocate activităților prevăzute în planul de învățământ (e.g. participare ca auditor, comunicare, publicare, stagiul metodologic/de cercetare, etc.) este permisă realocarea (inversarea) tipurilor de activități între anii de doctorandură, cu condiția ca fiecare activitate din plan să se regăsească/efectueze distinct, chiar dacă în ani diferiți, iar realizarea să fie completă la momentul susținerii ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE, respectiv toate activitățile prevăzute să fie parcurse.
- Se includ anii de prelungire, respectiv și cei de întrerupere, satisfacerea tuturor activităților din Planul de Învățământ trebuind să fie împlinită PÂNĂ LA MOMENTUL SUSȚINERII TEZEI ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE.
- Satisfacerea criteriilor din Planul de Învățământ Doctoral pe perioada întreruperilor oficiale este permisă, însă se va face exclusiv din auto-susținerea (auto-finanțarea) doctorandului.
- Neobținerea unor credite (oricare din cele de mai sus, individuale sau cumulate) PÂNĂ LA MOMENTUL SUSȚINERII TEZEI ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE, cu angajamentul că acestea vor fi satisfăcute în perioada de grație, respectiv până la SUSȚINEREA PUBLICĂ

FINALĂ, scad corespunzător calificativul final acordat din partea Școlii Doctorale de Chimie UVT la SUSȚINEREA PUBLICĂ FINALĂ (oportunitatea și quantumul scaderii finale fiind decise la momentul susținerii, prin consultarea tripartită între Directorul Școlii Doctorale – viz. recomandarea făcută pe seama validării FIȘEI de Îndeplinire a Criteriilor din Planul de Învățământ Doctoral, a Președintelui Comisiei de Susținere Publică – pe baza întregului dosar de susținere public și a susținerii-dezbaterii efective, respectiv și a Conducătorului de Doctorat în cauză, în funcție de valoarea tezei susținute – viz. referatul conducătorului de doctorat, referatele membrilor comisiei de la susținerea publică, și de valoarea publicațiilor incluse, care motivează mai mult sau mai puțin *neîndeplinirea la timp* a criteriilor-credite din Planul de Învățământ).

Art. 10.2. Criterii Minimale pentru susținerea Doctoratului în Chimie și calificativele aferente¹

NB1: Aplicarea criteriilor de mai jos, în vederea absolvirii prin susținerea Tezei de Doctorat, cu acordarea de calificativ în urma susținerii și dezbaterii publice, se face **DOAR** în condițiile îndeplinirii tuturor creditelor aferente corespunzătoare acțiunilor și activităților prevăzute în Planul de Învățământ al ciclului de studii universitare de doctorat în Chimie la UVT, de la Articolul 10.1 al prezentului Regulament.

NB2: Factorul de Impact (FI) al oricărui articol publicat și integrat în Teza de Doctorat se consideră ca fiind cel din anul publicării articolului (mai puțin pentru cele publicate sau acceptate la publicare chiar în anul susținerii pentru care se consideră FI raportat în anul precedent).

1. Condiții minime pentru validarea tezelor de doctorat și pentru acordarea calificativului „Satisfăcător” în domeniul Chimie:

- Teza de doctorat trebuie să conțină rezultate originale.
- Publicarea a minim 2 articole cu factor de impact ISI.
- Factorul de Impact Cumulat (FIC) al articolelor publicate să fie **minimum 1,5** sau să existe minimum un articol în zona Q3 ISI.
- Doctorandul să fie prim-autor la minimum 1 articol ISI.
- Conducătorul de doctorat să fie coautor cu doctorandul la minimum 1 articol ISI.
- Datele prezentate în articolele publicate să se regăsească în teza de doctorat.

2. Condiție suplimentară pentru acordarea calificativului „Bine”:

¹ ORDIN nr. 5.110 din 17 septembrie 2018; EMITENT: Ministerul Educației Naționale; PUBLICAT: **Monitorul Oficial nr. 817 din 24 septembrie 2018** https://www.edu.ro/sites/default/files/Standarde%20minimale_validare%20teze_31072018_Final.pdf; <http://www.monitoruljuridic.ro/act/ordin-nr-5-110-din-17-septembrie-2018-privind-aprobarea-standardelor-na-ionale-minimale-pentru-acordarea-titlului-de-doctor-emitent-205122.html>

- Factor de impact cumulat $2 \leq \text{FIC} < 3$, sau minimum un articol (din cele minim 2 obligatorii de la alineatul 1) în zona Q2.

3. Condiții *suplimentare* pentru acordarea calificativului „**Foarte bine**”:

- Factor de impact cumulat $3 \leq \text{FIC} < 7$, sau minimum un articol (din cele minim 2 obligatorii de la alineatul 1) în zona Q1, sau minimum două articole în zona Q2.

- Minimum 1 articol publicat într-o revistă din străinătate.

4. Condiții *suplimentare* pentru acordarea calificativului „**Excelent**”:

- Factor de impact cumulat $7 \leq \text{FIC}$, sau minimum două articole în zona Q1 sau minimum un articol în zona Q1 și două articole în zona Q2.

- Minimum 1 articol publicat într-o revistă din străinătate.

5. **Se poate echivala o singură publicație ISI cu un brevet.** În cazul acestei echivalări, corespondența este următoarea:

- O cerere de brevet românesc înregistrată – echivalent cu FI=1 sau cu o publicație Q3.

- Un brevet românesc acordat – echivalent cu FI=2 sau cu o publicație Q2.

- O cerere de brevet internațional înregistrată – echivalent cu FI=2 sau cu o publicație Q2.

- Un brevet internațional acordat – echivalent cu FI=4 sau cu o publicație Q1.

6. În plus, la nivelul SDCh din IOSUD- UVT se vor aplica/considera Alineatele 1-5 de mai sus, cu următoarele specificități:

- În cazul existenței a 2 sau mai mulți doctoranzi activi (cu teza de doctorat nesuținută public prin ordin al CSUD) din aceeași școală doctorală pe articole sau brevete comune, punctajul fiecărui articol sau brevet comun se împarte la numărul doctoranzilor activi co-autori ai acestora, urmând ca individual să se facă bilanțul scientometric al publicațiilor în vederea aprobării susținerii tezei și a acordării calificativului corespunzător.

- Punctajul factorului de impact, FI, pentru un articol se va lua în considerare ca fiind *cel mai favorabil FI comunicat* dintre (și se recomandă a fi inclus și explicitat, pentru fiecare articol cu FI inclus în teză, în Raportul Final asupra Tezei din partea Conducătorului de Doctorat, în secțiune distinctă, pentru justă recunoaștere la nivelul CNATDCU a încadrării calificativului tezei):

i) anul publicării, dar în interiorul perioadei programului studiilor doctorale,

ii) anul susținerii publice a tezei de doctorat, sau

iii) *media pe anii de doctorandură*, dar nu mai mult de ultimii 5 ani (media se face considerând explicit/nominal cei 3 ani de doctorandură formală + cei maximum 2 ani de prelungire, mai puțin anii de întrerupere legală) de la data/anul susținerii publice a tezei de doctorat.

-În spiritul recunoașterii activităților de cercetare prin studierea literaturii din domeniul tezei în perioada de pregătire avansată și a rapoartelor de progres științific din cadrul SDCh, între articolele cu FI incluse în teză pot exista și *articole de sinteză* de literatură (articole de Review cu FI), cu următoarele limitări:

i) facilitatea nu se aplică pentru cazul situației de “satisfăcător”, când cele minimum 2 articole cu minim FI=1.5, de la Art. 10.8 Alin (1) de mai sus, trebuie să fie ambele articole de cercetare și nu de review.

ii) Articolele de review pot fi incluse în situațiile de la Alin. (2)-(4) de mai sus în condițiile în care minim unul dintre articolele care susțin teza este un Articol de Cercetare.

CAPITOLUL XI: Dispoziții Operaționale și Tranzitorii

Art. 11.1. Înmatricularea la studii universitare de doctorat

1. Se vor înmatricula la studii universitare de doctorat toți studenții declarați admiși în urma concursului de admitere și care au achitat taxa de confirmare a locului obținut.
2. Rectorul UVT emite Dispoziția de înmatriculare.
3. Studenții doctoranzi semnează Contractul de studii universitare de doctorat, în perioada 1 – 10 octombrie.
4. După semnarea Contractului de studii, studenții primesc un număr de înmatriculare (număr matricol) și li se eliberează carnetul de student (care conține următoarele informații: numele și prenumele studentului doctorand, numărul matricol, Școala Doctorală la care este înmatriculat studentul).
5. Carnetul de note se vizează anual (la începutul anului universitar) la Biroul de Studii Doctorale.

Art. 11.2. Schimbarea coordonatorului de doctorat

Studentul doctorand poate cere schimbarea coordonatorului de doctorat dintr-un motiv bine întemeiat.

1. Studentul doctorand care dorește schimbarea coordonatorului de doctorat completează cererea de schimbare a coordonatorului.
2. Cererea are avizul noului coordonator și al Directorului de Școală Doctorală.
3. Cererea se înregistrează la Registratura UVT.
4. Cererea, cu număr de înregistrare și avizată (de noul coordonator de doctorat și de Directorul de Școală Doctorală) se depune la Biroul de Studii Doctorale.
5. Biroul de Studii Doctorale înaintează cererea CSUD spre avizare și comunică studentului doctorand rezoluția.
6. Studentului doctorand i se întocmește un act adițional la contractul de studii.

Art. 11.3. Exmatricularea studenților doctoranzi

1. În cazul în care studentul doctorand nu îndeplinește prevederile din contractul de studii, la cererea coordonatorului de doctorat, cu avizul Directorului de Școală Doctorală și a CSUD, va fi declarat exmatriculat.
2. Conducătorul de doctorat înaintează CSUD propunerea de exmatriculare a studentului doctorand, cu avizul Directorului de Școală Doctorală.
3. Propunerea de exmatriculare este analizată de către CSUD, care va da rezoluția finală.
4. Biroul de Studii Doctorale întocmește și transmite spre validare Senatului UVT, lista studenților exmatriculați.

5. Hotărârea Senatului UVT care validează lista studenților exmatriculați este afișată pe pagina web a UVT.
6. După validarea de către Senatul UVT a listei studenților exmatriculați, se emite Decizia de exmatriculare.
7. Decizia de exmatriculare se comunică Școlii Doctorale și persoanei în cauză.
8. Prevederile contractului de studii încetează începând cu data validării de către Senatul UVT a listei studenților doctoranzi exmatriculați.
9. Studenții doctoranzi nu se pot reînmatricula. Ei își recapătă statutul de studenți doctoranzi doar prin admitere.

Art. 11.4. Retrageră de la studii

1. Studentul doctorand care dorește retrageră de la studii, completează o cerere de retrageră.
2. Cererea conține avizul conducătorului de doctorat și al Directorului de Școală Doctorală.
3. Cererea este înregistrată la Registratura UVT.
4. În cazul în care studentul a fost în regim bugetat, bursa trebuie restituită.
5. Pentru restituirea bursei, Biroul de Studii Doctorale întocmește, către Serviciul Contabilitate, o dispoziție de restituire a bursei necuvenite.
6. Cu dispoziția de restituire a bursei, studentul doctorand se prezintă la Serviciul Financiar (cam. 152) pentru a fi întocmite formalitățile de restituire a bursei la casieria UVT.
7. Cererea de retrageră (cu număr de înregistrare, avizul coordonatorului de doctorat și avizul Directorului de Școală Doctorală) se depune la Biroul de Studii Doctorale împreună cu o copie xerox a chitanței de restituire a bursei necuvenite.
8. Biroul de Studii Doctorale înaintează cererea spre avizare CSUD și comunică studentului doctorand rezoluția.
9. Contractul de studii încetează în momentul în care cererea de retrageră este avizată de CSUD.

Art. 11.5. Prelungirea studiilor universitare de doctorat

1. În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat în perioada de stagiu (3 ani) studiile se pot prelunge pe o perioadă de maxim 2 ani.
2. Studentul doctorand care dorește prelungirea studiilor, completează cererea de prelungire a studiilor.
3. Cererea conține avizul conducătorului de doctorat și al Directorului de Școală Doctorală.

Pe cerere trebuie să apară explicit perioada pentru care se solicită prelungirea (din zz/ll/aaaa – până în zz/ll/aaaa).

4. Cererea este înregistrată la Registratura UVT.
5. Cererea de prelungire (cu număr de înregistrare, avizul coordonatorului de doctorat și avizul Directorului de Școală Doctorală) se depune la Biroul de Studii Doctorale.
6. Biroul de Studii Doctorale înaintează cererea spre avizare CSUD și comunică studentului doctorand rezoluția.
7. Prelungirea se face doar în regim cu taxă.
8. Studentului doctorand i se întocmește un act adițional la contractul de studii.

Art. 11.6. Întreruperea studiilor universitare de doctorat

În cazuri excepționale și din motive bine determinate (*caz de boala, maternitate, etc*) studiile se pot întrerupe pe o perioadă de maxim 2 ani, doar în perioada în care studentul doctorand se află în stagiu.

1. Studentul doctorand care dorește întreruperea studiilor, completează cererea de întrerupere a studiilor.
2. Cererea conține avizul conducătorului de doctorat, al Directorului de Școală Doctorală și actele care dovedesc motivul întreruperii studiilor. În cazul întreruperii pe caz de boală, adeverința medicală se emite de către medicul specialist. În cazul maternității, se atașează la cererea de întrerupere o copie xerox a certificatului de naștere al copilului. *Pe cerere trebuie să apară explicit perioada pentru care se solicită întreruperea (din zz/ll/aaaa – până în zz/ll/aaaa).*
3. Cererea este înregistrată la Registratura UVT.

4. Cererea de întrerupere (cu număr de înregistrare, avizul coordonatorului de doctorat, avizul Directorului de Școală Doctorală și a actelor doveditoare) se depune la Biroul de Studii Doctorale. Biroul de Studii Doctorale înaintează cererea spre avizare CSUD și comunică studentului doctorand rezoluția.
5. Pe perioada întreruperii, prevederile contractului de studii încetează.
6. După expirarea perioadei de întrerupere, studentului doctorand i se întocmește un act adițional la contractul de studii.
7. Reluarea studiilor se face doar în regim cu taxă.

Art. 11.7. Achitarea taxelor de școlarizare și a altor taxe

I. TAXA DE ȘCOLARIZARE

1. Taxele de studii se stabilesc anual prin Hotărârea Senatului UVT.
2. Studenții doctoranzi în regim cu taxă, vor achita taxa conform prevederilor și a termenelor prevăzute în contractul de studii.
3. În cazul modificării taxelor de studii, Biroul de Studii Doctorale comunică studenților doctoranzi în regim cu taxă, Hotărârea Senatului UVT și întocmește un act adițional la contractul de studii.
4. Taxele se achită la Casieria UVT
5. Taxele de studii se pot achita prin viramanet bancar în conturile (CUI-UVT 4250670):
6. În cazul în care plata se face prin virament bancar, studenții doctoranzi vor depune la Biroul de Studii Doctorale dovada achitării taxei.

II. ALTE TAXE

1. Taxele se stabilesc anual prin Hotărârea Senatului UVT.
 2. Taxele se achită la Casieria UVT.
 3. Taxele se pot achita prin viramanet bancar în conturile (CUI-UVT 4250670):
 4. În cazul în care plata se face prin virament bancar, studenții doctoranzi vor depune la Biroul de Studii Doctorale dovada achitării taxei.
 5. Studenții doctoranzi în regim cu taxă, vor achita taxa de susținere publică a tezei de doctorat, conform prevederilor din contractul de studii și a Hotărârii Senatului UVT.
 6. În cazul transferului la o Școală Doctorală din cadrul UVT de la o Școală Doctorală din cadrul unei alte universități, studenții doctoranzi vor achita o taxă de transfer, echivalentă cu taxa de înmatriculare.
- **RO76TREZ621504601X000503** – Trezoreria Timișoara
 - **RO05BTRL03601202618849XX** – Banca Transilvania
 - **RO50BRDE360SV24919983600** - BRD

ACRONIME

- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
- IOSUD – Instituția Organizatoare a/de Studiilor Universitare Doctorale
- UVT – Universitatea de Vest din Timișoara
- FCBG – Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
- SDCh – Școala Doctorală de Chimie
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (Organism Ministerial)
- CS-I/II – Cercetător Științific gradul 1/ Cercetător Științific gradul 2
- QSAR: *quantitative structure-activity relationships* (studii cantitative de structură [chimică] – activitate [biologică])
- QSPR: *quantitative structure-property relationships* (studii cantitative de structură [chimică] – proprietăți [fizice, chimico-fizice])