



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a
Școlii doctorale de Drept

REGULATION
of organization and operation
of
Doctoral School of Law

Elaborat:	Prof. univ. dr. habil. Irina Sferdian Director Școala doctorală de Drept	Semnătura 
Avizat:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărârea nr. 1/10.10.2022
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătură 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.1. Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu completările și modificările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5382/2016 privind funcționarea școlilor doctorale, Carta Universității de Vest din Timișoara (2016), Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT (2019).

Art. 1.2. Prevederile acestui regulament permit îndeplinirea următoarelor obiective:

a) asigurarea unui cadru de referință pentru organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Drept din cadrul IOSUD–UVT, precum și pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de doctorat în domeniul Drept la nivelul Școlii Doctorale de Drept;

b) promovarea principiilor pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Drept, componentă a IOSUD- UVT.

Art. 1.3. Regulamentul Școlii Doctorale de Drept se aplică obligatoriu și exclusiv în cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD - UVT pentru:

a) Directorul școlii doctorale și consiliul școlii doctorale;

b) Membrii Școlii Doctorale de Drept, în calitatea lor de conducători de doctorat afiliați școlii, precum și solicitanților care depun solicitări oficiale de a deveni membri ai Școlii Doctorale de Drept;

c) Studenții-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale de Drept.

CAPITOLUL II

Organizarea și conducerea Școlii Doctorale de Drept

Art. 2.1. Organizarea și structura școlii doctorale

(1) Școala Doctorală de Drept este organizată și funcționează în cadrul IOSUD-UVT.

(2) Membrii școlii doctorale sunt conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul UVT sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 2.2. Conducerea școlii doctorale

(1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt titulari în cadrul IOSUD-UVT.

(3) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

(4) Directorul școlii doctorale este numit prin decizie CSUD și trebuie să îndeplinească criteriile specifice în vigoare în domeniul de studii universitare de doctorat (Drept) în care conduce doctorat.

(5) Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

(6) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(7) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din domeniul juridic.

(8) Membrii consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

(9) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(10) Studenții-doctoranzi, membri ai consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(11) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

Art. 2.3. Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) reprezentarea școlii doctorale în raporturile cu terții;
- b) pregătirea agendei ședințelor, convocarea și prezidarea ședințelor consiliului școlii doctorale și ale adunării generale;
- c) întocmirea statului de funcții, a acoperirilor la plata cu ora și a recapitulației, precum și a altor documente administrative necesare pentru remunerarea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare și a altor cadre didactice care desfășoară activități didactice în cadrul Școlii Doctorale de Drept;
- d) implementarea deciziilor adoptate de Consiliului Școlii Doctorale de Drept;
- e) numirea membrilor comisiilor de verificare a standardelor minimale și obligatorii pentru candidații care solicită susținerea abilitării în cadrul școlii doctorale și propunerea membrilor comisiei de abilitare spre aprobarea CSUD;
- f) avizarea propunerilor făcute de conducătorul de doctorat privitoare la referenții oficiali -membri ai comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, precum și la componența comisiilor de îndrumare a tezelor de doctorat;
- g) medierea și soluționarea eventualelor diferende apărute între membrii comisiei de îndrumare și conducătorul de doctorat cu privire la rezoluția aferentă unui raport de cercetare sau unei teze de doctorat susținute în comisia de îndrumare;
- h) luarea măsurilor necesare pentru asigurarea unei informări transparente prin publicarea pe internet a informațiilor necesare unei bune derulări a programului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Art.2.17 din cadrul Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat al IOSUD - UVT.

Art. 2.4. Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UVT.

Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective. Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD-UVT.

- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea planurilor de învățământ aferente programului de studii doctorale;
- e) luarea deciziilor privind avizarea statutului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- f) avizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care îl supune spre aprobarea CSUD;
- g) aprobarea referenților oficiali, membri ai comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, precum și a componenței comisiilor de îndrumare a tezelor de doctorat, propuse de conducătorul științific al studentului-doctorand vizat, cu condiția avizării acestor propuneri de către Directorului Școlii Doctorale;
- h) luarea deciziilor privind aprobarea susținerii unei teze de abilitare la Școala Doctorală de Drept și propunerii componenței Comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
- i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării școlii doctorale;
- j) alte atribuții specifice.

Art. 2.5. Consiliul Școlii Doctorale se întrunește la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 2.6. Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept se întrunesc într-o ședință ordinară anuală, convocată de către directorul școlii doctorale sub forma unei adunări generale a membrilor săi, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru adunarea generală. Pot fi convocate și ședințe extraordinare ale adunării generale a conducătorilor de doctorat, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Adunarea generală nu are atribuții de conducere; deciziile luate au un caracter consultativ pentru directorul școlii doctorale și consiliul școlii doctorale.

Art. 2.7. La ședințele adunării generale pot participa, fără drept de vot, membrii consiliului școlii doctorale care nu au calitatea de conducător de doctorat, directorul CSUD, decanul facultății și/sau directorii de departament ai domeniului de studii doctorale reprezentat în cadrul școlii sau alte persoane invitate de către directorul școlii doctorale.

Art. 2.8. Deciziile consiliului școlii doctorale sunt statutare dacă:

- a) ședințele au fost convocate cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței;
- b) la ședință participă cel puțin jumătate dintre membrii consiliului școlii doctorale, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 2.9. În cazul în care se impune, directorul școlii doctorale poate decide întrunirea adunării generale sau a consiliului școlii doctorale, cu un termen de convocare de 2 zile lucrătoare și cu posibilitatea luării deciziilor în spațiul virtual, prin vot electronic.

CAPITOLUL III

Criterii, proceduri și standarde obligatorii pentru conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept

Art. 3.1. Conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UVT și să fie membre ale școlii doctorale din cadrul IOSUD-UVT.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. 3 din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală din cadrul IOSUD-UVT.

(5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Activitățile de coordonare a tezelor de doctorat (maximum 8 teze) precum și activitățile de predare în cadrul Programului de studii avansate din cadrul școlii doctorale sunt normate în statul de funcții al școlii doctorale.

(7) Activitatea referenților din cadrul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat se normează în regim de plata cu ora, 10 ore / referat teză de doctorat. Quantumul plății cu ora în cadrul școlilor doctorale din cadrul IOSUD –UVT este aprobat anual, pe baza propunerii CSUD-UVT și prin hotărârea Senatului UVT.

(8) Activitatea membrilor comisiilor de îndrumare este normată în cadrul orelor nedidactice aferente normei didactice de la departamentul unde este titular cadrul didactic și este monitorizată prin fișele de pontaj.

(9) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(10) Un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Doctorale de Drept poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă în care conducătorul de doctorat din IOSUD - UVT are un rol secundar.

(11) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(12) Prin excepție, numărul maxim de doctoranzi poate fi 12 prin includerea următoarelor categorii speciale de doctoranzi:

- a) studenții-doctoranzi aflați în perioada de prelungire;
- b) studenții-doctoranzi care refac sau completează teza de doctorat în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării acesteia de către CNATDCU.

(13) În numărul maximum de studenți-doctoranzi ce pot reveni unui conducător de doctorat se exclud următoarele categorii speciale de doctoranzi:

- a) studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală;
- b) studenții - doctoranzi aflați în întreruperea activității;
- c) studenții - doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, dar care și-au susținut cu succes teza în comisia de îndrumare;
- d) studenții-doctoranzi care au susținut cu succes public teza de doctorat, dar care nu au fost încă validați de către Consiliul General CNATDCU.

(14) Școala Doctorală de Drept are ca membri conducătorii de doctorat în domeniul Drept afiliați școlii din cadrul IOSUD-UVT.

(15) Din cadrul Școlii Doctorale de Drept pot face parte cadre didactice - conducători de doctorat, titulare în UVT sau titulare la alte universități sau institute de cercetare din țară sau străinătate, precum și cadre didactice - conducători de doctorat pensionate din UVT sau externi UVT. Proporția cadrelor didactice titulare în UVT trebuie să fie de minim 50%.

(16) În cadrul Școlii Doctorale de Drept pot colabora în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și cadre didactice universitare sau cercetători cu titlul de doctor, care nu sunt titulari în UVT sau care nu sunt conducători de doctorat, dar care au activități de cercetare în domeniul conducătorului de doctorat afiliat la Școala Doctorală de Drept.

(17) Cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare în învățământul superior își păstrează calitatea de membri ai școlii doctorale atâta timp cât au doctoranzi în coordonare sau fac parte din comisiile de îndrumare:

- a) conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale de Drept, care se pensionează, vor continua activitatea de conducere de doctorat pentru studenții-doctoranzi pe care îi au deja în coordonare sau îndrumare, până la încheierea activității acestora. Activitatea va fi derulată în condițiile legii, în temeiul unui contract de muncă pe durată determinată, în regim de plată cu ora, inclusiv în calitate de profesori emeriți, păstrându-și calitatea de conducător de doctorat - membru al școlii doctorale;
- b) conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale de Drept, care se pensionează, vor putea coordona noi studenți-doctoranzi pe locuri finanțate de la buget numai cu avizul consiliului școlii doctorale; avizul poate fi obținut de către acești conducători de doctorat, numai dacă: (i) îndeplinesc standardele minime și obligatorii privind abilitarea, în vigoare la data realizării evaluării; (ii) continuă să desfășoare o activitate științifică relevantă la nivel național și/sau internațional; avizul are o perioadă de valabilitate de cinci ani de zile și poate fi reînnoit.

(18) Conducătorii de doctorat care nu au doctoranzi în coordonare, deși nu au fost suspendați, își pot păstra calitatea de membri ai școlii doctorale pentru o durată de trei ani de zile. În cazul în care conducătorul de doctorat nu atrage cel puțin un student-doctorand în cadrul primei sesiuni de admitere

organizate după expirarea termenului de trei ani de zile, conducătorul de doctorat respectiv va fi dezafiliat.

(19) Toți conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale sunt supuși unui proces de evaluare periodică la un interval de 5 ani de zile, referitoare la:

- a) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii CNATDCU cu privire la abilitarea în domeniu, în vigoare la data realizării evaluării;
- b) existența unei activități științifice semnificative în ultimii cinci ani, care să asigure cel puțin 25% din punctajul minimal necesar pentru abilitare conform standardelor minimale CNATDCU în domeniul științelor juridice în vigoare la data evaluării;
- c) îndeplinirea criteriilor minimale și obligatorii ARACIS, utilizate în procesul de evaluare periodică a domeniului de studii doctorale, cu referire specifică la cele care vizează activitatea conducătorilor de doctorat, respectiv a studenților-doctoranzi aflați în coordonarea sa;
- d) contribuția conducătorului de doctorat și a studenților-doctoranzi aflați în coordonarea sa la dezvoltarea activității de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept, pentru a se asigura o creștere a vizibilității școlii doctorale în plan național și internațional;
- e) respectarea aspectelor de etică și integritate profesională.

(20) Cele cinci criterii prevăzute la alin. 19 se vor regăsi în metodologia privind standardele minimale de performanță științifică a conducătorilor de doctorat din cadrul școlii, elaborată de către consiliul școlii doctorale și avizată de către CSUD - UVT. În urma implementării acestei metodologii pentru fiecare conducător de doctorat va fi formulată una dintre cele trei rezoluții: (i) menținerea afilierii, în cazul constatării îndeplinirii acestor standarde minimale de performanță; (ii) menținerea afilierii însoțită de o atenționare, cu ocazia constatării neîndeplinirii acestor standarde minimale de performanță; (iii) dezafilierea, în cazul repetării constatării neîndeplinirii acestor standarde minimale de performanță cu ocazia următoarei runde de evaluare.

Art. 3.2. Drepturi și obligații ale conducătorilor de doctorat afiliați Școlii Doctorale de Drept

(1) Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din Regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune directorului Școlii Doctorale componența comisiei de îndrumare a

doctorandului și a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, cu mențiunea că în situația apariției unor opinii divergente, opinia Directorului Școlii Doctorale va prevala în acest caz;

d) dreptul de a conduce doctorate în cotutelă, în calitate de conducător științific principal sau secundar;

e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare și corelat cu acesta: dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă; dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a selecta candidatul la doctorat și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru locurile de doctoranzi scoase la concurs;

j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună teme de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 3.3. Acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Drept

(1) Un cadru didactic sau un cercetător, indiferent dacă are sau nu un contract de muncă pe perioadă nedeterminată și funcția de bază la Universitatea de Vest din Timișoara, poate deveni membru al Școlii Doctorale de Drept, cu aprobarea Senatului UVT și după obținerea avizelor conforme ale Consiliului Școlii Doctorale de Drept și CSUD.

(2) Pentru obținerea avizului conform din partea Școlii Doctorale de Drept, cadrul didactic sau cercetătorul va depune o solicitare oficială, însoțită de documente justificative necesare analizei de către Consiliul Școlii Doctorale a solicitării respective, în concordanță cu prevederile Regulamentului

instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UVT.

(3) Consiliul Școlii Doctorale de Drept decide avizarea afilierii/neafilierii la Școala Doctorală de Drept și întocmește un Referat în acest sens.

Art. 3.4. Suspendarea calității de membru pentru conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept

(1) La propunerea directorului școlii doctorale, a consiliului școlii doctorale sau ca urmare a unei solicitări din partea conducătorului de doctorat vizat, Consiliul Școlii Doctorale de Drept poate decide suspendarea calității de membru al școlii doctorale pentru un conducător de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Suspendarea se poate realiza într-una dintre următoarele situații:

- a) indisponibilitate temporară;
- b) existența unor probleme de etică și integritate aflate în curs de analiză și care nu au fost soluționate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată sau printr-o decizie a unei comisii de etică.

(3) Pe perioada suspendării, conducătorul de doctorat nu își poate exercita drepturile sau obligațiile ce îi revin.

(4) La solicitarea conducătorului de doctorat, consiliul școlii doctorale decide asupra încetării suspendării.

Art. 3.5. Retragerea calității de membru pentru conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept

(1) Calitatea de membru al Școlii Doctorale de Drept, pentru conducătorii de doctorat afiliați școlii, poate fi retrasă de către consiliul școlii doctorale, la propunerea directorului școlii, a unui membru din cadrul consiliului școlii doctorale sau a unui membru al școlii doctorale, pentru unul dintre următoarele cazuri:

- a) existența unei hotărâri definitive a instanței de judecată sau a unei decizii definitive a comisiei de etică de constatare a unor probleme de etică și integritate;
- b) răspunderea în solidar a conducătorului de doctorat, în cazul constatării unei teze de doctorat plagiate de către doctorandul aflat sub coordonarea sa;
- c) constatarea neîndeplinirii unor standarde minimale de performanță științifică în urma procesului de evaluare periodică realizată de către directorul școlii doctorale, pe baza standardelor minimale elaborate de către consiliul școlii doctorale.
- d) la inițiativa persoanei în cauză, dacă aceasta nu mai dorește să fie afiliată Școlii Doctorale de Drept.

CAPITOLUL IV

Studentii - doctoranzi

Art. 4.1. Activitatea studenților - doctoranzi

(1) Studentul-doctorand are statutul reglementat de Legea nr.1/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, Carta Universității de Vest din Timișoara, Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat al IOSUD - UVT, Regulamentul Școlii Doctorale de Drept, decizii adoptate de CSUD-UVT sau de Consiliul Școlii Doctorale de Drept.

(2) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD - UVT.

(3) Durata studiilor universitare de doctorat este de 3 ani. Din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani, în condițiile legii.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum 2 ani, în condițiile legii.

(5) Studentul-doctorand poate depune solicitări privind schimbările intervenite în timpul studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală de Drept, de regulă, înainte de efectul produs de solicitare.

(6) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 4.2. Drepturile și obligațiile studenților - doctoranzi

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UVT, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UVT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de școala doctorală sau alte școli doctorale din UVT pe durata programului de pregătire avansată;

- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVT;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale în domeniul de specializare circumscris tezei de doctorat;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UVT;
- j) să fie informat cu privire la criteriile de evaluare, *curriculum*-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale, rezultatele examenelor, verificărilor pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat.
- k) să solicite modificarea titlului tezei de doctorat, o singură dată, cu acordul conducătorului de doctorat, până cel târziu la momentul susținerii tezei în fața comisiei de îndrumare;
- l) să solicite motivat, consiliului școlii doctorale, schimbarea conducătorului de doctorat;
- m) să solicite, în baza unor motive întemeiate, întreruperea studiilor, respectiv să solicite o prelungire a duratei studiilor, în cazul nefinalizării obligațiilor din contractul de studii.

(2) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(4) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile stipulate în contractul de studii universitare de doctorat;
- b) să respecte programul de cercetare stabilit de comun acord cu conducătorul de doctorat, termenele de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat; și să îl informeze pe acesta cu privire la progresul activităților sale de doctorat;
- e) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale, conform legii;

f) să urmeze programe de formare sau workshop-uri de dezvoltare a abilităților didactice, în cazul în care realizează activități de seminar / tutoriale cu studenții;

g) să respecte disciplina instituțională;

h) să nu desfășoare activități care influențează negativ performanțele din cadrul studiilor doctorale, care îl pun într-o situație de conflict de interese sau care constituie o deviere de la standardele de conduită academică.

Art. 4.3. Schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de studii doctorale.

(2) Conform art. 24 din H.G. nr. 681/2011, conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD; conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 4.4. Accesul studenților-doctoranzi la resurse

(1) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniul studiilor universitare de doctorat organizat, prin accesarea contului de e-mail instituțional.

(2) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice existente, în baza contului de e-mail instituțional.

(3) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la o serie de programe de analiză a datelor și la alte facilități de cercetare relevante pentru domeniul de studii doctorale, conform unei planificări prealabile și cu respectarea unor condiții de ordine interioară privind buna utilizare a acestora.

CAPITOLUL V

Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Art. 5.1. Selecția și admiterea la programul de studii universitare de doctorat

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în cadru legal, în baza metodologiei naționale de organizare a concursului de admitere, a metodologiei elaborate de IOSUD-UVT și a metodologiei specifice elaborate de Școala Doctorală de Drept din cadrul IOSUD-UVT.

(2) Selecția candidatului la doctorat este realizată de către conducătorul de doctorat sau de comisia de admitere, dacă locul nu a fost arondat, în mod specific, unui conducător de doctorat.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, pe baza procesului-verbal al probei de admitere, studentul doctorand poate fi înmatriculat, prin decizie a rectorului UVT, în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

(4) Calitatea de student-doctorand este dovedită prin carnetul de student-doctorand, eliberat de Biroul de Studii Doctorale. Acest carnet se vizează la începutul fiecărui an universitar și este valabil pe toată perioada studiilor universitare de doctorat.

(5) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite prin regulamentul școlii doctorale și particularizate de fiecare coordonator de doctorat.

(6) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia (precum și absolvenții studiilor universitare de lungă durată), din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

(7) Cetățenii români și străini care doresc să ocupe o poziție de student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD-UVT trebuie să îndeplinească aceleași condiții de studii. Admiterea lor se derulează, în mod specific, în funcție de metodologiile anuale de organizare a admiterii la studii pentru studenții străini, originari din UE, originari din țările terțe sau români de pretutindeni.

(8) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. Toate aceste informații, precum și locurile disponibile la nivelul școlii doctorale (cu precizări referitoare la forma de studiu și la condițiile de finanțare) se publică pe site-ul IOSUD-UVT și la sediul în care își desfășoară activitatea școala doctorală.

(9) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se face pe școală doctorală, cu suportul logistic al Biroului de Studii Doctorale, la sediul acestuia din cadrul UVT. Pentru cazuri speciale, prevăzute în metodologia de admitere (candidați cu nevoi speciale etc.), BSD oferă sprijin în vederea organizării înscrierii și în cadrul altor spații ale UVT.

(10) Înscrierea la studii universitare de doctorat se face în baza unui dosar de înscriere care conține, în principiu, copii ale actelor personale și documentelor de studii ale candidatului, CV-ul, actele care atestă cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivelul B2, precum și formularele speciale de admitere (fișa de înscriere etc.). Școala doctorală poate propune anumite documente în dosar, în funcție de specificul domeniului de studii doctorale pentru care organizează examen de admitere. Lista acestor documente precum și formatul acestora sunt specificate anual în metodologiile de admitere ale IOSUD-UVT și a Școlii Doctorale de Drept și sunt diseminate, inclusiv în variantă electronică.

(11) Certificatul de competență lingvistică poate fi unul cu recunoaștere internațională sau unul eliberat de departamentele de limbi moderne din cadrul Universității de Vest din Timișoara sau din cadrul Facultății de Drept: regulamentul propriu al școlii doctorale poate stabili criterii de evaluare a competenței lingvistice.

(12) Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor moderne de circulație internațională sau o specializare într-o limbă străină, în țară sau străinătate, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

(13) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(14) Prin contractul de studii doctorale se specifică numărul de ore didactice pe care studentul - doctorand le poate desfășura în regim de plata cu ora. Aceste ore sunt la departamentul căruia îi aparține ca titular coodonorul de doctorat, la departamentele din cadrul facultății căreia îi este arondată școala doctorală sau la orice departament din cadrul IOSUD-UVT. Orele desfășurate de către studenții - doctoranzi care

exced 6 ore/săptămână se plătesc în regim de plata cu ora, cuatumul plății fiind stabilit anual prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 5.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

(1) Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, dar care nu pot depăși 2 ani. Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat. Dacă studentul doctorand optează pentru întreruperea studiilor de doctorat își pierde finanțarea bugetară și nu poate primi bursă.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturi doctorale.

(6) După susținerea publică a tezei de doctorat, IOSUD-UVT eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat precum și forma de învățământ la care a urmat doctorandul studiile.

Art. 5.3. Filiera și forma de doctorat

(1) Programul de studii universitare de doctorat desfășurat în cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD-UVT este inclus în categoria doctoratului științific corelat domeniului de specializare: Domeniul Drept.

(2) Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

(3) Specificul și structura programului doctoral, precum și formatul tezei de doctorat sunt stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale de Drept în care funcționează domeniul de studii universitare de doctorat Drept.

(4) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență / cu frecvență redusă. Școlarizare în regim cu frecvență redusă se realizează doar dacă această formă de școlaritate este formulată în mod expres prin numărul de granturi doctorale alocate de MEN.

CAPITOLUL VI

Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 6.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat (granturile doctorale atribuite anual de Ministerul Educației Naționale, fonduri obținute prin competiții organizate la nivel național, după caz), din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private.

Art. 6.2. Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea nr. 1/2011, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6.3. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă. Taxă de studii universitare de doctorat este stabilită anual prin Hotărârea Senatului UVT.

CAPITOLUL VII

Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 7.1. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

(1) Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul de specialitate Drept, precum și a unor competențe transversale, inclusiv privitoare la etica cercetării științifice.

(2) Competențele profesionale sunt competențele specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice, a principiilor de integritate academică în domeniul respectiv.

(3) Aceste competențe sunt specificate în cadrul Planului de învățământ al programului de studii universitare de doctorat, în funcție de particularitățile acestuia. Fișele disciplinelor din cadrul Programului de studii avansate specifică raporturile lor cu aceste competențe.

(4) Conform *Codului studiilor universitare de doctorat*, sunt considerate competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;

- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

Art. 7.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

- (1) Școala doctorală poate pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri și seminare.
- (2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.
- (3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
- (4) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.
- (5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.
- (6) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.
- (7) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către

conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul - doctorand, în funcție de specificul temei de cercetare și sunt consemnate ca atare în Contractul de studii universitare de doctorat și în Planul studiilor de doctorat. În acest sens se poate opta și pentru cursuri susținute în cadrul altei școli doctorale, sau master de cercetare, în cazuri bine motivate.

(8) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

(9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(10) Eventualele evaluări aferente cursurilor și seminarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(11) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia. Calificativul se acordă în baza activității științifice a doctorandului.

(12) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(13) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(14) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

Art. 7.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

- (1) Teza de doctorat, precum și întreaga procedură de sumitere/susținere publică a acesteia sunt reglementate, în cadrul IOSUD-UVT prin metodologii specifice.
- (2) Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.
- (3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand înainte de susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă, printr-o declarație scrisă, corectitudinea datelor și informațiile prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.
- (8) Tezele de doctorat și anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Tezele de doctorat sunt păstrate de Universitatea de Vest din Timișoara în arhiva proprie, în format digital. Variantele tezelor de doctorat depuse la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” se păstrează într-un fond special, în baza convențiilor dintre UVT și BCUT „Eugen Todoran”. De asemenea, potrivit Legii 19/2019, după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UVT are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia.
- (9) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(10) Valorificarea dreptului de autor asupra tezei realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(11) Structura "dosarului de doctorat" și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură va respecta următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UVT nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UVT asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD-UVT are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(12) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UVT cu regim permanent.

(13) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(14) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la BSD;

b) BSD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU (iThenticate); rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat";

c) conducătorul de doctorat verifică îndeplinirea de către doctorand a criteriilor specifice în vigoare pentru fiecare domeniu privind activitatea științifică;

d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presuștinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat";

e) teza de doctorat se depune în mod oficial la BSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 30 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru susținere;

g) BSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UVT.

(15) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(16) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și numită prin decizia CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT. În numirea comisiilor de doctorat se va ține cont de Ordinul de ministru al educației naționale nr. 5403/1.11.2018, anexa 2, criteriul B.3.2.1. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat. În IOSUD-UVT poate fi președinte de comisie de doctorat: rectorul UVT, directorul CSUD, decanul facultății (dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat), un prorector al UVT (dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat), directorul școlii doctorale, un prodecan al facultății

(dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat) sau un alt conducător de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(17) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(18) Atât IOSUD-UVT, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(19) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(20) Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită BSD, înainte de data programată pentru susținere publică a tezei, referatul de evaluare a tezei, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.

(21) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(22) Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UVT va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca școlii doctorale cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii publice.

(23) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul IOSUD-UVT și la sediul școlii doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat, prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul UVT.

(24) În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UVT, rezumatul tezei de doctorat se depune la BSD cu cel puțin 25 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de

doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

(25) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(26) În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul www.uvt.ro, secțiunea *studii universitare de doctorat* în care va identifica Metodologia de susținere publică a tezelor de doctorat, precum și formularele-tip necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

(27) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificările școlilor doctorale, evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Pentru acordarea calificativului „Satisfăcător” studentul-doctorand trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

-Participarea ca speaker la cel puțin trei ediții ale Conferinței Internaționale a Doctoranzilor în Drept organizată de școala doctorală și publicarea materialelor în volumul conferinței, precum și la minim trei evenimente științifice naționale sau internaționale (conferințe, colocvii etc.), cu atestat de participare ca speaker și publicarea materialului în volumul evenimentului;

-Participarea la o mobilitate națională sau internațională printr-un program de tip ERASMUS, UNITA sau echivalent;

-Publicarea a cel puțin un articol științific în reviste indexate în cel puțin 3 BDI sau publicarea de capitole în volume colective cu comitet de evaluare.

Pentru acordarea calificativului „Bine”, studentul-doctorand trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

-Participarea ca speaker la cel puțin trei ediții ale Conferinței Internaționale a Doctoranzilor în Drept organizată de școala doctorală și publicarea materialelor în volumul conferinței, precum și la minim trei evenimente științifice naționale sau internaționale (conferințe, colocvii etc.), cu atestat de participare ca speaker și publicarea materialului în volumul evenimentului (min.3);

-Participarea la o mobilitate națională sau internațională printr-un program de tip ERASMUS, UNITA sau echivalent;

-Publicarea a cel puțin două articole științifice în reviste indexate în cel puțin 3 BDI sau publicarea de capitole în volume colective cu comitet de evaluare.

Pentru acordarea calificativului „**Foarte bine**”, studentul-doctorand trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

-Participarea ca speaker la cel puțin trei ediții ale Conferinței Internaționale a Doctoranzilor în Drept organizate de școala doctorală și publicarea materialelor în volumul conferinței, precum și la minim trei evenimente științifice naționale sau internaționale (conferințe, colocvii etc.), cu atestat de participare ca speaker și publicarea materialului în volumul evenimentului;

-Participarea la o mobilitate națională sau internațională printr-un program de tip ERASMUS, UNITA sau echivalent;

-Publicarea a cel puțin trei articole științifice în reviste indexate în cel puțin 3 BDI sau publicarea de capitole în volume colective cu comitet de evaluare.

Pentru acordarea calificativului „**Excelent**”, studentul-doctorand trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

-Participarea ca speaker la cel puțin trei ediții ale Conferinței Internaționale a Doctoranzilor în Drept organizată de școala doctorală și publicarea materialelor în volumul conferinței, precum și la cel puțin trei evenimente științifice naționale sau internaționale (conferințe, colocvii etc.), cu atestat de participare ca speaker și publicarea materialului în volumul evenimentului, fiind obligatorie cel puțin o publicație în străinătate;

-Participarea la o mobilitate națională sau internațională printr-un program de tip ERASMUS, UNITA sau echivalent;

-Publicarea a cel puțin trei articole științifice în reviste indexate în cel puțin 3 BDI sau publicarea de capitole în volume colective cu comitet de evaluare, dintre care cel puțin unul într-o publicație indexată Web of Science (inclusiv Conference Proceedings) sau Scopus.

(28) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(29) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(30) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(31) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UVT primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(32) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației naționale poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(33) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(34) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UVT diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(35) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 8.1. Prezentul regulament constituie cadrul normativ referitor la organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Drept a IOSUD - UVT.

Acest regulament a fost aprobat în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept și avizat de Consiliul Școlii Doctorale de Drept la data de 31 ianuarie 2019, revizuit în urma avizului Consiliului Școlii doctorale de Drept la data de 20 septembrie 2021 și actualizat în urma avizării noului plan de învățământ al Școlii Doctorale de Drept de către Consiliul Școlii Doctorale de Drept la data de 28 iunie 2022 și aprobat în ședința Senatului UVT din data de.....