



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a
Școlii doctorale de Economie și Administrare a
Afacerilor

REGULATION
of organization and operation
of
Doctoral School of Economics and Business
Administration

Elaborat:	Prof. univ. dr. habil. Camelia Hațegan Director Școala doctorală de Economie și Administrare a Afacerilor	Semnătura 
Avizat:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărârea nr. 11/10.10.2022
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Se 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Art. 1 Dispoziții generale

Art. 1.1. Prezentul regulament constituie cadrul normativ referitor la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 1.2. Regulamentul este elaborat pe baza următoarelor reglementări legale: Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011 și amendat prin HG 134/2016; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5382/2016 privind funcționarea școlilor doctorale, Carta Universității de Vest din Timișoara din 2016; Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat din 2011 și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din 2022.

Art. 1.3. În conformitate cu prevederile legale menționate în art. 1.2 și Regulamentul instituțional de organizare a studiilor universitare de doctorat IOSUD-UVT (Art. 2. 12 (2), art. 7.1. și 7.2), Școala Doctorală de Economie și Administrare a Afacerilor (în continuare, SDEAA) are dreptul de a-și elabora propriile norme specifice de organizare și desfășurare a activității, cu condiția ca acestea să nu contravină prevederilor din documentele menționate în art. 1.2. al prezentului Regulament al SDEAA.

Art. 1.4. Regulamentul se aplică obligatoriu și exclusiv în cadrul SDEAA din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), UVT.

(1) Regulamentul urmărește

- i. să asigure cadrul de referință pentru organizarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul FEAA, în conformitate cu prevederile UVT;
- ii. să promoveze principiile necesare pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul SDEAA din IOSUD UVT.

(2) Prezentul regulament se aplică obligatoriu și exclusiv în cadrul SDEAA din IOSUD UVT pentru:

- i. Consiliul Școlii Doctorale și Directorul Școlii Doctorale;
- ii. Membrii SDEAA, în calitatea lor de conducători de doctorat afiliați, precum și solicitanților care depun solicitări oficiale de a deveni membri ai SDEAA;
- iii. Studenților-doctoranzi din cadrul SDEAA, IOSUD UVT.

Art. 1.5. SDEAA, prin programul de studii universitare de doctorat, promovează abordarea validată științific, în cadrul celor șase domenii de studii doctorale din cadrul școlii:

- (1) Contabilitate;
- (2) Economie,
- (3) Finanțe,
- (4) Informatică economică,
- (5) Management,
- (6) Marketing.

Art. 2 Misiunea Școlii Doctorale de Economie și Administrare a Afacerilor și liniile strategice de dezvoltare

Art. 2.1. Misiunea SDEAA constă în:

- a. a stimula și a dezvolta activitatea științifică și programele de cercetare derulate în domeniile de doctorat existente în cadrul SDEAA;
- b. a crește deopotrivă vizibilitatea la nivel național și la nivel internațional și a consolida, astfel, reputația acestor domenii de studii din cadrul UVT;
- c. a asigura doctoranzilor SDEAA contextul adecvat pentru a dobândi competențe profesionale superioare, necesare în practicarea profesiei pentru care s-au pregătit și a corespunde cerințelor în continuă evoluție de pe piața muncii.

Art. 2.2. Liniile directoare privind îndeplinirea misiunii SDEAA (Art. 2.1.) se axează pe:

- a. încurajarea studiilor de doctorat în cotelă națională și internațională care facilitează efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- b. atragerea de studenți doctoranzi – din România și din străinătate – cu preocupări demonstrate și / sau abilități verificabile în aria cercetării;
- c. recunoașterea și sprijinirea conducătorilor științifici de doctorat cu performanțe superioare în activitatea științifică, reflectate inclusiv în criteriile de afiliere a noilor conducători de doctorat, respectiv retragerea calității de membru al școlii doctorale;
- d. (cu sprijinul IOSUD-UVT) susținerea demersurilor de valorificare internațională a rezultatelor științifice obținute prin publicații în reviste indexate Clarivate Web of Science, Scopus, Sciendo, CEEOL etc.;
- e. suscitarea și dinamizarea parteneriatelor cu instituții, organizații și autorități interesate de valorificarea superioară a serviciilor inovative și a expertizei profesionale a doctoranzilor și a doctorilor SDEAA.

CAPITOLUL II

Cadrul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul SDEAA, IOSUD-UVT

Art. 3 Organizarea, structura și funcționarea SDEAA

Art. 3.1. SDEAA funcționează în cadrul IOSUD-UVT, este acreditată și organizată în temeiul legislației în vigoare și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din IOSUD-UVT.

Art. 3.2. SDEAA funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și ale prezentului regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 3.3. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, elaborat de Consiliul SDEAA, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai SDEAA, și avizat prin votul universal, direct, secret și egal, al majorității conducătorilor de doctorat, membri ai SDEAA, este aprobat de CSUD-UVT și de Senatul UVT.

Art. 3.4. Regulamentul SDEAA, valabil și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel, stabilește:

- a. modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare;
- b. criteriile, procedurile și standardele obligatorii referitoare la:
 - i. acceptarea de noi membri conducători de doctorat: acceptarea de noi membri în SDEAA are

- loc în funcție de nevoile acesteia - dinamica școlii (raportul dintre numărul de coordonatori și numărul de studenți), specializarea coordonatorului respectiv etc.
- ii. reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale: calitatea de conducător de doctorat afiliat la SDEAA se retrage în urma constatării cu dovezi concludente a unor abateri grave de la deontologia profesională. Consiliul Școlii Doctorale analizează aceste dovezi, stabilește relevanța lor și decide, prin vot al membrilor săi, după caz, retragerea sau menținerea calității de conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în cauză;
 - iii. procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor (vezi precizările legate de transfer și mobilitate în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT);
 - iv. condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt (vezi art. 7.2.);
 - v. mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului bazat pe studii universitare de doctorat: membrii școlii doctorale fac propuneri de modificare a planului de învățământ și a cerințelor minimale pentru obținerea creditelor aferente fiecărui an de studiu din programul de pregătire doctorală. Aceste propuneri sunt analizate de Consiliul Școlii Doctorale, care decide asupra implementării lor;
 - vi. modalități de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului: tezele de doctorat sunt verificate de Biroul de Studii Doctorale cu ajutorul softului specializat iThenticate dedicat, încă din etapa de redactare și înainte de susținerea publică. Pentru ca teza de doctorat să fie acceptată spre susținere publică, procentul de similitudine nu poate depăși 10%, iar rezoluția coordonatorului de doctorat va asuma faptul că teza nu conține preluări neautorizate. Studenții doctoranzi participă, în cadrul programului de studii avansate, la cursul de Etică și integritate academică, cuprins în Planul de învățământ. În plus, doctoranzii au posibilitatea de a accesa platforma Turnitin pentru verificarea rapoartelor de cercetare, a lucrărilor pe care le submit spre publicare.
 - vii. asigurarea accesului la resursele de cercetare: doctoranzii au acces la resursele BCUT Eugen Todoran, la cele ale centrelor de cercetare ale Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor și ale UVT, precum și la resursele universităților partenere din programul Erasmus.
 - viii. În cadrul Școlii Doctorale de Economie și Administrare a Afacerilor, doctoranzii aleg cel puțin 3 dintre disciplinele opționale incluse în planul de studii, precum și cursul de Etică și integritate academică care este obligatoriu. Doctoranzii au obligația de a participa în persoană la susținerea rapoartelor de cercetare, la susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și la susținerea publică a acesteia, precum și la celelalte activități precizate în planul de studii și în contractul de studii.

Art. 3.5. Membrii SDEAA

- (1) Membrii SDEAA sunt cadre didactice universitare care au primit dreptul de a conduce doctorate în domeniile de studii doctorale din cadrul SDEAA, în conformitate cu legislația existentă la data respectivă și care s-au afiliat la SDEAA. Pot fi conducători de doctorat:
 - a. persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
 - b. persoanele care au dobândit acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.
- (2) La SDEAA se pot afilia și cercetători /cadre didactice care au dobândit calitatea de conducător de doctorat și care se implică în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul UVT sau din cadrul altor instituții ori unități de

cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate. Condițiile pentru afiliere sunt menționate în Anexa 1.

Art. 3.6. Adunarea Generală a membrilor SDEAA

- (1) Adunarea Generală (AG) a membrilor SDEAA nu are atribuții de conducere, eventualele decizii luate în cadrul acestora având doar un caracter consultativ pentru Directorul Școlii Doctorale și Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) Conducătorii de doctorat ai SDEAA se întrunesc într-o ședință ordinară anuală, sub forma unei Adunări Generale (AG), ca urmare a convocării făcute de Directorul Școlii Doctorale.
- (3) La cererea directorului SDEAA sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor SDEAA, pot fi convocate și ședințe extraordinare ale AG a conducătorilor de doctorat. În aceste cazuri, solicitarea minimală de cvorum este lovită de nulitate relativă.
- (4) La AG ale SDEAA pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii sau directorii de departament ai domeniilor de studii doctorale reprezentate în cadrul SDEAA sau alte persoane invitate de către Directorul Școlii Doctorale.

Art. 3.7. Consiliul SDEAA

- (1) Consiliul SDEAA este alcătuit din minimum cinci și maximum nouă membri, fiind compus din: (a) directorul SDEAA și conducători de doctorat afiliați școlii, într-o proporție de maximum 50%, aleși prin vot; (b) din studenți-doctoranzi, în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, și (c) din membri din afara școlii doctorale, în completare până la 100%.
- (2) Membrii aleși Consiliului SDEAA sunt cadre didactice universitare sau cercetători cu dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului SDEAA. Mandatul de cinci ani este obținut în urma alegerilor prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul SDEAA. Pentru a fi validați, aceștia trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare la data alegerii lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale.
- (3) Directorul Școlii Doctorale este numit de către CSUD-UVT dintre conducătorii de doctorat din cadrul SDEAA care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii CNATDCU pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării în poziția de Director al Școlii Doctorale.
- (4) Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului SDEAA, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al doctoranzilor din cadrul SDEAA, la data derulării alegerilor, în baza unei metodologii elaborate de forurile studențești reprezentative la nivel de IOSUD-UVT.
- (5) Studenții-doctoranzi care au calitatea de membru în Consiliul SDEAA își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (6) Un procent de 30 % din membrii Consiliului SDEAA, din afara școlii doctorale, personalități științifice din țară sau din străinătate, renumite în domeniile SDEAA. sunt desemnați de către CSUD, la propunerea Directorului SDEAA.
- (7) Consiliul SDEAA trebuie să cuprindă reprezentanți a cât mai multe domenii de studiu din cadrul SDEAA.
- (8) Desemnarea membrilor Consiliului SDEAA respectă prevederile legale și este votată de Senatul UVT.
- (9) Mandatul membrilor Consiliului SDEAA este de 5 ani și se recomandă a fi reînnoit o singură dată succesiv, deși nu există vreo limită cu privire la numărul de mandate succesive pe care le poate avea un anumit conducător de doctorat în cadrul Consiliului SDEAA.
- (10) Consiliul SDEAA se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de două

ori pe an, la cererea Directorului SDEAA sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

- (11) În cazul vacantării unui loc în Consiliul SDEAA, pentru ocuparea lui, se recurge, după caz, la alegeri parțiale sau la alte desemnări, în condițiile prevederilor aliniatelor de mai sus, corespunzător cu tipul de poziție vacantă existentă. Mandatul membrului care ocupă un loc vacant încetează concomitent cu expirarea mandatului celorlalți membri ai Consiliului SDEAA.
- (12) Deciziile și hotărârile luate în cadrul Consiliului SDEAA sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin jumătate dintre membrii Consiliului, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (13) În cazul în care se impune, directorul școlii doctorale poate convoca AG sau ședințe de Consiliu al SDEAA și cu posibilitatea luării deciziilor și hotărârilor în spațiul virtual, prin vot electronic.

Art. 4 Atribuțiile Consiliului SDEAA

- (1) SDEAA este condusă de către Consiliul Școlii Doctorale, constituit conform legii, respectiv de către Directorul Școlii Doctorale, acesta din urmă fiind și conducătorul Consiliului Școlii Doctorale. Principalele atribuții ale Consiliului SDEAA sunt următoarele :
 - a. Stabilește strategia SDEAA.
 - b. Elaborează și actualizează regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul SDEAA.
 - c. Adoptă planul de învățământ, programul de studii doctorale și programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care le supune spre aprobarea CSUD.
 - d. Avizează statul de funcții al personalului didactic și/sau de cercetare afiliat SDEAA, precum și documentele asociate acestuia (recapitulația, acoperirea la plata cu ora etc.);
 - e. Ia decizii referitoare la acordarea sau revocarea calității de membru al SDEAA a unor conducători de doctorat, în conformitate cu standardele naționale, standardele de calitate ARACIS, în funcție de prioritățile și nevoile de la acea dată ale domeniului și școlii doctorale.
 - f. Elaborează metodologia de abilitare a candidaților pentru a obține atestatul de abilitare în cadrul SDEAA, în acord cu legislația în vigoare și cu metodologia cadru de abilitare existentă la nivelul IOSUD-UVT.
 - g. Stabilește criteriile minime și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat.
 - h. Avizează: 1) componența comisiilor de îndrumare, propusă de conducătorul de doctorat; 2) referenții care vor dobândi, prin numirea CSUD, calitatea de membru în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat; 3) cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat, și le propune spre aprobarea Directorului SDEAA și CSUD; 4) cererile de modificare de program sau tematică de cercetare, propuse de conducătorul științific al studentului-doctorand vizat, cu condiția avizării acestor propuneri de către Directorul SDEAA; 5) exmatricularea studentului-doctorand, ca urmare a propunerii formulate de conducătorul de doctorat; 6) înmatricularea studentului-doctorand în cadrul SDEAA este definitivată, prin decizia rectorului UVT, pe baza rezultatelor concursului de selecție și admitere, concurs desfășurat conform reglementărilor legale în vigoare.
 - i. Stabilește cerințele de elaborare a tezei de doctorat, precum și standardele minime pentru acceptarea tezelor de doctorat și criteriile de acordare a calificativelor tezelor de doctorat.
 - j. Informează studentul-doctorand cu privire la normele de etică științifică, profesională și academică – cu sprijinul conducătorului de doctorat și al cadrului didactic responsabil cu predarea cursului corespunzător;

- k. Verifică respectarea acestor norme pe parcursul realizării cercetării de doctorat și a redactării tezei de doctorat, cu sprijinul logistic oferit de IOSUD-UVT;
- l. Sancționează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT (cf. art. 2.19 (1) din Regulamentul IOSUD-UVT).
- m. În caz de fraudă academică, de încălcare a eticii universitare, de plagiat, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.
- n. Monitorizează și evaluează gradul de respectare a normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat.
- o. Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat; poate decide schimbarea conducătorului de doctorat la solicitarea studentului-doctorand sau a coordonatorului științific al acestuia, în măsura în care identifică un alt conducător științific dispus să preia poziția de conducător de doctorat al doctorandului în cauză.
- p. Evaluează eligibilitatea candidaților pentru a obține atestatul de abilitare în cadrul SDEAA și face propuneri privind componența nominală a comisiei de abilitare;
- q. Realizează echivalarea în conformitate cu sistemul transferabil de credite, pentru doctoranzii care au absolvit un masterat de cercetare și în conformitate cu metodologia în vigoare, a calității de conducător de doctorat dobândite în altă universitate din țară sau din străinătate.
- r. Adoptă modelul-cadru de convenții în cotelă de doctorat din cadrul IOSUD-UVT.
- s. Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte organizații sau cu alte școli doctorale ale universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotelă și le supune spre aprobarea CSUD.
- t. Realizează raportul de autoevaluare în vederea obinerii acreditării ARACIS a domeniilor de doctorat.
- u. Are alte atribuții specifice pentru derularea studiilor doctorale și a programelor de cercetare aferente acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. Atribuțiile Directorului SDEAA

Art. 5.1. Este reprezentantul Școlii Doctorale în discuțiile cu terți. Funcția de director al SDEAA este asimilată funcției de director de departament.

Art. 5.2. Pregătește agenda ședințelor, convoacă și conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale și ale Adunării Generale;

Art. 5.3. Întocmește statul de funcții, acoperirile și recapitulația, precum și alte documente administrative necesare pentru remunerarea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare și a altor cadre didactice care desfășoară activități didactice în cadrul SDEAA, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale în IOSUD-UVT:

- a. Activitățile de coordonare a tezelor de doctorat și activitățile de predare în cadrul Programului de studii avansate al SDEAA sunt normate în statele de funcțiuni ale școlii doctorale.
- b. Activitatea referenților din cadrul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat se normează în regim de plata cu ora, 10 ore / referat teză de doctorat.
- c. Activitatea membrilor comisiilor de îndrumare este normată în cadrul orelor nedidactice aferente normei didactice de la departamentul unde este titular cadrul didactic și este monitorizată prin fișele de pontaj.

Art. 5.4. Numește membrii comisiilor de verificare a standardelor tezei de abilitare pentru candidații care solicită susținerea abilitării în cadrul SDEAA și propune membrii comisiei de abilitare spre aprobarea CSUD;

Art. 5.5. Acordă un aviz conform (pozitiv sau negativ) propunerilor de comisii de îndrumare și de susținere publică pe care le înaintează conducătorul de doctorat.

Art. 5.6. Mediază și soluționează eventualele diferende apărute între unii dintre membrii comisiei de îndrumare și conducătorul de doctorat cu privire la rezoluția oferită pentru un raport de cercetare sau pentru o teză de doctorat susținută în comisia de îndrumare;

Art. 5.7. Urmărește să se asigure transparența informării și, cu sprijinul logistic al IOSUD- UVT, publică pe internet informațiile necesare unei bune derulări a programelor de studii universitare de doctorat.

.CAPITOLUL III

Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Art. 6. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 6.1. Admiterea la studii universitare de doctorat în cadrul SDEAA se organizează în cadrul legal, în baza regulamentelor naționale de organizare a acestor concursuri, prin adaptarea acestora la nevoile școlilor doctorale și ale domeniilor de studii universitare de doctorate și prin redactarea anuală a unui regulament propriu de admitere.

Art. 6.2. Procesul de selecție se desfășoară astfel

- a. Selecția candidatului la doctorat este realizată de către conducătorul de doctorat și de comisia de admitere.
- b. Pe baza procesului-verbal al probei de admitere, în care fiecare membru al comisiei de admitere acordă o notă (minim 7), studentul doctorand poate fi înmatriculat, prin decizie a rectorului UVT, în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului SDEAA.
- c. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite prin Regulamentul de admitere la SDEAA, actualizate anual (v. site-ului CSUD, IOSUD-UVT).

Art. 6.3. Au dreptul să participe la examenul de admitere la studii universitare de doctorat:

- a. absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia (precum și absolvenții studiilor universitare de lungă durată), din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011.
- b. Cetățenii români și străini trebuie să îndeplinească aceleași condiții de studii pentru a deveni student-doctorand în cadrul IOSUD-UVT.

Art. 6.4. SDEAA, cu sprijinul logistic al CSUD IOSUD-UVT, asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul studiilor universitare de doctorat.

Art. 6.5. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se face:

- a. Pe platforma de admitere pusă la dispoziție de UVT, atât în cazul candidaților români și UE precum și în cazul candidaților din state terțe.
- b. pe baza unui dosar de înscriere care conține: copii ale actelor personale și documentelor de studii ale candidatului, CV-ul și dacă este cazul lista de publicații, acolo unde este cazul - certificatul de competență lingvistică (nivel minim B2), recunoscut internațional sau eliberat de departamentul de specialitate din cadrul UVT, formularele de admitere, proiectul de cercetare. Lista acestor documente, formatul lor sunt specificate anual în regulamentul de admitere al SDEAA disponibil pe site-ul CSUD.

(2) Candidaților care au absolvit o specializare în domeniul limbilor moderne de circulație internațională sau o specializare într-o limbă străină, în țară sau străinătate, nu li se solicită certificatul de competență lingvistică.

Art. 6.6. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat. **(2)** În contractul de studii doctorale, se precizează numărul de ore didactice pe care studentul doctorand le poate ține la departamentul căruia îi aparține ca titular coordonatorul de doctorat sau la un alt departament al FEAA, cu consultarea directorului SDEAA (4-6 ore didactice). Obligativitatea de a presta aceste ore le revine studenților care au obținut un loc bugetat. Orele didactice pot fi înlocuite, cu consultarea directorului SDEAA, de alte activități specifice. Peste limita de 6 ore, activitățile prestate de doctoranzi se decontează în regim de plata cu ora, cuantumul plății fiind stabilit anual prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 7. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 7.1. Programul de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat afiliat la SDEAA și cuprinde:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul SDEAA;
- b. un program individual de cercetare științifică.

Art. 7.2. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

- a. în condițiile stabilite prin regulamentul SDEAA, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului UVT și la propunerea conducătorului de doctorat.
- b. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (medicale, maternitate, etc.), dar durata de prelungire nu poate depăși 2 ani. Dacă studentul doctorand optează pentru întreruperea studiilor de doctorat își pierde finanțarea bugetară și nu poate primi bursă.

Art. 7.3. Prelungirea, respectiv întreruperea și prelungirea studiilor doctorale se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7.4. Perioada de grație poate interveni:

- a. În cazul în care studentul-doctorand nu finalizează teza conform programului și contractului, cu actele adiționale, acesta beneficiază de o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza. Depășirea acestui termen conduce automat la exmatricularea sa.
- b. În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturi doctorale.

Art. 8. Filieră și formă de doctorat

Art. 8.1. Programul de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul SDEAA este doctorat științific care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și de cercetare.

Art. 8.2. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență.

CAPITOLUL IV

Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 9. Finanțare și taxe

- Art. 9.1.** Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat, taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private.
- Art. 9.2.** Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea nr. 1/2011, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- Art. 9.3.** Taxa de studii universitare de doctorat este stabilită anual prin Hotărârea Senatului UVT.
- Art. 9.4.** Cel puțin 10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și prin taxe de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă se utilizează pentru a deconta cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc.).

CAPITOLUL V

Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 10. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

- Art. 10.1.** Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale, inclusiv privitoare la etica cercetării științifice.
- Art. 10.2.** Competențe profesionale și transversale sunt
- Competențele profesionale sunt competențele specifice domeniilor SDEAA așa cum au fost acreditate.
 - Competențele transversale (v. *Codul studiilor universitare de doctorat*)

Art. 11. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

- Art. 11.1.** (1) SDEAA pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare etc.
- (2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea SDEAA.
- (3) SDEAA asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul SDEAA sau din cadrul altor școli doctorale.
- Art. 11.2.** (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit de SDEAA prin planul de învățământ. (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat. (3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este

propusă de conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul SDEAA. (4) Participarea unui student-doctorand la un astfel de program și alegerea elementelor de studiu sunt stabilite de conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand, în funcție de specificul temei de cercetare și sunt consemnate ca atare în Contractul de studii și în Planul studiilor de doctorat.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

Art. 11.3. (1) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(2) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia. Calificativul se acordă în baza activității științifice a doctorandului, evaluate în raport cu criteriile de acordare a calificativelor pe domeniu de doctorat, conform Anexei 2 a acestui regulament.

Art. 11.4. (1) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

Art. 11.5. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține:

- cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- doctorandul participă la colocvii, conferințe, congrese etc., mobilități naționale și internaționale, publică studii care reprezintă fragmente din teza de doctorat, în conformitate cu planul de cercetare personală, planul de învățământ și contractul de studii doctorale.

Art 11.6. La finalul studiilor doctorale studentul-doctorand va centraliza activitățile susținute și le va raporta într-o listă a cărei structură este menționată în Anexa 3.

Art. 12. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 12.1. Teza de doctorat, precum și întreaga procedură de susținere publică a acesteia sunt reglementate prin Metodologia de finalizare a studiilor doctorale la IOSUD-UVT.

Art. 12.2. Cerințe de elaborare a tezei de doctorat

- Teza de doctorat în domeniile SDEAA respectă cerințele de redactare, elementele de structură și de formatare grafică agreate la nivel național, conform cerințelor din Anexa 4.
- Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.
- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand înainte de susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare.
- În teza de doctorat este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă, printr-o declarație scrisă, corectitudinea datelor și informațiile prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Conducătorul de doctorat și autorul tezei sunt coresponsabili de (ne)respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

Art. 12.3. (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe platforma națională administrată de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în

domeniul drepturilor de autor. Tezele de doctorat sunt păstrate de Universitatea de Vest din Timișoara în arhiva digitală. Variantele tezelor de doctorat depuse la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” se păstrează într-un fond special, în baza convențiilor dintre UVT și BCUT „Eugen Todoran”. De asemenea, potrivit Legii 19/8.01.2019, după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UVT are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia. **(2)** Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. **(3)** Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu. **(4)** Structura „dosarului de doctorat” și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU, aprobată prin OM și supusă următoarele reguli:

- a. rezumatul tezei este publicat pe site-ul UVT și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b. teza în format tipărit poate fi consultată la BCUT cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea publică și rămâne document public la biblioteca UVT;
- c. dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d. dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 9 luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- e. după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f. după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- g. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

Art. 12.4. (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la BSD;
- b) BSD realizează analiza de similitudini utilizând softul specializat iThenticate; rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat";
- c) Procentul maxim de similaritate acceptat este de 10%, însoțit de analiza calitativă a conducătorului de doctorat;
- d) conducătorul de doctorat verifică îndeplinirea de către doctorand a criteriilor specifice în vigoare pentru domeniile SDEAA;
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”;
- f) teza de doctorat se depune în mod oficial la BSD, în format tipărit și în format electronic,

împreună cu rezumatul tezei de doctorat în limba română și o limbă de circulație internațională și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

- g) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 30 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru susținere;
- h) BSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, cu obligația de a preciza data, locul și ora de susținere publică, conducătorul/conducătorii de doctorat și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

Art. 12.5. Ca urmare a identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, a constatării plagiatului, cosmetizării ori ficționalizării rezultatelor cercetării, acordul de susținere publică nu se obține.

Art. 12.6. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de consiliul SDEAA și numită prin decizia CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri care au titlul de doctor și funcția didactică de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II/calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT. În desemnarea acestor membri externi ai comisiei de doctorat, se recomandă numirea unor specialiști care activează în universități de prestigiu din străinătate, aflate pe Lista universităților de prestigiu agreată de ME, în universitățile membre ale Consorțiului „Universitaria”, institutele Academiei Române, centrele de cercetare din cadrul muzeelor naționale. În numirea comisiilor de doctorat se va ține cont de Ordinul de ministru al educației naționale nr. 5403/1.11.2018, anexa 2, criteriul B.3.2.1. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat. În IOSUD-UVT poate fi președinte de comisie de doctorat: rectorul UVT, prorectorii UVT, directorul CSUD, directorul SDEAA sau un membru al Consiliului SDEAA, decanul FEAA, prodecanii FEAA, cu condiția de a avea gradul didactic de conferențiar universitar, cel puțin, sau calitatea de conducător de doctorat.

Art. 12.7. În cazul doctoratului în cotelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat. IOSUD și SDEAA pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

Art. 12.8. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită BSD, înainte de data programată pentru susținere publică a tezei, referatul de evaluare a tezei, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.

Art. 12.9. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor

comisiei de doctorat și a publicului.

Art. 12.10. Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UVT va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în BCUT cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

Art. 12.11. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează pe site-ul CSUD cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat, prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul UVT.

Art. 12.12. În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UVT, rezumatul tezei de doctorat se depune la BSD cu cel puțin 25 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

Art. 12.13. Conform Codului studiilor universitare de doctorat, este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 12.14. În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul www.uvt.ro, secțiunea *studii universitare de doctorat* în care va identifica Metodologia de susținere publică a tezelor de doctorat, precum și formularele-tip necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 12.15. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificările școlilor doctorale, evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Art. 12.16. (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat:

a) să sesizeze comisia de etică a UVT și/sau comisia de etică a FEAA-UVT în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, toate activitățile previzionate în planul de învățământ și face dovada îndeplinirii standardelor minimale și specifice UVT pe domeniu, precum și criteriile specifice de acordare a calificativelor (Anexa 2), iar aprecierile asupra conținutului tezei de doctorat permit la rândul lor atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de

doctorat, ca în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD- UVT primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Teza de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 12.17. Titlul de doctor se atribuie prin OM, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 12.18. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art. 12.19. Diploma conferită se numește diplomă de doctor și certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar al doctoratului.

CAPITOLUL VI

Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat

Art. 13.1. Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UVT atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele SDEAA și ale IOSUD-UVT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVT;
- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h. să beneficieze de sprijin financiar instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat, precum și la mobilități naționale și internaționale, granturi de studiu sau de cercetare etc;
- i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UVT sau la sesiunile de comunicări ale doctoranzilor organizate în consorții universitare;
- j. să fie informat cu privire la *curriculum*-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să respecte programul de cercetare stabilit de comun acord cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor, de participare la reuniunile doctorale tematice organizate de fiecare conducător de doctorat și de prezentare a rezultatelor cercetării;

- b. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d. să respecte disciplina instituțională.
- e. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SDEAA, de FEAA sau/și de IOSUD-UVT;
- f. să participe la conferințe, școli de vară naționale și internaționale, mobilități de studiu etc, conform planului de învățământ;
- g. să se informeze cu privire la *curriculum*-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul SDEAA.

Art. 13.2. Orice solicitare a studentului-doctorand privind întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, schimbarea titlului tezei sau schimbarea conducătorului de doctorat se face prin cerere scrisă depusă la BSD cu cel puțin 20 de zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

Art. 13.3. (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din prezentul regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT, din regulamentul SDEAA, precum și din contractul său de muncă.

Art. 13.4. Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a. dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;
- c. dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h. dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i. dreptul de a selecta candidatul la doctorat și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru locurile de doctoranzi scoase la concurs;
- k. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 13.5. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b. să propună teme de cercetare;
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților- doctoranzi.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 16.1. Fiecare conducător de doctorat stabilește cerințe proprii privind admiterea la studiile universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament instituțional, cuprinzând și norme, criterii, cerințe și proceduri specifice fiecărui domeniu de doctorat.

Acest regulament a fost aprobat în ședința Senatului UVT din

**Standardele minimale pentru afilierea unui conducător de doctorat
la Școala Doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor**

Standardele minimale pentru afilierea unui conducător de doctorat din domeniul Economie și Administrare a Afacerilor la SDEAA sunt următoarele:

- îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU în vigoare pentru abilitare în domeniul Economie și Administrare a Afacerilor
- să arate că sunt activi în plan științific, obținând cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU pentru abilitare în domeniul Economie și Administrare a Afacerilor, pe baza rezultatelor științifice din ultimii cinci ani.

Pentru ca un candidat să fie eligibil în vederea depunerii cererii de afiliere la SDEAA, va prezenta documente justificative privind îndeplinirea cumulativă a acestor criterii.

Îndeplinirea criteriilor nu garantează acceptarea afilierii.

Anexa 2

Standarde și calificative pentru acordarea titlului de doctor

domeniul Științe economice și administrarea afacerilor

În baza Ordinului nr. 5.229 din 17 august 2020 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, standardele minime pentru obținerea titlului de doctor în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor sunt următoarele:

Calificativ Excelent („Summa cum laude”)

1. publicarea a minimum patru articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent, din care:

- minim un articol în reviste indexate sau cotate Web of Science cu factor de impact,
 - ✓ din categoriile Core Economic și/sau Infoeconomics, conform clasificării din Ordinul ministrului educației și al cercetării științifice nr. 6129/2016 (Anexa 27 Comisia de Științe Economice și de administrare a afacerilor - tabelul 1) sau
 - ✓ este publicat în reviste indexate sau cotate Web of Science încadrate în quartila Q1 sau Q2, indiferent de categoria de știință;
- minim un articol este publicat în reviste indexate Scopus;
- minim un articol este publicat în reviste prestigioase din străinătate;

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care participarea la minim două conferințe organizate în afara României (inclusiv Republica Moldova).

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „excellent” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Foarte bine („Magna cum laude”)

1. publicarea a minimum patru articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent, din care:

- minim un articol în reviste indexate sau cotate Web of Science,
- minim un articol în reviste prestigioase din străinătate

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care participarea la minim o conferință organizată în afara României (inclusiv Republica Moldova).

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „foarte bine” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Bine („Cum laude”)

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent,

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care minim participarea la o conferință organizată în afara României (inclusiv Republica Moldova).

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „bine” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Satisfăcător

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „satisfăcător” prin votul membrilor comisiei.

Note

1. Toate publicațiile trebuie să fie în domeniul studiat de studentul doctorand și să fie integrate în conținutul tezei de doctorat.

2. Neîndeplinirea tuturor cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierea nefavorabilă asupra tezei de doctorat conduc la atribuirea calificativului Nesatisfăcător.

3. Standardele sunt obligatorii pentru doctoranzii admiși începând cu anul 2022/2023 și sunt recomandabile doctoranzilor înscriși la programul doctoral în perioadele anterioare.

LISTĂ LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

ȘI ALTE REZULTATE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE

În conformitate cu Ordinul M.E.N. Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018, Anexa 27, în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea a minimum **trei** articole în reviste științifice **indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science**, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum **trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu**, dovedite prin programul conferinței.

Subsemnatul, drd.....(Nume/Prenume), înmatriculat la studii universitare de doctorat din anul....., domeniul....., sub coordonarea....., având teza cu titlul....., îndeplinesc aceste standarde minimale astfel:

LIST OF SCIENTIFIC PAPERS

AND OTHER RESEARCH ACTIVITIES RESULTS

Under the Order of the M.E.N. Nr. 5110/2018 of September 17, 2018, Annex 27, it is necessary to fulfil the following national minimum standards for being awarded a doctoral degree:

- 1. the publication of at least three articles in scientific journals indexed in a minimum of three international databases or Web of Science, of which, for one article, the doctoral student is either sole author, first author or corresponding author;*
- 2. the communication of at least three scientific papers at international conferences in the field, as proven by the conference program.*

The undersigned, PhD (Name / Surname), enrolled in the doctoral studies programme since..... (the year), domain, under the coordination of, the title of the thesis, I meet these minimum standards as follows:

1. Articole publicate în jurnale cotate Web of Science (WoS) / Articles published in Web of Science (WoS) journals

Nr. crt.	Autorii (Anul). Titlul articolului: subtitlul. <i>Titlul revistei (jurnalului)</i> , numărul volumul, numărul ediției, ISSN/e-ISSN pentru jurnal, paginile între care este cuprins articolul/numărul articolului, numărul de acces WOS. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Authors (Year). Title of article: Subtitle words. <i>Title of Journal</i> , volume number, issue number, ISSN/e-ISSN for the journal, pages/article number, WOS accession number. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / <i>sole author, first author or corresponding author (YES / NO)</i>	Journal Impact Factor (IF) (conform Journal Citation Report la data depunerii listei / according to the Journal Citation Report at the date of the list submission)	Categoria de știință în care se încadrează jurnalul / Journal Citation Report Category (conform Journal Citation Report la data depunerii listei / according to the Journal Citation Report at the date of the list submission)	Clasarea quartilelor / Category Quartile (conform clasării quartilelor pe baza distribuției de impact (IF): Q1, Q2, Q3, Q4 / Quartiles Ranking based on IF distribution: Q1, Q2, Q3, Q4)
1.					
2.					
3.					

2. Articole publicate în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale / Articles in journals indexed in at least three international databases

Nr. crt.	Autorii (Anul). Titlul articolului: subtitlul. <i>Titlul revistei (jurnalului)</i> , numărul volumul, numărul ediției, ISSN/e-ISSN pentru jurnal, paginile între care este cuprins articolul/numărul articolului. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Authors (Year). Title of article: Subtitle words. <i>Title of Journal</i> , volume number, issue number, ISSN/e-ISSN for the journal, pages/article number. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Baze de date internaționale în care este indexat jurnalul agreate CNCIS (precum CABELL, EBSCO, INDEX COPERNICUS, JSTOR, PROQUEST, REPEC (RESEARCH PAPERS IN ECONOMICS): IDEAS, ECONPAPERS, SOCIONET, SCOPUS, ULRICH etc.) (http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6_2010/1_Denumire_BDL.pdf) / International databases in which the journal is indexed-CNCIS approved (such as CABELL, EBSCO, INDEX COPERNICUS, JSTOR, PROQUEST, REPEC (RESEARCH PAPERS IN ECONOMICS): IDEAS, ECONPAPERS, SOCIONET, SCOPUS, ULRICH etc.) (http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6_2010/1_Denumire_BDL.pdf)	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / <i>sole author, first author or corresponding author (YES / NO)</i>
1.			
2.			
3.			

3. Cărți și capitole de cărți publicate la edituri de prestigiu internațional în domeniul științelor sociale (conform clasificării din Ordinul ministrului educației și al cercetării științifice nr. 6129/2016 - Anexa 27 Comisia de Științe Economice și de administrare a afacerilor - Anexa 1) și la alte edituri naționale și internaționale / Books and book chapters published by publishing houses of international prestige in the field of social sciences (according to the classification from

the Order of the Minister of Education and Scientific Research no. 6129/2016 - Annex 27 of the Economic Sciences and Business Administration Commission - Annex 1) and at other national and international publishers

Nr. crt.	Carte: Autori (Anul apariției). <i>Titlul lucrării Subtitluri.</i> Locație: Editura. Capitolul de carte: Autori, (Anul publicării). Titlul capitolului. În A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), <i>Titlul cărții</i> (paginile capitolului). Locație: Editura. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Book: Authors (Year of publication). <i>Title of work Capital letter also for subtitle.</i> Location: Publisher. Book Chapter: Authors, (Year of publication). Title of chapter. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), <i>Title of book</i> (pages of chapter). Location: Publisher. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Ediură națională / internațională / Publisher: national / international	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / sole author, first author or corresponding author (YES / NO)
1.			
2.			
3.			

4. Conferințe internaționale (desfășurate în afara României) / International conferences (held outside Romania)

Nr. crt.	Denumire conferință / Name of conference	Denumire instituție organizatoare / Name of organizing institution	Locație (Țară, Localitate, Link On-line) și dată de desfășurare / Location and date (Country, City, Link On-line)	Link program conferință / Conference programme link	Denumire article/ Article name	Autori / Authors
1.						
2.						
3.						

5. Conferințe internaționale (desfășurate în România) / International conferences (held in Romania)

Nr. crt.	Denumire conferință / Name of conference	Denumire instituție organizatoare / Name of organizing institution	Locație (Localitate, Link On- line) și dată de desfășurare / Location and date (City, Link On-line)	Link program conferință / Conference programme link	Denumire article/ Article name	Autori / Authors
1.						
2.						
3.						

6. Proiecte de cercetare / Research projects

Nr. crt.	Denumire proiect / Project title	Denumire instituție finanțatoare / Name of funding institution	Calitatea dobândită în cadrul proiectului / Project Team Role	Numărul contractului, valoarea contractului, perioada de implementare / Contract number, contract value, implementation period	Link proiect / Project link
1.					
2.					
3.					

7. Premii și distincții / Awards and Honors

Nr. crt.	Denumire premiu/distincție / Award/Honor type	Denumire instituție care acordă premiul/distincția / Name of the institution that awarded the recognition	Perioada / Period
1.			
2.			
3.			

8. Alte rezultate obținute în activitatea de cercetare doctorală / Other results obtained in the doctoral research activity

Student doctorand / PhD Student:

Nume, prenume / Name, surname

Semnătură / Signature:

Avizat/ Advised:

Coordonator:

Grad didactic, Nume, Prenume

Semnătură:

Data / Date:

Ghid de redactare a tezei de doctorat în domeniul Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Prezentul ghid de redactare a unei teze de doctorat cuprinde standardele pe baza cărora doctoranzii în domeniile Contabilitate, Economie, Finanțe, Informatică economică, Management și Marketing este recomandat să le respecte în elaborarea tezei de doctorat.

1. Formatul tezei de doctorat

Coperta tezei de doctorat

Pe coperta tezei de doctorat se înscriu informațiile privind: denumirea universității; denumirea școlii doctorale; titlul tezei de doctorat; numele și prenumele autorului; numele și prenumele conducătorului științific; anul susținerii tezei. Modelul copertei tezei de doctorat este prezentat în Anexa 4.1, fiind obligatorie respectarea tipului și mărimii caracterelor.

Teza de doctorat se structurează în următoarele secțiuni care încep fiecare cu o pagină nouă.

Pagina de titlu

Pagina de titlu cuprinde următoarele informații: denumirea universității; denumirea școlii doctorale; titlul tezei de doctorat; componenta comisiei de susținere publică; numele și prenumele autorului; anul susținerii tezei. Aceasta pagină nu se numerotează. Modelul paginii de titlu este prezentat în Anexa 4.2, fiind obligatorie respectarea tipului și mărimii caracterelor.

Pagina de mulțumiri

Doctorandul adresează mulțumiri persoanelor care au sprijinit doctorandul pe parcursul cercetării și al elaborării tezei de doctorat, menționând natura sprijinului acordat: conducătorul de doctorat; membrii comisiei de îndrumare; persoanele care l-au sprijinit în obținerea datelor; alte persoane care i-au inspirat cu anumite idei, care i-au făcut observații și recomandări; alte persoane care l-au susținut moral, etc.

Cuprinsul

Cuprinsul se redactează în format lista, înscriindu-se denumirea fiecărui capitol și subcapitol, în ordinea numerotării cu cifre arabe, precum și numărul paginii de început a fiecărui capitol/subcapitol.

Lista tabelelor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărui tabel din teza și pagina la care se găsește. Tabelele se numerotează de la 1 la n.

Lista figurilor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărei figuri din teza și pagina la care se găsește. Figurile se numerotează de la 1 la n.

Lista anexelor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărei anexe din teza și pagina la care se găsește.

Anexele se numerotează de la 1 la n.

Lista abrevierilor și acronimelor

Se înscriu toate abrevierile și acronimele utilizate în teza, precizându-se denumirea completă la care fac referire.

Introducerea

În prima parte a introducerii se prezintă importanța problemei de cercetare, argumentele privind actualitatea acesteia în cercetarea în domeniu la nivel internațional, argumentele privind relevanța acesteia pentru teoria și practica socioeconomică, respectiv pentru teoria și practica entităților analizate, enunțarea scopului și a obiectivelor cercetării realizate, principalele aspecte metodologice ale cercetării realizate, principalele rezultate obținute, principalele contribuții la progresul cunoașterii științifice în domeniu și principalele implicații manageriale. În a doua parte a introducerii se include un rezumat al conținutului capitolelor tezei de doctorat.

Structura pe capitole a tezei de doctorat

Teza poate conține 3-5 capitole astfel încât să existe o proporționalitate a acestora, numerotate crescător și împărțite pe subcapitole. Teza poate fi structurată conform recomandărilor de mai jos, sau fiecare capitol poate fi considerat o temă distinctă care să respecte structura unui articol științific.

Recenzia literaturii de specialitate

În aceste capitole se face o trecere în revistă și o analiză critică a teoriilor și a rezultatelor cercetărilor empirice anterioare prezente în literatura de specialitate relevantă temei cercetării, în revistele de top internațional în domeniu, în cărțile științifice publicate în edituri internaționale de top. Analiza critică a teoriilor și a rezultatelor cercetărilor empirice anterioare se concretizează în formularea unor argumente privind relevanța, puterea explicativă, actualitatea, aplicabilitatea într-un nou context și limitele teoriilor și ale rezultatelor cercetărilor empirice anterioare. Această analiză trebuie să conducă la punerea în evidență a lacunelor în stadiul actual al cunoașterii științifice în domeniu (knowledge gap) care vor fi eliminate prin cercetarea pe care a realizat-o doctorandul. Caracterul original, logic, coerent, consistent, riguros, consecvent și onest din punct de vedere academic al analizei critice a literaturii în domeniu reprezintă criteriile de evaluare a tezei de doctorat. Citările se vor face în stilul Harvard referencing style sau APA citation style.

Metodologia cercetării

La început se precizează scopul cercetării și obiectivele operaționale ale cercetării. Scopul și obiectivele operaționale ale cercetării decurg din lacunele identificate în stadiul actual al cunoașterii științifice în domeniu (knowledge gap), trebuind să fie măsurabile, realizabile și specifice temei de cercetare. În continuare se prezintă argumentele teoretice și empirice, extrase din literatura de specialitate analizată, pe baza cărora au fost formulate ipotezele cercetării. Se prezintă apoi instrumentele de măsurare utilizate în cercetare, atât cele care au fost preluate din cercetări anterioare precizându-se sursele, cât și metoda de dezvoltare a unor noi instrumente de măsurare dezvoltate de către doctorand. Apoi, se prezintă aspectele metodologice ale colectării datelor: natura și sursa datelor colectate, caracteristicile populației asupra căreia s-a realizat cercetarea, tehnica utilizată în eșantionare sau în constituirea panelului, metodele de colectare a datelor care au fost utilizate (studiul documentelor, studiul de caz, interviul, focus-grup, observația, ancheta prin sondaj pe baza de chestionar, experimentul). În final, se prezintă și se argumentează metodele de analiză statistică sunt utilizate în analiza normalității distribuției datelor și în analiza fiabilității instrumentelor de măsurare utilizate, precum și de analiză econometrică utilizate în testarea ipotezelor de cercetare. Se vor preciza sursele bibliografice utilizate pentru a obține recomandări privind modul de aplicare a respectivelor metode de analiză statistică și privind utilizarea aplicației software (R, Stata, Eviews, SPSS etc.).

Rezultate ale cercetării

Se prezintă rezultatele analizei caracteristicilor eșantionului, ale analizei normalității datelor, ale analizei fiabilității instrumentelor de măsurare, ale caracteristicilor modelelor econometrice testate și rezultatele

testării ipotezelor sub forma de text, tabele și reprezentări grafice. Se descriu și se raportează rezultatele obținute la rezultatele obținute în cercetări anterioare, explicându-se diferențele constatate.

Secțiunea de concluzii

În această secțiune se discută semnificația și implicațiile manageriale la nivel microeconomic și macroeconomic ale rezultatelor cercetării. Se pun în evidență contribuțiile originale ale cercetării la dezvoltarea cunoașterii științifice în domeniu, prin eliminarea lacunelor identificate în urma analizei etice a literaturii de specialitate. În continuare se discută utilitatea, aplicabilitatea și implicațiile manageriale ale rezultatelor obținute, limitele cercetării și direcțiile viitoare de continuare a cercetării.

Secțiunea de bibliografie

În această secțiune se înscriu toate titlurile bibliografice utilizate și la care s-a făcut trimitere în conținutul tezei de doctorat. Toate titlurile se înscriu în ordine alfabetică, după numele primului autor.

Secțiunea de anexe

În această secțiune se includ anexele care cuprind instrumentul de cercetare utilizat și rezultatele analizei statistice a datelor sub forma de tabele, grafice și figuri, detalii ale unor modele econometrice utilizate, scheme ale unor procese, imagini, hărți etc. Anexele se numerotează, au un titlu și încep pe o pagină nouă.

Această primă parte a ghidului are caracter orientativ, structura finală se va stabili de către studentul doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.

2. Standarde privind redactarea tezei de doctorat

Stilul de scriere academică

Textul trebuie să respecte următoarele cerințe: corectitudinea, claritatea, exactitatea și concizia formulărilor; definirea clară a conceptelor utilizate; consecvența în utilizarea conceptelor; consistența și relevanța ideilor; succesiune logică a ideilor.

Respectarea standardelor de etică în cercetarea științifică

Se vor respecta standardele de citare menționate în prezentul ghid. În cazul constatării unor fraude academice, încălcări ale eticii și abateri de la regulile de buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv în cazul plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund solidar, în condițiile legii.

Stil de redactare

Paginile se formatează la dimensiunea A4, cu marginile 2,5 cm la stânga și 2 pentru celelalte margini. Conținutul tezei de doctorat se scrie cu Times New Roman, caractere de 12, utilizându-se obligatoriu diacriticele. Spațiul între rânduri este de 1,5 rânduri. Paragrafele se aliniază stânga-dreapta (opțiunea “Justify”).

Anexa 4.1.

[Modelul copertei]

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător de doctorat:

Prof. univ. dr. NUME PRENUME

Student-doctorand:

NUME PRENUME

Anexa 4.2.

[Modelul paginii de titlu]

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

TITLUL TEZEI

Conducător de doctorat:

Prof. univ. dr. NUME PRENUME

Student-doctorand:

NUME PRENUME