Ghid ORCID și creare profil de cercetător

1. Ce este ORCID și de ce ai nevoie de el

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) este un identificator digital unic, gratuit și permanent, format din 16 cifre (de exemplu 0000-0002-1825-0097). El te identifică în mod nedus la îndoială ca autor, chiar dacă ai un nume des întâlnit, ți-ai schimbat numele sau ai publicat sub variante diferite ale acestuia.
Avantaje principale:

- toate publicațiile tale sunt legate de aceeași identitate, fără confuzii cu alți autori;
- majoritatea editurilor și revistelor științifice îl solicită la trimiterea unui manuscris;
- tot mai multe agenții de finanțare îl cer la depunerea proiectelor;
- poți importa automat lucrările din alte baze de date, fără a le introduce manual;
- îți construiești o prezență profesională vizibilă, pe care o controlezi tu.

2. Crearea contului ORCID, pas cu pas

1. Accesează **orcid.org** și apasă **Sign in / Register**, apoi **Register now**.
2. Completează prenumele, numele și adresa de e-mail. Recomandăm adresa instituțională UVT.
3. Poți adăuga și o a doua adresă de e-mail (personală), pentru a nu pierde accesul la cont dacă îți schimbi locul de muncă.
4. Alege o parolă sigură.
5. Setează nivelul implicit de vizibilitate pentru informațiile din profil (vezi secțiunea 4).
6. Acceptă termenii de utilizare și finalizează înregistrarea.
7. Confirmă adresa de e-mail prin linkul primit în mesaj. Fără confirmare, contul nu este complet activ.

După înregistrare primești identificatorul ORCID iD, sub forma unui link: https://orcid.org/0000-0000-0000-0000. Acesta este formatul corect de afișat și de citat.

3. Completarea profilului

Un profil complet crește credibilitatea și ușurința cu care ești găsit. Completează cel puțin:

- **Biografie** - două-trei propoziții despre domeniul tău de cercetare;
- **Cuvinte-cheie** - termeni care descriu domeniul tău;
- **Afilieri** - adaugă Universitatea de Vest din Timișoara, cu funcția și perioada;
- **Educație și calificări** - studii, doctorat, titluri;
- **Finanțări** - proiectele în care ai fost implicat;
- **Lucrări** - articole, cărți, capitole, comunicări, seturi de date.

Cum adaugi lucrări

1. **Căutare și conectare (recomandat).** În secțiunea *Works* alegi *Add works* → *Search & link*, apoi selectezi o sursă (de exemplu Crossref, DataCite sau Scopus to ORCID) și autorizezi importul. Lucrările găsite se adaugă automat.
2. **Adăugare după identificator.** Alegi *Add works* → *Add DOI* sau *Add PubMed ID* și introduci identificatorul lucrării.
3. **Adăugare manuală.** Folosești *Add manually* pentru lucrări fără DOI, de exemplu capitole în volume locale sau rapoarte.

Verifică întotdeauna lucrările importate: elimină duplicatele și corectează eventualele erori.

4. Setări de confidențialitate

Fiecare element din profil are un nivel de vizibilitate propriu:

- **Everyone** - vizibil public (recomandat pentru afilieri și lucrări);
- **Trusted parties** - vizibil doar organizațiilor și persoanelor pe care le autorizezi;
- **Only me** - vizibil doar pentru tine.

Te sfătuim să păstrezi publice informațiile profesionale și să verifici periodic ce este vizibil. Adresa de e-mail nu trebuie făcută publică dacă nu dorești acest lucru.

5. Securitate

- Activează **autentificarea în doi pași** din setările contului.
- Păstrează actualizate adresele de e-mail asociate contului.
- Nu da altcuiva acces la parola ta. Dacă cineva te ajută, folosește funcția de delegare (*Trusted individuals*).
- Ai un singur cont ORCID. Dacă ai creat din greșeală mai multe, contactează suportul ORCID pentru unificare.

6. Cum îți folosești ORCID ID

- scrie-l în **semnătura de e-mail** și pe **pagina personală** de pe site-ul UVT;
- include-l în **manuscrisele** trimise către reviste, indicând formatul complet, cu link;
- introdu-l în **cererile de finanțare** și în platformele de depunere proiecte;
- adaugă-l în profilurile din alte sisteme (Scopus, Web of Science, Google Scholar, ResearchGate).