

Direcția de Management Educațional


PROCEDURA DE SISTEM

privind

**monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de
consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de
studii**


COD: PS.UVT-DME-05

Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 19 din data de 26.09.2024

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 2 din 19


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Structura	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Vlad D. Cherecheș	Direcția de Management Educațional		
	Bianca-Denisa Cernușcă			
	Roxana Păcurar			
Avizat	Prof. univ. dr. Irina Macsinga	Prorector responsabil cu inovarea educațională, carieră academică și relația cu studenții		
Aviz juridic	Nadia TOPAI	Consultanță și Avizare Juridică		
Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Daniela HAȘ	Corp de Control Intern		
	Prof. univ. dr. Cosmin Eugen ENACHE	Prorector, Președintele Comisiei SCIM UVT		
Avizat	Consiliul de Admsinistrație	Hotărâre CA nr. 12 din data de 23.09.2024		
Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT		

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 3 din 19


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2.	Ediția I, Revizia 1	Armonizare cu reglementări noi, în vigoare		19/26.09.2024


 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Cod: PS.UVT-DME-05

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	1	3	4	5	6
3.1.	aplicare	Facultatea de Arte și Design	Decanii aflați în exercițiu		Data publicării pe site-ul UVT a Hotărârii Senatului privind aprobarea procedurii
3.2.	aplicare	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie			
3.3.	aplicare	Facultatea de Drept			
3.4.	aplicare	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor			
3.5.	aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport			
3.6.	aplicare	Facultatea de Fizică			
3.7.	aplicare	Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie			
3.8.	aplicare	Facultatea de Matematică și Informatică			
3.9.	aplicare	Facultatea de Muzică și Teatru			
3.10.	aplicare	Facultatea de Sociologie și Psihologie			
3.11.	aplicare	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării			
3.12.	aplicare	Toate departamentele academice UVT	Directori de departament aflați în exercițiu		
3.13.	informare	Secretariatul General UVT	Secretar șef UVT	Ramona Puiu	
3.14.	informare	Secretariatul General UVT	Secretari șefi la nivelul facultăților UVT		
3.15.	evidență	Direcția de Management Educațional	Director	Vlad D. Cherecheș	

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 5 din 19

	Scopul difuzării	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	1	3	4	5	6
3.16.	arhivare	Direcția de Management Educațional	Director	Vlad D. Cherecheș	

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 6 din 19


4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, și pe Rectorul UVT, în luarea deciziilor.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 7 din 19

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem


5.1. Procedura de sistem stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate.

5.1.1. Sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

5.2. Activitățile procedurate aparțin portofoliului strategiei academice UVT și desfășurării procesului educațional/didactic și de asigurare a calității.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
- desfășurarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

5.4. Departamentele implicate în procesul activității procedurate:
- toate facultățile UVT;
- toate departamentele academice UVT;
- Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți;
- Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional;
- Centrul de Dezvoltare Academică UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 8 din 19

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Asigurării Calității adoptate la Conferința Ministerială de la Erevan din mai 2015 (*The Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015*)

6.2. Legislație primară


- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 962/2024.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Carta Universității de Vest din Timișoara;
- Manualul Calității UVT;
- Codul de Asigurare a Calității în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 17 din data de 12.09.2024;
- Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 36 din data de 18.03.2021;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 9 din 19

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem


7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, aplicabil/ă la nivelul majorității sau tuturor structurilor organizatorice din UVT.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau forma modificată (după efectuarea a trei revizii, ori atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare).
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
4	Întâlniri de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii	Întâlnire ce are loc cel puțin de 2-3 ori pe semestru între cadrele didactice care predau la același program de studii cu scopul de a monitoriza desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, de a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau de a armoniza activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 10 din 19

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9.	SMCSPE	Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional
10.	SCSS	Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți
11.	CDA	Centrul de Dezvoltare Academică

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 11 din 19

8. Descrierea procedurii de sistem


8.1. Pentru a crea un cadru de colaborare și comunicare structurată între cadrele didactice universitare care predau la același program de studii și pentru a monitoriza într-un mod eficient parcursul educațional al studenților, cel puțin de 2-3 ori pe semestru va fi organizată o întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

8.2. Întâlnirile colectivelor de cadre didactice universitare care predau la același program de studii sunt convocate de către responsabilul de program de studii, cu consultarea directorului departamentului academic care gestionează programul de studii. Organizarea acestor întâlniri intră în responsabilitatea responsabilului de program de studii. La aceste întâlniri vor fi invitate inclusiv cadrele didactice asociate. În funcție de specificul facultății, întâlnirile pot avea și alte forme de organizare, cu respectarea scopului stabilit de prezenta procedură și a prevederilor articolelor 8.6-8.8.

8.3. Între responsabilul de program de studii, directorului departamentului academic care gestionează programul de studii și tutorii de an de la fiecare an de studii al respectivului program de studii trebuie să existe o comunicare permanentă cu privire la desfășurarea procesului educațional al studenților înmatriculați la respectivul program de studii.

8.4. La fiecare întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii vor participa în mod obligatoriu, pe lângă cadrele didactice care predau la același program de studii, și directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică, și vor fi invitați să participe și reprezentanți ai Centrului de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), ai Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT) și ai Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT).

8.5. Fiecare întâlnire va fi consemnată într-un proces verbal care va conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și va fi transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.


 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 12 din 19

Responsabilul programului de studii va monitoriza punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

8.6. Înainte cu 3-4 săptămâni de începerea anului universitar va avea loc o întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii, pentru analizarea și discutarea fișelor disciplinelor din planul de învățământ al respectivului program de studii pentru anul universitar următor, stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificare de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite, metodele și instrumentele folosite în procesul de predare-învățare-evaluare etc.).

8.7. La fiecare întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii de pe parcursul anului universitar vor fi abordate subiecte precum:

- existența studenților cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT);
- existența studenților cu performanțe deosebite ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare;
- modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii;
- modalități de colectare periodică a feedback-ului studenților cu privire la procesul educațional, analiza rezultatelor obținute și identificarea și propunerea de măsuri remediale/de îmbunătățire a situației;
- necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților;
- colaborarea cu piața muncii și relația cu angajatorii din domeniul programului de studii;
- respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul activităților didactice de la nivelul respectivului program de studii;
- nevoile de formare ale cadrelor didactice care predau la un anumit program de studii;
- exemple și schimb de bune practici în ceea ce privește metodele și instrumentele folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- identificarea modalităților de transfer al rezultatelor propriei activități de cercetare științifică în activitatea de predare;
- proiectele sau rezultatele activității de cercetare științifică, creație artistică sau performanță sportivă în cadre sunt implicate cadrele didactice din colectiv, cu scopul de schimb de bune practici și identificarea de potențiale colaborări.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 13 din 19

8.8. Pe ordinea de zi a întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii pot fi incluse orice alte subiecte sunt considerate relevante pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional de la respectivul program de studii.

8.9. Tutorii de an vor monitoriza participarea studenților la activitățile didactice și îi vor îndruma pe studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar către serviciile oferite de SCSS-UVT. Responsabilul de program de studii va centraliza listele cu studenții care întâmpină dificultăți de învățare de la tutorii de an și o va transmite către SCSS-UVT și SMCSPE-UVT.

8.10. Pe toată perioada ciclului de studii, responsabilul de program de studii și tutorii de an vor centraliza prezența studenților la fiecare disciplină, care va fi analizată în cadrul fiecărei întâlniri.


8.10.1. În cazul în care se constată absențe ale unor studenți la toate disciplinele pe o durată mai mare de trei săptămâni, tutorii de an, cu sprijinul secretariatelor facultăților, vor contacta în cel mai scurt timp respectivii studenți pentru identificarea motivului absențelor.

8.10.1.1. În situația în care absențele sunt generate de cauze ce ar putea fi remediate prin sesiuni de consiliere, inclusiv psihologică, tutorii de an vor prezenta situația fiecărui student, aflat în acest context, reprezentanților SCSS-UVT, care vor pregăti, împreună cu tutorii de an, un program individual de sprijin pentru studenții respectivi. Tutorii de an vor îndruma studenții aflați în aceste situații să participe la activitățile de consiliere și sprijin. Comunicarea directă cu studenții aflați în aceste situații poate fi efectuată și de către consilierii SCSS-UVT, cu informarea tutorilor de an. În situații justificate, tutorii de an sau consilierii SCSS - UVT pot încerca să contacteze și familia studentului, pentru obținerea de informații suplimentare necesare.

8.10.1.2. În situația în care absențele sunt generate de motive medicale, tutorii de an vor informa toate cadrele didactice care predau la respectivul an de studii, iar, în situația în care e posibil/necesar, aceștia vor identifica metode alternative de predare și evaluare pentru respectivii studenți.

8.10.1.3. Situația fiecărui student din aceste categorii va fi monitorizată de către tutorii de an și raportată periodic către SCSS -UVT și SMCSPE-UVT.

8.10.2. În cazul în care se constată absențe ale studenților în număr ridicat la anumite discipline, pe o durată mai mare de trei săptămâni, responsabilul de program de studii va informa directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 14 din 19


activitatea didactică/strategia academică, care vor solicita SMCSPE-UVT aplicarea unor chestionare studenților pentru a afla motivele neparticipării la respectivele discipline.

8.10.2.1. În situația în care, în urma aplicării chestionarelor de către SMCSPE-UVT, se constată că studenții invocă metodele de predare utilizate de cadrul didactic titular al disciplinei sau atitudinea cadrului didactic ca motiv al neparticipării lor la activitățile didactice, responsabilul de program de studii, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică vor analiza feedback-ul colectat de la studenți și fișa disciplinei, vor discuta cu cadrul didactic titular și vor solicita sprijinul CDA-UVT pentru a-i oferi suport cadrului didactic în a-și îmbunătăți metodele de predare-învățare-evaluare utilizate, în termen de maximum o săptămână de la rezultatul aplicării chestionarelor.

8.10.2.2. În situația în care, în urma aplicării chestionarelor de către SMCSPE-UVT, se constată că studenții invocă motive administrative ca argument al neparticipării lor la activitățile didactice, responsabilul de program de studii, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică și reprezentanții SMCSPE-UVT vor analiza feedback-ul colectat de la studenți și vor identifica și implementa soluții de remediere a problemei, în termen de maximum o săptămână de la rezultatul aplicării chestionarelor.

8.11. La finalul fiecărui semestru, după încheierea sesiunii de examene A sau B, colectivul de cadre didactice care predau la același program de studii se va întâlni pentru a analiza rezultatele sesiunii de examene și pentru a identifica și propune măsuri remediale/de îmbunătățire a situației, dacă este cazul.

8.12. SCSS-UVT și CDA-UVT vor desemna un responsabil pentru fiecare program de studii și vor transmite datele de contact ale acestuia către responsabilul de program de studii, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică și SMCSPE-UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 15 din 19


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorul de departament academic:

- agreează cu responsabilul de program de studii calendarul întâlnirilor cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii;
- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii gestionat de departament;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri de către responsabili de program de studii și cadrele didactice universitare;
- solicită SCSS-UVT, CDA-UVT sau SMCSPE-UVT sprijin pentru îmbunătățirea diverselor aspecte ale procesului educațional;
- propune Consiliului departamentului și Consiliului facultății adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Responsabilul de program de studii:

- convoacă întâlnirile cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, astfel:
 - pentru anul I al programelor de studii universitare de licență – cel puțin o dată pe lună;
 - pentru ceilalți ani de studii – cel puțin o întâlnire înainte de începutul anului universitar pentru discutarea fișelor disciplinelor, cel puțin două întâlniri pe parcursul fiecărui semestru și cel puțin o întâlnire după sesiunile de examene A sau B pentru analiza rezultatelor acestora;
- invită la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii prodecanul responsabil cu activitatea didactică/strategia academică a facultății care gestionează programul, directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii și reprezentanții SCSS-UVT, CDA-UVT și SMCSPE-UVT;
- participă la toate întâlnirile cu cadrele didactice care predau la programul de studii de care e responsabil;
- redactează procesul verbal al fiecărei întâlniri cu cadrele didactice care predau la programul de studii de care e responsabil și îl transmite către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, SCSS-UVT și SMCSPE-UVT;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 16 din 19

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către SCSS-UVT și SMCSPE-UVT;
- solicită SCSS-UVT, CDA-UVT sau SMCSPE-UVT sprijin pentru îmbunătățirea diverselor aspecte ale procesului educațional.

Prodecanul responsabil cu activitatea didactică/strategia academică:

- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii gestionat de facultate;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri de către directorii departamentelor academice, responsabilii de programe de studii și cadrele didactice universitare.

Cadrele didactice care predau la un program de studii:

- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii;
- oferă tutorilor de an și responsabilului de program de studii informații cu privire la studenții ce prezintă dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar;
- prezintă în cadrul întâlnirilor bune practici în ceea ce privește procesul de predare-învățare-evaluare sau de cercetare științifică;
- semnalează diverse probleme cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și solicită sprijin pentru soluționarea acestora;
- nu sunt obligate să participe la mai mult de 5 întâlniri/semestru.


Tutorii de an:

- monitorizează participarea studenților la activitățile didactice;
- îi îndrumă pe studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar către SCSS-UVT;
- colaborează cu SCSS-UVT în vederea sprijinirii studenților cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul universitar.

Consiliul departamentului:

- analizează și avizează propunerile colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii de adoptare de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Consiliul facultății:

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 17 din 19

- analizează și aprobă propunerile colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii de adoptare de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT):


- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii și transmite datele de contact ale acestuia către prodecani, directorii departamentelor academice și responsabili de programe de studii;
- sprijină prin activități specifice studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar identificați de tutorii de an;
- colaborează cu tutorii de an, responsabili de program de studii și directorii departamentelor academice în desfășurarea activităților de consiliere a studenților.

Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT):

- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii și transmite datele de contact ale acestuia către prodecani, directorii departamentelor academice și responsabili de programe de studii;
- furnizează programe de formare pentru colectivele de cadre didactice universitare care predau la un anumit program de studii, la solicitarea acestora, a directorilor departamentelor academice sau a decanilor/prodecanilor sau propune organizarea de programe de formare în urma participării la întâlnirile colectivelor de cadre didactice universitare care predau la un anumit program de studii.


Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE-UVT):

- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii;
- propune instrumente de îmbunătățire a calității procesului educațional, în urma analizei concluziilor întâlnirilor colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri la nivelul fiecărui program de studii gestionat de UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 18 din 19

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	
2	
3	
...	

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Direcția de Management Educațional</p>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DME-05</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 19 din 19

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4-5
4.	Scopul procedurii de sistem	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	7
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	9-10
8.	Descrierea procedurii de sistem	11-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15-17
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	19