

REGULAMENT PRIVIND STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMELE UNIVERSITARE

Regulation regarding the Payroll System and Teaching Loads

Elaborat:	Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții	
	Prof. univ. dr. Irina MACSINGA	
	Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare și dezvoltare organizațională	
	Prof. univ. dr. Cosmin ENACHE	
	Director Direcția de Management Educațional	
	Vlad D. CHERECHEȘ	
	Director Direcția de Resurse Umane	
	Bogdan ALDEA	
Alte avize solicitate:		
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărârea nr. 28 / 22.07.2024 Hotărârea nr. 1 / 10.09.2024 Hotărârea nr. 24 / 18.07.2025 Hotărârea nr. 19 / 20.07.2026
Intrat în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 15 din data de 25.07.2024 Modificarea 1 prin Hotărârea Senatului nr. 17 din data de 12.09.2024 Modificarea 2 prin Hotărârea Senatului nr. 39 din data de 24.07.2025 Modificarea 3 prin Hotărârea Senatului nr. 60 din data de 23.07.2026		

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 962 din 8 august 2024, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind Registrul general de evidență a salariaților.

Articolul 1.

(1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, în baza planurilor de învățământ ale programelor de studii aprobate de Senatul universitar pentru fiecare promoție de studii în curs și ținând cont de dimensiunile formațiilor de studii și standardele de calitate privind acestea, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

(3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, de către directorul de departament, cu sprijinul consiliului departamentului, respectiv de directorul școlii doctorale. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

(4) Statele de funcții ale personalului universitar, însoțite de acoperirea activităților didactice din posturile vacante cu cadre didactice titulare sau asociate pentru întreg anul universitar, ca parte integrantă a acestora, se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de către Consiliul școlii doctorale, de Consiliul de Administrație UVT, respectiv de rectorul UVT sau, prin delegare, de prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții, și se aprobă de Senatul universitar, înainte de începutul fiecărui an universitar. În cazul în care acoperirea activităților didactice din posturile vacante cu cadre didactice titulare sau asociate nu poate fi realizată integral înainte de începutul anului universitar și pentru semestrul al II-lea, aceasta va fi avizată, respectiv aprobată, conform prevederilor anterior, în luna ianuarie.

(5) Eventualele modificări ale acoperirilor activităților didactice din posturile vacante cu cadre didactice titulare sau asociate generate de situații prin care persoanele nominalizate inițial nu mai pot susține activitățile didactice propuse se vor aproba de prorectorul de resort, cu avizul Consiliului Departamentului și al Facultății, la propunerea directorului de departament.

(6) Întocmirea statelor de funcții fără respectarea prevederilor legale în vigoare atrage după sine răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), ale Codului Penal și ale legislației specifice asigurării calității în învățământul superior.

(7) Structura anului universitar se aprobă anual de senatul universitar cel târziu în luna iunie pentru anul universitar următor. Anul universitar include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de două sesiuni de examene, una cu durata de 3 săptămâni și alta cu durata de o săptămână. Activitățile menționate la articolul 6, alineatul (1), litere c)-o) și alineatul (2), după caz, în funcție de specificul acestora, pot fi normate pe toată durata anului universitar.

(8) În UVT, toate statele de funcții se elaborează utilizând aplicația informatică pusă la dispoziție de Direcția de Resurse Umane (DRU). DRU va pune la dispoziția celor implicați ghidurile/tutorialele necesare utilizării aplicației, va organiza anual sau ori de câte ori este cazul sesiuni de instruire pentru utilizarea acestora pentru personalul implicat în elaborarea statelor de funcții și va oferi suport constant pentru aceștia în procesul de elaborare a statelor de funcții, inclusiv prin intermediul consultantului digital al DRU (Consultantul StateFuncții), disponibil permanent în aplicația informatică. Elaborarea statelor de funcții exclusiv prin aplicația informatică pusă la dispoziție de Direcția de Resurse Umane și transmiterea completă și la termen a informațiilor solicitate asigură premisele necesare pentru verificarea cumulului de activități didactice, pentru încadrarea în limitele de ore convenționale prevăzute de prezentul regulament și pentru întocmirea în termenele legale a contractelor individuale de muncă în regim plata cu ora, precum și a înregistrărilor obligatorii în Registrul general de evidență a salariaților (REGES), conform Hotărârii Guvernului nr. 905/2017.

Articolul 2. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la articolul 6 din prezentul regulament.

Articolul 3. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele universitare.

Articolul 4. Se întocmesc state de funcții distincte pentru:

- activitățile didactice de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, forma de învățământ cu frecvență, inclusiv posturile de cercetare normate în cadrul departamentelor academice;
- activitățile didactice de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță;
- activitățile aferente studiilor doctorale;
- activitățile aferente programelor de studii postuniversitare.

Articolul 5.

(1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare științifică sau de creație universitară.

(2) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară (realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute în norma didactică și în norma de cercetare științifică sau de creație universitară) este de 40 ore pe săptămână

Articolul 6.

(1) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat (inclusiv participarea în comisii de îndrumare a activităților studenților doctoranzi);
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studii ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

(2) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice;
- e) coordonarea, în calitate de editor șef, editor sau secretar, a revistelor științifice ale UVT indexate în baze de date internaționale relevante pentru clasificarea și ierarhizarea UVT (și a domeniilor respective) în clasamentele și rankingurile naționale și internaționale;

f) organizarea, în calitate de președinte sau vicepreședinte al comitetului științific sau de președinte / coordonator al unei secțiuni științifice, a unor manifestări științifice naționale și internaționale sub egida UVT, cuprinse în lista anuală de evenimente științifice asumate ca atare de Consiliul Științific al UVT.

(3) Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este definită în mod specific, pe domenii de specialitate, de consiliul fiecărei facultăți, la propunerea directorilor de departamente, pe baza consultării membrilor departamentului.

(4) Resursa umană de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul departamentelor academice UVT, denumită personal CDI, include cercetători științifici și cadre didactice universitare, și este constituită din specialiști care lucrează la conceperea sau la crearea de cunoștințe, produse, procedee, soiuri/hibrizi/rase, tehnologii și/sau secvențe tehnologice, metode și sisteme noi, precum și la administrarea proiectelor aferente și are obligația respectării misiunii cercetării și a bunei conduite și deontologiei profesionale. Cercetătorii științifici sunt profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare.

(5) Activitatea personalului CDI este de interes național și cuprinde:

- a) dezvoltarea cunoștințelor științifice;
- b) inițierea și/sau participarea la activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare;
- c) participarea la transferul cunoștințelor și tehnologiilor în toate domeniile vieții economice și sociale;
- d) participarea la valorificarea eficientă a rezultatelor activității CDI pentru dezvoltarea durabilă a societății, inclusiv prin participarea la înființarea de spin-offuri/start-upuri;
- e) diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică prin: publicarea de cărți și capitole de carte, de studii, de articole în reviste științifice sau în volumele unor manifestări științifice și altele;
- f) depunerea de cereri de finanțare în cadrul unor competiții naționale și internaționale de proiecte de cercetare;
- g) editarea unor publicații științifice de specialitate sau organizarea unor manifestări științifice;
- h) participarea la programele de pregătire a studenților doctoranzi sau la alte activități didactice în învățământul superior;
- i) alte activități specifice domeniului CDI, inclusiv creația artistică și activitatea sportivă;
- j) protejarea proprietății intelectuale prin brevetare.

(6) Activitățile prevăzute la alin. (1), lit. c)-k) și alin. (2), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

Articolul 7.

(1) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la articolele 5-6 sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la articolul 5, alineatul (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare (curs) și aplicativă (de seminar/laborator/lucrări practice) din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an) din învățământul universitar de licență.

(5) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale, după caz.

(6) Fișa individuală anuală a postului se completează și se semnează de titularul postului, este avizată de directorul de departament și se transmite Direcției de Resurse Umane a UVT în termen de cel mult 15 zile de la aprobarea statului de funcții de către Senatul universitar. Orice modificare ulterioară a fișei individuale, intervenită în condițiile prevederilor alineatelor (4) și (5) ale articolului 1 din prezentul regulament, se actualizează în aceeași procedură.

Articolul 8.

(1) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a) pentru studiile universitare de licență:

- activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2 ore convenționale;

- activități aplicative: 1 oră fizică = 1 oră convențională.

b) pentru studiile universitare de masterat și studiile universitare de doctorat:

- activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2,5 ore convenționale;
- activități aplicative: 1 oră fizică = 1,5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare (curs), activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(3) Coordonarea doctoranzilor aflați în stagiul (anul I/sem. II, respectiv anii II și III) se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână/doctorand, în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul maxim normat de doctoranzi este 8 (opt), echivalentul a 4 ore convenționale. Acest număr trebuie corelat în mod obligatoriu cu numărul efectiv de studenți doctoranzi pe care îi coordonează fiecare conducător de doctorat.

(4) Pentru programele de studii universitare organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă normarea se face conform prevederilor *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara* aprobat de Senatul universitar.

Articolul 9.

(1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la articolul 6, alineatul (1), literele a)-g), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare (curs);
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la articolul 6, alineatul (1), literele b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(2) Norma didactică se constituie din activități didactice aferente programelor de studii universitare gestionate de departamentul unde este titular cadrul didactic, cu excepția disciplinelor prevăzute în trunchiul comun al programelor de studii din cadrul mai multor departamente și a disciplinelor din cadrul domeniilor de studii ale departamentului respectiv.

(3) Norma didactică nu poate depăși numărul maxim de ore convenționale pe săptămână prevăzut de legislația națională în vigoare, respectiv 18 ore convenționale pe săptămână.

Articolul 10. Norma didactică a personalului didactic (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de predare (curs) la nivelul minim prevăzut de articolul 211, alineatul (12) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se

majorează cu două ore convenționale (conform articolului 211, alineatul (14) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Articolul 11.

(1) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână prevăzută de legislația națională în vigoare, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale. Numărul de ore convenționale care se adaugă normei didactice minime este prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament și este stabilit în urma deciziei Consiliului facultății, pe fiecare domeniu CNATDCU în parte și pentru fiecare funcție didactică. Criteriile, indicatorii și valorile în baza cărora se operaționalizează pragurile din Anexa 1, parte integrantă a regulamentului de elaborare a statelor de funcții, printre care se vor regăsi obligatoriu domeniul, specializarea, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiilor de studiu, vor fi stabilite pe fiecare domeniu CNATDCU de către Consiliile facultăților.

(2) Orice modificare a pragurilor prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol, aprobată de către Consiliul facultății, se aduce la cunoștința prorectorului de resort până la momentul aprobării statelor de funcții de către Senatul UVT.

(3) Pentru personalul angajat pe posturi de cercetare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, valorile stabilite prin Anexa 1 pentru toate pragurile se triplează. Pentru această categorie de personal, pragurile au semnificația calificativelor, și anume: I – foarte bine; II – bine; III – suficient; IV – insuficient.

(4) În norma personalului didactic titular (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar / șef de lucrări) se includ activități didactice de predare aferente ciclului de studii universitare de licență și/sau ciclului de studii universitare de masterat.

(5) Cadrele didactice titulare ale UVT pot desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la ciclul de studii universitare de masterat doar dacă în norma de bază au și activități la ciclul de studii universitare de masterat, respectiv:

- minimum un curs pentru funcțiile de profesor sau conferențiar universitar;
- minimum un curs sau două seminare / laboratoare pentru funcția de lector.

(6) La fel ca în cazul ciclului de studii universitare de licență, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat vor fi normate în Statul de funcții al departamentului care gestionează programul de studii universitare de masterat, cu excepția programelor de studii universitare de masterat interdisciplinare/interdepartamentale și ale programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, ale căror discipline se pot norma în statele de funcții ale fiecărui departament, în funcție de proveniența titularului de disciplină.

Articolul 12.

(1) Prin excepție, în situație în care norma didactică de predare nu poate fi alcătuită conform prevederilor articolelor 9 și 10 ale prezentului regulament, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor articolului 211, alineatele (12)-(18) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Articolul 13.

(1) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, la cerere, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține activități didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, cu excepția activităților desfășurate prin programe de mobilități de predare/formare (ex. Erasmus+).

(2) Categoria persoanelor cu normă didactică redusă în temeiul prezentului articol este exclusă de la majorarea prevăzută la alineatul (6) al articolului 14.

Articolul 14.

(1) Conform art. 211, alin. (16) și alin. (20) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Senatul UVT poate aproba majorarea normei didactice minime.

(2) Pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în cazul departamentelor / facultăților unde acest lucru este necesar, se poate majora norma didactică până la limita maximă de ore convenționale prevăzută de legislația națională în vigoare, respectiv 18 ore convenționale pe săptămână/post (conform versiunii modificate a alineatului (15) al articolului 211 din Legea învățământului superior nr. 199/2023).

(3) Norma didactică definită la alin. (1) se va stabili și aproba diferențiat în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, de dimensiunea formațiilor de studiu, conform Anexei 1 a prezentei metodologii.

(4) Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs sau prevăzute pentru promovare în cariera didactică pe parcursul anului universitar, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare funcție didactică.

(5) Posturile vacante care vor fi propuse a fi scoase la concurs sau prevăzute pentru promovare în cariera didactică nu pot fi constituite exclusiv din ore de la ciclul de studii universitare de masterat, directorul de departament trebuind să atașeze o justificare a stabilității postului didactic în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programele de studii respective, perspectiva și stabilitatea financiară a programelor respective.

(6) În anul universitar 2026-2027 pentru personalul didactic de predare angajat cu normă întreagă, norma didactică săptămânală minimă se majorează cu 2 ore convenționale aferente activităților prevăzute la articolul 211, alineatul (2), literele a) și b) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Sunt exceptate de la această prevedere persoanele care la data întocmirii statelor de funcții au calitatea de manager sau coordonator al unui proiect de cercetare implementat în cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza avizului prorectorului UVT responsabil cu cercetarea științifică, și persoanele care au norma didactică redusă, în condițiile legii.

(7) Configurarea în statele de funcții a posturilor didactice propuse pentru a fi scoase la concurs sau prevăzute pentru promovare în cariera didactică în anul universitar în curs se va face în acord cu prevederile *Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentului academice ale UVT*, aprobată de Senatul universitar.

Articolul 15.

(1) La ciclul de studii universitare de licență, cu excepția programelor de studii la forma de învățământ la distanță, activitățile didactice se distribuie săptămânal de-a lungul semestrului, de luni până vineri, fără a se depăși 8 ore pe zi de activitate didactică. În mod excepțional, ținând cont de constrângerile spațiului fizic și de orar, cu aprobarea directorului de departament, cadrele didactice pot susține activitățile didactice sau o parte dintre acestea în sistem modular (comasat), cu scopul de a acoperi orele corespunzătoare unor perioade de mobilitate academică realizată cu aprobarea instituției, a unor perioade de spitalizare sau de prenatalitate, respectiv cu scopul asigurării pentru studenții de anul I a nivelului *inițial de cunoștințe* corespunzător, dacă se consideră necesar. Exclusiv pentru domeniile de studii vocaționale (arte, muzică, artele spectacolului, educație fizică și sport) activitățile didactice aferente ciclului de studii universitare

de licență se pot susține în regim modular, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea Consiliului facultății, cu respectarea prevederilor alineatului (4) al prezentului articol.

(2) De asemenea, cu aprobarea directorului de departament, se pot comasa cel mult 4 ședințe de activități practice o dată pe semestru, pentru teme care presupun deplasarea pe teren sau activități experimentale care nu se pot desfășura secvențial. În mod excepțional, aceste activități se pot desfășura și în weekend, în acord cu prevederile fișei disciplinei.

(3) La ciclul de studii universitare de masterat activitatea didactică se poate organiza și în regim modular, în funcție de specificul acesteia, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea Consiliului facultății.

(4) Solicitarea pentru desfășurarea activităților didactice în regim modular se face înainte de întocmirea orarului aferent semestrului în cauză.

(5) Activitățile didactice de la programele de studii universitare de masterat se pot desfășura și în weekend, în mod excepțional, cu aprobarea directorului de departament și doar cu acordul a cel puțin $\frac{3}{4}$ dintre studenții înmatriculați la programul de studii respectiv. Desfășurarea acestor activități va fi menționată corespunzător în orar. Cadrele didactice vor pune la dispoziția studenților care nu pot participa la activitățile didactice desfășurate în weekend metode de recuperare a acestora.

Articolul 16.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim „plata cu ora”.

(2) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul de studii universitare de licență se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din departament;
- opțiunea 2 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din facultate;
- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din universitate;
- opțiunea 4 – studentul-doctorand care nu ocupă o funcție de asistent universitar – doar pentru activități de seminar/laborator de la ciclul de studii universitare de licență;
- opțiunea 5 – cadrele didactice asociate cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu pentru orele alocate.

(3) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul de studii universitare de masterat se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din departament;
- opțiunea 2 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din facultate;

- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare sau care ocupă o funcție didactică pe perioadă determinată din universitate;
- opțiunea 4 – cadrele didactice asociate cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu pentru orele alocate.

(4) Orele în regim „plata cu ora” vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență, masterat și/sau rezultate ale activității de cercetare) și disciplina predată.

(5) Personalul administrativ din cadrul Universității de Vest din Timișoara care desfășoară activități didactice în regim de „plata cu ora” poate realiza aceste activități doar în afara programului de lucru din funcția de bază.

(6) Disciplinele complementare care formează competențe transversale, disciplina „Voluntariat” și disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră* vor fi normate doar în posturi vacante.

(7) Disciplinele de tip stagiul de practică vor fi normate doar în posturi vacante, cu excepția unor situații bine justificate.

Articolul 17.

(1) Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice minime pentru funcția de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de cumul sau plată cu ora, calculat cumulativ pentru toate orele de activitate didactică din sistemul național de învățământ superior, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliul de Administrație și aprobarea Senatului UVT, cu respectarea limitei prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol. Avizele și aprobarea vor fi acordate în baza solicitării scrise a cadrului didactic, formulată cu cel puțin 15 zile înainte de începutul semestrului în care se desfășoară activitățile, însoțită de un document justificativ cu privire la conținutul și gradul de încărcare a normei/fracțiunii de normă didactică desfășurate la altă instituție de învățământ superior și de avizul Direcției de Resurse Umane cu privire la respectarea (cumulat, ținând cont de activitățile didactice desfășurate la ambele instituții de învățământ superior) a limitei prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

(3) Personalul didactic asociat, retribuit în regim de plata cu ora, poate efectua maximum 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), calculate la nivelul tuturor structurilor UVT.

(4) Pentru anul universitar 2026-2027, activitățile didactice aferente programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, precum și activitățile aferente studiilor doctorale (cu excepția orelor de curs/seminar/laborator realizate în cadrul

programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate), normate în statele de funcții distincte prevăzute la articolul 4, nu se iau în calcul la stabilirea plafonului de 20 de ore convenționale/săptămână, calculat la nivelul tuturor structurilor UVT.

(5) Cadrele didactice titulare, respectiv cadrele didactice asociate care desfășoară activități didactice în cadrul mai multor departamente academice sau structuri ale UVT, au obligația de a informa directorii departamentelor/structurilor implicate cu privire la toate activitățile desfășurate, tipul acestora și gradul de încărcare aferent.

(6) Direcția de Resurse Umane va verifica respectarea prevederilor prezentului articol înainte de începutul fiecărui semestru. În cazul în care sunt constatate depășiri ale limitelor prevăzute la alineatele (1) și (3), acestea vor fi semnalate prorectorului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

(7) Responsabilitatea pentru corectitudinea, completitudinea și transmiterea la termen a datelor revine directorilor departamentelor academice, precum și consiliilor facultăților, acestea având atribuții de analiză, de avizare și de înaintare a statelor de funcții Consiliului de administrație, în vederea avizării.

Articolul 18. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate (în regim de „plata cu ora”), în limita normei săptămânale minime de asistent universitar (definită la articolul 9, alineatul (1), litera d) din prezentul regulament), în conformitate cu legislația în vigoare (articolul 67, alineatul (3) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Articolul 19.

(1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație poate aproba, la propunerea directorilor de departament, cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății, pe o durată determinată, angajarea în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care dețin sau nu titlul de doctor, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pentru desfășurarea unor activități didactice cuprinse în statele de funcții în posturile didactice vacante. Lista cu cadrele didactice universitare și specialiștii externi UVT care vor susține activități didactice se aprobă de Consiliul de administrație înainte de începutul fiecărui an universitar.

(2) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care dețin sau nu titlul de doctor, pot fi angajați și încadrați în cadrul UVT pentru o durată determinată, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație, pentru desfășurarea unor activități didactice cuprinse în statele de funcții în posturile didactice vacante, care face parte din domeniul în care aceștia profesază și în care s-au făcut remarcați prin competență profesională, dacă îndeplinesc următoarele condiții minime, justificate prin

documente doveditoare (CV, adeverințe, scrisori de recomandare din partea angajatorilor, acte de studii etc.):

- a)** au rezultate științifice sau profesionale relevante în relație cu domeniul disciplinelor pentru care susține activități didactice (spre exemplu, implicare în elaborare de proceduri, politici sau strategii în domeniu);
- b)** au capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători, dovedită prin experiența profesională anterioară (spre exemplu, prin îndrumarea unor stagii de practică/internship la locul de muncă);
- c)** dețin competențe didactice, certificate prin studii psihopedagogice sau în domeniul științelor educației sau dobândite în medii non-formale și informale, dovedite prin experiența profesională anterioară (spre exemplu, experiența de formator în domeniul disciplinelor);
- d)** au capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale profesionale către mediul academic și de a contribui la popularizarea rezultatelor științifice (spre exemplu, prin participare la conferințe, simpozioane, mese rotunde cu acest scop, în calitate de invitat sau vorbitor, sau prin redactarea de articole de presă în domeniu);
- e)** au capacitatea de a lucra în echipă și probează eficiența colaborărilor științifice și/sau profesionale prin experiența profesională anterioară;
- f)** au capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare sau de a coordona echipe de lucru;
- g)** dovedesc probitate morală și nu au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (dovedite prin certificatul de cazier judiciar și de integritate comportamentală);
- h)** au o vechime în muncă de minimum trei ani.

(3) La nivelul fiecărei facultăți UVT, Consiliile facultăților vor aproba un document care va detalia în mod specific condițiile menționate la alineatul (2) al prezentului articol și modul de verificare a îndeplinirii acestora, pentru fiecare domeniu de studii, la propunerea Consiliilor departamentelor.

(4) Facultățile UVT pot adăuga, cu aprobarea Consiliului facultății, și alte condiții, suplimentare celor menționate la alineatul (2) al prezentului articol, necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu cadre didactice asociate.

(5) Responsabilitatea verificării îndeplinirii condițiilor enumerate mai sus de către personalul didactic asociat revine directorului departamentului academic în statul de funcții al căruia este prevăzut postul.

(6) Termenele de depunere a dosarelor la Direcția de Resurse Umane a UVT pentru persoanele ce urmează a fi încadrate drept cadre didactice asociate ale UVT (conținând documentele din Anexa 3 a prezentului regulament, în funcție de categoria în care se încadrează) sunt:

- 21 septembrie pentru activitățile aferente semestrului I și/sau întregului an universitar;
- 15 februarie pentru activitățile aferente semestrului II.

(7) Direcția de Resurse Umane actualizează periodic situația dosarelor și informează cadrele didactice asociate vizate și directorii departamentelor didactice.

(8) Respectarea termenelor menționate în prezentul regulament condiționează posibilitatea Direcției de Resurse Umane de a finaliza, înainte de începutul anului universitar, respectiv al semestrului al II-lea, întocmirea contractelor individuale de muncă în regim plată cu ora și înregistrarea acestora în Registrul general de evidență a salariaților (REGES), conform Hotărârii Guvernului României nr. 905/2017. Activitățile didactice ale cadrelor asociate pot începe legal numai după înregistrarea contractelor în REGES.

(9) Posturile didactice vacante se vor constitui pentru funcții didactice de șef de lucrări/lector și asistent universitar, încărcate, de regulă, cu maximum prevăzut de legislația națională în vigoare, dar nu mai puțin de 14 ore convenționale. În cazuri excepționale, pentru îndeplinirea standardelor de evaluare ale ARACIS, Consiliul de Administrație poate aproba constituirea unui număr limitat de posturi vacante de conferențiar universitar sau profesor universitar, ținând cont de încadrarea cheltuielilor de personal în veniturile anuale estimate ale departamentului. Acoperirea orelor din posturile didactice vacante se avizează de Consiliul departamentului și Consiliul facultății odată cu statele de funcții, înainte de începerea anului universitar, respectiv, dacă este cazul, înainte de începutul semestrului al II-lea, conform prevederilor articolului 1, alineatul (4) al prezentului regulament.

Articolul 20. Continuitatea fluxului între structurile academice și Direcția de Resurse Umane

(1) Întocmirea statelor de funcții, definitivarea dosarelor de personal ale cadrelor didactice asociate și transmiterea către Direcția de Resurse Umane constituie etape succesive ale unui proces unitar, a cărui finalizare permite Universității de Vest din Timișoara să formalizeze raporturile contractuale, să efectueze înregistrările obligatorii în Registrul general de evidență a salariaților (REGES) și să asigure condițiile legale pentru începerea activităților didactice la termenele planificate.

(2) Continuitatea acestui flux se realizează cu responsabilitatea operațională a directorilor de departamente academice, sub coordonarea decanilor, care asigură:

- întocmirea statului de funcții al departamentului în aplicația informatică DRU, în termenele comunicate facultăților de prorectorul de resort;
- nominalizarea în acoperire numai a persoanelor pentru care există certitudinea că dosarul de personal este complet înainte de începerea anului universitar;
- transmiterea către DRU, în termenele prevăzute la art. 19, alin. (6), a dosarelor complete ale cadrelor didactice asociate propuse;
- însoțirea statului de funcții, la depunerea finală, de cererile tip ale cadrelor didactice care vor presta activități în regim plată cu ora (Anexele 4-6); și de orice documente suplimentare prevăzute de prezentul regulament.

(3) Direcția de Resurse Umane asigură, după primirea documentației complete:

- verificarea încadrării în plafoanele de ore convenționale și a respectării condițiilor de eligibilitate pentru cadrele didactice asociate;
- întocmirea contractelor individuale de muncă, respectiv a actelor adiționale în regim plata cu ora;
- înregistrarea contractelor în REGES, în termenele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 905/2017;
- activarea drepturilor de acces în sistemele informatice ale UVT pentru cadrele didactice nou contractate, în vederea desfășurării activităților didactice.

Articolul 21. Statele de funcții în UVT (însoțite de acoperirea orelor din posturile vacante cu cadre didactice titulare sau asociate și solicitările cadrelor didactice titulare și asociate de desfășurare a activităților în regim „plata cu ora”, conform Anexelor 4-6 ale prezentului regulament, precum și dosarele de personal complete ale cadrelor didactice asociate, în varianta finală, după avizul Consiliului facultății, se vor depune la Direcția de Resurse Umane înainte de începerea anului universitar, potrivit calendarului intern comunicat.

Anexa 1. Pragurile de normare a activităților didactice

Funcția didactică	Norma didactică minimă (ore convenționale / săptămână)	Praguri	
Asistent	11	I	minim, cf. art. 14, alin. (6)
		II	prag I + 2 ore
		III	prag I + 4 ore
		IV	maxim, cf. legislației în vigoare
Lector/CS III/Șef de lucrări	10	I	minim, cf. art. 14, alin. (6)
		II	prag I + 2 ore
		III	prag I + 4 ore
		IV	maxim, cf. legislației în vigoare
Conferențiar/CS II	8	I	minim, cf. art. 14, alin. (6)
		II	prag I + 2 ore
		III	prag I + 4 ore
		IV	maxim, cf. legislației în vigoare
Profesor/CS I	7	I	minim, cf. art. 14, alin. (6)
		II	prag I + 2 ore
		III	prag I + 4 ore
		IV	maxim, cf. legislației în vigoare

Anexa 2. Numărul de ore convenționale din norma didactică a cadrelor didactice titulare stabilit pentru fiecare departament al Universității de Vest din Timișoara pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli.

FACULTATE	DOMENIU CNATDCU	PROFESOR		CONFERENȚIAR		LECTOR		ASISTENT	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
...	...								
	...								

Anexa 3

Lista documentelor necesare dosarului de personal în vederea desfășurării activităților didactice în regim de plata cu ora

a) Pentru cadre didactice titulare în UVT:

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 4 a prezentului regulament);

b) Pentru pensionari care au avut calitatea de cadru didactic UVT:

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 5 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate valabil și, după caz, dovada domiciliului;
- Extras de la bancă cu contul IBAN în lei (RON);
- Adeverință de la medicul de familie care atestă că persoana este clinic sănătoasă (apt de muncă);
- Declarație pe propria răspundere privind statutul judiciar cu privire la antecedentele penale (conform modelului din Anexa 7 a prezentului regulament);
- Cupon de pensie/decizie de pensionare – unde este cazul.

c) Pentru personalul extern UVT, în calitate de cadre didactice asociate:

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 6 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate valabil și, după caz, dovada domiciliului;
- Extras de la bancă cu contul IBAN în lei (RON);
- Adeverință de la medicul de familie care atestă că persoana este clinic sănătoasă (apt de muncă);
- Curriculum Vitae – date de contact;
- Copie acte studii (licență, master, doctorat);
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.
- Acordul Senatului Universitar pentru cadrele didactice care au norma de baza într-o altă instituție de învățământ superior – cf. art. 288, al. 3 din LEN nr.1/2011 / *declarație pe propria răspundere în cazul în care nu dețin o funcție în învățământul superior* (conform modelului din Anexa 8 a prezentului regulament);
- *Declarație pe propria răspundere în cazul în care nu deține un alt loc de muncă pe teritoriul României* (conform modelului din Anexa 9 a prezentului regulament);
- Cupon de pensie/decizie de pensionare – unde este cazul;

- Declarație privind veniturile asimilate salariilor raportate la salariul minim brut pe economie (conform modelului din Anexa 10 a prezentului regulament).

d) Pentru personalul extern UVT, în calitate de cadre didactice asociate – altă naționalitate:

- Cerere tip adresată Rectorului (conform modelului din Anexa 6 a prezentului regulament);
- Copie act de identitate (pașaport);
- Extras de la bancă cu contul IBAN în lei (RON);
- Curriculum Vitae – date de contact
- Copie acte studii (licență, master, doctorat);
- Alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute;
- NIF-ul (codul de înregistrare fiscală) eliberat pentru persoanele nerezidente fiscal în România;
- Declarație pe propria răspundere privind statutul judiciar cu privire la antecedentele penale (conform modelului din Anexa 7 a prezentului regulament);
- *Declarație pe propria răspundere în cazul în care nu dețin o funcție în învățământul superior, pe teritoriul României;*
- *Declarație pe propria răspundere în cazul în care nu dețin un alt loc de muncă pe teritoriul României;*
- *Documentul care atestă obținerea dreptului de muncă, pentru cetățenii din afara Uniunii Europene.*
- Declarație privind veniturile asimilate salariilor raportate la salariul minim brut pe economie (conform modelului din Anexa 10 a prezentului regulament).

***** În cazul în care cadrul didactic a mai depus în anul precedent dosar de plată cu ora, acesta va verifica valabilitatea documentelor aflate la Direcția de Resurse Umane, pentru a depune doar documentele lipsă sau care trebuie actualizate în fiecare an universitar.**

Anexa 4

Nr. înregistrare: _____

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cerere privind activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora

Semestrul _____, anul universitar _____/_____

Domnule Rector,

Subsemnata/ul _____, în calitate de cadru didactic titular al UVT, rog a-mi aproba desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea _____, Departamentul _____, conform Acoperirii posturilor vacante din Statul de funcții, anexă a prezentului document.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz facultate:

Decan: _____

Director de departament: _____

Anexa 5

Nr. înregistrare: _____

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cerere privind activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora

Semestrul _____, anul universitar _____/_____

Domnule Rector,

Subsemnata/ul _____, în calitate de fost cadru didactic titular al UVT, rog a-mi aproba desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea _____, Departamentul _____, conform Acoperirii posturilor vacante din Statul de funcții, anexă a prezentului document.

Subsemnata/ul _____, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara privind statele de funcții și normele universitare*, îmi asum responsabilitatea de a depune toate documentele necesare pentru completarea dosarului pentru desfășurarea activităților didactice în regim de plată cu ora, respectând termenele și condițiile stabilite. Înțeleg că nerespectarea acestor obligații poate conduce la întârzieri în procesul de plată sau alte consecințe prevăzute de reglementările în vigoare.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz facultate:

Decan: _____

Director de departament: _____

Anexa 6

Nr. înregistrare: _____

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cerere privind activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora

Semestrul _____, anul universitar _____/_____

Domnule Rector,

Subsemnata/ul _____, în calitate de cadru didactic asociat, rog a-mi aproba desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea _____, Departamentul _____, conform Acoperirii posturilor vacante din Statul de funcții, anexă a prezentului document.

Subsemnata/ul _____, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Universității de Vest din Timișoara privind statele de funcții și normele universitare*, îmi asum responsabilitatea de a depune toate documentele necesare pentru completarea dosarului pentru desfășurarea activităților didactice în regim de plată cu ora, respectând termenele și condițiile stabilite. Înțeleg că nerespectarea acestor obligații poate conduce la întârzieri în procesul de plată sau alte consecințe prevăzute de reglementările în vigoare.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz facultate:

Decan: _____

Director de departament: _____

Anexa 7

Declarație pe propria răspundere privind statutul judiciar cu privire la antecedentele penale

Subsemnatul/a, _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, posesor/posesoare al/a _____ seria _____ nr. _____, CNP/NIF _____, declar pe propria răspundere următoarele:

Conform prevederilor Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar și ale Codului Penal al României, sub sancțiunile aplicabile pentru fals în declarații, reglementate de articolul 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost condamnat(ă) penal pentru nici o infracțiune;
- nu mă aflu sub urmărire penală în curs sau sub incidența unei anchete pentru nicio infracțiune;
- nu am antecedente penale și nu sunt sub interdicția exercitării drepturilor civile sau profesionale ca urmare a unei condamnări.

Declar că am cunoștință de faptul că falsul în declarații este sancționat conform legislației în vigoare, respectiv articolului 326 din Codul Penal, și că această declarație poate fi verificată în baza de date a cazierului judiciar, conform Legii nr. 290/2004.

Prezenta declarație este dată pentru a fi utilizată în scopul validării dosarului pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara în anul universitar _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 8

Declarație

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în _____, având CNP _____, identificat/ă cu
C.I./B.I./Pașaport seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de _____,
declar pe propria răspundere că nu dețin funcție didactică în învățământul superior, pe
teritoriul României.

Timișoara,
Data _____

Semnătura,

Anexa 9

Declarație

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în _____, având CNP _____, identificat/ă cu
C.I./B.I./Pașaport seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de _____,

declar pe propria răspundere că nu dețin un alt loc de muncă pe teritoriul României.

Timișoara,
Data _____

Semnătura,

Anexa 10

Declarație privind veniturile asimilate salariilor raportate la salariul minim brut pe economie

Subsemnatul/subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
legitimat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
angajat al Universității de Vest din Timișoara, în cadrul Facultății/Proiectului _____,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe propria răspundere că:

- sunt elev/student, cu vârsta până la 26 de ani;
- am calitatea de pensionar pentru limită de vârstă în sistemul public de pensii, cu excepția pensionarilor pentru limită de vârstă care beneficiază de pensii de serviciu în baza unor legi/statute speciale, precum și a celor care cumulează pensia pentru limită de vârstă din sistemul public de pensii cu pensia stabilită în unul dintre sistemele de pensii neintegrate sistemului public de pensii;
- realizez lunar venituri din salarii sau asimilate salariilor în baza a două sau mai multe contracte individuale de muncă, iar baza lunară de calcul cumulată, aferentă acestora, este cel puțin egală cu salariul de bază minim brut pe țară;
- nu realizez venituri din salarii peste nivelul salariului de bază minim brut pe țară (4325 lei).

Mă oblig ca, în cazul în care situația se va schimba, să informez angajatorul, prin depunerea unei declarații actualizate, la Direcția Resurse Umane a Universității de Vest din Timișoara, cu privire la modificările intervenite.

Data: _____

Semnătura: _____