Universitatea de Vest din Timișoara

GHID PENTRU STUDENȚI

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Completarea chestionarelor de evaluare în platforma SmartPortal, de pe laptop și de pe telefon

PARTEA I

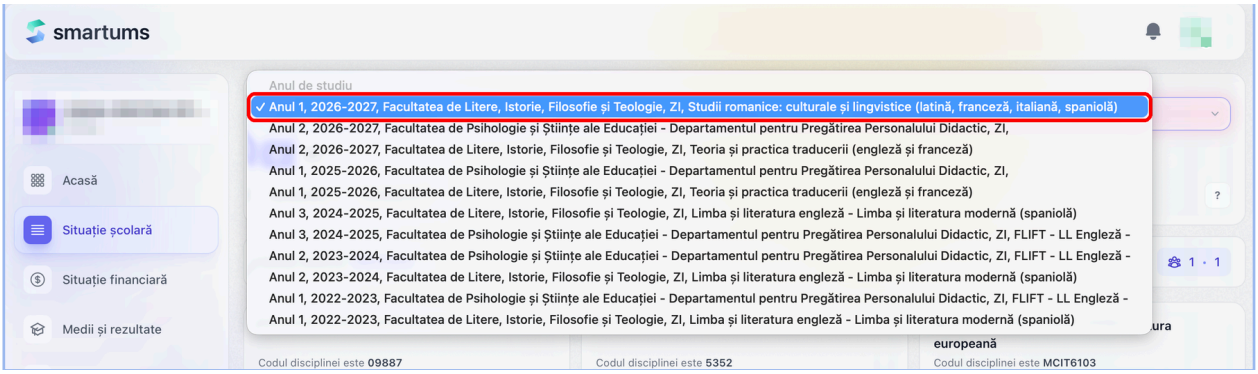
Completarea evaluării de pe laptop / calculator

1 Autentificare și selectare context

Începând cu anul universitar 2026-2027, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** se desfășoară pe platforma SmartPortal.

Studenții UVT se pot autentifica în platforma SmartPortal prin intermediul contului instituțional oferit de UVT, respectiv credențialele adresei de e-mail @e-uvt.ro.

În cazul în care ai urmat/urmezi mai multe programe de studii la UVT, este necesar să verifici dacă te afli în contextul educațional potrivit pentru care vrei să evaluezi. Contextul se alege dintre cele afișate în urma apăsării butonului de profil din colțul din dreapta sus, indicat în imagine, din lista „*Anul de studiu*”, în care sunt afișate anul de studiu, anul universitar, facultatea și programul de studii. Selectează anul universitar curent și programul de studii pentru care completezi evaluarea, ca în imaginea de mai jos:

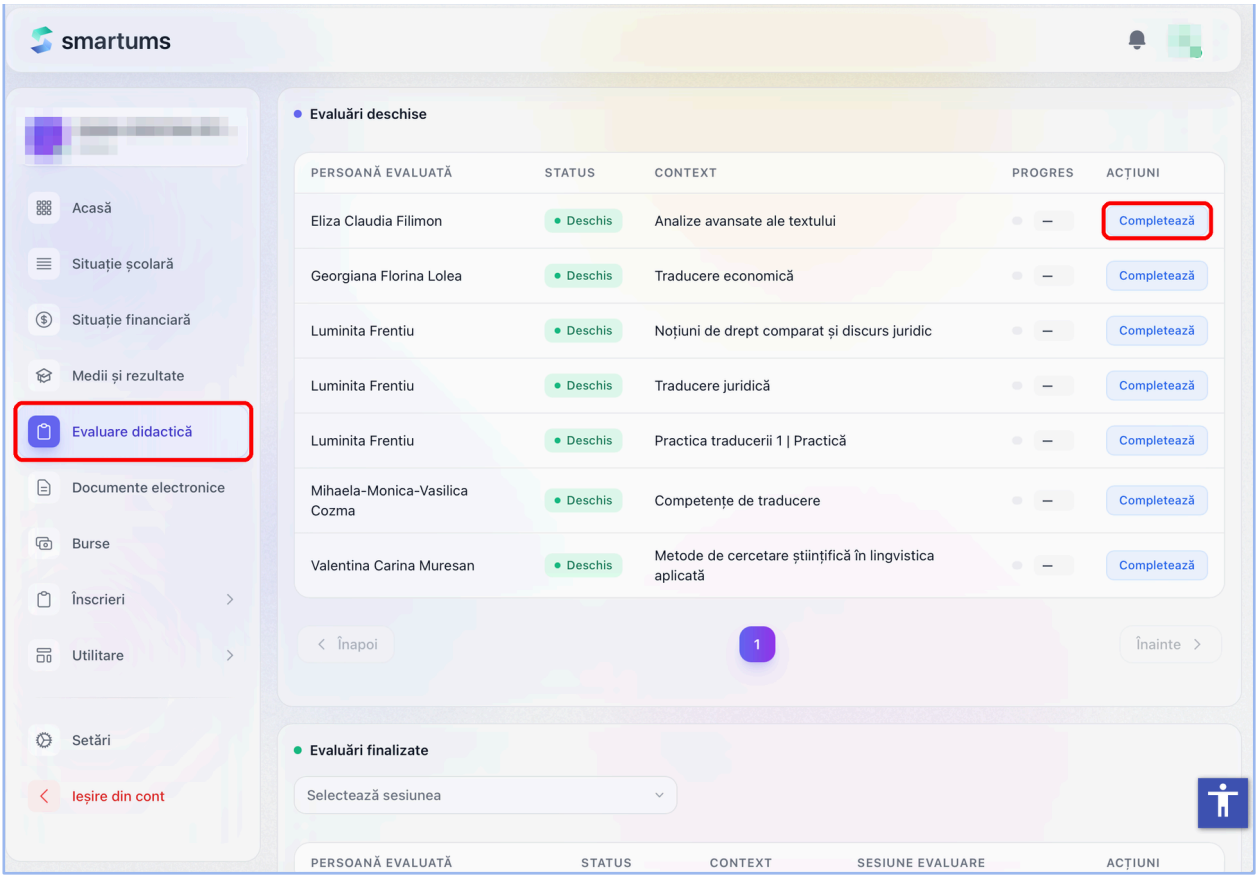


Notă

Dacă nu urmezi sau nu ai urmat și alte programe de studii (și nici *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*), nu este necesară efectuarea acestui pas.

2 Procesul de evaluare

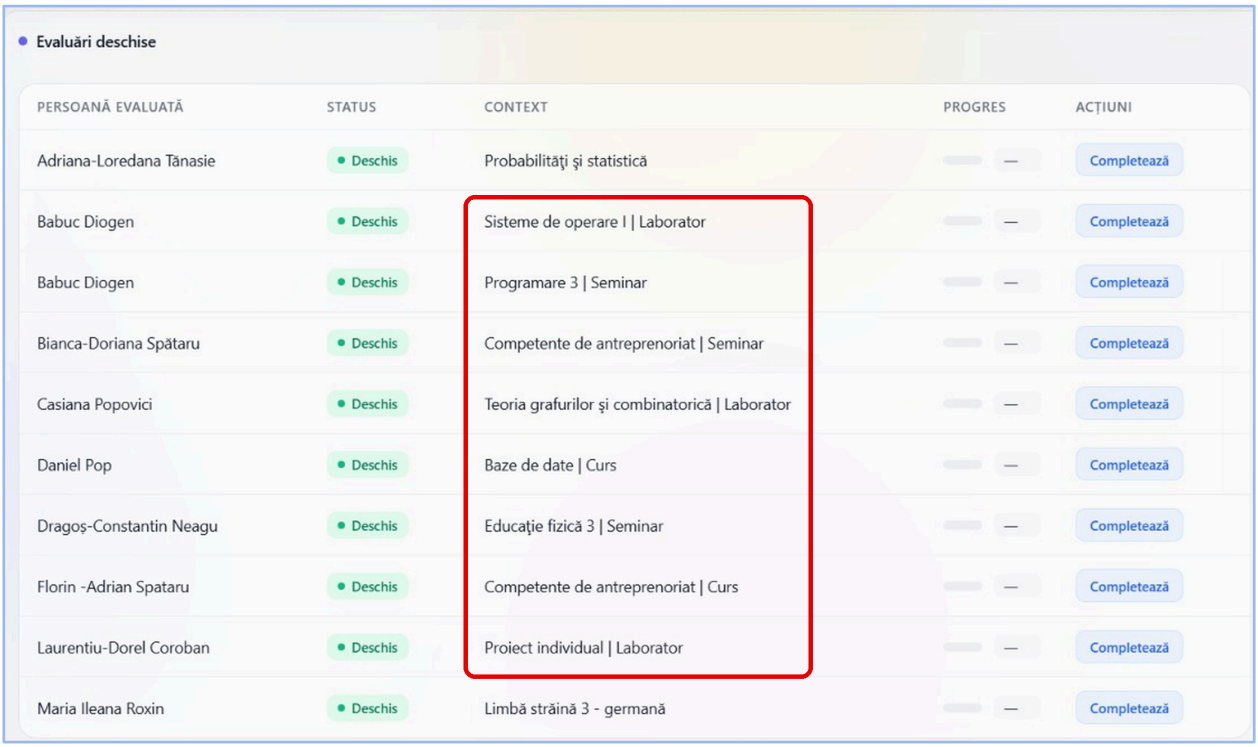
Din meniul din partea stângă a ecranului, selectează opțiunea ***„Evaluare didactică”***. În secțiunea *„Evaluări deschise”* va fi afișată lista disciplinelor parcurse în semestrul curent, cu numele cadrului didactic evaluat (coloana *„Persoană evaluată”*), disciplina/activitatea didactică (coloana *„Context”*) și statusul evaluării. Pentru a completa chestionarul aferent unei discipline, apasă butonul *„Completează”* de pe rândul corespunzător:



De reținut

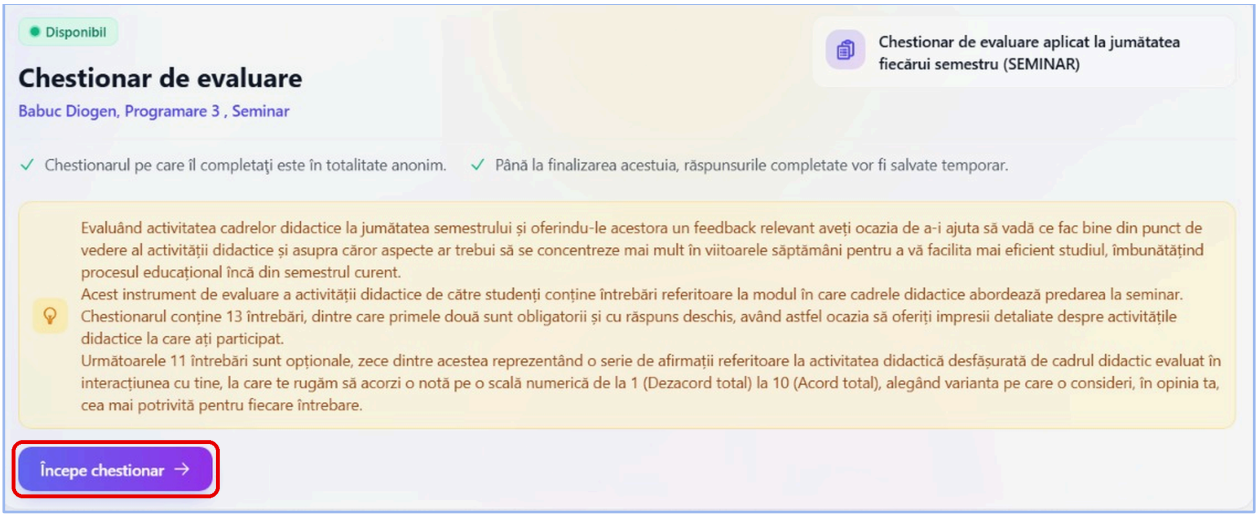
Fiecare rând din listă corespunde unui cadru didactic și unei discipline. Dacă același cadru didactic susține toate activitățile didactice aferente unei discipline (adică atât cursul, cât și seminarul sau laboratorul), în coloana *„Context”* este afișată doar denumirea disciplinei, ca în imaginea de mai sus, iar pentru acel cadru didactic se completează **un singur chestionar de evaluare**.

Dacă activitățile didactice ale unei discipline sunt susținute de cadre didactice diferite, în coloana *„Context”* este afișată, după denumirea disciplinei, și activitatea didactică (de exemplu, *„Baze de date | Curs”* sau *„Programare 3 | Seminar”*). În acest caz, se completează **câte un chestionar pentru fiecare activitate didactică**, ca în imaginea de mai jos:



După apăsarea butonului „Completează”, se va deschide pagina de prezentare a chestionarului de evaluare, unde sunt afișate numele cadrului didactic, disciplina și activitatea didactică evaluate (dacă același cadru didactic susține toate activitățile didactice aferente unei discipline, atunci activitatea didactică nu mai este menționată), precum și o descriere cu detalii despre chestionar.

Chestionarul este în totalitate anonim, iar până la finalizarea acestuia răspunsurile completate sunt salvate temporar. Pentru a începe completarea, apasă butonul „*Începe chestionar*”:



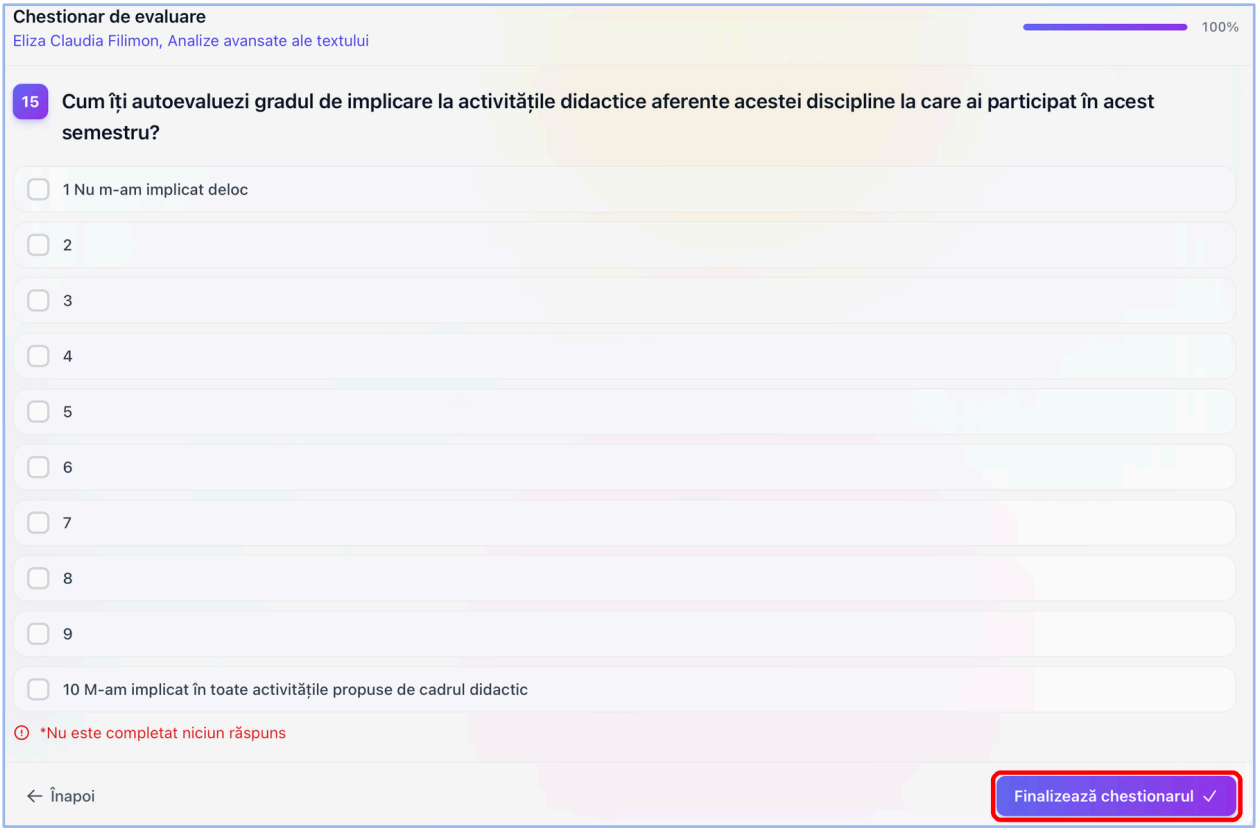
Atenție

După ce apeși butonul „Începe chestionar”, **chestionarul rămâne deschis timp de 60 de minute**. Dacă nu este finalizat în acest interval, **răspunsurile completate nu se salvează și completarea trebuie reluată de la început**. De aceea îți recomandăm să finalizezi completarea chestionarului înainte de expirarea celor 60 de minute.

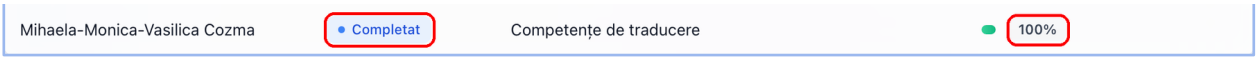
3 Finalizarea procesului de evaluare

Important

Fiecare chestionar este compus din întrebări obligatorii și întrebări opționale. Dacă la o întrebare **obligatorie** din chestionar nu ai completat/selectat niciun răspuns, sub aceasta este afișat mesajul „**Nu este completat niciun răspuns*”. Ca să poți finaliza un chestionar, trebuie să răspunzi cel puțin la toate întrebările obligatorii. După completarea tuturor întrebărilor dintr-un chestionar, **este necesară selectarea butonului *„Finalizează chestionarul”* pentru a salva răspunsurile oferite**, precum în imaginea de mai jos:



După finalizarea completării, în lista de evaluări deschise, statusul chestionarului devine „*Completat*”, iar progresul acestuia este de 100%:



Repetă pașii de mai sus pentru fiecare disciplină/activitate didactică din lista „Evaluări deschise”!

1 Autentificare și selectare context

Începând cu anul universitar 2026-2027, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** se desfășoară pe platforma **SmartPortal**.

Studenții UVT se pot autentifica în platforma **SmartPortal** prin intermediul contului instituțional oferit de UVT, respectiv credențialele adresei de e-mail @e-uvt.ro.

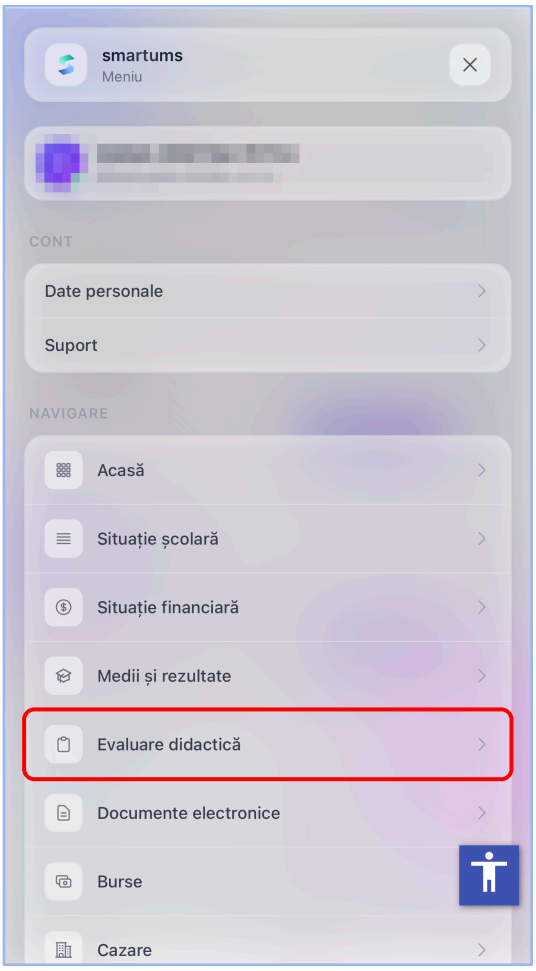
În cazul în care ai urmat/urmezi mai multe programe de studii la UVT, este necesar să verifici dacă te afli în contextul educațional potrivit pentru care vrei să evaluezi. Pe telefon, contextul se alege apăsând butonul de profil (cercul cu inițialele tale) din colțul din dreapta sus al ecranului, din lista „*Anul de studiu*”, în care sunt afișate anul de studiu, anul universitar, facultatea și programul de studii. Selectează anul universitar curent și programul de studii pentru care completezi evaluarea.

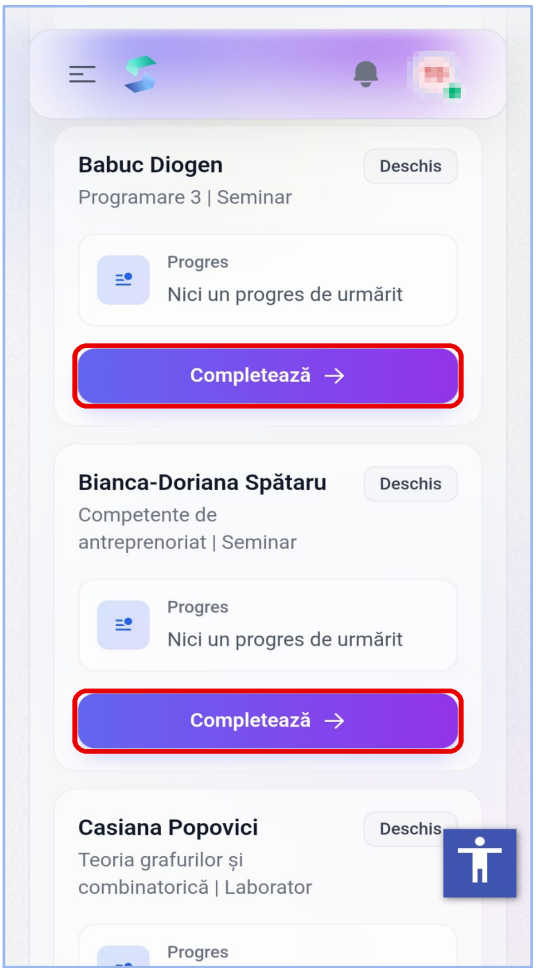
Notă

Dacă nu urmezi sau nu ai urmat și alte programe de studii (și nici *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*), nu este necesară efectuarea acestui pas.

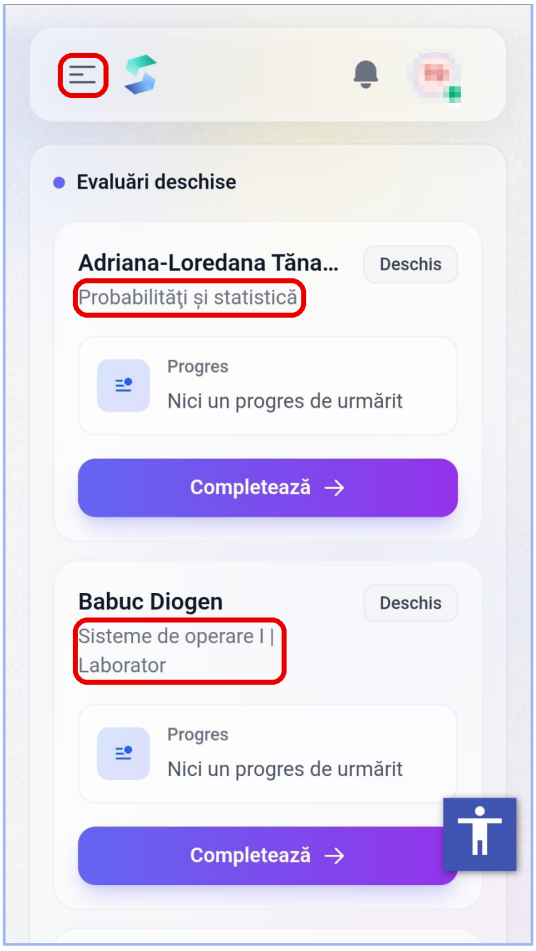
2 Procesul de evaluare

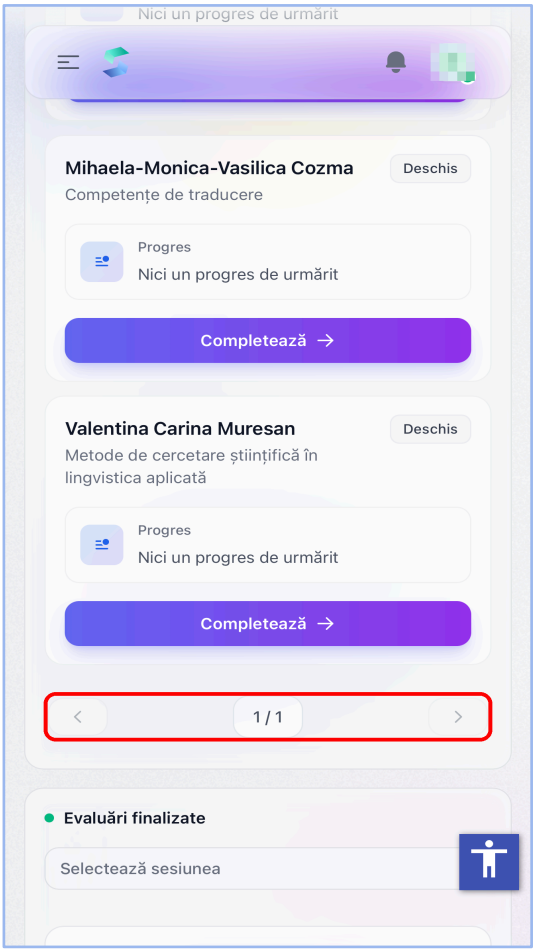
Pe telefon, meniul platformei se deschide apăsând butonul ☰ din colțul din stânga sus al ecranului. Din meniu, selectează opțiunea „*Evaluare didactică*”. În secțiunea „*Evaluări deschise*”, fiecare disciplină este afișată sub forma unui card, cu numele cadrului didactic evaluat, disciplina/activitatea didactică (sub nume) și statusul evaluării.





Pentru a completa chestionarul aferent unei discipline, apasă butonul „*Completează*” din cardul corespunzător. Lista poate continua pe mai multe pagini: folosește săgețile de la finalul listei pentru a vedea toate disciplinele.





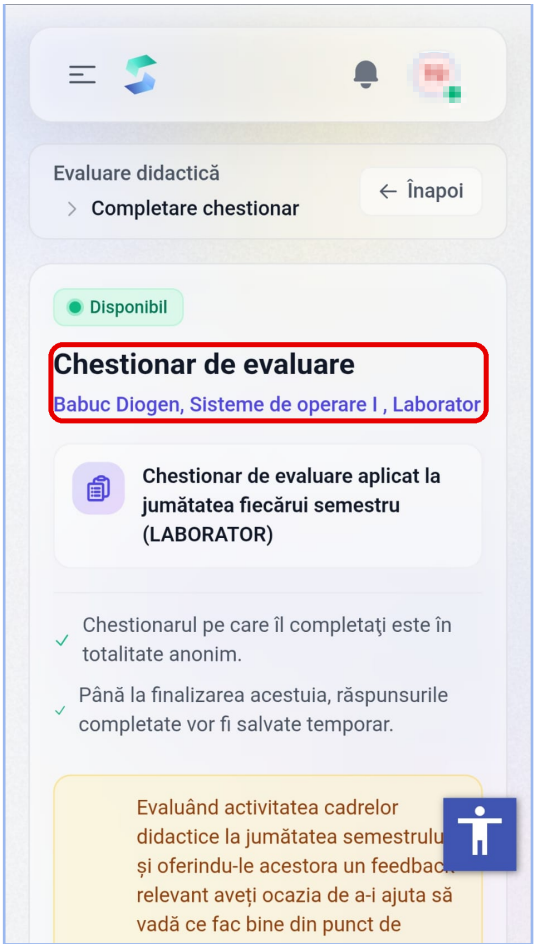
De reținut

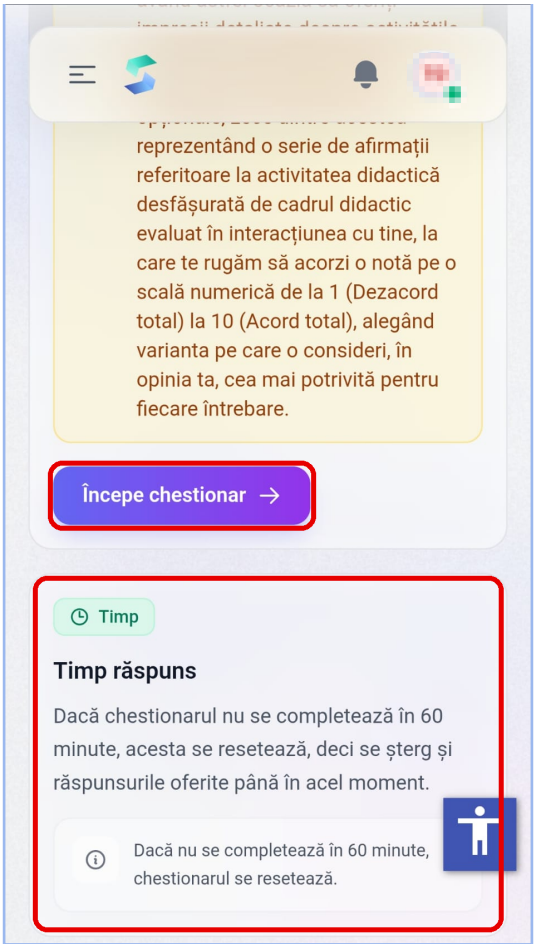
Fiecare card din listă corespunde unui cadru didactic și unei discipline. Dacă același cadru didactic susține toate activitățile didactice aferente unei discipline (adică atât cursul, cât și seminarul sau laboratorul), sub numele cadrului didactic este afișată doar denumirea disciplinei (de exemplu, în imaginea de mai sus, „*Probabilități și statistică*”), iar pentru acel cadru didactic se completează **un singur chestionar de evaluare**.

Dacă activitățile didactice ale unei discipline sunt susținute de cadre didactice diferite, după denumirea disciplinei este afișată și activitatea didactică (de exemplu, „*Programare 3 | Seminar*” sau „*Sisteme de operare I | Laborator*”). În acest caz, se completează **câte un chestionar pentru fiecare activitate didactică**, ca în imaginile de mai sus.

După apăsarea butonului „Completează”, se va deschide pagina „*Completare chestionar*”, unde sunt afișate numele cadrului didactic, disciplina și activitatea didactică evaluate (dacă același cadru didactic susține toate activitățile didactice aferente unei discipline, atunci activitatea didactică nu mai este menționată), precum și o descriere cu detalii despre chestionar. Chestionarul este în totalitate anonim, iar până la finalizarea acestuia răspunsurile completate sunt salvate temporar.

Derulează pagina în jos și apasă butonul „*Începe chestionar*”. Sub acesta, în secțiunea „*Timp răspuns*”, este afișată limita de timp pentru completarea chestionarului:





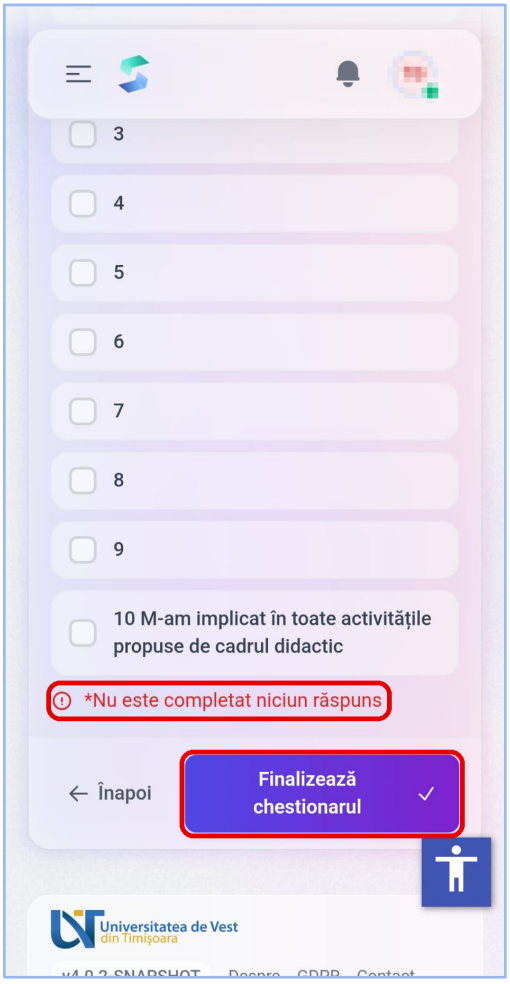
Atenție

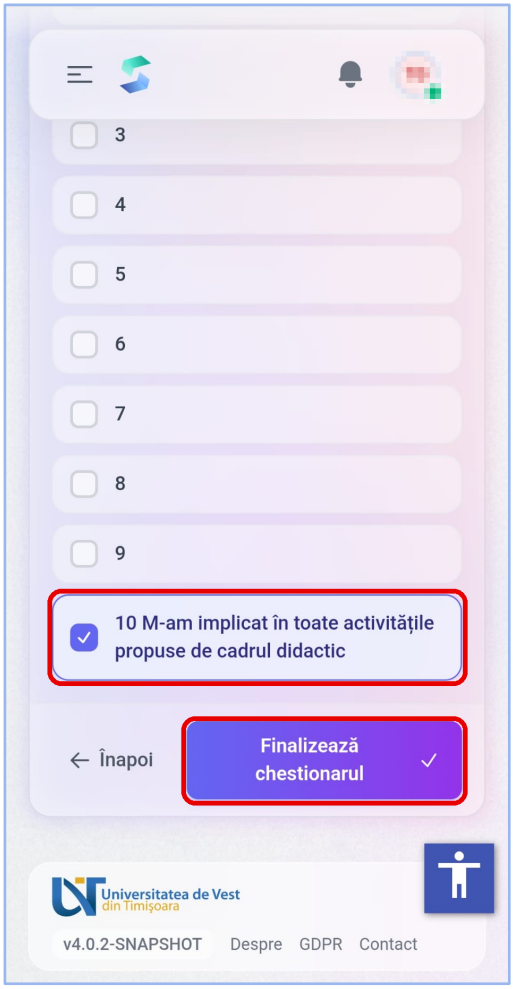
După ce apeși butonul „Începe chestionar”, **chestionarul rămâne deschis timp de 60 de minute**. Dacă nu este finalizat în acest interval, **răspunsurile completate nu se salvează și completarea trebuie reluată de la început**. De aceea îți recomandăm să finalizezi completarea chestionarului înainte de expirarea celor 60 de minute.

3 Finalizarea procesului de evaluare

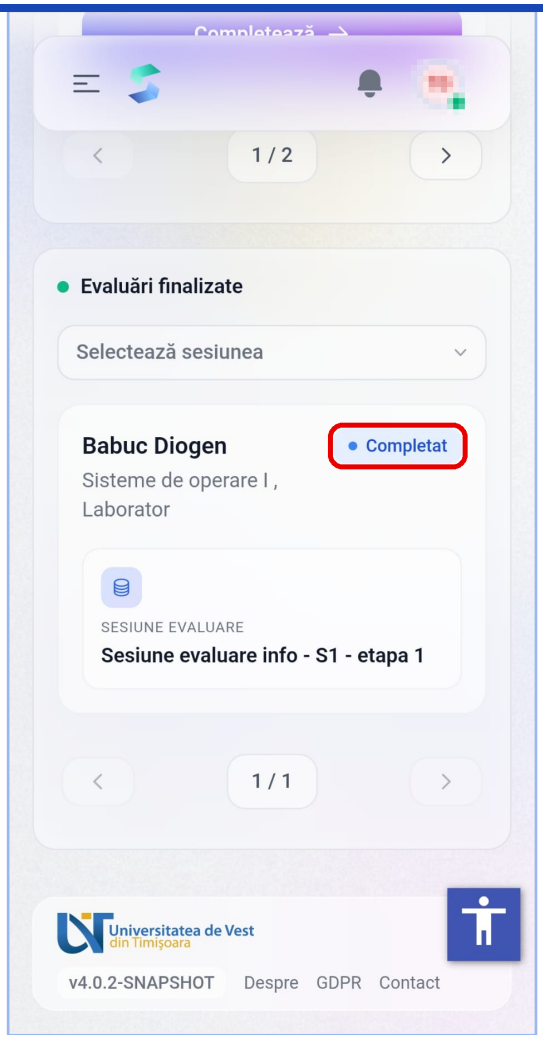
Important

Fiecare chestionar este compus din întrebări obligatorii și întrebări opționale. Dacă la o întrebare **obligatorie** din chestionar nu ai completat/selectat niciun răspuns, sub aceasta este afișat mesajul „**Nu este completat niciun răspuns*”. Ca să poți finaliza un chestionar, trebuie să răspunzi cel puțin la toate întrebările obligatorii. După completarea tuturor întrebărilor dintr-un chestionar, **este necesară selectarea butonului *„Finalizează chestionarul”* pentru a salva răspunsurile oferite**, precum în imaginile de mai jos:





După finalizarea completării, în secțiunea „*Evaluări finalizate*” chestionarul apare cu statusul „*Completat*”:



Repetă pașii de mai sus pentru fiecare disciplină/activitate didactică din lista „Evaluări deschise”!