

NR. 34787/23.07.2021

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
referent/expert sprijin elevi și studenți, studii medii, cod COR 331309,
în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2021-0471 / UVT – Acces și echitate în
învățământul superior

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 09.08.2021, ora 10:00, Universitatea de Vest din Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, sala 601.

II. 1. Comisia de concurs:

- Drd. Vlad D. CHERECHEȘ – președinte comisie;
- Mădălina PENCIUC – membru comisie;
- Bianca CERNUȘCĂ – membru comisie;
- Vanessa DICSO – Secretar.

2. Comisia de contestație:

- Conf. univ. dr. Theofild LAZĂR – președinte comisie;
- Elena CIULPAN – membru comisie;
- Anca MUNTEAN – membru comisie;
- Vanessa DICSO – Secretar.

3. Membru supleant comisie concurs:

- Andrei STAN.

4. Membru supleant secretar comisie de concurs:

- Livia BOTINEȘTEAN, Departamentul Resurse Umane.

III. Bibliografia concursului:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin OMECTS nr. 3666 din 30 martie 2012
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020
- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență – anul universitar 2021-2022
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat – anul universitar 2021-2022
- Website-ul <https://admitere.uvt.ro/>.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 30.07.2021, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea **“În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post ”Denumirea postului”**), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține **obligatoriu** următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);

- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
 - g) curriculum vitae;
 - h) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică – ora 10:00;
- c) interviu – ora 14:00.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de referent/expert sprijin elevi și studenți, în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2021-0471 / UVT – Acces și echitate în învățământul superior:

- Postul de referent/expert sprijin elevi și studenți este subordonat **Directorului de proiect**;
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată – 3 luni, durata timpului de lucru fiind de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul brut de încadrare a postului: minimum 1476 RON – maximum 1823 RON, în funcție de vechimea în muncă și specialitate.
- Perioada de probă este de 15 zile conform legii.

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **Studii:** studii medii.
- **Competențe și abilități:**

- nivel bun de cunoaștere și înțelegere a limbii engleze (minimum B2, recomandat C1);
 - cunoștințe utilizare PC;
 - cunoștințe utilizare navigatoare (browsere) internet;
 - cunoștințe avansate de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office sau echivalent (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point);
 - cunoștințe de utilizare Adobe Reader;
 - cunoștințe de utilizare GMail, Google Drive & instrumentele subsecvente;
 - cunoaștere foarte bună a gramaticii și ortografiei limbii române;
 - abilități de comunicare;
 - abilități de lucru în echipă.
- **Experiența:**
 - experiență de cel puțin un an în organizații naționale de reprezentare a elevilor (condiție obligatorie);
 - experiență în activități și programe pentru elevi și studenți sau în organizații de/pentru tineret constituie un avantaj;
 - studii universitare finalizate sau în curs de derulare (minimum anul 3 al ciclului de studii universitare de licență).

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- participă la elaborarea și implementarea diverselor chestionare de măsurare a nevoilor și satisfacției studenților UVT sau a elevilor participanți la programul de pregătire pentru examenul de bacalaureat organizate în cadrul proiectului;
- promovarea ofertei educaționale UVT și oferirea de informații în acest sens candidaților la studii universitare;
- contribuie la dezvoltarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat;
- relaționale cu structurile de reprezentare a elevilor în vederea promovării programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat;
- participă la ședințele de lucru ale proiectului;
- organizarea de activități de sprijin pentru studenți în cadrul Săptămânii de inițiere la UVT;
- sprijinirea procesului de integrare a studenților în mediul universitar;
- asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;
- constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

Anexa 1

APROBAT

Către
Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____
CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de _____, din
cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în,
posesor/posesoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal,
declar pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)