

NR. 57485/21.10.2021

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
laborant, cod COR 235906, vacante în cadrul Facultății de Arte și Design

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 05.11.2021, ora 10:00, la Facultatea de Arte și Design, Timișoara, Str. Oituz, nr. 4, Laborator FashionLab.

II. 1. Comisia de concurs:

- Conf.univ.dr. Andreea Palade Flondor- președinte
- Lect.univ.dr. Cristina Lazăr – Membru
- Lect.univ.dr. Eugenia Riemschneider – Membru
- Vanessa Dicso – Departament Resurse Umane- Secretar.

2. Comisia de contestație:

- Prof.univ.dr. Camil Mihăescu – Președinte
- Conf.univ.dr. Remus Rotaru – Membru
- Conf.univ.dr. Iosif Mihailo – Membru
- Vanessa Dicso – Departament Resurse Umane-Secretar.

2. Membru supleant comisie concurs:

- Lect.univ.dr. Sandra Suciuc.

3. Membru supleant secretar comisie de concurs:

- Boldor Beatrice, Departament Resurse Umane.

III. Bibliografia concursului:

- Dragu, Petrache – *Modă și tipare*, Editura Tehnică, București, 1981
- Knight, Lorna – *Manual de croitorie*, Editura Teora, București 2009
- Ștefănescu, Valentina-*Textiliar scurt dicționar de termeni, expresii și tehnici textile*, Editura Artpress, Timișoara, 2016
- *Burda Style – Totul despre croitorie*, Editura Burda Style București, 2018
- xxx -*Dicționar tehnic textil* - <http://www.dex-tex.info/dictionartextil/>
- Carta UVT
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, norme generale de protecția muncii
- Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 28.10.2021, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea “**În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post Denumirea postului**”), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
- g) curriculum vitae;
- h) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică – ora 10:00;
- c) interviu – ora 13:00.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de laborant, în cadrul Facultății de Arte și Design:

- Postul de laborant este subordonat Decanului, Prodecanului activității administrative, din cadrul Facultății de Arte și Design
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire, durata timpului de lucru fiind de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul brut de încadrare a postului: minimum 1175 – maximum 2180 lei, în funcție de vechimea în muncă și specialitate.
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare, preferabil în design vestimentar;

- Experiența în domeniu constituie un avantaj;
- Vechimea specifică postului (Experiența minimă în ani corelată cu încadrarea salarială): fără experiență;

Alte cerințe specifice:

- cunoștințe avansate de tehnologie și construcție a tiparelor, de transpunere în material.
- cunoașterea etapelor de realizare a unor produse vestimentare (croi, finisaje).
- utilizarea mijloacelor tehnice și tehnologice specifice atelierelor de croitorie
- abilități realizare tipare, croire, coasere, finisare, transpunere în material a unei schițe
- capacitatea de interpreta schița tehnică a unui articol vestimentar și realizarea tiparului
- capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
- spirit de inițiativă;
- persoană responsabilă și organizată;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- Asigură accesul studenților în FashionLab, în vederea realizării lucrărilor practice în afara orelor de curs
- Oferă studenților suport tehnic de utilizare a aparaturilor de specialitate și realizare a creațiilor vestimentare, exemple și soluții tehnice în realizarea prototipurilor;
- Se ocupă de aprovizionarea cu materiale necesare bunei funcționări a Departamentului de Design și Arte Aplicative, specializările Modă-Design Vestimentar și Design Vestimentar-Design Textil;
- Ține evidența mijloacelor fixe și mobile de specialitate implicate în procesul de învățământ pentru programele de studiu Modă-Design Vestimentar și Design Vestimentar-Design Textil;
- Are obligația de a respecta Normele de tehnica securității și sănătății muncii și P.S.I., în realizarea sarcinilor de serviciu;
- Colaborează cu cadrele didactice pentru pregătirea bazei materiale și asigurarea mijloacelor tehnice în funcție de specificul lucrărilor la curs/lucrări practice;
- pregătește fluxurile de lucru prin adoptarea tuturor măsurilor de securitate necesare pentru evitarea oricăror accidente;
- verifică starea echipamentelor de lucru și a utilajelor aplicând procedurile de întreținere a acestora informând superiorul ierarhic asupra deteriorării /defectării lor din dotarea Fashion Lab;
- verifică asigurarea curățeniei în spațiile Fashion Lab;
- asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;
- constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, cam. 151, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
Boldor Beatrice

APROBAT

Către
Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____
CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de _____, din
cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în,
posesor/posesoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal,
declar pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)