

NR. 84279/ 22.12.2022

ANUNȚ
privind ocuparea postului de
referent de specialitate în învățământ, cod COR 235106,
în cadrul Centrului de Dezvoltare Academică

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 10.01.2023, ora 10:00, sediul central al U.V.T., Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4.

II. 1. Comisia de concurs:

- Marian D. ILIE - Președinte
- Laurențiu P. Maricuțoiu - Membru 1
- Velibor Mladenovici - Membru 2
- Diana David – Secretar

2. Comisia de contestație:

- Madălin Octavian Bunoiu – Președinte
- Vlad Cherecheș - Membru 1
- Andrei Rusu - Membru 2
- Diana David - Secretar

3. Membru supleant:

Vanessa Dicso

4. Membru supleant secretar comisie:

- Mariana Crașovan
- Daniela Valche

III. Bibliografia concursului:

- o UVT-teaching & learning brand, document extins de prezentare
- o Ghidul CDA pentru organizarea activităților de curs în regim online, folosind RCL
- o Ghidul CDA pentru organizarea activităților de seminar în regim online, folosind RCL
- o Sava A. F. (2013). Psihologia validată științific. Ghid practic de cercetare în psihologie. Iași: Polirom.
- o Sava A. F. (2011). Analiza datelor în cercetarea psihologică. Cluj-Napoca: Editura ASCR.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 30.12.2022, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea “**În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post ”Denumirea postului”**”), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține **obligatoriu** următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
 - g) curriculum vitae;
 - h) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) probă scrisă;
- c) proba practică;
- d) interviu.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de referent de specialitate învățământ din cadrul Centrului de Dezvoltare Academică:

- Postul de referent de specialitate învățământ este subordonat directorului de departament;
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată – 1 an, cu posibilitate de prelungire, durata timpului de lucru fiind de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul brut de încadrare a postului: între minimum 1782 - maximum 2688 lei în funcție de vechimea în muncă și specialitate.
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Indemnizația de hrană: 347 lei brut
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- absolvent de studii superioare, în unul din domeniile științe ale educației, pedagogia învățământului prima și preșcolar sau psihologie.
- medie de licență minimum 9.50.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- gestionarea programului CDA didactic cafe dedicate cadrelor didactice universitare cu experiență din UVT.
- evaluarea impactului programului de Granturi didactice interne UVT, dedicat personalului didactic din UVT cu atribuțiuni didactice.
- gestionarea comunicării cu cadrele didactice de la Facultatea de Matematică și Informatică și cu cele de la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie.
- dezvoltarea de materiale didactice și acțiuni de training pentru susținerea învățării colaborative în UVT, ca element al modelului reflexiv – colaborativ de instruire, asumat ca teaching and learning brand al UVT.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane

Diana David

Anexa 1

APROBAT

Către
Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____
CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de _____, din
cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în
posesor/posezoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal,
declar pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)