

NR. 4621/ 27.01.2023

ANUNȚ
privind ocuparea a două posturi de
analist ajutor, studii medii, cod COR 351202,
în cadrul Departamentului/ Serviciului Digitalizare și Analiza Date

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 13.02.2023, ora 10:00, sediul central al U.V.T., Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, sala 043.

II. 1. Comisia de concurs:

- Vlad Petcu - Președinte;
- Oana Velcota – Membru
- Diana Bocse – Membru
- Diana David, Departamentul Resurse Umane- Secretar.
- **Comisia de contestație:**
 - Cosmin Enache – Președinte,
 - Marius Lazar – Membru,
 - Darius Perta – Membru,
 - Diana David - Departamentul Resurse Umane- Secretar.
- **Membri supleanți:**
 - Robert Szabo
 - Mihaela Lovaszi
- **Membru supleant secretar comisie:**
 - Vanessa Dicso - Departamentul Resurse Umane- Secretar.

III. Bibliografia concursului:

- <https://www.w3schools.com/>
- <https://www.guru99.com/>
- <https://www.hubspot.com/knowledge-base>
- <https://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT/#gl-table-markup>
- Carta UVT - <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Carta-Universitatii-de-Vest-din-Timisoara.-HS-86-din-30.05.2019..pdf>

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 03.02.2023, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea “**În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post ”Denumirea postului”**”), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține **obligatoriu** următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
 - g) curriculum vitae;
 - h) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă -ora 10:00;
- c) proba practică – ora 13:00;
- d) interviu – ora 14:00.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de analist ajutor din cadrul Departamentului/ Serviciului Digitalizare și Analiza Date:

- Postul de analist ajutor este subordonat Șefului de Birou.
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată – 1 an, cu posibilitate de prelungire, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul minim brut a postului este de 3670 lei.
- Indemnizația de hrană este de 347 lei.
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii medii;
- Cunoștiințe programare WEB;
- Cunoștiințe medii de programare, în unul din limbajele: Java, Spring Boot, Hibernate ORM, Spring Data JPA, C, C++;
- Cunoștiințe în lucrul cu sisteme distribuite de control al versiunilor de cod (ex. Git/Github);
- Cunoștiințe baze de date relationale și nonrelationale, în special PostgreSQL și MySQL;
- Cunoștiințe de testare cod, la nivel de unitate și sistem;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor
 - Abilități de comunicare
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Capacitatea de analiză și sinteză
 - Asumarea responsabilității
 - Aptitudinea de a desfășura activități complexe
 - Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - Păstrarea confidențialității
 - Corectitudine și fidelitate
 - Abilități de comunicare: scrisă și orală
 - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, în anumite condiții.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- Realizarea de softuri în limbajele de programare menționate;
- Modificarea și întreținerea aplicațiilor soft programate în Java, dezvoltate în cadrul departamentului.
- Analiza cerințelor pentru dezvoltarea și implementarea softurilor educaționale;
- Operațiuni specifice în cadrul ecosistemelor diverse de platforme dezvoltate și întreținute în cadrul DTDA, pentru fluxuri de lucru administrative din cadrul UVT, conform indicațiilor și solicitărilor din partea coordonatorului ierarhic respectiv ale departamentelor; de resort;
- Analiza cerințelor pentru dezvoltarea platformelor și funcționalităților informatice existente și proiectarea de funcționalități noi;
- Testarea implementărilor existente din punct de vedere al consistenței precum și al securității;
- Realizarea de documentații tehnice;
- Configurarea și întreținerea aplicațiilor gestionate în cadrul Serviciului DIGITALIZARE ȘI ANALIZĂ DATE;
- Sprijin în gestionarea resurselor Serviciului Digitalizare și Analiză date, conform necesităților și responsabilităților trasate în cadrul echipei de către coordonator ierarhic;

- Asigură o comunicare facilă cu colaboratorii Serviciului DIGITALIZARE ȘI ANALIZĂ DATE;
- Crearea de aplicații bazate pe arhitectură web;
- Urmărește exemple de bună practică în ceea ce privește domeniul său de activitate și propune potențiale căi de dezvoltare.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
David Diana

Anexa 1

APROBAT

Către
Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____
CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de _____, din
cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în
posesor/posesoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal,
declar pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)