NR. 30762/12.05.2023

ANUNȚ
privind ocuparea postului de referent managementul calității, cod COR 331309, din cadrul UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1. CNFIS-FDI-2023-F-0384

I. Data, locul şi ora concursului:
Concursul va avea loc în data de 30.05.2023, ora 10:30, la sediul central al U.V.T., Timişoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4.

II. 1. Comisia de concurs:
- Vlad D. Chereches – președinte comisie;
- Diana Buse – membru comisie;
- Mădălina Penciuc – membru comisie;
- Diana DAVID, Departamentul Resurse Umane- Secretar.

2. Comisia de contestaţie:
- Conf. univ. dr. Marian D. Ilie – președinte comisie;
- Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu – membru comisie;
- Anca Ciciou – membru comisie;;
- Diana DAVID, Departamentul Resurse Umane- Secretar.

3. Membru supleant comisie concurs:
- Drd. Daniela G. VOINESCU.

4. Membru supleant secretar comisie de concurs:
- Vanessa DICSO, Departament Resurse Umane.

III. Bibliografia concursului:
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin OMECTS nr. 3666 din 30 martie 2012;
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 73 din 08.09.2022;
- Carta Universității de Vest din Timișoara;
- Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara;
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență – anul universitar 2023-2024;
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat – anul universitar 2023-2024;
- Website-ul https://admitere.uvt.ro/.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 19.05.2023, ora 15:00 la Registratura UVT **(cu mențiunea "În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post *Denumirea postului*")**, sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro şi vor conţine obligatoriu următoarele documente:

a) cerere formularul de înscriere (Anexa 1);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitatecopia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;.
i) curriculum vitae, model comun european;
j) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şj calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane.

Transmiterea documentelor prin e-mail se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

V. Probele de concurs:
Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în 4 etape succesive, după cum urmează:
- **a)** selecția dosarelor de înscriere;
- **b)** proba scrisă din tematica bibliografiei – 3 subiecte;
- **c)** proba practică din tematica bibliografiei;
- **d)** interviu.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informaţii privind postul de referent managementul calității, din cadrul UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 2.1. CNFIS-FDI-2023-F-0384:
- Postul este subordonat Directorului de proiect;
- Durata şi condiţiile muncii: postul este pe perioadă determinată - 4 luni, , durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi în condiţii normale de lucru;
- Salariul brut de încadrare: 3.864 lei.
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă şi durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, şi a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiţii generale de participare la concurs şi condiţii specifice necesare pentru ocuparea postului:
Condiții generale:
a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:
- Studii: studii medii.
- Studii universitare de licență în curs de parcurgere;
- **Experiență** în activitatea de reprezentare studențească - minimum șase luni ca membru în structuri de conducere ale universității (Consiliul facultății, Senat universitar) - condiție eliminatorie;
- Experiența în domeniul asigurării calității învățământului superior constituie un avantaj;
- Nivel bun de cunoaștere și înțelegere a limbii engleze (minimum B2, recomandat C1);
- Cunoștințe utilizare PC, cunoștințe utilizare navigatoare (browsere) internet, **cunoștințe avansate** de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office sau echivalent (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point), cunoștințe de utilizare Adobe Reader, cunoștințe de utilizare GMail, Google Drive & instrumentele subsecvente;

- Cunoaștere foarte bună a gramaticii și ortografiei limbii române.
- Alte cerințe specifice:

- capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
- spirit de inițiativă;
- persoană responsabilă și organizată;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

– comunicarea cu grup țintă studenți de-a lungul implementării studiului aferent procesului de evaluare inițială, precum și premergător acestuia;
– suport administrativ și logistic în contextul dezvoltărilor curriculare presupuse
– promovarea ofertei educaționale UVT și oferirea de informații în acest sens candidaților la studii universitare;
– organizarea de activități de sprijin pentru studenți în cadrul Săptămânii de inițiere la UVT;
– sprijinirea procesului de integrare a studenților în mediul universitar;
– culegerea și prelucrarea de date referitoare la situația studenților din Universitatea de Vest din Timișoara.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informaţii suplimentare se obţin la Departamentul Resurse Umane, cam. 151, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

APROBAT
_____

Către
Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector_____ strada _____ nr. ____ bloc ____ scara ____ etaj ____ ap ____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul _____ din data de _____.
Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile şi şi art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul
judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul
formular.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____ Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Facultății/Departamentului _____, acesta urmând a se desfășura în data de _____.

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în ....., posesor/posesoare al C.I. seria .....nr. ..... eliberat de ..... la data de ..... având CNP ....., în calitate de candidat/ă pentru postul de ..... din cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere faptul că:

- informaţiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Semnătura)