



ANUNȚ

privind organizarea examenelor de promovare 2026

În conformitate cu prevederile regulamentelor interne și ale legislației în vigoare privind promovarea personalului didactic auxiliar, se organizează examenul de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții:

Detalii privind examenul de promovare:

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
1.	Informatician, analist programator treapta II - M	Directia Digitalizare si Analiza Date	<ol style="list-style-type: none">1. Noțiuni fundamentale privind rețelele de calculatoare și servicii internet.2. Sistemul DNS: zone, înregistrări A, AAAA, CNAME, MX, TXT, NS, TTL, propagare și depanare.3. Principii de administrare și securizare a serviciilor DNS.4. Analiza cerințelor pentru dezvoltarea unei platforme de evaluare automatizată.5. Proiectarea unei aplicații web pentru evaluarea testelor grilă.6. Modelarea bazelor de date pentru candidați, întrebări, răspunsuri, bareme, rezultate și rapoarte.	Practică	27.05.2026	09:00	040, Parter, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>7. Implementarea mecanismelor de autentificare, autorizare și jurnalizare.</p> <p>8. Generarea automată a rezultatelor și validarea răspunsurilor.</p> <p>9. Testarea, mentenanța și optimizarea aplicațiilor informatice.</p> <p>10. Noțiuni de securitate informatică și protecția datelor cu caracter personal în procesele de admitere.</p>				
2.	Analist programator, informatician gradul II - S	Directia Digitalizare si Analiza Date	<p>1. Analiza și proiectarea aplicațiilor informatice pentru gestiunea resurselor/solicitărilor/documentelor.</p> <p>2. Modelarea bazelor de date relaționale pentru aplicații de gestiune.</p> <p>3. Managementul documentelor în sisteme informatice: creare, încărcare, validare, status, arhivare.</p> <p>4. Noțiuni privind fluxurile de lucru digitale și trasabilitatea acțiunilor.</p> <p>5. Principii generale privind administrarea fluxurilor în sisteme ERP, inclusiv SAP.</p>	Practică	27.05.2026	09:00	040, Parter, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>6. Principii generale privind administrarea fluxurilor în sisteme DMS.</p> <p>7. Autentificare, autorizare și roluri în aplicații de gestiune.</p> <p>8. Raportare, filtrare și export de date.</p> <p>9. Securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal în aplicații de gestiune și document management.</p>				
3.	Analist programator, informatician gradul II - S	Directia Digitalizare si Analiza Date	<p>1. Analiza cerințelor pentru dezvoltarea unei aplicații informatice instituționale.</p> <p>2. Proiectarea și implementarea unei aplicații web pentru gestiunea coordonărilor orare.</p> <p>3. Modelarea bazelor de date relaționale pentru evidența utilizatorilor, cererilor, statusurilor și istoricului modificărilor.</p> <p>4. Operațiuni și validarea datelor în aplicații web.</p> <p>5. Autentificare, autorizare și managementul rolurilor utilizatorilor.</p> <p>6. Mentenanța aplicațiilor informatice: actualizare, depanare, optimizare și documentare.</p>	Practică	27.05.2026	09:00	040, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>7. Gestiunea conturilor electronice instituționale și a fluxurilor de suport tehnic.</p> <p>8. Noțiuni de securitate informatică aplicabile conturilor, parolelor și accesului la sisteme.</p> <p>9. Protecția datelor cu caracter personal în aplicații informatice instituționale.</p> <p>10. Testarea funcțională a unei aplicații și redactarea documentației tehnice minime.</p>				
4.	Sef atelier, tehnician treapta III - M	Directia IT&C	<p>1. Configurarea și utilizarea echipamentelor audio-video și multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> o sisteme de videoproiecție; o echipamente de sonorizare; o camere video și sisteme de captură audio-video. <p>Verificare practică în locațiile prestabilite.</p> <p>2. Asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ședințe în format fizic, online și hibrid; o utilizarea platformelor Google Meet, Microsoft Teams și Zoom; 	Practică	27.05.2026	09:00	042, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> o conectarea și testarea echipamentelor periferice. <p>Demo practic în locații.</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Diagnosticarea și soluționarea incidentelor tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> o identificarea defecțiunilor hardware/software; o remedierea problemelor de conectivitate și funcționare. <p>Demo practic conform scenariilor date de către comisia de evaluare.</p>				
5.	Analist programator, informatician gradul IA - S	Direcția IT&C	<p style="padding-left: 40px;">1. Administrarea infrastructurii de rețea:</p> <ul style="list-style-type: none"> o configurarea echipamentelor de rețea; o administrarea switch-urilor; o noțiuni VLAN, DHCP, DNS, routing și conectivitate. <p>Test practic pe infrastructura UVT.</p> <p style="padding-left: 40px;">2. Administrarea rețelelor wireless:</p> <ul style="list-style-type: none"> o configurarea și monitorizarea punctelor de acces wireless; o administrarea serviciului EDUROAM. 	Practică	27.05.2026	09:00	042, Parter, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>Test practic, verificare functionare infrastructura.</p> <p>3. Administrarea serviciilor și serverelor IT:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Active Directory;○ RADIUS;○ monitorizarea serverelor și serviciilor informatice. <p>Test practic verificare stare servicii si monitorizare.</p> <p>4. Monitorizarea și optimizarea infrastructurii IT:</p> <ul style="list-style-type: none">○ identificarea și soluționarea incidentelor;○ măsuri de securitate și continuitate operațională;○ monitorizarea laboratoarelor IT și a infrastructurii tehnice. <p>Solutii de monitorizare infrastructura, exemple, caz practic.</p> <p>5. Administrarea și monitorizarea sistemelor speciale:</p> <ul style="list-style-type: none">○ sisteme de control acces;				

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> o sisteme BMS (Building Management System). 6. Asigurarea suportului tehnic pentru activității instituționale: <ul style="list-style-type: none"> o ședințe Senat/CA; o conferințe și evenimente instituționale. 7. Aplicarea normelor privind: <ul style="list-style-type: none"> o securitatea informațiilor; o protecția datelor; o utilizarea infrastructurii IT; o etica și conduita profesională. 				
6.	Analist programator, informatician gradul II - S	Facultatea de Informatica	<p>Tematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rețelistică, Linux server, automatizare, scripting, virtualizare/cloud, backup, servicii de infrastructură <p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.S. Tanenbaum, Computer Networks, Pearson, 2010 • A.S. Tanenbaum, T. Austin, Structure Computer Organization, Pearson, 2012 	Practică	27.05.2026	09:00	047, Parter, Sediul Central UVT
7.	Psihopedagog - S	Directia Management Educational	<ul style="list-style-type: none"> • Carta Universității de Vest din Timișoara. 	Practică	27.05.2026	09:00	Sediul Serviciului de



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none">• Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4394 din 07.05.2024.• Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 98 din 27.07.2023.• Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara.• Gherguț, A., Roșan, A. (2024). Terapii și intervenții psihopedagogice la persoane cu cerințe speciale. Editura Polirom.• Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.• Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social.• Ordinul Ministrului Educației nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior. - Ordinul Ministrului Educației nr. 4043 din 22 martie 2024 privind aprobarea Codului de conduită				Consiliere și Sprijin pentru Studenți



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul Ministrului Educației nr. 4481 din 22 mai 2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.• Raduly, Z. (2010). Ghid pentru studenții dislexici, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.• Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență pentru fiecare an universitar.• Regulament de Organizare și Funcționare a Universității de Vest din Timișoara.• Regulamentul de Ordine Interioară a Universității de Vest din Timișoara.• Regulament de Organizare și Funcționare Direcția de Management Educațional.• Roșan, A. (2015). Psihopedagogie specială. Modele de evaluare și intervenție. Editura Polirom• Rusu, M. (2023). Dizabilitate și incluziune în mediul universitar. Editura Academiei Române				



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
8.	Psiholog practician - S	Directia Management Educational	<ul style="list-style-type: none">• Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;• Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin OME nr. 4394 din 7 mai 2024;• Ordinul Ministrului Educației nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind• organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;• Carta Universității de Vest din Timișoara;• Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara;• Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara;• Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;• Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;	Practică	27.05.2026	09:00	Sediul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> • Brau, L. & Ly, M. (2023). initiatives and strategies in favour of student well-being in Europe. European • WISE Survey Report. Erasmus+ Program of the EU Union: https://www.animafac.net/wp-content/uploads/2025/02/Report-PR2.pdf; • American Psychiatric Association. (2016). Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale (ed. 5). Editura Callisto, pag. 155-235; • Băban, A., (2001), Consiliere educațională, Cluj-Napoca: Editura Imprimeria Ardealul; • Crocq, L. (2014), 16 conferințe despre traumă, Editura TREI, capitolele 1 - 4; • David, D. (2006) Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente. Iași, Polirom, p 13-20; • Enea, V. și Dafinoiu, I. (2017), Evaluarea psihologică - Manualul psihologului clinician, Editura POLIROM, Partea I; • Jigău, M. și colab. (2007) Consilierea carierei – compendiu de metode și tehnici, București: Editura Sigma, pp. 33- 48, pp. 77 – 90, pp. 107 – 134, pp. 151 – 229, pp. 305 – 318., pp. 481 – 524; 				



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none">Tudose, F. și Tudose, C. (2011), Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi, Editura TREI, Capitolele 3-4.				
9.	Secretar institutie unitate de invatamant III - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none">Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara;Legea învățământului superior nr. 199/2023;Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS;- Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail;- Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii.	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
10.	Administrator financiar III - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> • Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara; • Legea învățământului superior nr. 199/2023; • Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; • Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; - Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; - Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
11.	Secretar institutie unitate de invatamant II - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara; Legea învățământului superior nr. 199/2023; Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT
12.	Secretar institutie unitate de invatamant I - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea învățământului superior nr. 199/2023; • Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; • Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; - Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; - Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 				
13.	Secretar institutie unitate de invatamant II - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> • Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara; • Legea învățământului superior nr. 199/2023; 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; • Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; - Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; - Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 				
14.	Secretar institutie unitate de invatamant II - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> • Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara; • Legea învățământului superior nr. 199/2023; • Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>universitare în sistemul de învățământ superior;</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS;Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail;Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii.				
15.	Secretar instituție unitate de învățământ II - S	Direcția Secretariat General	<ul style="list-style-type: none">Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara;Legea învățământului superior nr. 199/2023;Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 				
16.	Secretar institutie unitate de invatamant II - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none"> Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara; Legea învățământului superior nr. 199/2023; Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara 	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS;- Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail;- Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii.				
17.	Secretar institutie unitate de invatamant II - S	Directia Secretariat General	<ul style="list-style-type: none">• Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara;• Legea învățământului superior nr. 199/2023;• Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;• Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest Timișoara <p>Proba practică va presupune evaluarea competențelor practice cu ajutorul instrumentelor utilizate în activitatea structurii/serviciului, respectiv:</p>	Practică	27.05.2026	09:00	001, Parter, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul de Gestiune a Școlarității: SmartUMS; - Serviciul InfoCentrul Studențesc: răspuns solicitare prin e-mail; - Compartimentul Acte de Studii: întocmirea unui duplicat al unui act de studii. 				
18.	Secretar institutie unitate de invatamant III - S	Facultatea de Stiinte ale Guvernarii si Comunicarii	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de acordare a burselor (intrată în vigoare HS 19/24.09.2024, modificată prin HS 43/16.10.2025) • Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și de master din Universitatea de Vest din Timișoara (intrată în vigoare HS 98/27.07.2023) <p>Tematica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de burse. Modul de acordare. Durata de acordare. Criterii de eligibilitate. Documente aferente procesului de acordare a burselor. Responsabilități ale sceretariatului de facultate. - Școlarizarea studenților la UVT. 	Practică	27.05.2026	09:00	513, et. 5, Sediul Central UVT
19.	Secretar institutie unitate de invatamant I - S	Cancelaria Rectorului	<ul style="list-style-type: none"> • ROF Cancelarie Rector <p>https://uvt.ro/wp-content/uploads/2021/12/Regulament-de-</p>	Scrisă	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			Organizare-si-Functionare Cancelarie-Rector-29.05.2020 blurat.pdf <ul style="list-style-type: none"> Organigrama UVT 				
20.	Secretar institutie unitate de invatamant I - S	Cancelaria Rectorului	<ul style="list-style-type: none"> ROF Cancelarie Rector https://uvt.ro/wp-content/uploads/2021/12/Regulament-de-Organizare-si-Functionare Cancelarie-Rector-29.05.2020 blurat.pdf <ul style="list-style-type: none"> Organigrama UVT 	Scrisă	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
21.	Administrator patrimoniu grad III - S	Directia Evidenta patrimoniu, achizitii si monitorizare investitii	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelor; Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
22.	Referent de specialitate grad III - S	Directia Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelor; Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
23.	Referent de specialitate grad II - S	Directia Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelor; 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 				
24.	Referent III - M	Facultatea de Economie si de Administrare a Afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> • Formatarea tabelelor și a celulelor; • Utilizarea formulelor și funcțiilor; • Sortarea, filtrarea și validarea datelor; • Crearea graficelor și a tabelelor; • Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
25.	Referent de specialitate grad III - S	Institutul pentru Cercetari Avansate de Mediu (ICAM)	<ul style="list-style-type: none"> • Formatarea tabelelor și a celulelor; • Utilizarea formulelor și funcțiilor; • Sortarea, filtrarea și validarea datelor; • Crearea graficelor și a tabelelor; • Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
26.	Administrator patrimoniu treapta III - S	Serviciul Administrare si Gestiune Camine	<ul style="list-style-type: none"> • Formatarea tabelelor și a celulelor; • Utilizarea formulelor și funcțiilor; • Sortarea, filtrarea și validarea datelor; • Crearea graficelor și a tabelelor; • Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
27.	Administrator patrimoniu grad III - S	Serviciul Administrare si Gestiune Camine	<ul style="list-style-type: none"> • Formatarea tabelelor și a celulelor; • Utilizarea formulelor și funcțiilor; • Sortarea, filtrarea și validarea datelor; • Crearea graficelor și a tabelelor; • Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
28.	Administrator patrimoniu grad II - S	Serviciul Administrare si Gestiune Camine	<ul style="list-style-type: none"> • Formatarea tabelelor și a celulelor; • Utilizarea formulelor și funcțiilor; • Sortarea, filtrarea și validarea datelor; • Crearea graficelor și a tabelelor; 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT

Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 				
29.	Administrator patrimoniu grad I - S	Serviciul Administrare si Gestiune Camine	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelelor; Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
30.	Administrator patrimoniu grad II - S	Serviciul Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelelor; Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
31.	Administrator patrimoniu grad I - S	Serviciul Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea tabelelor și a celulelor; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Sortarea, filtrarea și validarea datelor; Crearea graficelor și a tabelelor; Pregătirea documentului pentru imprimare și protejarea foilor de calcul. 	Practică	28.05.2026	09:30	104, et.1, Sediul Central UVT
32.	Referent de specialitate grad III - S	Directia Management Educational	<ul style="list-style-type: none"> Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 962/2024; Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui 	Practică	28.05.2026	09:30	603, et. 6, Sediul Central UVT



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			<p>program de studii universitare de licență, aprobat prin decizia Consiliului ARACIS;</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="877 423 1421 651">• Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, aprobat prin decizia Consiliului ARACIS;<li data-bbox="877 659 1421 854">• Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Asigurării Calității adoptate la Conferința Ministerială de la Erevan din mai 2015 (The Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015);<li data-bbox="877 862 1421 1057">• Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora;<li data-bbox="877 1065 1421 1292">• Ordinul Ministrului Educației nr. 4494 din 20 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);<li data-bbox="877 1300 1421 1495">• Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (aprobarea Ghidului utilizatorului sistemului european de				



Nr. crt.	Funcția pe care promovează	Structura	Tematica/Bibliografia	Proba	Data	Ora	Sala
			transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT); <ul style="list-style-type: none">• Carta Universității de Vest din Timișoara;• Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara.				

Alte informații:

- Punctajul minim necesar pentru promovarea examenului este de 50 de puncte.
- Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului.
- Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane, tel. 0256/592159.

DIRECȚIA RESURSE UMANE,