

NR. 16832/ 13.03.2023

ANUNȚ
privind ocuparea a două posturi de
expert învățământ, cod
COR 235104, din cadrul Centrului de Dezvoltare Academică

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul va avea loc în data de 28.03.2023, ora 10:00, sediul central al U.V.T., Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4., sala 607

II. 1. Comisia de concurs:

- Marian D. Ilie - președinte;
- Laurențiu P. Maricuțoiu - membru;
- Daniela Voinescu - membru;
- Diana David - secretar comisie
- **Comisia de contestație:**
 - Madălin O. Bunoiu – președinte;
 - Vlad Cherecheș – membru;
 - Andrei Rusu – membru;
 - Diana David - secretar comisie.
- **Membri supleanți:**
 - Mariana Crașovan
 - Velibor Mladenovici
- **Membru supleant secretar comisie:**
 - Vanessa Dicso, Departamentul Resurse Umane.

III. Bibliografia concursului:

- UVT-teaching & learning brand, document extins de prezentare;
- Ghidul CDA pentru organizarea activităților de curs în regim online, folosind RCL;
- Ghidul CDA pentru organizarea activităților de seminar în regim online, folosind RCL;
- Sava A. F. (2013). Psihologia validată științific. Ghid practic de cercetare în psihologie. Iași: Polirom;
- Sava A. F. (2011). Analiza datelor în cercetarea psihologică. Cluj-Napoca: Editura ASCR.

IV. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 20.03.2023, ora 15:00 la Registratura UVT (cu mențiunea “**În atenția Departamentului Resurse Umane, dosar candidatura post ”Denumirea postului”**”), sediul central al UVT sau la adresele de e-mail vanessa.dicso@e-uvt.ro, resurseumane@e-uvt.ro și vor conține **obligatoriu** următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (Anexa 1);
- b) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului (original);
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
 - g) curriculum vitae;
 - h) scrisoare de recomandare;
 - i) declarație privind autenticitatea documentelor (Anexa 2).
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. IV lit. b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane anterior sau în ziua stabilită pentru concurs.

V. Probele de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă – ora 10:00;
- Proba practică – ora 13:00;
- Interviu – ora 14:00.

Fiecare probă este eliminatorie.

VI. Informații privind postul de expert învățământ, din cadrul Centrului de Dezvoltare Academică:

- Postul de expert învățământ este subordonat Directorului Centrului
- Durata și condițiile muncii: postul este pe perioadă determinată – 1 an, cu posibilitate de prelungire, durata timpului de lucru fiind de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Salariul minim brut a postului este de 1960 lei;
- Indemnizația de hrană este de 174 lei;
- Perioada de probă este de 30 zile conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat, și a legilor speciale (dacă este cazul).

VII. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-

o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Student anul 3 la una din specializările, pedagogia învățământului primar și preșcolar, pedagogie, psihologie.
- Minim media 9.50 ca medie a anilor de studiu 1 și 2 de la programul de licență urmat.

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile principale specifice postului ce se va scoate la concurs sunt cele din fișa postului, după cum urmează:

- gestionarea programului CDA Granturi didactice UVT dedicat cadrelor didactice universitare și cercetătorilor UVT care susțin și activități instructiv-educative;
- gestionarea comunicării cu cadrele didactice de la Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- gestionare procesului de redactare și de publicare a Buletinului informativ al CDA (BCDA), publicație care este trimisă bianual către o bază de date de peste 2000 de beneficiari din peste 30 de universități din țară;
- dezvoltarea și elaborarea de materiale didactice și acțiuni de training pe componenta rezultate autentice și indicatori de rezultat pentru susținerea implementării în UVT a modelului de instruire reflexiv – colaborativă, adoptat ca teaching brand al UVT prin programul rectorului UVT;
- dezvoltarea și elaborarea de materiale didactice și acțiuni de training pe componenta RCL model semi-algoritm de instruire pentru susținerea implementării în UVT a modelului de instruire reflexiv – colaborativă, adoptat ca teaching brand al UVT prin programul rectorului UVT;
- gestionarea programului postuniversitare de formare profesională UVT teaching and learning brand dedicat cadrelor didactice universitare debutante în UVT și doctoranzilor UVT cu atribuțiuni de predare.;
- gestionarea relației cu alumnii CDA, atât interni UVT, cât și externi universității noastre.
- gestionarea platformei de e-learning a CDA;
- gestionarea comunicării cu cadrele didactice de la Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Muzică și Teatru și Facultatea de Educație fizică și sport;
- dezvoltarea și elaborarea de materiale didactice și acțiuni de training pentru susținerea proiectării unor demersuri instructiv educative moderne prin respectare principiului alinierii curriculare în UVT, ca element al modelului reflexiv – colaborativ de instruire, asumat ca teaching and learning brand al UVT;
- realizarea de studii de cercetare pe problematici din sfera învățământului superior, cu precădere în zona formării pedagogice a personalului didactic universitare.

După afișarea rezultatelor finale obținute, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final.

Comunicarea rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor, se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Departamentul Resurse Umane, tel. 0256/592159.

Departament Resurse Umane
Diana David

Anexa 1

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____

CNP _____ domiciliat(ă) în localitatea _____

jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____

scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de

_____ la data _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la

concursul pentru ocuparea postului de _____, din

cadrul _____ din data de _____.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în
posesor/posesoare al C.I. serianr. eliberat de la
data de având CNP, în
calitate de candidat/ă pentru postul de din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar
pe propria răspundere faptul că:

- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete, corecte și corespund realității;
- toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul;
- în ziua stabilită pentru concurs voi prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, pentru a fi vizate de persoana desemnată din cadrul Departamentului Resurse Umane al UVT ca fiind conforme cu originalul, în caz contrar urmând a fi exclus/ă din procedura de selecție a candidaților.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)