

NR. 31164/30.05.2022

Anunț pentru organizarea programului de internship Human Resources Internship 2022

I. Domeniul de implementare a programului

- *Departamentul:* Resurse Umane;
- *Funcția* asimilată în domeniul de dezvoltare (debutant): referent;
- *Număr de interni:* 2 interni.

II. Perioada de desfășurare

- 6 luni începând cu data de 20.06.2022.

III. Criterii de selecție

- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică;
- Spirit de inițiativă;
- Persoană responsabilă și organizată;
- Abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- Student sau proaspăt absolvent în Resurse Umane.

IV. Procedura de selecție

- Curriculum Vitae și scrisoare de intenție transmise la adresele de e-mail resurseumane@e-uvt.ro și vanessa.dicso@e-uvt.ro;
- Susținere interviu pentru persoanele selectate în baza criteriilor menționate anterior.

V. Calendarul de desfășurare a programului de internship

Nr.crt.		Termene (locul, data și ora)
1.	Publicarea anunțului	30.05.2022
2.	Perioada de înscriere	30.05.2022 – 07.06.2022
3.	Selecția candidaților	08.06.2022
4.	Interviul	09.06.2022
5.	Afișarea rezultatelor	10.06.2022
6.	Începerea activității internilor	20.06.2022

VI. Responsabilități generale ale internilor

- Familiarizarea cu platforme de resurse umane, utilizate în UVT;
- Lucrul cu platforme administrative de resurse umane;
- Îndeplinește sarcini administrative generale - de ex. arhivare, fotocopiere, fax, corespondență, arhivare, apeluri telefonice;
- Oferă suport administrativ procesului de recrutare și de angajare, acoperind toate domeniile - selecția candidaților, contactarea candidaților, organizarea interviurilor, programarea testării, furnizarea de feedback candidaților, întocmirea contractelor etc.

VII. Condiții contractuale

- Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestuia și a regulamentelor interne aplicabile, sub directa coordonare a unui îndrumător.
- Atribuțiile internului sunt prevăzute în fișa de internship, anexă la contractul de internship.
- Durata timpului de muncă este de până la 4 ore pe zi, respectiv de maximum 20 de ore pe săptămână și se stabilește prin contractul de internship.
- Cuantumul indemnizației pentru internship este de 1.764 lei/ lună/ intern.
- În cadrul programul de internship, internul poate participa la formele de pregătire desfășurate în cadrul departamentului, după caz.
- La finalizarea programului de internship se va efectua evaluarea activității internului conform prevederilor Legii 176/2018 și se va elibera acestuia certificat de internship.
- Alte beneficii: mediu de lucru plăcut într-o echipă dinamică, posibilitatea de formare profesională și acumulare de experiență, posibilitatea de angajare.

Departament Resurse Umane
Boldor Beatrice