

Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE

Methodology for Issuing Letters of Acceptance and Enrolling Third Country Nationals into Bachelor, Master and PhD programmes organized at West University of Timișoara

Elaborat:	Oana-Roxana IVAN Departamentul de Relații Internaționale	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
Avizat:	Consiliul de Administrație al U.V.T.	HCA nr. 2/25.05.2020
Aprobat:	Senatul U.V.T.	HS nr. 11/29.05.2020
<i>Ediția a VIII-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 29.05.2020</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I PREVEDERI LEGISLATIVE

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în concordanță cu:

- (1) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din data de 13 mai 2020.
- (2) Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din data de 5 aprilie 2017.
- (3) Ordinul nr. 3236/10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 149 din 28 februarie 2017.
- (4) Ordinul nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II CONDIȚII PENTRU ADMITEREA LA STUDII ÎN ROMÂNIA

Secțiunea 1: Condiții de eligibilitate

Art. 2.

(1) Cetățenii străini din state terțe UE sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau a Confederației Elvețiene, precum și cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, ori apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

(2) Pot accede în sistemul național de învățământ persoanele din state terțe UE care:

- a. au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;

- b. au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență - Anexa 1 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, pentru diplomele de bacalaureat sau echivalente;
- c. și-au depus dosarul de admitere în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
- d. au optat pentru o instituție de învățământ de stat sau particular acreditată și un program de studii acreditat;
- e. au acceptul unității/instituției de învățământ unde doresc să studieze.

Art. 3. Condițiile specifice pentru învățământul cu caracter vocațional pe care persoanele din statele terțe UE trebuie să le îndeplinească pentru a putea accede în sistemul național de învățământ superior sunt: promovarea testelor de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură, după primirea Scrisorii de Acceptare la Studii.

Art. 4. Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii din state terțe UE pentru studii de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara este cel minim prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr 22/22.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/06.01.2010.

Secțiunea a 2-a: Criterii de selecție

Art. 5. În procesul de admitere al cetățenilor străini din state terțe UE la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- a. respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în metodologiile și regulamentele naționale și instituționale;
- b. rezultatele obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare;
- c. activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
- d. capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- e. alte criterii impuse de universități prin metodologia proprie.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ADMITERII ȘI PRIMIRII LA STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Secțiunea 1: Organizarea admiterii în vederea emiterii avizelor pentru eliberarea Scrisorilor de Acceptare la Studii în România

Art. 6. Desfășurarea concursului:

(1) Candidatul transmite dosarul către Departamentul de Relații Internaționale (D.R.I.) al Universității de Vest din Timișoara. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este un membru al Biroului de Cooperare Globală, Studenți Străini și Diaspora (B.C.S.D.), din cadrul D.R.I.-U.V.T. Departamentul de Relații Internaționale va analiza dosarul din punctul de vedere al conținutului acestuia, iar ulterior va emite aviz pozitiv sau negativ referitor la acesta (verificarea includerii documentelor necesare în dosar, verificarea autenticității diplomelor incluse în baza legislației/reglementărilor naționale și interne U.V.T. etc.). După avizare, dosarul va fi transmis în format electronic către secretarul șef al facultății pentru care a optat candidatul/candidata în vederea evaluării (academice) pentru admitere. La înmatriculare, candidatul declarat admis are obligația să depună documentele originale din dosarul de candidatură.

(2) Facultățile vor stabili o comisie (cel puțin 3 persoane + un secretar al comisiei) care să evalueze dosarele. Pentru a eficientiza procesul de admitere și accesul potențialilor candidați admiși la studii prin obținerea vizei, Comisia se va reuni de cel puțin două ori pe parcursul fiecăreia dintre lunile mai, iunie, iulie și între 1-20 septembrie în vederea evaluării dosarelor primite în perioada anterioară, iar rezultatele vor fi transmise către D.R.I. în maximum 5 zile lucrătoare de la fiecare reuniune a Comisiei.

(3) Limba de studiu. Dacă programul de studii este organizat în limba română, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui Certificat de cunoaștere a limbii române (acesta se poate obține inclusiv de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a U.V.T., în urma susținerii unui examen online) sau poate opta pentru înscrierea inițială la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. La programele de studii organizate în limbi străine, ca parte a examinării în vederea admiterii cetățenilor din state terțe UE, facultatea poate organiza online un examen de certificare a cunoașterii limbii respective, excepție făcând candidații care provin din țări unde limba oficială este limba de predare a programului de studii respectiv sau cei care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective, recunoscut la nivel internațional.

(4) După finalizarea procesului de admitere, facultățile vor transmite în format electronic către D.R.I. dosarele de candidatură împreună cu o machetă ce va include informații privind cetățenii admiși și respinși, utilizând următorul model transmis de Direcția Generală

Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Machetă pentru procesul de admitere la ciclul de studii universitare de LICENȚĂ

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Admis/Respins

Machetă pentru procesul de admitere la ciclul de studii universitare de MASTERAT

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile universitare pe ani	Admis/Respins

NOTĂ: Pentru studiile universitare de doctorat, procesul de admitere se organizează prin intermediul Biroului de Studii Doctorale (B.S.D.) al Universității de Vest din Timișoara, iar Departamentul de Relații Internaționale sprijină B.S.D. în comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării în ceea ce privește procesul de transmitere a rezultatelor procesului de admitere și solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Studii în România.

(5) DRI va centraliza informațiile transmise din partea facultăților și va transmite în format electronic lista candidaților admiși către Ministerul Educației și Cercetării (M.E.C.) după fiecare dintre sesiunile de evaluare realizate de Comisiile din cadrul facultăților. Lista va fi însoțită de o copie scanată, în format electronic, a dosarelor de candidatură ale acestora.

(6) M.E.C. va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii, atât în format fizic, cât și electronic, scanate, către Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul de Relații Internaționale. După primirea Scrisorii de Acceptare la Studii, candidații trebuie să promoveze testele de aptitudini organizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, dacă este cazul.

(7) Departamentul de Relații Internaționale va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii în format electronic, scanate, către titulari și va continua să asigure comunicarea cu aceștia și să ofere suportul informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu pentru sosirea în România, a realizării procedurilor de obținere a Permisului de Ședere etc. Scrisoarea de Acceptare la Studii în original va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare la Studii, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta

o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care să fie menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept, sau o chitanță în cazul în care ridicarea Scrisorii de Acceptare la Studii în original se realizează prin intermediul unei firme de curierat.

Secțiunea a 2-a: Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Art. 7.

(1) Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar doar după absolvirea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* sau pe baza Certificatului care atestă cunoașterea limbii române, dacă programul de studii pentru care optează se desfășoară în limba română. Prin parcurgerea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, studenții dobândesc competențe generale de comunicare în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2 și competențe de comunicare lingvistică profesională în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2, prin studierea limbajelor specializate ale domeniilor generale în care vor urma studii universitare: *Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe biologice și biomedicale, Științe sociale, Științe umaniste și arte, Știința educației fizice și sportului.*

(2) Depunerea dosarelor de candidatură pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la U.V.T. se va face până la data de **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă în format electronic către M.E.C. până cel târziu la data de 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin OMENCȘ nr. 6102/15/12.2016, cu modificările și completările ulterioare. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar, conform cerințelor M.E.C., Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, atât în format fizic, cât și electronic, scanată.

Art. 8.

(1) La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de absolvire a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* următoarele categorii de persoane:

- a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diplomă și certificate) sau acte de studii sau situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b. persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform *Cadrului european comun de*

referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

c. cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector.

(2) Examinarea poate fi realizată online în cadrul Universității de Vest din Timișoara, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică.

Art. 9. Admiterea în cadrul *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se organizează separat de cea pentru programele de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, în mod specific, pentru acest program, cu prezentarea unui set de document identic cu cel pentru admiterea la ciclul de studii universitare de licență.

Art. 10. Taxa pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Art. 11. Înmatricularea studenților care parcurg *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la universitățile/facultățile pe care intenționează să le frecventeze ulterior se poate face doar cu parcurgerea procesului de admitere pentru programul de studii de licență, masterat, doctorat etc. pe care îl vizează și este condiționată de obținerea unei noi Scrisori de Acceptare la Studii.

Secțiunea a 3-a: Studii în limbi străine

Art. 12. La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, facultatea poate organiza online un test de limbă străină sau poate solicita candidatului să realizeze un interviu online ca parte a examinării în vederea admiterii. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba de predare a programului de studii respectiv și cele care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective recunoscut la nivel internațional.

Secțiunea a 4-a: Ciclul I – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de licență

Art. 13. Înscrierea la procesul de admitere pentru studii universitare de licență a cetățenilor străini din state terțe UE se face ținând cont de următoarele criterii și condiții:

- (1) Pot fi înscriși la procesul de admitere în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit accesul general în instituțiile de învățământ superior acreditate.
- (2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii.
- (3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22/22.08.2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/06.01.2010.

Art. 14. Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Actele ce atestă studiile anterioare – copie și traducere legalizată și autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- (3) Copie și traducere legalizată și autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- (4) Foile matricole – copii și traduceri legalizate și autorizate de autoritățile de resort din țara emitentă – aferente studiilor efectuate, și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- (5) Atestatul de absolvire a Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (6) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată și autenticată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- (7) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (8) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (9) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (10) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie pentru a dovedi schimbarea de nume;
- (11) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de

Acceptare la Studii;

(13) Acord de procesare a datelor personale;

(14) Dovada plății taxei pentru procesarea dosarului de candidatură în valoare de 75 de EURO (plătită pentru fiecare dosar depus în parte), achitată în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 15. Conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, candidații cetățeni străini din state terțe UE transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de licență la U.V.T. se va face până la data de **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă în format electronic către M.E.C. până cel târziu la data de 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin OMENCȘ nr. 6102/15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar, conform cerințelor M.E.C., Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, atât în format fizic, cât și electronic, scanată. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, D.R.I. va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.C.

Art. 16. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studii și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Secțiunea a 5-a: Ciclul II – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de masterat

Art. 17. La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II de studii universitare să cumuleze minimum 300 ECTS.

Art. 18. Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1-2 ani și se încheie cu prezentarea și susținerea unei lucrări de disertație și obținerea diplomei de masterat.

Art. 19. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente: -

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii – copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia);
- (4) Copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- (5) Foile matricole (sau suplimente la diplomă) – copii și traduceri legalizate și autorizate de către autoritățile de resort din țara emitentă – aferente studiilor efectuate;
- (6) Atestatul de absolvire a Programului pregător de limba română pentru cetățenii străini sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (7) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (8) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (9) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (10) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (11) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- (12) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (13) Acord de procesare a datelor personale;
- (14) Dovada plății taxei pentru procesarea dosarului de candidatură în valoare de 75 de EURO

(plătită pentru fiecare dosar depus în parte), achitată în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 20. Conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, candidații cetățeni străini din state terțe UE transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de masterat la U.V.T. se va face până la data de **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă în format electronic către M.E.C. până cel târziu la data de 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin OMENCȘ nr. 6102/15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar, conform cerințelor M.E.C., Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, atât în format fizic, cât și electronic, scanată. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, D.R.I. va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.C.

Art. 21. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studii și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Secțiunea a 6-a: Ciclul III – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de doctorat

Art. 22. La admiterea în ciclul III de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România.

Art. 23. Studiile universitare de doctorat la U.V.T. se derulează pe o perioadă de 3 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și obținerea titlului de doctor. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului organizat la nivelul U.V.T., prin intermediul Biroului de Studii Doctorale (B.S.D.).

Art. 24. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente;

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată – documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii – copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență și diploma de masterat sau echivalentele acestora);
- (4) Copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă a adeverinței care atestă promovarea examenului de masterat pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- (5) Foile matricole (sau suplimente la diplomă) – copii și traduceri legalizate și autorizate de către autoritățile de resort din țara emitentă - aferente studiilor efectuate;
- (6) Atestatul de absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (7) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată și autorizată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (8) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- (9) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (10) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (11) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- (12) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- (13) Acord de procesare a datelor personale;
- (14) Dovada plății taxei pentru procesarea dosarului de candidatură în valoare de 75 de EURO

(plătită pentru fiecare dosar depus în parte), achitată în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara, România Banca Comercială Română

Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara, România.

Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008

SWIFT: RNCB RO BU

Art. 25.

(1) Conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017, candidații cetățeni străini din state terțe UE transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarele și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista candidaților admiși și solicitările pentru eliberarea Scrisorilor de Acceptare la Studii. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de doctorat la U.V.T. se face până la data de **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților admiși va fi transmisă în format electronic către MEC până cel târziu la data de 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut la articolul 8 al *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat* aprobată prin OMENCȘ nr. 6102/15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Depunerea dosarelor de candidatură, inclusiv pentru candidații care doresc să urmeze *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în vederea parcurgerii unui program de studii universitare de doctorat ulterior, se va face la Biroul de Studii Doctorale, iar macheta aferentă pentru solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Studii, eliberate de Ministerul Educației și Cercetării, va fi completată de către persoanele responsabile din cadrul B.S.D. și transmisă în format electronic împreună cu dosarele complete către DRI, în vederea direcționării lor, împreună cu cele de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ministerului. La finalul concursului de admitere la doctorat, B.S.D. va transmite către Facultatea de Litere, Istorie și Teologie lista candidaților din state terțe UE admiși la un program de studii universitare de doctorat care vor urma *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în anul academic respectiv.

(3) D.G.R.I.A.E.-M.E.C. va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, atât în format fizic, cât și electronic, scanată. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, D.R.I. va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.C.

Art. 26. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

Secțiunea a 7-a: Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii

Art. 27. Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care înmatriculează studenți din state terțe UE (cu excepția românilor de pretutindeni) pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 22/22.08.2009 *privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/06.01.2010), cu rezultate academice și științifice deosebite, va înainta, în baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul nr. 3236/10.02.2017, Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene:

- (1) maximum 5 dosare de candidatură;
- (2) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- (3) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 28. Dosarul de concurs va conține:

- (1) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând *Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini*), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- (2) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de masterat sau doctorat;

- (3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- (4) copie legalizată după actul de naștere;
- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România.

Art. 29. Procedura de aplicare:

- (1) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.
- (2) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate M.E.C.-D.G.R.I.A.E., până la data de **30 noiembrie** a anului universitar.
- (3) Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara *Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini*) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 7,00, precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00.

Art. 30. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al Ministerului.

Art. 31. Statutul de bursier al statului român:

- (1) Studenții cu statut de bursier al statului român, înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat, care nu au obținut la finalizarea anului universitar un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studii următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului U.V.T., continuă să beneficieze de drepturile de bursier al statului român.
- (2) Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.
- (3) Studenții doctoranzi care nu pot finaliza studiile în limita programului care este, de regulă, de 3 ani, pot primi aprobare de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români, la propunerea și cu acordul senatului universității.

(4) Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă, conform *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul nr. 3236/10.02.2017, Capitolul I, art. 2:

- a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe;
- b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Secțiunea a 8-a: Refugiați și azilanți politic

Art. 32. Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

(1) Legea nr. 122/04.05.2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h, că „*recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români*”;

(2) *Ordonanța Guvernului României nr. 44/29.01.2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, art. 9: „*accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români*”;

(3) Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează urmând procedurile C.N.R.E.D., aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.

(4) Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate.

Art. 33.

(1) Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194/12.12.2002 privind regimul străinilor în România*, cu modificările și completările ulterioare, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, cu cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

În momentul în care un student cetățean din state terțe UE obține un alt statut, de „membru de familie cetățean român”, de „cetățean al Uniunii Europene”, de „refugiat” sau vreo formă de protecție subsidiară etc., trebuie să anunțe acest aspect la D.R.I. și la facultatea unde este înmatriculat, în termen de maximum 30 de zile de la obținerea noului statut, pentru a i se schimba regimul financiar, pentru a obține unele documente adiționale și/sau pentru a participa la o nouă sesiune de admitere în anul academic următor, după caz.

Secțiunea a 9-a: Calendarul procesului de admitere și de primire la studii

Art. 34. Perioada desfășurării procesului de admitere pentru cetățenii din state terțe UE la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie-septembrie (anul calendaristic în curs pentru anul universitar următor), conform termenelor limită specifice fiecărui ciclu de studii universitare în parte (licență, masterat și doctorat).

Art. 35. Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la Studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, respectiv până pe maximum **1 februarie din anul academic**, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la activitățile didactice din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original și vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

Art. 36. În cazuri excepționale, dacă programul de studii pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studii de același ciclu de studii universitare și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă este cazul, și cu acordul decanului

facultății care gestionează respectivul program de studii. Acest lucru este posibil în cazul în care programul de studii pentru care a optat inițial și cel pentru care a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

Secțiunea a 10-a: Returnarea taxelor de studiu

Art. 37. Returnarea taxelor de studiu achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);
- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale etc.) ce au împiedicat candidatul/candidata să se înmatriculeze, deși a plătit taxele și a obținut viza de studiu.

Art. 38.

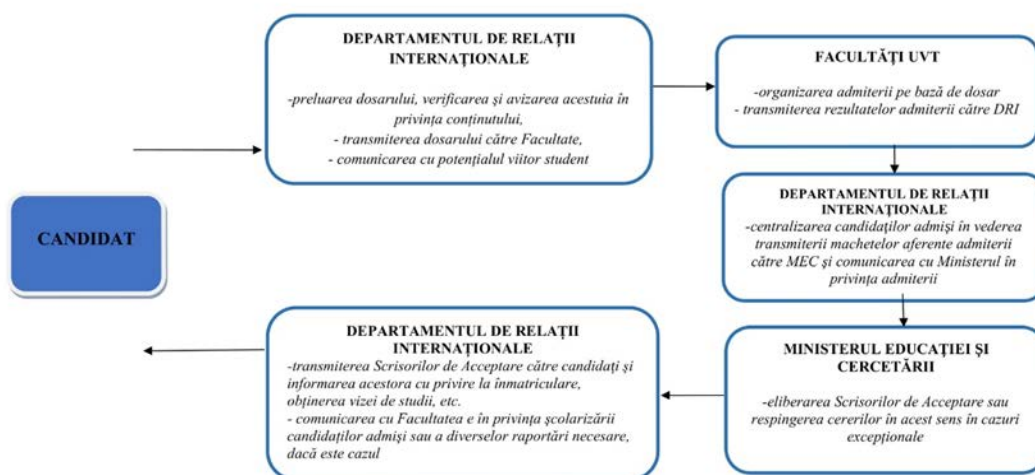
(1) Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studiu achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată în cadrul facultății la care e înmatriculat studentul și în cadrul Departamentului de Relații Internaționale. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la programul de studii pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale, nu și de facultatea care gestionează programul de studii. După aprobare, cererea candidatului va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar al U.V.T..

(2) Documentele necesare unei rambursări a taxei de studiu sunt următoarele:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);
- copie a Scrisorii de Acceptare la Studii;
- copie după pașaport/actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială în original, emisă sau tradusă și legalizată în limba română pentru persoana împuternicită ;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studiu (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus, pusă la dispoziție de către solicitant în limba originală (dacă este vorba despre limba română, engleză sau franceză) sau însoțită de o traducere autorizată a acesteia într-o limbă de circulație internațională.

Art. 39. Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studiu nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate la articolul 37. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale în original, emisă sau tradusă și legalizată în limba română, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

Secțiunea a 11-a: Circuitul admiterii cetățenilor din state terțe UE în Universitatea de Vest din Timișoara, la programe de studii de licență sau masterat, respectiv Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini



Secțiunea a 12-a: Diverse

Art. 40.

(1) Studenții cetățeni din state terțe UE au dreptul să își întrerupă studiile la Universitatea de Vest din Timișoara cu condiția plății taxelor „la zi”, similar cu studenții români sau din state ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, însă nu pentru o perioadă mai lungă de un an, fără posibilitatea de întrerupere a studiilor pentru doi ani consecutivi și doar în baza obținerii unei noi Scrisori de Acceptare la Studii.

(2) Studenții cetățeni din state terțe UE exmatriculați de la U.V.T. au posibilitatea să se reînmatriculeze la U.V.T. doar în baza unei noi Scrisori de Acceptare la Studii în România obținute în urma participării la o nouă sesiune de admitere.

(3) Studenții cetățeni din state terțe UE aflați în ultimul an de studiu, care doresc reînmatricularea în vederea finalizării programului la care sunt înmatriculați, dar care nu au fost exmatriculați pe motiv de neplată a taxelor sau din cauza neobținerii numărului suficient de credite în vederea promovării, au dreptul la reînmatriculare o singură dată, în anul imediat următor celui în care ar fi trebuit să își finalizeze studiile.

Art. 41.

(1) Prelungirea studiilor pentru ciclul de studii universitare de doctorat se face conform indicațiilor D.G.R.I.A.E. – Ministerul Educației și Cercetării, ținându-se cont de specificitatea fiecărui caz în particular și cu obținerea unei noi Scrisori de Acceptare la Studii în România.

(2) Studenții cetățeni din state terțe UE de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat de la U.V.T. își prelungesc studiile la U.V.T. doar în baza unei noi Scrisori de Acceptare la Studii în România, obținute în urma acordului dat de Facultate în acest sens.

Art. 42.

(1) Modificarea Scrisorilor de Acceptare la Studii eliberate de M.E.C. se poate solicita doar în scris, la Departamentul de Relații Internaționale, incluzând justificarea scrisă a solicitării de modificare și doar până la finele anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea inițială. Astfel, dacă Scrisoarea de Acceptare la Studii s-a emis pentru înmatriculare în anul universitar 2020-2021, aceasta poate fi modificată doar pe parcursul anului universitar respectiv, cu plata unei taxe de 75 de EURO, similară celei de procesare a dosarului de admitere.

(2) În cazul studenților care finalizează *Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini*, legislația în vigoare prevede necesitatea obținerii unei noi Scrisori de Acceptare la Studii eliberată de către MEC pentru domeniul de studii selectat în prealabil, prin participarea la un nou concurs de admitere (în cazul în care absolvenții *Programului pregător de limba română pentru cetățenii străini* intenționează să își continue studiile la U.V.T., aceștia

vor fi scutiți de la plata celei de-a doua taxe de procesare a dosarului, în valoare de 75 de EURO).

Art. 43. Reînmatricularea la U.V.T. se face doar cu plata integrală a taxelor de studiu, indiferent de motivul reînmatriculării.

Art. 44. Facultățile și Departmentul de Relații Internaționale eliberează adeverințe studenților din state terțe UE doar după plata integrală a taxelor de studiu pentru anul universitar în curs la momentul solicitării respectivelor adeverințe.

Art. 45. În cazul candidaților care obțin vize de studiu, din motive de forță majoră (conflict politic etc.) după data de 1 februarie a fiecărui an academic (care e data limită pentru înmatriculare) se va oferi posibilitatea participării la un nou proces de admitere fără plata taxei de procesare a dosarului și cu recunoașterea taxei de studiu plătite anterior ca fiind echivalentă cu taxa de studiu din anul universitar următor, când/dacă va realiza efectiv înmatricularea.

Art. 46. În conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din U.V.T.*, studenții cetățeni din state terțe UE pot beneficia de statutul de „bursier U.V.T.”, care presupune următoarele:

- scutire de la plata taxei de școlarizare;
- scutire de la plata taxei de cazare în căminele U.V.T.;
- acordarea unei burse/unui ajutor financiar din fondurile proprii ale universității.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență

Anexa 2 Model Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii

Anexa nr. 1 Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și
Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență

Țara / Organizația	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekuric (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Relevé de notes du baccalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitações
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyayn Before 2018: Atestat/Certificate of maturity "Hasunutyayn Vkaikakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Școli europene	Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalaureat internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes

Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o položenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusão do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusão de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachelier / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien de l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma

Canada, Quebec	Diplôme d'Études Collégiales / Diploma of Collegial Studies
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2.º ciclo / Certificado de Habilitações Literárias
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE)
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnaziu/ Vysvědčení o maturitní zkoušce (educație generală) de la Strední odborná škola / Maturitní zkouška
Chile	Licencia de Educación media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artística
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Cipru	Lise Diploması / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Académico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Relevé des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Études secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Relevé des notes
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Educación General) - Certificado de Estudios Secundarios/Terminados

Danemarca	Højere Handelseksamen (HTX) / Højere Teknisk Eksamen (ITX) / Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF) / Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
Ecuador	Título de Bachiller Único Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias / Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate / Maturitätszeugnis / Maturitätsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjhiya)
Eritreca	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv / Studentereksamen / Højere handelseksamen (HTX) / Højere teknisk eksamen (ITX) / Højere forberedelseksamen (IIF) / Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate / Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique / Diplôme de Baccalauréat Professionnel / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate / West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati / Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras

Guinea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes
Guinea Bissau	Certificado de Conclusao do Ensino Secundario
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah)
Iran	Diplom-e-Motevasele (High School Diploma) + Peshdanehshgahc (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme të përgjithshme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgyzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General + Releve des notes

Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate
Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglītību (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaysia	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitações Literarias
Munte negru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položenom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card

Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculumului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios / Educación básica regular nivel de educación secundaria + certificado notas
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego
Portugalia	Diploma de estudos / ensino secundários/Certidão de habilitações
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federația Rusă	Attestat
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di maturità
Senegal	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednjem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Scyhelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level

Siria	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat
Slovacia	Vysvedčenie o maturitnej skuske (Gymnaziium)
Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) / Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care deslășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes

Turcia	Lise Diploması – acces general / Teknik Lisesi Diploması – acces exclusiv la domeniile tehnice /Associate degree – acces exclusiv în același domeniu
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Título de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tốt Nghiệp Phổ Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II)
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbabwe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)

Anexa nr. 2 Model Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Nr. Ref.

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELUL (SURNAME/SURNOM) _____ PŘNUMELE (GIVEN NAME/PRÉNOM) _____

2. NUMELE PURTĂTE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAME/ NOMS ANTERIEURS) _____

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH / DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Tara (COUNTRY/PAYS) _____ Localitatea (PLACE/LIEU) _____ Data (DATE/DATE) _____

Z	Z	L	L	A	A	A	A
(D)	(D)	(M)	(M)	(Y)	(Y)	(V)	(V)

4. PŘNUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRÉNOMS DES PARENTS) _____

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : (CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) CĂSĂTORIT(Ă) (MARRIED/MARIÉ) NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) DIVORTAT (Ă) (DIVORCED/DIVORCÉ) VĂDUV(Ă) (WIDOWER/VEUF/VEUFE)

7. CETĂȚINIA (CETĂȚINII)LE ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP/NATIONALITÉS ACTUELLES) _____ CETĂȚINIILE ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITÉS ANTERIEURES) _____

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYP) _____ SERIE (NUMBER/SERIE) _____ NR. (NUMBER) _____

ELIBERAT DE ȚARA : (COUNTRY ISSUED BY/ÉMIS PAR PAYS) _____ LĂ DATA (DATE OF ISSUE/A) _____

Z	Z	L	L	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

VĂLABILITATE (VALIDITY/VALIDITÉ) _____

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) _____ LOCALITATEA (PLACE/LOCALITÉ) _____

10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION) _____ LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL) _____

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION) _____

12. E-MAIL / COURRIEL : _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

NOTE: Toute rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat rețu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)	
				Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

- The certificate of studies / Les certificats des études.
- The birth certificate / L'acte de naissance.
- Passport / Passeport
- Medical certificate / Certificat médical.
- The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____