

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Senatul UVT garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. Senatul UVT are un număr de 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților.

Art. 3. Membrii Senatului UVT își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicii universitare, asumându-și obligațiile care decurg din acestea.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SENATULUI UVT

Art. 4. (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani și își începe, respectiv, încheie activitatea la datele prevăzute de regulamentul de alegeri al UVT.

(3) Membrii personalului didactic titular în UVT care au fost aleși în Senatul UVT își păstrează mandatul numai atât timp cât au acest statut.

(4) Cadrele didactice titulare își păstrează mandatul de membru în Senatul universitar și în cazul în care, în perioada mandatului, se transferă ca urmare a reorganizării departamentelor la un alt departament didactic din cadrul UVT.

Art. 5. (1) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul UVT este de un an.

(2) Reprezentanții studenților pot fi membri în Senatul UVT cât timp își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.

(3) Reprezentanții studenților în Senatul UVT sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul universității.

Art. 6. (1) În cazul în care se vacantează locuri în Senatul universitar, ca urmare a unor situații neprevăzute, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea reprezentativității pe facultăți și pe departamente, după cum urmează:

- a) cu persoanele care au candidat în sesiunea de alegeri noiembrie 2019 – decembrie 2019 la funcția de membru al Senatului UVT și au obținut jumătate plus unu din

numărul voturilor exprimate, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;

- b) cu persoane care obțin calitatea în urma organizării de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante.

(2) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

Art. 7. (1) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raporturile cu Rectorul UVT.

(2) Senatul universitar are un vicepreședinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia, la propunerea Președintelui Senatului. Vicepreședintele Senatului conduce ședințele în absența Președintelui Senatului și preia responsabilitățile Președintelui Senatului în absența acestuia.

- (3) Ședințele Senatului UVT se înregistrează audio și video.

Art. 8. (1) Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație.

(2) Pentru mandatul 2020 - 2024, Comisiile de specialitate ale Senatului UVT sunt următoarele:

1. Comisia pentru strategia instituțională și controlul managerial intern;
2. Comisia pentru procesul educațional și cariera profesională a cadrelor didactice;
3. Comisia pentru activitatea de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
4. Comisia pentru programe de studii de doctorat și postdoctorale;
5. Comisia pentru cooperare academică și internațională;
6. Comisia pentru activitățile studentești;
7. Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare;
8. Comisia pentru relația cu alumni, mediul socio – economic, mediul cultural, artistic și sportiv;
9. Comisia de monitorizare a activităților administrative și de patrimoniu.

(3) Comisiile sunt coordonate de un președinte, iar fiecare membru al Senatului universitar este membru într-una din cele 9 comisii.

(4) Pentru funcția de președinte al fiecărei comisii de specialitate a Senatului UVT se depun candidaturi. Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși de plenul Senatului universitar, prin vot secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(5) Componenta nominală a Comisiilor de specialitate ale Senatului UVT – aprobată prin vot deschis – este redată în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

Art. 9. (1) Senatul UVT își desemnează un birou care asigură funcționarea sa între două ședințe.

(2) Biroul Senatului UVT se constituie din: președinte, vicepreședinte, consilierul pe probleme juridice, președinții comisiilor de specialitate ale Senatului și reprezentantul OSUT.

(3) Biroul Senatului UVT nu este organ deliberativ, astfel că în cadrul ședințelor sale nu se adoptă hotărâri.

Art. 10. Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.

Art. 11. Gestionarea activității suport a Senatului UVT se realizează de către Cabinetul Președintelui Senatului UVT.

Art. 12. (1) Revocarea din funcție a Președintelui Senatului UVT se poate realiza numai de către Senatul universitar, în situațiile în care una din faptele sau actele sale este în contradicție gravă cu prevederile Cartei UVT.

(2) Președintele Senatului UVT își poate depune mandatul la cererea sa, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA SENATULUI UVT

Art. 13. (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele ordinare lunare ale Senatului UVT se desfășoară, de regulă, în a 3-a zi de joi a fiecărei luni, cu excepția lunii august.

(3) Senatul UVT este convocat în ședințe extraordinare de către Rector sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri.

(4) Ordinea de zi este stabilită de Biroul Senatului UVT, cu consultarea Rectorului UVT, și este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator.

(5) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri, se transmit membrilor Senatului UVT – în format electronic. În cazul ședințelor ordinare documentele se transmit cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(6) Spre știință, convocatorul și proiectele de hotărâri se transmit și membrilor Consiliului de Administrație al UVT.

Art. 14. (1) Ședințele Senatului universitar se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(2) Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.

(4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(5) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(6) În situații urgente și când temele puse în discuție pot să genereze ușor un consens, Președintele Senatului poate propune organizarea unei ședințe extraordinare a Senatului universitar în care votul să fie electronic (prin e-mail). Consultarea electronică va oferi

senatorilor următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.
- Doresc dezbateri pe această temă.

(7) În situații excepționale, Președintele Senatului poate propune organizarea online a unei ședințe ordinare / extraordinare a Senatului universitar.

Art. 15. (1) Cabinetul Președintelui Senatului UVT pregătește materialele care vor fi supuse dezbaterii în ședințele plenare ale Senatului universitar și le atașează convocatorului de ședință.

(2) Biroul Senatului UVT se întrunește bilunar, în a doua și a patra zi de miercuri a fiecărei luni, sau ori de câte ori este nevoie. Ședințele pot fi față în față sau online.

Art. 16. (1) Proiectele de hotărâri ale Senatului UVT sunt înaintate Biroului Senatului UVT și, spre știință, Consiliului de Administrație al UVT de către un număr de minimum 11 membri ai Senatului UVT.

(2) Consiliul de Administrație al UVT înaintează Biroului Senatului proiectele sale de hotărâri.

(3) Biroul Senatului trimite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult trei zile de la primirea acestuia.

(4) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil, în cel mult 10 zile de la primirea acestuia. Dacă în termenul precizat de 10 zile comisia nu-și exprimă expres avizul, atunci proiectul de hotărâre se consideră a fi avizat favorabil în mod tacit. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune plenului Senatului.

(5) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului UVT trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota în condiții de cvorum, prin corespondența scrisă (e-mail, fax).

(6) Proiectul de hotărâre, avizat de comisia de specialitate, este retrimis Biroului Senatului și, respectiv, Consiliului de Administrație, împreună cu amendamentele propuse.

(7) Biroul Senatului transmite membrilor Senatului universitar și membrilor Consiliului de Administrație, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința în plen a Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de comisie și îi informează cu privire la avizul comisiei de specialitate.

(8) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe a Senatului, în cadrul căreia este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

(9) În situații de urgență, Consiliul de Administrație poate supune direct spre adoptare Senatului universitar proiecte de hotărâri.

Art. 17. (1) În baza solicitării exprese, în scris, a președinților comisiilor de specialitate ale Senatului UVT și/sau a unor necesități rezultate din procesele verbale ale acestor comisii, consilierul juridic al UVT va participa la ședințele comisiilor de specialitate, în vederea avizării pentru legalitate a proiectelor de hotărâri.

(2) Consilierul juridic poate absentă la o ședință de lucru a comisiei de specialitate, în

cazul exprimării în scris a avizului juridic.

(3) În situația în care sunt necesare avize suplimentare pentru luarea unei hotărâri legale și temeinice, consilierul juridic are sarcina de a indica toate condițiile de formă și de fond care să asigure legalitatea și temeinicia actului /proiectului comisiei de specialitate.

(4) Avizarea pentru legalitate și temeinicie se face de către consilierul juridic al UVT în baza informațiilor și materialelor transmise de Președintele comisiei de specialitate a Senatului UVT.

Art. 18. (1) În scopul îndeplinirii misiunii sale, Președintele Senatului UVT poate solicita Consiliului de Administrație al UVT și Consiliilor facultăților informațiile și documentele necesare.

(2) Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului UVT pot solicita Consiliului de Administrație al UVT și Consiliilor facultăților informațiile și documentele necesare referitoare la domeniul lor de activitate.

(3) Fiecare membru al Senatului UVT are dreptul de a cere informații și documente de la Consiliul de Administrație al UVT și de la Consiliile facultăților prin intermediul Președintelui Senatului UVT sau al președinților comisiilor de specialitate ale Senatului universitar.

Art. 19. (1) După adoptare, hotărârile Consiliului de Administrație al UVT se depun în cel mult 3 zile și la Cabinetul Președintelui Senatului UVT.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt repartizate spre consultare și/sau monitorizare comisiilor de specialitate ale Senatului Universitar de către Președintele Senatului UVT.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚIILE SENATULUI UVT

Art. 20. Senatul UVT, în conformitate cu art. 80, aliniatul 2 din Carta UVT, are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară*;
- c) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară* al UVT;
- d) adoptă *Codul UVT al drepturilor și obligațiilor studentului*;
- e) aprobă regulamentele cuprinzând metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale organizatorice;
- f) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- g) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- h) aprobă înființarea, divizarea, comasarea și desființarea componentelor organizatorice

- didactice, de cercetare și tehnico-administrative ale UVT;
- i) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
 - j) încheie contractul de management cu rectorul;
 - k) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - l) validează concursurile publice de selecție pentru funcțiile de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și de decan;
 - m) aprobă metodologia de concurs, standardele UVT de ocupare a posturilor didactice și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
 - n) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
 - o) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, în condițiile legii;
 - p) stabilește norma didactică efectivă în mod diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
 - q) poate decide, prin regulament, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
 - r) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
 - s) aprobă, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari, metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;
 - t) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic rezultatele și performanțele acestuia;
 - u) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale reduse, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - v) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
 - w) aprobă anual structura și cuantumul taxelor de școlarizare și a altor categorii de taxe;
 - x) aprobă, în condițiile legii, programele de studii universitare, planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare;
 - y) aprobă numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de

- calitate, conform legii;
- z) aprobă regulamentul UVT de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
 - aa) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat, aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
 - bb) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UVT;
 - cc) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al UVT, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare invitate cu statut de asociat, în condițiile legii;
 - dd) aprobă, la sfârșitul fiecărui an financiar, raportul conducerii UVT referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
 - ee) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
 - ff) aprobă acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - gg) aprobă comisiile de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
 - hh) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - ii) stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
 - jj) validează raportul anual al rectorului privind starea UVT, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
 - kk) aprobă înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - ll) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UVT;
 - mm) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral al UVT și al comisiilor electorale desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere ale UVT;
 - nn) în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;
 - oo) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul

universității, al IOSUD-UVT, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale;

pp) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Art. 21. Senatul UVT încheie cu Rectorul UVT un contract de management, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile părților contractuale, cu precizarea criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială.

Art. 22. În fiecare an, cel târziu până la finele lunii martie, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea UVT, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

1. Situația financiară a UVT, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
2. Situația programelor de studii;
3. Situația personalului didactic, de cercetare științifică și personalului nedidactic – la nivelul instituției și al facultăților;
4. Rezultatele activității de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
5. Situația asigurării calității în cadrul UVT;
6. Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;
7. Situația posturilor didactice și nedidactice vacante;
8. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 23. (1) La cererea a cel puțin 3 facultăți ale UVT sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului UVT, Carta UVT poate fi modificată sau revizuită.

(2) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor propuse, conforme prevederilor legale, va fi transmis membrilor Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 24. (1) Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei UVT, sunt în competența de aprobare a Senatului universitar, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta plenului Senatului UVT în timp util.

Art. 25. (1) Senatul UVT în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(2) Finalizarea alegerilor funcțiilor și organismelor de conducere din UVT trebuie să fie realizată înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) Senatul UVT în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, ales prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat.

CAPITOLUL V

PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI UVT

Art. 26. Calitatea de membru al Senatului UVT se poate pierde și în alte situații decât cele

prevăzute la articolele 4 alin. (3) și 6 alin. (1) prin:

- (1) demisie;
- (2) revocare, pe baza aceleiași proceduri urmate în procesul de alegere.

CAPITOLUL VI

STRUCTURILE CONSULTATIVE ALE SENATULUI UVT

Art. 27. (1) Prin hotărârea Senatului UVT se constituie următoarele structuri consultative care funcționează pe lângă Senatul universitar și sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern:

- a) Consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) Consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) Consiliul consultativ alumni, format din reprezentanți ai absolvenților UVT.

(2) Structurile consultative constituite sunt invitate de către Președintele Senatului UVT și sunt consultate în probleme care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

(3) Structurile consultative constituite pot fi invitate și de către Rectorul UVT în vederea consultării în problemele care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. (1) La ședințele Senatului UVT au calitatea de invitați permanenți membrii Consiliului de administrație al UVT, Secretarul Șef al UVT, personal de secretariat și un delegat al Sindicatului reprezentativ la nivelul universității.

(2) Se recomandă ca membrii Consiliului de Administrație care răspund de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Senatului UVT să fie prezenți la această ședință.

Art. 29. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului UVT poate să fie modificat și completat la propunerea membrilor Senatului universitar.

Art. 30. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului UVT a fost aprobat în Ședința Senatului universitar din data de 8 martie 2012, modificat și aprobat în Ședințele Senatului din 3 octombrie 2013, 3 martie 2016, 16 martie 2016, 2 martie 2020, respectiv 18 martie 2020.