

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
Bvd. V. Pârvan, 4, Timișoara, 300223, Timiș, România

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

Nr. înregistrare UVT.....

Nr. înregistrare ARACIS.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Domeniul de studii universitare de licență:	Finanțe
Programul de studii universitare de licență:	Finance and Banking
Limba de predare:	Engleză
Forma de învățământ (IF/IFR/ID - locația)	IF - Timișoara
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV)	EV: Încredere - Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	50

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Director departament,

Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA

Conf. univ. dr. Ana-Cristina NICOLESCU

TIMIȘOARA
Februarie 2020

1

Număr de înregistrare: /

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: domnului președinte prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență Finance and Banking, IF

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Finance and Banking, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Raportul de autoevaluare al programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. ... din data de ..., iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Finance and Banking este de 50 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Finanțe-Bănci este doamna Conf.univ.dr. Ana-Cristina Nicolescu având datele de contact: adresă de e-mail cristina.nicolescu@e-uvt.ro și numărul de telefon 0721088137.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DATE DE CONTACT

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

Adresa: str. J. H. Pestalozzi nr. 16, 300115, Timișoara

Date de contact:

Tel: +40.256.592.506 (decanat)

+40.256.592.505 (secretar șef)

+40.256.592.513 (secretariat licență)

Fax: +40.256.592.500

www.feaa.uvt.ro

Persoane de contact:

Director Departament Finanțe: Conf.univ.dr.habil. Ana - Cristina NICOLESCU

Telefon: 0721088137

E-mail: cristina.nicolescu@e-uvt.ro

Coordonator program de studii: Conf.univ.dr.habil. Ana - Cristina NICOLESCU

Telefon: 0721088137

E-mail: cristina.nicolescu@e-uvt.ro

Lect.univ.dr. Laura Raisa MILOȘ

Telefon: 0746124618

E-mail: laura.milos@e-uvt.ro

Nr. înregistrare Universitate / Data

Către: CONSILIUL ARACIS

Instituția de învățământ superior

UNIVERSITATEA

Tel:..... Fax:..... E-mail.....

Consiliul de Administrație al

Universității de Vest din Timișoara dina hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programului de studii universitare de **LICENȚĂ**:
- Facultatea: Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
- Domeniul: Finanțe
- Program de studii: Finance and Banking
- Locația / Forma de învățământ (IF, FR, ID): Timișoara/IF
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: ENGLEZĂ
- Număr de credite (ECTS): 180

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr.126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Notă: Persoana de contact este Vlad D. Cherecheș tel 0744 587 222 E-mail vlad.chereches@e-uvt.ro

Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 28.07.2020

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de autoevaluare al programului de studii universitare de licență Finance and Banking* (formă de învățământ cu frecvență, limba de predare: engleză), gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru declanșarea procesului de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

CUPRINS

PARTEA I – INTRODUCERE	8
PARTEA A-II-A PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „FINANCE AND BANKING” CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI	18
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	18
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale	18
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	18
A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat	18
A.1.3. Integritate academică	22
A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică	23
A.1.5. Activitatea managerială a instituției	23
A.1.6. Activitatea financiară	24
A.2 Baza materială	25
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ	25
A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ	27
A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică	28
A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	29
A.3 Resursa umană	31
A.3.1. Calitatea personalului didactic	31
A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii	35
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	35
B.1 Conținutul programelor de studii	35
B.1.1. Admiterea studenților	35
B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii	37
B.1.3. Relevanța programului de studii	43
B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii	45
B.2 Rezultatele învățării	46
B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților	46
B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare	47
B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	47
B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	48
B.3 Activitatea de cercetare științifică	50
B.3.1. Programarea cercetării	50
B.3.2. Resursele pentru cercetare	51
B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării	51

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	52
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	52
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii	52
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	54
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	56
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	56
C.6 Managementul informațiilor	60
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii	60
C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică	61
ANEXE	62

PARTEA I - INTRODUCERE

La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Acest act istoric prevedea ca institutul nou înființat să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945, cu următoarele specializări: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa I.1 - Documente înființare UVT*).

Prin adresa Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește confirmarea actualei sale denumiri de Universitatea de Vest din Timișoara (*Anexa I.2- Confirmare schimbare denumire UVT 1994*).

Primele specializări ale Universității fie au devenit instituții independente (Universitatea de Medicină și Farmacie), fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității de Vest a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și așteptărilor și cerințelor manifeste pe piața forței de muncă. În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, în baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență - Masterat - Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT (*Anexa A.1.2 - Carta UVT*).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești, prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung (*Anexa I.3 - Plan strategic, de dezvoltare instituțională UVT 2016-2020*) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestui plan reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT (*Anexa I.4 - Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*).

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale (*Anexa A.1.22 - Regulament de ordine interioară UVT; Anexa A.1.21 - Regulament de organizare și funcționare al UVT*).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității (*Anexa I.5 - Regulament de organizare și funcționare Senat UVT; Anexa I.6 - Membrii Senatului UVT; Anexa I.7 - Comisia Senat UVT*) care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic, din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*Anexa I.8 - Regulament de organizare și funcționare a CA UVT*).

În ceea ce privește departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara, de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative suport, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități (*Anexa C.5.4 - Organigrama tehnico - administrativă a UVT*). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT. Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning - ID, dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții

(Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013). Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informațiilor ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail, cu formatul @e-uvt.ro, alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional, prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa A.2.2 - Spații și clădiri UVT*) și dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate (*Anexa I.9 - Obiective majore de investiții ale UVT*). Sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT, și a publicat până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde

o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii. Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate (*Anexa A.1.26 - Taxe studiu UVT 2019-2020*). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa I.10 - Buget de venituri și cheltuieli UVT*). UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa A.1.28 - Regulament privind acordarea burselor și alte forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*) și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.

UVT organizează activitățile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanțele de dezvoltare și de transfer de cunoaștere și de tehnologie.

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet). Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii

claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa B.1.1 - Metodologia UVT admitere licență; Anexa I.11 - Metodologia UVT admitere masterat; Anexa I.12 - Metodologia UVT admitere IOSUD*). Oferta educațională a Universității de Vest din Timișoara acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, masterat și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță (*Anexa I.13 - Proces educațional. Programe de studiu. Studenți UVT; Anexa A.1.1 - Domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate pentru anul 2019-2020; Anexa I.14 - Domeniile și programele de studii universitare de master acreditate pentru anul 2019-2020; Anexa I.15 - Conducători-de-doctorat-UVT-14.03.2019; Anexa I.16 - Raport evaluare interna IOSUD-UVT-2018*). Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*Anexa B.1.9 - Macheta fișa disciplinei; Anexa B.1.8 - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT; Anexa B.1.7 - Macheta plan de învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*Anexa B.1.7 - Macheta plan de învățământ; Anexa B.1.8 - Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;*).

Sub aspectul resursei umane și a corpului academic, evoluția corpului profesoral (*Anexa I.17 - Personal didactic, de cercetare și nedidactic UVT*) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector. Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și Hotărârea Senatului, a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestatului de abilitare a candidatului.

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent. Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://www.uvt.ro/ro/alumni/>).

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara - "UVT și piața muncii", fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția (2) dispersia ocupațională (3) venit (4) sectoare economice (5) dimensiunea angajatorului (6) fluxuri studii-angajare.

De asemenea, la nivelul UVT funcționează Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE), o structură menită să asigure conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării universității în comunitate (*Anexa I.18 - Regulamentul de organizare și funcționare BRMSE UVT*).






Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa B.2.6 - Ghid general Program tutorat; Anexa B.2.7 - Listă tutori FEAA 2019-2020*). Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa I.19 - Procedura de practică a studenților*), plasament și internship, precum și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC - <https://ccoc.uvt.ro/>) deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior (*Anexa C.5.9 - Regulament de Organizare și Funcționare CCOC UVT; Anexa C.5.10 - Rapoarte CCOC*).

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional (*Anexa B.3.4 - Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare*). În cadrul UVT activează Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural (*Anexa I.20 - Regulament de organizare și funcționare DCSCU UVT*).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4412; *Anexa I.21 - Metodologie evaluare centre cercetare*). În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4712).

Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale. Potrivit ultimelor rezultate publicate în anul 2018, poziționarea UVT în *clasificări internaționale generale* este următoarea (Raportul Rectorului UVT pentru anul 2018 - <https://www.uvt.ro/files/8674ee272c38908789d56e0ec0d2c960cfcce4d5/>):

	QS World University Rankings	Top 801-1000 în 2018 din 1011 de universități din lume
	Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)	Locul 72 în 2018 din 300 de universități din țări din Europa și Asia Centrală
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1001+ în 2018 din 1258 de universități din lume
	Times Higher Education Europe	Locul 412 în 2018 din 465 de universități din Europa
	Times Higher Education New Europe	Locul 29 în 2018 din 53 de universități din Europa (din cele 13 țări care au aderat la Uniunea Europeană începând cu anul 2004)
	Times Higher Education Emerging Economies University Rankings	Top 201-250 în 2018 din 378 de universități din 42 de țări din zona Emerging Economies
	U-Multirank	UVT a fost prezentă atât la nivel instituțional, cât și cu domeniile: Științe politice, Științele educației, Psihologie, Sociologie și Asistență socială
	Round University Ranking (RUR)	Locul 647 în 2018 din 750 de universități din lume

Poziționarea UVT în *clasificări internaționale specifice* este următoarea:



QS World University Rankings by Subject Top 251-300 (domeniul Limbi moderne) în 2018 din 302 de universități din lume



Times Higher Education Subject Rankings Top 801+ (domeniul Științe fizice) în 2018 din 963 de universități din lume



Round University Subject Rankings Poziția 483 la nivel mondial din 584 de universități (domeniul Științe tehnice) și poziția 555 la nivel mondial din 603 de universități (domeniul Științe sociale) în 2018



RUR Reputation University Ranking World Poziția 699 la nivel mondial din 784 de universități în 2018



RUR Academic World University Ranking Poziția 615 la nivel mondial din 784 de universități în 2018

Poziționarea UVT în *clasificări internaționale legate de producția științifică și în clasificările tematice* este următoarea:



University Ranking by Academic Performance Locul 1502 în 2018 din 2500 de universități din lume



Scimago Institutions Rankings (SIR) Locul 512 în 2018 din 630 de universități din lume



GreenMetric University Ranking Locul 600 în 2018 din 719 de universități din lume



Ranking Web of Universities Locul 1448 (ediția ianuarie 2018) și locul 1514 (ediția iulie 2018) din peste 27.000 de universități din lume



uniRank Locul 2683 (ediția ianuarie 2018) și locul 2755 (ediția iulie 2018) din aproximativ 13.600 de universități din lume

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*Anexa A.1.16 - Cod de Etică și Deontologie Universitară UVT*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară (*Anexa I.22 - Regulament de organizare și*

funcționare CE UVT) care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic, care își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat (*Anexa A.1.17 - Hotărâre Senat privind componența Comisiei de Etica UVT*).

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (*Anexa C.2.1 - Regulament de organizare și funcționare DMC UVT*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți).

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit (*Anexa I.23 - Carta auditului intern; Anexa I.24 - Manual proceduri audit intern; Anexa I.25 - Regulamentul de organizare și funcționare Biroul de Audit Public Intern; Anexa I.26 - Regulament de organizare și funcționare a Corpului de Control Intern*).

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementulcalitatii-cmc>).

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-demangement-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vestdin-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală (*Anexa C.4.4 - Formular evaluare colegială*). Începând cu primul semestru din anul universitar 2016-2017, evaluarea cadrelor didactice din UVT de către studenți se realizează on-line conform unei proceduri elaborate pe baza standardelor Europene în domeniul calității și a bunelor practici existente în universități din Belgia, Slovenia, Portugalia (*Anexa B.2.4 - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a personalului didactic și a celui de suport*). Studenții pot accesa via on-line (inclusiv de pe dispozitive mobile) platforma de evaluare cu un ID unic într-un interval de 2 săptămâni înainte de sesiune (*Anexa B.2.5- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)*).

Cadrul didactic se autoevaluează (*Anexa C.4.7 - Formular autoevaluare cadre didactice*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*Anexa C.4.2 - Formular evaluare din*

partea directorului de departament). Directorul de departament este evaluat de către decan (*Anexa C.4.3 - Formular evaluare de către decan a directorului de departament*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, alături de care sunt incluse și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

În UVT există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent (*Anexa C.2.2 - Procedură de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Anexa C.2.3 - Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate*). Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguros și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Anexa B.1.11 - Regulamentul privind sistemul de credite transferabile*). Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției. Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății/UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

PARTEA A- II- A. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „FINANCE AND BANKING” CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

A 1.1. Cadrul juridic, de organizare și funcționare

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	<p>Programul de studii universitare de licență „<i>Finance and Banking</i>”, domeniul Finanțe, se organizează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, fiind gestionat de Departamentul Finanțe. Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență ”<i>Finance and Banking</i>” a fost realizată în anul 2015, Consiliul ARACIS validând în ședința din data de 26.02.2015 menținerea acreditării pentru acest program de studii și acordarea calificativului „Încredere”(Anexa C.8.1- <i>Raport ARACIS 2015 program de studii „Finance and Banking”</i>).</p> <p>Pentru programul de studii „<i>Finance and Banking</i>”, capacitatea de școlarizare pe program este stabilită conform legii. Ținând cont de Anexa nr.2 a H.G. nr. 326/2019 din 23 mai 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 467 din 10 iunie 2019, privind numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020 (Anexa A.1.1 - <i>Domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate pentru 2019-2020</i>), capacitatea de școlarizare aprobată prin HG anterior evocată este de 50 locuri.</p>

A 1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	<p>Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) respectă prevederile Cartei UVT (Anexa A.1.2 - <i>Carta UVT</i>) și principiile guvernatoare ale universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite: de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri (https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/).</p> <p>Putem astfel afirma că misiunea FEAA este axată pe crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate. Această misiune se realizează prin recrutarea și formarea avansată a studenților, cu aportul unei comunități academice valoroase care promovează valorile învățământului centrat pe student și exigențele excelenței în cercetare.</p> <p>Departamentul de Finanțe contribuie activ la îndeplinirea acestei misiuni prin oferta sa de programe de educație de calitate (Finanțe și Bănci, Finance and Banking - la nivel de licență, Finanțe și Strategii Financiare ale Companiilor, Fiscalitate și Consultanță Fiscală, Piețe Financiare, Bănci și Asigurări, International Corporate Finance - la nivel de masterat, programe</p>

	<p>individuale de cercetare în domeniul Finanțe- la nivel de doctorat), menite să contribuie la dezvoltarea capacității intelectuale și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de specialiști în domeniul finanțelor.</p> <p>Misiunea programului de studii de licență „<i>Finance and Banking</i>” este una didactică și de cercetare științifică, fiind reprezentată de aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care să permită o specializare complexă în domeniul financiar, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele care contribuie la dezvoltarea capacității intelectuale și acumularea cunoștințelor de specialitate, ca premise esențiale ale formării de specialiști în finanțe (<i>Anexa A.1.3 - Misiunea și obiectivele programului de studii de licență FB-EN</i>).</p> <p>Structurat în conformitate cu cerințele procesului de la Bologna, programul de studii de licență „<i>Finance and Banking</i>”, ca parte a portofoliului educațional al Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor (FEAA), își propune ca obiectiv strategic dezvoltarea unui profil de competențe în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, care să ofere absolvenților posibilitatea de a deveni specialiști în domeniul finanțelor pentru întreprinderi din toate sectoarele de activitate ale economiei, instituții de credit, instituții publice, societăți de asigurări, societăți de servicii de investiții financiare, societăți de administrare a investițiilor, piețe bursiere.</p> <p>Programul de studii „<i>Finance and Banking</i>” a fost creat ca și răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști, care prin pregătire și experiență, pot ajuta companiile, indiferent de dimensiunea acestora, să aibă succes pe o piață globală. Parcurgerea acestui program de studii permite analiza modului în care companiile își procură și gestionează capitalurile, fundamentează și aplică strategiile financiare în sectorul public și privat, înțelegerea modului de funcționare al instituțiilor care monitorizează și reglementează fluxurile financiare și utilizarea instrumentelor financiare, respectiv a condițiilor economice care le influențează și multe altele.</p> <p>Obiectivul general al programului de studii universitare de licență „<i>Finance and Banking</i>” îl reprezintă formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ (<i>Anexa A.1.4 - Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR</i>).</p>
<p>2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți.</p>	<p>Obiectivele declarate și rezultatele preconizate ale studenților, pentru programul de studii evaluat, sunt exprimate explicit în cadrul suplimentului de diplomă (<i>Anexa A.1.5 - Supliment la diplomă FB-EN</i>) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (<i>Anexa A.1.4 - Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR</i>).</p> <p><i>Obiectivele specifice urmăresc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare; • dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței. <p>În vederea atingerii acestor obiective, planul de învățământ al specializării de licență „<i>Finance and Banking</i>” (<i>Anexa A.1.6. - Planuri de învățământ FB-EN</i>) a fost conceput astfel încât să asigure absolvenților dobândirea unui set complet de competențe</p>

	<p>profesionale necesare unei pregătiri de calitate în domeniul financiar (<i>Anexa A.1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN</i>):</p> <p><i>Competențele profesionale sunt următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; • realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; • execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; • implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; • aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice. <p>Totodată, parcurgerea traseului educațional aferent planului de învățământ al specializării de licență „Finance and Banking” conferă absolvenților și posibilitatea asimilării unor competențe transversale (<i>Anexa A 1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN</i>):</p> <p><i>Competențele transversale dobândite sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. <p>Nu în ultimul rând, programul de licență „Finance and Banking” este parte integrantă din oferta educațională completă a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în domeniul Finanțe. Astfel, competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite de absolvenții programului de licență pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (<i>Finanțe și Strategii Financiare ale Companiilor, Fiscalitate și Consultanță Fiscală, Piețe Financiare, Bănci și Asigurări, International Corporate Finance</i>) și apoi de doctorat în domeniul Finanțe, asigurându-se astfel educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.</p>
<p>3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.</p>	<p>Pentru programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” organizate în Domeniul Finanțe există o corelație strânsă între denumirea acestuia și ocupațiile COR care vor fi practicate după absolvire, așa cum rezultă din <i>Anexa A.1.8 - Corespondența calificării studenților cu cadrul național al calificărilor</i>.</p>
<p>4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și</p>	<p>FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii.</p> <p>De asemenea, la nivelul Departamentului Finanțe, au fost realizate consultări atât cu mediul academic, cu mediul de business, cât și cu studenții, aprecierile și recomandările făcute cu privire la programul de studii „Finance and Banking” regăsindu-se în <i>Anexa A.1.9 - Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de licență (procese verbale ale ședințelor de departament, hotărâri ale consiliului facultății, Senatului cu privire la modificarea planurilor de învățământ)</i>, <i>Anexa A.1.10 -</i></p>

<p>rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</p>	<p><i>Întâlniri cu angajatorii, workshop angajatori și Anexa A.1.11 - Aprecierea programului de studii FB-EN de către studenți.</i></p>
<p>5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</p>	<p>Calificarea „<i>Finanțe și Bănci</i>” este înscrisă în RNCIS (<i>Anexa A.1.12 - Înscriere în RNCIS a programului de studii FB</i>), oferind studenților perspectiva următoarelor ocupații principale pe piața muncii: 241203 Consilier financiar bancar; 241242 Inspector de specialitate asigurări; 241269 Consultant investiții.</p> <p>Competențele și abilitățile obținute de absolvenții programului de licență „<i>Finance and Banking</i>”, în urma parcurgerii disciplinelor aferente planului de învățământ, corespund însă unui spectru mai larg de potențiale ocupații, aceștia având posibilitatea de a accesa posturi specifice prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România 2020 (<i>Anexa A.1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 241202 Comisar Garda Financiară; ☞ 241203 Consilier financiar bancar; ☞ 241204 Expert financiar-bancar; ☞ 241205 Inspector financiar-bancar; ☞ 241206 Inspector asigurări; ☞ 241208 Consultant bugetar; ☞ 241209 Dealer; ☞ 241211 Analist investiții; ☞ 241212 Manager fond acțiuni/obligațiuni; ☞ 241213 Consultant plasamente valori mobiliare; ☞ 241214 Agent capital de risc; ☞ 241215 Administrator credite; ☞ 241216 Specialist control risc; ☞ 241217 Specialist evaluare daune; ☞ 241221 Expert fiscal; ☞ 241222 Consultant fiscal; ☞ 241223 Inspector general bancă; ☞ 241224 Economist bancă; ☞ 241225 Manager bancă; ☞ 241227 Manager relația cu clienții băncii/societății de leasing; ☞ 241228 Trezorer; ☞ 241229 Analist bancar/societate de leasing; ☞ 241230 Ofițer bancar; ☞ 241231 Administrator bancar/produs leasing; ☞ 241233 Proiectant produse bancare; ☞ 241234 Consultant bancar; ☞ 241235 Agent compensare; ☞ 241236 Referent bancar/societate de leasing; ☞ 241240 Administrator de risc; ☞ 241241 Analist credite; ☞ 241242 Inspector de specialitate asigurări; ☞ 241244 Referent de specialitate asigurări; ☞ 241245 Consilier vânzări asigurări; ☞ 241246 Inspector coordonator asigurări; ☞ 241247 Inspector de risc; ☞ 241248 Inspector de specialitate daune; ☞ 241249 Inspector coordonator daune;

	<ul style="list-style-type: none"> ↺ 241250 Specialist sistem asigurări; ↺ 241254 Expert evaluator active financiare; ↺ 241268 Specialist piețe reglementate; ↺ 241269 Consultant investiții; ↺ 241270 Specialist control intern în domeniul pieței de capital; ↺ 214271 Specialist pentru piața de capital.
<p>6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.</p>	<p>Programul de studii universitare de licență „Finanțe-Bănci” este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS. A se vedea în acest sens planurile de învățământ și descrierea lor (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ, Anexa A.1.5 - Supliment la diploma FB-EN; Anexa A.1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN</i>).</p> <p>De asemenea, programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisia ARACIS ”Științe economice” (<i>Anexa A.1.13 - Gradul de îndeplinire al standardelor specifice ARACIS; Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ; Anexa A.1.14 - Modul de acoperire al planului de învățământ după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate (ciclul de școlarizare curent și previzionat); Anexa A.1.15 - Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare (ciclul de școlarizare curent și previzionat)</i>).</p>

A 1.3. Integritate academică

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat</p>	<p>Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui Cod de etică și deontologie universitară (<i>Anexa A.1.16 - Codul de etică și deontologie universitară</i>). Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.). Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă Comisia de Etică Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent (<i>Anexa A.1.17 - Hotărâre Senat privind componența Comisiei de Etică UVT</i>), la solicitarea organelor de conducere ale Universității, precum și a celorlalți membri ai comunității academice din Universitate, funcționând după un regulament aprobat de Senat.</p> <p>Conform articolului 11 din <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat UVT (Anexa - A.1.18)</i>, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform <i>Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat UVT (Anexa A.1.19)</i>, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (<i>Turnitin</i>), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. De asemenea, cadrele didactice UVT</p>

	<p>au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.</p> <p>La începutul fiecărui an universitar, în cadrul <i>Săptămânii de inițiere la UVT</i>, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.</p> <p>Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate pe website-ul UVT (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): https://www.uvt.ro/ro/uvt/comisia-etica-uvt/.</p>
2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar	<p>Prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt publice și respectate de către membrii comunității UVT, angajați și studenți deopotrivă, <i>inclusiv comunitatea FEAA</i>.</p> <p>FEAA are un Cod de etică în care sunt prevăzute principiile privind conduita academică în instituție și proceduri de identificare și sancționare a situațiilor de fraudă intelectuală (https://feaa.uvt.ro/ro/reglementari-interne/regulamente/codul-etice-al-facultatii-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor-timisoara)</p> <p>Pe site-ul FEAA sunt disponibile instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență prin intermediul software-ului dedicat Turnitin (<i>Anexa A.1.18 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat UVT</i>). Conform <i>Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.20)</i>, fraudarea sau încercarea de promovare prin fraudare a examenelor (precum deținerea de surse de informare, respectiv a unor mijloace de comunicare la distanță capabile să stocheze și să redea informație în timpul examenelor sau colocviilor, schimbarea subiectelor de examen ori copierea după un alt student, substituirea altui student la examen) conduce la exmatricularea studentului din facultate, ca urmare a deciziei Rectorului Universității de Vest din Timișoara.</p>

A 1.4. Răspundere și responsabilitate publică

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității	UVT și FEAA dispun de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-au asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. În cadrul Manualului Calității, partea a doua - Auditul linia academică (<i>Anexa C.1.3- Manualul calității UVT</i>) este prezentată Metodologia de realizare a auditului intern - linia academică în Universitatea de Vest din Timișoara. Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice (https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/rapoarte/).

A 1.5. Activitatea managerială a instituției

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine	Senatul UVT a aprobat <i>Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Vest din Timișoara (Anexa A.1.21)</i> , prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014, <i>Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara (Anexa</i>

<p>Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.</p>	<p>A.1.22), prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018 și <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.20)</i>, prin Hotărârea nr. 65 din 27.09.2018, toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.</p>
<p>2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).</p>	<p>Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.20)</i> ; - <i>Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare (Anexa A.1.24)</i>; - <i>Manualul de proceduri gestionare acte de studii (Anexa A.1.25)</i>; - <i>Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (Anexa A.1.23)</i>.
<p>3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/mentinerii acreditării - după caz</p>	<p>Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității (https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/rapoarte/).</p>

A 1.6 Activitatea financiară

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.³</p>	<p>Taxele de studii, respectiv taxele universitare sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare, diferențiate pe facultăți, sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității (https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/taxe-uvt-facilitati-studenti/) respectiv prin diseminarea Ghidului Studenților (https://studenti.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Ghidul-Studentului-2019.pdf), pe website-ul instituției și pe pagina de Facebook a FEAA, cu ocazia <i>Săptămânii de inițiere</i> (https://studenti.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Program-S%C4%83pt%C4%83m%C3%A2na-de-Ini%C8%9Biere-2019_FEAA.pdf).</p> <p>Natura și cuantumul taxelor universitare și ale taxelor de studiu în cadrul UVT, pentru anul universitar 2019-2020, au fost stabilite prin Hotărârea nr. 81 a Senatului UVT din 04.04.2019, fiind evidențiate în mod detaliat în Anexa 6 a acestei Hotărâri (<i>Anexa A.1.26 - Taxe studiu pentru anul universitar 2019-2020; Anexa A.1.27 - Taxe universitare pentru anul universitar 2019-2020</i>).</p>
<p>2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.</p>	<p>Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în <i>Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.28)</i>, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot</p>

	<p>beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.</p> <p>Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/financiar-contabilitate/anexe-bilant/.</p> <p>De asemenea, studenții FEAA pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material oferite pe bază de contract de către operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice. Diseminarea informațiilor cu privire la tipurile de burse oferite și calendarul în vederea obținerii acestora sunt disponibile online studenților pe website-ul facultății (https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/burse/). De asemenea, aceștia dobândesc informații cu privire la eligibilitatea pentru aceste burse, cu ocazia <i>Săptămânii de inițiere</i> (https://studenti.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Program-S%C4%83pt%C4%83m%C3%A2na-de-Ini%C8%9Biere-2019_FEAA.pdf).</p>																				
<p>3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.</p>	<p>FEAA aduce o contribuție importantă la procesul educațional și de cercetare al UVT și de asemenea, o contribuție importantă la bugetul consolidat al UVT. În sprijinul acestei afirmații aducem câteva date statistice, înregistrate la finalul anului 2018: în cadrul FEAA au fost școlarizați aproximativ 28% din studenții UVT (26,4% licență, 31,5% masterat și 21,7% doctorat) și totodată FEAA a contribuit cu aproximativ 20% la realizarea veniturilor din activitatea de bază ale UVT (19,3% din FB, 15% din finanțarea suplimentară, 23,3% din granturi doctorale și 24,8% din taxe), FEAA asigurând și în anul 2018 cea mai importantă contribuție (aprox. 15%) la obținerea finanțării suplimentare pe care UVT o primește pe baza criteriilor calitative (contribuția FEAA la finanțarea UVT - 3.490.970 lei în anul 2018) (<i>Anexa A.1.29 - Rapoartele decanului cu privire la starea FEAA</i>).</p> <p>În intervalul 2015-2018, situația financiară a FEAA denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor programului de studii universitare de licență. Se constată menținerea unui echilibru, înregistrându-se un excedent în fiecare dintre anii considerați, așa cum se poate observa în tabelul de mai jos:</p> <table border="1" data-bbox="574 1310 1492 1534"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Total venituri (RON) (la dispoziția FEAA)</th> <th>Total cheltuieli (RON)</th> <th>Excedent/Deficit (RON)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>11.411.839</td> <td>11.289.020</td> <td>122.819</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>13.166.042</td> <td>13.004.066</td> <td>161.976</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>14.531.469</td> <td>13.888.757</td> <td>642.712</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>16.074.091</td> <td>16.049.430</td> <td>24.661</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sursa: <i>Anexa A.1.29 - Rapoartele Decanului cu privire la starea FEAA</i></p>	Anul	Total venituri (RON) (la dispoziția FEAA)	Total cheltuieli (RON)	Excedent/Deficit (RON)	2015	11.411.839	11.289.020	122.819	2016	13.166.042	13.004.066	161.976	2017	14.531.469	13.888.757	642.712	2018	16.074.091	16.049.430	24.661
Anul	Total venituri (RON) (la dispoziția FEAA)	Total cheltuieli (RON)	Excedent/Deficit (RON)																		
2015	11.411.839	11.289.020	122.819																		
2016	13.166.042	13.004.066	161.976																		
2017	14.531.469	13.888.757	642.712																		
2018	16.074.091	16.049.430	24.661																		

A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare

A2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate,</p>	<p>Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp (<i>Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT; Anexa A.2.2 - Spații și clădiri UVT</i>), fiind dotate corespunzător, pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.</p>

corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.	Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de licență „ <i>Finance and Banking</i> ” aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din Str. J.H.Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al Universității de Vest, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv la Ringul Bursier, str. Oituz. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor. Suprafața totală destinată procesului educațional și de cercetare în cadrul F.E.A.A. este de 2446 mp. Pentru activitatea didactică sunt alocate 4 amfiteatre - din care două în clădirea centrală UVT, 8 săli de curs, 8 săli mixte curs/seminar, 19 săli de seminar și 10 laboratoare - din care patru în clădirea centrală a UVT și unul în Campusul Oituz/Ring bursier), la care se adaugă diverse spații pentru activități extracurriculare, toate sălile fiind echipate cu mijloace moderne de predare (<i>Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA-UVT</i>).																																																																																										
2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic	Cu excepția ringului bursier din Campusul Oituz, nu există spații alocate în mod special studenților de la programul de studii „Finanțe-Bănci”, toate sălile fiind disponibile tuturor programelor de studii de la ciclul licență, distribuirea pe săli făcându-se în mod aleatoriu. În ceea ce privește capacitatea spațiilor de învățământ, aceasta poate fi vizualizată în tabelul de mai jos: <table border="1" data-bbox="518 896 1476 1971"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Cod sală</th> <th>Denumire sală/ Adresă</th> <th>Suprafața (m²)</th> <th>Număr de locuri</th> <th>Suprafața/ Loc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AIM</td> <td>Amfiteatrul Ioan Mihai/ B-dul V. Parvan</td> <td>250</td> <td>240</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ADM</td> <td>Amfiteatrul Dumitru Mareș/Pestalozzi</td> <td>158</td> <td>145</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>A31</td> <td>Amfiteatrul/ B-dul V. Parvan</td> <td>132</td> <td>120</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>A3</td> <td>Amfiteatrul/B-dul Eroilor</td> <td>110</td> <td>81</td> <td>1,4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>D02</td> <td rowspan="7">Săli de curs/ Pestalozzi</td> <td rowspan="7">92</td> <td rowspan="7">75</td> <td rowspan="7">1,2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>D06</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>206</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>302</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>306</td> <td rowspan="7">Săli mixte curs/seminar/ Pestalozzi</td> <td rowspan="7">92</td> <td rowspan="7">75</td> <td rowspan="7">1,2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>D02</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>D06</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>206</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>302</td> <td rowspan="9">Săli seminar/</td> <td rowspan="9">62</td> <td rowspan="9">32</td> <td rowspan="9">1,9</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>306</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>D03</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>D04</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>D05</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>111</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m ²)	Număr de locuri	Suprafața/ Loc	1	AIM	Amfiteatrul Ioan Mihai/ B-dul V. Parvan	250	240	1,1	2	ADM	Amfiteatrul Dumitru Mareș/Pestalozzi	158	145	1,1	3	A31	Amfiteatrul/ B-dul V. Parvan	132	120	1,1	4	A3	Amfiteatrul/B-dul Eroilor	110	81	1,4	5	D02	Săli de curs/ Pestalozzi	92	75	1,2	6	D06	7	102	8	106	9	202	10	206	11	302	12	306	Săli mixte curs/seminar/ Pestalozzi	92	75	1,2	13	D02	14	D06	15	102	16	106	17	202	18	206	19	302	Săli seminar/	62	32	1,9	20	306	21	D03	22	D04	23	D05	24	103	25	104	26	105	27	108	28	111
Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m ²)	Număr de locuri	Suprafața/ Loc																																																																																						
1	AIM	Amfiteatrul Ioan Mihai/ B-dul V. Parvan	250	240	1,1																																																																																						
2	ADM	Amfiteatrul Dumitru Mareș/Pestalozzi	158	145	1,1																																																																																						
3	A31	Amfiteatrul/ B-dul V. Parvan	132	120	1,1																																																																																						
4	A3	Amfiteatrul/B-dul Eroilor	110	81	1,4																																																																																						
5	D02	Săli de curs/ Pestalozzi	92	75	1,2																																																																																						
6	D06																																																																																										
7	102																																																																																										
8	106																																																																																										
9	202																																																																																										
10	206																																																																																										
11	302																																																																																										
12	306	Săli mixte curs/seminar/ Pestalozzi	92	75	1,2																																																																																						
13	D02																																																																																										
14	D06																																																																																										
15	102																																																																																										
16	106																																																																																										
17	202																																																																																										
18	206																																																																																										
19	302	Săli seminar/	62	32	1,9																																																																																						
20	306																																																																																										
21	D03																																																																																										
22	D04																																																																																										
23	D05																																																																																										
24	103																																																																																										
25	104																																																																																										
26	105																																																																																										
27	108																																																																																										
28	111																																																																																										

	29	203	Pestalozzi			
	30	204				
	31	205				
	32	211				
	33	303				
	34	304				
	35	305				
	36	308				
	38	311				
	39	111	Laborator FEAA/Pestalozzi	62	25	2,5
	40	203				
	41	204				
	42	205				
	43	211				
	44	002	Laborator UVT/ B-dul V. Pârvan	60	25	2,4
	45	003				
	46	004				
	47	005				
48	RB	Laborator ring bursier	110	35	3,1	
Sursa: realizat pe baza datelor din <i>Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT</i>						
Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m ² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,2 m ² /loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet.						
3.	Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.					
Formațiile de lucru la curs/seminar/laborator sunt: 25 - 50 studenți pentru cursuri și 25 de studenți pentru seminarii. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de lucru care își desfășoară activitatea în anul universitar curent (<i>Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT; Anexa A.2.3 - Orare FEAA</i>). Fiecare formație de studiu respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării în ceea ce privește dimensiunea acestora.						

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a	FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) (<i>Anexa A.2.1.- Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT; Anexa A.2.4 - Dotare laboratoare didactice și de cercetare FEAA UVT</i>). Orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii „Finance and Banking”, se desfășoară în săli dotate cu videoprojector și conexiune

activităților aplicative, practice	la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele financiare prin intermediul ilustrațiilor grafice, a datelor financiare în timp real și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.
2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.	Laboratoarele și o parte a sălilor de seminar sunt dotate cu echipamente informatice, astfel încât este asigurat cel puțin un calculator la 2 studenți, respectiv programe software adecvate cu licență de utilizare precum: platforme Microsoft Windows XP, Copyright © 1981-2001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programe econometrice Eviews 11.0, Stata 15 (<i>Anexa A.2.1. - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT; Anexa A.2.4 - Dotare laboratoare didactice și de cercetare</i>).

A2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.	Cadrele didactice ale programului de studiu „Finance and Banking” își desfășoară activitatea de cercetare într-un cadru organizat de cercetare: <ul style="list-style-type: none"> • <i>East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB)- (http://ecreb.ro);</i> • <i>Alte colective de cercetare.</i>

A2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.	Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (www.bcut.ro) oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual colecțiile sale cresc, în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest, precum și ai altor universități din Timișoara. Biblioteca are un sediu central, format din două corpuri de clădire, biblioteci filiale situate în clădirile facultăților UVT, precum și bibliotecile Austria și Britanică. Clădirea centrală include săli de lectură în suprafață de 679 m ² , cu un număr de 90 de locuri (7,54 m ² /loc) și 24 de mese cu priză. Separat, cele 2 cabinetele de studiu au o

	<p>suprafață de 24 m² și un număr de 16 locuri (4 m²/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ: 9 calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless (<i>Anexa A.2.5 - Accesul studenților la wireless și la calculatoarele universității</i>) și un copiator. În ansamblu, la Biblioteca Centrală, fiecărui loc îi revine o suprafață de (17,5 m²/loc). În prezent Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă cititorilor o multitudine de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ informare bibliografică și îndrumări privind utilizarea instrumentelor de cercetare-documentare și a lucrărilor de referință; ☞ consultarea tuturor publicațiilor pe care le posedă biblioteca, în sălile de lectură din sediul central sau din bibliotecile filiale; ☞ împrumutul la domiciliu al cărților din colecțiile bibliotecii, consultarea casetelor video, a publicațiilor electronice pe CD-ROM, sau DVD la Biblioteca multimedia; ☞ accesul la baze de date online, ca de exemplu: Enciclopedii Online, Portalul ANELIS,, Cambridge Journals, IEEE-IEL Electronic Library, MathSciNet, SAGE?HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, Springerlink Journals, Springer, Web of Science (Core Collection, Incites Journal Citation Reports Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics), Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collection I, JSTOR Art Collection II, CEEOL, Proquest Central . ☞ salvarea pe suporturi de memorare, scanarea, tipărirea documentelor; ☞ metacăutare (metasearch) în resurse electronice eterogene prin intermediul portalului ROLiNeST, la adresa http://aleph.edu.ro/; ☞ prezentări și cursuri de inițiere în utilizarea resurselor electronice sau a cataloagelor online; ☞ realizarea de bibliografii, la cerere, din bazele de date ale bibliotecii sau din resursele electronice abonate de către aceasta; ☞ solicitarea de împrumut interbibliotecar intern și internațional; ☞ prezentarea și vizitarea bibliotecii în grupuri organizate; ☞ închirierea unor spații moderne pentru organizarea de manifestări culturale: sala de conferințe din corpul vechi al clădirii, aula din corpul nou al clădirii etc.; ☞ închirierea unor cabinete pentru studiu individual sau workshopuri. <p>Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (Biblioteca FEAA), componentă structurală a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, are misiunea de a participa la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul facultății, prin dezvoltarea unei baze documentare și de informații pertinente științific, destinate susținerii programelor de învățământ și cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar, facilitarea accesului la aceste colecții de informații, conștientă fiind de rolul strategic pe care îl are biblioteca în cadrul societății informaționale.</p> <p>Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,16 m²/loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet.</p> <p>Biblioteca pune la dispoziție tuturor utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile în formatele adecvate, atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.</p> <p>Departamentul de Finanțe dispune și el de un fond de carte achiziționat prin granturile de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și la care au acces cadrele didactice și studenții programelor de studii universitare de licență organizate în domeniul Finanțe (<i>Anexa A.2.6 - Situație BCUT 2019</i>).</p>
<p>2.Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie</p>	<p>Menționam <i>1454 publicații în domeniul Finanțe</i> disponibile la Biblioteca FEAA, din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (din care 569 reprezintă titluri apărute în ultimii 10 ani), accesul la publicații din <i>15 baze de date internaționale</i> de prestigiu și referință pentru domeniul financiar, respectiv sunt puse la dispoziția</p>

<p>să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p>	<p>cititorilor 21501 publicații, ce acoperă toate domeniile de studii ale FEAA, inclusiv tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii (<i>Anexa A.2.6 - Situație BCUT 2019</i>).</p> <p>Pe lângă aceste resurse, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență „Finanțe-Bănci” au acces la fondul de carte existent în cabinetele cadrelor didactice. Acesta conține fond de carte propriu din literatura de specialitate specifică domeniului financiar, română și străină, precum și teze de doctorat elaborate în domeniul Finanțe. Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii supus evaluării. O mare parte din materialele disponibile sunt reprezentate de cărți/cursuri de specialitate din domeniul Finanțe, apărute în ultimii 10 ani în edituri de prestigiu naționale și internaționale.</p>
<p>3.Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.</p>	<p>Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii supus evaluării. Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planul de învățământ ale programului de studii evaluat se poate verifica în <i>Anexa A.2.7 - Liste bibliografice FB-EN</i>, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți și numărul de exemplare existent.</p>
<p>4.Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.</p>	<p>Menționăm un număr de 235 <i>periodice în domeniul Finanțe</i> disponibile la Biblioteca FEAA, din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”. Este asigurat accesul la publicații din 15 <i>baze de date internaționale</i> de prestigiu și referință pentru domeniul financiar, în care sunt indexate reviste de referință pentru domeniul programului de studii: Cambridge Journals, IEL, MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science, Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, CEEOL, Proquest Central (<i>Anexa A.2.8 - Lista BDI disponibile</i>).</p>
<p>5.Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.</p>	<p>Există resurse de studiu adecvate pentru programul de studiu cu predare în limba engleză “Finance and Banking” (<i>Anexa A.2.9 - Resurse de studiu în limba engleză</i>).</p> <p>De asemenea, prin bazele de date internaționale accesibile din cadrul rețelei de Internet a UVT, există acces atât la literatura de specialitate, cât și la date despre companii și piețe, în limbi de circulație internațională. (<i>Anexa A.2.6 - Situație BCUT 2019</i>).</p>
<p>6.Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.</p>	<p>Multiplicarea cursurilor și lucrărilor se face prin Editura Universității de Vest (https://editura.uvt.ro/). De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență și studenților sala D08, amenajată ca centru de birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), pentru pregătirea materialelor necesare în activitatea didactică.</p>

A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

A3.1 Calitatea personalului didactic

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.</p>	<p>Asigurarea unor resurse umane de calitate, motivate în vederea desfășurării procesului didactic și a realizării activităților administrative, a constituit o preocupare constantă la nivelul UVT și a facultăților componente. Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.</p> <p>La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic care deservește programul de licență „Finance and Banking” se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea <i>Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior</i>, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin <i>Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa A.3.1)</i> și <i>Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa A.3.2)</i>.</p> <p>Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la <i>Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa A.3.2)</i>.</p> <p>În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs.</p> <p>Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post. Încadrarea personalului didactic asociat se face, la rândul său, prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite instituțional (<i>Anexa A.3.3 - Procedura de sistem privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare</i>).</p>
<p>2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ,</p>	<p>În cadrul Universității de Vest din Timișoara, la FEAA, programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” este deservit, pentru planul de învățământ previzionat (având în considerare disciplinele obligatorii, opționale și facultative), de un număr de 44 cadre didactice, din care 39 reprezintă cadre titularizate în UVT, respectiv 5 cadre didactice asociate. Din cele 5 cadre didactice asociate, 1 cadru didactic este pensionar (Cosma Dorin) iar 4 sunt specialiști renumiți având titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate (Minea Alexandru, Pacioagă Simona, Regep Horațiu, Svidchi Natalia) (<i>Anexa A1.15 - Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare (curent și previzionat); Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN</i>).</p>

<p>pentru întreg ciclul programului de studii</p>	<p>În anul universitar curent (2019-2020), cadrele didactice care desfășoară efectiv activități didactice la programul de studii universitare de licență „Finanțe-Bănci”, sunt în număr de 37, din care 34 reprezintă cadre titularizate în UVT, iar 3 sunt cadre didactice asociate, specialiști reputați, cu titlu de doctor în domeniul disciplinei predate (<i>Anexa A.1.15 - Listă alfabetică a personalului didactic FB-EN, în funcție de titularizare (curent și previzionat); Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN</i>).</p> <p>Întreg personalul didactic care acoperă planul de învățământ pentru programul de studii universitare de licență „Finanțe-Bănci” este calificat, cu experiență în domeniul disciplinelor predate, fiind angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă din CV-urile cadrelor didactice, listele individuale de lucrări publicate, fotocopiile actelor de studii (<i>Anexa A.1.14 - Modul de acoperire al planului de învățământ, după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate FB RO (curent și previzionat); Anexa A.3.5 - CV-uri cadre didactice; Anexa A.3.6 - Lista de lucrări cadre didactice; Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB RO</i>). Cadrele didactice dețin competențe lingvistice necesare pentru a asigura activități didactice (curs sau seminar) la programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” (<i>Anexa A.3.7 - Competențe lingvistice cadre didactice</i>)</p> <p>Pentru anul universitar curent, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” se pot forma 12 posturi didactice.</p> <p>Structura statului de funcții aferent programului de studii universitare de licență „Finance and Banking” este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 post de profesor (8,33 % din total); • 3 posturi de conferențiar (25 % din total); • 7 posturi de lector (58,33 % din total); • 1 post de asistent (8,33 % din total) <p>(<i>Anexa A.3.8 - Stat de funcții și de personal didactic - FB-EN 2019-2020</i>)</p>
<p>3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</p>	<p>Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice. Fiecare cadru didactic are întocmită fișa privind estimarea situației gradului de încărcare al personalului didactic titularizat, care desfășoară activități didactice la programul de studii evaluat. Acesta însușește normele echivalente pentru ciclul I, II și III care atestă acoperirea integrală a posturilor implicate și respectarea prevederilor Legii nr.1/2011 privind norma didactică universitară, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG nr. 92/18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării.</p> <p>Pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1.5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar). Prin excepție, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică (<i>Anexa A.3.8 - Grad încărcare curent cadre didactice; Anexa A.3.10 - Regulament privind statele de funcții și normele universitare</i>).</p>
<p>4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii</p>	<p>Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la programul de licență „Finance and Banking”. Astfel, în cadrul Universității de Vest din Timișoara, la FEAA, la programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” desfășoară activități didactice în anul universitar curent</p>

<p>evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.</p>	<p>(2019-2020) un număr de 37 cadre didactice, din care 34 reprezintă cadre titularizate în UVT. Acestea reprezintă 91,89% din numărul total de cadre didactice și acoperă 95,79% din totalul posturilor didactice constituite în statul de funcții pentru ciclul universitar 2019-2020 (<i>Anexa A.1.15 - Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare (2019-2020); Anexa A.3.8 - Stat de funcții și de personal didactic - FB-EN 2019-2020</i>).</p> <p>Dintre cadrele didactice care deservește programul de studii universitare de licență „Finance and Banking”, pentru ciclul universitar 2019-2020, un număr de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3 cadre didactice sunt profesori universitari (8,11 %); <input type="checkbox"/> 16 cadre didactice sunt conferențieri universitari (43,24 %) <input type="checkbox"/> 14 cadre didactice sunt lectori universitari (37,84 %) <input type="checkbox"/> 1 cadru didactic este asistent universitar (2,7 %) <input type="checkbox"/> 3 cadre didactice sunt colaboratori externi - asociați (8,11 %)
<p>5.Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.</p>	<p>Posturile didactice de predare și seminarizare (curs și seminar) constituite conform normelor legale sunt acoperite în proporție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 95,79 % cu 34 cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar, <i>toate deținând titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă (Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN)</i>; <input type="checkbox"/> 4,21 % cu 3 cadre didactice reprezentând colaboratori externi, cu titlu științific de doctor în domeniul disciplinei predate (<i>Anexa A.3.4- Acte studii cadre didactice FB-EN</i>). <p>La programul de studii “Finance and Banking”, desfășoară activități didactice în anul universitar 2019-2020 un număr de 19 profesori și conferențieri universitari, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3 cadre didactice sunt profesori universitari (8,11 % din total personal didactic); <input type="checkbox"/> 16 cadre didactice sunt conferențieri universitari (43,24 % din total personal didactic) <p>În ceea ce privește acoperirea orelor didactice în cadrul programului de licență „Finance and Banking” cu profesori și conferențieri universitari, se poate observa că un procent ridicat din posturi este acoperit de către aceștia (61,65 % din posturi), cu mult peste limita minimă impusă (<i>Anexa A.3.11- Titulari profesori și conferențieri FB-EN (2019-2020); Anexa A.3.8 -Stat de functii și personal didactic FB-EN 2019-2020</i>).</p> <p>Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara și de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice sunt prezentate în <i>Anexa A.1.15- Listă alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare (curent și previzionat)</i></p>
<p>6.Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.</p>	<p>Nu există cadre didactice asociate, pensionate la limită de vârstă sau din alte motive, care să desfășoare activități didactice la programul de studii evaluat, în anul universitar 2019-2020.</p>
<p>7.Titularii disciplinelor au titlul științific de</p>	<p>Atât pentru ciclul de școlarizare curent, cât și pentru cel previzionat, titularii disciplinelor au pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducerea de doctorat și/ sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință a disciplinelor predate, în care se</p>

<p>doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</p>	<p>încadrează domeniul de licență evaluat, îndeplinind condițiile necesare. Cadrele didactice asociate fie au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, fie sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor predate și/sau specialiști reputați în domeniul disciplinelor predate (<i>Anexa A.1.14 - Modul de acoperire al planului de învățământ, după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate FB-EN (ciclul de școlarizare curent și previzionat); Anexa A.3.6 - Lista de lucrări cadre didactice; Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN</i>).</p>
<p>8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.</p>	<p>Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare desfășurării procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei predate (<i>Anexa A.3.6 - Lista de lucrări cadre didactice FB-EN</i>).</p> <p>În cadrul programului de licență „Finance and Banking” titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al programului de licență „Finance and Banking”, în condițiile satisfacerii cerințelor legale pentru ocuparea postului respectiv (<i>Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN</i>).</p>
<p>9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.</p>	<p>Cu excepția unui cadru didactic care deservește programul de studii „Finance and Banking” în calitate de asociat și care se află în prezent înscris la modulul psiho-pedagogic, toate celelalte cadre didactice care ocupă posturi de asistent în statul de funcții (<i>Anexa A.3.8 - Stat de funcții și personal didactic FB-EN 2019-2020</i>) au pregătire psiho-pedagogică atestată, realizată de regulă prin intermediul cursurilor organizate de UVT prin program acreditat (<i>Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN</i>). Regulamentul de ocupare a posturilor didactice al UVT impune de altfel candidaților obligativitatea absolvirii modulului psiho - pedagogic (<i>Anexa A.3.2 - Regulament privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT</i>).</p>
<p>10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de</p>	<p>Cadrelor didactice asociate le revine obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociați, numărul orelor didactice prestate prin asociere. Aceștia completează o cerere, alături de celelalte documente necesare în vederea constituirii dosarului de plata cu ora, pe care le înaintează directorului de departament (<i>Anexa A.3.12 - Model cerere PO cadre didactice asociate; Anexa A.3.13 - Documente necesare dosar plata cu ora cadre asociate</i>). Nu există cazuri de cadre didactice care să aibă funcția de bază într-o altă instituție de învățământ superior și care să desfășoare activități didactice la programul de studii de licență “Finanțe-Bănci”.</p>

învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective	
--	--

A3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Personalul didactic auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Nu este cazul.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B1. Conținutul programelor de studii

B1.1 Admiterea studenților

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.	<p>Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a <i>Metodologiei UVT admitere licență (Anexa B.1.1)</i> și de către Consiliul facultății a <i>Metodologiei FEAA admitere licență (Anexa B.1.2)</i>, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces (<i>Anexa B1.3 - Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență</i>).</p> <p>Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Facultatea anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, inclusiv pe pagina de web dedicată: https://feaa.uvt.ro/ro/admitere, https://www.startfeaa.ro/</p>
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii	La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu <i>Metodologia UVT de admitere licență (Anexa B.1.1)</i> , aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de

<p>universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.</p>	<p>studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.</p> <p>La nivelul UVT există un <i>Regulament al concursului de admitere</i> pentru programele de studii de tip licență, precum și la nivelul FEAA există o metodologie proprie de admitere, aprobate cu minim 6 luni înainte. (<i>Anexa B.1.1 - Metodologie UVT admitere licență și Anexa B.1.2 - Metodologie FEAA admitere licență</i>).</p>
<p>3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.</p>	<p>Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale (<i>Anexa B.1.1- Metodologie UVT admitere licență</i>).</p> <p>Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare de licență se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.</p> <p>Candidații la specializarea Finance and Banking trebuie să susțină un interviu eliminatoriu de acces, rezultatele fiind afișate în cursul aceleiași zile pe site-ul FEAA și la avizierele facultății. Interviul urmărește verificarea cunoștințelor de comunicare în limba engleză. Deținerea unor diplome/certIFICATE recunoscute internațional, echivalează cu susținerea și promovarea interviului. Candidații proveniți din țări cu limba oficială engleză sau cei care au urmat un liceu cu limba de predare engleză sunt considerați promovați la interviul de acces. (<i>Anexa B.1.2- Metodologie FEAA admitere licență</i>).</p> <p>Studentii înmatriculați încheie un Contract de studii cu instituția, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților (<i>Anexa B.1.4 - Contract de studii</i>). Acestea sunt detaliate și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului (<i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților</i>).</p> <p>Mai mult decât atât, în ultimii ani UVT a adoptat măsuri de prevenire a admiterii unor candidați vulnerabili, cu cunoștințe insuficiente în termeni de competențe lingvistice sau cunoștințe de bază (<i>Anexa B.1.5 - Măsuri de prevenire a admiterii unor candidați vulnerabili</i>). De asemenea, Universitatea a adoptat măsuri de sprijin și de compensare a lipsei unor cunoștințe de bază ale studenților (<i>Anexa B.1.6 - Măsuri de sprijin și de compensare a lipsei unor cunoștințe de bază ale studenților</i>).</p> <p>Evoluția numărului de studenți pe ani de studiu pentru programul de studii Finanțe Bănci este prezentată în <i>Anexa B.1.20- Numărul de studenți pe ani de studiu FB-EN</i>.</p> <p>La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară. Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● studenților cu dificultăți în învățare li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații. ● UVT pune la dispoziția studenților burse sociale, precum: burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național

	<p>pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare; burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.</p>
--	---

B1.2 Structura și prezentarea programelor de studii

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.</p>	<p>Misiunea Programului de Studii</p> <p>Programul de studii Finance and Banking a fost creat ca și răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști, care prin pregătire și experiență, pot ajuta companiile, indiferent de dimensiunea acestora, să aibă succes pe o piață globală. Parcurgerea acestui program de studii permite analiza modului în care companiile își procură și gestionează capitalurile, fundamentează și aplică strategiile financiare în sectorul public și privat, înțelegerea modului de funcționare al instituțiilor care monitorizează și reglementează fluxurile financiare și utilizarea instrumentelor financiare, respectiv a condițiilor economice care le influențează și multe altele.</p> <p>Obiectivele de formare și competențele dobândite</p> <p>Obiectivul general al programului de studii universitare de licență Finance and Banking îl reprezintă formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.</p> <p><i>Obiectivele specifice urmăresc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare; • dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței. <p><i>Competențele profesionale sunt următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; ➤ Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; ➤ Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; ➤ Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; ➤ Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; ➤ Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice. <p><i>Competențe transversale dobândite sunt:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; ➤ Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; ➤ Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. <p>Competențele dobândite permit continuarea pregătirii profesionale în cadrul programelor de masterat în finanțe.</p> <p>Prin misiunea asumată, programul se încadrează în coordonatele misiunii generale a Universității de Vest de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ bazat pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice și se promovează abordarea multidisciplinară a problemelor globale. Reușita implementării ciclului de licență cu o durată de trei ani se bazează pe competențele în domeniu existente în Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în general, și cele cuprinse în planul de învățământ al specializării <i>Finance and Banking</i>, în special.</p> <p>Programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” organizate în cadrul Departamentului Finanțe este proiectat ca structură și conținut în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate. Planul de învățământ este disponibil online pe site-ul FEAA conținând informații relevante privind modul în care se are în vedere atingerea rezultatelor învățării declarate, respectând standardele ARACIS și permițând studenților alegerea unor trasee flexibile de învățare, prin prezența disciplinelor opționale și facultative, alături de cele obligatorii. La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele <i>Educație fizică și Limbă străină</i>, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina <i>Consiliere profesională și orientare în carieră</i> în semestrul I din anul I de studii universitare de licență (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>).</p> <p>UVT are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic, prin implicarea mediului academic, angajatorilor și a studenților (<i>Anexa B.1.8 - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii</i>). În procesul de actualizare periodică a conținutului informațional al planurilor de învățământ a fost realizate consultări cu mediul de afaceri (<i>Anexa B.1.18 - Machetă chestionar angajatori</i>), cu mediul academic (<i>Anexa A.1.9 - Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de licență (procese verbale ale ședințelor de departament, hotărâri ale consiliului facultății, Senatului, cu privire la modificarea planurilor de învățământ, Anexa A.1.10 - Întâlniri cu angajatorii, workshop angajatori</i>) și a fost conceput și distribuit un chestionar studenților înmatriculați în anul III de studiu, prin care s-a urmărit percepția acestora asupra mediului de învățare (<i>Anexa A.1.11 - Aprecierea programului de studii FB-EN de către studenți</i>).</p>
--	---

	Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea obiectivului programului de studii universitare a programului de licență <i>Finance and Banking</i> (Anexa B.1.8 - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, Anexa B.1.9 - Machetă fișa disciplinei, Anexa B1.10 - Fișe discipline FB - RO).
2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.	Personalul didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii „Finance and Banking” are expertiză academică, precum și expertiză pedagogică, fiind absolvenți ai modulului pedagogic DPPD (Anexa A.3.4 – Acte studii cadre didactice, Anexa A.3.5 - CV-uri cadre didactice, Anexa B.1.10 - Fișe disciplină FB RO)
3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.	Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. Conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de licență Finanțe, specializarea <i>Finance and Banking</i> , și este conform cu misiunea declarată și cu drepturile și obligațiile studenților (Anexa B.1.10 - Fișe disciplină FB - RO, Anexa C.2.2 - Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii; C.2.3 - Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate).
4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.	Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul FEAA și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, și metodele de evaluare. Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline (Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ).
5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și	Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență <i>Finance and Banking</i> conține discipline fundamentale în proporție de 28,72% , discipline de domeniu/specialitate 36,07% și discipline complementare 8,68% (Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ). În conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, disciplinele din planul de învățământ al specializării <i>Finance and Banking</i> sunt grupate în discipline obligatorii (89,31%) , discipline opționale (10,69%) și discipline facultative . Disciplinele facultative exced disciplinelor obligatorii și opționale și reprezintă 440 ore, respectiv 17,35% din fondul total de ore (Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ).

cu standardele specifice ale ARACIS.	
<p>6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.</p>	<p>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ ale specializării <i>Finance and Banking</i>, sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe (<i>Anexa A.1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat; ✓ compatibilitatea cu cadrul de calificări național; <p>Disciplinele sunt prevăzute într-o ordine care să asigure dobândirea cunoștințelor necesare pentru studiul următoarelor discipline din planul de învățământ (spre exemplu, în semestrul I se studiază Basic Accounting, iar în semestrul II Financial Accounting; în anul I se studiază Public Finance, iar în anul II Taxation și Local public finance, etc.)</p> <p>Numărul de credite de studii ECTS prevăzute pentru fiecare disciplină, pentru practica de specialitate corespunde cu cel prevăzut în <i>Anexa B.1.11 - Regulament privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul UVT</i>.</p> <p>FEAA a făcut publice planurile de învățământ asociate programului de studiu supus prezentei evaluări periodice, fapt care reiese de pe adresa web a facultății - http://www.feaa.uvt.ro.</p> <p>Toate disciplinele facultative se încheie cu "probă de verificare" - colocviu.</p>
<p>7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.</p>	<p>La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza <i>Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei</i>, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces (<i>Anexa B.1.12 - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei</i>).</p> <p>Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.</p> <p>Pentru a îmbunătăți calitatea programelor de studii și a actualiza permanent conținuturile disciplinelor predate, Directorul Departamentului Finanțe a organizat întâlniri ale membrilor din departament, pe grupuri de lucru, unde cadrele didactice au prezentat fișele disciplinelor tuturor colegilor spre informare și au primit sugestii de îmbunătățire. Forma finală a fișei de disciplină este supusă spre validare Consiliului Departamentului (<i>Anexa A.1.9 - Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de licență (procese verbale ale ședințelor de departament, hotărâri ale consiliului facultății, Senatului cu privire la modificarea planurilor de învățământ)</i>).</p>
<p>8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale</p>	<p>La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza <i>Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei</i>, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin</p>

<p>disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.</p>	<p>permanent cadrelor didactice în acest proces (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>, <i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>, <i>Anexa B.1.12 - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei</i>).</p> <p>Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. Conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de licență Finanțe, specializarea <i>Finance and Banking</i>, și este conform cu misiunea declarată și cu drepturile și obligațiile studenților (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>, <i>Anexa C.2.2 - Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii a programelor de studii</i>, <i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT</i>).</p>
<p>9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.</p>	<p>Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul FEAA și includ informații privind modalitatea de evaluare. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)</p>
<p>10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.</p>	<p>Disciplinele din planurile de învățământ ale programului Finanțe Bănci prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor studenților, prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ; Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)</p> <p>Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, etc.). Orele de studiu individual sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective.</p>
<p>11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.</p>	<p>Disciplinele din planurile de învățământ corespund domeniului Finanțe și programului de studii Finance and Banking (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)</p>
<p>12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.</p>	<p>În cadrul Universității de Vest, anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni (https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/avizier-general/2019-2020/Structura-anului-universitar-2019-2020.pdf).</p> <p>Numărul de ore pentru activități didactice este de 22 de ore săptămânal pentru anii I și III și 23 de ore pentru anul II, semestrul I și 28 de ore pentru anul II, semestrul II (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>)</p>

<p>13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.</p>	<p>Planul de învățământ al programului de studii Finance and Banking prevede un număr de 30 de credite de studii pentru fiecare semestru (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>)</p>
<p>14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.</p>	<p>Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Toate disciplinele facultative se încheie cu “probă de verificare” - colocviu (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ, Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)</p>
<p>15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.</p>	<p>Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1,10 și se încadrează în standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>)</p>
<p>16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>	<p>Toate disciplinele fundamentale și cele de domeniu/specialitate prevăzute în planul de învățământ au prevăzută ca formă de evaluare examene, cu excepția disciplinelor Practică și Elaborarea lucrării de licență. Disciplinele facultative și cele complementare au ca formă de verificare colocviul. Prin urmare, peste 90% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ, Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)</p>
<p>17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.</p>	<p>Planul de învățământ a programului de licență are o structură unitară, care evidențiază concret numărul orelor de seminar/lucrări practice, stagii de practică efectuate sau internship - urile, precum și lucrarea de disertație, cu numărul de credite alocate, conform standardelor ARACIS.</p> <p>La nivelul UVT și implicit a F.E.A.A., disciplinele din Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Temele predate la curs și seminar, atât din perspectiva aprofundării conceptelor teoretice cât și perspectiva dezvoltării abilităților practice sunt prevăzute în fișele de disciplină.</p> <p>Dezvoltarea abilităților practice sunt prevăzute în special în fișa disciplinei „Practică de specialitate FB1FB222”, disciplina care vizează în primul rând realizarea de lucrări practice, disciplina obligatorie organizată în anul II, semestrul II. Studentii au posibilitatea de a participa la stagii de practică facultative, conform fișei disciplinei „Practică de specialitate FB1FB322”, disciplina facultativă organizată în anul III, semestrul I.</p> <p>Pe perioada stagiului de practică sunt prevăzute evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea în învățare din perspectiva înțelegerii noțiunilor teoretice într-un cadru aplicativ.</p>

	<p>Astfel, la sfârșitul stagiului de practică, studenții întocmesc <i>un proiect de practică</i> în care sunt sintetizate activitățile specifice desfășurate. Astfel, caietul de practica cuprinde desfășurătorul activităților aplicative derulate pe parcursul stagiului de practică. În acest document se vor menționa și detalia activitățile zilnice la care a participat studentul, provocările cu care acesta s-a confruntat și modul de rezolvare a acestora, soluțiile inovative identificate, studiile de caz relevate, recomandările cu privire la adoptarea de soluții noi la problemele curente ale organizației.</p> <p>Procesul de evaluare a activității aferente stagiului de practica se realizează pe tot parcursul perioadei de practica de către tutorele de practica și are în vedere aspecte cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adaptarea studentului la exigențele climatului organizațional în care își desfășoară activitatea; <input type="checkbox"/> Răspunsul dat de către student la solicitările primite în procesul de îndeplinire a sarcinilor specifice posturilor încadrate; <input type="checkbox"/> Valoarea adăugată pentru entitatea respectivă prin activitatea practică desfășurată de către student; <input type="checkbox"/> Modul în care studentul raportează practicile organizaționale specifice partenerului de practică la modelele teoretice studiate în facultate. <p>Evaluarea proiectului de practică are loc în luna septembrie prin susținerea unui colocviu de practică (<i>Anexa B.1.13 - Finalizare practica-colocviu</i>)</p>
18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.	<p>Practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii pe baza unei „<i>Convenții de practică</i>” (<i>Anexa B.1.14 - Convenție practică, Anexa B.1.15 - Convenții încheiate FEAA</i>), aceste activități constituind cu precădere dezvoltarea unor abilități practice.</p> <p>În ceea ce privește domeniul în care studenții urmează să își desfășoare practica, acestea corespund disciplinelor „<i>Planului de învățământ</i>” (<i>Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ</i>), urmând ca noțiunile teoretice studiate să poată fi aprofundate în contextul practic al activităților specifice societăților comerciale sau instituțiilor și autorităților publice.</p>
19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.	<p>Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate; • proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență (<i>Anexa B.1.16 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat FEAA</i>).
20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.	<p>Conținutul programului de studii Finance and Banking rămâne neschimbat pentru un ciclu de studii, acesta putându-se modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor în conformitate cu Regulamentul de elaborare a planului de învățământ (<i>Anexa C2.2 - Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>).</p>

B1.3 Relevanța programului de studii

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea	Mediul competitiv în care se derulează activitatea din învățământul superior impune existența unor programe de studiu în concordanță cu nevoile pieței,

<p>reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.</p>	<p>consultată permanent prin culegerea sistematică de date de la absolvenți privind dezvoltarea profesională (https://uvterra.uvt.ro/) și mobilitatea forței de muncă. Elaborarea programelor de studii, întocmirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină se centrează pe student și pe exigențele dobândirii competențelor potrivit nomenclatorului de calificări.</p>
<p>2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.</p>	<p>Periodic, la încheierea fiecărui ciclu de studii, are loc o revizuire a structurii programelor de licență, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, inclusiv prin consultarea unor specialiști din domeniul educației (din alte facultăți sau instituții), dar și din rândul angajatorilor, al reprezentanților pieței muncii sau al unor organizații profesionale reprezentative, cu atragerea și participarea activă a celor mai buni studenți și absolvenți (<i>Anexa A.1.11 - Aprecierea programului de studii FB-EN de către studenți; Anexa B.1.17 - Machetă chestionar absolventi; Anexa B.1.18 - Machetă chestionar angajatori</i>)</p>
<p>3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți</p>	<p>Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.</p> <p>Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.</p> <p>La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.</p> <p>Procesul de învățământ pune accentul pe relația student-cadru didactic (inclusiv activitatea tutorială), eficiența predării și oportunitățile de învățare în</p>

	<p>laboratoare, biblioteci, fiind evaluat din punct de vedere calitativ, pe seama unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenții programelor de studiu, respectiv pe seama unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.</p> <p>La nivelul FEAA se efectuează un proces de evaluare colegială în urma căruia cadrele didactice completează o Fișă de evaluare colegială (<i>Anexa C.4.4 - Formular evaluare colegială</i>).</p> <p>Rezultatele ultimei evaluări colegiale efectuate de cadrele didactice ale Departamentului Finanțe sunt prezentate în <i>Anexa C.4.6 - Evaluări colegiale c.d. Departamentul Finante</i>.</p>
--	---

B1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Raportul între numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat și numărul total al cadrelor didactice care deservește programul de studiu de licență „Finance and Banking este de 1,63 (<i>Anexa B.1.20 - Număr studenți FB-EN/an de studiu</i>). Dacă ne raportăm la cadrele titularizate UVV, raportul este de 1,84, cu mult sub standardul ARACIS specific, de max 30 studenți/profesor.
2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	Formațiile de studiu sunt definite la nivelul fiecărui an de studiu, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ (<i>Anexa B.1.19 - Formații de studiu</i>). În ciclul de școlarizare 2019-2020, numărul de formații de studiu pentru programul propus pentru evaluare (<i>Finance and Banking</i>) a fost de 1 grupă pentru fiecare an de studii. În această perioadă numărul mediu de studenți în grupă a fost de aproximativ 24. Formațiile de studiu au fost dimensionate corespunzător, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.
3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	Regulile care sunt luate în considerare la întocmirea orarului, astfel încât procesul de învățământ să se desfășoare normal, sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - studenții nu pot avea mai mult de 4 module pe zi (module de 1,5 ore); - profesorii nu pot avea mai mult de 4 module pe zi (rar se poate întâmpla ca unii profesori să aibă 5 module/zi); - studenții nu pot avea mai mult de o pauză de un modul pe zi (gap) și maxim 2 pauze (gap-uri) pe săptămână (de obicei sunt pauze de mișcare între clădiri); - studenții trebuie să aibă minim o pauză de mișcare între modulele care se desfășoară în clădiri diferite; - studenții și profesorii pot schimba clădirea maxim o dată pe săptămână (implicit și maxim 1/zi) (<i>Anexa A.2.3 - Orare, Anexa B.1.21 - Metodologie orare</i>) <p>Ca și procedură, după întocmirea statelor de funcții, există o machetă pentru orar care conține formațiile de lucru, machetă care se completează de fiecare departament. Rezultă 6 fișiere cu acoperiri pentru orar. După introducerea datelor inițiale (denumiri de profesori, discipline, formații de lucru), se introduc în program acoperirile pentru licență. Activitățile introduse urmează a fi supuse</p>

	unor restricții (în primul rând cele generale amintite mai sus și apoi altele specifice) pentru optimizarea orarului studenților și al profesorilor (https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2019-2020).
4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.	Conform legislației în vigoare, rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate în suplimentul la diplomă (<i>Anexa A.1.5 - Supliment la diplomă FB-EN</i>). Potrivit <i>Anexei A.1.23 - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat</i> , suplimentul la diplomă se eliberează absolvenților învățământului superior de la ciclul I - licență, care au promovat examenul de licență (alături de diploma de licență) (<i>Anexa A.1.5 - Supliment la diploma FB-EN</i>).
5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.	Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.20)</i> și în <i>Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT (Anexa B.1.11)</i> , documente aprobate de Senatul universitar. Promovarea studenților este reglementată la Capitolul IV din Partea a II-a a <i>Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.20)</i> . UVT are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare <i>Anexa B.1.11 - Regulament privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT</i> .
6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.	Nu este cazul.

B2. Rezultatele învățării

B2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:	Nu este cazul.

<ul style="list-style-type: none"> - minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență; - minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. 	
--	--

B2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.</p>	<p>La nivelul UVT există Centrul de Politici Publice (https://politicipublice.uvt.ro/), care realizează periodic monitorizarea absolvenților în sensul inserției pe piața muncii. Unul dintre cele mai recente proiecte realizate de acest centru a vizat gradul de integrare al tinerilor pe piața muncii, utilizând date privind absolvenții de studii superioare proveniți din Universitatea de Vest din Timișoara. Datele studiului arată că 64 % dintre absolvenții din perioada 2012-2016, deținea cel puțin un contract activ la finalul lui 2016 (<i>Anexa B.2.1 - Studiu UVT Centrul de Politici Publice</i>).</p> <p>Informații despre absolvenți sunt de altfel obținute și prin intermediul platformei UVTTerra, absolvenții UVT sunt invitați să se înscrie pe comunitatea de alumni la finalizarea studiilor (https://uvterra.uvt.ro).</p>
<p>2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<p>Din informațiile culese de la absolvenți, prin distribuirea de liste la susținerea examenului de licență și pe parcursul activităților didactice de la ciclul masteral, peste 50 % sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și în domeniul de pregătire de la licență.</p>
<p>3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	<p>Din analiza datelor privind admiterea la studii universitare de masterat organizate în cadrul FEAA, rezultă că peste 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la master, cu precădere în domeniul Finanțe. Toți cei 13 absolvenți ai specializării Finance and Banking din anul 2017, au fost admiși la programul de master International Corporate Finance, iar dintre cei 19 absolvenți ai promoției 2018, 10 studenți (52,63%) au fost admiși la programul de master International Corporate Finance (<i>Anexa B.2.2. - Situația provenienței studenților la DSUM; Anexa B.2.3. - Situația absolvenților FB - RO</i>).</p>

B2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional,</p>	<p>Evaluarea modului de organizare al procesului de predare și învățare și a metodelor pedagogice folosite se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice (<i>Anexa B.2.4 - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui suport</i> și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților (<i>Anexa B.2.5 - Model de grilă de evaluare a</i></p>

serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.	<i>personalului didactic de către studenți (curs/seminar)</i>
2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.	Peste 70 % dintre studenții de la FB (anul III) apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare și propriul lor traseu de învățare (<i>Anexa A.1.11 - Aprecierea programului de studii FB-EN de către studenți</i>).

B2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).	Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Disciplinele din cadrul programului de studii sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății/UVT. Disciplinele prevăd evaluări care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB RO</i>).
2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	Îmbunătățirea performanțelor educative, sprijinirea studenților în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregului potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților se realizează prin intermediul activității de tutoriat (<i>Anexa B.2.6 - Ghid general Program tutorat; Anexa B.2.7 - Lista tutori 2019-2020</i>).
3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.	Procesul de predare-învățare include atât activități didactice directe cât și studiu individual (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>). În conținutul fișelor de disciplină este specificat numărul de ore de activități directe, cât și numărul de ore de studiu individual, fiind defalcate pe ore de: <ul style="list-style-type: none"> • Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, • Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate • Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri Resursele de învățământ necesare organizării procesului de instruire constau în materialele didactice concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente de către personalul Universității de Vest din Timișoara, materiale bibliografice disponibile în format tipărit sau electronic în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (http://www.bcut.ro/) și în cadrul bibliotecii FEAA din cadrul UVT (http://www.bcut.ro/Biblioteca-de-stiinte-economice-s58-ro.htm)
4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă	La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (https://elearning.e-uvt.ro/), precum și activități de suport online. Astfel, resursele educaționale, respectiv cursuri, aplicații, proiecte, precum și alte alternative digitale sunt menționate în fișele de disciplină, precum și modalitatea de accesare de la dispoziția studenților (<i>Anexa A.2.7 - Liste bibliografice FB-EN</i>) sunt disponibile pe platforma de e- Learning, existând

<p>la flipchart și videoproiector, etc.</p>	<p>un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori.</p> <p>În acest sens, ca urmare a creșterii continue a capacităților și flexibilității noilor tehnologii informatice cu aplicabilitate în situațiile educative, dublata de o continuă descreștere în cost a echipamentelor, precum și capacitatea tehnologiilor de a facilita funcționarea anumitor structuri tradiționale ale instituțiilor, în cadrul FEAA s-a considerat oportună schimbarea privind modul dual de organizare (tradițional și de educație la distanță).</p> <p>Scopul constă în eficientizarea procesului de instruire prin oferirea unui nivel standardizat și unitar de cunoștințe, cât și punerea la dispoziția cursanților a informațiilor necesare la momentul la care aceștia au nevoie de ele, ca urmare a implementării unei platforme de e-learning.</p> <p>Platforma de e-learning folosită (Moodle 2.9. Aplicația Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (https://elearning.e-uvt.ro/) este cea mai folosită platformă de e-learning open-source la nivel mondial, având peste 30 de milioane de utilizatori în peste 46.500 de campusuri virtuale. Alegerea acestei aplicații se datorează numeroaselor avantaje pe care le oferă, pe lângă faptul că este gratuită, respectiv accesul rapid și ușor al utilizatorilor, diferitele opțiuni pe care le au utilizatorii (postarea cursurilor online, modificarea de documente, postarea examenelor online, e-mail, forum etc.) precum și existența unei comunități puternice de susținere (moodle.org) care răspunde la eventualele întrebări ale utilizatorilor privind funcționarea aplicației și se ocupă de îmbunătățirea continuă a acesteia.</p> <p>Cursurile și seminariile se desfășoară în amfiteatre și săli dotate cu videoproiector; laboratoarele sunt dotate cu calculatoare și conexiune la internet.</p>
<p>5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.</p>	<p>Majoritatea cadrelor didactice de la programul de studii „<i>Finance and Banking</i>” aplică metode moderne de predare-învățare, centrate pe student (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>).</p>
<p>6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.</p>	<p>În cadrul UVT perioadele de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități sunt recunoscute integral de către UVT. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECT (<i>Anexa B.1.11 - Regulament privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul UVT; Anexa B.2.8 - Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuat în cadrul programului Erasmus+; Anexa B.2.9 - Regulament mobilități studențești în cadrul Consorțiului</i>)</p>
<p>7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</p>	<p>Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.</p> <p>Toate cadrele didactice au stabilit programul de consultații și răspund solicitărilor studenților de a acorda îndrumare/consultanță. Programul de consultații a fiecărui cadru didactic este ușor accesibil studenților, fiind afișat pe pagina de internet a facultății, în cadrul departamentului de Finanțe, la secțiunea Profil individual al fiecărui cadru didactic: (https://feaa.uvt.ro/ro/vezi-lista-utilizatori/fi)</p>

	<p>Interfața student-facultate se realizează în principal prin tutorii de an și coordonatorul programului de studii (<i>Anexa B.2.6 - Ghid general Program tutorat; Anexa B.2.7 - Lista tutori 2019-2020</i>). Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.</p>
--	---

B3. Activitatea de cercetare științifică

B3.1 Programarea cercetării

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.</p>	<p>Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2016-2020 face parte din programul managerial al Decanului FEAA (2016-2020) și se alinează obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020.</p> <p>La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă ținând cont de rezultatele obținute și resursele alocate. Alături de activitatea didactică, cercetarea reprezintă una din menirile fundamentale ale oricărei universități și este generatoare incontestabilă de prestigiu real la nivel internațional (<i>Anexa B.3.1 - Strategia de cercetare FEAA 2016-2020; Anexa B.3.2 - Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii de licență în Domeniul Finanțe</i>).</p> <p>Programul de studii <i>Finance and Banking</i>, dispune de un plan de cercetare științifică propriu, care se înscrie în planul strategic de cercetare al facultății și, respectiv, în cel al Universității de Vest din Timișoara. În cadrul acestuia se disting teme de cercetare științifică, teme propuse inclusiv studenților în vederea participării la competițiile studentești (<i>Anexa B.3.2 - Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii de licență în Domeniul Finanțe</i>).</p>
<p>2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.</p>	<p>Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență și a programului de studii <i>Finance and Banking</i> (<i>Anexa B.3.2 - Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de licență în Domeniul Finanțe</i>).</p>

B3.2 Resursele pentru cercetare

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
<p>1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p>	<p>În UVT și FEAA cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic (<i>Anexa B.3.3 - Centralizarea principalilor indicatori privind cercetarea la nivel UVT, FEAA și pe domeniu</i>).</p> <p>Finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară); - fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale; - fonduri atrase de la agenți economici;

	<p>- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;</p> <p>- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;</p> <p>- alte fonduri constituite conform legii (<i>Anexa B.3.4 - Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare</i>)</p>
2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	<p>Cadrele didactice din FEAA își desfășoară activitatea de cercetare într-un cadru organizat de cercetare prin intermediul Centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), alături de alte spații de învățământ și cercetare cu dotări specifice (<i>Anexa B.3.5 - Statut de organizare și funcționare ECREB; Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT</i>).</p>
3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	<p>Pe lângă activitatea de cercetare concretizată în granturi câștigate prin competiții naționale și internaționale, în cărți și articole, cadrele didactice ale programului de studii <i>Finance and Banking</i>, sunt implicate ca membrii în comitetul științific sau editorial al unor importante publicații naționale și internaționale (<i>Anexa A.3.6 - Lista de lucrări cadre didactice FB-EN, Anexa A.3.5. - CV-uri cadre didactice</i>)</p>

B3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice este reflectată în <i>Anexa A.3.6 - Lista lucrări cadre didactice</i> , respectiv <i>Anexa A.3.5 - CV- uri cadre didactice</i> .
2. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.	<p>Studenții sunt încurajați să desfășoare activități de cercetare, să participe la concursuri studențești și sunt sprijiniți financiar pentru a putea participa la manifestări științifice naționale și internaționale.</p> <p>Studenții de la FB-EN au fost implicați în competiții științifice derulate atât la nivelul facultății cât și în cele cu caracter național și internațional (<i>Anexa B.3.6.- Participarea studenților la manifestări studențești/conferințe în perioada 2015-2019</i>).</p>
3. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	<p>În cadrul FEAA se organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, workshopuri și mese rotunde, care stimulează activitatea de cercetare atât a cadrelor didactice cât și a studenților. Aceste evenimente sunt anunțate prin intermediul paginii web a FEAA (http://www.feaa.uvt.ro/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/), precum și prin alte mijloace de comunicare. De asemenea, o parte dintre lucrările prezentate la aceste manifestări pot să fie publicate și prin intermediul publicațiilor științifice dezvoltate în cadrul facultății: <i>Timisoara Journal of Economics and Business</i> (https://www.tjeb.ro/index.php/tjeb), respectiv <i>Journal of Heterodox Economics</i> (https://www.degruyter.com/view/j/jheec).</p> <p>Facultatea organizează anual conferința internațională Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries - TIMTED http://www.timted.ro/</p> <p>FEAA dispune de Centrul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB) (<i>Anexa B.3.5 - Statut de organizare și funcționare ECREB</i>).</p> <p>UVT dispune, de asemenea, de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN și anume Editura Universității de Vest www.editura.uvt.ro</p>

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1.În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) (http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-demanagement-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vestdin-timisoara/ ; <i>Anexa C.1.1 - Regulament de organizare și funcționare CEAC, Anexa C.1.2 - Hotărâre Senat aprobare componență CEAC-UVT</i>) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar la nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății (https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii).
2.Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții (<i>Anexa C.1.3 - Manualul Calității UVT; Anexa C.1.4 - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara; Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020</i>). La nivelul FEAA, funcționează în cadrul Consiliului Facultății Comisia 3 - Comisia de Etică și Managementul Calității (https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/regulamente/Regulament-consiliu-feaa-actualizat.pdf).
3.Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C2. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor <i>Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa B.1.8)</i> , adoptat de Senatul UVT. Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți

	<p>ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.</p> <p>La nivelul F.E.A.A., programele de studii universitare de licență sunt coordonate de 6 departamente.</p> <p>Inițierea procedurii privind evaluarea programelor de studiu poate fi realizată la propunerea conducerii facultății sau la propunerea directorilor de departamente care gestionează specializările ale căror programe de studiu se doresc a fi modificate. În cadrul F.E.A.A. pot fi inițiate <i>programe noi de studiu</i>, dacă acestea se justifică, în oricare domeniu care face obiectul activității actuale a instituției.</p> <p><i>Programele de studii existente/noi se supun evaluării periodice în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS. Directorul departamentului împreună cu responsabilul pentru funcționarea programului de studii întocmește Raportul de autoevaluare al programului de studii în vederea inițierii evaluării periodice și îl prezintă în ședința de departament pentru validare și aprobare. Raportul este aprobat și validat de CF, care îl înaintează către DMC (<i>Anexa C.2.1 - Regulament de organizare și funcționare DMC UVT</i>) pentru verificare sub aspectul elementelor de conținut și al respectării standardelor specifice domeniului. Departamentul de Management al Calității (DMC) validează raportul, îl înaintează Prorectorului responsabil de strategia academică a UVT, care îl prezintă Consiliului de Administrație și Senatului UVT spre aprobare. DMC înaintează raportul către ARACIS (<i>Anexa C.2.2 - Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>).</i></p>
<p>2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	<p>La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire (<i>Anexa C.2.3 - Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate; Anexa B.1.8- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT; Anexa B.2.5 - Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar); Anexa B.1.17 - Machetă chestionar absolventi; Anexa B.1.18 - Machetă chestionar angajatori</i>)</p>

C3. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.	Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. UVT dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților, adoptat de Senatul UVT (<i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților</i>). Acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.	La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. La nivelul UVT și implicit a F.E.A.A., disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea, metodele de evaluare a studenților sunt prevăzute în fișele de disciplină, fiind centrate pe rezultatele învățării, încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, respectiv studiile de caz (<i>Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>).
3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.	Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. (<i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i>)
4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.	În fișele disciplinelor, afișate pe website-ul FEAA, sunt explicit precizate competențele profesionale și transversale acumulate în cadrul fiecărei discipline iar criteriile și metodele de evaluare sunt precizate detaliat pe curs și seminar/laborator, fiind precizat și standardul minim de performanță. Incluziunea explicită în fișele disciplinelor a metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor poate fi analizată prin consultarea <i>Anexei B.1.10 - Fișe discipline FB-EN</i> .
5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.	Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește sub coordonarea decanului facultății, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări, iar facultățile, prin propriile reglementări, vor stabili durata examinării scrise și orale (<i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților</i>)
6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

<p>contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.</p>	<p>La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.20)</i>, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul IV. Mai precis, se prevede că în termen de 1 zi lucrătoare după afișarea notelor pe studentweb, studentul poate depune o contestație scrisă la secretariat adresată cadrului didactic titular examinator care are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat, în termen de 1 zi lucrătoare.</p> <p>Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalităților de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei), studentul poate solicita în scris decanului facultății reevaluarea lucrării, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezoluției contestației. În cazul în care există motive întemeiate, decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea, pe baza baremelor de notare și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare. Procedura se finalizează printr-un proces verbal în care se propune nota, semnat de membrii comisiei. Procesul verbal este comunicat tuturor părților interesate. Soluția comisiei este definitivă și va fi consemnată în documentele școlare de către comisia de contestație. Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea bibliografiei indicate prin fișele disciplinei.</p>
<p>7.Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.</p>	<p>La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.20)</i>, adoptat de Senatul UVT.</p>
<p>8.Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.</p>	<p>Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.</p> <p>Conform articolului 11 din <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT (Anexa A.1.18)</i>. <i>Raportul de similaritate</i> rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform <i>Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa A.1.19)</i>, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (<i>Turnitin</i>), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. Nu se acceptă lucrările de licență care au un procent de similaritate mai mare de 20%.</p>

C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.	Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (<i>Anexa C.1.3 - Manualul calității UVT; Anexa C.1.4 - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara; Anexa C.4.4 - Formular evaluare colegială, Anexa C.4.5 - Procedură privind evaluarea colegială a cadrelor didactice, Anexa C.4.6 - Evaluări colegiale c.d. Departamentul Finanțe</i>).
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.	La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar (<i>Anexa B.2.4 - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport; Anexa B.2.5 - Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar); Anexă C.2.4 - Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți; Anexa C.4.1 - Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți</i>).
3. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament	Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament. (<i>Anexa C.1.3 - Manualul Calității UVT; Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara; Anexa C.4.2 - Formular evaluare din partea directorului de departament; Anexa C.4.3 - Formular evaluare de către decan a directorului de departament; Anexa C.4.4 - Formular evaluare colegială; Anexa C.4.7 - Formular autoevaluare cadre didactice; Anexa C.4.8 - Autoevaluări c.d. Depart. Finanțe</i>).

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

	<p>Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.</p> <p>La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.</p> <p>Annual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT. <p>Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.</p> <p>În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică nevoile de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.</p> <p>Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență.</p> <p>Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.</p> <p>Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora (<i>Anexa A.1.28 - Regulament privind</i></p>
--	--

	<p><i>acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT, Anexa C.5.1 - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților)</i></p> <p>Nu în ultimul rând, în cadrul UVT funcționează Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică (<i>Anexa C.5.2 - Regulament de organizare și funcționare Centrul de Asistența și Integrare Psihopedagogică</i>), care are ca misiune dezvoltarea unui mediu universitar incluziv, centrat pe performanță, în care persoanele cu dizabilități să își aducă aportul la crearea unei culturi a toleranței, diversității și participării active prin asigurarea și promovarea unui mediu universitar bazat pe principiile șanselor egale în educație, asistarea studenților cu cerințe educative speciale, dezvoltarea și inovarea în domeniul psihopedagogiei speciale, optimizarea practicilor în domeniul integrării educaționale, a îmbogățirii cunoașterii științifice, a dezvoltării colaborării între specialiști în domeniul psihopedagogiei speciale și a psihologiei educaționale, a cooperării între instituțiile de profil, din țară și străinătate.</p>
<p>2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.</p>	<p>În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI) (<i>Anexa C.5.3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara; Anexa C.5.4 - Organigrama tehnico-administrativă a UVT</i>), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.</p> <p>Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de <i>Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa C.5.5)</i>, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin <i>Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa B.2.8)</i>, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.</p> <p>De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar (<i>Anexa B.2.9 - Regulament mobilități studențești în cadrul Consorțiului „Universitaria”</i>).</p>
<p>3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un</p>	<p>Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu <i>Regulament cazare căminele UVT (Anexa C.5.6)</i>, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică. Pentru FEAA, sunt alocate un număr de 800 locuri cazare, în căminele 12 și 15. Pentru anul universitar 2019-2020, capacitate oferită de spațiile de cazare acoperă aproximativ 20 % din studenții înmatriculați. În ceea ce privește programul de studii universitare de licență evaluat (Finance and Banking) 25 % din studenții înmatriculați beneficiază de spații de cazare în anul universitar 2019-2020</p>

<p>management eficient. Studentii sunt informați despre existența acestor servicii.</p>	<p>(<i>Anexa A.2.2 - Spații și clădiri UVT; Anexa C.5.7 - Număr studenți UVT 2019/2020; Anexa C.5.8 - Situația cazărilor FEAA 2019-2020;</i>).</p> <p>UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina <i>Educație fizică</i>, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.</p> <p>Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu <i>Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A1.28)</i>, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.</p> <p>Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.</p> <p>UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.</p> <p>La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) (<i>C 5.1 - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților, Anexa C.5.9 - Regulament de organizare și funcționare a CCOC, Anexa C.5.10 - Rapoarte CCOC</i>), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.</p> <p>CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional; reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar; facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii; creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite. <p>Activitatea de tutoriat asigură îmbunătățirea performanțelor educative, sprijinirea studenților în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și de carieră ale studenților (<i>Anexa B.2.6 - Ghid general Program tutorat; Anexa B.2.7 - Lista tutori FEAA 2019-2020</i>).</p> <p>Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT, pe site-urile facultăților UVT, pe platforma www.studenti.uvt.ro sau pe site-ul CCOC-UVT (www.ccoc.uvt.ro).</p>
---	---

C6. Managementul informațiilor

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități	Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente - University Management System (UMS) (<i>Anexa C.6.1 - Regulament de organizare și funcționare IT & C UVT</i>).

C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

Criteria de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.	FEAA oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile în privința obiectivelor tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, care cuprind toate informațiile de mai sus (https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/planuri-2019-2022/Plan-invatamant-FB-EN-2019-2022.pdf). Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criterii și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate) (https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/finante-si-banci) Potrivit prevederilor <i>Codului drepturilor și obligațiilor studentului & Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa A.1.20)</i> , examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului sau a verificării pe parcurs. Notele sunt publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea catalogelor la secretariat pe platforma studentweb.uvt.ro (<i>Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului & Regulamentului privind activitatea profesională a studenților</i>). Informațiile referitoare la sistemul de management al calității din Universitatea de Vest din Timișoara sunt disponibile la https://dmc.uvt.ro/ , fiind gestionate de Departamentul pentru Managementul Calității.
2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.	Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit <i>Suplimentul la diplomă</i> , completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior și cu <i>Manualul de proceduri gestionare acte de studii (Anexa A.1.25)</i> aprobat de Senatul universitar

	<p>Suplimentul la diplomă are următoarea structură informațională, redată pe 8 secțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • date de identificare a titularului diplomei; • informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, limba de studiu; • informații privind nivelul calificării, durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile, condițiile de admitere; • informații privind curriculumul și rezultatele obținute: forma de învățământ, competențele asigurate prin programul de studii, detalii privind programul absolvit (calificative, note, numărul de credite ECTS obținute), sistemul de notare; • informații suplimentare; • informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu: posibilități de continuare a studiilor, statut profesional; • legalitatea suplimentului; • informații privind sistemul național de învățământ. <p>Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate atât în limba română, cât și în limba engleză, fiind particularizate competențele profesionale și competențele transversale iar disciplinele parcurse sunt redată, pe fiecare an universitar, cu denumire, număr de ore de curs respectiv seminar, lucrări practice etc., semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS (<i>Anexa A.1.5 - Supliment la diplomă FB-EN</i>).</p>
--	---

C8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

Criterii de evaluare/Cerințe	Gradul de realizare a cerințelor
1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic	Programul de studii universitare de licență „Finance and Banking” respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), privind calificativul „Încredere” (<i>Anexă C.8.1 - Raport ARACIS 2015 Program de studii Finance and Banking</i>)

ANEXE

PARTEA I - INTRODUCERE

- Anexa I.1 - Documente înființare UVT
- Anexa I.2 - Confirmare schimbare denumire UVT 1994
- Anexa I.3 - Plan strategic, de dezvoltare instituțională UVT 2016-2020
- Anexa I.4 - Organigrama de învățământ și cercetare a UVT
- Anexa I.5 - Regulament de organizare și funcționare Senat UVT
- Anexa I.6 - Membrii Senatului UVT
- Anexa I.7 - Comisii Senat UVT
- Anexa I.8 - Regulament de organizare și funcționare a CA UVT
- Anexa I.9 - Obiective majore de investiții ale UVT
- Anexa I.10 - Buget de venituri și cheltuieli UVT
- Anexa I.11 - Metodologia UVT admitere masterat
- Anexa I.12 - Metodologia UVT admitere IOSUD
- Anexa I.13 - Proces educational. Programe de studiu. Studenți UVT
- Anexa I.14 - Domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate pentru anul 2019-2020
- Anexa I.15 - Conducători de doctorat UVT
- Anexa I.16 - Raport evaluare internă IOSUD-UVT
- Anexa I.17 - Personal didactic, de cercetare și nedidactic UVT
- Anexa I.18 - Regulament de organizare și funcționare BRMSE UVT
- Anexa I.19 - Procedura de practică a studenților
- Anexa I.20 - Regulament de organizare și funcționare DCSCU UVT
- Anexa I.21 - Metodologie evaluare centre cercetare
- Anexa I.22 - Regulament de organizare și funcționare CE UVT
- Anexa I.23 - Carta auditului intern
- Anexa I.24 - Manual proceduri audit intern
- Anexa I.25 - Regulament de organizare și funcționare Biroul de Audit Public Intern UVT
- Anexa I.26 - Regulament de organizare și funcționare a Corpului de Control Intern UVT

PARTEA II - PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „FINANCE AND BANKING” CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI SPECIFICI

A - CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

- Anexa A.1.1 - Domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate pentru anul 2019-2020
- Anexa A.1.2 - Carta UVT
- Anexa A.1.3 - Misiunea și obiectivele programului de studii de licență FB-EN
- Anexa A.1.4 - Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR

- Anexa A.1.5 - Supliment la diploma FB-EN
- Anexa A.1.6 - Planuri de învățământ FB-EN
- Anexa A.1.7 - Grila 1 RNCIS FB-EN
- Anexa A.1.8 - Corespondența calificării studenților cu cadrul național al calificărilor
- Anexa A.1.9 - Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de licență (procese verbale ale ședințelor de departament, hotărâri ale consiliului facultății, Senatului cu privire la modificarea planurilor de învățământ)
- Anexa A.1.10 - Întâlniri cu angajatorii, workshop angajatori
- Anexa A.1.11 - Aprecierea programului de studii FB-EN de către studenți
- Anexa A.1.12 - Înscrierea în RNCIS a programului de studii FB
- Anexa A.1.13 - Gradul de îndeplinire al standardelor specifice ARACIS
- Anexa A.1.14 - Modul de acoperire al planului de învățământ, după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate FB-EN (ciclul de școlarizare curent și previzionat)
- Anexa A.1.15 - Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare FB-EN (ciclul de școlarizare curent și previzionat)
- Anexa A.1.16 - Codul de Etică și Deontologie Universitară
- Anexa A.1.17 - Hotărâre Senat privind componența Comisiei de Etică UVT
- Anexa A.1.18 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat UVT
- Anexa A.1.19 - Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara
- Anexa A.1.20 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
- Anexa A.1.21 - Regulament de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara
- Anexa A.1.22 - Regulament de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara
- Anexa A.1.23 - Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat
- Anexa A.1.24 - Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare
- Anexa A.1.25 - Manualul de proceduri gestionare acte de studii
- Anexa A.1.26 - Taxe studiu pentru anul universitar 2019-2020
- Anexa A.1.27 - Taxe universitare pentru anul universitar 2019-2020
- Anexa A.1.28 - Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT
- Anexa A.1.29 - Rapoartele decanului cu privire la starea FEAA
- Anexa A.2.1 - Spații de învățământ și de cercetare FEAA- UVT
- Anexa A.2.2 - Spații și clădiri UVT
- Anexa A.2.3 - Orare FEAA
- Anexa A.2.4 - Dotare laboratoare didactice și de cercetare FEAA UVT
- Anexa A.2.5 - Accesul studenților la wireless și la calculatoarele universității
- Anexa A.2.6 - Situație BCUT 2019
- Anexa A.2.7 - Liste bibliografice FB-EN
- Anexa A.2.8 - Lista BDI disponibile
- Anexa A.2.9 - Resurse de studiu în limba engleză
- Anexa A.3.1 - Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

Anexa A.3.2 - Regulament privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

Anexa A.3.3 - Procedura de sistem privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare

Anexa A.3.4 - Acte studii cadre didactice FB-EN

Anexa A.3.5 - CV-uri cadre didactice

Anexa A.3.6 - Lista de lucrări cadre didactice FB-EN

Anexa A.3.7 - Stat de funcții și de personal didactic - FB-EN 2019-2020

Anexa A.3.8 - Competențe lingvistice cadre didactice

Anexa A.3.9 - Grad încărcare curent cadre didactice

Anexa A.3.10 - Regulament privind statele de funcții și normele universitare

Anexa A.3.11 - Titulari profesori și conferențieri FB-EN

Anexa A.3.12 - Model cerere PO cadre didactice asociate

Anexa A.3.13 - Documente necesare dosar plata cu ora cadre asociate

B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Anexa B.1.1 - Metodologie UVT admitere licență

Anexa B.1.2 - Metodologie FEAA admitere licență

Anexa B.1.3 - Broșură UVT de promovare admitere

Anexa B.1.4 - Contract de studii

Anexa B.1.5 - Măsuri de prevenire a admiterii unor candidați vulnerabili

Anexa B.1.6 - Măsuri de sprijin și de compensare a lipsei unor cunoștințe de bază ale studenților

Anexa B.1.7 - Machetă plan de învățământ

Anexa B.1.8 - Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

Anexa B.1.9 - Machetă fișa disciplinei

Anexa B.1.10 - Fișe discipline FB-EN

Anexa B.1.11 - Regulament privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul UVT

Anexa B.1.12 - Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

Anexa B.1.13 - Finalizare practica-colocviu

Anexa B.1.14 - Convenție practică

Anexa B.1.15 - Convenții încheiate FEAA

Anexa B.1.16 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat FEAA

Anexa B.1.17 - Machetă chestionar absolventi

Anexa B.1.18 - Machetă chestionar angajatori

Anexa B.1.19 - Formații de studiu FB-EN

Anexa B.1.20 - Numărul de studenți FB-EN/ani de studiu

Anexa B.1.21 - Metodologie orare

Anexa B.2.1 - Studiu UVT Centrul de Politici Publice

Anexa B.2.2 - Situația provenienței studenților la DSUM

Anexa B.2.3 - Situația absolvenților FB-EN

- Anexa B.2.4 - Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport
- Anexa B.2.5 - Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)
- Anexa B.2.6 - Ghid general Program tutorat
- Anexa B.2.7 - Lista tutori 2019-2020
- Anexa B.2.8 - Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuat în cadrul programului Erasmus+;
- Anexa B.2.9 - Regulament mobilități studențești în cadrul Consorțiului “Universitaria”
- Anexa B.3.1 - Strategia de cercetare FEAA 2016-2020
- Anexa B.3.2 - Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii de licență în Domeniul Finanțe
- Anexa B.3.3 - Centralizarea principalilor indicatori privind cercetarea la nivel UVT, FEAA și pe domeniu
- Anexa B.3.4 - Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare
- Anexa B.3.5 - Statut de organizare și funcționare ECREB
- Anexa B.3.6 - Participarea studenților la manifestări studențești/conferințe în perioada 2015-2019

C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Anexa C.1.1 - Regulament de organizare și funcționare CEAC UVT
- Anexa C.1.2 - Hotărâre Senat privind componență CEAC UVT
- Anexa C.1.3 - Manualul calității UVT
- Anexa C.1.4 - Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara
- Anexa C.2.1 - Regulament de organizare și funcționare DMC UVT
- Anexa C.2.2 - Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Anexa C.2.3 - Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate
- Anexa C.2.4 - Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți
- Anexa C.4.1 - Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți
- Anexa C.4.2 - Formular evaluare din partea directorului de department
- Anexa C.4.3 - Formular evaluare de către decan a directorului de department
- Anexa C.4.4 - Formular evaluare colegială
- Anexa C.4.5 - Procedură privind evaluarea colegială a cadrelor didactice
- Anexa C.4.6 - Evaluări colegiale c.d. Departamentul Finanțe
- Anexa C.4.7 - Formular autoevaluare cadre didactice
- Anexa C.4.8 - Autoevaluări c.d. Departamentul Finanțe
- Anexa C.5.1 - Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților
- Anexa C.5.2 - Regulament de organizare și funcționare Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică
- Anexa C.5.3 - Regulament de organizare și funcționare al DRI UVT
- Anexa C.5.4 - Organigrama tehnico-administrativă a UVT
- Anexa C.5.5 - Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT

- Anexa C.5.6 - Regulament cazare căminele UVT
- Anexa C.5.7 - Număr studenți UVT 2019-2020
- Anexa C.5.8 - Situația cazărilor FEAA 2019-2020
- Anexa C.5.9 - Regulament de organizare și funcționare al CCOC UVT
- Anexa C.5.10 - Rapoarte CCOC
- Anexa C.6.1 - Regulament de organizare și funcționare IT & C UVT
- Anexa C.8.1 - Raport ARACIS 2015 Program de studii Finance and Banking