

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA  
(B-dul V. Pârvan, nr. 4, Timișoara 300223, Timiș, România)

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

Nr. înreg. UVT: .....

Nr. înreg. ARACIS: .....

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

*Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:*

Instituția	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Domeniul de studii universitare de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Limba de predare:	Română
Forma de învățământ (IF/IFR/ID - locația)	IF – Timișoara
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV)	EV. Periodică / Încredere
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	200

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Director departament,

Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA

Conf. univ. dr. Marius-Ioan PANTEA

Timișoara  
Februarie 2020

Număr de înregistrare: ..... / .....

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** domnului președinte prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență Management, IF

Stimate domnule președinte,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Management, IF, în limba română, derulat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Raportul de autoevaluare al programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. ... din data de ..., iar toate datele cuprinse în prezentul raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Management, IF, în limba română este de 250 de studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 200 de studenți/an.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Management, IF, în limba română este domnul Conf. univ. dr. Marius Pantea, având datele de contact: adresă de e-mail [marius.pantea@e-uvt.ro](mailto:marius.pantea@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 243 600.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Nr. înregistrare UVT /

## Către: CONSILIUL ARACIS

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233

Tel.+40256592111, fax+40256592312

E-mail: [marilen.pirtea@e-uvt.ro](mailto:marilen.pirtea@e-uvt.ro)

Web: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

## Consiliul de Administrație al

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

**EVALUAREA PERIODICĂ** a programului de studii universitare de **LICENȚĂ**:

Facultatea: Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Domeniul: Management

Program de studii: Management

Locația / Forma de învățământ (IF, FR, ID): Timișoara / IF

Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: română

Număr de credite (ECTS): 180

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr.126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA**

Notă: Persoana de contact este Vlad D. Cherecheș, tel. 0744 587 222, e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro)

## DATE DE CONTACT

### FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

Adresa: str. J.H.Pestalozzi nr. 16, 300115, Timișoara

Date de contact:

**Tel:** +40.256.592.506 (decanat)

+40.256.592.505 (secretar șef)

+40.256.592.510 (secretar program de studii Management)

**Fax:** +40.256.592.500

[www.feaa.uvt.ro](http://www.feaa.uvt.ro)

#### Persoane de contact:

Decan: Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

e-mail [petru.stefea@e-uvt.ro](mailto:petru.stefea@e-uvt.ro) tel. +40.256.592.501

Director Departament: Conf. univ. dr. Marius-Ioan PANTEA,

e-mail [marius.pantea@e-uvt.ro](mailto:marius.pantea@e-uvt.ro) , tel. 0744.243.600

Director program de studii: Conf. univ. dr. Marius-Ioan PANTEA

e-mail [marius.pantea@e-uvt.ro](mailto:marius.pantea@e-uvt.ro) , tel. 0744.243.600

**Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului Universității de Vest din  
Timișoara din data de 28.07.2020**

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de autoevaluare a programului de studii universitare de licență Management* (formă de învățământ cu frecvență, limba de predare: română), gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru declanșarea procesului de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

## CUPRINS:

<b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA .....</b>	<b>8</b>
<b>PARTEA A II – A – PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ "MANAGEMENT" CONFORM CRITERIILOR, STANDELELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ.....</b>	<b>21</b>
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>21</b>
A1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE .....	21
A1.1. CADRUL JURIDIC, DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE .....	21
A1.2. MIȘIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU EVALUAT .....	22
A1.3. INTEGRITATE ACADEMICĂ .....	29
A1.4. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ.....	31
A1.5. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A INSTITUȚIEI .....	32
A1.6. ACTIVITATEA FINANCIARĂ .....	33
A2. BAZA MATERIALĂ ȘI OPTIMIZAREA UTILIZĂRII BAZEI MATERIALE.....	34
A2.1. DISPONIBILITATEA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	34
A2.2. DOTAREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	36
A2.3. DISPONIBILITATEA ȘI DOTAREA SPAȚIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	36
A2.4. DISPONIBILITATEA ȘI DOTAREA BIBLIOTECII .....	37
A3. RESURSELE UMANE ȘI CAPACITATEA INSTITUȚIEI DE ATRAGERE A RESURSELOR UMANE EXTERNE INSTITUȚIEI ȘI DIN AFARA ȚĂRII, ÎN CONDIȚIILE LEGII .....	39
A3.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC .....	39
A3.2. DISPONIBILITATEA PERSONALULUI AUXILIAR NECESAR IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI DE STUDII .....	45
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>46</b>
B1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU .....	46
B1.1. ADMITEREA STUDENȚILOR .....	46
B1.2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII .....	47
B1.3. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII .....	57
B1.4. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI DE STUDII .....	59
B2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII .....	61
B2.1. PROMOVABILITATEA STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR.....	61
B2.2. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE PRIN ANGAJAREA PE PIAȚA MUNCII SAU PRIN CONTINUAREA STUDIILOR UNIVERSITARE .....	61
B2.3. NIVELUL DE SATISFAȚIE AL STUDENȘILOR ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ ASIGURATĂ DE UNIVERSITATE .....	62
B2.4. CENTRAREA PE STUDENT A METODELOR DE ÎNVĂȚARE .....	63
B3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ .....	66
B3.1. PROGRAMAREA CERCETĂRII.....	66
B3.2. RESURSELE PENTRU CERCETARE .....	67
B3.3. REALIZAREA ȘI VALORIFICAREA CERCETĂRII .....	68
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>70</b>
C1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII .....	70
C2. PROCEDURI PRIVIND ÎNIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII .....	71
C3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII .....	72
C4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL.....	74
C5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII .....	75
C6. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR .....	78
C7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII .....	78
C8. ASIGURAREA CALITĂȚII PRIN EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ .....	79

---

ANEXE .....	80
-------------	----

## PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara (*Anexa 1 – documente înființare UVT, Anexa 2 – scurt istoric UVT*).

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (*Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării*) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 100 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **șase programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, trei în limba germană – Relații internaționale și studii europene, Contabilitate și informatică



de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 700 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor peste **14 000 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2018			ianuarie 2019		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	540	162	702	564	167	731
Chimie, Biologie, Geografie	697	109	806	712	103	815
Drept	637	690	1327	645	675	1320
Economie și de Administrare a Afacerilor	2504	1561	4065	2513	1543	4056
Educație Fizică și Sport	504	324	828	530	367	897
Fizică	153	35	188	147	26	173
Litere, Istorie și Teologie	1321	231	1552	1302	275	1577
Matematică și Informatică	972	566	1538	1004	589	1593
Muzică și Teatru	328	28	356	333	43	376
Sociologie și Psihologie	1063	951	2014	1053	1131	2184
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	797	225	1022	829	253	1082
<b>Total</b>	<b>9516</b>	<b>4882</b>	<b>14398</b>	<b>9632</b>	<b>5172</b>	<b>14804</b>

Table 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2019 față de ianuarie 2018

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	Ian. 2018	Ian. 2019	Ian. 2018	Ian. 2019	Ian. 2018	Ian. 2019
Arte și Design	489	502	164	174	49	55
Chimie, Biologie, Geografie	552	543	228	240	26	32
Drept	1126	1114	152	140	49	66
Economie și de Administrare a Afacerilor	2919	2830	1053	1101	93	125
Educație Fizică și Sport	599	631	229	266	0	0
Fizică	109	90	62	66	17	17
Litere, Istorie și Teologie	1140	1141	335	342	77	94
Matematică și Informatică	1255	1256	258	300	25	37
Muzică și Teatru	236	238	91	104	29	34
Sociologie și Psihologie	1485	1573	459	533	70	78

Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	801	818	190	227	31	37
<b>Total</b>	<b>10711</b>	<b>10736</b>	<b>3221</b>	<b>3493</b>	<b>466</b>	<b>575</b>

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2019 față de ianuarie 2018, pe cicluri de studii universitare

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Studenți internaționali români de pretutindeni</b>	350	353	372	408	456	496	<b>600</b>
<b>Studenți internaționali UE, SEE, Confederația Elvețiană</b>	15	27	41	46	42	37	<b>37</b>
<b>Studenți internaționali state terțe UE</b>	22	69	153	236	246	239	<b>220</b>
<b>Total studenți internaționali degree-seeking înmatriculați la UVT</b>	387	449	566	690	744	772	<b>857</b>

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Caraș Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea), și Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu).

La finalul anului 2018, **personalul UVT** a fost compus din personal didactic (62%), personal didactic auxiliar (22%) și personal nedidactic (16%).

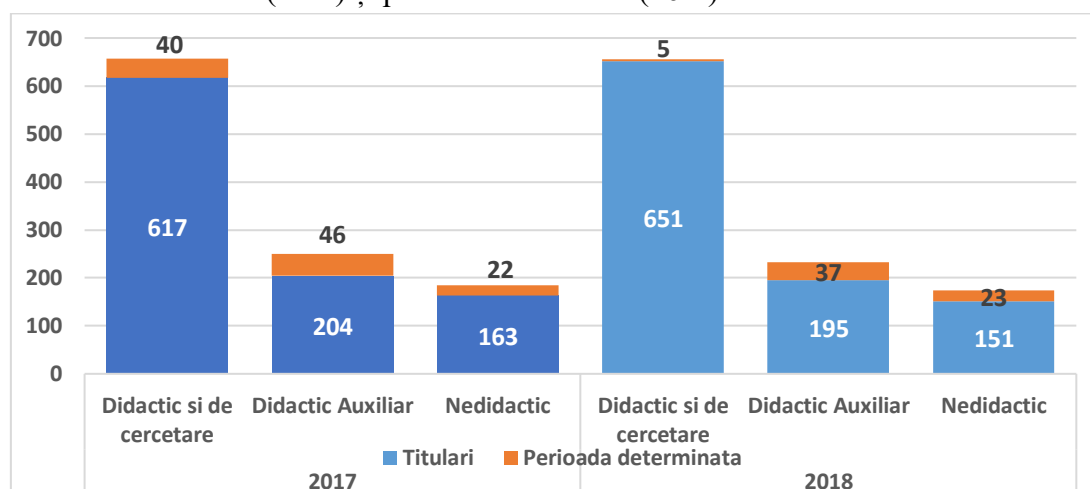


Figura 1. Structura personalului UVT pe categorii de personal la 31 decembrie 2018

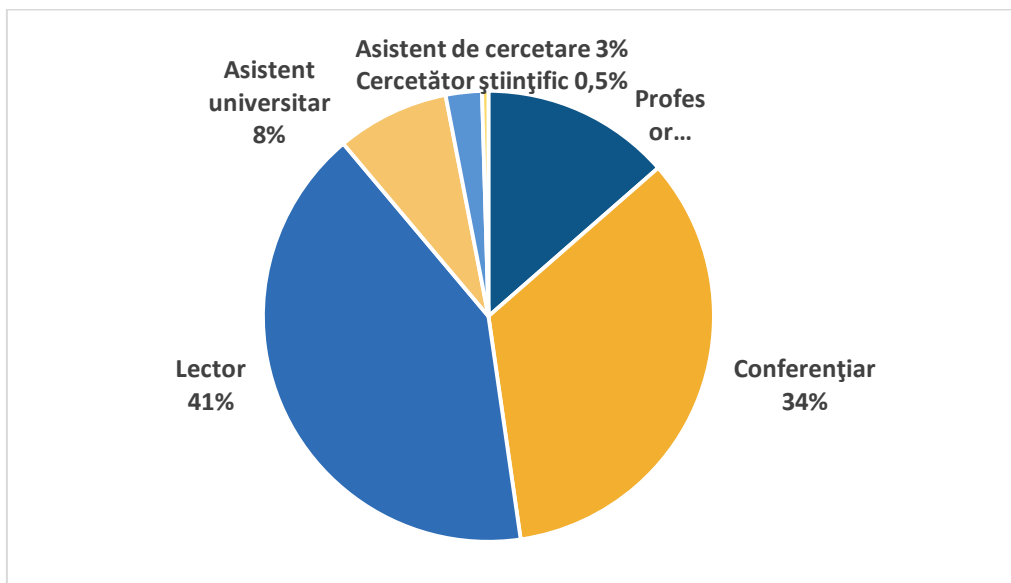


Figura 2. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

**Numărul total de posturi** existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1241 în anul universitar 2017-2018, la 1272 în anul universitar 2018-2019 (cu 2,5%). Astfel, din totalul de 1272 posturi didactice și de cercetare existente, **656 posturi didactice au fost ocupate cu titulari**, atingându-se astfel un **prag de ocupare a posturilor didactice de 51,7%**. Evoluția comparativă a gradului de ocupare a posturilor didactice pe parcursul ultimilor ani este redată în Figura 3.

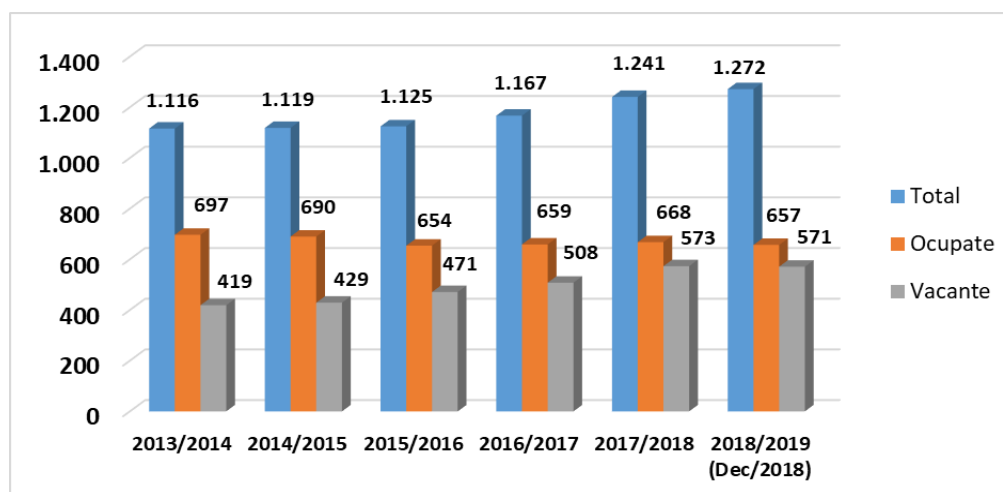
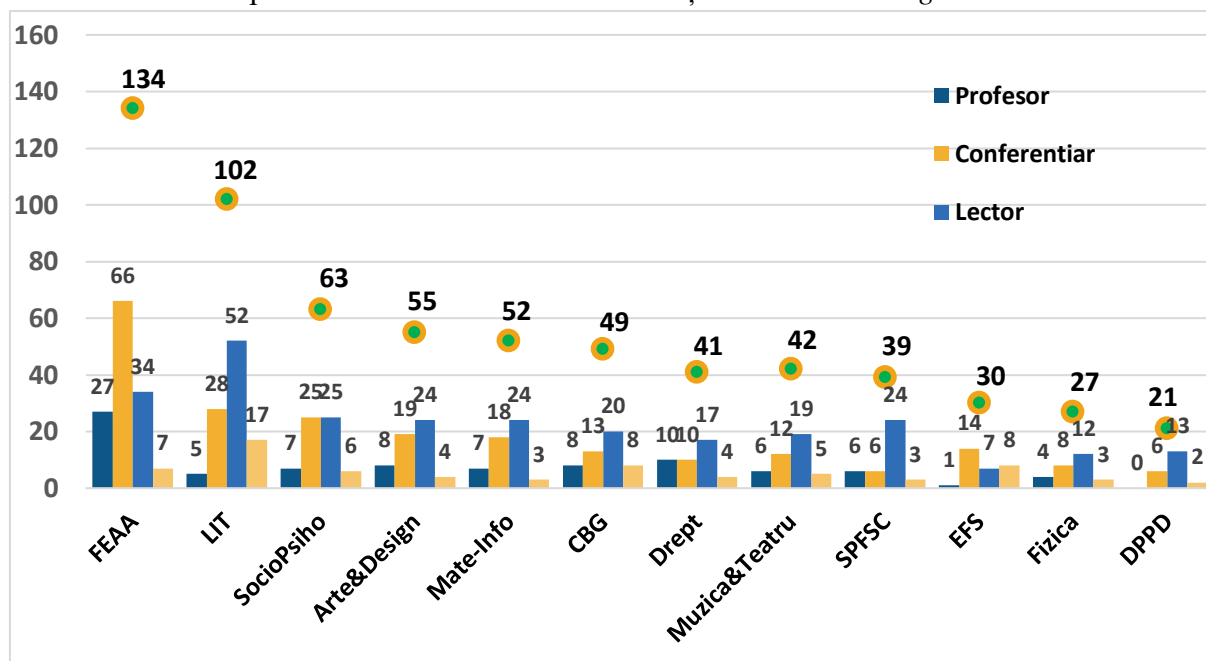


Figura 3. Evoluția personalului didactic în intervalul 2013 – 2018

Structura de personal didactic a fiecărei facultăți este redată în *Figura 4*.



*Figura 4. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2018*

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa 3 – Carta UVT*).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:**

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*): promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive; formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate; dezvoltarea gândirii critice și a

potențialului creativ al membrilor comunității universitare; crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane; promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale; afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori; dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*): principiul autonomiei universitare; principiul libertății academice; principiul răspunderii publice; principiul asigurării calității; principiul centrării educației pe student; principiul echității; principiul eficienței manageriale și financiare; principiul transparenței; principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice; principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali; principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior; principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți; principiul incluziunii sociale; principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4)** prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa 5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acesteia de pe site-ul UVT: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/comisia-etica-uvt/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (*Anexa 6*) și un regulament de ordine interioară (*Anexa 7*) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (*Anexa 8*) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (*Anexa 9*) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (*Anexa 10*). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://senat.uvt.ro/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (*Anexa 11*). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://ca.uvt.ro/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza unei **strategii de dezvoltare instituțională** adoptată prin Hotărâre a Senatului universitar (*Anexa 12*). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (*Anexa 13*).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 14*, <https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/rapoarte/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare (*Anexa 15*) și alta tehnico-administrativă (*Anexa 16*).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt: Departamentul pentru Managementul Calității (DMC); Departamentul de Relații Internaționale (DRI); Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU); Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC); Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR); Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brand-ul UVT; Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT; Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP); Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI); Departamentul Economico-Financiar (DEF); Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI); Serviciul IT & C; Departamentul de Resurse Umane (DRU); Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP); Departamentul de Relații Instituționale; Serviciul Administrativ; Serviciul Social; Oficiul Juridic; Secretariatul General; Cancelaria Rectorului; Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de

domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților (*Anexa 17\_Spații & clădiri UVT*).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a *Consiliului Național al Rectorilor (CNR)*, dar face parte și din *Consortiul Universitaria*, alături de *Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca*, *Universitatea București*, *Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași* și *Academia de Studii Economice din București*. Înființat în iunie 2009, *Consortiul* reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- *Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)*;
- *European University Association (EUA)*;
- *International Association of Universities (IAU)*;
- *European Association of Erasmus Coordinators (EAEC)*;
- *European Association for International Education (EAIE)*;
- *Magna Charta Observatory*;
- *Danube Rectors Conference*;
- *Rețeaua Catedrelor Senghor*.

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul *Galei UVT*, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: *UVT Liberty Marathon*, *Cupa Universitarilor*, *Pedalăm în familia UVT*.



Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (*Anexa 18*);
- Regulament privind statele de funcții și normele universitare (*Anexa 19*);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (*Anexa 20*);
- Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT (*Anexa 21*);
- Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat (*Anexa 22*);
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență (*Anexa 23*);
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat (*Anexa 24*);
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT (*Anexa 25*);
- Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT (*Anexa 25b*);
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT (*Anexa 26*);
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (*Anexa 27*);
- Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT (*Anexa 28*);
- Regulament de cazare în căminele UVT (*Anexa 29*);
- Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (*Anexa 30a*);
- Regulament privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (*Anexa 30b*).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (*Anexa 31*);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității (*Anexa 32*);



- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara (*Anexa 33*);
- Manualul Calității (*Anexa 34*);
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii (*Anexa 35*);
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate (*Anexa 36*);
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport (*Anexa 37*).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 38-43* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” (*Anexa 44*).

### ***Poziționarea UVT în contextul național și internațional***

#### ***A. UVT în clasificările internaționale***

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este prezentă în anul 2018 în 19 clasificări internaționale (ranking-uri) ale universităților, situându-se între primele universități din țară.

Aceste ranking-urile internaționale au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** QS World University Rankings (QS), Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education World University Rankings Europe (THE Europe), Times Higher Education New Europe, Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, U-Multirank, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings;
- **clasificări pe domenii:** QS World University Rankings by Subject, Times Higher Education Subject Rankings, ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings;
- **clasificări ale producției științifice:** University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR);
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Potrivit ultimelor rezultate publicate în anul 2018, **poziționarea UVT în clasificări internaționale generale** este următoarea:



QS World University Rankings Top 801-1000 în 2018 din 1011 de universități din lume



Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA) Locul 72 în 2018 din 300 de universități din țări din Europa și Asia Centrală



Times Higher Education World University Rankings Top 1001+ în 2018 din 1258 de universități din lume



Times Higher Education Europe Locul 412 în 2018 din 465 de universități din Europa



Times Higher Education New Europe Locul 29 în 2018 din 53 de universități din Europa (din cele 13 țări care au aderat la Uniunea Europeană începând cu anul 2004)



Times Higher Education Emerging Economies University Rankings Top 201-250 în 2018 din 378 de universități din 42 de țări din zona Emerging Economies



U-Multirank UVT a fost prezentă atât la nivel instituțional, cât și cu domeniile: Științe politice, Științele educației, Psihologie, Sociologie și Asistență socială



Round University Ranking (RUR) Locul 647 în 2018 din 750 de universități din lume

**Poziționarea UVT în clasificări internaționale specifice** este următoarea:



QS World University Rankings by Subject Top 251-300 (domeniul Limbi moderne) în 2018 din 302 de universități din lume



Times Higher Education Subject Rankings Top 801+ (domeniul Științe fizice) în 2018 din 963 de universități din lume



ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects Top 301-400 (domeniul Fizică) în 2018 din 500 de universități din lume



Best Global Universities Subject Rankings Locul 287 (domeniul Fizică) în 2017 din 600 de universități din lume



Round University Subject Rankings Poziția 483 la nivel mondial din 584 de universități (domeniul Științe tehnice) și poziția 555 la nivel mondial din 603 de universități (domeniul Științe sociale) în 2018



RUR Reputation World University Ranking Poziția 699 la nivel mondial din 784 de universități în 2018



RUR Academic World University Ranking Poziția 615 la nivel mondial din 784 de universități în 2018

**Poziționarea UVT în clasificări internaționale legate de producția științifică și în clasificările tematice este următoarea:**



University Ranking by Academic Performance Locul 1502 în 2018 din 2500 de universități din lume



Scimago Institutions Rankings (SIR) Locul 512 în 2018 din 630 de universități din lume



GreenMetric University Ranking Locul 600 în 2018 din 719 de universități din lume



Ranking Web of Universities Locul 1448 (ediția ianuarie 2018) și locul 1514 (ediția iulie 2018) din peste 27.000 de universități din lume



uniRank Locul 2683 (ediția ianuarie 2018) și locul 2755 (ediția iulie 2018) din aproximativ 13.600 de universități din lume

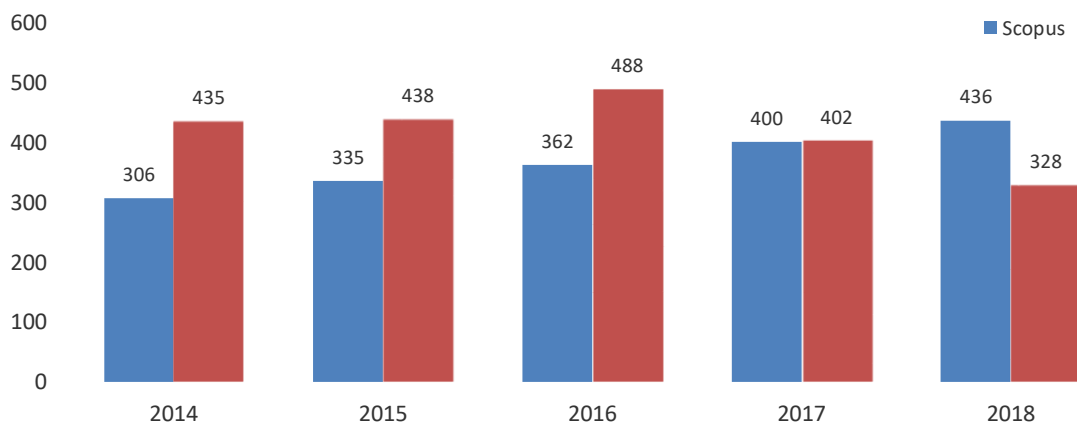
### ***B. UVT în clasificările naționale***

Ediția 2018 a *Metarankingului Universitar* include Universitatea de Vest din Timișoara, alături de universitățile afiliate Consorțiului *Universitaria*, în categoria universităților cu vizibilitate și impact internațional, constituind astfel „*cel mai vizibil grup academic de universități românești în aria internațională a mediului academic (40 de puncte din totalul de 99 de puncte obținute de universitățile românești)*”. În această ediție au fost analizate performanțele universităților obținute în clasamentele academice internaționale, primele poziții la nivel național fiind ocupate de universitățile membre ale Consorțiului *Universitaria* (UBB – 14 puncte, UB – 11, UPB – 11, UAIC – 7, UMFIHCj – 6, UVT – 5 puncte).

Informații detaliate despre prezența UVT în ranking-urile naționale se regăsesc pe site-ul: [https://cercetare.uvt.ro/?page\\_id=4390](https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4390).

Vizibilitatea internațională a activității de cercetare științifică desfășurată în UVT este facilitată de prezența publicațiilor realizate de cadrele didactice și cercetătorii UVT în cele două baze de date internaționale importante: *ISI Web of Science (WoS)* și *Scopus*. Aceste baze de date constituie sursele datelor care sunt prezentate în raportul curent. Evidențierea activității științifice s-a realizat prin inventarierea și prezentarea în dinamică a numărului de înregistrări (articole, recenzii, articole în presă, cărți, capitole de carte, articole prezentate în conferințe, recenzii ale materialelor prezentate în conferințe), a numărului de articole, respectiv a citărilor asociate articolelor publicate sub afilierea Universității de Vest din Timișoara pe parcursul intervalului 2014 – 2018.

Pentru anul calendaristic 2018, a fost identificat un număr de 764 de intrări în cele două baze de date consacrate, dintre care 436 de intrări în *Scopus*, respectiv 328 în *WoS*.



*Figura 7. Distribuția intrărilor în Scopus și WoS în perioada 2014 - 2018*

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## PARTEA A II – A – PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ "MANAGEMENT" CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### A1.1. Cadrul juridic, de organizare și funcționare

*1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare)*

Programul de studii universitare de licență "Management" (MGM), forma de învățământ cu frecvență, este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, sub gestionarea Departamentului Management, în baza următorului cadru legislativ:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011 (art. 150, art.151 și art.152), versiunea consolidată la data de 05 aprilie 2019;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, versiunea consolidată la data de 31 august 2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 326/23.05.2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 467 din 10.06.2019;
- Anexa 2 Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2019 – 2020.

Cadrul juridic a fost creat prin legislația de acreditare a Universității de Vest și a domeniilor și specializărilor de licență pentru Facultatea de Științe Economice, actualmente Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA). Capitolul 5 al Cartei UVT prezintă modul de organizarea a studiilor universitare și postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 3](#)).

Acreditările și autorizările programului de studii universitare de licență au fost obținute după cum urmează ([Anexa A.1.1. Situația evaluărilor anterioare a programului de studii](#)):

- prin H.G. 535/iulie 1999 au fost acreditate specializările **Managementul firmei (MF)**, Economia și gestiunea producției agroalimentare (EGPA), Finanțe-asigurări (FA), Contabilitate și informatică de Gestiune (CIG) și autorizate Economie-Pedagogie (EP), Turism-Servicii (TS), Tranzacții Internaționale (TI);



- prin H.G. 696/august 2000 au fost acreditate șase specializări printre care și **Managementul firmei (MF)** și autorizate trei specializări Informatică economică, Marketing, Turism Servicii;
- prin H.G. 944/septembrie 2002 au fost acreditate 6 specializări: **Management**, Economie Generală, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Economie agroalimentară, Finanțe Bănci, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Relații Economice Internaționale, și autorizate două specializări Marketing și Informatică Economică;
- H.G. 693/iunie 2003, H.G.940/iunie 2004, și H.G.1609/octombrie 2005 au aceleași referiri la specializările facultății ca și cele din 2002;
- în cadrul FEAA, au fost acreditate și specializările de Marketing și Informatică Economică, din 2007;
- prin H.G. 749/iunie 2009 au fost acreditate 9 specializări: Economie agroalimentară și a mediului, Economie generală și comunicare economică, Finanțe și bănci, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune, Informatică economică, Economie și afaceri internaționale, **Management** și Marketing;
- prin H.G. 575/iulie 2015 a fost acreditată specializarea **Management**, alături de alte specializări ale facultății.

Conform rezultatelor ultimei evaluări periodice a programului de studii, capacitatea de școlarizare în primul an de studiu este de 200 de studenți ([http://www.aracis.ro/uploads/media/Management\\_30.04.2015.pdf](http://www.aracis.ro/uploads/media/Management_30.04.2015.pdf)), aspect respectat conform evoluției numărului de studenți înmatriculați în primul an de studii, în ultimii 5 ani:

**Tabel nr. 1.1.** Numărul de studenți înmatriculați în anul I la programul de studii MGM, în ultimii 5 ani

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nr. studenți înmatriculați an I	194	177	197	178	200

## A1.2. Misiunea și obiectivele programului de studiu evaluat

*1. Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii*

Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. Potrivit Cartei, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate. Misiunea Universității urmărește asigurarea și dezvoltarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică la standarde de calitate ridicate astfel încât să se asigure competitivitatea în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării așa cum a fost definit prin declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România.

FEAA respectă prevederile Cartei și principiile guvernatoare ale universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite:

(i) FEAA se angajează să ofere programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de germeni ai schimbării organizațiilor în spiritul modern al businessului;

(ii) FEAA se dedică stimulării vitalității economice a orașului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul economic și comunitatea de afaceri.

Obiectivele strategice sunt definite în planul managerial al decanului facultății pentru perioada 2016 – 2020 ([Anexa A.1.2. Plan managerial decan FEAA](#)).

Înscriindu-se misiunii UVT și FEAA, misiunea programului de studii Management poate fi sintetizată astfel „*Noi încurajăm studenții noștri să atingă excelența. Performanța lor devine un reper al performanțelor noastre academice. Noi furnizăm studenților noștri informații de prim rang, oportunități de formare și dezvoltare profesională și experiență astfel încât să devină cei mai buni, competenți și competitivi, adaptabili în orice mediu organizațional*” ([Anexa A.1.3. Misiunea și obiectivele programului de studiu](#)).

Programul de studii de licență MGM organizat pentru domeniul Management la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști – manageri care vor înțelege mai bine procesele economice pe baza cărora funcționează societatea, precum și rolul pe care îl are fiecare organizație în procesul de creare a unei bogății mai mari și de generare a unui standard de viață mai bun și mai durabil pentru membrii societății respective. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

*2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.*

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență MGM sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa A.1.4. Plan de învățământ](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa A.1.5. Suplimentul la diplomă](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A.1.6. Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR](#)).

Astfel, obiectivul general al programului de studii universitare de licență Management îl reprezintă formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență.

Obiectivele și profilul de competențe ale viitorului absolvent au fost dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, obiectivele specifice urmărind:

- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management al performanței;
- cultivarea și dezvoltarea unor calități personale cum sunt: simțul analitic, intuitiv, creativ, abilități de comunicare, de soluționare a situațiilor de criză, de identificare și valorificare a oportunităților;

- dezvoltarea unor valori specifice managementului performant: atitudini și comportament proactiv, responsabilizare, asumare de riscuri, acțiune durabilă, orientare spre rezultate, fair-play, lucru în echipă.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele profesionale dar și transversale dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

*Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):*

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și controlevaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

*Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):*

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Toate informațiile sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați și tuturor părților interesate prin publicarea în secțiunea specifică aferentă programelor de studii creată pe pagina web a facultății „Educație/Programe de licență” (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>), respectiv prin publicarea planului de învățământ (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/planuri-2019-2022/Plan-invatamant-MGM-RO-2019-2022-1.pdf>) și a fișelor de disciplină în aceeași secțiune indicată anterior, fiind prezentate în extenso competențele profesionale, precum și competențele transversale în strictă concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR, după absolvire.

### *3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate*

Având în vedere obiectivele specifice, rezultatele învățării și conținutul planului de învățământ aferent programului de studii universitare de licență ”Management”, domeniul Management, denumirea programului este reprezentativă pentru acestea, existând o strânsă corelare între rezultatele declarate și ocupațiile COR ce vor fi practicate după absolvire (*Anexa A.1.7. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS*), astfel:



Denumire program de licență	Ocupații COR
Management	Consilier/expert/inspector/referent/economist în management; Manager proiect.

*4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate*

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare, conform celor indicate în [Anexa A.1.8. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii.](#)

*5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii*

Curricula programului de studii oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să poată integra rapid pe piața muncii, începând o carieră profesională de specialist, fie să își continue studiile prin programe de masterat și ulterior de doctorat. Conform [Anexei A.1.9. Înscriere RNCIS a calificării "Management"](#), calificarea „Management” este înscrisă în RNCIS, cu următoarele ocupații principale pe piața muncii: 263101 Consilier / expert / inspector / referent / economist în management; 242101 Manager proiect.

Astfel, absolvenții programului de licență *Management* pot ocupa la finele facultății următoarele posturi:

- posturi în firme, instituții publice, ONG, naționale și internaționale, din orice domeniu de activitate;
- posturi în compartimente de stat-major: analiză strategică, analist economico-financiar, analiză managerială, organizare procesuală, analiză cultură organizațională;
- auditor resurse umane, referent în logistică, în proiectare-reproiectare operațiuni, în managementul furnizorilor, resurselor materiale;
- manager de proiect-membru în echipe de cercetare-dezvoltare;
- top-manager, junior manager, asistent manager;
- întreprinzător-manager în firme mici și mijlocii;
- formator trainer în domeniul Managementului;
- posturi în consultanță ca junior consultant, în firme de consultanță managerială, evaluare resurse umane.

În Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), apar multe oportunități prin care un absolvent al acestui program de licență își poate găsi plasament în activități practice, după cum urmează:

1120 Directori generali, directori executivi și asimilați - formulează și revizuiesc politicile și planifică, coordonează (direct) și evaluează activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor (cu excepția organizațiilor specializate și a departamentelor guvernamentale), cu sprijinul altor manageri (directori), de obicei în cadrul liniilor (directoare) stabilite de către consiliul de administrație sau organismele de conducere, în fața cărora sunt responsabili pentru operațiunile întreprinse și rezultatele aferente acestora.

121 Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ - planifică, organizează, conduc, controlează și coordonează activitățile financiare, administrative, de resurse umane, politice, de planificare ale organizațiilor sau ale întreprinderilor care furnizează astfel de servicii pentru alte organizații ori întreprinderi.

2413 Analști financiari - efectuează analize cantitative ale informațiilor care afectează programele de investiții ale instituțiilor publice sau private.

2421 Analști de management și organizare - oferă asistență organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizaționale. Aceștia studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizaționale.

2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal - furnizează servicii legate de politicile de personal, cum ar fi recrutarea sau dezvoltarea personalului, analize ocupaționale și orientare profesională.

2631 Economiști - efectuează activități de cercetare, de monitorizare a datelor, de analizare a informațiilor și pregătesc rapoarte și planuri pentru a rezolva problemele economice și de afaceri, dezvoltă modele de analiză, explică și prognozează comportamentul economic. Aceștia oferă consiliere pentru afaceri grupurilor de interes și guvernelor pentru a formula soluții la problemele economice și de afaceri prezente sau viitoare.

Toate aspectele menționate subliniază potențialul de valorificare a calificării universitare obținute de către absolvenții programului de licență *Management*.

*6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.*

Programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS (*Anexa A.1.4 și Anexa A.1.9*). Perspectivele de carieră sunt de asemenea descrise în oferta educațională de pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență” și, respectiv, „Admitere/Admitere licență”.

De asemenea, programul de studii de licență evaluat este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS „Științe economice”. Referitor la gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice, reliefăm faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți, dovada fiind *Anexa A.1.10. Grad de îndeplinire standarde specifice ARACIS:*

<b>Indicator</b>	<b>Nivel standard ARACIS</b>	<b>Nivel Program MGM</b>
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, <del>IFR sau ID</del>	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	22-25 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1.848 – 2.352 ore	2.134 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7	5-7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	70 de ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocat educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	1 ECTS

Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel Program MGM
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	0,91
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.	3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	2 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	180
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30	Nu este cazul
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25	Nu este cazul
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	9,09

*7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență*

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în domeniul de licență Management sunt organizate trei programe de licență, după cum urmează: "Management", forma de învățământ cu frecvență, în limba română, "Management", forma de învățământ cu frecvență, în limba franceză (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management-limba-franceza>) și "Management", forma de învățământ la distanță, în limba română (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-invatomant-distanta/specializarea-management>). Toate cele trei programe sunt gestionate de către Departamentul Management din cadrul FEAA, planurile de învățământ ale acestora conținând

aceleași discipline, conform standardelor în vigoare, particularitățile regăsindu-se în forma de învățământ, respectiv limba de predare.

### A1.3. Integritate academică

*1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.). Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă Comisia de Etică Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent la solicitarea structurilor de conducere ale Universității, precum și a celorlalți membri ai comunității academice din Universitate, funcționând după un regulament aprobat de Senat (*Anexa 4*). Componenta Comisiei de Etică a UVT este redată în *Anexa A.1.11*.

De asemenea, conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* (*Anexa 25*), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 25b)*, în care este detaliată întreaga procedură. Așadar, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://www.uvt.ro/ro/uvt/comisia-etica-uvt/>

*2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar*

Prevederile Codului de etică și deontologie universitară al UVT (Anexa 4) sunt cunoscute și asumate de întreaga comunitate a facultății, cadre didactice și studenți, inclusiv cea reprezentată de persoanele implicate în programul de studii universitare de licență "Management". Obligativitatea respectării normelor de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Regulamentele UVT este menționată inclusiv în Contractul de studii al studenților, secțiunea de "obligații" (Anexa A.1.12. Contract de studii).

În ceea ce privește plagiatul, la nivelul FEAA, metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat (Anexa A.1.13. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, Anexa A.1.14. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență). În acest sens, au fost elaborate la nivelul FEAA instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul software-ului dedicat, Turnitin, instrucțiuni care sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe pagina web a facultății (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/licenta/2018-2019/examen-licenta/Instr-verificare-originalitate.pdf>).

Procedural, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>), iar în momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

De asemenea, Codul studentului UVT (<https://www.uvt.ro/files/f515b55a207d3551a764da3e51ce90dbda283b34/>) prevede sancțiuni disciplinare pentru studenții care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă, respectiv deținerea de către student, în timpul desfășurării examenului/colocviului, a oricăror surse de informare, mijloacelor de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația; schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student; substituirea altui student la examene/colocvii sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la examene/colocvii, precum și pentru săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni, a unor abateri grave de la normele de conviețuire socială ori degradarea bunurilor aparținând Universității de Vest din Timișoara, respectiv săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara.

Procedura de urmat vizează întocmirea procesului verbal de constatare a faptei, de către cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanului facultății. Procesul verbal trebuie să conțină minim următoarele elemente: Identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minim numele și prenumele; Descrierea succintă a faptei; Declarația studentului. În cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se va consemna acest fapt și procesul verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student. Dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul; Dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă este cazul.



Propunerea decanului facultății pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare se înaintează consiliului facultății care va hotărî sancțiunea aplicabilă și o va înainta rectorului universității. Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză. Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care aceasta a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului. Contestația împotriva deciziei rectorului poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității. Contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului.

#### A1.4. Răspundere și responsabilitate publică

*1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității*

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit ([Anexa A.1.15. Carta auditorului intern](#); [Anexa A.1.16. Manual proceduri audit intern](#); [Anexa A.1.17. Regulamentul de organizare și funcționare Biroul de Audit Public Intern](#); [Anexa A.1.18. Regulament de organizare și funcționare a Corpului de Control Intern](#)).

Prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 34 din 15.06.2017, și a Hotărârii Consiliului de Administrație al UVT nr. 6/31.05.2017, a fost aprobată componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Universității de Vest din Timișoara, comisie care reprezintă organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivelul UVT. Ultimele rapoarte CEAC sunt disponibile pe pagina web a universității - <https://old.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>.

Din perspectiva procesului educațional, la nivelul UVT este implementată Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de licență sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic ([Anexa 36](#)).

Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii. Anual, la nivelul UVT programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți și al resursei umane implicată în procesul de predare-învățare.

Pe parcursul anului 2017, Departamentul de Managementul Calității (DMC) al UVT a realizat pe de o parte verificarea planurilor de învățământ, fiind monitorizate programele de studii prin analiza tuturor planurilor de învățământ de la nivel licență prin raportare directă la noile standardele specifice formulate de ARACIS, iar pe de altă parte analiza auditării programelor de studiu în perioada aprilie-mai 2017, fiind analizate rapoartele de auditare realizate pentru fiecare program de studiu din UVT, pe baza unei grile de sintetizare a conținuturilor elaborată de către DMC ([Anexa A.1.19. Raport DMC](#)).

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/rapoarte/>).

#### A1.5. Activitatea managerială a instituției

*1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa 6](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) ([Anexa 7](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa 20](#)) (prin Hotărârea nr. 65 din 27.09.2018), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

*2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa 20](#));
- *Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare (COD: PO-UVT-01)* ([Anexa 45](#));
- *Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01)* ([Anexa 46](#));
- *Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01)* ([Anexa 47](#)).

*3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/rapoarte/>), respectiv rapoartele Decanului FEAA (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne/hotarari-rapoarte/>).



## A1.6. Activitatea financiară

*1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare*

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/taxe-uvt-facilitati-studenti/>. Taxele de studii sunt diferite în funcție de specificul fiecărei facultăți, în timp ce taxele universitare sunt generale, aplicându-se tuturor studenților universității.

Pentru anul universitar 2019/2020, taxele au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 81 din 4.04.2019 (<https://senat.uvt.ro/ro/hotarari/Hotararea-Senatului-2019-2020-nr-81/>), Anexa 5 - Taxe de studiu pentru anul universitar 2019-2020 și Anexa 6 - Taxe universitare 2019-2020.

De asemenea, există *Procedură operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare (Anexa 45)*, care prezintă modul de aplicare al diferitelor taxe universitare, aceasta fiind adusă la cunoștința studenților prin publicare pe pagina web a universității - <https://www.uvt.ro/files/bcb7f30a02d2b767716d47682e2ffa2ff619454d/>

*2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor*

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/financiar-contabilitate/anexe-bilant/>.

Studenții FEAA pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material oferite pe bază de contract de către operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice, studenții fiind informați prin intermediul materialelor publicate pe pagina web a facultății, în secțiunea dedicată – ”Studenți/Burse” (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/burse/>).

*3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității*

În ceea ce privește resursele financiare ale FEAA, conform celor indicate în rapoartele Decanului cu privire la starea FEAA în ultimii 3 ani (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/reglementari-interne/hotarari-rapoarte/pagina-2>), se poate constata că programele de studii ale facultății,

inclusiv programul de studii universitare de licență Management supus evaluării, dispun de resurse financiare suficiente și adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității, în contextul în care FEAA este principalul contributor la bugetul consolidat al UVT.

Situația veniturilor și a cheltuielilor realizate la nivelul facultății, în ultimii 3 ani, reiese din cele indicate în tabelul de mai jos.

Anul	Venituri totale la dispoziția FEAA (RON)	Cheltuieli totale (RON)	Sold FEAA (RON)
2016	13.166.042	13.004.066	161.976
2017	14.531.469	13.888.757	642.712
2018	16.074.091	16.049.430	24.661

## A2. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

### A2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

*1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat*

Activitatea didactică aferentă programului de studii de licență *Management* se desfășoară pe suportul bazei tehnico-materiale a facultății noastre și a Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură în număr total de 34 cu 1.650 locuri și o suprafață de 2.446 mp.

Dovada spațiilor necesare desfășurării activităților didactice/aplicative/laboratoare pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat este făcută de **Anexa A.2.1. Patrimoniu imobiliar** și **Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare**.

Există un număr de 5 amfiteatre, 8 săli de curs, 8 săli mixte de curs/seminar, 19 săli de seminar și un număr de 10 laboratoare didactice. Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior, majoritatea fiind amplasate în clădirea facultății, str. J.H.Pestalozzi nr. 16, precum și la sediul central al Universității de Vest, Bvd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv în clădirea Ringului Bursier, str. Oituz nr. 4.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii de licență *Management* este afișat la sediul facultății și pe site-ul [www.faaa.uvt.ro](http://www.faaa.uvt.ro), și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://faaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2019-2020>).

<b>Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice aferente programului de studii de licență MGM</b>	
<b>Anul I</b>	Amfiteatre: AIM, A31, A02, A1 Săli mixte curs/seminar: D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306 Săli de seminar: D03, D04, D05, 103, 104, 105, 108, 208, 303, 304, 308, 311 Laboratoare: 004 (UVT), 005 (UVT), 203, 205, 211
<b>Anul II</b>	Amfiteatre: ADM, A02 Săli mixte curs/seminar: D02, D06, 102, 106, 202, 206, 302, 306 Săli de seminar: D03, D04, 103, 104, 108, 208, 304, 305, 308, 311 Laboratoare: 203, 204, 205, 211
<b>Anul III</b>	Amfiteatre: ADM, A31, A1, A02 Săli mixte curs/seminar: D02, 102, 202, 206 Săli de seminar: D03, D04, D05, 103, 104, 105, 108, 303, 305, 308, 311 Laboratoare: Ring Bursier, 203, 204, 205, 211

*2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.*

Informațiile privind capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării se regăsesc în [Anexa A2.2](#), situația fiind următoarea:

- capacitate amfiteatre: 1,04 mp/loc- 1,10 mp/loc;
- capacitate săli mixte curs/seminar: 1,22 mp/loc;
- capacitate săli seminar: 1,93 mp/loc;
- capacitate săli de lectură: 1,94 mp/loc;
- capacitate laboratoare de informatică: 2,4 mp/loc – 3,14 mp/loc.

*3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare*

Formațiile de lucru, pe ani de studiu, pentru programul de studii universitare de licență "Management" respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS, fiind prevăzut un număr de 25 de studenți / grupă de seminar / an de studiu, respectiv până la 200 de studenți / serie.

Din situația prezentată mai sus și din [Anexa A.2.3. Orare studenți](#) spațiile de învățământ alocate programului de studii de licență *Management* sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-240 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

## A2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

*1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice*

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au programe software specifice ([Anexa A.2.2. Spatii de invatamant si de cercetare](#), [Anexa A.2.4. Lista laboratoare si dotari](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii de licență *Management* se desfășoară în săli dotate cu videoprojector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

*2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare*

Laboratoarele în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență "Management" sunt dotate fiecare cu cel puțin 25 de calculatoare, ceea ce presupune asigurarea unui număr un calculator la maxim doi studenți.

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP, Copyright © 19812001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programul econometric Eviews 6.0, Copyright©1994-2004 Quantitative Micro Software, LLC, All Rights Reserved. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) ([Anexa A.2.4](#)).

## A2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

*1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat*

În ceea ce privește spațiile de cercetare, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business

(structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale). Astfel, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB, format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului (*Anexa A.2.5. Statut departament cercetare ECREB*).

În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii de licență *Management* care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Management, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății (*Anexa A.2.4*).

#### A2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

##### *1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat*

Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de BCU „Carol I” din București, BCU „M. Eminescu” din Iași și BCU „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România.

În prezent, BCUT „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. BCUT „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Utilizatorii, studenți și cadre didactice au acces la bazele de date pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților UVT, din cadrul BCUT, din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în ANELIS.

Studenții programului de studii de licență *Management* au asigurat fondul de publicații de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara ”Eugen Todoran” care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16 (<http://www.bcut.ro/Biblioteci-si-colectii-s5-ro.htm>).

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii de licență evaluat (*Anexa A.2.6. Biblioteca spatii de lectura documentare si fond de carte; Anexa A.2.7. Baze de date internationale nationale; Anexa A.2.8. Abonamente la reviste si publicatii; Anexa A.2.9. Colectii de specialitate*).



*2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute*

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat sunt redată în **Anexa A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor**, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare a acestora de către studenți. Departamentul Management dispune de un fond de carte achiziționat prin granturile de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și la care au acces cadrele didactice și studenții programului de studii de licență *Management*. Cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, un impact pozitiv fiind realizat în cadrul componentei științifice a proiectului.

Sunt menționate 5.880 de titluri de carte în domeniul Management disponibile la BCUT, 5 abonamente la reviste, 14 baze de date electronice internaționale, precum și colecții de specialitate cu profil „Management” la care au acces studenții FEAA.

La biblioteca filială localizată în sediul FEAA sunt puse la dispoziția cititorilor 20.934 publicații ce acoperă toate domeniile de studii, în anul 2017 intrând 84 titluri și 106 volume.

*3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat*

Fondul de carte necesar tuturor studenților de la programul de studii evaluat se regăsește atât la Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran”, în format fizic și electronic, cât și la Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor, în format fizic și electronic. Mai mult, studenții au acces și la fond de carte în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning, unde resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență evaluat.

În **Anexa A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor** se menționează în detaliu fondul de carte disponibil la biblioteca UVT și FEAA, precum și numărul de exemplare aferent, demonstrându-se astfel acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la programul de studii evaluat.

*4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii*

La Biblioteca Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor există disponibile următoarele periodice românești și străine care pot fi consultate: Controlul economic financiar, Contabilitatea, expertiză și auditul afacerilor, Gestiunea și contabilitatea firmei, Ghid juridic pentru societățile comerciale, Idei de afaceri, Piața financiară, Probleme economice, Tribuna calității, Economie și administrație locală, Tribuna economică, Accademy of management review, Accounting review, European economic review, European management journal, European quality, Harward business review, Human resource management journal, Journal monetary economics,

Management accounting, Total quality management, fiind totodată asigurat accesul la următoarele baze de date internaționale: Cambridge Journals, IEL, MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science, Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, CEEOL, Proquest Central.

*5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient*

Având în vedere cele menționate anterior, pentru programul de studii universitare de licență ”Management” cu predare în limba franceză, există resurse de studiu de calitate și suficiente pentru asigurarea îndeplinirii tuturor obiectivelor programului.

*6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare*

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a cadrelor didactice, pentru multiplicarea materialelor didactice necesare în procesul de învățământ.

De asemenea, la nivelul FEAA, există un spațiu administrativ (sala D08 – demisol) amenajat ca Centru de Birotică a cărui dotare (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) asigură condițiile pentru multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

### **A3. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii**

#### **A3.1. Calitatea personalului didactic**

*1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale*

Asigurarea unor resurse umane de calitate, motivate în vederea desfășurării procesului didactic și a realizării activităților administrative a constituit o preocupare constantă la nivelul UVT și a facultăților componente. Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.

Preocupările pentru creșterea calitativă și oportunitățile de promovare ale personalului didactic au constituit un centru de interes, obiectivat prin organizarea de sesiuni de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe perioada determinată și nedeterminată, în acord cu cele menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a*

*posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT (Anexa 30a) ([https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Metodologie-de-concurs\\_promovare\\_octombrie\\_2019.pdf](https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Metodologie-de-concurs_promovare_octombrie_2019.pdf)).*

Angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (<https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale-2019-2020/>).

Astfel, în acord cu Metodologia de organizare a concursurilor didactice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a regulamentului aferent, organizarea și derularea concursurilor a respectat integral toate etapele specifice, de la validarea posturilor în ședințele departamentului, ale consiliilor de facultate, respectiv în ședința Senatului UVT, până la numirea pe post a câștigătorilor concursului, prin Decizia Rectorului.

Pentru a promova transparența și echidistanța unui astfel de proces de selecție a viitoarelor cadre didactice, toate posturile scoase la concurs au beneficiat de mediatizare maximă prin postarea tuturor informațiilor pe prima pagină a site-ului UVT (secțiunea Posturi didactice), pe portalul Ministerului Educației Naționale dedicat concursurilor pe post ([www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro)) și prin publicarea lor în Monitorul Oficial al României.

## *2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii de licență MGM are studii universitare inițiale sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul Management și domenii de cercetare interdisciplinare. Trei dintre cadrele didactice care desfășoară activități didactice au obținut atestatul de abilitare în ultimii 4 ani (Munteanu Valentin, Preda Ciprian și Noja Grațielă).

Pentru ciclul de școlarizare 2019-2022, activitățile didactice specifice programului de studii de licență MGM sunt acoperite de 66 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 51 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 30 conferențieri, 12 lectori, 1 asistent, 1 asistent de cercetare) și 15 cadre didactice asociate (3 profesori pensionari, 7 persoane cu titlul de doctor și 5 persoane cu titlul de doctorand) care reprezintă 22,72% din totalul personalului ce deservește programul de studii de licență MGM (diferența de 77,28% fiind asigurată de titulari – dintre aceștia 70,58% deținând titlul de profesor sau conferențiar).



Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform documentelor specificate în [Anexa A.3.1. Lista personalului didactic](#) și [Anexa A.3.2. CV cadre didactice](#), [Anexa A3.3. Lista lucrări](#), [Anexa A.3.4. Documente personal](#).

**Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Management  
ciclul de școlarizare 2019-2022**

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
1	Abrudan Denisa	Conferențiar	Management în transporturi, construcții și telecomunicații	Management
2	Albu Delia	Doctor	Managementul firmei	Contabilitate
3	Ban Iulia	Doctor	Finanțe - Asigurări	Finanțe
4	Bădițoiu Bianca	Doctorand	Management	Management
5	Bibu Nicolae	Profesor	Management	Management
6	Bizoi Alexandra	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
7	Bizoi Gabriel	Conferențiar	Tranzacții Internaționale	Finanțe
8	Boldea Bogdan	Conferențiar	Finanțe - Asigurări	Finanțe
9	Boldea Monica	Lector	Filologie	Economie
10	Boscai Benjamin	Doctor	Management	Management
11	Branču Laura	Conferențiar	Management în industrie	Management
12	Bucurean Roxana	Lector	Contabilitate și Informatică de gestiune	Management
13	Ciorică Ovidiu	Conferențiar	Matematică	Matematică
14	Cizmas Elena	Conferențiar	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Management
15	Cosma Dorin	Profesor	Economie	Drept
16	Curea Pitorac Ruxandra	Lector	Economie și Comunicare Economică	Economie
17	Dănăiață Doina	Profesor	Management	Management
18	Dobre Costinel	Profesor	Științe Economice	Marketing
19	Dobrican Ovidiu	Lector	Fizică	Cibernetică și statistică economică
20	Domil Aura	Conferențiar	Contabilitate și Informatică de gestiune	Contabilitate
21	Dudas Lavinia	Doctor	Management	Management
22	Dumitrescu Diana	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Contabilitate
23	Feder Emoke	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Marketing
24	Gheorghe Leontin	Doctorand	Filosofie	Finanțe

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
25	Gligor Delia	Conferențiar	Management	Management
26	Goje Gheorghe	Profesor	Economie	Economie
27	Goleț Ionuț	Conferențiar	Tranzacții Internaționale	Statistică
28	Heteș Roxana	Conferențiar	Finanțe - Asigurări	Finanțe
29	Hurbean Luminita	Conferențiar	Economie	Cibernetică și statistică economică
30	Imbrescu Ion	Conferențiar	Comerț	Economie
31	Ionescu Alin	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
32	Lavrits Patrick	Lector	Litere, Istorie și Teologie	Litere, specializarea germană
33	Lisețchi Mihai	Doctor	Inginerie mecanică	Management
34	Maghetiu Anca	Lector	Litere, Istorie și Teologie	Germanistică
35	Margea Camelia	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Management
36	Maticiu Mădălina	Asistent cercetare	Management	Management
37	Milovan Anca	Lector	Marketing	Marketing
38	Moraru Maria	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Contabilitate
39	Munteanu Valentin	Profesor	Finanțe - Asigurări	Management
40	Năchescu Miruna	Conferențiar	Contabilitate și Informatică de gestiune	Finanțe
41	Naghi Remus	Conferențiar	Marketing	Marketing
42	Nagy Andrea	Lector	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Management
43	Nedeș Dana	Doctorand	Management	Management
44	Duma (Negovan) Ana	Doctor	Informatică economică	Management
45	Noja GrațIELA	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Economie
46	Pantea Marius	Conferențiar	Management în industrie	Management
47	Pelin Andrei	Conferențiar	Managementul firmei	Contabilitate
48	Petrișor Ioan	Profesor	Management	Management
49	Preda Ciprian	Conferențiar	Matematică	Matematică
50	Preda Gheorghe	Lector	Managementul firmei	Marketing
51	Predișcan Mariana	Profesor	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Management
52	Răsădean Marcel	Lector	Educație fizică și sport	Marketing

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
53	Săcui Violeta	Conferențiar	Finanțe - Contabilitate	Finanțe
54	Sala Diana	Conferențiar	Economie	Marketing
55	Simiuc Iulia	Doctorand	Management	Management
56	Șipoș Ciprian	Conferențiar	Finanțe	Finanțe
57	Șipoș Gabriela	Conferențiar	Management în industrie	Management
58	Spiridon Cosmin	Doctor	Contabilitate și Informatică de gestiune	Economie
59	Stanciu Daniela	Conferențiar	Filologie	Lingvistică
60	Ștefăniță Anca	Asistent cercetare	Management	Management
61	Talpoș Ioan	Profesor	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Finanțe
62	Toth D	Doctorand	Matematică	Finanțe
63	Vădăsan Ioana	Conferențiar	Relații Economice Internaționale	Economie
64	Vătavu Sorana	Lector	Finanțe - Bănci	Finanțe
65	Viașu Ioana	Conferențiar	Finanțe - Bănci	Economie
66	Vlad Anghel Silvia	Conferențiar	Economie	Agronomie

### *3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea*

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii de licență MGM, precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în Regulament UVT de elaborare a statelor de funcții, conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

*4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program*

Conform [Anexa A.3.5. Stat de funcții Management](#), la programul de studii universitare de licență "Management" desfășoară activități didactice 66 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 51 de cadre didactice titulare (din care: 6 profesori, 30 conferențieri, 12 lectori, 1 asistent, 1 asistent de cercetare) și 15 cadre didactice asociate (3 profesori pensionari, 7 persoane cu titlul de doctor și 5 persoane cu titlul de doctorand) care reprezintă 22,72% din totalul personalului ce deservește programul de studii de licență MGM (diferența de 77,28% fiind asigurată de titulari – dintre aceștia 70,58% deținând titlul de profesor sau conferențiar).

*5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari*

Conform [Anexei A.3.5. Stat de funcții Management](#), în anul universitar curent, posturile didactice (27) sunt acoperite de un număr total de 56 cadre didactice titulare și asociate (fracțiuni de posturi), din care:

- 42 sunt acoperite cu titulari (75%);
- 14 sunt acoperite cu cadre didactice asociate (25%).

Dintre titulari, 5 sunt profesori și 28 sunt conferențieri (33 profesori și conferențieri), ceea ce reprezintă un procent de 78,57 % din totalul cadrelor didactice titulare.

*6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ*

În anul universitar curent, conform celor indicate în [Anexa A.3.5](#), există 3 cadre didactice asociate pensionate (Cosma Dorin, Talpoș Ioan, Petrișor Ion) care nu depășesc o normă didactică în instituția de învățământ.

*7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate*

Conform celor menționate în anexele anterior amintite ([Anexa A.3.1](#), [Anexa A.3.2](#), [Anexa A.3.3](#) și [Anexa A.3.4](#)), toate cadrele didactice (titulari și asociați), care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus acreditării, îndeplinesc condițiile pentru asigurarea unui proces didactic de calitate, având pregătire inițială și/sau studii universitare

de doctorat, respectiv abilitare în domeniul disciplinelor predate, precum și rezultate științifice recunoscute.

*8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate*

Toate cadrele didactice titulare care deserveșc programul de studii universitare de licență "Management" au elaborat cursuri și materiale didactice care abordează problematica disciplinelor predate, conform celor menționate în fișa disciplinei, respectiv în [Anexa A.3.3](#), dând astfel dovadă de o pregătire relevantă pentru furnizarea unui proces de învățământ de calitate.

*9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată*

La nivelul Departamentului Management nu există posturi de asistent didactic iar posturile vacante de asistent din statul de funcții sunt ocupate de cadre didactice care au pregătire pedagogică atestată prin deținerea unui certificat sau unei diplome de finalizare, conform celor indicate în [Anexa A.3.4](#).

*10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective*

Din punct de vedere procedural, cadrele didactice asociate trebuie să anunțe, în scris, conducătorul instituției la care au funcția de bază, respectiv la care sunt asociate, numărul de ore didactice prestate prin asociere. În acest sens, se completează o cerere tipizată, pusă la dispoziție de Departamentul de Resurse Umane al UVT ([Anexa A.3.6. Cerere PO cadre didactice asociate](#)), precum și un dosar care cuprinde următoarele documente: copie CI, Acordul unitatii privind plata cu ora, Adeverinta medicala, Copii acte studii (diploma de doctor, master, licenta), CV, cont IBAN, dosar care se înaintează directorului de departament și ulterior Departamentului de Resurse Umane al UVT.

Cadrele didactice asociate care deserveșc programul de studii universitare de licență "Management" nu au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior.

### **A3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

*1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ*

Nu este cazul, programul de studii universitare de licență "Management" nu este deservit de personal auxiliar în laboratoarele didactice.

## B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B1. Conținutul programelor de studiu

#### B1.1. Admiterea studenților

*1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* (<https://senat.uvt.ro/files/9c0724efc9f46486b9894acbed213eb9f0428625/>, Anexa 23), și de către Consiliul FEAA a *Metodologia FEAA privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2019-2020* (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/hotarari/2019/Hotarare-54.pdf>, Anexa B.1.1. Metodologia FEAA de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență), precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-ul <http://www.startfeaa.ro/> a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces, inclusiv prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba).

Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Toate informațiile, documentele etc. cu privire la procesul de admitere în cadrul FEAA-UVT sunt disponibile tuturor celor interesați în mod complet și transparent, FEAA având un site dedicat admiterii - <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>, actualizat în permanență cu informații utile, machete de documente, documente completate drept model, pași de urmat etc.

*2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* (Anexa 23), aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul FEAA, procesul de admitere se desfășoară conform *Metodologiei FEAA privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare*



de licență pentru anul universitar 2019-2020  
(<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/hotarari/2019/Hotarare-54.pdf>, Anexa B.1.1).

*3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente*

Concursul de admitere în ciclul I – studii universitare de licență se realizează în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în HG din anul calendaristic curent iar admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii și are la bază propria metodologie elaborată la nivel de FEAA care este comunicată transparent candidaților, prin intermediul unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății. Conform metodologiei indicată, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta pot candida la admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență (<https://startfeaa.ro/files/admitere-2019/Metodologie-admitere-studii-de-licenta-2019-2020.pdf>). Absolvenții liceelor situate în mediul rural au la dispoziție locuri bugetate, special repartizate pentru concursul de admitere la licență în cadrul FEAA.

Conform Metodologiei, candidații declarați admiși după procesul de admitere, sunt înmatriculați și prin semnarea unui contract de studii, încheiat cu instituția, contract care prevede drepturile și obligațiile părților (Anexa B.1.2. Modelul de contract de studii, Anexa B.1.3. Modele de anexe la contractul de studii pentru fiecare an de studii).

## **B1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

*1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii*

Programul de studii de licență MGM organizat pentru domeniul Management la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști – manageri care vor înțelege mai bine procesele economice pe baza cărora funcționează societatea, precum și rolul pe care îl are fiecare organizație în procesul de creare a unei bogății mai mari și de generare a unui standard de viață mai bun și mai durabil pentru membrii societății respective. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept

profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

**Misiunea** programului de studii universitare de licență "Management" este: „Noi încurajăm studenții noștri să atingă excelența. Performanța lor devine un reper al performanțelor noastre academice. Noi furnizăm studenților noștri informații de prim rang, oportunități de formare și dezvoltare profesională și experiență astfel încât să devină cei mai buni, competenți și competitivi, adaptabili în orice mediu organizațional”.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență MGM sunt exprimate explicit în cadrul planului de învățământ al programului de studii ([Anexa B.1.4. Plan de învățământ](#)), respectiv în suplimentul la diplomă ([Anexa B.1.5. Suplimentul la diplomă](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A.1.6](#)).

Astfel, obiectivul general al programului de studii universitare de licență Management îl reprezintă formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență.

Obiectivele și profilul de competențe ale viitorului absolvent au fost dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, obiectivele specifice urmărind:

- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management al performanței;
- cultivarea și dezvoltarea unor calități personale cum sunt: simțul analitic, intuitiv, creativ, abilități de comunicare, de soluționare a situațiilor de criză, de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unor valori specifice managementului performant: atitudini și comportament proactiv, responsabilizare, asumare de riscuri, acțiune durabilă, orientare spre rezultate, fair-play, lucru în echipă.

În concordanță cu obiectivele urmărite, au fost definite rezultatele învățării, competențele profesionale dar și transversale dobândite de către viitorii absolvenți, astfel:

*Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):*

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și controlevaluare;
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

*Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):*

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valori-ficarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii de licență MGM, fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada școlarizării. Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ UVT ([Anexa 18](#), [Anexa B.1.4](#)).

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I). Disciplinele opționale sunt propuse atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți. Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele opționale și facultative și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în [Anexa 20](#) și în [Anexa 18](#).

Referitor la disciplinele opționale complementare, în planul de învățământ se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului, din lista disciplinelor opționale complementare, aprobată de Senatul universității și disponibilă pe pagina web [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro). Aceasta cuprinde disciplinele opționale complementare propuse de către facultăți în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ UVT:

- modulul A (matematică și științe ale naturii);
- modulul B (științe sociale);
- modulul C (artă și științe umaniste).

Prin structură și conținut, planul de învățământ al programului de studii de licență MGM asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate. Obiectivul general constă în formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență. Planul de învățământ este astfel conceput încât să răspundă obiectivelor programului de studii de licență, îmbinând discipline cu caracter obligatoriu cu cele ce au caracter opțional și cu cele ce au caracter facultativ. Prin urmare, structura planului de învățământ permite dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de licență, și anume pe parcursul celor 3 ani.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii de licență MGM sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 1 credite până la maximum 6 credite.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de cele menționate în planul de învățământ. Referitor la disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în

planul de învățământ, acestea se încheie cu forma de evaluare de tip colocviu, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,91, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ .

Formele de examinare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt reprezentate de examene în procent majoritar și colocvii. Planul de învățământ al programului de studii de licență MGM prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii. Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 70 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Perioada de întocmire a lucrării de licență începe din penultimul semestru de studii, iar definitivarea acesteia are loc în ultimul semestru de studii. Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite.

Programul de studii de licență asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. Astfel, se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii la exigențele mediului academic internațional și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii ([Anexa B.1.6. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)).

În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii de licență MGM (modelul practicat de FEAA – UVT) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu regulamentul existent la nivelul UVT ([Anexa 25](#)) și în baza regulamentului specific FEAA ([Anexa A.1.13](#)). Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

*2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării*

Personalul didactic implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii universitare de licență "Management" dispune de expertiza academică și pedagogică adecvată, conform celor indicate în [Anexa A.3.1. Lista personalului didactic](#), [Anexa A.3.2. CV cadre didactice](#), [Anexa A3.3. Lista lucrari](#), [Anexa A.3.4. Documente personal](#).

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

*3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat*

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei, standardizată la nivelul UVT, în care sunt prevăzute în ordine: *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament* ([Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor](#)).

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz, etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în power-point, iar la seminarii sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.



#### *4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului*

Modul de structurare a planului de învățământ aferent programului de studii universitare de licență "Management" are în vedere atingerea rezultatelor învățării finale pentru studenții viitori absolvenți în perioada de timp alocată ciclului de studii, aspecte care se regăsesc în elementele menționate în fișele disciplinelor, la nivelul fondului de timp alocat studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz, etc., corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline; modalitățile de evaluare, detaliate pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală etc.

Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline ([Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor](#)).

#### *5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS*

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS ([Anexa B.1.4. Plan de învățământ](#)).

Atfel, din perspectiva conținutului, planul cuprinde discipline fundamentale în proporție de 29,52%, discipline de domeniu/de specialitate în proporție de 62,60%, respectiv discipline complementare în proporție de 7,87%.

Din punct de vedere al obligativității disciplinelor, în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență "Management" se regăsesc discipline obligatorii în proporție de 89,51%, discipline opționale în proporție de 10,49%, precum și discipline facultative cu un număr total de 750 de ore (26% din total fond de ore).

Așadar, proporțiile înregistrate se încadrează în standardele ARACIS, conform celor indicate în planul de învățământ, secțiunea bilanț general I și II.

#### *6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS*

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii de licență "Management", fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada școlarizării. Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ UVT ([Anexa 18. Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#), [Anexa B.1.4. Plan de învățământ](#)).



### *7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei (Anexa 51)*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificare de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării aceluiași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

### *8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament*

Toate disciplinele din planul de învățământ au asociate fișe de disciplină (*Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor*) care constituie programa analitică a absolventului programului de studii. La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei (Anexa 51)*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei* (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

*9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acestora și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student*

Pornind de la structura standardizată a conținutului fișelor de disciplină, se remarcă faptul că acestea prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina (așa cum reies ele din *Distribuirea creditelor pe competențe (tabele RNCIS – grila 1)* indicată în Planul de învățământ al programului de studii), modul de realizare a evaluării, explicat în secțiunea dedicată a fișei disciplinei, precum și standardul minim de performanță (*Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor*).

*10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare*

Predarea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor (*Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor*).

În macheta aferentă fișei disciplinei sunt prevăzute informații cu privire la distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de activități, ținând cont de numărul total de ore aferente creditelor ECTS alocate fiecărei discipline. Toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de Evaluare a fișei disciplinei, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

*11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii*

Conform informațiilor furnizate în planul de învățământ și în conținutul fișelor de disciplină aferente programului de studii universitare de licență "Management", se poate concluziona faptul că acestea corespund domeniului de licență Management și programului de studii (*Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor*).

*12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene*

Conform structurii anului universitar 2019/2020 a UVT, anul universitar este structurat pe două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare (<https://www.uvt.ro/files/ff1df2745f4363002f9a3e32beaa4bc4a7c75dd7/>) iar în conformitate cu cele menționate în planul de învățământ (Anexa B.1.4. Plan de învățământ), numărul de ore/săptămână variază în funcție de anul de studiu și de semestru, situându-se între 22 – 25 de ore de activitate didactică / săptămână.

*13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ*

Din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență "Management" se poate observa faptul că fiecare semestru de studii are 30 ECTS aferente disciplinelor obligatorii, inclusiv disciplinele opționale urmare a procesului de optare al studenților (Anexa B.1.4. Plan de învățământ).

*14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv*

Din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență "Management" se poate observa faptul că disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute, se finalizează cu probă de verificare, fiindu-le alocate ECTS peste cele 30 ECTS obligatorii / semestru (Anexa B.1.4. Plan de învățământ).

*15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,91, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ , încadrându-se astfel în standardele specifice ale domeniului de licență ARACIS.

*16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii*

Formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență "Management" sunt reprezentate de examene în cazul disciplinelor fundamentale și a celor de domeniu/specialitate, cu excepția Practicii de specialitate, respectiv colocvii pentru disciplinele complementare, astfel încât peste 50% din formele de verificare sunt examene.

Planul de învățământ al programului de studii de licență "Management" prevede un stagiul de practică obligatoriu în anul II de studii, cu o durată de 90 ore și 3 ECTS, dar și posibilitatea de a efectua stagii de practică facultative, în anul III, semestrul I – 90 ore, 2 ECTS.

Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 70 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii). Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii, respectiv septembrie. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite.

*17. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.*

La nivelul UVT-FEAA există convenții cadru pentru efectuarea stagiului de practică, convenții care sunt utilizate și pentru studenții programului de studii universitare de licență "Management" ([Anexa B.1.6. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship](#)).

Convențiile cuprind detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

*18. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare*

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență ([Anexa A.1.13. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)).

*19. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor*

Conform reglementărilor în vigoare, structura tuturor programelor de studii, inclusiv cea a programului de studii supus evaluării, nu se modifică pentru un ciclu de studii ci doar începând cu anul I al anului universitar următor (Anexa 35, Anexa 36).

### **B1.3. Relevanța programului de studii**

*1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii*

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa 18), aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul Departamentului Management, consultările se realizează periodic, cu toți factorii interesați, luând forma unor mese rotunde, dezbateri, chestionare, conform celor indicate în Anexa A.1.8. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii.

*2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință*

Periodic, programul de studii universitare de licență "Management" este revizuit, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări sunt consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai



angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire. (*Anexa B.1.8. Rezultate ale prelucrării chestionarelor privind aprecierea studenților asupra mediului de învățare*)

### *3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți*

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Periodic, este realizată evaluarea colegială a cadrelor didactice, fiind utilizate formulare unice la nivel de instituție (*Anexa 39*).



#### B1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

*1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate*

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență ”Management” este de 200 de studenți/an. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de 600 de studenți. Prin corelarea cu numărul cadrelor didactice implicate în asigurarea activităților aferente cursurilor și seminariilor la disciplinele din planul de învățământ – de 66 persoane, rezultă faptul că raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii de licență MGM este de 9,09. Astfel, se respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului – Management – care solicită un raport de cel mult 30.

*2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ*

La nivelul facultății, formațiile de studii sunt dimensionate anual, înainte de începerea noului an universitar, urmare a finalizării procesului de promovare dintr-un an în altul, ținând cont de standardele și recomandările în vigoare, de așa natură încât să asigure o desfășurare eficientă a procesului de învățământ.

Pentru anul universitar curent 2019/2020, formațiile de studii ale programului de licență ”Management” sunt: anul I – 8 grupe (1 serie), anul II – 4 grupe (1 serie), anul III – 4 grupe (1 serie), cu un număr mediu de 27 de studenți/grupă.

*3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii*

Orarul programului de studii de licență ”Management” este afișat la sediul facultății și pe site-ul [www.feaa.uvt.ro](http://www.feaa.uvt.ro), și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta/orar-studenti-licenta-semesterul-1-2019-2020>).

Orarul studenților la programul de studii universitare de licență ”Management” este întocmit conform *Procedurii privind elaborarea orarului în FEAA* (<https://feaa.uvt.ro/ro/reglementari-interne/proceduri/procedura-orar>) iar în elaborarea orarului se țin cont de restricții precum asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădiri diferite unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maxim 5 module de activitate didactică / zi, desfășurată exclusiv în timpul zilelor lucrătoare, respectiv asigurarea pentru studenții din an terminal, sem II unui număr de 3 zile de activitate didactică / săptămână, celelalte 2 zile fiind alocate elaborării lucrării de licență. Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

#### *4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse ([Anexa 47](#)).

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă pentru programul de studii de licență ”Management”, care prezintă următoarea structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma, facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor, limba/limbile de studiu/examinare etc.
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limbile română și engleză, programul de studii de licență ”Management” având particularizate următoarele informații: competențe profesionale; competențe transversale; disciplinele parcurse și redate pe cei trei ani universitari (denumire, număr de ore de curs, respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS) ([Anexa B.1.5. Supliment la diploma](#)).

#### *5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT* ([Anexa 20](#)) și în *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT* ([Anexa 21](#)), documente aprobate de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul IV din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT*.

*6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv*

Nu este cazul.

## **B2. Rezultatele învățării**

### **B2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților**

*1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:*

- *minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;*
- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Nu este cazul.

### **B2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

*1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.*

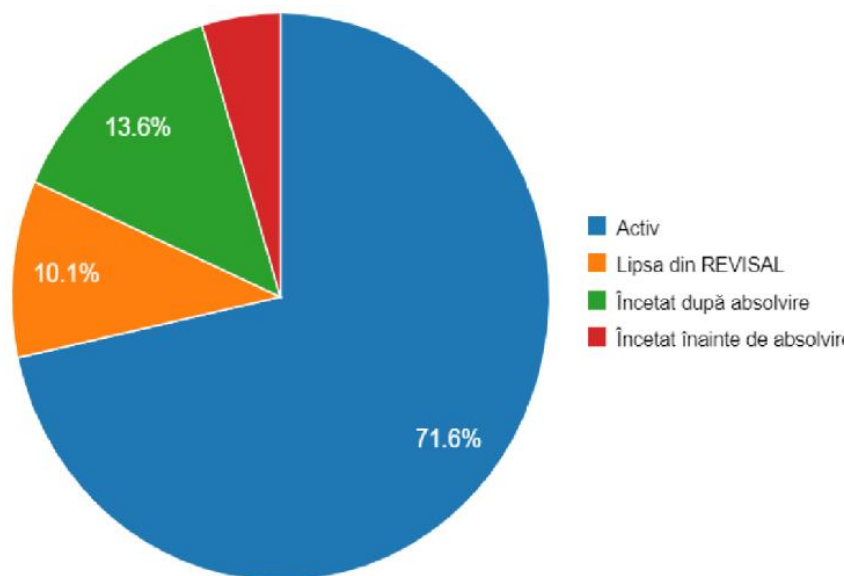
Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>), prin intermediul Centrului de politici publice al UVT (<https://politicipublice.uvt.ro/>).

Platforma permite extragerea de informații atât pentru fiecare promoție în parte, cât și cumulat pentru mai multe promoții (2010 – 2018), adică pentru toate programele de studii organizate la nivelul UVT.

De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma UVTerra: <https://uvtterra.hivebrite.com/> prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

*2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare*

Conform studiului desfășurat, pentru întreaga perioadă de absolvire pentru care s-au cules datele – 2010-2018 – rata de angajabilitate a absolvenților programului de studii de licență ”Management” a fost în medie de 89,9% (diferența fiind reprezentată de procentul absolvenților neregăsiți în Revisal) (**Anexa B.2.1. Angajabilitatea absolvenților MGM**), conform celor indicate mai jos:



Proteasa, V., Bleotu, C., & Fierăscu, S. (2018). UVT și piața muncii. Studiu privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara [UVT and the labour market. A study on the employability of the graduates from West University of Timișoara]. Retrieved February 20, 2020, from <https://angajabilitate.uvt.ro>

### 3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu

Analizând traseul absolvenților programului de studii universitare de licență "Management", ultimele două promoții, se constată că peste 20% dintre aceștia sunt admiși la studii universitare de masterat, în cadrul programelor de studii oferite de către FEAA. Concret, din cei 56 de absolvenți cu diplomă ai promoției 2019, 53,57% și-au continuat studiile înscriindu-se la un program de studii masterale din cadrul domeniului Management, respectiv din cei 67 de absolvenți cu diplomă ai promoției 2018, 64,17% și-au continuat studiile înscriindu-se la un program de studii masterale din cadrul domeniului Management.

### B2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

#### 1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

Evaluarea modului de organizare al procesului educațional, serviciilor studențești și infrastructurii oferite de universitate se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice (Anexa 37. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți) și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților (Anexa 42. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)).

## *2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare*

Urmare a chestionării studenților de la programul de studii universitare de licență "Management", s-a constatat faptul că peste 50% dintre aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare furnizat, respectiv propriul traseu (*Anexa B.1.8. Rezultate ale prelucrării chestionarelor privind aprecierea studenților asupra mediului de învățare*).

### **B2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

#### *1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie)*

Metodele de predare utilizate de către cadrele didactice care deservește programul de studii universitare de licență "Management" au la bază principiul conform căruia relația cadru didactic-student este una de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Conform celor indicate în *Anexa B.1.7. Fisele disciplinelor*, metodele de predare au în vedere utilizarea de către profesor a unui limbaj profesional-științific accesibil ce facilitează înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al timpului didactic prin utilizarea unui ritm de parcurgere a materiei care să sprijine înțelegerea și reținerea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student; implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

#### *2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor*

În ceea ce privește relația dintre student și profesor putem afirma faptul că aceasta este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării, iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Astfel, conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și master din UVT (Anexa 20)*, studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii. Pentru atingerea finalităților asumate, se desfășoară activități ce vizează atât dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare, cât și dezvoltarea profesională și perfecționarea psihopedagogică



pentru cariera didactică universitară (cursuri postuniversitare, training-uri, workshop-uri, conferințe, comunități de practică și învățare etc.).

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor discipline este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

### *3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual*

Conform celor indicate în fișele disciplinelor, procesul de predare la programul de studii universitare de licență "Management" cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual, acesta din urmă fiind defalcat pe tipuri de activități, precum: studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofoli și eseuri etc ([Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor](#)).

### *4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

În procesul de predare, fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, fiind create astfel premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor](#)) sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea on-line între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul FEAA se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de



comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

#### *5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă*

Metodele de predare precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii de licență "Management", fiind utilizate de către majoritatea cadrelor didactice care predau la acest program (*Anexa B.1.7. Fisele disciplinelor*).

#### *6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)* și în *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT (Anexa 21)*, documente aprobate de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolul V din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT (Anexa 27)* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ (Anexa 27b)*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

#### *7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți*

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, dovada fiind făcută de programul de consultații, disponibil pe site-ul facultății - <https://feaa.uvt.ro/ro/vezi-lista-utilizatori/mg>. Acest program prevede pentru fiecare cadru didactic, de regulă două intervale orare pe săptămână, unul fiind localizat în prima parte a zilei, iar al doilea în partea a doua a zilei.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa B.2.2. Ghid general tutorat*), la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/tutoriat/tutori-de-an->

[licenta-2019-2020](#) și <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/tutoriat/studenti-tutori-2019-2020>). Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

De asemenea, UVT și implicit FEAA pun la dispoziția studenților Ghidul studentului, respectiv Ghidul Bobocului FEAA cu scopul de a facilita adaptarea acestora, respectiv integrarea în ciclul universitar de licență și în programul de studiu pe care îl urmează. Ghidul conține informații relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/facultate/evenimente/2018/Ghidul-bobocului-2018-2019-final-c.pdf> )

### B3. Activitatea de cercetare științifică

#### B3.1. Programarea cercetării

*1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.*

Universitatea de Vest are un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020, accesibil la adresa <https://www.uvt.ro/files/912ddaf702d70a706882b6fdc9a9bdbce369fe60/>. Planul are la pctul 3.1 componenta Cercetare științifică și Creație Universitară.

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La FEAA există Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2016-2020 (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/cercetare/Strategia-de-cercetare-FEAA-2016-2020.pdf>), al cărei obiectiv strategic este: *Exelență în cercetare la FEAA* (Anexa B.3.1. Strategia de cercetare FEAA).

Programul de studii de licență "Management" are un plan de cercetare care se circumscrie Strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2016-2020. La nivelul Departamentului de Management există un [Plan de cercetare al departamentului](#) (Anexa B.3.2). Departamentul de Management promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională.

## *2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării*

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii de licență supus evaluării și sunt redată în [Anexa B.3.3. Teme de cercetare MGM](#).

### **B3.2. Resursele pentru cercetare**

#### *1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse*

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Conform [Regulamentului Cercetării Științifice și Creației Universitare \(Anexa B.3.4\)](#), finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din (<https://www.uvt.ro/files/facd96f944023ec0b89570d1da08f0c2d2ceefe8/>):

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

#### *2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse*

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul FEAA s-a înființat la nivelul anului 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Științe Sociale ([Anexa A.2.5. Statut departament cercetare ECREB](#))).

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP, Copyright © 1981-2001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programul econometric Eviews 6.0, Copyright © 1994-2004 Quantitative Micro Software, LLC, All Rights Reserved ([Anexa A.2.4. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

### 3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

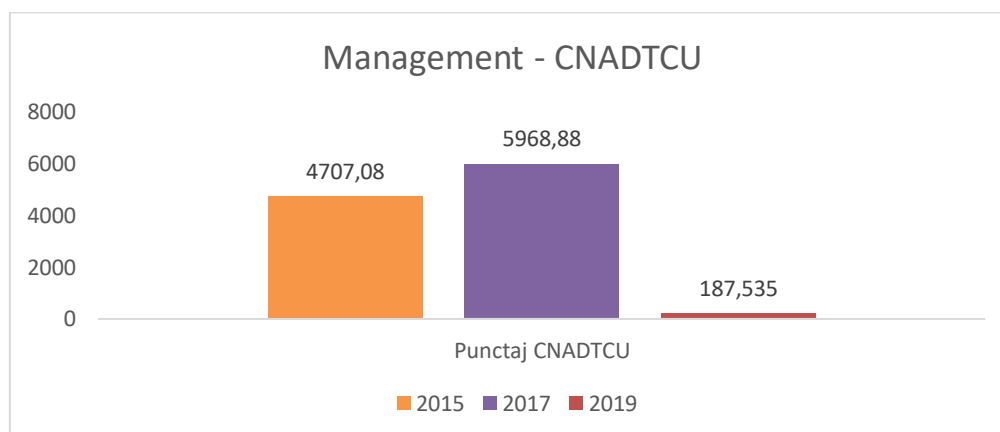
Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, activitățile de cercetare științifică și de creație putându-se desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți licență, studenți masteranzi, studenți doctoranzi, postdoctoranzi, în cadrul UVT sau în colaborare cu unități de cercetare științifică și creație naționale și internaționale ([Anexa A3.3. Lista lucrari](#)).

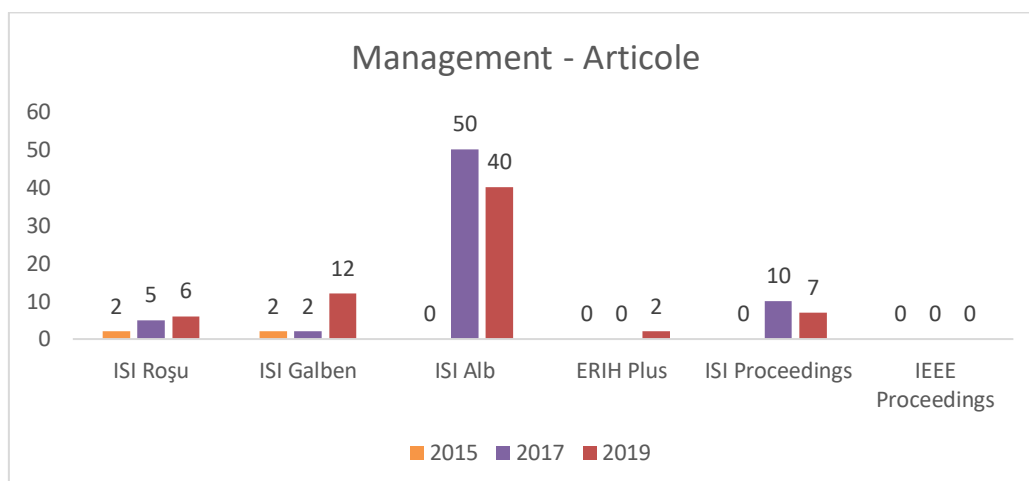
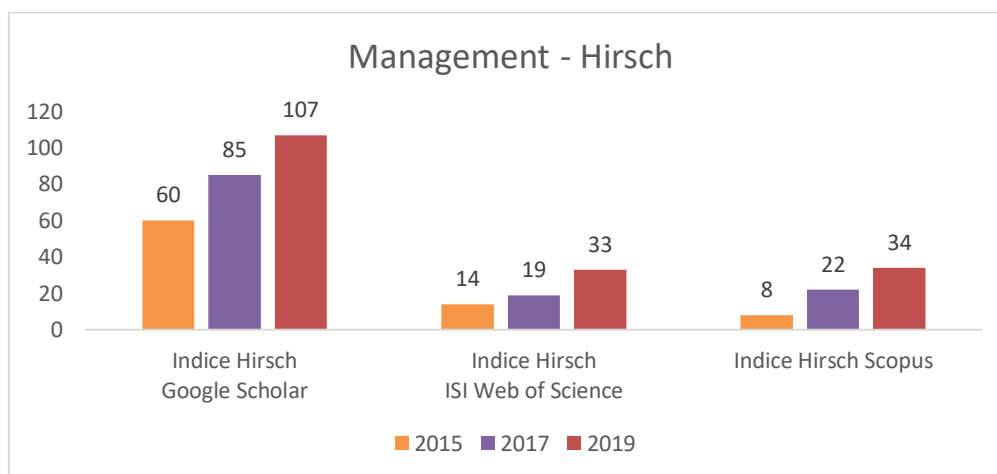
#### B3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

*1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.*

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență "Management" au publicat lucrări științifice care se regăsesc în extenso pentru ultimii 10 ani (2010-2019) în [Anexa A3.3. Lista lucrari](#).

Situația rezultatelor cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice din departamentul Management este reprezentată grafic în tabelele următoare.





*2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică*

Conform [Anexa A3.3. Lista lucrari](#), fiecare cadru didactic care deservește programul de studii universitare de licență "Management" are cel puțin o publicație sau o realizare didactică și/sau științifică.

*3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale*

FEAA organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții ([Anexa B.3.5. Manifestări științifice FEAA 2016-2019](#)). Implicarea studenților și participarea lor la diseminarea rezultatelor activității lor de cercetare prin lucrări susținute la conferințe și publicarea lor în volum, precum și publicarea în reviste de specialitate este redată în [Anexa B.3.6. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice](#).

*4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate*

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctorani (Anexa B.3.5), manifestări ale căror comunicări sunt publicate ulterior în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

De asemenea, anual, Departamentul Management, alături de Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Management în Producție și Transporturi, organizează **Simpozionul Internațional de Management**, manifestare cu participare națională și internațională a unor experți de marcă în domeniul Management (<http://sim2019.eu/fees.html>).

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

*1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar (<https://old.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>) (Anexa C.1.1 Regulament de organizare și funcționare CEAC UVT).

La nivelul facultății, funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/departamentul-management-calitatii>).

*2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* (Anexa C.1.2) (<https://old.dmc.uvt.ro/documente-utile/manualul-calitatii/>), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* (<https://www.uvt.ro/files/2c474a6c49870a46160105d3241aef6a17fe49f7/>) (Anexa C.1.3) și de *Strategia de dezvoltare instituțională a UVT* (Anexa C.1.4) (<https://www.uvt.ro/files/1977075a8aea1842550688753562092d0755d059/>), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

În ceea ce privește FEAA, există constituită la nivelul Consiliului FEAA, Comisia 3 - Comisia de etică și managementul calității, a cărei activitate vizează asigurarea calității activității



desfășurate de corpul academic și studenți  
(<https://feaa.uvt.ro/fisiere/reglementari/regulamente/Regulament-consiliu-feaa-actualizat.pdf>).

*3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților (<https://old.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>).

## **C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii**

*1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT (Anexa 18)*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

*2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației*

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă

în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

### C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

#### *1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, adoptat de Senatul UVT, fiind aplicate în mod riguros și consecvent.

#### *2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz*

Conform art. 25 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, adoptat de Senatul UVT, la toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

#### *3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate*

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>). La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului (*Anexa Fișe disciplină*).

#### *4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor*

Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență "Management" este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din

timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite (*Anexa B.1.7. Fisele disciplinelor*).

*5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare*

Conform celor menționate în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, adoptat de Senatul UVT, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru este astfel organizată încât să optimizeze desfășurarea procesului de evaluare, atât din perspectiva volumului de timp necesar pregătirii studentului, cât și din perspectiva modului de desfășurare a examinării.

*6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul IV.

*7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT (Anexa 20)*, adoptat de Senatul UVT.

*8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 25)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea

de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (Anexa 25b)*, în care este detaliată întreaga procedură.

Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

În cadrul FEAA, examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență (*Anexa A.1.13. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență*).

#### C4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

##### *1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (*Anexa C.1.2. Manualul Calității UVT; Anexa C.1.3. Codul de Asigurare a Calității la UVT; Anexa C.4.1. Formular de evaluare colegială*).

##### *2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului*

La Universitatea de Vest din Timișoara, evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar (*Anexa C.4.2. Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate; Anexa C.4.3. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport; Anexa C.4.4. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar); Anexa C.4.5. Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți; Anexa C.4.6. Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți*).

##### *3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.*

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de

dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament (Anexa C.1.2. Manualul Calității UVT; Anexa C.1.3. Codul de Asigurare a Calității la UVT; Anexa C.4.7. Formular evaluare din partea directorului de departament; Anexa C.4.8. Formular evaluare de către decan a directorului de departament; Anexa C.4.9. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare).

## C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

### *1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii (Anexa 28. Regulament privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT).

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Annual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică nevoile de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează.



Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora ([Anexa C.5.1 Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#)).

*2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.*

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului *Regulament de organizare și funcționare* ([Anexa 52. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)), și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa 27](#)), iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa 27b](#)), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin *Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”* ([Anexa 54](#)), aprobat de Senatul universitar.



*3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu *Regulament de cazare în căminele UVT (Anexa C.5.2)*, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina Educație fizică, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa 28)*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT, pe site-urile facultăților UVT, pe platforma [www.studenti.uvt.ro](http://www.studenti.uvt.ro) sau pe site-ul CCOC-UVT ([www.ccoc.uvt.ro](http://www.ccoc.uvt.ro)).

## C6. Managementul informațiilor

*1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități*

Universitatea de Vest din Timișoara utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

## C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

*1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management*

Prin intermediul propriilor pagini web, UVT (<https://www.uvt.ro/ro/>) și FEAA (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) furnizează informații publice complete și permanent actualizate oricărui categorii de persoane interesate despre: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică; sistemul de management a calității etc.

Paginile web sunt astfel organizate încât informația să fie ușor de identificat și accesat, fiind actualizate în permanență grație Serviciului IT&C (<https://it.uvt.ro/>).

Cu referire la programul de studii, FEAA oferă studenților și oricărui categorii de persoane interesate informații și date actuale și corecte, despre: calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special (<http://www.feaa.uvt.ro>). Informațiile pot fi obținute de la secretariatul, avizierele și de pe site-ul facultății (<http://www.feaa.uvt.ro/programe-academice>), precum și prin intermediul Biroului de Comunicare și Imagine Instituțională al UVT.

Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior.

FEAA oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile în privința obiectivelor tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, care cuprind toate informațiile de mai sus (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>).

Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criterii și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate) - <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/management>.

## *2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare*

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit Suplimentul la diplomă, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii (Anexa 46)*, aprobat de Senatul universitar.

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă pentru programul de studii de licență "Management", care prezintă următoarea structură informațională redată pe 8 secțiuni:

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma, facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor, limba/limbile de studiu/examinare etc.
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limbile română și engleză, programul de studii de licență "Management" având particularizate următoarele informații: competențe profesionale; competențe transversale; disciplinele parcurse și redate pe cei trei ani universitari (denumire, număr de ore de curs, respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS) (*Anexa B.1.5. Supliment la diploma*).

## **C8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică**

### *1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic*

Programul de studii universitare de licență "Management", supus procesului de evaluare, respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul "Încredere" (*Anexa C.8.1. Raport ARACIS Management 2015*).

## ANEXE

### PARTEA I:

Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT

Anexa 2 – Scurt istoric al UVT

Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara

Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară

Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara

Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara

Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara

Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024

Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024

Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT

Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT

Anexa 12 – Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020

Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020

Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2018

Anexa 15 – Organigrama (structura organizatorică) de învățământ și de cercetare a UVT

Anexa 16 – Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT

Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT

Anexa 18 – Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT

Anexa 19 – Regulament privind statele de funcții și normele universitare

Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT

Anexa 21 – Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT

Anexa 22 – Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat

Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

Anexa 24 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat

Anexa 25 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT

Anexa 25b – Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT

Anexa 26 – Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT

Anexa 27 – Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT

Anexa 27b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+

Anexa 28 – Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT

Anexa 29 – Regulament de cazare în căminele UVT

Anexa 30a – Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

Anexa 30b – Regulament privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

Anexa 31 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Anexa 31b – Hotărârea Senatului de aprobare a componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT

Anexa 32 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității

Anexa 33 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara

Anexa 34 – Manualul Calității UVT

Anexa 35 – Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa 36 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate

Anexa 37 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport

Anexa 38 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare

Anexa 39 – Formular de evaluare colegială

Anexa 40 – Formular de evaluare din partea directorului de departament

Anexa 41 – Formular de evaluare a directorului de departament de către decan

Anexa 42 – Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)

Anexa 43 – Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți

Anexa 44 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara

Anexa 45 – Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare

Anexa 46 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii

Anexa 47 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat

Anexa 48 – Taxe de studiu pentru anul universitar 2019-2020

Anexa 49 – Taxe universitare pentru anul universitar 2019-2020

Anexa 50 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara pentru anul universitar 2019-2020

Anexa 51 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei

Anexa 52 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara

Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT



Anexa 54 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”

Anexa 55 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2019

Anexa 56 – Structura anului universitar 2019-2020

Anexa 57 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți

## **PARTEA A II – A:**

### **A - CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

Anexa A.1.1. Situația evaluărilor anterioare a programului de studii

Anexa A.1.2. Plan managerial decan FEAA

Anexa A.1.3. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Anexa A.1.4. Plan de învățământ

Anexa A.1.5. Suplimentul la diplomă

Anexa A.1.6. Compatibilitatea dintre competențe, rezultatele învățării și COR

Anexa A.1.7. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS

Anexa A.1.8. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii

Anexa A.1.9. Înscriere RNCIS a calificării ”Management”

Anexa A.1.10. Grad de îndeplinire standarde specifice ARACIS

Anexa A.1.11. Componența Comisiei de Etică a UVT

Anexa A.1.12. Contract de studii

Anexa A.1.13. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență

Anexa A.1.14. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență

Anexa A.1.15. Carta auditorului intern

Anexa A.1.16. Manual proceduri audit intern

Anexa A.1.17. Regulamentul de organizare și funcționare Biroul de Audit Public Intern

Anexa A.1.18. Regulament de organizare și funcționare a Corpului de Control Intern

Anexa A.1.19. Raport DMC

- Anexa A.2.1. Patrimoniu imobiliar
- Anexa A.2.2. Spații de învățământ și de cercetare
- Anexa A.2.3. Orare studenți
- Anexa A.2.4. Lista laboratoare și dotări
- Anexa A.2.5. Statut departament cercetare ECREB
- Anexa A.2.6. Biblioteca spații de lectură documentare și fond de carte
- Anexa A.2.7. Baze de date internaționale naționale
- Anexa A.2.8. Abonamente la reviste și publicații
- Anexa A.2.9. Colecții de specialitate
- Anexa A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor
- Anexa A.3.1. Lista personalului didactic
- Anexa A.3.2. CV cadre didactice
- Anexa A.3.3. Lista lucrări
- Anexa A.3.4. Documente personal
- Anexa A.3.5. Stat de funcții Management
- Anexa A.3.6. Cerere PO cadre didactice asociate

## **B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

- Anexa B.1.1. Metodologia FEAA de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență
- Anexa B.1.2. Modelul de contract de studii
- Anexa B.1.3. Modele de anexe la contractul de studii pentru fiecare an de studii
- Anexa B.1.4. Plan de învățământ
- Anexa B.1.5. Suplimentul la diplomă
- Anexa B.1.6. Convențiile încheiate pentru stagii de practică, internship
- Anexa B.1.7. Fișele disciplinelor
- Anexa B.1.8. Rezultate ale prelucrării chestionarelor privind aprecierea studenților asupra mediului de învățare
- Anexa B.2.1. Angajabilitatea absolvenților MGM
- Anexa B.2.2. Ghid general tutorat
- Anexa B.3.1. Strategia de cercetare FEAA

Anexa B.3.2. Plan de cercetare al departamentului Management

Anexa B.3.3. Teme de cercetare MGM

Anexa B.3.4. Regulamentului Cercetării Științifice și Creației Universitare

Anexa B.3.5. Manifestări științifice FEAA 2016-2019

Anexa B.3.6. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice

## **C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Anexa C.1.1 Regulament de organizare și funcționare CEAC UVT

Anexa C.1.2. Manualul Calității UVT

Anexa C.1.3. Codul de Asigurare a Calității la UVT

Anexa C.1.4. Strategia de dezvoltare instituțională a UVT

Anexa C.4.1. Formular de evaluare colegială

Anexa C.4.2. Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate

Anexa C.4.3. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport

Anexa C.4.4. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar)

Anexă C.4.5. Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți

Anexa C.4.6. Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți

Anexa C.4.7. Formular evaluare din partea directorului de departament

Anexa C.4.8. Formular evaluare de către decan a directorului de departament

Anexa C.4.9. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare

Anexa C.5.1 Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților

Anexa C.5.2. Regulament de cazare în căminele UVT

Anexa C.8.1. Raport ARACIS Management 2015

*Acest raport conține 85 de pagini.*