

METODOLOGIE
privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din
Facultatea de Matematică și Informatică

Elaborat:	Decan: prof.dr. Daniela Zaharie	
Aprobat:	Consiliul FMI	Sedința CF nr 11/7.03.2019
Aprobat:	Senatul UVT	HS 3 din 12.03.2020
Ediția:	Nr. 3	
Intrat în vigoare la data de:	12.03.2020	
Retras la data de:		

CAPITOLUL 1 Prevederi generale

Prezenta metodologie are la bază METODOLOGIA-CADRU PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE PENTRU PERSONALUL DIN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA și stabilește modul de repartizare a sumei alocate Facultății de Matematică și Informatică și criteriile de alocare.

Suma alocată Facultății de Matematică și Informatică se repartizează după cum urmează:

- 40% se alocă pentru rezultate ale activității de cercetare științifică (cf Metodologiei UVT, art.9 (4)a)
- 60% se alocă pentru rezultate care contribuie la creșterea vizibilității UVT și activități desfășurate în interesul instituției (cf Metodologiei UVT, art.6 (b)-(h)).

CAPITOLUL 2 Criterii de acordare

Art. 1. Pentru operaționalizarea repartizării cotei de 40% pentru activitatea de cercetare conform Anexei 1A la Metodologia UVT pot beneficia de sume **numai rezultatele ce au afiliere UVT**, deci care contribuie la evaluarea indicatorilor de performanță ai UVT. Sumele convenite se acordă pe baza cererii exprese a candidaților către directorii de departamente. Fiecare cadru didactic va completa formularul de solicitare primit de la directorul de departament, formular în care va preciza numărul de autori romani (pentru calculul sumei convenite).

Art. 2. Pentru restul de 60% din suma alocata FMI pentru salarii diferențiate pentru anul 2018, sunt propuse pentru remunerare diferențiată următoarele categorii de activități:

Nr	Activitate	Suma (lei)	Echipa/persoana
1	Raport autoevaluare domeniu (master, licență)	6000	Echipa
2	Raport autoevaluare program (master, licență)	4000	Echipa
3	Raport autoevaluare domeniu doctorat și raport autoevaluare scoala doctorală	2400	Echipa
4	Raport autoevaluare centru cercetare	4000	Echipa
5	Documente și organizare vizita Aracis	3000	Echipa
6	Intocmire orar Matematică	3000	echipa/ an
7	Intocmire orar Informatică	3600	persoana/ an
8	Administrator orar FMI	3600	persoana/an
9	Pregătire și actualizare pachet promoțional (flyere,	2000	Echipa

	slide-uri, pagina web, rețele socializare)		
10	Activități Planetariu	4500	Echipa
11	Obținerea titlului “Profesor Bologna”	2000	Persoana/an
12	Pregătire studenți pentru concursuri studențești (ACM, Traian Lalescu, Catalysts etc.)	1500	Persoana
13	Tutori an 1 licență (an universitar 2017-2018)	1200	Persoana/an
14	Coordonator Erasmus departamental	2400	Persoana/an
15	Organizare evenimente științifice în cadrul UVT	800	eveniment/persoana
16	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria A*	4000	lucrare
17	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria A	3000	lucrare
18	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria B	2000	lucrare
19	Organizare concurs inter-județean de matematică Traian Lalescu (elaborare subiecte - 6 ore, derulare concurs – 10 ore)	100	Persoana/ora activitate
20	Alte activități în interesul instituției (prezentări pentru elevi, promovare facultate, alte activități care nu sunt incluse în statul de funcții)	100	persoana/ora activitate

Obs: o lucrare publicată poate fi raportată o singură dată (fie conform criteriilor UVT – Anexa nr 1, secțiunea A, fie conform categoriilor 16-18 din tabelul anterior).

Art 3. După scăderea din suma alocată facultății a celor 40% dedicați activității de cercetare (cf criteriilor UVT) și a sumelor corespunzătoare activităților menționate la Art 2, restul de fonduri va fi repartizat uniform tuturor cadrelor didactice ale FMI care contribuie prin eforturi suplimentare la susținerea activităților didactice aferente procesului de învățământ (cel puțin 4 ore la plata cu ora, în medie pe an universitar, și activități de evaluare cu formații de lucru mari, adică minim 100 studenți pe serie de curs, respectiv 25 studenți pe formație la activități practice).

CAPITOLUL 3 Aspecte procedurale

Cadrelor didactice vor completa și transmite către Prodecanul responsabil cu cercetarea științifică și către Directorul de departament cererea din Anexa la prezenta Metodologie. Aceștia vor analiza veridicitatea celor menționate în cereri și vor întocmi Referatele de recomandare conform Metodologiei-cadru a UVT.

ANEXA:

Cerere acordare salariu diferențiat pentru activități de cercetare științifică și activități suport¹

Subsemnatul _____ (*prenume, nume*) având gradul didactic de _____ (*asistent, lector, conferențiar, profesor*) în cadrul departamentului de _____ (*matematică, informatică*) la Facultatea de Matematică și Informatică solicit acordarea unui salariu diferențiat pentru activități de cercetare științifică² din ultimele 12 luni (ianuarie 2018 – decembrie 2018), pe care le nominalizez în continuare³:

1. ARTICOLE:

Nr. crt.	Articol (<i>autori, titlu, unde s-a publicat, link</i>)	Categorie (<i>ISI roșu, ISI galben, ISI alb, ISI proceedings, IEEE proceedings</i>)	Nr. autori cu afiliere în România
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

2. BREVETE:

Nr. crt.	Brevet (<i>autori, titlu, link</i>)	Categorie (<i>triadice, europene/internaționale, naționale</i>)	Nr. autori cu afiliere în România
1			
2			
3			
...			

3. PROIECTE:

Nr.	Proiect (<i>autori, titlu</i>)	Categorie (<i>național,</i>	Punctaj obținut la
-----	----------------------------------	------------------------------	--------------------

¹ Cererea se va trimite directorului de departament în format electronic în **două exemplare**, unul semnat și **scanat** și celălalt în format **editabil**.

² Se vor considera doar activitățile cu afiliere UVT.

³ Liniile din tabel se vor adapta la numărul de elemente prin ștergere sau adăugare.

cr.		<i>internațional)</i>	evaluare
1			
2			
3			
4			
5			
...			

4. ALTE ACTIVITĂȚI CORELATE CU ACTIVITATEA DE CERCETARE⁴:

Nr. crt.	Descriere
1	
2	
3	
4	
5	
...	

⁴ Se vor include: (1) dobândirea calității de conducător de doctorat, (2) scrierea, depunerea și implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS+ (manager de proiect), (3) realizarea de mobilități profesionale internaționale (visiting professor cel puțin o lună, DHC), (4) susținerea unui doctorat în cotutelă (coordonator științific).

5. ACTIVITATI SUPORT DESFASURATE IN CADRUL FACULTATII

Nr	Activitate	Motivatie	Avizat
1	Raport autoevaluare domeniu (master, licență)		
2	Raport autoevaluare program (master, licență)		
3	Raport autoevaluare domeniu doctorat și raport autoevaluare scoala doctorală		
4	Raport autoevaluare centru cercetare		
5	Documente și organizare vizita Aracis		
6	Intocmire orar Matematică		
7	Intocmire orar Informatică		
8	Administrator orar FMI		
9	Pregătire și actualizare pachet promoțional (flyere, slide-uri, pagina web, rețele socializare)		
10	Activități Planetariu		
11	Obținerea titlului "Profesor Bologna"		
12	Pregătire studenți pentru concursuri studențești (ACM, Traian Lalescu, Catalysts etc.)		
13	Tutori an 1 licență (an universitar 2017-2018)		
14	Coordonator Erasmus departamental		
15	Organizare evenimente ⁵		
16	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria A*		
17	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria A		
18	Publicarea unei lucrări în volum al unei conferințe de categoria B		
19	Organizare concurs inter-		

⁵ Membru in echipe de organizare conferinte (OT 2018, SYNASC 2018), workshop-uri.

	judetean de matematica Traian Lalescu (elaborare subiecte - 6 ore, derulare concurs – 10 ore)		
20	Alte activități în interesul instituției (prezentări pentru elevi, promovare facultate, alte activități care nu sunt incluse în statul de funcții)		

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____