


PROCEDURA DE SISTEM
privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și
activităților desfășurate


COD P.S. UVT- DMC-02

Aprobat în Ședința Senatului din data de 19.02.2015.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 2 din 14
		Exemplar nr. 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Alexandra Ursulescu, Florina Cionca	Auditor DMC	03.02.2015	
1.2.	Verificat	Lector. univ. dr. Daniel Luceș	Director DMC	04.02.2015	
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Prorector Strategie Academică		
1.3.	Avizat pentru conformitate cu OMFP 946	Ec. Daniela Haș	Directorul DCMI		
1.5.	Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Pirtea	Rector		

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 3 din 14
		Exemplar nr. 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția II	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat
2.2	Revizia 1	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 4 din 14
		Exemplar nr. 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Facultățile din cadrul UVT, DMC	Directori departament Cadre didactice CMC DPS			
3.2.	aplicare	1	Prorector strategie academică	Prorector			
3.3.	informare	1	Secretariat facultăți	Secretar șef			
3.4.	evidență	1	DMC	Director, auditori			
3.5.	arhivare	1	DMC	Director, auditori			

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 5 din 14
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem


4.1. Procedura are ca scop descrierea procesului de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare. Procedura vizează toate programele de studii universitare de licență și master care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile din UVT.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 6 din 14
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura documentată se aplică tuturor facultăților din cadrul UVT.

5.2. Toate facultățile din UVT îndeplinesc în mod concomitent calitatea de a fi furnizori de informații și beneficiari ai rezultatelor ce decurg din activitățile procedurate.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 7 din 14
		Exemplar nr. 1

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- OUG 75/2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr.1/5.01.2011, Legea Educației Naționale
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară

- HG 238/2000 cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul universitar
- Regulamente și reglementări interne ale UVT, hotărâri ale Senatului UVT

6.1. Legislație primară


- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale - Legea învățământului;
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75/2011 privind modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.

6.2. Legislație secundară

- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- Recomandări ale Departamentului pentru Managementul Calității din UVT
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al UVT
- Hotărâri ale Senatului universitar al UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 8 din 14
		Exemplar nr. 1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Inițierea (autorizarea)	
5.	Acreditarea	
6.	Evaluarea periodică	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UVT	Universitatea de Vest Timișoara
8.	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
9.	F	Facultăți
10.	D	Decan
11.	DD	Director Departament
12.	CD	Consiliu departament
13.	CF	Consiliu facultate
14.	HS	Hotărârea Senatului UVT
15.	CA	Consiliul de administrație
16.	RAE	Raport de autoevaluare
17.	CMC	Comisia pentru managementul calității
18.	DPS	Directorul programului de studii

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 9 din 14
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.

Annual, la nivelul UVT programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți și al resursei umane implicate în procesul de predare-învățare.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, avizat de către Senatul UVT;
- Chestionarul de monitorizare a programelor de studii, proiectat de DMC și avizat de către Prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT;
- Macheta planului de învățământ și macheta fișei de disciplină, documente anexate Regulamentului privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor


- Hotărârile structurilor de conducere din UVT au rolul de asumare a activităților de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii universitare;
- Chestionarul de monitorizare a programelor de studii are rolul de identifica specificul fiecărui program de studii și măsura în care programul de studii dispune de resurse adecvate funcționării optime;
- Machetele planului de învățământ și a fișelor de disciplină au rolul de a standardiza procesul de elaborarea a planului de învățământ în conformitate cu viziunea managementului UVT

8.2.3. Circuitul documentelor

Procese din amonte:

Pentru derularea activităților de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii, DMC înaintează către D și DD (care distribuie către DPS), chestionarul de monitorizare a programelor de studii și macheta planului de învățământ, respectiv macheta fișei de disciplină. DD și D înaintează DMC documentele solicitate, care le analizează și le înaintează Prorectorului de resort spre aprobare.

Beneficiari: Beneficiarii procesului de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt facultățile și studenții, precum și întreaga comunitate academică a UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 10 din 14
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

Identificarea necesarului de resurse pentru acest proces este asigurat de fiecare departament pentru derularea în bune condiții a întregului proces.

8.3.1. Resursele materiale constau în: consumabile (hârtie, toner), echipamente de lucru: telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.). Proprietarul de proces, transmite conducerii facultății necesarul de resurse.

8.3.2. Resurse umane asigurate de DD și F, respectiv DMC: cadre didactice implicate în proces, prorector resort.

8.3.3. Activitatea de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii nu implică existența unor resurse financiare necesare desfășurării procesului.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În fiecare an universitar UVT demarează activități de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.


Activitatea de monitorizare a programelor de studii presupune colectarea informațiilor specifice programelor de studii prin intermediul unui chestionar proiectat de DMC și avizat de către prorectorul de resort, astfel:

- în perioada de început a celui de al doilea semestru al anului universitar DMC distribuie tuturor decanatelor din UVT chestionarul de monitorizare a programelor de studii;
- DD, respectiv DPS, completează un chestionar pentru fiecare program de studii existent în oferta educațională a facultății;
- DMC împreună cu președinții CMC din facultăți elaborează un raport pentru fiecare program de studii;
- Rapoartele despre specificul programelor de studii sunt înaintate prorectorului de resort.

Activitate de revizuire a programelor de studii vizează actualizarea permanentă a planurilor de învățământ în acord cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS.

Revizuirea planurilor de învățământ vizează atât modificări sub aspectul renunțării sau introducerii de noi discipline în planul de învățământ, cât și modificării sub aspectul numărului de ore de predare, respectiv al creditelor ECTS care sunt arondate disciplinelor.

Pentru a îmbunătăți calitatea programelor de studii și a actualiza permanent conținuturile disciplinelor predate, DD are obligația de a organiza întâlniri ale membrilor de departament, unde cadrele didactice vor prezenta fișele disciplinelor tuturor colegilor spre informare și pentru a primi sugestii de îmbunătățire. În situația departamentelor care gestionează mai multe programe de studii, prezentarea fișelor de disciplină se va realiza la nivelul colectivului de cadre didactice care predau la programul de studii în cauză, sub coordonarea DPS.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 11 din 14
		Exemplar nr. 1

Forma finală a fișei de disciplină este supusă spre validare întregului colectiv al cadrelor didactice și este aprobată de DD în cadrul unor întâlniri la care sunt invitați membrii CMC din facultate, care vor elabora și vor înainta președintelui CMC un raport cu privire la fișele de disciplină care au fost prezentate și elementele dezbătute. La aceste întâlniri pot participa alături de cadrele didactice, membrii CMC și prodecanii responsabili cu activitatea academică din facultate.

Revizuirea planului de învățământ trebuie să se realizeze prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces, în conformitate cu Regulamentul de elaborarea a planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT. Planul de învățământ, în noua sa formă este prezentat de către DD, respectiv DPS, întregului departament și trebuie să aibă acceptul majorității simple a membrilor din departament. Revizuirea planului de învățământ este analizată de președintele CMC din facultate care validează conformitatea planului de învățământ cu standardele specifice al comisiilor ARACIS și cu hotărârile CA și ale Senatului UVT.


Planurile de învățământ sunt aprobate și validate de către CF și înaintate către D..

În vederea realizării unei prognoze cu privire la activitatea didactică din anul universitar următor, D facultății înaintează planurile de învățământ prorectorului de resort spre analiză și aprobare în prima decadă a lunii mai a anului universitar in curs.

Aprobarea planurilor de învățământ este condiționată de respectarea recomandărilor formulate de CA și Senatul UVT, de existența raportului elaborat de președintele CMC cu privire la revizuirea planului de învățământ, respectiv de existența tuturor fișelor de disciplină validate și stocate în format electronic.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

8.4.3.1. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și la armonizarea programelor de studii la standardele de calitate promovate de ARACIS.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 12 din 14
		Exemplar nr. 1


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
0	1	2	3	4	5	6	7	...
1	DMC- elaborează și distribuie chestionarul de monitorizare a programelor de studii, macheta planului de învățământ și macheta fișelor de disciplină	E						
2	F, D- înștiințează DD și DPS asupra procedurii		E					
3	DD- implementează monitorizarea programului de studii și revizuirea periodică a planurilor de învățământ			Ap.				
4	CMC validează planul de învățământ și elaborează raport despre validarea fișelor de disciplină				Ap.			
5	DMC , elaborează raport sintetic la nivel UVT				E	Ah.		
6	Prorector strategie academică						A	
7	Senat UVT						A	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 13 din 14
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Chestionar de monitorizare a programului de studii	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	5 ani	x
2	Macheta de elaborare a planurilor de învățământ	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	Până la schimbarea noilor instrucțiuni	
3	Macheta de elaborare a fișei de disciplină	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	Până la schimbarea noilor instrucțiuni	

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 14 din 14
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurabile	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	8
8.	Descrierea procedurii de sistem	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14