

Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**ACTIVITATEA DE ACCESARE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

COD: PO.UVT-DAIP-01

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz,
a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Morar Gabriel Constantin	Consultant de specialitate		
		Rain Andreea Petronela	Consultant de specialitate		
		Bălan Patricia Anamaria	Consultant de specialitate		
		Tărăbîc Andrei Alexandru	Consultant de specialitate		
1.2.	Verificat	Păuțu Sorina Crina	Director		
1.3.	Avizat	Megan Ovidiu Octavian	Prorector		
1.4.	Aviz juridic	Topai Nadia	Consilier juridic		
1.5.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 400	Haș Daniela	Director Corp de Control Intern		
1.6.	Aprobat	Pirtea Marilen Gabriel	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Morar Gabriel Constantin		
3.2.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Rain Andreea Petronela		
3.3.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.4.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Tărăbăc Andrei Alexandru		
3.5.	aplicare	1	DAIP	Director	Păuțu Sorina Crina		
3.6.	informare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT				
3.7.	evidență	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.8.	arhivare	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității de accesare proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;

4.2. Asigură o accesare a finanțărilor nerambursabile conform strategiei de dezvoltare a instituției în ceea ce privește dezvoltarea instituțională;

4.3. Se evită suprapunerea accesării proiectelor cu finanțare nerambursabilă care vizează același grup țintă, aceleași obiective de investiții;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 17
		Exemplar nr. 1

4.4. Se evită dubla finanțare protejând și crescând astfel șansele de eligibilitate ale proiectelor depuse pentru obținerea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională;

4.5. Se asigură accesarea finanțărilor nerambursabile în conformitate cu capacitatea administrativă și financiară a UVT pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

4.6. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.7. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.8. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

4.9. Asigură o accesare corespunzătoare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională în cadrul Universității de Vest din Timișoara;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care face referire prezenta procedură este:

- cea de accesare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională pentru personalul UVT care dorește să acceseze asemenea proiecte.
- cea de accesare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională de interes strategic derulată prin intermediul departamentului;

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UVT;

Prezenta activitate este o activitate realizată pentru personalul didactic, administrativ și auxiliar al Universității de Vest din Timișoara care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională dar și pentru accesarea proiectelor strategice ale universității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:

- Accesarea finanțărilor nerambursabile care au drept scop dezvoltarea instituțională;

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Capacitatea financiară și administrativă a instituției pentru accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Existența licitațiilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Existența în cadrul UVT a persoanelor care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Existența strategiei de dezvoltare instituțională și a necesităților de finanțare nerambursabilă;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr. 1

- Existența unei decizii a conducerii în ceea ce privește atragerea de finanțări nerambursabile strategice pentru instituție.

5.4. Listarea departamentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea departamentelor implicate în procesul activității.

- Facultățile;
- Departamentele administrative din cadrul UVT.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

Regulamente europene

REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului

REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

Regulament 966/2012 Normele financiare aplicabile bugetului general al UE

Regulament 1268/2012 Normele de aplicare a Regulamentului 966/2012

Regulament 539/2010 Modificarea Regulamentului 1083/2006

Regulament 437/2010 Modificare a Regulamentului 1080/2006

Regulament 846/2009 Modificarea Regulamentului 1828/2006

Regulament 397/2009 Modificare Regulament 1080/2006

Regulament 396/2009 Modificarea Regulamentului 1081/2006

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr. 1

Regulament 284/2009 Modificarea Regulamentului 1083/2006

Regulament 1084/2006 Referitor la Fondul de Coeziune

Regulament 1083/2006 Prevederi generale Instrumentele Structurale

Regulament 1082/2006 Grupările europene de cooperare teritorială

Regulament 1081/2006 Referitor la Fondul Social European

Regulament 1080/2006 Referitor la Fondul European de Dezvoltare Regională

Regulament 1828/2006 Implementarea Regulamentului 1083/2006

Tratatul de la Lisabona a intrat în vigoare la 1 decembrie 2009 încheind astfel mai mulți ani de negocieri pe tema aspectelor instituționale.

6.2. Legislație națională

Legislație generală privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile

ORDIN MFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020

BUG nr. 26/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene

Memorandum/24.02.2016 privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante prevăzute în Acordul de Parteneriat și măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora până în decembrie 2016 și **Anexe**

Memorandum/12 februarie 2016 privind aprobarea planurilor de management pentru arii naturale protejate, condiționalitate pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 “ Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii” a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

Memorandum/20.02.2016 privind posibilitatea finanțării de proiecte retrospective non-majore prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 și **Anexe**

Memorandum/27 ianuarie 2016 privind aprobarea calendarului de activități ce vor fi desfășurate pentru operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014 pentru gestionarea fondurilor europene

Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea BUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor BUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020BUG 64/2009

H.G. 953/09 decembrie 2015 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 - 2013 prin Fondul Social European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit

HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013.

HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr. 1

Ordinul nr.2260/25 iunie 2015 privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară.

OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și [Normele metodologice de aplicare](#)

OUG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent

OMFP nr 2721/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență

Ordonanță de Urgență nr. 85/ 12.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

ORDIN 1117 / 19.11.2014 pentru aprobarea Instrucțiunii privind plata sumelor reținute din Certificatele de Plată printr-un mecanism de garantare adecvat, în cadrul contractelor de lucrări finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu

Condiții speciale- FORMA SCURTĂ de Contract (în dezbatere)

Ordonanță de urgență nr. 50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, publicată în Monitorul Oficial nr. 320 din 3 iunie 2013.

OUG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

OUG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

HOTARARE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordin Nr. 33 din 11 ianuarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului “Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în

HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Ordinul 2690/2015 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

Hotărâre Nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr. 1

OMFP nr. 2370/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

OMFP nr. 2359/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

HOTĂRÂRE Nr. 175 din 3 martie 2010 privind aprobarea Normelor de implementare a Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României. EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 162 din 12 martie 2010

Hotărârea nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilire măsuri de accelerare implementare instrumente structurale

ORDIN Nr. 820 din 18 martie 2010 pentru aprobarea Convenției privind implementarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, a Contractului de garantare și a modelului înscrisului prevăzut la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2010, precum și pentru stabilirea nivelului comisionului de gestiune a garanțiilor acordate de FNGCMM în numele și în contul statului român în cadrul Programului de sprijin. EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE. PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 179 din 19 martie 2010

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 9 din 17 februarie 2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 92 din 13 octombrie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind majorarea capitalului social al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.

UG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergentă

Ordinul nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009

Ordinul nr. 1080/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009

H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice

UG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

Legea 362/2009 pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

Ordinul nr. 2548 din 25/08/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergentă - Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 mai 2010

Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 (Hotărâre 491/2008) pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale

UG nr. 127 din 13/11/2007 privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială

H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

Legea nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regională în România

H.G. nr. 1115 din 15/07/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind activitatea de accesare a finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UVT,
- ROF UVT

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional/Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art.13 din HG nr.457/2008.
5.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de

		interes local sau județean, responsabile pentru inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
6.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
7.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO
8.	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
9.	Document Cadru de Implementare	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.
10.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte		Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
			Nr. de ex. 1
			Revizia
			Nr. de ex.
			Pagina 11 din 17
			Exemplar nr. 1
6.	Ap.	Aplicare	
7.	Ah.	Arhivare	
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara	
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare	
10.	F.E.N.	Fonduri externe nerambursabile	
11.	A.M.	Autoritate de Management	
12.	O.I.	Organism Intermediar	
13.	G.S.	Ghidul Solicitantului	
14.	C.F.	Cerere de finanțare	
15.	DAIP	Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În vederea asigurării unei depuneri coerente a aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională a UVT, personalul angajat din cadrul DAIP va urma următoarea procedură operațională de accesare:

- Pasul 1: fiecare angajat UVT care dorește să inițieze și să depună o aplicație pentru obținerea unei finanțări nerambursabile va face cunoscută intenția prin depunerea către DAIP a formularului "Propunere proiect de dezvoltare instituțională" (Anexa 1) cu număr de înregistrare de la registratură cu minim 30 de zile înainte de finalizarea termenului limită de depunere către finanțator;

- Pasul 2: având în vedere limitarea numărului de aplicații depuse de către o instituție pe un apel de proiect, propunerile de proiecte centralizate de DAIP (Anexa 1) vor fi analizate în cadrul Consiliului Consultativ pentru Proiectele Instituționale UVT pentru a acoperi cât mai bine toate domeniile și necesitățile din cadrul UVT;

- Pasul 3: se comunică rezoluția de oportunitate (acceptare/respingere/comasare cu alt proiect) inițiatorului de proiect de către Prorectorul de resort în maxim 7 zile de la depunerea sa;

- Pasul 4: propunerile selectate vor urma instrucțiunile DAIP pentru procesul de depunere a aplicațiilor prezentate în formularul "Instrucțiuni pentru depunerea proiectelor de dezvoltare instituțională" (anexa nr. 1)

Pasul 5: DAIP centralizează propunerile de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională pe care le analizează și le prezintă spre aprobare Prorectorului de Resort;

Pasul 6: DAIP elaborează documentele necesare pentru accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională (cerere de finanțare integrală) pentru prioritățile instituționale stabilite de către conducerea instituției.

Pasul 7: DAIP facilitează elaborarea documentelor suport pentru cererile de finanțare nerambursabilă (ex. declarații, bilanț, etc).

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 17
		Exemplar nr. 1

- După depunerea proiectelor, propunătorii (cei care au depus proiectele) vor avea obligația depunerii Dosarului de finanțare complet (Cerere de finanțare, Acord de parteneriat, alte declarații și documente) la sediul DAIP în maximum 48 de ore de la depunerea proiectelor;

- În cadrul cererii de finanțare propunătorii de proiecte au obligația de a furniza pe lângă adresa de e-mail și numărul de telefon al reprezentantului legal, adresa de e-mail și numărul de telefon al DAIP: daip@e-uvt.ro, 0256592338.

- În situația în care facultatea nu deține suficiente fonduri proprii pentru asigurarea cofinanțării proiectului de dezvoltare instituțională propus, decizia de susținere a acestui proiect și de asigurare a cofinanțării proprii va fi luată de către conducerea Universității în funcție de situație și de posibilități;

- Dacă în urma centralizării propunerilor de proiecte sunt sesizate suprapuneri de grupuri țintă, obiective de investiții, etc., cei care au făcut propunerile vor trebui să negocieze și să ajungă la o înțelegere în vederea cumulării celor două/trei, ...n propuneri de proiecte;

- Suprapunerea de grup țintă, obiective investiționale sau alte aspecte care ar determina o posibilă nerealizare a proiectelor nu este agreată în cadrul instituției și astfel propunerile de proiecte vor fi respinse;

- Nu se acceptă depunerea de proiecte de dezvoltare instituțională în cazul depășirii grupului țintă care poate fi realizat în cadrul UVT sau a capacității financiare a UVT.

- În ceea ce privește aceste aspecte, de depășire a grupului țintă și a capacității administrative, decizia de susținere a propunerilor de proiecte care contribuie la aceste depășiri va fi luată în urma unei analize ample de către membrii DAIP care va fi prezentată conducerii UVT.

- Acceptarea propunerii de proiecte va fi făcută de către conducerea UVT și răspunsul la propunerea de proiecte va fi scris pe Anexa 1 de către Prorectorul de resort.

- DAIP scrie și depune proiectele de interes instituțional și strategice pentru instituție care sunt stabilite la nivel de conducere;

- DAIP centralizează în mod permanent depunerile de proiecte și oferă situații privind accesările finanțărilor nerambursabile de către membrii UVT.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Legislația Națională - Guvernul României;
- Legislație Europeană - Comisia Europeană, Parlamentul Europei;
- Instrucțiuni date de finanțatori - Autoritățile de Management ale finanțatorilor;
- Site-uri de profil- Autorități finanțatoare;
- Ghidul Solicitantului - Autoritatea finanțatoare;
- Alte materiale legislative -Alte organisme;
- Anexei 1 Propunere proiect de dezvoltare instituțională;

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Legislația Națională

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 17
		Exemplar nr. 1

Reglementarea aspectelor financiare, resurse umane, achiziții și alte aspecte specifice activităților derulate în cadrul UVT și aplicabile finanțărilor nerambursabile a căror scop îl constituie dezvoltarea instituțională;

- Legislația Europeană

Reglementări în ceea ce privește specificul finanțărilor nerambursabile cu privire la aspecte precum: bugetele proiectelor, reguli de eligibilitate a cheltuielilor, grupuri țintă, achiziții, resurse umane, construcții, părțile tehnice ale proiectelor specifice, arhivare documente, etc. .

- Instrucțiuni date de finanțatori, Ghidul Solicitantului

Sunt documente oficiale aprobate la nivel de stat și reglementează aspecte specifice call-ului de proiecte și a implementării proiectelor în cadrul fiecărui tip de program de finanțare nerambursabilă cu privire la aspectele financiare și tehnice ale proiectelor.

- Site-uri de profil- Autorități finanțatoare și Alte materiale legislative

Informații utile pentru implementarea sau accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Anexa 1 Propunere proiect de dezvoltare instituțională;

Acest document va cuprinde informații referitoare la: Propunător - date de contact, Manager de proiect propus, parteneri proiect, rol UVT în cadrul proiectului (Beneficiar sau Partener), Grup țintă vizat, de unde se asigură grupul țintă, obiectivele proiectului, activitățile proiectului, principalele rezultate ale proiectului, impactul proiectului asupra UVT/Facultate, bugetul proiectului, contribuția proprie revenită UVT, modalitatea de asigurare a contribuției proprii, principalele achiziții.

Conține date de identificare a facultății, acceptarea propunerii de proiect de către facultate și asumarea susținerii derulării acestuia în cadrul facultății în cazul selectării și contractării acestuia.

8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele legislative cu caracter național și european precum și celelalte documente care reglementează accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi accesate din surse oficiale și vor fi diseminate membrilor DAIP și persoanelor interesate care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională din cadrul UVT.

În ceea ce privește circuitul lor este următorul:

- Înregistrarea Anexei 1 la Registratura UVT -
- Depunerea Anexei 1 la DAIP în format fizic
- înregistrarea Anexei 1 în cadrul DAIP
- contactarea propunătorului și oferirea răspunsului de acceptare sau respingere a propunerii de proiecte;

Răspunsul oferit va fi transmis prin e-mail, acesta fiind scris pe propunerea de proiect, care va fi scanată și transmisă solicitantului.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 17
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Activitatea de accesare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională se bazează, din punct de vedere material, pe elementele de dotări și logistică ale DAIP, respectiv:

- birouri, scaune, rechizite,
- linii telefonice, materiale informatice,
- calculatoare personale, imprimantă,
- acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor,
- mobilier etc.

8.3.2. Resurse umane

La nivelul DAIP, pentru activitatea de accesare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de interes instituțional, sunt alocate posturile și personalul necesar pentru realizarea acestor activități. Principalele categorii de personal implicate în realizarea activității de accesare sunt:

- personalul DAIP cu atribuții de centralizare documente, analiză propuneri de finanțare și scriere de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Prorectorul de resort;

Atribuțiile de serviciu ale personalului implicat în activitatea de accesare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională sunt prezentate în fișele postului. Personalul implicat trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe, care să contribuie la realizarea eficientă și eficace a acestei activități, precum:

- cunoștințe avansate privind managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare și a legislației specifice care stau la baza implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- capacitatea de analiză și sinteză, evaluare, interpretare și structurare a unui volum mare și diversificat de informații;
- abilități de operare calcul tabelar, baze de date, editor de texte.

Personalul din DAIP va beneficia de programe de pregătire profesională adecvate nevoilor/cerințelor specifice necesare pentru realizarea atribuțiilor specificate în fișa postului. Nevoile de formare profesională vor fi actualizate, anual, în conformitate cu recomandările din fișele anuale de evaluare și cu cerințele specifice postului.

În cazul lipsei personalului care poate conduce la nerespectarea procedurilor privind realizarea activităților specifice, coordonatorul DAIP, va iniția înlocuirea personalului. Pe întreaga perioadă în care o persoană înlocuiește altă persoană, sarcinile primei persoane se vor prelua de către altă persoană în conformitate cu procedurile aprobate, astfel încât pe un document, să existe o singură semnătură a aceleiași persoane. Coordonatorul DAIP va fi înlocuit în conformitate cu decizia prorectorului de resort.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 17
		Exemplar nr. 1

8.3.3. Resurse financiare

Sumele necesare cheltuielilor de funcționare sunt asigurate prin prevederea acestora în bugetul UVT. De asemenea, cheltuielile cu utilitățile, curierat, etc. necesare pentru realizarea activităților specifice de accesare pot fi asigurate din cheltuielile indirecte/cheltuielile generale de administrație prevăzute în bugetele proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare. Principalele tipuri de cheltuieli identificate la nivelul DAIP cuprind:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii repartizate;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitate;
- utilități, curierat etc. .

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Se va realiza în funcție de următoarele elemente:

- Existența apelurilor de propuneri de proiecte și a licitațiilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Principalele operațiuni și acțiuni ale activității de accesare a finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

- Înregistrarea propunerilor de proiecte - Anexa 1
- Documentarea personalului despre Propunerile de proiecte și analizarea acestora din următoarele puncte de vedere - Grup țintă, buget, activități și achiziții - în vederea evitării suprapunerilor;
- Notarea observațiilor privind propunerile de proiecte pe acestea și transmiterea lor prorectorului de resort în vederea aprobării lor;
- Centralizarea propunerilor de proiect și arhivarea corespunzătoare a acestora de către personalul DAIP;
- Transmiterea propunerii de proiect cu avizul favorabil sau nefavorabil propunătorului;
- Pregătirea setului de documente suport cererii de finanțare specifice UVT (bilant, balanță, etc) și punerea la dispoziția membrilor care au depus propunerile de proiecte și au fost acceptate)
- Scrierea și depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională de interes strategic revenite UVT;

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Se materializează prin:

- Creșterea gradului de accesare a finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională;
- Întocmirea corectă a cererilor de finanțare, depunerea corespunzătoare și corectă a solicitărilor de finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Evitarea suprapunerii grupului țintă, activităților, achizițiilor și obiectivelor investiționale;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 16 din 17
		Exemplar nr. 1

- O atragere a finanțărilor nerambursabile conform strategiei UVT de dezvoltare instituțională;
- O dezvoltare instituțională armonioasă și în concordanță cu politicile de dezvoltare a Uniunii Europene.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5
1	Consultanți DAIP - Anexa 1		V		
2	Director DAIP - Anexa 1		V		
3	Director DAIP - Cerere finanțare	E	V	A	
4	Consultanți DAIP - Cerere finanțare și documente suport	E	V		
5	Membrii UVT - Anexa 1	E			AP

În ceea ce privește activitatea de accesare DAIP are următoarele responsabilități și răspunderi:

- Informarea corespunzătoare despre apelul de proiect;
- Analiza propunerilor de proiecte în vederea încadrării în eligibilitatea solicitantului, activităților, grupului țintă, etc.
- Verificarea evitării suprapunerii grupului țintă și a achizițiilor în propunerile de proiecte;
- Centralizarea propunerilor de proiecte și întocmirea unei baze de date cu acestea;
- Centralizarea dosarelor complete a cererilor de finanțare;
- Întocmirea cererilor de finanțare complete pentru accesarea de finanțări nerambursabile de dezvoltare instituțională strategice pentru UVT;
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței propunerilor de proiecte pentru analiza acestora;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Consultanții de specialitate au următoarele responsabilități și răspunderi:

- Înregistrarea propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă de interes instituțional;
- Centralizarea propunerilor de proiecte și întocmirea unei baze de date cu acestea;
- Centralizarea dosarelor complete a cererilor de finanțare;
- Analiza propunerilor de proiecte în vederea încadrării în eligibilitatea solicitantului, activităților, grupului țintă, etc.
- Transmiterea propunerii de proiecte spre avizare coordonatorului de departament și ulterior prorectorului de resort;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind accesarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-01	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr. 1

- Comunicarea răspunsului persoanei care a propus proiectul prin metoda stabilită de comun acord.

Membrii UVT

- Depunerea propunerii de proiect - Anexa 1 la sediu DAIP în format fizic sau transmiterea prin e-mail scanată.

- Comunicarea cu personalul din cadrul DAIP pentru oferirea de informații suplimentare dacă este cazul;

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	Anexei 1 Propunere proiect de dezvoltare instituțională

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5-9
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9-11
8.	Descrierea procedurii operaționale	11-16
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16-17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11.	Cuprins	17

ANEXA 1

PROPUNERE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nume, prenume inițiator:

Facultatea/Departamentul:

Date de contact (e-mail, nr. tel.):

Programul de finanțare (denumire, adresă site, etc.):

Titlul proiectului:

Managerul de proiect propus:

Rolul UVT în cadrul proiectului (Beneficiar/Partener):

Partenerii proiectului:

1.

2.

3.

Grupul țintă vizat și apartenența grupului țintă:

.....

.....

Obiectivele proiectului:

1.
2.
3.

Activitățile proiectului:

1.
2.
3.

Principalele rezultate ale proiectului:

1.
2.
3.

Impactul proiectului asupra UVT (beneficii):

.....
.....

Valoarea estimativă a proiectului:

Contribuția proprie UVT:

Principalele achiziții prevăzute în cadrul proiectului:

1.
2.
3.

Declar pe propria răspundere că propunerea respectă cerințele finanțatorului specificate în documentele administrative și legislative în vigoare ale acestuia.

Data,

Semnătura inițiator:

Aviz Decan/Director de Departament¹

¹ Decanul/Directorul de departament prin intermediul avizului acordat își asumă susținerea proiectului în cadrul facultății/departamentului prin intermediul asigurării bazei materiale disponibile, a grupului țintă și a contribuției proprii.