

**Procedură  
privind organizarea și desfășurarea  
procesului de susținere a tezelor de doctorat  
în cadrul Universității de Vest din Timișoara  
în varianta *online***

**PROCEDURE  
Regarding the Process Organization  
for Defending the Ph.D. Thesis  
in West University Timisoara  
in *online* version**

<b>Elaborat:</b>	Prof. dr. Otilia Hedeșan, Director CSUD	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 10 din 15.05.2020
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 15.05.2020</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în varianta *online* în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Vest din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UVT),

**Art. 2.** Această procedură este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, precum și modificările ulterioare;
- *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 681/2011*, cu modificările ulterioare prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU*, aprobat prin *Ordin MENCȘ nr. 3482/24.03.2016*;
- *Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT*;
- *Ordonanța de urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020*, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 347/29 aprilie 2020.

**Art. 3.** Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în varianta *online* în UVT până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere *online* a tezelor de doctorat în UVT;
- c) organizarea și desfășurarea etapelor premergătoare susținerii publice *online* și transmiterea documentelor la Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 4.** Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de organizare și desfășurare *online* a finalizării studiilor universitare de doctorat, depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii în fața comisiei de îndrumare și susținerii publice *online* și transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 5.** Prezenta procedură respectă pașii și termenele aferente depunerii tezelor de doctorat din legislația națională particularizată prin *Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT*, subliniind doar elementele care trebuie urmate în procedură *online*.

## CAPITOLUL II

### Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare în varianta *online*

**Art. 6.** Susținerea tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare în cadrul IOSUD-UVT, în varianta *online*, se realizează prin intermediul platformei: <https://meet.google.com/> și se înregistrează în vederea arhivării la nivelul instituției. Suportul logistic va fi asigurat de Serviciul IT&C/Digitalizare analiză date.

**Art. 7.** În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul - doctorand trebuie să transmită electronic cu minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale (numit în continuare BSD), pe adresa de mail: [doctorat@e-uvt.ro](mailto:doctorat@e-uvt.ro):

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1); în funcție de contextul național, semnăturile și avizele pot să fie materiale sau obținute digital.
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format pdf.

**Art. 8.** BSD demarează procedura de analiză a similarității, prin introducerea tezei de doctorat în programul antiplagiat *iThenticate*.

**Art. 9.** BSD transmite electronic conducătorului de doctorat raportul de similaritate, iar acesta trebuie să întocmească o rezoluție (Anexa 2).

**Art. 10.** Conducătorul de doctorat transmite rezoluția semnată (printată, completată, semnată, scanată în format pdf) către BSD în variantă digitală.

**Art. 11.** După îndeplinirea acestor proceduri, studentul-doctorand susține teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

**Art. 12.** BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere a tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare, la o dată stabilită de conducătorul de doctorat. Sunt invitați membrii comisiei, precum și studentul-doctorand.

**Art. 13.** Prezența tuturor membrilor comisiei și a doctorandului este obligatorie.

**Art. 14.** Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se poate desfășura *online* în

fiecare zi lucrătoare între orele 8-16. Nu se pot organiza susțineri în fața comisiei de îndrumare sâmbăta și duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul vacanțelor.

**Art. 15.** După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să transmită electronic la BSD procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare, cu acordul electronic al membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 3) și referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat (Anexa 4), în termen de două zile lucrătoare. Precizăm că aceste documente se completează de conducătorul de doctorat, ceilalți membri ai comisiei de îndrumare inserând semnătura lor pe documentul transmis electronic de conducătorul de doctorat. Conducătorul de doctorat gestionează semnarea *online* a documentului de susținere în fața comisiei de îndrumare. Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum două ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

### CAPITOLUL III

#### **Depunerea *online* a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice**

**Art. 16. Conducătorul de doctorat** transmite electronic la Biroul de studii doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (Anexa 5), propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6) și adresele de e-mail ale membrilor comisiei în vederea asignării acestora pentru susținerea *online*.

**Art. 17.** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie) și aprobată de directorul CSUD. Toate documentele vor fi semnate în mod fizic sau în variantă electronică.

**Art. 18. Doctorandul** transmite *online* la Biroul de Studii Doctorale (pe adresa doctorat@e-uvt.ro) cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică (toate documentele se transmit în format PDF):

- CV actualizat –semnat pe fiecare pagină;
- lista lucrărilor, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat –semnat pe fiecare pagină;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 7). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea

standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011 (semnată de conducătorul de doctorat);

- declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 8)
- fișa personală (Anexa 9);
- teza de doctorat în varianta definitivă format PDF (redactată conform criteriilor de identitate vizuală);
- rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană). Rezumatele trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului și să fie în format PDF;
- pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar în copie legalizată, se va proceda în felul următor:
  - a) dacă documentele se află în variantă originală la BSD ele vor fi copiate și autentificate conform cu originalul de secretarul care gestionează studentul doctorand;
  - b) dacă se află la studentul doctorand acesta se ocupă personal de legalizarea lor și transmite copiile către BSD.
- dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- publicațiile/articolele din lista de lucrări scanate în format pdf;
- CV-urile membrilor comisiei în format pdf.

**Art. 19. a) Studentul-doctorand** trebuie să trimită la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” prin curierat rapid cu **30 de zile lucrătoare înainte** de susținere:

- declarația de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 10);
- teza de doctorat în format spiralat sau copertat;
- CD inscripționat cu:
  - teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);
  - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională;
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română.

**Art. 19 b)** În funcție de condițiile concrete de circulație a persoanelor pe teritoriul României și de modificările din programul de funcționare a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, teza poate fi depusă în format fizic la sediul bibliotecii, de unde studentul doctorand

obține semnătura și ștampila pe declarația de depunere a tezei de doctorat pe care le transmite electronic la BSD.

**Art. 20. Biroul de Studii Doctorale**, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, semnată de Directorul CSUD;
2. transmite electronic membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont.
3. publică pe site anunțul referitor la susținerea publică;
4. transmite electronic dosarul de susținere membrilor comisiei;

### CAPITOLUL III

#### Susținerea publică a tezei de doctorat în varianta *online*

**Art. 21.** Susținerea publică a tezei de doctorat în variantă *online* se organizează în cadrul UVT prin utilizarea platformei <https://meet.google.com/> și se înregistrează în vederea arhivării, liberul acces al celor interesați fiind asigurat prin <https://stream.meet.google.com>. Suportul logistic va fi asigurat de Serviciul IT&C/Digitalizare analiză date.

**Art. 22.** Susținerea publică a tezei de doctorat se poate desfășura în fiecare zi lucrătoare între orele 8-16. Nu se pot organiza susțineri publice sâmbăta și duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul vacanțelor.

**Art. 23.** Susținerea publică *online* a tezei de doctorat se poate realiza după transmiterea electronică a referatelor de către membrii comisiei. La susținerea *online* participă în mod obligatoriu toți membrii comisiei.

**Art. 24.** Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

**Art. 25.** BSD configurează un folder drive specific fiecărei susțineri și introduce în acesta toate documentele pentru susținerea publică, dosarul și teza de doctorat, precum și procesele verbale. Toți membrii comisiei primesc acces la secțiunea de drive.

**Art. 26.** BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere publică a tezelor de doctorat și invită membrii comisiei, precum și studentul-doctorand în vederea participării la o dată stabilită de conducătorul de doctorat.

**Art. 27.** BSD configurează opțiunea *stream*, iar link-ul va fi publicat pe site-ul [www.doctorat.uvt.ro](http://www.doctorat.uvt.ro), la secțiunea *Susțineri teze de doctorat*, pentru fiecare susținere în parte.

Cei interesați pot viziona *online* desfășurarea susținerii.

**Art. 28.** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat.

**Art. 29.** După susținerea publică, președintele comisiei obține avizul conducătorului de doctorat și al referenților în baza unei consultări via e-mail/ Google Drive și gestionează procesul de inserare pe Procesul-verbal a semnăturilor tuturor membrilor comisiei (Anexa 11 și 12).

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

**Art. 30.** Tezele de doctorat depuse la BSD în vederea susținerii înainte de decretarea stării de urgență pe teritoriul României și care nu au fost susținute datorită imposibilității desfășurării activităților „față în față”, pot să fie susținute în varianta *online* de îndată ce membrii comisiei cad de acord asupra datei, nemaifiind nevoie de respectarea termenelor prezentate mai sus.

**Art. 31.** În funcție de restricțiile privind adunările publice impuse de către autoritățile de resort și de condițiile privitoare la circulația persoanelor pe teritoriul României, UVT poate asigura accesul la resursele electronice în cadrul instituției pentru președintele comisiei, pentru coordonatorul de doctorat și doctorand într-un spațiu al UVT, participarea referenților externi realizându-se *online* de la distanță.

**Art. 32.** În funcție de condițiile de circulație a persoanelor pe teritoriul României, studentul doctorand depune sau transmite prin curier poștal următoarele documente:

- teza de doctorat, în format copertat, 2 exemplare;
- broșură cu rezumatul în limba română, 6 exemplare;
- două CD-uri pe care sunt inscripționate:
  1. teza de doctorat în format pdf (exclus scan);
  2. rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană). Rezumatul trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului și să aibă formatul PDF;
  3. CV-ul doctorandului în format pdf;
  4. lista de lucrări în format pdf;
  5. publicațiile/articolele din lista de lucrări scanate în format pdf;
  6. CV-urile membrilor comisiei.
- un CD pe care este inscripționat:
  1. teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);

2. rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană). Rezumatul trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului și să aibă formatul PDF.

**Art. 33.** Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.05.2020.

## **LISTA ANEXELOR**

Anexa 1 – Cerere de presusținere

Anexa 2 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 3 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 4 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 5 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 6 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Anexa 8 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 9 – Fișa personală

Anexa 10 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă și fișa de lichidare

Anexa 11 – Procese verbale de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 12 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara



**Anexa 1**

Nr. înreg. BSD \_\_\_\_\_

Aviz

Director Școală Doctorală

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnata / subsemnatul student- doctorand .....  
înmatriculat(ă) la doctorat în anul ..... în domeniul ..... la  
Școala doctorală de ..... având conducător  
științific de doctorat pe doamna / domnul .....  
Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat  
cu titlul:

.....  
.....  
.....  
.....

(titlul cu litere de tipar)

de către comisia de îndrumare.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz  
favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare în termen de 30 de zile.

Data,

.....

.....

(Semnătura student-doctorand)

Aviz

Conducător de doctorat

.....

(nume și prenume)

.....  
(Semnătura)

**Anexa 2**

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL  
DE SIMILITUDINE**

Subsemnatul, .....  
declar că am luat la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a  
plagiaturii *iThenticate* pentru teza de doctorat cu titlul:

.....  
.....  
.....  
.....

elaborată de ....., student-doctorand  
înmatriculat la doctorat în anul ..... în domeniul .....  
la școala doctorală .....

Indicele de similaritate este: .....

După analiza raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în  
lucrarea nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale  
textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Data,  
.....

.....  
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

**Anexa 3**

**PROCES - VERBAL**

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

Numele și prenumele studentului-doctorand: .....

Anul înmatriculării: ..... în domeniul de doctorat: .....

Numele și prenumele conducătorului de doctorat: .....

Titlul definitiv al tezei de doctorat.....  
.....  
.....  
.....

Data susținerii : .....

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii  
Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1. ....
2. ....
3. ....

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut  
următoarele observații și recomandări:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Teza a fost

- acceptată
- amânată (proponere termen de amânare) .....
- refuzată

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

\_\_\_\_\_

(Semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare)

**Anexa 4**

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat  
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnata / Subsemnatul Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_, în  
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului  
\_\_\_\_\_, autor al tezei de doctorat cu titlul  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii

-  
-  
-

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor

-  
-  
-

3. Concluzii

-  
-

-

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat ....., sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,

.....

Semnătura,

.....

## **Anexa 5**

Aprobat  
Președinte comisie

.....

(Semnătura)

Aprobat  
Director Școală Doctorală

.....

(Semnătura)

Aprobat  
Director CSUD

.....

(Semnătura și stampila)

Către

Consiliul Școlii Doctorale .....

Subsemnat(a/ul) .....,

în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand .....

propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

PREȘEDINTE : .....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT : .....

REFERENȚI :

1. ....  
Universitatea .....
2. ....  
Universitatea .....
3. ....  
Universitatea .....

.....

(Data)

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

## Anexa 6

Aprobat  
Președinte comisie

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat  
Director Școală Doctorală

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura)

Aprobat  
Director CSUD

.....

(Nume și prenume)

.....

(Semnătura și stampila)

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Subsemnat(a/ul) .....,  
înmatriculat/ă la doctorat în anul ..... la Școala doctorală de .....  
în domeniul ....., având conducător științific de doctorat pe doamna  
/ domnul ..... vă rog să-mi aprobați  
susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

.....  
.....  
.....

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Biroul de studii doctorale a documentelor prevăzute în Anexa 1 din *OMENCs nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*.

Data .....  
(Semnătura student-doctorand)

Susținerea publică va avea loc în data ....., ora ....., sala ....., din  
incinta .....

.....  
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

**Anexa 7**

## DECLARAȚIE

Subsemnații:

.....  
(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale: .....  
(denumire Școală Doctorală)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....

și

.....  
.....  
.....  
  
.....  
(Nume și prenume conducător de doctorat)

În calitate de conducător științific al tezei,

declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării, conform art. 143, alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011.

Student-doctorand

Conducător de doctorat

.....  
(Semnătură)

.....  
(Semnătură)

**Anexa 8**

**DECLARAȚIE**

privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul: .....

În calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale: .....  
autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....  
.....



.....  
.....  
cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4)

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității sau, după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române;
- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor
- e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Biroului de Studii Doctorale despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică clară sau de un link la publicație.

Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională

Student-doctorand .....

Data, .....

**Anexa 9**

**FIȘA PERSONALĂ**

**\*\*\* SE COMPLETEAZĂ NUMAI CU LITERE DE TIPAR \*\*\***  
**(ACEASTĂ CERERE SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)**

Nume și prenume din certificatul de naștere ..... 1

Prenumele tatălui .....

Prenumele mamei .....

Data nașterii .....

Locul nașterii .....

Țara .....

Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an) .....

Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an) .....

Domeniul fundamental: .....

Domeniul de doctorat: .....

Limba oficială de pregătire a doctoratului: .....

Conducător științific: .....

Titlul tezei de doctorat în limba română:

.....  
.....  
.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională :

.....  
.....  
.....

Adresa de domiciliu :

.....  
.....

Locul de muncă și adresa locului de muncă

.....  
.....  
.....

mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere.

**DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NASTERE (conform Regulamentului MEN privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din 24.11.2014).**

Data,

Semnătura,

Anexa 10

### DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnat(a/ul) .....

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul ..... la Școala doctorală de  
..... în domeniul .....,  
având conducător științific de doctorat pe doamna / domnul  
.....

declar că am deus la BCUT, în vederea consultării publice, un exemplar al tezei de doctorat  
intitulată:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Semnătura)

### FIȘĂ DE LICHIDARE

Sus-numitul .....

a deus un exemplar la BCUT

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura

are / nu are datorii față de BCUT:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

Anexa 11

**PROCES VERBAL**  
din data de \_\_\_\_\_

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

\_\_\_\_\_

intitulată

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

**să i se confere / să nu i se confere**

titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental \_\_\_\_\_  
domeniul \_\_\_\_\_ pe baza votului exprimat deschis, după cum  
urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1	_____	Președinte	Sunt de acord	
	Universitatea de Vest Timișoara		Nu sunt de acord	
2	_____	Conducător	Sunt de acord	

	Universitatea de Vest Timișoara	doctorat	Nu sunt de acord	
3	_____	Referent	Sunt de acord	
	Universitatea _____		Nu sunt de acord	
4	_____	Referent	Sunt de acord	
	Universitatea _____		Nu sunt de acord	
5	_____	Referent	Sunt de acord	
	Universitatea _____		Nu sunt de acord	

Calificativul acordat tezei de doctorat:

**EXCELENT / FOARTE BINE / BINE**

**SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR**

### PROCES VERBAL

din data de \_\_\_\_\_

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului \_\_\_\_\_  
intitulată

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: \_\_\_\_\_

Răspuns: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei: \_\_\_\_\_

.....

**Anexa 12**

**AVIZUL**

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte  
a tezei de doctorat cu titlul

.....

.....

.....

în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din  
Timișoara

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat  
și

.....  
.....  
.....

în calitate de membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand

.....

**propunem**

**nu propunem**

publicarea în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

<b>Nume și prenume</b>	<b>Calitate</b>	<b>Semnătură</b>
	Coordonator	
	Membru	
	Membru	
	Membru	