

Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**ACTIVITATEA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL
PROIECTELOR FINANTATE PRIN INTERMEDIUL FONDURILOR
EUROPENE PENTRU PERIOADA 2014-2020**

COD: PO.UVT-00

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Morar Gabriel Constantin	Consultant de specialitate		
		Rain Andreea Petronela	Consultant de specialitate		
		Bălan Patricia Anamaria	Consultant de specialitate		
		Tărăbâc Andrei Alexandru	Consultant de specialitate		
1.2.	Verificat	Păuțu Sorina Crina	Director		
1.3.	Avizat	Megan Ovidiu Octavian	Prorector		
1.4.	Aviz juridic	Topai Nadia	Consilier juridic		
1.5.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 400	Haș Daniela	Director Corp de Control Intern		
1.6.	Aprobat	Pirtea Marilen Gabriel	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Morar Gabriel Constantin		
3.2.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Rain Andreea Petronela		
3.3.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.4.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Tărăbăc Andrei Alexandru		
3.5.	aplicare	1	DAIP	Director	Păuțu Sorina Crina		
3.6.	informare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT				
3.7.	evidență	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.8.	arhivare	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		

4. Scopul procedurii operaționale

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. 1

4.1. Stabilește modul de realizare a selecției partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 în cadrul cărora UVT este eligibilă ca solicitant;

4.2. Stabilește modul de derulare a procesului de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul programelor finanțate prin fondurile europene pentru perioada 2014-2020;

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

4.6. Asigură o selecție transparentă și obiectivă a partenerilor în cadrul proiectelor propuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 în cadrul cărora UVT este eligibilă ca solicitant.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Activitatea la care face referire prezenta procedură este cea de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse în procesul de evaluare în cadrul programelor operaționale care sunt finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UVT.

Prezenta activitate este realizată de către personalul didactic, administrativ și auxiliar al Universității de Vest din Timișoara care accesează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă, finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.

Responsabilitatea selectării partenerilor și a respectării prezentei proceduri revine propunătorului de proiect/managerului de proiect propus.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:

- Existența apelurilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor finanțate din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Existența licitațiilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

- Existența în cadrul UVT a persoanelor care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020.

5.4. Listarea departamentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea departamentelor implicate în procesul activității.

- Facultățile;
- Departamentele administrative din cadrul UVT.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație națională

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Legea 362/2009 pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1

- HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- OUG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind selecția partenerilor în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate prin fondurile europene 2014-2020 se vor actualiza în funcție de momentul aplicării pentru legislația națională.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UVT,
- ROF UVT.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional/Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art.13 din HG nr.457/2008.
5.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială,

		organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional.
6.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional.
7,	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO.
8,	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
9,	Document Cadru de Implementare	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.
10,	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.
12.	Fonduri Europene pentru perioada 2014-2020	În cadrul prezentei proceduri când se utilizează noțiunea de Fonduri-Europene pentru perioada 2014-2020 pentru selecția partenerilor se face referire la următoarele programe: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Infrastructura Mare, Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, Programul Operațional Asistență Tehnică.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
10.	F.E.N.	Fonduri externe nerambursabile
11.	A.M.	Autoritate de Management
12.	O.I.	Organism Intermediar
13.	G.S.	Ghidul Solicitantului
14.	C.F.	Cerere de finanțare
15.	DAIP	Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Selecția partenerilor în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene pentru perioada 2014 – 2020, așa cum sunt ele prezentate în cadrul OUG 40/2014 privind gestiunea acestora, este o activitate derulată în cadrul UVT de către personalul academic și administrativ care depune proiecte pentru obținerea finanțărilor nerambursabile.

Principiile care stau la baza selecției partenerilor sunt: Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratatment Egal și Eficientizarea utilizării fondurilor.

În vederea repectării acestor principii se are în vedere parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea necesității implicării partenerilor în cadrul proiectului;
- Elaborarea unui anunț - Anexa 1 - Model Anunt intenție selecție parteneri;
- Postarea anunțului pe site-ul UVT sau DAIP;
- Promovarea anunțului în mass-media locală, regională sau națională, în funcție de situație;

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

- Publicarea eratelor - dacă este cazul - de prelungire sau de completare a anunțului în funcție de modificările intervenite în cadrul apelurilor de proiect;
- Numirea comisiei de evaluare a candidaturilor;
- Realizarea raportului procedurii de selecție;
- Publicarea pe site-ul UVT sau DAIP a rezultatelor evaluării candidaturilor.

În ceea ce privește anunțul de intenție selecție a partenerilor se are în vedere modelul anunțului din cadrul prezentei proceduri și trebuie să conțină minim următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul General și scopul cererii de finanțare;
- Activitatea /Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

În ceea ce privește datele de contact se va trece și adresa de e-mail a DAIP, adică daip@e-uvt.ro.

Pe parcursul etapei de depunere a candidaturilor de către posibili parteneri se pot solicita clarificări de către aceștia prin intermediul transiterii de e-mailuri la adresele de e-mail specificate în cadrul anunțului de intenție selecție parteneri.

Se recomandă ca în anunțul de intenție selecție parteneri să se precizeze numărul maxim de parteneri necesari pentru realizarea proiectului și punctajul minim pe care un candidat trebuie să îl obțină pentru a fi partener în cadrul proiectului. În cazul în care nu sunt specificate aceste aspect, evaluarea se va realiza pe baza grilelor de evaluare, realizându-se un clasament descrescător a candidaților, fiind declarați admiși doar partenerii care se pliază pe activitățile proiectului și contribuie la realizarea acestuia.

În urma depunerii candidaturilor și a finalizării etapei de depunere a candidaturilor are loc etapa de selecție. Selecția va fi realizată pe baza Grilelor de evaluare publicate în cadrul Anunțului de intenție selecție de parteneri.

Comisia de selecție a ofertanților/candidaturilor va fi numită prin intermediul unei decizii interne conform Anexei 2 de la prezenta metodologie.

După finalizarea grilelor de evaluare se va realiza o centralizare a rezultatelor evaluării - Anexa 3 Model Centralizare Rezultate Evaluare.

În urma realizării evaluării candidaturilor se va întocmi un Raport al Procedurii de Selecție care va cuprinde următoarele aspecte:

Referințe:

- Procedura Aplicată
- Numărul/data anunțului și data publicării

Conținutul raportului:

Informații generale:

- Legislația aplicabilă;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1

- Calendarul procedurii de selecție.

Modul de desfășurare a procedurii de selecție:

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

Concluzii și semnături.

Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și va fi asumat de către reprezentantul legal. Un model orientativ al raportului procedurii de selecție a ofertanților/candidaturilor este prezentat în cadrul Anexei 4 de la prezenta procedură.

În urma finalizării raportului de selecție a ofertanților/candidaturilor va fi realizat un anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție a partenerilor care va fi postat pe site-ul UVT sau al DAIP - un model orientativ al anunțului este prezentat în cadrul Anexei 5 a prezentei procedură.

Anunțul de publicare a selecției ofertanților/candidaturilor trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Informații cuprinse în anunțul de intenție;
- Informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către aceștia.

În cazul în care vor exista contestații, procesul de evaluare va fi reluat de către o altă comisie de evaluare numită în urma contestatilor, respectându-se toți pașii evaluării. Evaluarea va fi realizată doar pentru candidatul care a realizat contestația. Astfel, se vor întocmi încă o dată grile de evaluare, va fi realizată încă o centralizare a rezultatelor și va fi elaborat un nou Raport al procedurii de selecție (Anexa 6 Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor) și va fi publicat ulterior anunțul de selecție al partenerilor în formă finală (Anexa 7 Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor).

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Legislația Națională - Guvernul României;
- Instrucțiuni date de finanțatori - Autoritățile de Management ale finanțatorilor;
- Site-uri de profil- Autorități finanțatoare;
- Ghidul Solicitantului - Autoritatea finanțatoare;
- Contractul de finanțare - Autoritatea finanțatoare;
- Alte materiale legislative - Alte organisme;
- Anexa 1 Model orientativ Anunț de intenție selectare parteneri
- Anexa 2 Decizie numire comisie selecție
- Anexa 3 Model Centralizare rezultate evaluare
- Anexa 4 Model orientativ Raportul procedurii de selecție
- Anexa 5 Model orientativ Anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție
- Anexa 6 Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

- Anexa 7 Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Legislația Națională

Reglementarea aspectelor în ceea ce privește derularea proiectelor în parteneriat și a selecției partenerilor pentru proiectele finanțate din cadrul Fondurilor Europene 2014-2020.

- Instrucțiuni date de finanțatori, Ghidul Solicitantului

Sunt documente oficiale aprobate la nivel de stat și reglementează aspecte specifice call-ului de proiecte și a implementării proiectelor în cadrul fiecărui tip de program de finanțare nerambursabilă cu privire la aspectele financiare și tehnice ale proiectelor.

- Contractul de finanțare

Reprezintă cadrul legal și juridic de derulare a proiectului cu finanțare nerambursabilă, incluzând și Cererea de finanțare și bugetul proiectului.

- Site-uri de profil - Autorități finanțatoare și Alte materiale legislative

- Anexele prezintă informațiile minime care trebuie să fie conținute de documentele specifice care se utilizează în selecția partenerilor și specificate în cadrul legislației în vigoare. Anexele reprezintă modele de utilizare în etapele de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse de către UVT în cadrul apelurilor de proiecte.

8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele legislative cu caracter național și european, precum și celelealte documente care reglementează accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi accesate din surse oficiale și vor fi diseminate persoanelor interesate din cadrul UVT.

În ceea ce privește Anexele specificate în cadrul prezentei proceduri, circuitul este următorul:

- Acestea va fi depuse în format editabil și printat la sediul DAIP în vederea obținerii semnăturilor reprezentanților legali și a verificării conformității acestora în două exemplare originale.

- Exemplarele originale vor fi arhivate în cadrul DAIP la dosarele cu propuneri de proiecte.

- Încărcarea anunțurilor de intenție selectare parteneri pe site-ul DAIP revine în sarcina membrilor departamentului.

- Transmiterea procedurii de selecție a partenerilor finanțatorului sau după caz încărcarea procedurii de selecție a partenerilor în MySmis revine în sarcina propunătorului de proiect sau managerului de proiect desemnat.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Activitatea de selecție a partenerilor pentru proiectele finanțate din Fondurile Europene se bazează, din punct de vedere material, pe elementele de dotări și logistică ale DAIP, respectiv:

- Birouri, scaune, rechizite;
- Linii telefonice, materiale informatice;
- Calculatoare personale, imprimantă;
- Acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor;
- Mobilier etc.

8.3.2. Resurse umane

Pentru activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor cu finanțare din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020 sunt alocate resurse umane din cadrul echipei de scriere a proiectului pentru realizarea anunțului de selecție a partenerilor, pentru asigurarea promovării și publicării corespunzătoare a acestora, dar și a răspunderii la clarificările primite în cadrul etapei de depunere a ofertelor/candidaturilor. Înregistrarea ofertelor/candidaturilor de parteneriat se va realiza la Registratura UVT. Selecția candidaturilor va fi realizată de către comisia de selecție a cărei componență este următoarea:

- 1 Președinte de comisie - Prorectorul de resort/Directorul DAIP/Managerul de proiect propus - coordonează etapa de evaluare a ofertelor/candidaturilor de parteneriat, verifică rezultatele evaluării realizate de către membrii comisiei și validează sau rectifică evaluarea realizată de aceștia.

- 2 Membrii ai comisiei care se implică în scrierea proiectului sau fac parte din DAIP și au drept scop evaluarea candidaturilor și realizarea grilelor de evaluare.

- 1 Secretar care face parte din echipa proiectului în a cărei sarcină revine centralizarea rezultatelor evaluării, realizarea raportului procedurii de selecție a partenerilor, realizarea anunțului și postarea anunțului pe Site-ul DAIP sau conform precizărilor din cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri.

Personalul implicat trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe, care să contribuie la realizarea eficientă și eficace a acestei activități, precum:

- Cunoștințe privind managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Cunoașterea legislației în ceea ce privește selecția partenerilor, mai exact OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare, Ghidul Solicitantului Condiții Generale din cadrul programului de finanțare în cadrul căruia se aplică spre finanțare proiectul, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte în cadrul căruia se aplică proiectul;
- Cunoașterea activităților proiectului, a implicației și rolului partenerului pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului.

8.3.3. Resurse financiare

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

Sumele necesare cheltuielilor de selecție a partenerilor sunt incluse în cadrul cheltuielilor de funcționare a DAIP și sunt asigurate prin prevederea acestora în bugetul UVT. De asemenea, cheltuielile cu utilitățile, curierat, etc. necesare pentru realizarea activităților specifice de informare și promovare pot fi asigurate din cheltuielile indirecte/cheltuielile generale de administrație prevăzute în bugetele proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare. Principalele tipuri de cheltuieli identificate la nivelul DAIP cuprind:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii repartizate;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea de consultanță;
- utilități, curierat etc.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Se va realiza în funcție de următoarele elemente:

- Existența apelurilor de propuneri de proiecte în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Principalele operațiuni și acțiuni ale activității de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor ce vor fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 sunt următoarele:

- Identificarea necesității partenerilor în cadrul proiectului;
- Realizarea anunțului de intenție de selecție a partenerilor;
- Publicarea anunțului;
- Înregistrarea candidaturilor/ofertelor de parteneriat.
- Răspunderea la clarificările solicitate de către potențiali parteneri;
- Evaluarea ofertelor/candidaturilor depuse de potențiali parteneri;
- Publicarea Anunțului cu rezultatele procedurii de selecție.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Se materializează prin:

- Asigurarea unei selecții transparente, nediscriminatorii, cu un tratament egal și cu respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor europene;
- Selecție optimă a partenerilor;
- Creșterea numărului de parteneriate noi.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte		Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00				Ediția I
						Nr. de ex. 1
						Revizia
						Nr. de ex.
						Pagina 14 din 16
						Exemplar nr. 1
1	Consultanți DAIP - Anexe procedură	E				
2	Director DAIP - Anexe procedură		V	A		
3	Membrii UVT - Anexă procedură	E				AP

În ceea ce privește activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate din cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, DAIP are următoarele responsabilități și răspunderi:

- Promovarea anunțurilor prin intermediul site-ului departamentului;
- Verificarea Procedurii de selecție, oferirea de consultanță și sprijin în realizarea procedurii de selecție;
- Furnizarea de membrii în comisia de selecție, sau chiar a președintelui comisiei - rol pe care îl poate îndeplini Directorul departamentului în lipsa Prorectorului de Resort sau la desemnarea de către acesta;
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Consultanții de specialitate au următoarele responsabilități și răspunderi:

- Sprijinirea derulării procedurii de selecție a partenerilor prin oferirea consultanței, a verificării documentelor la solicitarea echipei de scriere a proiectului/managerului de proiect propus;
- Îndeplinirea rolului de membru în comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor de parteneriat la solicitările managerului de proiect propus.
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Membrii UVT care inițiază proiecte sau sunt manageri de proiect propuși pentru proiecte ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 au următoarele responsabilități:

- Realizarea procedurii de selecție a partenerilor;
- Informarea membrilor DAIP despre necesitatea relizării procedurii de selecție;
- Respectarea prezentei proceduri;
- Solicitarea sprijinului și consultanței membrilor DAIP conform procedurilor de consultanță în vederea realizării procedurii de selecție a partenerilor pentru proiectele ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.
- Comunicarea adecvată cu personalul din cadrul DAIP pentru realizarea procedurii de selecție a partenerilor.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
1	Model orientativ Anunț de intenție selectare parteneri
2	Model Decizie numire comisie selecție
3	Model Centralizare rezultate evaluare
4	Model orientativ Raportul procedurii de selecție
5	Model orientativ Anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție
6	Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor
7	Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 Cod: PO.UVT-00	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	16