

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

OFICIUL PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR

INTERNAȚIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-

INOVARE Support™

Elaborat / Modificat:	Echipa proiect Centru SUPPORTTM, ID 108173:	Semnătura
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Aviz conformitate P.S.-UVT-CCI-03	Director CCI: Daniela Haș	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../Data
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de		
Retras la data de		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Oficiul pentru Managementul Proiectelor Internaționale de Cercetare-Dezvoltare-Inovare SupportTM, numit în continuare OMPICDI SupportTM, este o structură organizatorică ce vizează un management administrativ performant al proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă europeană sau internațională. Rolul OMPICDI SupportTM este de a asigura cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea, administrarea și implementarea de programe, proiecte CDI, promovând cooperarea științifică în cadrul programelor europene și internaționale. OMPICDI SupportTM este un oficiu subordonat direct Prorectorului responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă.

Art.2. Misiunea OMPICDI SupportTM vizează creșterea capacității de participare la competiții internaționale pentru proiecte de Cercetare/Dezvoltare/Inovare ale Universității de Vest din Timișoara și ale altor entități care solicită sprijin în acest sens, prin măsuri de suport, facilitare și formare în ceea ce privește accesul la informație, identificarea de parteneri și elaborarea cererilor de finanțare.

Art.3. Prin activitatea sa, OMPICDI SupportTM asigură sprijin, facilitare și formare în ceea ce privește accesul la informație, identificarea de parteneri și suport în elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte CDI finanțate prin programe cadru ale Comisiei Europene sau alte programe internaționale.

Art.4. Pentru îndeplinirea misiunii sale, OMPICDI SupportTM și-a stabilit următoarele **obiective:**

- 4.1. Îmbunătățirea nivelului de conștientizare asupra oportunităților de finanțare a cercetării, inovării și a transferului tehnologic prin apeluri competitive ale Comisiei Europene și alte apeluri internaționale, la nivelul Universității de Vest din Timișoara, a partenerilor academici și de cercetare, precum și a partenerilor socio-economici regionali;

- 4.2. Creșterea numărului de aplicanți regionali și a numărului de aplicații de calitate superioară (din partea Universității de Vest din Timișoara, a partenerilor academici și de cercetare regionali, a celorlalți parteneri socio-economici interesați), precum și îmbunătățirea rolului aplicanților regionali, prin poziții de coordonare la nivel de proiect sau pachete de lucru. Atingerea acestui obiectiv presupune atât creșterea calității parteneriatelor și a propunerilor realizate, cât și îmbunătățirea vizibilității competențelor partenerilor locali sau regionali;
- 4.3. Deschiderea accesului la cunoștințele (know-how) dobândite în accesarea și implementarea proiectelor de cercetare și inovare competitive de către Universitatea de Vest din Timișoara. Deschiderea accesului la cunoștințele anterioare sau dobândite pe parcursul implementării proiectului este realizată prin elaborarea unor documente suport care să permită facilitarea accesului la diferitele competiții. Aceste documente suport includ ghiduri de bune practici, precum și ghiduri referitoare la harta competențelor și a domeniilor de interes ale entităților interesate.
- 4.4. Dezvoltarea unor mecanisme care să permită transferul intern și extern de cunoștințe dobândite în accesarea și implementarea proiectelor de cercetare și inovare competitive. Transferul intern de know-how este realizat atât prin identificarea oportunităților de finanțare în domenii noi, cât și prin stabilirea și consolidarea relațiilor cu departamentele suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara; transferul extern este realizat printr-o implicare activă a entităților interesate în activitățile centrului suport, în special sesiunile de lucru și informative, sesiunile practice, evenimentele de networking sau intermediere specifice.

Art. 5. Principalele direcții de activitate pentru atingerea obiectivelor OMPICDI SupportTM sunt structurate astfel:

- Identificarea apelurilor pentru competiții de proiecte, calendarul acțiunilor și informarea personalului academic și de cercetare al UVT, respectiv partenerii externi din baza de date cu entități interesate de CDI din regiunea Vest, despre oportunitățile de finanțare;
- Oferirea suportului pentru activități specifice etapei de elaborare a cererilor de finanțare, contractare, respectiv management al proiectelor de CDI care beneficiază de asistență financiară europeană sau internațională;

- Elaborarea de seturi unitare de documente privind comunicarea cu autorități implicate în managementul programelor/proiectelor CDI cu finanțare europeană/internațională;
- Asigurarea contactului cu instituțiile finanțatoare ale programelor de cercetare științifică la nivel național, european, internațional; colaborarea cu punctele regionale/naționale de contact pentru programele aflate în derulare, după caz;
- Centralizarea și evidența propunerilor de proiecte și a contractelor de finanțare pentru proiecte CDI cu finanțare europeană/internațională; organizarea arhivei OMPICDI Support™ în conformitate cu reglementările instituționale și naționale;
- Evidența, raportarea și promovarea rezultatelor cercetării întreprinse prin programele/proiectele europene/internaționale de CDI;
- Promovarea rezultatelor activității de cercetare și a evenimentelor științifice din UVT sau la care UVT este membru în parteneriatul dezvoltat pentru acțiuni de CDI la nivel european/internațional.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art.5. Legislație primară:

- a. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530/23.07.2003, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643/30.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387/07.05.2018.

Art.6. Reglementări interne:

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

- a. Carta Universității de Vest din Timișoara;
- b. Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 5/19.03.2020 privind aprobarea modificărilor organigramei de structură a UVT;
- c. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara;
- d. Cerere de Finanțare proiect POC 108173, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, Apel POC/80/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale – prevederi legate de Sustenabilitate prin înființarea Centrului Suport denumit SupportTM.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art.7. Structura

Oficiul pentru Managementul Proiectelor Internaționale de Cercetare-Dezvoltare-Inovare SupportTM se abreviază prin OMPICDI SupportTM.

OMPICDI SupportTM intră în subordinea Prorectorului responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă.

Structura de personal a OMPICDI SupportTM cuprinde personal de specialitate angajat în conformitate cu legislația în vigoare. Pe durata implementării proiectului POC 108173 până la data de 30.06.2023, activitatea OMPICDI SupportTM se realizează și prin personalul suport angajat în proiect. De asemenea, pentru derularea activităților specifice la nivelul OMPICDI SupportTM pot fi angajați colaboratori din rândul cadrelor didactice, al cercetătorilor sau personalului administrativ al Universității de Vest din Timișoara.

Principalele atribuții și responsabilități revenite specialiștilor în domeniu din cadrul Oficiului sunt:

- documentarea și informarea pentru întocmirea de propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare; se va elabora și întreține un ghid de bune practici cu privire la accesarea proiectelor finanțate de Comisia Europeană;
- realizarea și transmiterea unui buletin informativ (newsletter) electronic conținând informații necesare pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-

dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 și alte programe CDI internaționale;

- identificarea de entități locale și regionale, inclusiv institute de cercetare ale UVT care pot dezvolta proiecte finanțate prin Orizont 2020 și alte programe CDI internaționale;
- organizarea de întâlniri de lucru cu entitățile interesate;
- crearea, dezvoltarea și actualizarea unui website de prezentare a activităților OMPICDI SupportTM, prezentarea ofertei centrului suport, diseminarea rezultatelor centrului suport;
- crearea, dezvoltarea și actualizarea canalelor social media relevante twitter/linkedin/facebook pentru menținerea comunicării cu stakeholderi relevanți;
- identificarea de potențiali parteneri și creare de parteneriate în vederea depunerii cererilor de finanțare prin programele vizate;
- organizarea de evenimente de informare și publicitate relevante misiunii centrului;
- organizarea de evenimente în vederea pregătirii unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 și alte programe CDI internaționale.
- asigurarea de consultanță în ceea ce privește identificarea de apeluri de proiecte active în cadrul programelor europene pentru proiecte de tip CD Internaționale;
- oferirea de consultanță în întocmirea cererilor de finanțare și în implementarea proiectelor câștigate în competițiile europene de proiecte CD Internaționale, în special finanțate prin programul Orizont 2020.

Art.8. Atribuții generale ale oficiului

- (1) Centrul SupportTM prin echipa de experți și personalul suport va avea rolul de a sprijini UVT în depunerea de propuneri de proiecte la competiții finanțate prin Orizont 2020 și alte programe CDI internaționale, inclusiv institute de cercetare ale UVT, alături de partenerii naționali și internaționali deschiși;
- (2) Va oferi un sprijin activ pentru etapele inițiale în dezvoltarea și contractarea propunerilor (cererilor de finanțare) asociate competițiilor europene. Având ca obiectiv consolidarea participării UVT în proiectele europene, centrul suport

- urmează să ofere un sprijin specific propunerilor de proiecte finanțabile ale Universității de Vest din Timișoara;
- (3) Va fi implicat activ în oferirea suportului pentru activități specifice etapei de contractare, respectiv activități legate de managementul proiectelor UVT, pentru proiectele finanțate prin programele cadru ale Comisiei Europene, inclusiv Orizont 2020;
 - (4) Derularea de sesiuni de prezentare, informare și instruire periodice adresate comunității științifice și academice a UVT și sesiuni de prezentare, informare și instruire destinate beneficiarilor proiectului sau altor entități interesate, de regulă asociate unor alte evenimente organizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara;
 - (5) Realizarea de sesiuni de instruire intensive pentru cercetătorii interesați de elaborarea de cereri de finanțare prin programe cadru ale Comisiei Europene;
 - (6) Dezvoltarea și actualizarea continuă a unor documente bazate pe experiența acumulată: un ghid de « bune practici » și o hartă a competențelor și domeniilor de interes ale entităților participante. Aceste documente urmează a fi oferite într-o formă deschisă, fiind avută în vedere întreținerea și actualizarea informațiilor identificate. Cel de-al doilea document devine extrem de important, acesta oferind informații prețioase necesare în procesele de construire a parteneriatelor.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Prezentul Regulament (ediția I) a fost aprobat în Ședința Senatului UVT din data de