


PROCEDURĂ DE SISTEM

privind

modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

COD: PS.-UVT-DGA - 01

Aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. ... din data de


	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 25
		Exemplar nr. 1

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad PETCU	Director General Administrativ Adjunct		
		Bogdan ALDEA	Director Departament Resurse Umane		
1.2.	Aviz juridic	Anca MUNTEAN	Consilier juridic		
1.3.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Daniela HAȘ	Director CCI		
		Prof.univ.dr. Cosmin ENACHE	Prorector responsabil cu strategia financiară și de digitalizare		
1.5.	Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT		

II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	data aprobării în Senatul UVT
2.2.	Ediția II	X	X	data aprobării în Senatul UVT

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 25
		Exemplar nr. 1


III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT		Studenti și personalul UVT		
3.2.	Informare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT		Studenti și personalul UVT		
3.3.	Evidență	1	Toate structurile organizatorice ale UVT		Studenti și personalul UVT		
3.4.	Arhivare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT		Personalul UVT		

IV. Scopul procedurii de sistem

4.1. Prezenta procedură reglementează:

- modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 25
		Exemplar nr. 1

4.2. În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea activităților didactice specifice învățământului superior presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și student, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.

V. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Prevederile procedurii se aplică personalului și studenților Universității.


VI. Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație

- a) ORDIN nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- b) LEGE nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HOTĂRÂRE nr. 25/2020, a Comitetului Național pentru Situații de Urgență, privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- d) ORDIN nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- e) ORDIN nr. 4.266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- f) ORDIN nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- g) Lege nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) OUG nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011.

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară al UVT;
- Carta UVT;
- ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 25
		Exemplar nr. 1


VII. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, aplicabilă la nivelul majorității sau tuturor structurilor organizatorice din UVT.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau forma modificată (după efectuarea a trei revizii, ori atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare).
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara

	<p align="center">Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 25
		Exemplar nr. 1

VIII. Descrierea procedurii de sistem - Organizarea procesului la nivelul UVT

8.1. Modul de desfășurare a activităților didactice în cadrul UVT

Activitățile didactice se vor desfășura în cadrul UVT în conformitate cu Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara.

Totodată, activitățile didactice se vor derula conform Scenariului de desfășurare a procesului educațional la Universitatea de Vest din Timișoara aprobate și se vor adapta în funcție de evoluția criteriului epidemiologic.

8.2. Activități administrative

8.2.1. Unul dintre angajații Universității de Vest din Timișoara a fost desemnat responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARSCoV-2 la nivelul instituției. Acesta va fi în legătură cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU.

De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, care va avea atribuții în ceea ce privește comunicarea și implementarea procedurilor specifice privind modalitatea de derulare a activităților didactice la nivelul fiecărei facultăți.


Totodată, angajații Biroului Protecția și Securitatea Muncii, DRU, precum și reprezentantul furnizorului de Medicina Muncii, vor fi desemnați responsabili cu Informarea și instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ al UVT. Angajații Biroului Protecția și Securitatea Muncii, DRU, sunt responsabili cu centralizarea și ținerea evidenței referitoare la informările primite din partea angajaților UVT cu privire la manifestarea unor simptome specifice infectării cu Coronavirus.

Responsabil: Conducerea UVT, Conducerea facultăților UVT, DRU - Biroul Protecția și Securitatea Muncii

8.2.2. Organizarea ACCESULUI în UVT precum și a TRIAJULUI epidemiologic

Accesul în UVT

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în imobilele UVT de către personalul de pază și/sau alte persoane desemnate în acest sens, aceștia asigurând și triajul epidemiologic;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 25
		Exemplar nr. 1

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);
- Activitatea personalului va fi organizată astfel încât să permită intrarea eșalonată la intervale orare stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
- La nivelul fiecărui imobil al universității, fluxurile vor fi optimizate, acolo unde este posibil, prin deschiderea mai multor uși de acces. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles pentru direcționarea persoanelor ce desfășoară activitate în clădire (panouri, săgeți etc.);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în perioadele în care fluxurile de vizitatori sunt cele mai ridicate (e.g. primirea studenților/cursanților, intrarea mării majorități a personalului), pentru a limita punctele de contact;
- Va fi asigurată comunicarea cu studenții/cursanții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfectia mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare.

Protocolul de triaj

a) Triajul epidemiologic al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Triajul zilnic:

Este important ca:

– studenții/cursanții să fie clar informați și să înțeleagă de ce persoanele cu simptome nu trebuie să participe la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior;


– întreaga comunitate academică să colaboreze în observarea studenților/cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către personal/studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

– cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

– cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 25
		Exemplar nr. 1

– cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;

- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și așteaptă rezultatele.

Studentii/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în Universitatea de Vest din Timișoara în ziua respectivă:

– când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

– dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19, în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;

– cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare prevăzut la pct. 9.1.

Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UVT se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și că nu mai prezintă risc epidemiologic, pe care studentul/cursantul o va preda UVT anterior revenirii fizice la universitate, în vederea reluării activității didactice. Adeverințele vor fi centralizate electronic, iar asumarea conformității acestora cu originalul cade în sarcina studentului, care își asumă documentul prin încărcarea documentului prin intermediul contului instituțional de email.


c) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea instituției de învățământ superior, prin completarea unui formular electronic special creat în acest sens.

Responsabil: fiecare student/cursant/angajat, precum și personalul de pază și/sau alte persoane desemnate în acest sens

Circuitul de intrare și de ieșire al studenților, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Organizarea circuitelor în interiorul clădirilor UVT prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul imobilelor și de părăsire a acestora, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți/angajați.

În măsura în care este posibil, se va asigura separarea fluxurilor pentru personalul administrativ și studenți, pentru a reduce riscul de contaminare trans-colectivități.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 9 din 25
		Exemplar nr. 1

Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți, benzi de delimitare a perimetrului etc.). Vor fi limitate întâlnirile între studenți/cursanți, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică. La intrarea în imobile s-au amplasat coșuri de gunoi cu capac batant pentru aruncarea/eliminarea măștilor uzate.

La intrarea în imobile și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinsecția frecventă. La intrarea în imobilele UVT și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților.


Responsabil: administratorul de imobil + administratorul de facultate.

Modul de organizare a sălilor în care se desfășoară activități didactice, a grupurilor sanitare, a secretariatelor și a spațiilor exterioare

a) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice

Sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în instituția de învățământ va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți/cursanți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;
- Locurile ce nu trebuie ocupate vor fi marcate corespunzător, pentru a asigura distanțarea fizică necesară între studenți/cursanți,
- Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față;
- Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studentul/Cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții/cursanții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat;
- Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările altor persoane în afara de studenți/cursanți, cadre didactice și personal administrativ ce va efectua curățenia și dezinsecția în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, spre exemplu, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 10 din 25
		Exemplar nr. 1

- Va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților. Ferestrele vor fi deschise de către personalul de curățenie cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea cursurilor, iar la finalul fiecărei activități didactice cadrul didactic are sarcina de a deschide ferestrele pentru aerisire, acestea fiind închise doar la începerea următoarei activități didactice. În timpul pauzelor, sălile în care se desfășoară activități didactice vor fi aerisite timp de minim 10 minute. La finalul zilei spațiul destinat activității didactice va fi aerisit pentru cel puțin 30 minute;
- Studenții/Cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UVT, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul imobilelor UVT;
- Locurile în care sunt amplasate coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior destinate aruncării/eliminării măștilor uzate vor fi semnalizate prin panouri și săgeți.

Responsabil: administratorul de imobil + administratorul de facultate


b) Organizarea grupurilor sanitare

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;
- În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează grupurile sanitare, se va menționa prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților/cursanților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile; se vor folosi prosoape de hârtie de unică folosință. Uscătoarele electrice de mâini vor fi oprite;
- Prin intermediul unei foi de control afișată pe ușa grupului sanitar se va verifica periodicitatea cu care s-a efectuat curățarea băilor, dezinfectarea suprafețelor atinse în mod frecvent și completarea/reîncărcarea consumabilelor în cantități suficiente (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.) conform planului de curățenie și dezinfecție;
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

Responsabil: administratorul de imobil împreună cu îngrijitoarele de imobil.

c) Organizarea secretariatelor / decanatelor / rectoratului

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - la intrarea în sediul secretariatului departamentului/ decanatului/rectoratului;
 - la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 25
		Exemplar nr. 1

Responsabil: administratorul de imobil, directorii de departamente, conducerea facultăților

d) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin Universității de Vest din Timișoara:

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- Curțile interioare/Spațiile exterioare clădirilor care aparțin instituțiilor de învățământ superior, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

Responsabil: angajat spații Verzi UVT


Se vor menține punctele de dezinfecție a mâinilor pe principalele zone de acces și se va realiza dezinfecția spațiilor didactice folosite de studenți, după fiecare activitate didactică. Activitatea de dezinfecție a fiecărui spațiu va fi monitorizată zilnic.

Planul de curățenie și dezinfecție a obiectivelor de cazare și de învățământ din cadrul Universității

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UVT, a sălilor aferente secretariatului departamentului/decanatului/ rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul universității, a spațiilor comune (holuri, săli de sport, grupuri sanitare, etc.), precum și de aerisire a sălilor trebuie să conțină:

- frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:
 - toate spațiile, atât cele destinate activității didactice, cât și cele destinate cadrelor didactice/personalului administrativ vor fi aerisite cel puțin 30 de minute;
 - în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în instituția de învățământ superior, imediat după ieșirea din sală a studenților/cursanților la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;
 - în sălile aferente secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior, imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/ personal;
 - pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 25
		Exemplar nr. 1

- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune sunt produse de curățenie profesionale și produse biocide destinate suprafețelor;
- curățenia va fi efectuată de către îngrijitoare sub atenta supraveghea a administratorului de imobil, modalitatea de afișare a monitorizării se va face prin intermediul unei foi de control afișată pe ușa incintei;
- va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților. Ferestrele vor fi deschise de către personalul de curățenie cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea cursurilor, iar la finalul fiecărei activități didactice cadrul didactic are sarcina de a deschide ferestrele pentru aerisire, acestea fiind închise doar la începerea următoarei activități didactice. La finalul zilei, spațiul destinat activității didactice va fi aerisit pentru cel puțin 30 minute, agentul de pază închizând ferestrele odata cu efectuarea rondului de seara;

Modul în care trebuie dezinfectate zonele.

- Curățenia și igienizarea spațiilor se va efectua de mai multe ori pe zi cu prioritizarea suprafețelor frecvent atinse, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerurile echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;


În spațiile destinate cadrelor didactice/personalului administrativ îngrijitoarele vor curăța și dezinfecta în fiecare dimineață toate suprafețele, urmând ca dezinfecția să se facă de către fiecare angajat cel puțin odată în timpul programului de lucru asupra suprafețelor frecvent atinse.

În spațiile destinate activităților didactice, îngrijitoarele vor curăța și dezinfecta în fiecare dimineață toate suprafețele precum și după fiecare activitate didactică în timpul pauzelor vor fi dezinfectate suprafețele frecvent atinse.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Serviciul administrativ și serviciul social evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 25
		Exemplar nr. 1

Aplicarea planului de curățenie și dezinfectie

- Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfectie.
- Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virucidă).
- Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
- Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
- Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții/cursanții.
- În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

8.3. Instruirea și informarea studenților și a personalului UVT

8.3.1. Se vor comunica și afișa responsabilii desemnați la nivelul UVT și la nivelul facultăților.


8.3.2. Fiecare categorie de personal va primi un set de măsuri și responsabilități specifice, conform planului de măsuri și prezentei proceduri.

8.3.3. Se va realiza instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți/personal UVT privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2:

- **Informarea și instruirea cadrelor didactice** - se va realiza de către persoanele desemnate din cadrul Biroului Protecția și Securitatea Muncii, DRU;
- **Informarea și instruirea studenților** - se va realiza de către cadrele didactice desemnate la nivelul fiecărei Facultăți;
- **Informarea și instruirea personalului administrativ** - se va realiza de către persoanele desemnate din cadrul Biroului Protecția și Securitatea Muncii, DRU.

8.3.4. Personalul desemnat de către UVT va efectua instruirea personalului instituției de învățământ superior pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților/angajaților, precum și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică; instruirea/informarea personalului UVT se va realiza prin transmiterea materialelor specifice pe adresele de e-mail instituțional.

8.3.5. a) Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de către Conducerea UVT în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 25
		Exemplar nr. 1

b) Conducătorii de structuri au obligația să anunțe responsabilul desemnat de către Conducerea UVT în cazul în care angajații din subordinea sa prezintă în timpul programului de lucru simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Angajații Biroului Protecția și Securitatea Muncii, DRU, sunt responsabili cu centralizarea și ținerea evidenței referitoare la informările primite din partea angajaților UVT cu privire la manifestarea unor simptome specifice infectării cu SARS-CoV-2.

8.3.6. Instruiri periodice ale studenților/cursanților: în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână studenții/cursanții vor fi instruiți de către cadrele didactice desemnate în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

8.3.7. Se vor afișa următoarele mesaje:


- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun!
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane!
- Purtați corect masca de protecție în incinta UVT!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu va strângeți în brațe!

AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior;
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;

	<p align="center">Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01</p>	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 25
		Exemplar nr. 1

- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutati sau să tușiți; după aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/ lavete/ produse biocide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

În instituția de învățământ superior (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

8.3.8. Obligația de informare a Universității de către studenți:


Studentul are obligația de a anunța instituția de învățământ superior cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice infecției cu SARS-CoV-2;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină;
- a fost testat și este în așteptarea rezultatelor testului privind infectarea cu SARS-CoV-2 sau locuiește cu o persoană care a fost testată și așteaptă rezultatele.

8.4 Sancțiuni pentru nerespectarea normelor:

Nerespectarea oricărei norme de către angajați/studenți/cursanți va atrage răspunderea lor penală, conform normelor legale în vigoare.

IX. Scenarii operative

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 16 din 25
		Exemplar nr. 1

9.1. Protocol de izolare a studenților/cursanților și a cadrelor didactice

9.1.1. Se aplică în cazul în care studenții/cursanții/personalul UVT prezintă, în timpul activităților didactice sau a activității profesionale (pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în imobilele UVT, inclusiv în cămine), febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată); astfel, se vor lua următoarele măsuri:

- izolarea imediată a studentului/cursantului/personalului în spațiile destinate specific pentru acest aspect la nivelul fiecărui imobil al UVT;
- studentul/cursantul/angajatul va purta mască;
- studentul/cursantul/angajatul va fi separat de restul formației de studiu/de colegii acestuia și va fi supravegheat până când va fi preluat;
- studentul/cursantul/angajat va părăsi instituția de învățământ superior însoțit;

Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.

9.1.2. Nu se va transporta studentul/cursantul/angajatul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

9.1.3. Persoana care ajută studentul/cursantul/angajatul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

9.1.4. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul/angajatul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.


9.1.5. Dacă, în perioada izolării, studentul/cursantul/angajatul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare, avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

9.1.6. Studentul/cursantul/angajatul va reveni în UVT pentru realizarea activităților care impun prezența sa fizică în instituție, respectiv în cămin, cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului (în cazul în care există certitudinea că simptomele nu au fost generate de Covid 19) și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic. Adeverința medicală va fi încărcată în format scanat anterior revenirii în Universitate, iar la revenirea propriu-zisă adeverința originală va fi predată la Registratura UVT.

9.1.7. În cazul în care, ca urmare a investigărilor medicale, studentul/cursantul/angajatul va fi confirmat pozitiv la testul de Covid 19, se vor respecta măsurile impuse de prevederile legale în materie.

9.2. Protocol pentru transport

Pe parcursul transportului la și de la instituția de învățământ superior, studenții vor respecta măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii. În cazul în care transportul

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 17 din 25
		Exemplar nr. 1


studentilor se efectuează cu un autovehicul pus la dispoziție de UVT, conducătorul auto și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție. Autovehiculul va fi aerisit și dezinfectat corespunzător după fiecare cursă.

9.3. Protocol pentru cantine

- Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;
- În imobilele în care este asigurată servirea mesei, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane;
- Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;
- Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se vor folosi tacâmuri de unică folosință;
- Înainte și după fiecare masă, studenților/cursanților/personalului UVT li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;
- Mască va fi scoasă doar în momentul în care persoanele se vor așeza la masă;
- Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;
- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție.

9.4. Protocol pentru cămine

- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- Spațiile comune vor fi igienizate zilnic cu produse de curățenie profesionale și produse biocide destinate suprafețelor, cu prioritizarea suprafețelor frecvent atinse de către locatari;
- La intrarea în cămine s-au montat dispensere pentru igienizarea mâinilor și covoare cu soluție dezinfectantă;
- La intrarea în cămine s-au amplasat coșuri de gunoi cu capac batant pentru aruncarea/eliminarea măștilor uzate;
- Pe fiecare palier din cămine sunt montate dispensere pentru igienizarea mâinilor și sunt amplasate coșuri de gunoi cu capac batant pentru aruncarea/eliminarea măștilor uzate;
- Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a covoarelor cu soluție dezinfectantă în cantități suficiente;
- Toate grupurile sanitare comune vor fi dotate cu dozatoare de săpun lichid, dispensere de prosoape de hârtie și dispensere de hârtie igienică;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 18 din 25
		Exemplar nr. 1


- Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente în grupurile sanitare (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- Va fi asigurată aerisirea căminelor prin păstrarea deschisă a ușilor/geamurilor de la capetele holurilor;

Măsuri de protecție instituite în căminele studențești:

- Locurile de cazare din cămine vor fi atribuite cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, iar camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite;
- **La nivelul fiecărui cămin au fost stabilite circuite bine definite și marcate corespunzător de intrare, deplasare în interiorul căminului și părăsirea acestuia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți;**

9.5. Descriere circuit intrare-deplasare-ieșire în/din căminele UVT

- Intrarea în cămin se face pe ușa principală, intrarea fiind marcată cu afișe autoadezive și traseul de intrare spre etaje și camere este marcat cu săgeți verzi. Pentru studenții care locuiesc la parter, accesul către camere se face urcând pe scara principală până la etajul 1, se parcurge holul etajului 1 și se coboară pe scara secundară către parter.
- Accesul către camere a locatarilor de la etajele 1, 2, 3 și 4 se face pe scara principală. Pe etajele 1, 2, 3 și 4 sensul de mers este de la casa scării principală către casa scării secundară, iar pe parter sensul de mers este de la casa scării secundară la casa scării principală.
- În cazul deplasărilor în interiorul căminului (grupurile sanitare și oficiile de gătit), se respectă cu strictețe sensul de mers aferent fiecărui nivel. Exemplu: Pentru studenții de la etajele 1, 2, 3 și 4 care folosesc grupurile sanitare și oficiile de gătit revenirea în camera se va face folosind scara secundară pe care se coboară până la parter, străbat holul după care urcă pe scara principală până la etajul la care locuiesc.
- Pentru studenții de la parter care folosesc grupurile sanitare și oficiile de gătit, revenirea în cameră se va face parcurgând holul spre scara principală, urcând pe aceasta până la etajul 1, parcurgând holul pe sensul permis și coborând pe scara secundară până la parter.
- Ieșirea din cămin pentru studenții cazați la etajele 4,3,2,1 se va face direct pe scara secundară către ușa de ieșire din cămin. Studenții care locuiesc la parter, pentru a ieși din cămin, parcurg holul pe sensul de mers permis, urcă pe scara principală până la etajul 1 și parcurg holul pe sensul de mers permis, coboară pe scara secundară până la ușa de ieșire de la parter.
- În situațiile în care nu se poate respecta în totalitate distanțarea fizică pentru un flux de circulație, vor fi marcate zone de așteptare la nivelul fiecărui palier astfel încât să se poată asigura


	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 19 din 25
		Exemplar nr. 1

distanțarea fizică.

- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
- Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- La intrarea în cămine și în toate locurile cu o bună vizibilitate, vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează grupurile sanitare și oficiile pentru gătit, se va menționa prin intermediul unui afiș, postat la intrarea în aceste spații, numărul maxim de persoane care se pot afla simultan în acestea;
- Locurile în care sunt amplasate coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior destinate aruncării/eliminării măștilor uzate vor fi semnalizate prin panouri și săgeți.
- Oficiile de gătit vor fi folosite exclusiv pentru prepararea hranei, aceasta urmând a fi consumată în camera proprie;
- Spațiile comune de studii din cămine(sălile de lectură) nu vor putea fi utilizate pe perioada pandemiei;
- Se interzice orice activitate cu participarea unui număr de persoane mai mare decât numărul aprobat de locatari ai camerei;
- Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;
- Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă de către personalul administrativ și personalul de pază;
- În vederea limitării răspândirii virusului se vor pune la dispoziție un număr de camere pentru izolarea cazurilor suspecte sau confirmate cu SARS-CoV-2.
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;

9.6. Protocol de izolare a studenților cazați în căminele UVT

Se aplică în cazul în care studenții cazați în căminele UVT prezintă febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 20 din 25
		Exemplar nr. 1

Studentul împreună cu colegii de cameră (acolo unde este cazul) vor fi transferați în căminul destinat cazurilor de suspecți/bolnavi de COVID. Pe tot parcursul operațiunii de transfer, studenții vor purta mască. Se vor deschide ferestrele camerei pentru aerisire. Camera va fi igienizată și dezinfectată folosind produse avizate după plecarea studentului și înainte de reutilizarea camerei. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

În toate cazurile, se va anunța responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției.


9.7. Norme ce trebuie respectate de către locatarii căminelor studențești:

- Se impune obligativitatea purtării măștii în spațiile comune ale căminelor;
- Se interzic orice vizite în cămine;
- Se interzice utilizarea oficiilor de gătit pentru orice altă activitate în afară de prepararea hranei;
- Se impune respectarea circuitelor de intrare, așteptare, deplasare și ieșire din căminele studențești;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Se recomandă studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Se va evita utilizarea de covoare sau mochete în camerele din căminele studențești;
- Locatarii au obligația de a anunța administratorul căminului cu privire la absența sa din camera atribuită, în următoarele situații:
 - Prezintă simptome specifice;
 - A fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

9.8. Sancțiuni pentru nerespectarea normelor:

Pentru nerespectarea oricărei norme de către locatarii căminelor studențești, sancțiunea va fi excluderea din căminul studențesc, locatarul având obligația de a părăsi camera în termen de 24 de ore.

X. Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în instituția de învățământ superior, în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID19

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 21 din 25
		Exemplar nr. 1

10.1. Decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în instituțiile de învățământ superior se stabilește, potrivit art. 7 din OUG nr. 141/2020, prin hotărâre a senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul DSPJ, respectând măsurile stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și ministrului educației.


10.2. În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, conducerea instituției va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea sălilor;
- dezinfecția și nebulizarea spațiilor instituției de învățământ superior (săli, holuri, toalete);
- DSP va informa conducerea universității care sunt toți contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;

10.3. Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în universitate, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului universitar, după consultarea și avizul DSPJ.

10.4. Aspecte specifice căminelor studențești:

- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;
- Măsuri de protecție:
 - Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;
 - Camerele modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;
 - Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră sau, dacă acest lucru nu este posibil, din pricina numărului mare de solicitări de cazare din partea studenților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare - având în vedere această prevedere, precum și noile reglementări adoptate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (care abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor), capacitatea de cazare a UVT scade de la 3005 locuri la 1248 de locuri, ținând

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 22 din 25
		Exemplar nr. 1

cont de nivelul de volum minim impus pentru fiecare loc de cazare dintr-o cameră și de numărul de lavoare și WC-uri din grupurile sanitare comune raportate la numărul de studenți;


Astfel, capacitatea de cazare a fiecărui cămin UVT va fi:

- căminul C12 – un loc în cameră, 150 de locuri;
- căminul C13 – un loc în cameră, 201 locuri;
- căminul C15 – 3 locuri în cameră, 311 locuri;
- căminul C16 – 3 locuri în cameră, 250 locuri;
- căminul C17 – 2 locuri în cameră, 150 locuri;
- căminul Camelia – capacitate normală, 3 locuri în cameră – 246 de locuri;
- Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
- Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectarea adaptată specificului fiecărui spațiu;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

Studenții din categoriile care vor desfășura activități didactice în regim față în față vor avea prioritate în procesul de repartizare a locurilor de cazare în căminele UVT pentru semestrul următor. De asemenea, în procesul de cazare se va încerca gruparea studenților în camere în funcție de formațiile de studiu din care fac parte.

Data fiind limitarea locurilor de cazare, Biroul Executiv de Cazare va aloca locurile de cazare, conform următoarelor priorități:

- studenții sosiți prin intermediul programului de mobilități Erasmus+ *incoming*;
- studenții care au depus cereri de cazare în sesiunile 1 și 2 pentru programele de studii universitare care vor desfășura activități în format fizic;
- doctoranzi;

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 23 din 25
		Exemplar nr. 1

- studenții proveniți din centrele de plasament care nu desfășoară activități în format fizic;
- voluntari OSUT;
- studenți tutori de la programele de studii universitare care desfășoară activități exclusiv online dar pentru care studenții tutorați, din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență vor desfășura activități în format fizic;
- situații sociale speciale ale studenților care nu desfășoară activități în format fizic;
- studenții români de pretutindeni – care nu desfășoară activități în format fizic;
- studenții care lucrează în Timișoara, dar care nu desfășoară activități în format fizic;
- alte situații.

XI. Dispoziții finale

11.1. În cazul cadrelor didactice aflate în carantină/izolare la domiciliu, în funcție de starea sănătății acestora, cadrele didactice pot opta pentru una din următoarele variante:

- efectuarea concediului medical de carantină/izolare la domiciliu - eliberat de medicul de familie, în baza deciziei DSP;
- prestarea activității în regim de telemuncă, urmând ca activitățile didactice ce ar fi trebuit desfășurate față în față să fie redistribuite unui alt coleg, pe perioada carantinării/izolării, de către directorul de departament.


11.2. Revenirea în activitate a cadrelor didactice carantinate/izolate la domiciliu, se va realiza astfel:

- în cazul cadrelor didactice carantinate la domiciliu: în baza concediului medical, eliberat de medicul de familie, în baza deciziei DSP;
- în cazul cadrelor didactice izolate la domiciliu: în baza concediului medical, eliberat de medicul de familie, în baza deciziei DSP, și a evaluării medicale realizate de către medicul de familie.

Documentele doveditoare solicitate (concediu medical/adeverință medicală/decizie DSP) sunt cele prevăzute de legislația în vigoare la momentul carantinării/izolării.

XII. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Responsabil	Responsabilități
---------	-------------	------------------


	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 24 din 25
		Exemplar nr. 1

1.	Personalul administrativ cu atribuții în acest sens	Activități administrative (cf. 8.2); Respectarea tuturor prevederilor din prezenta procedură; Propune măsuri menite să îmbunătățească această procedură;
2.	Personalul didactic	Informarea și formarea periodică a studenților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2; Anunțarea responsabilului desemnat de către Conducerea UVT și a celui desemnat de Facultate în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare; Aerisirea sălilor în care derulează activitate didactică după finalizarea activităților; Respectarea tuturor prevederilor din prezenta procedură; Propune măsuri menite să îmbunătățească această procedură;
3.	Studenți	Respectarea tuturor prevederilor din prezenta procedură; Propune măsuri menite să îmbunătățească această procedură;
4.	Conducerea UVT	Revizuieste prezenta procedură; Decide scenariul conform căruia se derulează activitatea didactică; Sprijină prin orice mijloace aplicarea normelor din prezenta procedură;

XIII. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexe
1.	Anexa 1- Plan de măsuri și norme pentru organizarea activității în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

XIV. Cuprins

	Procedură de sistem privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS.-UVT-DGA-01	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 25 din 25
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	3
4.	Scopul procedurii de sistem	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	6
8.	Descrierea procedurii de sistem	7
9.	Scenarii operative	17
10.	Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în instituția de învățământ superior, în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID19	22
11.	Dispoziții finale	24
12.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	25
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	25
14.	Cuprins	26