

REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINELE UVT

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și de studiu pentru studenți.

Art.2. Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, a situației sociale și a activității extracurriculare a studenților.

Art.3. Se vor preveni formele de exclusivism și de intoleranță în acordarea dreptului de cazare.

Art.4. În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

Art.5. Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, își rezervă dreptul de a-și caza studenții în căminele pe care le are în administrare, în limita locurilor disponibile.

CAPITOLUL II

Criterii de cazare

Art.6. În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.

Art.7. (1) Cazarea în cămin se face anual, înaintea începerii anului universitar, în conformitate cu prevederile din calendarul general de cazare întocmit în acest sens și publicat la adresa <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/>, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea procesului de cazare.

(2) De asemenea, se pot face cazări sau transferuri între cămine lunar, în cazul eliberării unor locuri de cazare, fiind necesar a se depune o cerere în acest sens care va intra în analiza Biroului Executiv de Cazare (BEC).

Art.8. BEC verifică anual capacitatea de cazare a UVT, prin vizite în toate căminele UVT.

Art.9. Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara sau în localitățile periurbane (spre exemplu, comunele Dumbrăvița, Ghiroda, Moșnița Nouă, Giroc, Șag, Sânmihaiu Român, Săcălaz, Dudeștii Noi, Sînandrei, Remetea Mare, Bucovăț și Giarmata, precum și orice alte astfel de localități care se încadrează în această categorie) pentru care există transport public în comun până în Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.

Art.10. Cazările în căminele UVT se realizează de către BEC - constituit la nivelul UVT - și de către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, în limita locurilor disponibile.

Art.11. Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat). Studenții care efectuează al 2-lea ciclu de studii universitare (al 2-a ciclu de licență, al 2-lea ciclu de master, al 2-lea ciclu de doctorat) primesc cazare doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la primul ciclu de studii universitare de licență, master sau doctorat.

Art.12. (1) Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții UVT.

(2) Cazarea se va face distinct pentru două categorii:

a) pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;

b) cazuri sociale.

Art.13. (1) Numărul de locuri repartizate cazurilor sociale este decis de BCF, într-un procent de minim 10% și maxim 25% din numărul total de locuri repartizate facultății respective.

(2) Cazurile sociale se cazează în cămine cu 4-5 locuri în cameră, cu următoarele excepții:

a) Situații medicale specifice;

b) Familiști, frați/surori.

Art.14. (1) Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare:

1. pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare:

(a) Activitatea academică (Situația școlară) – maxim 7,5 puncte cumulate astfel:

• pentru studenții din anul I de licență, respectiv studenții din anul I de master, punctajul se calculează astfel:

$$(7,5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere})/10;$$

• pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:

$$(7,5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I, II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note})/10;$$

• Pentru studenții doctoranzi punctajul se calculează la nivelul fiecărei facultăți potrivit criteriilor proprii.

• În calcularea punctajului de cazare este inclusă media ponderată, care se calculează prin adunarea tuturor rezultatelor obținute din înmulțirea notelor de la disciplinele obligatorii și opționale cu a numărului de credite aferente disciplinelor și împărțirea acestora la 60. În calcularea acestei medii nu se iau în considerare: voluntariatul, disciplinele facultative și disciplina Educație fizică și sport.

(b) Activitatea extracurriculară - maxim 2,5 puncte se alocă pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, derulate în anul universitar precedent anului pentru care se depune cerere de cazare.

Cele 2,5 puncte sunt repartizate pe 3 categorii de activități:

• Activități științifice, de creație artistică și sportivă dovedite prin publicarea în reviste de specialitate, participare cu lucrări / proiecte la sesiuni de comunicări sau premii la concursuri științifice – 0,75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;

• Activități academice extracurriculare – participare la concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare – 0,75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;

• Activități de voluntariat desfășurate în cadrul sau în folosul UVT, justificate prin adeverințe pe care se specifică clar perioada în care s-au derulat, astfel:

- 0,2 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate ce cumulează minim 30 ore;

- 0,5 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioadă de un semestru pentru minim 60 ore;

- 1 punct pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioada unui an universitar pentru minim 120 ore.

Perioadele în care s-au desfășurat activitățile de voluntariat se cumulează, în limita a maxim 1 punct.

Activitățile de voluntariat se certifică de către:

- BCF, numit prin decizia rectorului UVT;

- Conducerea UVT și un reprezentant al studenților în Senatul UVT (ales de către studenții senatori).

În cazul în care sunt identificați studenți cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

- a) pentru studenții anului I (licență)
 1. media examenului de bacalaureat;
 2. punctajul obținut în urma criteriilor de cazare.
- b) pentru studenții anului II, III sau IV licență, anul I și II master:
 1. media ponderată
 2. punctajul obținut la activitățile extracurriculare.
- c) Pentru studenții doctoranzi criteriile de departajare se stabilesc de fiecare facultate în parte.

2. cazuri sociale:

Obținerea unui loc de cazare în categoria „cazuri sociale” este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor trei condiții:

- promovarea anului universitar;
- venitul net pe membru de familie să fie mai mic decât venitul minim net pe economie;
- depunerea, împreună cu cererea de cazare, a documentelor justificative aferente lunilor martie-mai din anul curent care să dovedească cazul social, conform Anexei 3 a prezentului regulament.

(a) Venituri – maxim 6 puncte cumulate, astfel:

- 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
- 5 puncte pentru venituri între 1 leu și 200 lei/ membru de familie;
- 4 puncte pentru venituri între 201 lei și 400 lei/ membru de familie;
- 3 puncte pentru venituri între 401 lei și 600 lei/ membru de familie;
- 2 puncte pentru venituri între 601 lei și 800 lei/ membru de familie;
- 1 punct pentru venituri între 801 lei și venitul minim net pe economie/membru de familie;

(b) Handicap – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru handicap grav;
- 0,5 puncte pentru handicap mediu;
- 0,3 puncte pentru handicap ușor;

(c) Situația familială – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți sau studenții proveniți din centre de plasament;
- 0,5 puncte pentru orfanii de un părinte;
- 0,2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
- 0,1 puncte pentru studenții care provin din medii defavorizate, din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.

(d) Activitatea academică (Situația școlară) – maxim 2 puncte cumulate astfel:

- pentru studenții care vor fi în anul universitar următor în anul I de licență, respectiv în anul I de master punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media de admitere) /10;
- pentru studenții care finalizează în anul universitar curent anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note)/10;

Art.15. Acordarea dreptului se face fără discriminare pe motive de rasă, origine etnică, religie, sex,

opinie sau apartenență politică, avere sau origine socială, precum și fără a se distinge între studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

Art.16. Studenții bursieri ai statului român, românii de pretutindeni cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor UVT vor primi loc de cazare în căminele UVT în primul an de licență, conform legislației în vigoare.

Art.17. Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau pentru românii de pretutindeni din cadrul UVT, aflați în anii II, III sau IV – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.18. 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Consiliului de Administrație al UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru mai multe categorii de studenți, printre care: studenți din cadrul consorțiului „Universitaria”, participanți în cadrul programelor de schimb, doctoranzi veniți la studii prin programe de schimb, sportivi – membri ai echipelor Universității de Vest din Timișoara, membri ai organizațiilor reprezentative la nivel de UVT, precum și studenți străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens. Din aceste locuri se va păstra și un fond de cazare de rezervă, care va fi folosit pentru cazarea studenților din alte centre universitare, studenți cu care studenții UVT derulează proiecte comune. Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF poate să decidă alocarea de locuri de cazare într-un procent de maxim 10% pentru cazuri specifice fiecărei facultăți (studenți cu rezultate deosebite în domeniile artistice, sportive și științifice, doctoranzi la zi, studenți familiști etc.).

Art.19. Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor de mobilități interne

sau externe numai în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Rezervarea locului de cazare se gestionează de către fiecare facultate în parte, cu informarea Direcția Generală Administrativă, Serviciului Social și a administratorilor căminelor în cauză.

Art.20. Studenții care înregistrează debite față de Universitatea de Vest din Timișoara pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada îndeplinirii obligațiilor tuturor financiare. .

Art.21. (1) Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți (în cazul în care nu sunt studenți ai aceleiași facultăți), BCF de la ambele facultăți urmând a decide repartitia, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile.

(2) Situația fraților, studenți la UVT, se analizează și se soluționează în termeni similari celor referitori la situația studenților familiști.

Art.22. (1) Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea taxei la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- a) studenții care au părinți cadre didactice (conform articolului 277 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011);
- b) studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu Ministerul Educației și Cercetării specifică explicit acest lucru);
- c) studenții orfani de ambii părinți, cu vârsta până în 35 de ani;
- d) studenții din anul I licență/masterat, conform Hotărârilor Senatului UVT privind facilitățile

oferite studenților UVT;

e) cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia Rectorului UVT, care urmează a fi analizate de la caz la caz.

(2) Cererile de acordare a gratuității sau de reducere a taxei de cazare se depun în prima lună a anului universitar sau în maxim 30 zile de la data la care au intervenit motivele pentru care se poate acorda gratuitatea ori reducerea taxei de cazare.

(3) Studenții care obțin un loc de cazare în urma redistribuirilor vor depune documentele prevăzute la alin. (2) în maxim 30 zile de la data înregistrării contractului de închiriere.

(4) Indiferent de situație, cererile de acordare a gratuității sau de reducere a taxei de cazare se depun la secretariatul Direcției Generale Administrative, însoțite de documente justificative, acolo unde este cazul și vor fi soluționate de către o comisie numită prin Decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Art.23. În limita a maxim 5% dintre locurile alocate, Biroul de cazare al fiecărei facultăți - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:

a) studenților cu copii în întreținere;

b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990 pentru cinstirea eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru Revoluția din decembrie 1989, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” – cu una dintre mențiunile - rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite. Certificatul trebuie însoțit de brevet semnat de Președintele României;

c) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular. În aceste cazuri este obligatoriu avizul medicului specialist care cuprinde mențiunea că studentul poate locui în colectivități, precum și avizul medicului de la Policlinica Studentească sau alte recomandări medicale solicitate de către BEC.

Art.24. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta, sens în care se vor depune documente justificative care să ateste calitatea însoțitorului. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student care nu beneficiază de gratuitate, conform legii și a prezentului Regulament.

Art.25. Studenții menționați la art. 22 și cei care se încadrează la categoria „cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minim 40 de credite în anul universitar precedent celui care se depune cerere de cazare.

Art.26. Pentru copiii studenților cazați în cămin se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

CAPITOLUL III

Biroul de cazare al facultății – BCF

Art.27. BCF este numit prin decizia rectorului UVT și va avea în componență un Președinte (prodecanul care răspunde de problemele studențești) și 3 membri (un responsabil din partea facultății cu competențe în partea de logistică a procesului de cazare și a platformei „Cazare online”, un reprezentant OSUT și un student reprezentant membru al Consiliului Facultății).

Art.28. (1) Se consideră conflict de interese dacă din BCF fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social, indiferent de natura lor.

(2) Nu se consideră conflict de interese dacă studenții membrii ai BCF și-au exprimat opțiunea de a primi cazare pentru următorul an universitar.

Art.29. BCF este responsabil de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

Art.30. La finalul perioadei de depunere a cererilor de cazare, BCF:

a) generează și configurează sesiunile de cazare, gestionează contextele de acces pentru studenții propriei facultăți, pe platforma „Cazare online”;

b) verifică și validează corectitudinea documentelor introduse de către student pe platforma de înscriere online. În cazul constatării anumitor neconcordanțe între informații sau anumite nereguli ale unui document (ilizibil sau necorespunzător), se va marca „Dosar invalid”, urmat de introducerea obligatorie a motivului pentru care a fost invalidat dosarul. Studentul primește aceste notificări atât pe adresa de e-mail, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online, având posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de comisia de cazare, până la sfârșitul perioadei stabilite de depunere a cererilor.

Art.31. Studenții membri ai BCF pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social, indiferent de natura acestor sancțiuni.

Art.32. (1) BCF afișează, cu minim o săptămână înainte de termenul limită de depunere a cererilor de cazare, calendarul de desfășurare a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către BCF prin afișarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul și căminul. Camera fiecărui student va fi repartizată de către administrator la cazarea efectivă.

(2) BCF va verifica zilnic și va valida/invalida dosare. Studentul va primi pe mail statusul dosarului, având ulterior posibilitatea, până la generarea clasamentului, să retrimite dosarul cu completări. După încheierea sesiunii de înscrieri, nu se mai pot trimite dosare de cazare.

CAPITOLUL IV

Biroul executiv de cazare – BEC

Art.33. (1) BEC este numit prin decizie a Rectorului UVT.

(2) BEC este compus din:

- a) Directorul General Administrativ-Adjunct;
- b) o persoană responsabilă de aplicația de cazare online, desemnată de către Serviciul IT&C;
- c) un reprezentant al Serviciului Social (cu atribuții încadrate în partea de logistică a procesului de cazare);
- d) un reprezentant OSUT;
- e) un student membru al Comisiei pentru activitățile studențești din Senatul UVT.

Art.34. Se consideră conflict de interese dacă din BEC fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social, indiferent de natura acestora.

Art.35. BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale Facultăților și rezolvă contestațiile apărute.

Art.36. BEC are următoarele atribuții:

- a) realizează cel puțin 2 controale pe an în cămine, pentru verificarea veridicității oglinzii căminului;

- b) face parte din comisia care se ocupă cu problemele studențești din cămine;
- c) verifică lunar evidența locurilor rămase libere în cămine și le redistribuie; comunică Serviciului Social această listă;
- d) verifică și transmite Serviciului Social orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
- e) prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în lunile noiembrie și februarie ale anului universitar;
- f) verifică activitatea Biroului de Cazare al Facultăților ori de câte ori constată nereguli sau primește reclamații în legătură cu procedura de cazare;
- g) verifică până la finalul lunii octombrie toate Contractele de închiriere și dispozițiile de cazare ale administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare;
- h) ține evidența locurilor de rezervă (numele căminului și numărul camerei).

Art.37. Studenții membri BEC pot fi suspendați din funcție în cazul a 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.

CAPITOLUL IV

Procesul de distribuire a locurilor de cazare

Art.38. UVT repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și de numărul de cereri de cazare.

Art.39. Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență, masterat și doctorat în funcție de politica pe care o promovează (cazarea prioritară a studenților de anul I etc.).

Art.40. Depunerea cererilor de cazare a studenților care au finalizat anul I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de master se realizează conform calendarului publicat la adresa <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/> pe platforma „Cazare online”, care se poate accesa la adresa cazare.uvt.ro.

Art.41. (1) Studenții care sunt cazuri sociale sau cei care au fost implicați în activitățile menționate la **art. 14** vor putea depune un dosar de cazare scanat pe platforma „Cazare online”, autentificarea pe platformă realizându-se cu credențialele contului de e-mail instituțional, e-uvt.

(2) Datele studenților vor fi preluate din aplicația de gestiune a școlarității.

(3) După autentificarea pe platformă, studentul este obligat să verifice informațiile afișate, referitoare la datele personale, precum și datele referitoare la contextul academic.

(4) După selectarea contextului, studentul își selectează și stabilește opțiunile de cazare. Astfel, în funcție de numărul locurilor disponibile și selectate la pasul anterior, se pot stabili prioritățile de cazare.

(5) Pentru finalizarea înscrierii la cazare, studentul trebuie să își dea acordul cu privire la corectitudinea datelor completate. În acest moment, dosarul studentului este trimis către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți, iar studentul poate vizualiza opțiunile de cazare exprimate, își poate modifica documentele personale și opțiunile înscrise și își poate descărca fișa de cazare. De asemenea, fișa de cazare este trimisă și pe adresa de e-mail instituțională a studentului. Acesta va primi notificări atât pe adresa de e-mail instituțională, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online.

(6) Studentul are posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de membrii comisiei de cazare, în cazul în care informațiile încărcate nu sunt corespunzătoare.

(7) După ce dosarul este validat de către membrii comisiei de cazare, studentul primește

confirmarea pe adresa de e-mail instituțională, iar statusul documentelor se schimbă și pe platforma de cazare online.

(8) Confirmarea locului obținut se realizează prin confirmarea locului de către student/candidat.

Art. 42. Înscrierea la cazare se face alegând contextul didactic. În cazul în care un student are două contexte sau mai multe, el are posibilitatea de a-și alege un singur context pentru care să solicite cazare în noul an universitar.

Art.43. Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 14].

Art.44. Camerele rămase libere nu se pot ocupa decât cu acordul BCF, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut sau încadrarea în situația cazurilor sociale [cf. Cap. II, Art. 14].

Art.45. În cazul conflictelor rezultate între locatarii unui cămin, acestea vor fi soluționate de un reprezentant al Biroului Executiv de Cazare, administratorul căminului și șeful de cămin.

Art. 46. După încheierea sesiunii de cazare, BCF va prelucra, exporta și afișa fișierul pus la dispoziție de aplicația de cazare online în termenele stabilite.

CAPITOLUL V - Organizarea activității de cazare

Art. 47. Calendarul general pentru procesul de cazare este aprobat anual de către Conducerea Universității de Vest din Timișoara și publicat pe site-ul <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/> cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei de depunere a cererii de cazare.

Art. 48. (1) În vederea demarării procedurii de acordare a unui loc de cazare potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament, candidații care se înscriu în etapa de admitere **din luna iulie** la oricare dintre facultățile din cadrul Universității de Vest din Timișoara (**anul I – ciclul de licență sau masterat**) vor bifa în platforma de admitere opțiunea aferentă dreptului de a primi cazare pentru următorul an universitar, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Aplicarea propriu-zisă pentru un loc de cazare se va face ulterior, prin platforma de cazare online a UVT, iar rezultatele se afișează conform calendarului de cazare aprobat anual.

(2) Data pentru depunerea contestațiilor și data de afișare a rezultatelor finale se stabilesc de către Conducerea UVT anual și se publică la adresa <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/> pentru fiecare facultate în parte, pe adresa <https://www.osut.ro>, precum și pe site-ul fiecărei facultăți, în funcție pe perioada de admitere,.

(3) Dispozițiile alin. (1)-(2) sunt aplicabile și pentru sesiunea de admitere organizată în luna septembrie.

Art.49 (1) Pentru studenții care participă la sesiunea de admitere în vederea înmatriculării în anul I de studii organizată în luna iulie, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică până cel târziu la jumătatea lunii septembrie a fiecărui an la adresa <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/>.

(2) Pentru studenții înmatriculați în anul universitar următor, în anul II, III sau IV de studii de licență, respectiv anul II de masterat sau II și III de doctorat, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică conform calendarului de cazare la adresa <https://www.uvt.ro/ro/cazare-online/>.

Art. 50. Locurile rămase libere la încheierea procedurii de cazare sunt cedate integral de către facultăți către BEC.

Art. 51. Etapele parcurse de student în urma primirii și confirmării locului de cazare sunt:

- a) Prezentarea la administrația căminului, conform calendarului de cazare elaborat de către BEC pentru:

1. completarea în două exemplare a contractului de închiriere;
 2. atașarea la contractul de închiriere a unei copii după buletin / cartea de identitate pentru cetățenii români, respectiv pașaport pentru cetățenii străini și a unei fotografii de tip buletin 3/4;
 3. completarea unei cereri de stabilire a reședinței (opțional);
- b) Primirea camerei;
 - c) Încheierea procesului verbal de predare – primire a camerei;
 - d) Plata chiriei conform contractului.

Art. 52. Schimburile de locuri se fac între Birourile de Cazare ale Facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților).

Art. 53. Studenții care renunță la locul de cazare, nu mai au dreptul de a formula o nouă cerere în același semestru în căminele UVT. În situații excepționale, pe baza documentelor justificative analizate în concret de către BEC, aceștia vor putea beneficia de cazare, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

Art. 54. Taxele încasate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind renunțările se gestionează de către BEC.

Art. 55. Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea BEC.

Art. 56. Administratorii de cămin au obligația de a pune la dispoziție BEC oglinzile căminelor cu repartitia locurilor din cămine realizată de BCF.

Art. 57. Studenții familiști, care nu au primit locuri de cazare de la facultatea la care sunt înmatriculați, își vor depune dosarul de cazare la BEC al UVT. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

Art. 58. În fiecare cămin, la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare, se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT, sub coordonarea BEC.

Art. 59. Studenții care au primit loc de cazare în căminele UVT dar urmează să efectueze o mobilitate de studii pot păstra locul de cazare numai dacă achită taxa de cazare conform dispozițiilor prezentului Regulament. În caz contrar locul de cazare va fi atribuit altei persoane, urmând ca la întoarcerea din mobilitate studenții aflați în această situație să formuleze o nouă cerere de cazare care va fi analizată în funcție de locurile disponibile la momentul respectiv.

Art. 60. Studenții aflați în situația prevăzută la art. 59 vor formula o cerere de acordare a unui loc de cazare cu minim 15 zile înainte de întoarcerea din mobilitate, urmând ca administratorii fiecărui cămin să fie înștiințați despre aceste situații.

Art. 61. UVT va pune la dispoziția studenților care au stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara, pe perioada vacanței de vară, spații de cazare, în funcție de posibilități și la tarife ce vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație al UVT, în urma depunerii unei cereri prin intermediul formularului pus la dispoziție pe site-ul www.osut.ro, în perioada stabilită prin calendarul general de cazare.

Art. 62. (1) Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un tarif stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara Universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției Generale Administrative.

(2) Studenții care rămân în căminele UVT doar pentru efectuarea stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ (maxim 3 săptămâni) vor plăti un tarif la nivelul celor din cursul anului universitar.

Art. 62¹ - Pentru optimizarea procesului de comunicare a oricăror informații cu privire la activitatea de cazare ori situații intervenite pe parcursul derulării contractului de închiriere a spațiilor de cazare, atât reprezentanții UVT cât și persoanele prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament pot utiliza și alte mijloace de comunicare la distanță (în afară de platforma de cazare) care asigură transmiterea informațiilor în cel mai scurt timp.

CAPITOLUL VI - Drepturi și îndatoriri

Art. 63. UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele **obligatii**:

1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;
3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea camerelor și a spațiilor de folosință comună ale căminului;
5. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghețele de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului;
6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
7. Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
8. Să afișeze lunar la avizier cheltuielile de funcționare ale căminului.
9. Să asigure dezinsecții și deratizări conform normelor legale în vigoare.
10. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și a deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
11. Să planifice operațiunile de dezinsecții și deratizări în perioadele în care numărul studenților este cât mai redus;
12. Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent; Defecțiunile se înregistrează în formularul online de reparații de către locatar.
13. Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție, sau nu figurează pe lista de cazare transmisă de către BCF;
14. Să ia măsuri pentru asigurarea respectării normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

Art. 64. UVT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin **drept**:

1. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări, are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarul suportând toate aceste costuri;
2. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului, inclusiv și prin efectuarea de controale inopinate, în prezența unui reprezentant OSUT/șef de cămin/șef de palier/alt martor.
3. Să recupereze prejudiciul produs prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de UVT, sume care vor fi adăugate la tariful lunar de cazare aferent lunii în curs;

4. Să perceapă taxele, penalizările și orice alte sume de bani datorate în temeiul contractului de închiriere semnat de către locatar;
5. Să recupereze prejudiciul produs, prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor;
6. Să rezilieze contractul de închiriere, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, prin Comisia 3 pentru locatarii sau persoanele aflate în vizită la aceștia care încalcă prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului în spațiile publice precum și cele cuprinse în prezentul Regulament referitoare la acest aspect;
7. Să interzică accesul persoanelor străine în spațiile destinate cazării studenților.
8. Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studențești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură) cu excepția băilor;
9. Să procedeze la relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
10. Să folosească mijloace de înregistrare foto/video atunci când efectuează controale în spațiile destinate cazării studenților, numai în scopul de a constata respectarea/nerespectarea prezentului Regulament, fără însă a încălca dreptul la viață privată al studenților care beneficiază de cazare în căminele UVT;

Art. 65. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT se obligă:

1. Să achite toate taxele și să plătească toate sumele de bani care decurg din contractul semnat;
2. Să folosească spațiul de cazare conform destinației sale;
3. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi arunce doar în locuri special amenajate, în mod selectiv;
5. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de încuiere a ușilor și să nu perforze ușile în acest scop;
6. Să păstreze liniștea în intervalele orare 13:00-16:00 și 22:00-8:00, iar în perioada sesiunilor de examene 24h/24h. În restul zilei poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spații de locuit, conform normelor în vigoare;
7. Să permită reprezentanților locatorului accesul în cameră în scopul efectuării de reparații ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;
8. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultăților și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării respectării/nerespectării prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere, ocazie cu care va permite locatorului să folosească mijloace electronice foto/video. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatarului la viața privată și la propria imagine. Controlul se efectuează în prezența unui student membru al comitetului de cămin sau un student reprezentant în Consiliul Facultății, Senatul UVT sau în Consiliul de Administrație;
9. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
10. Să permită accesul reprezentanților/furnizorilor UVT pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate, și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea

temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune; Nepermiterea accesului sau refuzul de a părăsi căminul la solicitarea reprezentanților UVT constituie motiv de reziliere a contractului de închiriere.

11. Să predea locatorului, la încetarea contractului, spațiul care face obiectul contractului, precum și bunurile care îl mobilează sau decorează, numai după efectuarea curățeniei, în condiții similare celor de la momentul preluării spațiului de către locatar, conform procesului verbal de predare-primire și a inventarului;

12. Să nu efectueze modificări în spațiul de cazare oferit sau în spațiile de folosință comună din cămine, și nici la instalațiile electrice sau sanitare aferente acestora;

13. Să nu înstrăineze și să nu subînchirieze spațiul de cazare alocat în urma procedurii de atribuire a locurilor de cazare în căminele UVT;

14. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care sunt admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu depășească 72 de ore consecutive sau mai mult de 15 de zile / an universitar, iar persoana aflată în vizită trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă contractul de cazare. În acest sens, locatarul va completa o cerere cu minim 24 ore înainte de vizită. Această prevedere nu se aplică persoanelor care demonstrează cu acte medicale necesitatea permanentă a unui însoțitor.

15. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră îi revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia, este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;

16. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate, pe baza unei cereri aprobate de administratorul căminului;

17. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;

18. Să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate, în mod selectiv;

19. Să respecte normele de acces în cămin (numai pe bază de cartelă, în mod individual sau împreună cu persoanele venite în vizită ori cu alți colegi pe care îi cunoaște, cu verificarea ca ușa să fie închisă după intrarea/ieșirea din cămin);

20. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;

21. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;

22. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;

23. Să nu aprindă în camere și nici în spațiile cu destinație comună lumânări sau bețișoare parfumate ori alte obiecte cu flacără deschisă;

24. Să nu dețină animale de companie în cămin;

25. Să nu comercializeze, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu intre sub influența acestora în cămin;

26. Să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei;

27. Să nu depoziteze bunuri personale de nicio natură pe holurile căminelor;

28. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane, decât cele care reprezintă interesul locatorului, pentru remedierea defecțiunilor;

29. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului;
30. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului;
31. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT;
32. Să predea reprezentanților UVT la încetarea contractului de închiriere spațiul de cazare și bunurile menționate în inventarul anexat contractului de închiriere, după efectuarea curățeniei, în aceeași stare în care le-au primit. În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate, dacă au fost prevăzute în inventar și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT;
33. Să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, sală de lectură etc.) și nici pe balcoanele căminului, fumatul fiind permis doar în afara acestuia, în spațiile marcate în acest sens. Interdicția privește toate tipurile de țigări sau de instrumente destinate consumului de tutun (tip clasic/electronic etc.).
34. Să facă toate demersurile pentru relocare, atunci când acest lucru i-a fost adus la cunoștință de către reprezentanții UVT;
35. Să manifeste un comportament civilizat pe întreaga durată a prezentului contract în spațiul care face obiectul prezentului contract;
36. Să respecte dispozițiile Procedurii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activității în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
37. Să respecte toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale UVT cu privire la activitatea desfășurată în spațiile de cazare definite la art. 1 din prezentul Regulament.
38. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT, anexă la Carta UVT și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora.

Art. 66. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să preia camera și dotările aferente conform inventarului. Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv semnării contractului de închiriere. Din momentul preluării camerei, studentul este singur răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții.
2. Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine;
3. Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Social) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare. Sesizările se pot face și prin intermediul platformei e-uvt;
4. Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul căminului;
5. Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;

6. Comitetul de cămin este o structură formată din șef de cămin și șefi de paliere, locatarii căminului având dreptul de a fi aleși sau numiți în cadrul acesteia. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei 1, Comisiei 2 sau Comisiei 3 nu au dreptul de a fi aleși în această structură.

Art. 67. Direcția Generală Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT.

CAPITOLUL VII - Sancțiuni

Art.68. (1) Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite vor fi trași la răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.

(2) Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor acestui contract, persoanele care beneficiază de cazare în căminele UVT vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

(3) Darea de mită, comportament necivilizat, ridicarea vocii, proliferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatorului atrage, pe lângă răspunderea prevăzută de lege pentru aceste acțiuni și rezilierea contractului de închiriere.

Art. 69. (1) Sancționarea studenților se face în funcție de gravitatea acțiunii lor, existând următoarele categorii de acțiuni:

a) De gravitate scăzută:

1. Nefolosirea în mod corespunzător a bunurilor din inventarul căminului, instalațiilor electrice și sanitare puse la dispoziție;
2. Perturbarea liniștii și ordinii în cămin;
3. Nerespectarea normelor de acces în cămin.

b) Grave:

1. Neasigurarea ordinii și curățeniei în spațiul închiriat (inclusiv prin evacuarea zilnică a gunoiului în saci menajeri), aruncarea în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin sau în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;
2. Uscarea rufelor în exteriorul ferestrei;
3. Conviețuirea cu animale de casă în camera de cămin;
4. Refuzul locatarului de a permite reprezentanților locatorului să intre în cameră, în scopul efectuării de reparații sau ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;
5. Neefectuarea curățeniei înainte de predarea spațiului și a bunurilor menționate în inventar la momentul încetării contractului de închiriere;
6. Nerespectarea normelor morale și de etică universitară, conform *Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT*, anexă la *Carta UVT*.

c) Foarte grave:

1. Refuzul accesului persoanelor din conducerea UVT, a facultăților și a celor din administrația UVT în prezența unui student, pentru a efectua controlul în cameră în vederea constatării

modului de respectare a prezentului Regulament de cazare în căminele UVT și a contractului de închiriere;

2. Refuzul accesului persoanelor desemnate pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate de UVT, și neconformarea indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune;

3. Fumatul în incinta căminului;

4. Subînchirierea locului de cazare;

5. Tentativa de vânzare a locului de cazare;

6. Vânzarea sau revânzarea spațiului primit în folosință cu destinația de locuință;

7. Găzduirea peste noapte a persoanelor străine în camera repartizată fără anunțarea și aprobarea administratorului, inclusiv a colegului/colegilor de cameră;

8. Folosirea camerei sau a spațiilor comune pentru activități comerciale;

9. Comercializarea, introducerea sau consumul substanțelor alcoolice și/sau narcotice în cămin, de asemenea, intrarea sub influența acestora în cămin.

10. Nerespectarea dispozițiilor Procedurii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activității în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

(2) Pentru faptele prevăzute la **alin. (1) lit. a)** Studentul este sancționat cu o mustrare verbală aplicată de **Comisia 1** (administrator de cămin, șef de cămin și șef de palier).

(3) Pentru faptele prevăzute la **alin. (1) lit. b)** pct. **1,2,3,4,6**, Studentul este sancționat cu un avertisment scris aplicat de **Comisia 2** (șef Serviciu Social, reprezentant OSUT probleme sociale și șef de cămin) și cu o taxă de penalizare de 50 de lei. Pentru fapta prevăzută la **alin. (1) lit. b) pct. 5** se aplică o taxă în valoare de 500 lei.

(4) Faptele prevăzute la **alin.(1) lit. c) pct.2, 3, 4, 5, 6** atrag rezilierea contractului de închiriere.

(5) Faptele prevăzute la **alin.(1) lit. c) pct. 1, 7, 8, 9** atrag rezilierea contractului de închiriere și aplicarea unei taxe de penalizare studentului de către **Comisia 3** (Șef Serviciu Social, reprezentant Birou Juridic UVT și un reprezentant OSUT) în valoare de 100 de lei. În cazuri excepționale, Comisia 3 poate acționa și fără aplicarea sancțiunilor celorlalte comisii.

(6) În toate cazurile în care intervine rezilierea contractului de închiriere, studentul este obligat să elibereze camera în termen de 5 zile de la data comunicării declarației de reziliere, **cu excepția situației prevăzute la alin. (1), lit.c), pct.10, când locatarul are obligația de a elibera spațiul dat în locațiune în maxim 24 ore de la comunicarea prin e-mail în acest sens.**

Art. 70. Pentru pagube provocate în incinta căminului în incinta căminului, locatarii vor plăti contravaloarea acestora. În cazul neidentificării vinovatului, se va atrage răspunderea în solidar a tuturor persoanelor implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces-verbal de constatare, vizat și de comitetul / comitetele de cămin.

Art. 71. (1) Studentul **care cumpără** locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția sau este depistat, trebuie să elibereze spațiul ocupat în cel mult 48 ore de la data constatării folosirii fără drept a locului de cazare, fără a mai avea dreptul de a solicita în cursul anului universitar respectiv acordarea unui loc de cazare în căminele UVT. Administratorul căminului verifică și se asigură de îndeplinirea acestei obligații la împlinirea termenului anterior menționat.

(2) Studentului **care vinde** locul său de cazare în cămin îi va fi reziliat contractul de închiriere și va pierde dreptul de a mai beneficia de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din

Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență/ master/ doctorat). Studentul aflat în această situație are obligația de a-și ridica toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării încălcării prezentului Regulament. Totodată, în astfel de situații, studentul pierde și dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, masterat, doctorat).

(3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul tentativei de vânzare a locului de cazare.

Art. 72. Pentru neplata tarifelor de cazare timp de 2 luni consecutive se va rezilia contractul de închiriere al locatrilor și se va dispune eliberarea camerelor în maxim 5 zile de la data emiterii rezoluției UVT.

Art. 73. Exmatricularea studentului pentru oricare dintre motivele prevăzute în cuprinsul Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din UVT, conduce la rezilierea contractului de închiriere, studentul fiind obligat să elibereze camera în maxim 5 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare.

CAPITOLUL VI

Alte dispoziții

Art.74. Facultățile pot adopta Regulamente proprii de cazare, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

Art.75. Tarifele de cazare se aprobă anual de conducerea Universității de Vest din Timișoara, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar și se publică la adresa <https://www.uvt.ro/ro/uvr/regulamente/taxe-uvr-facilitati-studenti>

Art.76. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din data de 28.07.2020.

Anexa 1

DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE PE CRITERII SOCIALE:

I. Studenții orfani de ambii părinți vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului / cărții de identitate;
- 2) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 3) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei de urmaș pentru lunile martie, aprilie, mai;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net;
 - d) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului : terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

- e) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- f) declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

II. Studenții proveniți din casele de copii, centrele de plasament sau plasament familial vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
 - a) cupoane pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai) sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc..
- 4) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.).
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate.

III. În vederea obținerii unui loc de cazare în căminele UVT, pe criteriu social, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete pe membru de familie sunt mai mici decât salariul minim net pe economie vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată în fața unui notar (declarație autenticată) din care să rezulte câți copii minori au în întreținere și care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind *veniturile studenților titulari* ai cererii pentru acordarea unui loc de cazare și ale *părinților acestora*, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc.;

- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, dată în fața unui notar (declarație autenticată);
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia, pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai);
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 13) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate ale studentului și ale familiei (de exemplu: chirii, personae fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

IV. În vederea obținerii unui loc de cazare pe criteriu social, studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii de precizare, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net (pe lunile martie, aprilie, mai), etc.;
- 3) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 4) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, personae fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- 6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

V. Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru familiile de studenți, dosarele pentru acordarea locurilor de cazare pe criterii sociale cuprind următoarele documente:

- **studenții căsătoriți**, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate la alineatul (4) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

- **student/a căsătorit/ă**, soția/soțul: vor depune documentele prezentate la alineatul (4) pentru familia din care provine, **dacă acesta nu obține venituri personale**, sau similar cu documentele

enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/soție se adaugă:

- a) copie a buletinului / cărții de identitate;
- b) adeverință de salariu net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
- c) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- d) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- e) declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

Regimul declarației pe propria răspundere

(1) Studentul care solicită cazare pe caz social va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații prevăzută de Codul Penal, din care să reiasă că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate.

(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul.