

# Procedură de lucru privind vizarea anuală a carnetelor de student și legitimațiilor de student

## Procedure regarding the annual vising of student cards

|                                                |                                                                                                               |                            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Elaborat:</b>                               | Director Departamentul pentru Managementul Calității: Vlad D. Cherecheș                                       | Semnătura                  |
| <b>Verificat:</b>                              | Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții: conf. univ. dr. Octavian Mădălin Bunoiu | Semnătura                  |
| <b>Avizat:</b>                                 | Secretar șef UVT: Ramona Maria Puiu                                                                           | Semnătura                  |
| <b>Avizat:</b>                                 | Consilier juridic: Nadia Topai                                                                                | Semnătura                  |
| <b>Aprobat:</b>                                | Consiliul de Administrație al UVT                                                                             | Hotărâre nr. 1 /05.10.2020 |
| <b>Ediția I</b>                                |                                                                                                               |                            |
| <b>Intrat în vigoare la data de 05.10.2020</b> |                                                                                                               |                            |
| <b>Retras la data de .....</b>                 |                                                                                                               |                            |

**Art. 1.** Carnetele de student, precum și legitimațiile de student, documente eliberate de Universitatea de Vest din Timișoara studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat ale universității, prin care aceștia își pot dovedi calitatea de student UVT, sunt vizate de UVT în fiecare an universitar.

**Art. 2.** InfoCentrul studențesc eliberează carnetul de student și legitimația de student tuturor studenților anului I de studii la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

**Art. 3.** Legitimațiile de student se eliberează/vizează doar pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ cu frecvență.

**Art. 4.**

(1) Studenții prezintă carnetul de student și legitimația de student pentru vizare la InfoCentrul studențesc din sediul UVT sau la cel din sediul facultății la care sunt înmatriculați.

(2) InfoCentrele studențești ale UVT verifică în sistemul informatic de gestiune a studenților UMS, la momentul prezentării de către studenți a documentelor spre vizare, dacă aceștia sunt înmatriculați la unul dintre programele de studii universitare ale UVT în anul universitar respectiv.

(3) În cazul în care studentul este înmatriculat la UVT în anul universitar respectiv, conform verificării efectuate în sistemul informatic de gestiune a studenților UMS, vizarea documentelor se face, cu celeritate, prin aplicarea ștampilei facultății la care este înmatriculat studentul și a semnăturii decanului/prodecanului/secretarului șef al facultății sau prin aplicarea ștampilei prorectorului responsabil cu strategia academică și relația cu studenții și a semnăturii acestuia, în funcție de operativitatea soluționării solicitării studentului.

(4) Reprezentantul InfoCentrului studențesc va consemna într-un tabel pus la dispoziție de Secretarul șef UVT modalitatea prin care au fost vizate carnetul/legitimația de student – la decanatul facultății sau la prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, alături de următoarele informații: nume complet student, cod numeric personal, an de studii, program și ciclu de studii universitare și facultate la care este înmatriculat, număr matricol, serie și număr legitimație, nume reprezentant InfoCentru studențesc care a efectuat operațiunea.

(5) Se recomandă ca vizarea carnetelor de student și legitimațiilor de student să se efectueze „pe loc”, în momentul prezentării studentului la InfoCentrul studențesc, după verificarea informațiilor cu privire la statutul academic al acestuia.

(6) Vizarea carnetului de student și legitimațiilor de student pentru persoane care nu au calitatea de student în respectivul an universitar este strict interzisă și se sancționează conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 5.** În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau date nereale.

**Art. 6.** În cazul pierderii carnetului de student sau a legitimației de student, InfoCentrul studențesc al UVT eliberează studentului în cauză un duplicat după ce acesta face dovada pierderii documentelor respective printr-un anunț făcut în presă.

**Art. 7.** În caz de retragere, transfer sau exmatriculare a studentului, pe parcursul anului universitar, acesta este obligat să restituie la InfoCentrul studențesc carnetul de student și legitimațiile de student.

**Art. 8.** Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație UVT din data de 05.10.2020.