

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de 2021

Președinte Senat UVT,

Avizat,

Prorector Strategie Academică,

Director DECIDFR,

Director DMC,

RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind organizarea și desfășurarea programului de studii
postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

„Organizare de evenimente”

Timișoara 2021

RAPORT DE AUTOEVALUARE

1. INTRODUCERE – DATE GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Facultatea Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, prin Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, își propune să organizeze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara*, un program educațional denumit **Organizare de evenimente**, sub forma de **program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**.

Responsabilul acestui program de studii postuniversitare va fi lect. univ. dr. Simona Bader, cadru didactic titular al facultății.

Domeniul de studii ISCED¹ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: *Social sciences, journalism and information, cod: 0388*.

Domeniul fundamental² în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: *Științe sociale*.

Ramura de știință³ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: *Științe ale comunicării*.

Domeniul de studii universitare de licență⁴ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: *Științe ale comunicării*. În același domeniu, Universitatea de Vest din Timișoara are acreditate următoarele programe de studii universitare de licență: Jurnalism, Comunicare și relații publice, Publicitate, Media digitală.

Domeniul de studii universitare de masterat⁵ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: *Științe ale comunicării*. În același domeniu, Universitatea de Vest din Timișoara are acreditate următoarele programe de studii universitare de masterat: Mass-media și relații publice, Comunicare și mediere în conflictele sociale.

Nivelul de calificare al programului de studii postuniversitare, conform Cadrului Național al Calificărilor⁶: 6.

Programul de studii postuniversitare va fi organizat la **forma de învățământ cu frecvență**.

Limba de predare a programului de studii postuniversitare va fi limba română.

¹ Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education - Fields of education and training – ISCED-F 2013)

² Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

³ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁴ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁵ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁶ Aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu modificările și completările ulterioare

Contextul inițierii programului:

Organizarea acestui program de studii postuniversitare răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale și va contribui la îmbunătățirea imaginii și prestigiului de care se bucură Universitatea de Vest din Timișoara și, implicit, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. În urma solicitărilor directe ale absolvenților și a discuțiilor la nivel de întâlniri profesionale organizate de specialiștii în relații publice din vestul României, a reieșit nevoia de formare profesională a persoanelor care lucrează deja în acest domeniu și care locuiesc sau nu în Timișoara în domeniul organizării de evenimente.

Programul își propune să urmeze o structură similară programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.

Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă **Organizare de evenimente** va fi susținut, cu precădere, de cadrele didactice ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din UVT, dar și de colaboratori externi profesioniști în domeniul relațiilor publice.

Organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din data de 29.09.2020 și înregistrată cu nr. 44085.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Acest program de studii postuniversitare *se adresează* celor care doresc să își înceapă o carieră în organizarea de evenimente, celor care deja lucrează în acest domeniu și doresc să își aprofundeze cunoștințele și, mai ales, să organizeze evenimente pentru compania/organizația în care activează, precum și tuturor celor care vor să-și dezvolte propria afacere în domeniu. Programul se adresează **absolvenților care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente** și care au activități sau sunt implicați în administrarea și managementul organizațiilor sau care doresc această formă de dezvoltare profesională continuă.

Obiectivele programului de studii postuniversitare, exprimate prin **rezultate așteptate ale învățării** (sub formă de **cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie**)⁷ ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul **sunt următoarele:**

Cunoștințe: cunoașterea limbajului specific domeniului organizării de evenimente, înțelegerea dinamicii procesului de organizare de evenimente, cunoștințe privind promovarea pentru mediatizarea unui eveniment, explicarea și interpretarea situațiilor ivite pe parcursul derulării etapelor organizatorice.

Abilități: coordonarea evenimentelor, planificarea evenimentelor, elaborarea campaniilor de promovare de evenimente, stabilirea unui buget al evenimentului, gestionarea întregii activități de „event planning”, monitorizarea activităților legate de organizarea de evenimente, contactarea

⁷ Precizarea acestora se va face detaliat pe fiecare componentă, conform nivelului 6 din Cadrul Național/European al Calificărilor

sponsorilor și partenerilor media, gestionarea relației cu mass-media, rezolvarea de probleme, creativitate și inovare, crearea unui eveniment online.

Responsabilitate și autonomie: aplicarea în mod autonom și responsabil a cunoștințelor și aptitudinilor dobândite; autoformare; reflecție din experiență.

Programul de studii postuniversitare se organizează pentru dezvoltarea de competențe pentru următoarele ocupații din COR⁸ din grupa de bază 2432 – *Specialiști în relații publice*:

- 243201 Specialist în relații publice;
- 243204 Specialist protocol și ceremonial;
- 243206 Purtător de cuvânt;
- 243208 Organizator protocol;
- 243210 Organizator târguri și expoziții.

3. MODUL DE ORGANIZARE AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

La acest program de studii postuniversitare de **Organizare de evenimente** *pot participa* absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente și care au activități sau sunt implicați în administrarea și managementul organizațiilor sau care doresc această modalitate de formare și dezvoltare profesională continuă, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Admiterea la programul de studii postuniversitare se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere, în limita locurilor anunțate.

Programul se va organiza pe discipline de studiu, conform planului de învățământ.

Durata de pregătire (în ore de activități didactice) pentru realizarea obiectivelor propuse, este de 240 de ore, echivalentul unui număr de 18 credite de studii transferabile (ECTS). La aceasta se adaugă 2 credite de studii transferabile (ECTS) aferente examenului de absolvire, conform Planului de învățământ propus.

Durata de desfășurare a activităților didactice aferente programului de studii postuniversitare este de 15 săptămâni, inclusiv examenul de certificare a competențelor. Procesul educațional se va desfășura săptămânal, de luni până sâmbătă, astfel:

- Luni – câte 2 ore/zi (în săptămânile 1 - 14)
- Marti – câte 2 ore/zi (în săptămânile 7-14);
- Miercuri, Joi – câte 2 ore/zi (în săptămânile 1-14);
- Vineri – câte 4 ore/zi (în săptămânile 1 - 14)
- Sâmbătă – câte 6 ore/zi (în săptămânile 1-14).

⁸ Clasificarea Ocupațiilor din România - <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/c-o-r>

Programul se va desfășura pe grupe de cursanți, iar *numărul de participanți* într-o grupă este de maximum 25 de cursanți.

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ sunt următoarele:

- **Introducere în managementul evenimentelor. Conceptul de eveniment:** Scurtă prezentare a tipurilor de evenimente, caracteristicile fiecărui eveniment în funcție de mediu, de spațiu de organizare, de publicul căruia se adresează, de mesaj sau tema evenimentului.
- **Proiectarea și planificarea unui eveniment. Desfășurarea unui eveniment:** Crearea conceptului de eveniment, identificarea publicului țintă, documentarea și analiza pieței (SWOT); Tema și obiectivele evenimentului, realizarea bazei de date cu invitații, potențiali parteneri, jurnaliști, stabilirea locației, programului, materialelor de prezentare; Contactarea sponsorilor și a partenerilor media, redactarea și transmiterea invitațiilor, comunicate de presă, realizarea materialelor publicitare; Desfășurarea propriu zisă a evenimentului, activități și responsabilități în timpul evenimentului; Exerciții individuale sau de grup în vederea planificării unui eveniment.
- **Managementul crizei și acțiuni post eveniment:** Comunicarea post eveniment, monitorizare presă, rapoartele sponsorilor și ale partenerilor media, feedback.
- **Bugetare și resurse în organizarea unui eveniment:** Realizarea bugetului, cheltuieli incluse în buget, stabilirea resurselor necesare: catering, grafica evenimentului, material de prezentare, materiale promoționale și publicitare.
- **Tehnici de promovare a unui eveniment:** Realizarea planului de comunicare: comunicare on line, realizarea comunicatului de presă, interviuri, știri etc.
- **Protocol și etichetă în organizarea unui eveniment:** Regulile bunelor maniere, cum să ne comportăm adecvat cu ocazia diferitelor evenimente, cum să ne alegem vestimentația diferită etc.
- **Tipuri de public. Tipuri de organizatori:** Studiarea atentă a publicului țintă căruia se adresează evenimentul, cunoașterea tipului de client cu care colaborăm, atenția la detalii, empatia cu clientul etc.
- **Relația cu presa:** Menținerea comunicării cu presa pe tot parcursul evenimentului și post eveniment.
- **Evaluarea unui eveniment:** Tehnici de evaluare în funcție de obiectivele setate, instrumentele de realizare al unui eveniment și abilitățile de gândire critică antrenate în organizarea evenimentului.
- **Stagii de practică:** Practica de specialitate, vizite de documentare. Organizarea stagiului de practică la instituțiile cu care s-au încheiat parteneriate (vezi Anexe), repartizarea, îndrumarea și supervizarea cursanților pe parcursul desfășurării orelor de practică. Evaluarea cursanților și menținerea relației cu partenerii unde aceștia efectuează practica.

Atașat acestui raport se afla protocoalele de parteneriat pentru desfășurarea stagiilor de practică. În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții instituțiilor cu care am încheiat acorduri de

practică, am obținut confirmarea că toți cei 25 de cursanți ai unei grupe vor avea asigurat stagiul de practică.

Locul de desfășurare a programului de studii postuniversitare: activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Planul de învățământ al acestui program de studii postuniversitare răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

Planul de învățământ al acestui program este următorul:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar: 2020 – 2021

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice ⁹			Nr. credite ¹⁰	Forma de evaluare
		C	S	L/P/AP ¹¹		
1	Introducere în managementul evenimentelor. Conceptul de eveniment	5	5	4	1	Examen
2	Proiectarea și planificarea unui eveniment. Activități de lobby	5	5	4	1	Examen
3	Desfășurarea unui eveniment. Organizarea de târguri și expoziții	5	5	4	1	Examen
4	Managementul crizei și acțiuni post-eveniment	5	5	4	1	Examen
5	Evaluarea unui eveniment. Criterii și proceduri de evaluare	5	5	4	1	Colocviu
6	Tehnici de promovare a unui eveniment	5	5	4	1	Colocviu
7	Protocol și etichetă în organizarea unui eveniment	5	5	4	1	Colocviu
8	Tipuri de public. Tipuri de organizatori	5	5	4	1	Colocviu
9	Relația cu presa. Purtătorul de cuvânt	5	5	4	1	Colocviu
10	CSR în comunicare și evenimente	5	5	4	1	Colocviu
11	Dezvoltarea abilităților de gândire critică antrenate în organizarea de evenimente	5	5	4	1	Examen
12	Organizarea evenimentelor științifice. Tehnici și specificități	5	5	4	1	Examen
13	Activitate practică, tutoriat: vizite de documentare	-	-	72	6	Colocviu

⁹ se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină

¹⁰ se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor postuniversitare la UVT

¹¹ Laborator/Proiect/Activități practice

Total nr. de ore de activități didactice/credite ECTS aferente	60	60	120	18	
Examen de absolvire			12	2	Examen
Total nr. de ore/credite ECTS			252	20	

5. CADRELE DIDACTICE

Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică este prezentată în tabelul de mai jos, iar CV-urile persoanelor sunt atașate prezentului raport:

TABEL NOMINAL

privind Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică pentru programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip activitate didactică			Gradul didactic /Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L/P/AP		
1	Barbu Oana	1. Introducere în managementul evenimentelor. Conceptul de eveniment 2. Desfășurarea unui eveniment. Organizarea de târguri și expoziții 3. Tehnici de promovare a unui eveniment	x	x	x	Lect. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara
2	Sîrb Corina	Proiectarea și planificarea unui eveniment. Activități de lobby	x	x	x	Asist. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara
3	Drăghia Angela	1.Managementul crizei și acțiuni post-eveniment 2.Tipuri de public. Tipuri de organizatori 3.Activitate practică, tutoriat: vizite de documentare	x	x	x	Drd./Freelancer PR	Universitatea de Vest din Timișoara /PR Staff
4	Drămnescu Bianca	Evaluarea unui eveniment. Criterii și proceduri de evaluare	x	x	x	Asist. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara
5	Bader Simona	1. Protocol și etichetă în organizarea unui eveniment 2.Relazia cu presa. Purtătorul de cuvânt 3.CSR în comunicare și evenimente	x	x	x	Lect. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara

6	Clitan Gheorghe	Dezvoltarea abilităților de gândire critică antrenate în organizarea de evenimente	x	x	x	Prof. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara
7	Micle Maria	Organizarea evenimentelor științifice. Tehnici și specificități	x	x	x	Lect. univ. dr.	Universitatea de Vest din Timișoara

6. METODELE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, dar și evaluarea și validarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării sunt menționate în **fișele disciplinelor**, anexate prezentului raport.

Mijloacele didactice utilizate sunt (listă neexhaustivă, poate fi completată și cu alte mijloace):

- computer portabil;
- videoproiector;
- suporturi de curs în format electronic și tipărit, pentru fiecare cursant și fiecare disciplină;
- PC-uri din laboratoarele facultății / UVT, conectate la internet;
- Platforma de e-learning a UVT.

7. FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Programul de studii postuniversitare se finalizează cu un *examen de absolvire*, care constă dintr-un *examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate* de cursanți pe parcursul programului.

Sistemul de notare și procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele programului de formare (rezultatele așteptate ale învățării): nota minimă de promovare pentru fiecare disciplină este 5, iar nota maximă ce poate fi obținută de un student este 10.

Evaluarea cursanților la examenul de absolvire se va face pe baza următoarei *proceduri de evaluare (probe, modul de notare)*: prezentarea și susținerea unui proiect care să reflecte punerea în practică a noțiunilor învățate privind organizarea unui eveniment.

Media finală va fi *media aritmetică* dintre *media obținută* la evaluările pentru fiecare disciplină și *nota* obținută pe proiectul final. La examenul de absolvire nota obținută se acordă pe o scală de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare a examenului de absolvire este: 6.

Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare va fi alcătuită din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare are un secretar, care nu face parte din comisie. Din componența comisiei de finalizare a programelor de studii postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara UVT, reprezentând piața muncii. La examen pot asista și alți reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

Absolvenților programului de studii postuniversitare care promovează examenul de absolvire, Universitatea de Vest din Timișoara le eliberează un *certificat de atestare a competențelor profesionale* care este însoțit de *suplimentul descriptiv, conform modelului din anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.*

Anexele la raportul de autoevaluare se regăsesc atașate.

Fișele tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii postuniversitare;

- CV-urile tuturor persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică în cadrul programului de studii postuniversitare;
- Acordurile de parteneriat cu partenerii implicați în organizarea programului de studii postuniversitare (inclusiv convențiile de practică).

Decan,

Responsabil program,

Conf. univ. dr. Claudiu Mesaroș

Lect. univ. dr. Simona Bader