

METODOLOGIE-CADRU

PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Elaborat:	Decan: Conf. Univ. Dr. Irina MACSINGA	
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Hotărâre nr. 27/05.03.2021
Avizat	Consiliul de Administratie al UVT	Hotararea nr. 9/15.03.2021
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP).

Art. 2.

Toate categoriile de personal din FSP pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

- (1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
- (2) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși data de 31 decembrie.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

- (1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.
- (2) Pentru oricare categorie de personal, FSP a stabilit și alte criterii decât cele propuse prin prezenta metodologie. (Anexa 3)

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în perioada **15 Martie 2020 – 14 Martie 2021**, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, conform Anexei nr. 2
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale;
- i. un rezultat/activitate se contorizează o singură dată pentru stabilirea cuantumului salariului diferențiat.

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul nedidactic încadrat la nivelul facultății).

CAPITOLUL III

ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.

(3) Sumele alocate fiecărei facultăți se determină în funcție de contribuția acesteia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

(4) La nivelul FSP, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. pentru personalul didactic sau de cercetare titular al FSP (50% criterii Anexa 1 și 42% criterii elaborate de FSP Anexele 2 și 3).
- b. pentru personalul didactic auxiliar sau nedidactic: 8%
- (5) La nivelul FSP, bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:
- cadrele didactice depun la secretariat o cerere în atenția prodecanului responsabil cu activitatea științifică, însoțită de dovezile necesare;
 - Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1
- b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
- c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
- d. Sumele rămase nealocate la nivelul FSP vor fi puse la dispoziția conducerii UVT care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive primite conform art. 9 alin. 5 lit. c.
- e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4).
- (6) La nivelul fiecărei facultăți, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:
- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 2
- b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.
- (7) În situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (8) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente/excedentare pentru a acoperi toate propunerile pentru acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite se vor reduce sau vor crește proporțional, în limita bugetului aprobat.
- (9) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.
- (10) Metodologia FSP se avizează în Consiliul Facultății și se include ca Anexă în metodologia-cadru a UVT, fiind supusă aprobării Consiliului de Administrație și Senatului UVT.

Art. 10

- (1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 4 , **însoțit de documente justificative anexate.**
- (2) Referatul de recomandare poate fi întocmit de către un șef ierarhic superior (Decan, Prodecan, Director de Departament didactic).
- (3) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

- (4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul unei facultăți, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul de salarii diferențiate alocat facultăți.
- (5) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.
- (6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.
- (7) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.
- (8) În conformitate cu Art. 9 pct. (5`) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al UVT, Consiliul de Administrație delegă soluționarea Referatelor de recomandare către Comitetul Director.
- (9) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.
- (10) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11

Prezenta metodologie (ediția II-a) a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 05.03.2021.

Decan,
Conf. Univ. dr. Irina MACSINGA

ANEXA NR. 1
SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

- Note:
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
 - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
 - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
 - Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
 - Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.
 - Articolele raportate să poată fi vizualizate în format fizic sau pe web-site-ul revistei.

Anexa 2

ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

ANEXA 3. CRITERII STABILITE LA NIVELUL FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
Perioada de raportare a rezultatelor: 15 martie 2020 - 15 martie 2021

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE	
Activități	Sumă/activitate
Organizator al unui eveniment de promovare a științei în comunitate, sub egida facultății / per persoană / per eveniment	200 lei
Organizator sau membru în comisiile de evaluare în cadrul concursurilor pentru elevi	300 lei
Membru al comitetului de organizare în cadrul proiectelor derulate cu elevii (suma se împarte la numărul de persoane implicate în organizare)	300 lei
Susținerea unui workshop destinat profesorilor din mediul preuniversitar	300 lei
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE	
Activități	Sumă/activitate
Depunerea în calitate de director a unui proiect în competițiile naționale cu o valoare mai mică de 40.000 euro (răspuns primit în perioada de evaluare)	400 lei
Depunerea în calitate de director a unui proiect în competițiile internaționale sau naționale cu o valoare mai mare de 40.000 euro (răspuns primit în perioada de evaluare)	600 lei
Cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A1	2000 lei
Cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A2 sau cotate A2 pe rute alternative	500 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A1 (maxim 2 capitole/autor/carte)	500 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A2 (maxim 2 capitole/autor/carte)	200 lei
Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1	600 lei
Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A2	300 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 (maxim 2 capitole/autor/carte)	300 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A2 (maxim 2 capitole/autor/carte)	150 lei
Cărți publicate în calitate de autor / co-autor în edituri clasificate de tip B	200 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de autor / co-autor în edituri clasificate de tip B (maxim 2 capitole/autor/carte)	100 lei
Carte coordonată relevantă pentru domeniu (A1, A2, B+WorldCat)	300 lei
Coordonator colecție de carte	1000 lei
Keynote speaker (comunicare științifică în plen) la conferințe internaționale	300 lei

(1) Redactor șef / (2) responsabil număr al unei reviste cu comitet științific și peer-review sau reviste Departamente FSP	(1) 400 lei (2) 300 lei
Membru în board-ul științific al unei reviste (1) Web of Science sau (2) BDI - o dată per revistă.	(1) 200 lei (2) 100 lei
Responsabil indexare reviste în baze de date recunoscute / per bază de date	200 lei
Review-er ad hoc, Web of science / per articol	200 lei
Review-er în Reviste BDI / articol	50 lei
Președinte al comitetului de organizare al unei manifestări științifice (1) naționale sau (2) internaționale/per eveniment	(1) 400 lei (2) 600 lei
Membru în comitetul de organizare al unei manifestări științifice (1) naționale sau (2) internaționale / per eveniment	(1) 200 lei (2) 300 lei
Participare cu lucrare la sesiuni științifice naționale și internaționale organizate în altă localitate decât Timișoara/ lucrare	100 lei
Review-er articole volum conferință internațională / per eveniment	100 lei
Articole BDI publicate (articolele raportate să poată fi vizualizate de pe web-site-ul revistei)/articol	250 lei
Editoriale publicate (1) Web of Science / (2) BDI	(1) 400 lei (2) 200 lei
Evaluator în competiții naționale și internaționale pentru proiecte de cercetare/linie de finanțare	300 lei
Membru în comisia de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (funcțională în perioada de raportare)/membru/sesiune de evaluare	300 lei
ACADEMIC	
Coordonarea unui program de licență (adeverință de la directorul de departament), master sau învățământ la distanță; pentru programele care au început o serie nouă în perioada de raportare;	300 lei
Organizare programe postuniversitare	200 lei
Elaborare orar (1) licență / (2) master – per semestru	(1) 300 lei (2) 100 lei
Formator în cadrul unor training-uri/sesiuni de formare oferite angajaților FSP pentru dezvoltarea abilităților de cercetare, scriere academică, metode și tehnici de predare și evaluare, limbă străină, +competențe digitale + doctoranzi (minim 10 participanți)	200 lei
Cadrul didactic asociat al unei universități din Consorțiul Universitaria sau al unei universități din străinătate pentru activități de predare semestriale	500 lei

Dezvoltarea de tutoriale online de utilizare a unor instrumente educaționale inclusiv pentru dezvoltarea abilităților de cercetare	100 lei
Operarea și validarea dosarelor candidaților pe platforma online de admitere/persoană (maxim 2 persoane per departament)	500 lei
RELAȚIA CU STUDENȚII	
Cercuri de dezbateri, grupuri de cercetare/întâlniri de cel puțin 1 dată pe lună, timp de 6 luni /minim 10 participanți, activitate extra-curriculară	250 lei
Coordonare peer tutoring	300 lei
Decan de an/anul I	200 lei
INTERNAȚIONALIZARE	
Coordonator Erasmus+ in departament/ coordonator program dublă diplomă	500 lei
Încheierea a noi acorduri instituționale (Inter-institutional Agreements) pe an ca urmare a propriei inițiative. Suma se acordă per acord – se iau în considerare maxim 2 acorduri pe an per persoană.	100 lei
RELAȚIA CU COMUNITATEA	
Implementare de proiecte pentru comunitate, cu afiliere UVT, fără sursă de finanțare	300 lei
Apariții media cu apartenență UVT/apariție	100 lei

ANEXA 4. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură