

**CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI  
ȘI  
REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE  
DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN  
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  |   |                      |
| <b>Elaborat:</b>                               | Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU<br>Secretar șef ing. Ramona PUIU<br>Director DMC Vlad D. CHERECHEȘ |                      |
| <b>Aviz juridic:</b>                           | Consilier juridic: Anca MUNTEAN   |                      |
| <b>Avizat:</b>                                 | Consiliul de Administrație al UVT   | HCA 1 din 18.06.2021 |
| <b>Aprobat:</b>                                | Senatul UVT   | HS 44 din 24.06.2021 |
| <b>Ediția a V-a</b>                            |   |                      |
| <b>Intrat în vigoare la data de 24.06.2021</b> |   |                      |
| <b>Retras la data de .....</b>                 |   |                      |

## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CADRUL LEGAL.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>PARTEA I – CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UVT .....</b>  | <b>5</b>  |
| CAPITOLUL I – DREPTURILE STUDENTULUI.....   | 5         |
| CAPITOLUL II – OBLIGAȚIILE STUDENTULUI.....   | 15        |
| <b>PARTEA A II-A – REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA .....</b> | <b>17</b> |
| CAPITOLUL I – DOBÂNDIREA / REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT .....  | 17        |
| CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII UNIVERSITARE .....  | 18        |
| CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL.....  | 19        |
| CAPITOLUL IV – SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE, RECUNOAȘTEREA CREDITELOR, TRANSFERUL/RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA CREDITELOR ÎNTRE FACULTĂȚILE UVT .....   | 21        |
| CAPITOLUL V – EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR.....   | 23        |
| CAPITOLUL VI – PROMOVAREA ȘI RECLASIFICAREA .....   | 28        |
| CAPITOLUL VII – MOBILITĂȚI INTERNE, INTERNAȚIONALE ȘI DEFINITIVE (TRANSFERUL), TRANSFERUL/RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA CREDITELOR ÎNTRE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....                               | 31        |
| CAPITOLUL VIII – PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE ȘI REPETAREA DE STUDII.....   | 35        |
| CAPITOLUL IX – ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR .....   | 37        |
| CAPITOLUL X – RETRAGEREA, EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA.....   | 39        |
| CAPITOLUL XI – RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI.....  | 43        |
| CAPITOLUL XI – FINALIZAREA STUDIILOR .....  | 44        |
| CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....  | 45        |

## Cadrul legal

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
8. **Codul drepturilor și obligațiilor studentului**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
9. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*;
10. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*;
16. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*;
18. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29 iunie 2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
19. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4107 din 6 iulie 2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român;
20. Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;
21. Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (aprobarea Ghidului utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT);
22. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
23. Carta Universității de Vest din Timișoara;
24. alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

# Partea I – Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

## *Capitolul I – Drepturile studentului*

### **Articolul 1.**

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare (Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*) și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT va fi publicat pe platforma de e-learning aleasă de cadrul didactic titular pentru a fi utilizată în cadrul activităților didactice, cu acces pentru toți studenții care parcurg respectiva disciplină. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică și tematicile abordate vor fi publicate pe platforma de e-learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei va menționa explicit și modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și cum pot fi accesate alte resurse de învățare/bibliografice în format digital.
- f) dreptul de a refuza cumpărarea suportului de curs;
- g) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, rezultatele așteptate ale învățării, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul majorității simple a studenților înscriși la curs;
- h) dreptul de a beneficia gratuit, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea fiecărui an universitar de un „*Ghid al studentului*” (disponibil în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională), cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului,

disciplinele din planul de învățământ și prezentarea sintetică a acestora, serviciile puse la dispoziție de UVT, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, structura anului universitar, procedurile de înmatriculare/reînmatriculare la studii, baza materială a universității și a facultății, scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

i) dreptul de a beneficia de un tutore de an / program de studii / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

j) dreptul de a beneficia de o adresă de e-mail instituțională și de acces la platformele electronice de interes general ale instituției;

k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale în vigoare. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în aprecierea calității cursurilor, seminarelor, stagiilor de practică, programelor de studii și în evaluarea performanței cadrelor didactice. Grila de evaluare a performanței cadrelor didactice va fi revizuită anual de către Departamentul pentru Managementul Calității din UVT în consultare cu Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, împreună cu reprezentanții studenților;

l) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UVT, în condițiile legislației în vigoare;

m) drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, a Cartei UVT, eventualelor contracte între părți și a altor regulamente proprii ale UVT;

n) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, vocațională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UVT, potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare;

o) dreptul la practică, în conformitate cu obiectivele și planul de învățământ al programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studii;

p) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii;

q) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform prezentului act normativ intern și legislației în vigoare;

r) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în oferta educațională a UVT, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

s) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

- t) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei;
- u) dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- v) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor/abilităților învățate în maniera prestabilită de titularul de disciplină prin fișa disciplinei, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- w) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UVT (a se vedea articolul 28 din partea a II-a a prezentului document);
- x) dreptul studenților de la Facultatea de Arte și Design de a împrumuta lucrările de creație, de licență sau de disertație, aflate în custodia temporară a facultății, în vederea expunerii acestora, cu acordul Consiliului facultății și în funcție de prevederile Anexei la contractul de studii pentru studenții Facultății de Arte și Design din UVT;
- y) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- z) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform legislației în vigoare. În acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de discipline opționale și/sau facultative din totalitatea disciplinelor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările autorităților de resort și a regulamentelor interne ale UVT;
- aa) dreptul de a alege cel puțin 3 discipline complementare care urmăresc formarea unor competențe transversale, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite, pe parcursul studiilor universitare de licență. Studenții pot să își exprime opțiunile pe platforma disponibilă pe site-ul [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro), în secțiunea dedicată alegerii disciplinelor, înainte de începutul anului universitar;
- bb) în cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate;
- cc) dreptul de a urma concomitent două programe de studii la care a fost admis prin procedura de admitere specifică;
- dd) dreptul de a urma fiecare an de studii aferent unui ciclu de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat o singură dată, în condițiile obținerii unui astfel de loc prin procesul de admitere sau prin procesul de reclasificare, indiferent de instituția/instituțiile de învățământ superior de stat acreditate/e din România la care a desfășurat studiile<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Un singur an I al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an II al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an III al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an IV al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an I al ciclului de studii universitare de masterat pe loc finanțat de la bugetul de stat,



- ee) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/disertație, în format electronic, și de a i se comunica punctajul acordat.
- ff) dreptul de a utiliza gratuit laboratoarele, sălile de cursuri și seminar, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de UVT pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;
- gg) dreptul de a beneficia de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UVT și legislația în vigoare;
- hh) dreptul de a beneficia de un loc de cazare în căminele UVT, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- ii) dreptul de a participa la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
- jj) dreptul de a beneficia de creditele acumulate în instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, de recunoașterea și de transferul acestora în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;
- kk) dreptul de a-i fi eliberată diploma / certificatul de studii și suplimentul la diplomă, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;
- ll) dreptul de a participa la cercetările derulate în cadrul facultății/departamentului, precum și de a participa la concursurile de selecție ca membru în diverse proiecte instituționale, în conformitate cu cerințele cercetării și condițiile din cadrul proiectului;
- mm) dreptul de a primi, la cerere, documente școlare în format electronic;
- nn) dreptul de a beneficia de consultații din partea cadrelor didactice cu privire la tematicile abordate la activitățile didactice sau menționate în fișele disciplinelor. Fiecare facultate va publica pe site-ul propriu orarul de consultații al cadrelor didactice aferent fiecărui semestru, împreună cu modalitatea de programare a studenților pentru consultație și modul de desfășurare a consultațiilor (în regim online sau față în față). Fiecare cadru didactic va avea alocate cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații;
- oo) dreptul de a sesiza permanent conducerea UVT, printr-un formular electronic publicat pe site-ul UVT, probleme în desfășurarea procesului educațional, cu garantarea confidențialității sesizării. Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții va analiza sesizările primite și le va transmite decanilor facultăților/directorilor de departamente pentru soluționare.

**(2)** Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul UVT, potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

**(3)** Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UVT în temeiul următoarelor drepturi:  
**a)** dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale universității, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*;

---

un singur an II al ciclului de studii universitare de masterat pe loc finanțat de la bugetul de stat, indiferent de instituția/instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din România la care a desfășurat studiile.



- b)** dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliile facultăților UVT într-o proporție de minimum 25 %, în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*;
- c)** dreptul de a fi reprezentați în structurile UVT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de alocare a locurilor de cazare, de alocare a burselor de la bugetul de stat, de alocare a taberelor tematice, în comisiile de management al calității și în comisiile de etică și deontologie profesională, conform Cartei și regulamentelor UVT;
- d)** dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit prevederilor articolelor 209 și 210 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere din care aceștia fac parte.

**(4)** Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare sau apartenența la un anumit program sau ciclu de studii. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

**(6)** Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate / universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform Cartei UVT și a *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

**(7)** Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de studenți, conform Cartei UVT și a *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

## Articolul 2.

**(1)** Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

- a)** studii universitare de licență, masterat și doctorat, în limita locurilor finanțate de la bugetul de stat disponibile și conform reglementărilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii

Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform prevederilor articolului 142, alineatul (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cetățenilor români de pretutindeni, conform prevederilor articolului 224 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazurile prevăzute la articolul 205, alineatele (5) și (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** transportul local în comun, de suprafață și subteran (50% conform prevederilor articolului 205, alineatul (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și 50 % garantat de Primăria Municipiului Timișoara prin *Protocolul de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara* și contractul încheiat între Societatea de Transport Public Timișoara și UVT pe parcursul anului calendaristic);

**c)** eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diploma care atestă finalizarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecile din UVT, într-un exemplar original, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT);

**d)** accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României, în cazul studenților cetățeni români de pretutindeni, potrivit prevederilor articolului 205 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Studenții beneficiază de reducere de 50% din tariful biletelor pentru transportul feroviar intern, la toate categoriile de trenuri, clasa a 2-a, pe tot parcursul anului calendaristic, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului României nr. 42/2017 din 31 ianuarie 2017 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți*, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Studenții beneficiază de reduceri de tarife de 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform prevederilor articolului 205, alineatul (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, conform prevederilor articolului 203, alineatul (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UVT*.

### **Articolul 3.** Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

**a)** asistență medicală gratuită (consultații, medicamentația fiind gratuită doar în limita fondurilor disponibile) potrivit prevederilor articolului 205, alineatul (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- b)** cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în limita locurilor disponibile și conform regulamentelor și metodologiilor UVT;
- c)** subvenții pentru cazare, conform prevederilor articolul 205, alineatul (15) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și procedurilor UVT, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;
- e)** dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit *Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*;
- f)** dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- g)** dreptul la un termen de înscriere de cel puțin cinci zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități, cu excepția altor termene prevăzute.

#### **Articolul 4.**

**(1)** Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele, regulamentele și procedurile prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta UVT.

**(2)** Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UVT.

#### **Articolul 5.**

**(1)** Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

- a)** burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universităților și care pot fi împărțite în burse de performanță, de merit și de excelență;
- b)** burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- c)** burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- d)** burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la articolul 205, alineatul (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu prevederile articolului 204 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de semestre în care studentul poate beneficia de bursă este limitat la un ciclu de studii universitare (6 sau 8 semestre pentru ciclul de studii universitare de licență, respectiv 2 sau 4 semestre pentru ciclul de studii universitare de masterat), indiferent de instituția unde și-a desfășurat activitatea (conform articolului 199, alineatul (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### **Articolul 6.**

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă pot beneficia de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context non-formal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET / ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Taberele tematice pot fi organizate de ministerul de resort sau alte organizații competente, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

**Articolul 7.** Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute la articolul 118, alineatul (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și sunt asigurate și respectate de către UVT. Astfel, studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul UVT.

**Articolul 8.** Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.

#### **Articolul 9.**

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la articolul 118 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de

principiile enunțate la articolul 202, alineatul (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte în conformitate cu prevederile legii.

**Articolul 10.** Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un proces educațional echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

#### **Articolul 11.**

**(1)** Conform Cartei UVT, Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) este recunoscută ca organizație studentescă reprezentativă la nivel de UVT.

**(2)** Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la UVT. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

**(3)** Anual, în lunile martie-aprilie, UVT, sub coordonarea Departamentului pentru Managementul Calității, va derula un studiu prin care va măsura satisfacția studenților cu privire serviciile educaționale și de suport furnizate de instituție, în urma căruia va formula recomandări pentru îmbunătățirea activităților desfășurate.

#### **Articolul 12.**

**(1)** Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studentești potrivit prevederilor articolului 203, alineatul (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Organizațiile studentești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor

de curs și a altor activități prestabilite, în baza unui contract semnat între UVT și organizația respectivă, în limita spațiilor disponibile.

**(3)** UVT, la toate nivelurile sale, cooperează și se consultă cu studenții reprezentanți și organizațiile studențești legal constituite ce au ca scop reprezentarea studenților, acestea la rândul lor consultându-se cu studenții pe care îi reprezintă, pentru aspecte privind dezvoltarea învățământului superior.

## Capitolul II – Obligațiile studentului

**Articolul 13.** Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- b) de a semna contractul de studii/actele adiționale/contractele disciplinelor în termenele prevăzute de reglementările interne ale UVT;
- c) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UVT;
- d) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- e) de a respecta standardele de calitate impuse de către UVT;
- f) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- g) de a respecta prevederile *Codului de etică și deontologie profesională universitară* al UVT;
- h) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- i) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- j) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- k) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- l) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- m) de a respecta liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- n) de a păstra curățenia, integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de UVT în spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servire a mesei etc.;
- o) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- p) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- q) de a achita taxele stabilite în baza articolului 222, alineatul (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin contractul de studii, regulamentele UVT, hotărârile Senatului UVT sau legislația în vigoare;
- r) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- s) de a respecta repartizarea pe formații de studiu; În cazuri excepționale, studenții pot solicita în scris conducerii facultății unde studiază repartizarea într-o altă subgrupă / grupă / serie, din motive bine întemeiate, solicitare care va fi analizată în funcție de împrejurările de fapt concrete.
- t) de a respecta orarul activităților didactice stabilit la nivelul fiecărui program de studii;
- u) de a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărei activități



de evaluare;

**v)** de a consulta mijloacele de informare puse la dispoziție de UVT (site-ul UVT, site-urile facultăților și ale departamentelor), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor;

**w)** de a-și consulta statutul financiar și situația școlară pe platforma StudentWeb a UVT;

**x)** de a utiliza adresa instituțională de e-mail [@e-uvt.ro](mailto:@e-uvt.ro) pentru comunicarea specifică procesului educațional;

**y)** pentru a putea finaliza studiile universitare de licență, studenții de la programele de studii universitare de licență au obligația de a parcurge și promova cel puțin trei discipline complementare care formează competențe transversale pe parcursul ciclului de studii, pentru care vor opta individual înainte de începerea anului universitar, ținând cont de oferta disciplinelor propusă anual de UVT și publicată pe site-ul [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro);

**z)** pentru a putea finaliza studiile universitare de licență, studenții de la programele de studii universitare de licență au obligația de a parcurge și promova disciplina „Educație fizică” timp de 4 semestre;

**aa)** de a informa reprezentanții UVT, la adresa [info@e-uvt.ro](mailto:info@e-uvt.ro), despre orice schimbare a datelor de contact (date de identitate, număr de telefon, adresă de domiciliu etc.), în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia.

**Articolul 14.** Propaganda politică, prozelitismul religios, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UVT.

## Partea a II-a – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara

### ***Capitolul I – Dobândirea / redobândirea calității de student***

**Articolul 15.** În UVT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare:

- ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;
- ciclul II – masterat, cuprinde 2 – 4 semestre.

#### **Articolul 16.**

**(1)** Calitatea de student al UVT se poate dobândi / redobândi astfel:

- a) în urma promovării concursului de admitere organizat, a ocupării unui loc eligibil, finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă, și a semnării Contractului de studii sau prin orice altă modalitate prevăzută de dispozițiile legale în vigoare și regulamentele interne ale UVT;
- b) prin mobilitate academică definitivă sau temporară de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate, în condițiile prevăzute la capitolul VI din prezentul regulament și în conformitate cu *Metodologia privind mobilitatea academică a studenților* (aprobată prin Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5140 din 11 septembrie 2019);
- c) prin reînmatricularea la studii.

**(2) Contractul de studii** este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolul 141 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar în care se dobândește statutul de student (sau în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului, în cazul mobilităților academice definitive desfășurate în timpul anului universitar), de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare.

**(3)** Orice schimbare care intervine cu privire la statutul financiar al studentului pe parcursul anului universitar se realizează prin Decizie a Rectorului, pe baza listei avizate de către Secretarul Șef al UVT, primită de la Centrul de Gestiune a Școlarității, în funcție de situațiile concrete ale fiecărui student. Decizia Rectorului se comunică studentului prin intermediul InfoCentrului la adresa instituțională de e-mail. De la data comunicării Deciziei, studentul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a întreprinde demersurile prevăzute de dispozițiile prezentului Cod legate de schimbarea statutului său financiar.

(4) La începutul fiecărui an universitar, toate schimbările care intervin în statutul studentului (statut financiar, glisare de pe loc finanțat de la bugetul de stat pe loc cu taxă sau invers) determină încheierea unui act adițional la contractul de studii. Prevederile alin. (2) privind semnarea contractului de studii se aplică și actului adițional.

(5) **Contractul disciplinelor** se semnează în primele 5 zile lucrătoare de la începerea fiecărui an universitar. Acesta conține lista disciplinelor și creditele aferente acestora pe care studentul se obligă să le urmeze în respectivul an universitar.

(6) Cetățenii străini din state terțe UE, SEE și CE se pot înmatricula până la data de 1 februarie, conform calendarului din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*.

(7) Prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare, cu excepția prevederilor referitoare la statutul financiar al studentului, care se pot modifica în acord cu dispozițiile prezentului Cod, în urma proceselor de reclasificare sau în situația eliberării unor locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar, în condițiile prezentului regulament.

(8) Cuantumul taxei de școlarizare pentru studenți nu se poate modifica în timpul unui ciclu normal de studii universitare, cu excepția studenților reînmatriculați, care vor respecta taxele în vigoare pentru promoția în care se reînmatriculează, sau în cazul unei depreciere a cursului de referință lei/euro, în conformitate cu prevederile contractului de studii semnat între student și UVT.

## **Capitolul II – Înscrierea și înmatricularea la studii universitare**

### **Articolul 17.**

(1) Înmatricularea în anul I se face prin Decizie a Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis. La reînmatriculare fiecare student va primi un nou număr matricol.

(2) Studenții înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă sunt cetățeni români, cetățeni români de pretutindeni, cetățeni ai Uniunii Europene (UE), ai Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CE) și cetățeni din țări terțe UE, SEE și CE.

### **Articolul 18.**

(1) După înmatriculare se eliberează gratuit fiecărui student:

- a) carnetul de student - se vizează de către InfoCentrul studentesc la începutul fiecărui an universitar, pe perioada în care studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul disciplinelor.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care persoana trebuie să facă dovada calității de student;

- b) legitimația de student, vizată anual la InfoCentrul studentesc, pentru asigurarea reducerii la transportul feroviar intern, în cazul în care legislația în vigoare nu prevede altceva.

**(2)** În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă, inclusiv online, a pierderii.

**(3)** În caz de retragere, transfer sau exmatriculare pe parcursul anului universitar studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații care îi atestă această calitate (legitimație de transport etc.).

**(4)** Înmatricularea studentului în anul I, la toate ciclurile de studii universitare, se realizează prin semnarea Contractului de studii și a Contractului disciplinelor, în termenele stabilite de prezentul regulament, și prin atribuirea unui număr matricol. Excepție fac studenții din state terțe UE, SEE și CE, care pot fi înmatriculați conform prevederilor *Metodologiei privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la UVT a cetățenilor străini din state terțe UE*.

**(5)** Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- disciplinele obligatorii (impuse și / sau opționale sau opționale complementare) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși, cu creditele aferente;
- disciplinele nepromovate din anii de studiu anteriori, cu creditele aferente;
- disciplinele facultative, cu creditele aferente.

### ***Capitolul III – Desfășurarea procesului educațional***

#### **Articolul 19.**

**(1)** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, în conformitate cu modul de organizare a acestuia.

**(2)** Standardele minime privind frecvența la cursuri și seminare, precum și cerințele privind îndeplinirea activităților de seminar sau aplicative (lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste, proiecte, prezentări, practică etc.) se specifică în fișele disciplinelor. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ postate pe site-ul facultății cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui an universitar. De asemenea, este obligatoriu ca fișa disciplinei să fie analizată de cadrul didactic împreună cu studenții în primele două săptămâni ale semestrului. În cazul în care fișele disciplinelor suferă modificări după începerea anului universitar, în urma consultării studenților, acestea vor fi actualizate pe site-ul facultății, cu menționarea datei la care au fost modificate.

**(3)** Frecvența obligatorie a studentului:

- la activitățile aplicative (seminare, laboratoare, lucrări practice, practică etc.) este de minimum 70%;
- la activitățile de curs este de minimum 50%.

**(4)** Decanul facultății poate aproba, la cererea studentului, în baza unor documente justificative, reducerea frecvenței cu până la 50% din minimul de frecvență stabilit prin acest regulament, pentru studenții care fac dovada desfășurării unor activități științifice, de cercetare, de creație universitară sau performanță sportivă, pentru studenții care sunt angajați pe baza unor contracte de muncă, precum și pentru studenții care fac dovada medicală a incapacității de a frecventa activitățile didactice. Pentru aceste situații, cadrele didactice vor stabili sarcini distincte, alternative, prin care studenții vor recupera activitățile didactice la care nu au participat.

**(5)** În cazuri deosebite (medicale, spitalizare, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele studenților de la activitățile didactice pot fi motivate, cu avizul decanului.

**(5.1)** Documentele care atestă imposibilitatea de a participa la activitățile didactice vor fi anexate cererii de scutire de frecvență în momentul depunerii acesteia.

**(5.2)** În particular, studenții care practică sport de performanță sau participă la concursuri științifice relevante pentru domeniul pe care îl studiază, precum și cei care dovedesc faptul că au avut perioade de spitalizare de lungă durată, au dreptul, cu aprobarea prealabilă a decanului facultății, pe lângă reducerea de frecvență și la sesiuni de examene deschise, pe toată durata anului universitar. Decanul facultății va dispune acordarea acestor facilități în baza cererii scrise a studentului, însoțită de o dovadă eliberată de clubul sportiv la care este legitimat, de federația sportivă de specialitate sau de instituția organizatoare a evenimentului, sau a documentului medical doveditor, după caz.

**(6)** Scutirea parțială de frecvență produce efecte din momentul aprobării și nu se aplică retroactiv (cu excepția cazurilor medicale particulare). Cererea de scutire de frecvență trebuie înregistrată la InfoCentrul studentesc în termen de două săptămâni de la debutul semestrului, de la data angajării sau de la data la care a avut loc concursul la care a participat studentul.

**(7)** Nu se pot motiva și recupera mai mult de 3 activități aplicative (laboratoare, lucrări practice) în regim de gratuitate într-un semestru la o anumită disciplină. Absentarea de la 4 lucrări practice aplicative sau lucrări de laborator sau mai mult ( $\geq 30\%$  dintre activitățile practice) aduce cu sine obligația recontractării disciplinei într-un alt an academic (în funcție de specificările privind standardul de frecvență din fișa disciplinei).

**(8)** În fișa disciplinei, cadrul didactic titular poate prevedea modalități alternative de recuperare a absențelor, cu respectarea standardelor de calitate.

**(9)** În cazul în care studentul nu îndeplinește obligațiile privind frecvența la cursuri/seminare și activitățile aplicative, de seminar sau evaluările pe parcurs, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei, și nici nu recuperează absențele prin modalitățile alternative propuse de cadrul didactic titular, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în niciuna dintre

sesiunile de examene aferente anului universitar în curs. Studentul va recontracta disciplina restantă în anul universitar următor, iar orice activitate deja îndeplinită va fi recunoscută de cadrul didactic titular.

**(10)** Decanul facultății aprobă studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, scutirea parțială de frecvență, în baza recomandărilor cuprinse în actele medicale. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor de studiu, recontractare sau reexaminare.

**(11)** De scutirea plății taxelor menționate la alineatul anterior *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de spitalizare, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau care au participat la manifestări științifice, culturale și artistice, cu aprobarea prealabilă a decanului.

**Articolul 20.** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate în planul de învățământ. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților. Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică în proporție de minimum 30% din numărul studenților, dintre care cel puțin 50% în afara universităților (conform articolului 150, alineatul (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

## ***Capitolul IV – Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT***

### **Articolul 21.**

**(1)** Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

**(2)** Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare

pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

**(3)** Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

**(4)** Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

**(5)** Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

**(6)** Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

**(7)** La Universitatea de Vest din Timișoara implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, care are rol de coordonator ECTS la nivel instituțional.

**(8)** La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite transferabile, cu rol de coordonator ECTS, este desemnat prodecanul responsabil cu procesul educațional și asigurarea calității.

**(9)** Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și program de studii este responsabilă comisia de echivalare aprobată de Consiliul Facultății care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

## **Articolul 22.**

**(1)** În cazul în care studentul a promovat anterior discipline în cadrul altui program de studii universitare al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează în prezent, facultățile pot face, la cererea studentului, echivalarea acestor discipline, după o metodologie proprie de echivalare.

**(2)** Studenții UVT au dreptul de a contracta discipline suplimentare, cu caracter facultativ,



din planurile de învățământ ale altor programe de studii universitare de la același ciclu de studii universitare, din același domeniu fundamental cu programul de studii universitare la care sunt înmatriculați/discipline complementare opționale suplimentare celor obligatorii, cu aprobarea decanului facultății unde se desfășoară disciplina, depunând o cerere în acest sens cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar la InfoCentrul Studentesc, care va transmite cererea în termen de o zi lucrătoare către secretarul șef al facultății care gestionează disciplina pe care dorește să o parcurgă studentul. Disciplinele contractate suplimentar vor fi menționate în Contractul disciplinelor. Un student nu poate contracta suplimentar mai mult de 30 de credite într-un an universitar.

**(3)** Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**(4)** Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

## ***Capitolul V – Evaluarea, examinarea și notarea studenților***

### **Articolul 23.**

**(1)** În fiecare an universitar se organizează 3 (trei) sesiuni de examene ordinare pentru fiecare semestru, dintre care 2 sesiuni sunt gratuite (aferele fiecărui semestru) și o sesiune cu taxă (aferele ambelor semestre), conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.

**(2)** Pentru examenele susținute în sesiunea cu taxă sau pentru examenele restante din anii anteriori care nu presupun recontractarea disciplinei, studentul va achita taxa stabilită de Senatul UVT în acest sens cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilită prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare. Centrul de Gestiune a Școlarității va înscrie în catalogul online studenții care și-au îndeplinit obligația de plată în termenul regulamentar, cu cel puțin o zi înainte de începerea sesiunii de reexaminare.

### **Articolul 24.**

**(1)** Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

**(2)** Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin

alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei, ținând cont de prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

**(3)** Se recomandă ca procesele de evaluare pe parcurs a studenților se vor desfășura în afara perioadelor stabilite prin orar pentru activitățile didactice, dacă au o durată mai mare de o treime din durata normală a unei activități didactice.

#### **Articolul 25.**

**(1)** Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește sub coordonarea decanului facultății, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca în prima sesiune de examene aferentă fiecărui semestru, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări. Facultățile, prin propriile reglementări, vor stabili durata examinării scrise și orale. Programarea examenelor se stabilește pe grupe, dacă este cazul, și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea sesiunilor de examene A și B se transmit de secretarul șef al facultății către Centrul de Gestiune a Școlarității cu cel puțin patru săptămâni înainte de încheierea fiecărui semestru, iar programarea sesiunii de examene C se transmite de secretarul șef al facultății către Centrul de Gestiune a Școlarității până la finalul lunii iulie.

**(2)** Examenele pentru fiecare disciplină se susțin în sesiunea de examene. Studentul nu se poate prezenta la același examen de două ori în aceeași sesiune de examene.

**(3)** Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun semnate la secretariatul facultății în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului. Catalogele pot fi semnate și depuse la secretariat inclusiv electronic, dacă cadrele didactice dețin o semnătură electronică autorizată. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

**(4)** Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C. După încheierea acestui termen, platforma va bloca posibilitatea cadrelor didactice de a mai înscrie/modifica note. Orice modificare după acest termen se va putea efectua doar în urma depunerii unei solicitări temeinic justificate de cadrul didactic, adresată decanului

facultății, cu avizul scris al acestuia.

**Articolul 26.** Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline va fi stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

### **Articolul 27.**

**(1)** Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline, acesta nu va putea susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

**(2)** Participarea la orice probă de evaluare este condiționată de prezentarea de către fiecare student a carnetului de student și a unui act de identitate, iar cadrul didactic examinator este obligat să treacă nota în carnetul de student, la cererea studentului.

**(3)** Dacă studentul nu a îndeplinit standardele minimale prevăzute în fișa disciplinei care să îi permită prezentarea la examen, acesta trebuie să recontracteze disciplina respectivă în anul universitar următor, achitând o taxă calculată în funcție de numărul de credite aferente disciplinei respective și taxa anuală de studiu pentru programul de studii la care este înmatriculat, după următoarea formulă de calcul:

$$\text{Cost recontractare} = (\text{Valoare taxă anuală de studiu a facultății la care este înmatriculat studentul}) / 60) * (\text{Număr de credite aferent disciplinei recontractate}).$$

**(4)** Recontractarea unei discipline oferă studentului dreptul de a parcurge din nou toate activitățile didactice aferente disciplinei respective, câte o prezentare / examen gratuită în sesiunile A și B la disciplina respectivă și posibilitatea de a susține examen cu taxă în sesiunea C, la acea disciplină. Taxa de recontractare se achită în primele 5 zile lucrătoare de după începerea anului universitar.

**(5)** Studentul care nu se prezintă la examenul planificat într-o sesiune de examene la o anumită disciplină va fi notat cu „absent” în catalogul de examen aferent sesiunii respective. Neprezentarea la examen la o disciplină conduce la consumarea posibilității de a susține examenul în sesiunea respectivă.

**(6)** Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei care să îi permită prezentarea la examen, dar nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul

final în niciuna dintre sesiunile de examene aferente anului universitar în care a parcurs disciplina, va putea susține examenul restant la disciplina respectivă în anul universitar următor în oricare sesiune de examene aferentă semestrului în care se derulează disciplina, achitând taxa stabilită de Senatul UVT cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilită prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare.

**(7)** În cazul în care un student nu se prezintă la un examen pentru care a achitat taxa de reexaminare, aceasta va putea fi utilizată pentru prezentarea în altă sesiune de examene din același an universitar, la aceeași disciplină. Taxele de reexaminare achitate nu se restituie.

**(8)** La finalul fiecărui semestru, fiecare cadru didactic titular de disciplină va înregistra în sistemul electronic de catalog/prezență online studenții care nu și-au îndeplinit sarcinile obligatorii aferente disciplinei și care vor trebui să recontracteze disciplina într-un an universitar următor.

**(9)** În cazul în care studentul se prezintă la examenul pentru o anumită disciplină într-un an ulterior anului de studii în care acea disciplină este menționată în planul de învățământ al programului de studii la care acesta este înmatriculat, examinarea studentului este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din momentul susținerii examenului. Studentului restanțier îi revine obligația de a se conforma cerințelor de conținut și de evaluare stipulate în fișa disciplinei aferentă anului universitar în care susține examenul. În cazul în care disciplina la care studentul are restanță dintr-un an anterior nu se mai regăsește în planul de învățământ al promoțiilor următoare, evaluarea va fi realizată de titularul disciplinei din momentul în care a acumulat restanța sau, dacă acesta nu mai este angajat sau colaborator al UVT, de un cadru didactic numit de decanul facultății dintre cei cu expertiză în domeniul disciplinei, în baza fișei disciplinei din momentul acumulării restanței.

### **Articolul 28.**

**(1)** În măsura în care studentul nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale, în termen de 1 zi lucrătoare<sup>2</sup> după afișarea notelor pe platforma StudentWeb, poate depune o contestație scrisă la InfoCentru studențesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele cadrului didactic titular examinator căruia îi este adresată contestația;
- b) denumirea disciplinei al cărui rezultat este contestat;
- c) numele, prenumele și Codul Numeric Personal al studentului contestatar;
- d) anul de studii, programul de studii universitare, grupa/subgrupa din care face parte studentul contestatar;
- e) motivele formulării contestației.

**(2)** InfoCentrul studențesc va înregistra contestația și o va transmite prin e-mail către

---

<sup>2</sup> Activitatea administrativă a UVT într-o zi lucrătoare se desfășoară în intervalul orar 08:00-16:00. Cu titlu de exemplu: dacă notele au fost publicate în data de 15 februarie, contestația poate fi depusă numai în data de 16 februarie. În cazul în care data de 16 februarie este o zi nelucrătoare (sâmbătă/duminică/zi liberă potrivit legii), termenul de depunere a contestației se prelungește până în următoarea zi lucrătoare (luni/următoarea zi lucrătoare).

secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

**(3)** Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării.

**(4)** InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

**(5)** În cazul în care există motive întemeiate, astfel cum sunt acestea enunțate la alin. (3), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul.

**(6)** În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății.

**(7)** Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studențesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

**(8)** Contestația are caracter individual, privind numai rezultatele proprii fiecărui student.

**(9)** Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei.

**Articolul 29.** Promovarea examenului implică și acordarea pachetului de credite prevăzute

în planul de învățământ al programului de studii pentru disciplina respectivă.

### **Articolul 30.**

**(1)** Studentul are dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminat în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă acesta este integralist sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective.

**(1.1)** În cazul în care un student depune cerere de reexaminare în vederea măririi notei și nu se prezintă la examenul respectiv, se consideră că studentul a beneficiat de una dintre posibilitățile regulamentare de a accesa acest drept.

**(1.2)** Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunea B aferentă fiecărui semestru, respectiv în sesiunea C, în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la InfoCentrul Studențesc, printr-un formular specific completat cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea datei stabilită prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare. Centrul de Gestiune a Școlarității va înscrie în catalogul online studenții care au depus cereri de reexaminarea în vederea măririi notei în termenul regulamentar, cu cel puțin o zi înainte de începerea sesiunii de reexaminare.

**(2)** Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

**(3)** Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină.

**(4)** Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare. Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în considerare la calculul mediilor pentru burse, cazare, tabere studențești și la reclassificarea anuală.

**(5)** Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei.

**Articolul 31.** Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi sancționat disciplinar conform prezentului regulament.

## ***Capitolul VI – Promovarea și reclassificarea***

### **Articolul 32.**

**(1)** La Universitatea de Vest din Timișoara, pentru a promova anul I de studii este necesară obținerea a minimum 30 de credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare) din planul de învățământ al respectivului an de studiu.

**(2)** Pentru a promova în ultimul an de studii, un student UVT trebuie să dețină:

a) cel puțin 90 de credite de studii la finalul anului II de studii (acumulate în anul I și anul II de studii) pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 180 de credite obligatorii;

b) cel puțin 90 de credite de studii la finalul anului II de studii (acumulate în anul I și anul II de studii) pentru a promova în anul III și cel puțin 150 de credite la finalul anului III de studii (acumulate în anul I, anul II și anul III de studii), pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 240 de credite obligatorii.

**(3)** Consiliile facultăților vor decide condițiile în care poate fi acumulat numărul minim de 90 de credite la finalul anului II de studiu pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 180 de credite obligatorii, respectiv numărul minim de 150 de credite la finalul anului III de studiu pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 240 de credite obligatorii.

**(4)** Statutul de student integralist pentru un an de studii se dobândește prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii (fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare), precum și a numărului impus de discipline opționale (fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare) din planul de învățământ al respectivului an de studii.

**(5)** Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, cu excepția disciplinelor facultative, în condițiile prezentului regulament.

**Articolul 33.** Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin acest regulament trebuie să recontracteze doar disciplinele în cazul cărora nu a îndeplinit standardele și obligațiile minimale ce decurg din fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate. Disciplinele recontractate vor fi înscrise corespunzător în contractul disciplinelor semnat de student la începutul fiecărui an universitar.

#### **Articolul 34.**

**(1)** Reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget de stat și pe locurile cu taxă, pentru fiecare program de studii, se face la finalul fiecărui an universitar, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar.

**(2)** Reclasificarea studenților, respectiv schimbarea statutului financiar, va fi adusă la cunoștința acestora prin intermediul platformei StudentWeb. Studentul care și-a schimbat statutul financiar va semna un act adițional la contractul de studii în primele cinci zile lucrătoare ale anului universitar următor.

**(3)** Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase neocupate după procesul de reclasificare vor fi redistribuite, în ordine, cu avizul secretarului șef UVT, astfel:

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din același domeniul de studii cu cel al



programului unde au rămas locuri neocupate;

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din același departament care gestionează și programul de studii unde au rămas locuri neocupate;

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din aceeași facultate;

- în cazul în care nu există astfel de studenți eligibili în cadrul facultății, Secretarul șef UVT va notifica prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT, care va redistribui locul la nivelul UVT.

**(4)** La reclasificare se iau în considerare și notele obținute la măririle de notă. Nota după care se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă se calculează după următorul algoritm:

- pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională evaluată prin notă se calculează produsul dintre nota obținută în urma evaluării finale și numărul de credite alocat disciplinei (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0; neparticiparea la examinarea unei discipline în nicio sesiune de examene a unui an universitar se consideră nepromovare);

- se calculează suma dintre aceste produse, iar rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare;

- clasamentul de reclasificare se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate, departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative) sau pe baza mediei anului anterior/mediei de admitere, după caz, în acord cu metodologia proprie a facultății.

**(5)** În urma procesului de reclasificare și de reînmatriculare la studii, înainte de începerea anului universitar, Centrul de Gestiune a Școlarității va pune la dispoziția secretariatelor facultăților listele actualizate cu studenții înmatriculați la fiecare program de studii universitare și va asigura configurarea statutului acestora în sistemul electronic de gestiune a studenților. În săptămâna a doua a anului universitar aceste liste vor fi actualizate cu studenții care au depus cerere de prelungire a studiilor sau de repetare și care au achitat taxele de recontractare/reexaminare necesare.

**Articolul 35.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile stabilite la nivelul fiecărei facultăți și cu respectarea legislației în vigoare.

## ***Capitolul VII – Mobilități interne, internaționale și definitive (transferul), transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între instituții de învățământ***

### **Dispoziții generale**

#### **Articolul 36.**

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

#### **Articolul 37.**

(1) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților academice interne și internaționale.

(2) Studenții aflați în mobilitate academică internă sau internațională temporară își păstrează statutul financiar și plătesc taxele de studiu la UVT, dacă aceștia sunt înmatriculați într-un astfel de regim.

#### **Articolul 38.**

(1) Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități academice temporare.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și/sau a anilor de studii desfășurați într-o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate se face pe baza *Deciziei de recunoaștere a creditelor* elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. *Decizia de recunoaștere a creditelor* este un document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate și/sau în urma unei mobilități academice temporare. Studentul revenit din mobilitate este luat în considerare la reclasificare.

**Articolul 39.** Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate academică temporară, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

### **Mobilitatea academică internă temporară a studenților**

**Articolul 40.** Mobilitatea academică internă temporară prin programe naționale se

realizează în conformitate cu metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și a regulamentelor privind organizarea mobilităților și în conformitate cu prezentul regulament.

### **Mobilitatea academică internațională temporară a studenților**

#### **Articolul 41.**

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu Metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și/sau regulamentele privind organizarea mobilităților de la nivelul UVT (Regulament privind organizarea mobilităților *incoming* la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulament privind organizarea mobilităților *outgoing* la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus) și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional implementat la Universitatea de Vest din Timișoara.

(3) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior de proveniență, respectiv primitoare, acreditate/autorizate provizoriu.

(4) Mobilitatea academică internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale temporare se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior de proveniență.

(6) Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile academice internaționale temporare se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale (DRI). Aprobarea dosarului de mobilitate academică internațională temporară se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

### **Mobilitatea academică definitivă (transferul)**

#### **Articolul 42.**

(1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții care sunt școlarizați pe un loc finanțat de la bugetul de stat, cât și pentru studenții care sunt școlarizați pe un loc cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare.

(2) În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

(3) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvenția urmează studentul”.

(4) Studentul cu și fără subvenție va intra în procedurile de reclasificare în anul universitar

următor efectuării procesului de mobilitate academică definitivă.

**(5)** Mobilitatea academică definitivă (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

**(6)** Studentul poate solicita mobilitatea academică definitivă numai dacă toate obligațiile sale școlare de până la momentul depunerii solicitării („cererea de transfer”) au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ. Cererile de transfer trebuie să conțină mențiuni privind situația profesională a studentului.

**(7)** Solicitățile de mobilitate academică internă definitivă se depun cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului pentru care se solicită transferul.

**(8)** Solicitățile de mobilitate academică internațională definitivă se depun cu minimum 30 de zile înainte de începerea semestrului pentru care se solicită transferul.

**(9)** În cazul în care studentul a plătit taxa de studiu înainte de momentul depunerii cererii de transfer, valoarea acesteia nu va fi restituită dacă studentul optează pentru mobilitate academică definitivă.

**(10)** Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din CE, iar pentru statele terțe UE se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, aflate în vigoare la data efectuării mobilității.

**(11)** Mobilitățile academice internaționale definitive se desfășoară în conformitate cu *Metodologia privind transferurile internaționale la ciclurile de studii universitare de licență sau de masterat organizate la Universitatea de Vest din Timișoara.*

**Articolul 43.** Aprobarea mobilității academice definitive a unui student („transfer”) este de competența:

- a)** Decanului facultății, în cazul transferării de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b)** Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta a UVT;
- c)** Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu avizul Decanului facultății de unde pleacă și cu avizul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între din universități diferite.

#### **Articolul 44.**

**(1)** Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a)** recunoașterea disciplinelor promovate și a creditelor aferente conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b)** contractarea unor discipline – unde este cazul, precum și achitarea taxelor aferente.

(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studii se face în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii solicitării se află în procedură de exmatriculare.

(4) Studentul transferat semnează un nou contract de studii începând cu semestrul în care i-a fost aprobat transferul și primește un nou număr matricol. De asemenea, studentul transferat semnează Contractul disciplinelor, care conține atât disciplinele care urmează să fie parcurse în anul universitar în curs, cât și inclusiv toate disciplinele pe care studentul trebuie să le recupereze pentru a se alinia planului de învățământ al programului de studii la care a fost înmatriculat.

**Articolul 45.** În cazul efectuării unui transfer, se solicită universității de proveniență dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii) și o adeverință cu numărul de semestre în care studentul:

- a) a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari sau semestrele;
- b) a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat, anii universitari sau semestrele.

**Articolul 46.** Acceptul instituțional pentru transfer/mobilitate academică definitivă se realizează astfel:

- a) studentul depune cererea de transfer la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă;
- b) după obținerea acceptului de transfer de la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă, studentul solicită transferul instituției de învățământ superior unde studiază în momentul de față;
- c) instituția de învățământ superior care primește studentul semnează prima cererea de transfer a studentului, apoi instituția de învățământ superior de unde se transferă studentul.

#### **Articolul 47.**

(1) Dreptul la mobilitate academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților și al studenților doctoranzi proveniți din state membre UE, SEE și CE.

(2) Studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, CE, precum și din statele terțe UE pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și UVT.

(3) Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii realizate în străinătate se aplică în conformitate cu legislația în vigoare la momentul echivalării.

#### **Articolul 48.**

(1) Creditele obținute de studenți pe baza acordurilor bilaterale încheiate de UVT cu alte universități din țară sau străinătate se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profiluri înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu

respectarea procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul UVT. Creditele astfel dobândite se consideră obținute în semestrul în care disciplina promovată figurează în planul de învățământ. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de o comisie stabilită de Consiliul facultății.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Studenții internaționali care realizează o mobilitate incoming la UVT (Erasmus+, convenții bilaterale internaționale sau naționale) fac acest lucru în baza *Regulamentului privind organizarea mobilităților incoming la UVT*, având aceleași drepturi și obligații ca cele ale studenților UVT, pe perioada mobilității, cu excepția dreptului de vot în cazul alegerilor la nivelul UVT, fiind înmatriculați temporar ca studenți UVT. Documentele școlare ale studentului aflat în mobilitate la UVT se întocmesc și se transmit universității de origine a studentului conform procedurilor în vigoare și regulamentelor aferente Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

## ***Capitolul VIII – Prelungirea de școlaritate și repetarea de studii***

### ***Prelungirea de școlaritate***

#### **Articolul 49.**

(1) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are **maximum 5 discipline restante și maximum 30 de credite neacumulate** dintre cele obligatorii, dar are îndeplinite integral obligațiile financiare, poate solicita prelungirea duratei studiilor. Solicitarea de prelungire se poate face doar înainte de începutul anului universitar imediat următor anului promovării anului de studii terminal, pentru două semestre, putând fi extinsă ulterior pentru încă două semestre. Prelungirea poate fi acordată doar în următorii doi ani consecutivi după anul în care studentul ar fi trebuit să aprobe.

(2) Cererea de prelungire de studii se depune în format electronic la InfoCentrul Studențesc cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. InfoCentrul Studențesc transmite cererea studentului, înregistrată, către Centrul de Gestiune a Școlarității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia. Centrul de Gestiune a Școlarității verifică eligibilitatea studentului pentru prelungire și configurează taxa de prelungire a studentului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia, iar studentul va fi notificat prin e-mail despre configurarea taxei, având termen de plată a taxei 48 de ore de la primirea notificării. Solicitarea studentului va fi transmisă de Centrul de Gestiune a Școlarității către Secretarul Șef UVT.

(3) Solicitarea studentului de prelungire de studii se aprobă de către Secretarul șef UVT după achitarea taxei aferente, al cărui quantum este stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se va derula prelungirea de studii.

(4) După aprobarea cererii studentului de către Secretarul Șef UVT, Centrul de Gestiune a

Școlărității va configura taxele de recontractare/reexaminare în profilul electronic al studentului.

(5) Pentru fiecare disciplină restantă, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, studentul va achita taxa de recontractare sau taxa de reexaminare, după caz, în cuantumul stabilit de Senatul UVT pentru acel an universitar. În cazul în care studentul nu achită taxele în termenele stabilite, cererea de prelungire rămâne fără efecte, studentul urmând a fi exmatriculat.

(6) În cazul extinderii perioadei de prelungire cu încă două semestre, studentul va achita încă o dată taxa de prelungire de studii, în cuantumul stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se va derula extinderea, depunând o cerere în format electronic la InfoCentrul studentesc, respectând termenele și pașii menționați mai sus.

(7) Studentul care este în prelungire de studii își păstrează traiectoria de la admitere, prin respectarea planului de învățământ aferent promoției cu care ar fi trebuit să finalizeze studiile.

### ***Repetarea de studii***

#### **Articolul 50.**

(1) Dacă la finalul anului II de studii, pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 180 de credite obligatorii, respectiv la finalul anului III pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 240 de credite obligatorii, studentul are mai puțin de 90 de credite, respectiv mai puțin de 150 de credite, și are îndeplinite integral obligațiile financiare față de UVT, acesta poate solicita înscrierea la repetare de studii în anul universitar imediat următor anului de studii nepromovat, în condițiile în care la programul de studii respectiv capacitatea de școlarizare nu este ocupată în integralitate pentru acel an de studii, prin depunerea unei solicitări scrise în format electronic la InfoCentrul studentesc. În acest caz, înscrierea la repetare de studii se face cu alinierea la noul plan de învățământ.

(2) InfoCentrul Studentesc transmite solicitarea de repetare, înregistrată, către Centrul de Gestiune a Școlărității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primire. Centrul de Gestiune a Școlărității verifică disponibilitatea capacității de școlarizare și, în cazul în care există locuri disponibile, va configura taxa de repetare în profilul electronic al studentului și va transmite solicitarea studentului către secretarul șef al facultății la care solicită acesta repetarea, împreună cu foaia matricolă parțială a acestuia, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primire. În cazul în care nu există locuri disponibile la programul de studii pentru care se solicită repetarea, conform capacității maxime de școlarizare, studentul va fi notificat prin e-mail cu privire la respingerea solicitării sale. În cazul configurării taxei de repetare, studentul va fi notificat prin e-mail având termen 3 zile lucrătoare pentru a o achita.

(3) Secretarul șef al facultății transmite documentele în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora către Comisia de recunoaștere și echivalare.

(4) Comisia de recunoaștere și echivalare constituită la nivelul facultății va emite hotărâre de recunoaștere în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la



secretarul șef al facultății. Acesta va transmite hotărârea de recunoaștere către Centrul de Gestiune a Școlarității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia, care o va opera în sistemul informatic de gestiune a studenților în termen de o zi lucrătoare de la primire.

(5) Studentul va achita o taxă de repetare de studii, în momentul depunerii cererii de înscriere la repetare de studii, în cuantumul aprobat de Senatul universitar pentru acel an universitar și taxe de recontractare sau reexaminare, după caz, pentru fiecare disciplină restantă.

(6) Disciplinele nou introduse în planul de învățământ al promoției la care se aliniază studentul vor fi contractate de acesta, cu achitarea unei taxe stabilită în funcție de numărul de credite aferente acestora și taxa anuală de studiu pentru respectivul program de studii, conform formulei de calcul utilizate pentru taxa de recontractare prevăzută în prezentul regulament. Toate aspectele anterior menționate se vor aduce la cunoștință studentului în momentul depunerii cererii la InfoCentrul studentesc.

(7) Cererile pentru înscrierea la repetare de studii se depun cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Toate taxele de reexaminare/recontractare se achită cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului universitar. În cazul în care studentul nu achită taxele în termenele stabilite, cererea de repetare de studii rămâne fără efecte, studentul urmând a fi exmatriculat

(8) Dacă la finalul anului universitar în care studentul a efectuat repetarea de studii acesta nu promovează în anul de studii superior, va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(9) Dacă la finalul anului universitar în curs, studentul de anul I are sub numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, în anul imediat următor, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă. Reînmatricularea fără susținerea examenului de admitere este posibilă doar cu aprobarea Consiliului facultății și doar în limita capacității de școlarizare (în luna septembrie, dacă în urma examenului de admitere nu se ocupă toate locurile la specializarea vizată), la același program de studii.

## **Capitolul IX – Întreruperea și reluarea studiilor**

### **Întreruperea studiilor**

#### **Articolul 51.**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilit prin planul de învățământ. Studentul poate solicita întreruperea temporară a studiilor.

(2) Cererea de întrerupere de studii se depune la InfoCentrul studentesc în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. Cererea de întrerupere de studii se depune anual și nu pentru mai mult de doi ani consecutivi. Întreruperea studiilor în anul I nu este permisă.

(3) InfoCentrul Studentesc va transmite cererea de întrerupere, înregistrată, către Centrul de Gestiune a Școlarității, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia, care o va

opera în sistemul electronic de gestiune a studenților.

**(4)** Studentul care nu solicită reluarea studiilor înainte de expirarea perioadei de întrerupere temporară a studiilor va fi exmatriculat.

**(5)** Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

**(6)** Prin derogare de la dispozițiile alin. (2) întreruperea de studii poate fi solicitată și în timpul anului universitar, chiar și de către studenții anului I, în următoarele situații:

**a)** cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical;

**b)** participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;

**c)** concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului conform dispozițiilor legale în vigoare și atestate prin documente justificative.

**d)** pentru orice alte situații bine întemeiate și documentate.

**(7)** Cererea de întrerupere a studiilor formulată în condițiile prevăzute la alineatului (6) al prezentului articol se aprobă de către Secretarul șef al UVT.

**(8)** În cazul solicitării întreruperii studiilor pe parcursul semestrului, InfoCentrul studentesc va transmite cererea, înregistrată, către Secretarul șef UVT, împreună cu documentele justificative pentru motivul întreruperii depuse de student. În urma aprobării cererii de întrerupere, Secretarul șef UVT va transmite solicitarea studentului către Centrul de Gestiune a Școlarității pentru operarea acesteia în sistemul electronic de gestiune a studenților.

**(9)** În momentul întreruperii studiilor, se suspendă contractul de studii.

**(10)** Întreruperea studiilor/retragerea de la studii nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere sau de retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

**(11)** Studenții care depun cereri de întrerupere în timpul anului universitar nu beneficiază de restituirea taxelor de studii. Decanul facultății, la cerere, poate acorda scutiri de taxă, în echivalent, la reluarea studiilor.

**(12)** Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în proceduri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

## Reluarea studiilor

### Articolul 52.

**(1)** La reluarea studiilor studentul din anul II, III sau IV intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar încheiat înainte de întrerupere.

**(2)** Cererea de reluare a studiilor se depune la InfoCentrul studentesc cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea anului universitar, pentru a intra în procesul de reclasificare.

**(3)** InfoCentrul studențesc transmite cererea de reluare a studiilor, înregistrată, către Centrul de Gestiune a Studenților, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia, care verifică existența locurilor disponibile în cadrul capacității de școlarizare a programului de studii pentru promoția în care va relua studiile solicitantul și o transmite Secretarului șef UVT pentru aprobare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la acesteia. În urma aprobării sau respingerii cererii, InfoCentrul va notifica studentul, iar Centrul de Gestiune a Școlarității va opera reluarea studiilor în sistemul de gestiune a școlarității studenților, dacă este cazul.

**(4)** Studentul poate relua studiile doar în limita capacității de școlarizare stabilite pentru programul respectiv.

**Articolul 53.** La reluarea studiilor, studenții vor semna un act adițional la contractul de studii, vor contracta suplimentar discipline apărute prin eventuala modificare a planului de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați, beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile și vor intra în procedura de reclasificare.

**Articolul 54.** În momentul întreruperii, studentului i se aduce la cunoștință faptul că la reluarea studiilor se aliniază planului de învățământ și taxelor de școlarizare aferente promoției cu care vor relua studiile, respectiv că vor trebui contractate suplimentar discipline noi rezultate prin eventuale modificări planului de învățământ, beneficiind de recunoașterea examenelor promovate înaintea întreruperii.

## ***Capitolul X – Retragerea, exmatricularea și reînmatricularea***

### **Retragerea de la studii**

#### **Articolul 55.**

**(1)** Studentul se poate retrage de la studii cu aprobarea prealabilă a decanului facultății. Studentul retras de la studii se poate înscrie ulterior la studii universitare printr-un nou proces de admitere și poate beneficia, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, de echivalarea creditelor transferabile și a notelor obținute anterior, în măsura compatibilității acestora cu planul de învățământ al programului de studii universitare la care este admis.

**(2)** Retragerea de la studii se realizează cu plata taxelor scadente aferente până la momentul depunerii solicitării de retragere.

**(3)** Retragerea actelor de studii din dosarul studentului (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) se poate face independent de retragerea de la studii, la cererea studentului, pe baza semnăturii acestuia și cu înlocuirea de către acesta a actelor în original cu copii certificate conform cu originalul de reprezentanții UVT. Dacă studentul ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat poate retrage actele pentru cel mult două zile lucrătoare (cu excepția cazului în care retragerea actelor se completează cu retragerea de la studii), în caz contrar pierzând locul finanțat de la

bugetul de stat.

**(4)** Încetarea calității de student devine operațională după emiterea Deciziei de exmatriculare de către Rectorul universității.

**(5)** Solicitarea de retragere de la studii se depune la InfoCentrul studentesc, în format electronic, care o înregistrează și o transmite către secretarul șef al facultății unde este înmatriculat studentul, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia.

**(6)** În cazul în care studentul care se retrage ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, iar cererea de retragere este depusă și înregistrată la UVT înainte de data de 31 decembrie, locul finanțat de la bugetul de stat eliberat de studentul care se retrage va fi redistribuit, prin proces de reclasificare, următorului student din clasamentul pentru anul universitar anterior, respectiv rezultat din procesul de admitere, în cazul anului I de studii, al anului și programului de studii la care era înmatriculat studentul care se retrage, dacă există și este eligibil pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat, cu avizul scris al Secretarului șef UVT. În cazul în care în anul și programul de studii la care era înmatriculat studentul care se retrage de pe un loc finanțat de la bugetul de stat nu există studenți eligibili pentru a ocupa un astfel de loc, locul finanțat de la bugetul de stat va fi redistribuit, în ordine, cu avizul scris al Secretarului șef UVT, astfel:

- studentului din același an de studii cu cea mai mare medie eligibil pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat de la alt program de studii universitare din același domeniul de studii cu cel al programului unde a fost eliberat locul;

- studentului din același an de studii cu cea mai mare medie eligibil pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat de la alt program de studii universitare gestionat de același departament care gestionează și programul de studii unde a fost eliberat locul;

- studentului din același an de studii cu cea mai mare medie eligibil pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat de la alt program de studii universitare din aceeași facultate;

- în cazul în care nu există un astfel de student eligibil în cadrul facultății, Secretarul șef UVT va notifica prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT, care va propune redistribuirea locului respectiv la nivelul UVT.

**(7)** Pentru studentul care va beneficia de un loc finanțat de la bugetul de stat în urma retragerii altui student, taxa de studiu datorată se va calcula proporțional cu taxa anuală de studiu raportată la numărul de zile în care studentul a ocupat un loc cu taxă. În cazul în care, studentul a achitat ca taxă de studiu o sumă ce depășește taxa de studiu datorată, aceasta are dreptul de a solicita restituirea sumei achitate suplimentar, în baza unei cereri depuse în termen de 5 zile de la comunicarea către student a Deciziei Rectorului prin care s-a produs modificarea statutului financiar.

## **Exmatricularea**

### **Articolul 56.**

**(1)** Procesul de exmatriculare este modalitatea echivalentă a sancționării disciplinare pentru săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de

student al Universității de Vest din Timișoara, precum și modalitatea de scoatere din evidență a studenților / încetarea calității de student în anumite situații date.

**(2)** Exmatricularea studentului se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara în următoarele situații:

- a) în caz de fraudare sau încercare de fraudare a examenelor prin:
  1. deținerea de către student, în timpul desfășurării oricărui proces de evaluare, a oricăror surse de informare, mijloace de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația, fără acceptul explicit al cadrului didactic evaluator, anunțat anterior începerii procesului de evaluare;
  2. schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student;
  3. substituirea altui student la activitățile de evaluare sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la activitățile de evaluare;
- b) săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni în spațiile aparținând Universității de Vest din Timișoara;
- c) săvârșirea unor abateri grave de la normele de conviețuire socială în spațiile care aparțin UVT;
- d) distrugerea deliberată a bunurilor aparținând UVT;
- e) nedepunerea cererii de repetare/prelungire de studii, după caz, în situația studentului care are un număr insuficient de credite pentru a promova anul universitar în curs;
- f) nereluarea studiilor după expirarea perioadei prevăzute în regulamentele UVT;
- g) depunerea unei cereri de retragere de la studii;
- h) neîndeplinirea integrală a obligațiilor financiare care revin studentului UVT la termenele și sub forma prevăzute în regulamentele UVT.

**(3)** Dacă la finalul anului I, studentul nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, în anul imediat următor, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă. Cererea este supusă aprobării consiliului facultății, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

**(4)** Exmatricularea pentru faptele prevăzute la articolul 56, alineatul (2), litera a) are următoarea procedură:

- a) cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanul facultății întocmește un proces verbal de constatare a faptei care trebuie să conțină cel puțin următoarele:
  1. identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minimum prin nume și prenume;
  2. descrierea succintă a faptei;
  3. declarația studentului în cauză. În cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se va consemna acest fapt și procesul verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student.
  4. dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul;
  5. dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă există;

b) procesul verbal întocmit conform dispozițiilor de la litera a) se înaintează Decanului facultății;

c) Decanul facultății formulează o propunere de aplicare a unei sancțiuni disciplinare pe care o înaintează Consiliului facultății, care va hotărî sancțiunea aplicabilă;

d) hotărârea Consiliului facultății se înaintează de către decan Rectorului universității;

e) Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză.

**(5)** Exmatricularea pentru faptele prevăzute la alineatul (2), literele b), c), d) se dispune prin Decizie a Rectorului în urma realizării cercetării disciplinare a studentului de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți în acest sens, prin dispoziție a Decanului facultății.

**(6)** Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care Decizia Rectorului a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului de către Secretarul Șef al UVT.

**(7)** Contestația împotriva deciziei rectorului poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității. Contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului.

## **Reînmatricularea**

### **Articolul 57.**

**(1)** În cazul studenților exmatriculați cu drept de reînmatriculare, reînmatricularea se face la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, echivalarea disciplinelor promovate de către comisia de recunoaștere și echivalare care funcționează la nivelul facultății și alinierea la planul de învățământ aferent promoției alături de care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocate disciplinei respective.

**(2)** Solicitarea de reînmatriculare se depune cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar la InfoCentrul Studențesc.

**(3)** InfoCentrul Studențesc transmite solicitarea de reînmatriculare, înregistrată, către Centrul de Gestiune a Școlarității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primire. Centrul de Gestiune a Școlarității va transmite către secretarul șef al facultății la care solicită studentul reînmatricularea solicitarea acestuia, împreună cu foaia matricolă parțială a acestuia, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primire.

**(4)** Secretarul șef al facultății transmite documentele în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acestora către Comisia de recunoaștere și echivalare.

**(5)** Comisia de recunoaștere și echivalare a facultății va emite hotărârea de recunoaștere în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la secretarul șef al facultății. Acesta va transmite hotărârea de recunoaștere către Centrul de Gestiune a Școlarității în termen de o zi lucrătoare de la primirea acesteia, care o va opera în sistemul informatic de gestiune a studenților în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primire, studentul fiind apoi informat

despre situația lui școlară de InfoCentrul studențesc. Pentru fiecare disciplină restantă din anii anteriori celui în care a fost reînmatriculat, studentul va achita taxa de recontractare stabilită de Senatul UVT pentru anul universitar respectiv, în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului universitar.

(6) Reînmatricularea se operează sub un număr matricol nou.

## **Capitolul XI – Recompense și sancțiuni**

**Articolul 58.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de Administrație UVT din fondurile proprii ale Universității de Vest din Timișoara, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c) burse private, dacă este cazul.

### **Articolul 59.**

(1) Dacă studentul:

- a) nu semnează Contractul de studii/Contractul disciplinelor/actele adiționale în termenele prevăzute de regulamentele interne sau metodologiile proprii ale facultăților;
- b) fraudează procesul de evaluare;
- c) încalcă normele care protejează drepturile de autor, astfel cum sunt acestea definite de *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată;
- d) încalcă dispozițiile *Legii 306/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*;
- e) săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student;
- f) vinde sau cumpără un loc de cazare în căminele Universității de Vest din Timișoara;
- g) transmite în orice mod dreptul de folosință a spațiilor de cazare la care este îndreptățit;
- h) nu anunță comisiile de cazare cu privire la ocuparea fără drept a locului propriu de cazare de către un terț,

este posibil de aplicarea sancțiunilor prevăzute la alineatul (2) al prezentului articol, în funcție de gravitatea faptelor, fără ca acestea să fie enunțate ierarhizat.

(2) Studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris și interdicția participării la măriri de note;
- b) avertisment scris și neacordarea bursei pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
- c) avertisment scris și suspendarea dreptului de a locui în cămin pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
- d) avertisment scris și interdicția participării la examene în sesiunile gratuite;



- e) avertisment scris și plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate și a lucrărilor necesare pentru reabilitarea bunurilor deteriorate;
- f) exmatricularea cu drept de reînmatriculare în anul din care a fost exmatriculat fără susținerea concursului de admitere și echivalarea disciplinelor promovate;
- g) exmatriculare fără drept de reînmatriculare în cadrul facultăților din UVT pentru o perioadă de la 1 an la 5 ani universitari calculați din anul universitar următor datei deciziei de exmatriculare rămase definitive, cu echivalarea creditelor.

**(3)** Pentru același student nu pot fi dispuse succesiv două sancțiuni cu avertisment și, în cazul exmatriculării, două exmatriculări pentru fraudă sau abateri disciplinare cu drept de reînmatriculare.

**(4)** Sancțiunile cu avertisment sunt aprobate de către Consiliul facultății, la propunerea decanului facultății, cu excepția sancțiunilor acordate pentru abaterile săvârșite în căminele studentești, care sunt supuse dispozițiilor cuprinse în *Regulamentul de cazare în căminele UVT*.

**(5)** În cazul încălcării dispozițiilor alineatului (2), litera c) și litera d), sancțiunea care se aplică este exmatricularea, fără drept de reînmatriculare timp de 3 ani. Propunerea de exmatriculare se înaintează Rectorului UVT de către Decanul facultății, după verificarea lucrării realizată cu încălcarea dispozițiilor legale amintite. În vederea verificării lucrării, se întocmește o comisie de evaluare alcătuită din Decan, Prodecan și cadrul didactic evaluator.

**(6)** Contestațiile împotriva hotărârilor/deciziei de sancționare se depun în termen de două zile lucrătoare de la comunicare, la InfoCentrul studentesc, și vor fi soluționate definitiv prin decizie de către rectorul universității. InfoCentrul studentesc înregistrează contestația și o transmite către Cancelaria Rectorului pentru soluționare în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acesteia.

**(7)** Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și de atitudinea studentului în cursul cercetării disciplinare.

**(8)** Sancțiunile aplicate studenților pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod se comunică acestora la adresa instituțională de e-mail.

## ***Capitolul XI – Finalizarea studiilor***

### **Articolul 60.**

**(1)** Studiile în învățământul universitar pentru ciclurile de studii universitare de licență și de masterat se încheie cu examen de licență, respectiv de disertație, organizat în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu regulamentele de finalizare a studiilor universitare de licență de și masterat aprobate de către Senatul Universității de Vest din Timișoara și de către Consiliile facultăților UVT.

**(2)** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a) acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele

obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

b) eliberarea din UMS (University Management System) a dovezii promovării celor patru semestre de limbă modernă, sarcină care se află în responsabilitatea Centrului de Gestiune a Școlarității.

(3) Dacă studentul solicită eliberarea unui *certificat de competență lingvistică individual*, acesta se eliberează de către departamentele de limbi moderne ale universității, pe baza unor proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, cu plata unei taxe.

## **Capitolul XII – Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Articolul 61.**

(1) Întreaga comunicare cu studenții privind procedurile administrative descrise în prezentul document se realizează prin intermediul InfoCentrului studențesc.

(2) Comunicarea cu cadrele didactice privind procedurile administrative descrise în prezentul document se realizează prin intermediul secretariatelor facultăților.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor care le revin, InfoCentrul studențesc, Centrul de Gestiune a Școlarității și secretariatele facultăților comunică și fac schimb de informații.

**Articolul 62.** Prezentul act normativ intern se aplică tuturor studenților înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara începând cu anul universitar 2021-2022 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat la toate formele de învățământ din Universitatea de Vest din Timișoara.

**Articolul 63.** Orice modificare a prezentului act normativ intern poate fi operată doar prin Hotărârea Senatului UVT, cu consultarea prealabilă a tuturor părților interesate.

**Articolul 64.** Facultățile pot adopta reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, prin metodologii proprii, care să nu contravină prezentului regulament, numai cu consultarea prealabilă a reprezentanților studenților și cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

**Articolul 65.** Începând cu intrarea în vigoare a ediției a IV-a a prezentului document, se abrogă *Regulamentul privind Sistemul de Credite Transferabile pentru Ciclul de studii universitare de licență și de masterat din cadrul Universității de Vest din Timișoara și Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare din UVT.*

**Articolul 66.** Prin excepție de la prevederile articolului 34, în anul universitar 2021-2022 reclassificarea studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență se va realiza și după

Încheierea sesiunii B aferente semestrului I al anului universitar, în primele 5 zile lucrătoare ale semestrului al II-lea, pentru acele programe de studii universitare pentru care procesul de admitere s-a organizat exclusiv în baza rezultatelor de la examenul de bacalaureat, în conformitate cu metodologiile privind organizarea și desfășurarea proceselor de admitere ale facultăților UVT.