

# Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* Nivel II

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
*Anul universitar 2021-2022*

**The methodology for organizing the admission process in psycho-  
pedagogical education program for the certification in the teaching  
profession  
Level II**

**Teacher Training Department  
*Academic year 2021-2022***

<b>Elaborat:</b>	Lect. univ. dr. Adela CÎNDEA Lect. univ. dr. Magdalena PETRESCU Conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE	Semnătura Semnătura Semnătura
<b>Verificat:</b>	Director DMC, Vlad D. Cherecheș Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Semnătura  Semnătura
<b>Alte avize solicitate:</b>	Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	
<b>Avizat:</b>	Consilier juridic: Anca Muntean	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul de administrație al UVT	HCA 5 din 24.06.2021
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 44 din 24.06.2021
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 24.06.2021</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Articolul 1.

(1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea procesului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II, respectiv Nivel II organizat în regim postuniversitar (PU), la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

(2) Conform legislației în vigoare, studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesia didactică au obligația să aprobe cursurile unui program de studii universitare de masterat didactic sau a programelor de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II.

#### Articolul 2. Cadrul legal

În anul universitar 2021-2022, procesul de admitere pentru *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II*, respectiv Nivel II PU, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează în conformitate cu prevederile articolelor 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133 din 14 septembrie 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri*

- fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 5736 din 13 octombrie 2020 privind modificarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale Nr. 3.473/17.03.2017);
  - Ordinul Ministrului Educației Naționale, al Ministrului Afacerilor Externe și al Ministrului pentru Românii de Pretutindenii nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindenii în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindenii în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;*
  - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29 iunie 2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindenii în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
  - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5618 din 20.12.2019 privind modificarea alineatului (5) al articolului 4 din *Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016, și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4205 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 și Ordinul Ministrului Educației nr. 3199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și

completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/2016);

- *Metodologia Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată de Senatul UVT;
  - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă*, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5745 din 13.09.2012 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
  - *Metodologia de organizare prin DPPD-UVT a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică*;
  - *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II

#### Articolul 3.

(1) Pentru programele de formare psihopedagogică, pentru anul universitar 2021-2022, procesul de admitere se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe domenii de studii universitare de masterat acreditate în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Program de formare psihopedagogică	Domeniul de studii	Formă de învățământ	Limba de predare	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat alocate	Numărul de credite de studii transferabile	Status din punct de vedere al acreditării
Nivel II organizat în paralel cu programele de studii universitare de masterat ale facultăților din UVT	Se ofertează pentru toate domeniile de studii universitare de masterat acreditate în cadrul UVT	cu frecvență	limba română	Toți studenții UVT au dreptul să urmeze programul de studii psihopedagogie, având același statut pe care îl au în cadrul programului de studii universitare de masterat la care sunt înmatriculați.		30	Acreditat
Nivel II organizat în regim postuniversitar, pentru absolvenții studiilor universitare de masterat	Se ofertează pentru toate domeniile de studii universitare de masterat acreditate în cadrul UVT	cu frecvență	limba română	-	0	30	Acreditat

(2) Planurile de învățământ aferente *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Nivel II sunt disponibile online, la adresa: [www.dppd.uvt.ro](http://www.dppd.uvt.ro).

(3) Planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică în vederea

certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel II este stabilit la nivel național, fiind realizat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Programul de formare psihopedagogică Nivel II se desfășoară în paralel cu studiile universitare de masterat sau în regim postuniversitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Programul de formare psihopedagogică Nivel II, oferit în paralel cu studiile universitare de masterat poate fi urmat pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă.

(6) Statutul financiar al studentului în cadrul programului de formare psihopedagogică Nivel II, oferit în paralel cu studiile universitare de masterat, este identic cu cel pe care studentul îl are în cadrul programului de studii universitare de masterat pe care îl urmează (cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă).

(7) Programul de formare psihopedagogică Nivel II în regim postuniversitar se derulează doar în regim cu taxa.

#### **Articolul 4. Categoriile de candidați**

(1) Studenții admiși și înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de masterat ale facultăților UVT, care doresc să urmeze cariera didactică, pot candida la admiterea pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II, oferit de DPPD-UVT, cu respectarea condiției absolvirii prealabile a programului de formare psihopedagogică Nivel I.

(2) Pot candida la admiterea pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în regim postuniversitar, următoarele categorii de persoane, cu respectarea condiției absolvirii prealabile a programului de formare psihopedagogică Nivel I, sau a unui program echivalent:

- a) absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă (cf. Legii nr. 84/1995);
- b) absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de masterat;
- c) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor* emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;



- d) cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate;
- e) absolvenții cu diplomă de studii universitare de masterat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite;
- f) absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică Nivel I și urmează un program de studii universitare de masterat.

#### **Articolul 5.**

Procesul de admitere la programul de formare psihopedagogică Nivel II, respectiv Nivel II PU, oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, se susține în limba română.

#### **Articolul 6.**

(1) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

(2) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de cetățenii străini și de cetățenii români care au absolvit studiile în altă țară se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEdu – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în anexa 1 a *Metodologiei Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență.*

#### **Articolul 7. Calendarul procesului de admitere**

(1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în paralel cu studiile universitare de masterat ale studentului, se organizează într-o singură sesiune, în luna septembrie 2021.

(2) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică Nivel II la DPPD, în regim postuniversitar, se organizează în două sesiuni, în condiții identice.

(3) Pentru anul universitar 2021-2022, calendarul privind *concursul de admitere* la Programul de formare psihopedagogică Nivel II, în regim postuniversitar, pentru sesiunea I, din luna iulie 2021, este următorul:

- Înscrierea online a candidaților pe platforma de admitere a UVT: 05.07.2021–21.07.2021.
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: 26.07.2021;
- Depunerea contestațiilor: 27.07.2021;
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: 28.07.2021;

- Confirmarea postului de către candidat: 28.07.2021–29.07.2021;
  - Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 30.07.2021.
- (4) Pentru anul universitar 2021-2022, calendarul privind *concursul de admitere* la Programul de formare psihopedagogică Nivel II, în regim postuniversitar, pentru sesiunea a II-a, din luna septembrie 2021, este următorul:
- Înscrierea online a candidaților pe platforma de admitere a UVT: 06.09.2021–11.09.2021;
  - Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: 13.09.2021;
  - Depunerea contestațiilor: 14.09.2021;
  - Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: 15.09.2021
  - Confirmarea postului de către candidat: 15.09.2021–18.09.2021.
  - Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 19.09.2021.
- (5) Pentru anul universitar 2021-2022, calendarul privind *concursul de admitere* la Programul de formare psihopedagogică Nivel II, la DPPD, organizat în paralel cu studiile masterale ale studentului, pentru sesiunea I, din luna septembrie 2021, este următorul:
- Înscrierea online a candidaților pe platforma de admitere a UVT: 06.09.2021–19.09.2021;
  - Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: 21.09.2021;
  - Depunerea contestațiilor: 22.09.2021;
  - Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: 23.09.2021;
  - Confirmarea postului de către candidat: 23.09.2021–25.09.2021;
  - Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: 26.09.2021.

### **Articolul 8. Înscriere la procesul de admitere**

(1) Înscrierea în procesul de admitere la programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD – UVT se face exclusiv online pe platforma UVT dedicată aditerii (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>), prin crearea unui cont personal de către candidat, în cazul candidaților la programele oferite în regim postuniversitar, respectiv prin accesarea conturilor create pe această platformă pentru procesul de admitere la studiile universitare de masterat la UVT, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică oferit în paralel cu studiile universitare de masterat.

(2) Înscrierea în procesul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate la articolul 9 din prezenta metodologie și disponibile pe platforma de admitere la programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD - UVT.

(3) Odată demarat procesul de pre-înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către



comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul DPPD în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații la programul de formare psihopedagogică, oferit în regim postuniversitar, vor prezenta la sediul UVT sau la centrele județene de admitere, toate documentele încărcate pe platforma de admitere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în original sau în copie legalizată, până la data de 27 septembrie 2021. În condițiile prezentului alineat, în cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la data stabilită de prezenta metodologie sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la programul formare psihopedagogică oferit de DPPD-UVT.

(6) Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, care au obținut diplome de licență sau masterat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și să își echivalenze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației, care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare. Fiecare candidat are obligația să prezinte la înscriere documentul de recunoaștere a studiilor. Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(7) Se pot înscrie, în regim cu taxă, pentru certificarea didactică în noi domenii de studii, posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică. Aceștia beneficiază de sistemul de transfer și recunoaștere al creditelor de studiu. Obținerea Certificatului de absolvire Nivel II, într-o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate. Se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(8) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică Nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică Nivel I, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de masterat;

- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

### Articolul 9. Lista documentelor necesare

(1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică Nivel II, în regim posuniversitar, se face pe bază de dosar care va conține:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;
3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de masterat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
  - o Candidații care au promovat examenul de disertația în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2020-2021 pot încărca pe platforma de admitere și prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea de admitere imediat următoare examenului de disertație în anul 2021, în locul diplomei de masterat, adeverința eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală de la examenul de disertație, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
5. Foaie matricolă / supliment la diplomă;
6. Certificat sau adeverință (în cazul absolvenților promoției din anul universitar precedent anului înscrierii) de absolvire a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate prevederile legale în vigoare;
7. Două fotografii color cu dimensiune  $\frac{3}{4}$  cm („tip buletin/carte de identitate”) – *nu se încarcă pe platforma de admitere, ci doar se predau în original la punctele de preluare a documentelor*;
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;

#### 9. Scrisoare de motivație.

(2) Pentru candidații la programul de formare psihopedagogică Nivel II, organizat în paralel cu studiile universitare de masterat, înmatriculați la studii universitare de licență la UVT începând cu anul universitar 2021-2022, documentele depuse în dosarul de admitere pentru studiile universitare de masterat rămân valabile, adăugându-se în plus pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel II doar o scrisoare de motivație și, pentru absolvenții care nu au absolvit Nivelul I la UVT, certificatul sau adeverința (în cazul absolvenților promoției din anul universitar precedent anului înscrierii) de absolvire a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate prevederile legale în vigoare.

(3) Dosarul de înscriere poate fi completat, după caz, cu următoarele documente:

- a) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență/masterat obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- b) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

#### Articolul 10. Concursul/probele de admitere

(1) În anul universitar 2021-2022, admiterea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel II, respectiv Nivel II PU, se face online, pe baza unei **scrisori de motivație**.

(2) Scrisoarea de motivație trebuie încărcată de candidat pe platforma de admitere împreună cu documentele din dosarul de înscriere, prevăzute la articolul 9 din prezenta metodologie.

#### Articolul 11.

Studentii pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat pentru numărul de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare pentru profesia didactică numai pentru un singur parcurs de studiu, conform legislației în vigoare.

#### Articolul 12.

Pentru candidații cu dizabilități se asigură, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor acestora, conform *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat.*

#### **Articolul 13. Media de admitere**

Procesul de admitere se va finaliza prin acordarea calificativului ADMIS/RESPINS de către comisia de admitere, în urma analizei scrisorii de motivație depusă de candidat la dosarul de înscriere.

#### **Articolul 14.**

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de formare psihopedagogică concomitent.

#### **Articolul 15.**

(1) Eventualele *contestații* se pot depune în perioada de contestații, conform articolului 7 al prezentei metodologii, prin intermediul adresei de e-mail [admitere.dppd@e-uvt.ro](mailto:admitere.dppd@e-uvt.ro). Contestațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul DPPD, iar rezultatele contestațiilor se vor comunica candidaților în termen de 24 de ore de la primirea acestora. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele procesului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic/platforma de admitere, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Articolul 16.**

(1) În perioada stabilită, în conformitate cu articolul 7 al prezentei metodologii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează actul adițional la contractul de studii.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (integral sau parțial, conform prezentei metodologiei) și semnează contractul de studii (în cazul candidaților admiși în regim postuniversitar)/actul adițional la contractul de studii.

(4) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2021-2022 / actului adițional la contractul de studii. Acesta va fi publicat pe site-ul DPPD-UVT și pe platforma/pagina web dedicată procesului de admitere.

#### **Articolul 14. Taxe**

(1) La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, *taxa de înscriere* la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II este 150 de lei,

iar *taxa de înmatriculare* este 150 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată, indiferent de numărul domeniilor de studii la care un candidat s-a înscris în cadrul DPPD.

(2) În cazul în care un candidat se înscrie și dorește să urmeze simultan, pentru două domenii de studii, programul de formare psihopedagogică Nivel II sau Nivel II PU, va depune câte un dosar de înscriere pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste domenii și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea.

(3) Până la data de 10 august, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până la data de 1 octombrie, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși pe locuri cu taxă plătesc 30% din valoarea taxei anuale de studiu, stabilită conform hotărârii Senatului UVT. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul la programul de formare psihopedagogică.

(4) În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă la programul de studii universitare de licență la care este înmatriculat, i se va restitui și suma plătită pentru programul de formare psihopedagogică, aferentă celor 30 de procente din valoarea taxei anuale de studiu.

(5) Studenții admiși cu taxă la DPPD și care parcurg programul de formare psihopedagogică Nivel II, în paralel cu studiile de licență, plătesc integral taxa de studii până la data de 15 ianuarie.

### **Articolul 15. Scutiri de taxe**

(1) Studenții înmatriculați concomitent la două domenii distincte în cadrul programului de formare psihopedagogică inițială, Nivel II, din cadrul DPPD-UVT beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% din taxa de școlarizare pentru domeniul corespunzător programul de master la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va aplica în proporție de 25% de la fiecare domeniu/parcurs de studiu la care sunt înscriși. Reducerea se aplică o singură dată pentru fiecare an de studiu, în care studentul se regăsește în această situație, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere la Programul de formare psihopedagogică Nivel II, următoarele categorii de candidați:

- a) copiii întregului personal din învățământul preuniversitar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- b) copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- c) întregul personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare;
- d) candidații orfani de unul dintre părinți care a activat în sistemul de învățământ;
- e) candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- f) candidații orfani de ambii părinți;
- g) sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT, ai cluburilor și secțiilor

sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport);

h) studenții bursieri ai statului român.

(3) Scutirea de la plata taxelor se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma de admitere.

(4) În condiții deosebite, studenții înmatriculați în cadrul programului de formare psihopedagogică Nivel II, din cadrul DPPD pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare sau de scutirea de la plata acesteia în baza unei cereri însoțită de documente justificative, depuse la InfoCentrul studentesc, până la cel mult o lună de la începerea anului universitar. În acest sens, sunt scutite de taxă următoarele categorii de persoane: candidați orfani de ambii părinți, candidați proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială sau care sunt persoane cu handicap. Totodată, pe baza unei cereri aprobate de conducerea UVT, angajații UVT pot fi scutiți de 50% din taxa de școlarizare.

(5) Universitatea de Vest din Timișoara are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere. Gratuitatea restituirii documentelor se menține vreme de 1 an de la data afișării rezultatelor. După această dată, documentele se arhivează, iar Universitatea de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a percepe o taxă de arhivare pentru acest serviciu, în acord cu hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

#### **Articolul 16.** Comisia de admitere la nivelul DPPD

(1) La DPPD se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul departamentului.

(2) Comisia de admitere este propusă și aprobată de Consiliul DPPD, funcționând sub autoritatea și răspunderea directorului de departament.

(3) Comisia de admitere este compusă din patru persoane: un președinte, doi evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor, fără drept de evaluare a aplicațiilor depuse.

(4) Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

- a) verifică componența dosarelor de candidatură;
- b) solicită, la nevoie, candidaților completarea dosarele de concurs;
- c) comunică candidaților decizia finală și o motivează;
- d) răspund întrebărilor și solicitărilor candidaților de-a lungul procesului de admitere;
- e) comunică directorului de departament stadiul procesului de admitere;
- f) comunică secretariatului finalizarea procesului de admitere.

#### **Articolul 17.** Comisia de soluționare a contestațiilor la nivelul DPPD

(1) La DPPD se constituie o *Comisie de soluționare a contestațiilor*.



(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este propusă și aprobată de Consiliul DPPD, funcționând sub autoritatea și răspunderea directorului DPPD.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din patru persoane: un președinte, doi evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor, neavând atribuții decizionale în procesul de soluționare a contestațiilor.

(4) Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt:

- a) analizează contestațiile;
- b) transmit candidaților deciziile și le motivează;
- c) comunică directorului de departament stadiul procesului de analiză a contestațiilor.

#### **Articolul 18.**

Prezenta metodologie, precum și *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat* sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* și pentru *Comisia de soluționare a contestațiilor* din DPPD, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul DPPD și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro).

#### **Articolul 19.**

Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați, precum și raporturile acestora cu universitatea se stabilesc prin Contractul de studii încheiat cu UVT și Anexa la acest contract, în cazul studenților înmatriculați la programul de pregătire psihopedagogică Nivel II, oferit de DPPD.

#### **Articolul 20.**

DPPD-UVT nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

## **CAPITOLUL III**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Articolul 21.**

Ediția de față a prezentei metodologii a fost avizată în ședința Consiliului DPPD din data de 8 iunie 2021 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 44 din 24.06.2021.