





METODOLOGIE privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara în semestrul al doilea al anului universitar 2021-2022

**METHODOLOGY regarding the organization of the online
educational process at the West University of Timisoara
during the second semester of academic year 2021-2022**

Elaborat:	Director Departamentul pentru Managementul Calității: Vlad D. Cherecheș	Semnătura	
Verificat:	Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții: conf. univ. dr. Octavian Mădălin Bunoiu	Semnătura	
Avizat:	Secretar șef UVT: ing. Ramona Puiu	Semnătura	
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 2/14.02.2022	
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 58/17.02.2022	
Ediția I			
Intrat în vigoare la data de 17.02.2022			
Retras la data de			

Capitolul 1 Dispoziții generale

Articolul 1. Luând în considerare evoluția situației epidemiologice la nivel local, național și global și reglementările în vigoare cu privire la organizarea activităților în instituțiile de învățământ în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 la Universitatea de Vest din Timișoara procesul educațional se va desfășura după un scenariu mixt (prezență fizică și online, în funcție de specificul programelor de studii, de infrastructură și de condițiile epidemiologice), cu decizii distincte pentru fiecare facultate/ciclu/program/an de studii, după caz, atât cu activități didactice desfășurate exclusiv online, cât și cu activități didactice desfășurate în regim față în față sau în regim *blended-learning*.

Articolul 2. Cadrul legal aplicabil pentru desfășurarea procesului educațional la Universitatea de Vest din Timișoara în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022, în contextul pandemiei Covid-19:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordonanța de Urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Sănătății nr. 4.267/841 din 18/19 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile](#) ;
- [Ordinul comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 5338/2015 din 01 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru p](#), cu modificările și completările ulterioare

Articolul 3.

(1) Conform articolului 7, alineatul (2) din *Ordonanța de Urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011*, modalitatea de desfășurare a activităților didactice la Universitatea de Vest din Timișoara în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 este „prezența fizică a studenților la anumite activități didactice”.

(2) Conform articolului 3, alineatul (3) din *Ordinul comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 5338/2015 din 01 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*, cu modificările și completările ulterioare, scenariul aplicabil la Universitatea de Vest din Timișoara în semestrul al

II-lea al anului universitar 2021-2022 este *Scenariul 2 - „Participare în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de specificul programelor de studii, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități”*.

(3) Modalitatea de desfășurare a activității didactice în cadrul fiecărei facultăți (distinct în funcție de ciclul de studii / program de studii, dacă este cazul) este cea aprobată de Consiliul de Administrație UVT, la propunerea Consiliilor facultăților.

Capitolul 2

Reglementări generale privind procesul educațional în regim hibrid sau exclusiv online în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 la Universitatea de Vest din Timișoara

Articolul 4.

(1) Pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitatea didactică în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 sunt:

a) platforme de e-learning:

- platforma Moodle gestionată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
- Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul G Suite for Education;

b) Instrumente pentru videoconferință:

- Google Meet;
- Cisco Webex.

(2) Fiecare cadru didactic va opta pentru o platformă de e-learning și un instrument pentru videoconferință pe care să îl utilizeze la activitățile didactice pe care le susține. În cazul disciplinelor pentru care activitățile didactice sunt susținute de mai multe cadre didactice pentru aceeași formație de studiu, acestea vor propune în mod unitar aceleași instrumente de e-learning și videoconferință utilizate pentru toate tipurile de activitate didactică (curs, seminar, laborator etc.).

(3) Cadrele didactice pot utiliza, în completarea platformelor și instrumentelor menționate la alineatele (1) și (2), și alte platforme și instrumente digitale specifice domeniului de studii în care își desfășoară activitatea, dar fără a înlocui instrumentele menționate la alineatul (1).

(4) Pentru fiecare disciplină vor fi menționate explicit în fișa disciplinei toate platformele și instrumentele digitale utilizate în procesul educațional.

Articolul 5.

(1) Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT pentru semestrul al II-lea va fi publicat pe platforma de e-learning aleasă de cadrul didactic pentru a fi utilizată în cadrul activităților didactice din acest semestru, cu acces pentru toți studenții care parcurg respectiva disciplină în acest semestru.

(2) Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică și tematicile abordate vor fi publicate pe platforma de e-learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare.

(3) Fișa disciplinei va menționa explicit și modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și cum pot fi accesate alte resurse de învățare/bibliografice în format digital.

(4) Toate fișele disciplinelor se publică în format electronic pe site-ul facultății.

Articolul 6. Pentru activitățile care se vor desfășura în mediul online, în locul sălii în care se desfășoară activitatea didactică, în fiecare orar va fi menționat explicit modul de accesare a activității didactice respective (platforma de e-learning, instrumentul de videoconferință etc.).

Articolul 7. Durata activităților didactice desfășurate online va fi aceeași cu durata activităților didactice desfășurate în regim normal.

Articolul 8.

(1) Pentru activitățile didactice desfășurate în regim exclusiv online sau în regim hibrid va fi implementat un proces de evaluare online pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei, ținând cont de prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(2) Metodele de evaluare disponibile pe platforma de e-learning sunt: examen scris, examen tip grilă, evaluare tip transmitere de proiect/eseu, examen oral prin videoconferință. Aceste metode pot fi aplicate alternativ sau cumulativ, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei.

Articolul 9.

(1) Fiecare facultate va publica pe site-ul propriu orarul de consultații al cadrelor didactice aferent semestrului al II-lea al anului universitar 2021-2022, împreună cu modalitatea de programare a studenților pentru consultație și modul de desfășurare a consultațiilor (în regim online sau față în față).

(2) Fiecare cadru didactic va avea alocate cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații.

(3) Consultații se pot desfășura față în față pentru programele de studii universitare/anii de studii care desfășoară în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 activități didactice în regim hibrid, și online pentru programele de studii universitare/anii de studii care desfășoară exclusiv online activitățile didactice în acest semestru.

Articolul 10.

(1) Studenții vor fi chestionați periodic cu privire modul de desfășurare a activităților didactice, prin chestionare elaborate de Centrul de Dezvoltare Academică și Departamentul pentru Managementul Calității.

(2) Studenții vor avea permanent la dispoziție [un formular online](#) prin care pot sesiza probleme în desfășurarea procesului educațional. Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții va analiza sesizările primite și le va transmite decanilor facultăților/directorilor de departamente pentru soluționare.

(3) Directorii de departament au responsabilitatea de a monitoriza desfășurarea procesului educațional în bune condiții la nivelul programelor de studii gestionate de departamentul respectiv.

(4) Fiecare cadru didactic raportează, la finalul fiecărei luni, în cadrul fișei de pontaj, către directorul departamentului din care face parte, aspectele specifice pentru activitatea desfășurată prin intermediul platformelor online, conform modelului fișei de pontaj aprobat prin [Hotărârea Senatului UVT nr. 9 din 27.04.2020](#). Directorii de departament au responsabilitatea de a verifica informațiile menționate de cadrele didactice în fișele de pontaj.

Articolul 11. Cadrele didactice au obligația de a asigura comunicarea sincronă și asincronă cu studenții prin intermediul platformelor de e-learning și adreselor de e-mail instituționale (@e-uvt.ro).

Articolul 12.

(1) Centrul de Dezvoltare Academică va oferi suport cadrelor didactice pentru adaptarea metodelor pedagogice în mod corespunzător pentru modul de desfășurare a activităților didactice pe care îl urmează.

(2) Departamentul Digitalizare și Analiză Date va oferi cadrelor didactice suport tehnic pentru desfășurarea procesului educațional în regim online, prin intermediul adresei de e-mail support.elearning@e-uvt.ro, și resurse pentru desfășurarea activităților de e-learning pe platforma <https://resurse.e-uvt.ro/>.

Articolul 13.

(1) Atât studenții, cât și cadrele didactice, au obligația de a menține camera web deschisă pe tot parcursul videoconferințelor de activitate didactică la care participă.

(2) La fiecare activitate didactică, cadrul didactic va efectua prezența nominală a studenților printr-o metodă specifică prin intermediul platformei de e-learning.

(3) Fiecare student are obligația de a se identifica vizual la începutul fiecărei probe de evaluare scrisă sau orală, utilizând camera video a dispozitivului de pe care susține proba de evaluare și prezentând și actul de identitate.

(4) Universitatea de Vest din Timișoara nu răspunde de funcționalitatea conexiunii la Internet și a terminalului utilizat de către student în timpul proceselor de predare și evaluare online, în conformitate cu necesitățile tehnice corespunzătoare tipului de evaluare sau de activitate didactică, condițiilor de participare și modalităților concrete de derulare a examenelor și a activităților didactice comunicate de cadrele didactice prin fișele disciplinelor.

(5) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la procesele de evaluare în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 7 zile înaintea datei stabilite pentru începutul sesiunii de examene/proba de evaluare (dacă se desfășoară pe parcursul semestrului), susținerea probelor examenelor de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format stabilit de cadrele didactice și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților la sesiunile de examene. Modalitatea de acces în spațiile UVT în perioada sesiunilor de examene va fi detaliată printr-o procedură aprobată de Consiliul de Administrație UVT.

(6) Pentru activitățile practice, studenții au posibilitatea de a desfășura activități de studiu individual în spațiile UVT, conform unui orar stabilit la nivelul facultății și cu avizul titularului de disciplină și directorului de departament.

Articolul 14.

(1) La nivelul fiecărui program de studii, directorul de departament, împreună cu responsabilul de program de studii și tutorii de an, vor monitoriza parcursul educațional al studenților, și pot propune Consiliului facultății aprobarea organizării de activități didactice remediale pentru aceștia, cu scopul aprofundării curriculei predată semestrelor precedente în regim online sau cu scopul sprijinirii integrării în procesul educațional universitar.

(2) Tutorii de an au obligația organizării unor întâlniri bilunare cu studenții tutorați pentru a monitoriza gradul de adaptabilitate a acestora la condițiile de desfășurare a procesului educațional.

(3) În activitatea lor, tutorii de an pot solicita sprijinul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UVT.

Articolul 15.

(1) Toate disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale se vor desfășura în regim exclusiv online în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022, indiferent de scenariul de desfășurare a procesului educațional adoptat de facultatea care a oferit disciplina.

(2) Cursul general *Educație fizică* se va desfășura în regim online pentru programele de studii universitare de licență și anii de studii care desfășoară activitățile didactice exclusiv online în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022, respectiv în regim față în față pentru programele de studii universitare de licență și anii de studii care desfășoară procesul educațional în regim hibrid în acest semestru.

Capitolul 3

Reglementări privind desfășurarea procesului educațional în regim hibrid în semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022 la Universitatea de Vest din Timișoara

Articolul 16. Este obligatorie purtarea măștii pentru studenți, cadre didactice, precum și pentru întregul personal al instituției de învățământ superior, atât în timpul activităților didactice, cât și în timpul pauzelor (în spațiu închis).

Articolul 17. În spațiile de desfășurare a activităților didactice se va asigura o suprafață de cel puțin 1 metru² pentru fiecare participant.

Articolul 18. Organizarea activităților practice și de laborator presupun respectarea următoarelor măsuri:

- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de studenți/cursanți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii, conform *Procedurii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți, conform *Procedurii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri*

privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Articolul 19. Recomandări pentru organizarea activităților sportive:

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții/cursanții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții/cursanții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu, conform *Procedurii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice și de implementare a planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul Universității de Vest din Timișoara în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*

Articolul 20. Toți studenții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Articolul 21. Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de către conducerea UVT care coordonează activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul universității în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Articolul 22.

(1) Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor participa la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant.

(2) În aceste situații, precum și pentru studenții care sunt plasați în izolare/carantină temporară, conducerea facultății la care sunt înmatriculați studenții din grupul de risc va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional pentru aceștia în regim online/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

(3) Personalul didactic cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) vor participa la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților cu avizul și recomandările specifice ale medicului de medicina muncii sau medicul curant, sau vor efectua activitățile în regim online (telemuncă) cu avizul conducerii facultății. Se recomandă ca activitățile practice pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență să fie normate cadrelor didactice care nu se află în grupă de risc de îmbolnăvire.

Articolul 23.

(1) Studentul are obligația de a anunța instituția de învățământ superior cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

(2) După finalizarea perioadei de carantină/izolare studentul va reveni la activitățile didactice cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.