

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice
Programul de studii universitare de licență
Chimie medicală

Domeniul de studii universitare de licență
Chimie

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Chimie și inginerie chimică

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
Matematică și științe ale naturii

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
Științe naturale, matematică și statistică

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
Științe fizice

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
Chimie

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
Cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba Română

Timișoara
ianuarie 2022

Număr de înregistrare: /

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: domnului președinte prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă evaluare periodică program de studii universitare de licență *Chimie medicală*

Stimate domnule președinte,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență *Chimie medicală*, din domeniul de studii universitare de licență Chimie, derulat în locația geografică Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 8, din data de 10.12.2021, și fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 56 din data de 16.12.2021, iar toate datele cuprinse de acesta sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Chimie medicală este de 50 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** este doamna conf. univ. dr. Dana Vlascici, având datele de contact: adresă de e-mail dana.vlascici@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 781 890

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimate domnule președinte, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 16.12.2021

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență Chimie medicală* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Chimie, gestionat de Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri.....	6
Listă tabele.....	6
Listă figuri.....	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	8
Foarte scurt istoric.....	8
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală.....	8
Poziționarea UVT în contextul național și internațional.....	19
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020).....	23
Anexe.....	25
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	29
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	32
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	35
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	35
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	56
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6.....	56
A.2. Baza materială ESG 1.6.....	75
A.3. Resursa umană ESG 1.5.....	84
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	91
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4.....	91
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4.....	114
B.3. Activitatea de cercetare științifică.....	120
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	125
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	125
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9... ..	126
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3.....	128
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....	133
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6.....	135
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7.....	139
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8.....	140
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10.....	141
CENTRALIZAREA ANEXELOR	142

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 31 decembrie 2020 după numărul total de studenți.....	10
Figura 2. Structura personalului UVT pe categorii de personal la 31 decembrie 2020	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT.....	12
Figura 4. Evoluția personalului didactic în intervalul 2013 – decembrie 2020	12
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2020	13
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2020)	24
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020).....	24

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2021 față de ianuarie 2020, în funcție de forma de finanțare a studiilor	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2021 față de ianuarie 2020, pe cicluri de studii universitare.....	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar.....	11
Tabel 4. Numărul de studenți înmatriculați la fiecare dintre programele de studii din cadrul FCBG.....	31
Tabel 5. Numărul de studenți pe an de studiu pentru programul de studii <i>Chimie medicală</i>	33
(<i>B - buget, T – taxă</i>)	33
Tabel 6. Dinamica numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență <i>Chimie medicală</i>	33
Tabel 7. Dinamica numărului de absolvenți ai programului de studii universitare de licență <i>Chimie medicală</i>	33
Tabel 8. Standardele specific privind evaluarea calității academice.....	36
Tabel 9. Bilanț general după criteriul conținutului.....	38
Tabel 10. Bilanț general după criteriul obligativității.....	38
Tabel 11. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază	74
Tabel 12. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	75
Tabel 13. Lista cadrelor didactice titulare la programul de studii universitare de licență <i>Chimie medicală</i>	87
Tabel 14. Corelarea metodelor de predare din fișele disciplinelor cu rezultatele învățării.....	97
Tabel 15. Bilanț general după criteriul conținutului.....	99
Tabel 16. Bilanț general după criteriul obligativității.....	99
Tabel 17. Colaboratori naționali ai Departamentului Biologie – Chimie.....	108
Tabel 18. Dinamica numărului de absolvenți ai programului de studii universitare de licență <i>Chimie medicală</i>	115
Tabel 19. Corelarea rezultatelor învățării cu formele de evaluare din fișele disciplinelor	130

Listă figuri

Imaginea 1 . Aspecte din unul din laboratoarele de informatică.....	78
Imaginea 2. Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”	82

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică,**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 100 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **șase programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, trei în limba germană – Relații internaționale și studii europene, Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 640 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 000 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2020			ianuarie 2021		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	574	161	735	563	176	739
Chimie, Biologie, Geografie	700	98	798	724	187	911
Drept	673	644	1317	701	588	1289
Economie și Administrarea Afacerilor	2521	1555	4076	2625	1583	4208
Educație Fizică și Sport	530	375	905	556	369	925
Fizică	138	32	170	159	37	196
Litere, Istorie și Teologie	1250	319	1569	1273	335	1608
Matematică și Informatică	1099	545	1644	1100	659	1759
Muzică și Teatru	310	55	365	308	54	362
Sociologie și Psihologie	1154	1200	2354	1194	1252	2446
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	802	276	1078	789	439	1228
Total	9751	5260	15011	9992	5679	15671

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2021 față de ianuarie 2020, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2020	ianuarie 2021	ianuarie 2020	ianuarie 2021	ianuarie 2020	ianuarie 2021
Arte și Design	499	488	173	179	63	72
Chimie, Biologie, Geografie	524	622	239	250	35	39
Drept	1101	1084	148	137	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2835	2972	1117	1116	124	120
Educație Fizică și Sport	628	652	271	258	6	15
Fizică	90	110	62	70	18	16
Litere, Istorie și Teologie	1128	1160	351	361	90	87
Matematică și Informatică	1275	1362	334	365	35	32
Muzică și Teatru	221	219	100	93	44	50
Sociologie și Psihologie	1692	1792	574	565	88	89
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	808	931	225	254	45	43
Total	10801	11392	3594	3648	616	631

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2021 față de ianuarie 2020, pe cicluri de studii universitare

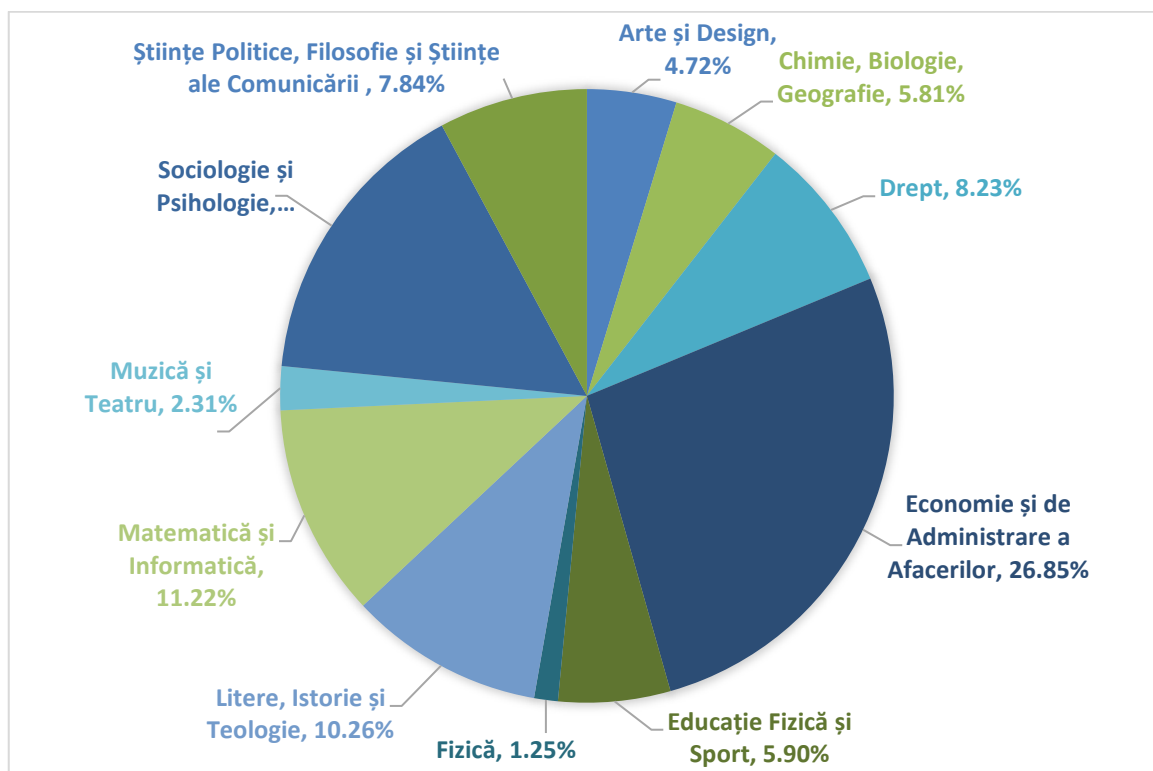


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 31 decembrie 2020 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin) și Vâlcea (la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2020, **personalul UVT** a fost compus din personal didactic (59,6%), personal didactic auxiliar (23,6%) și personal nedidactic (16,8%).

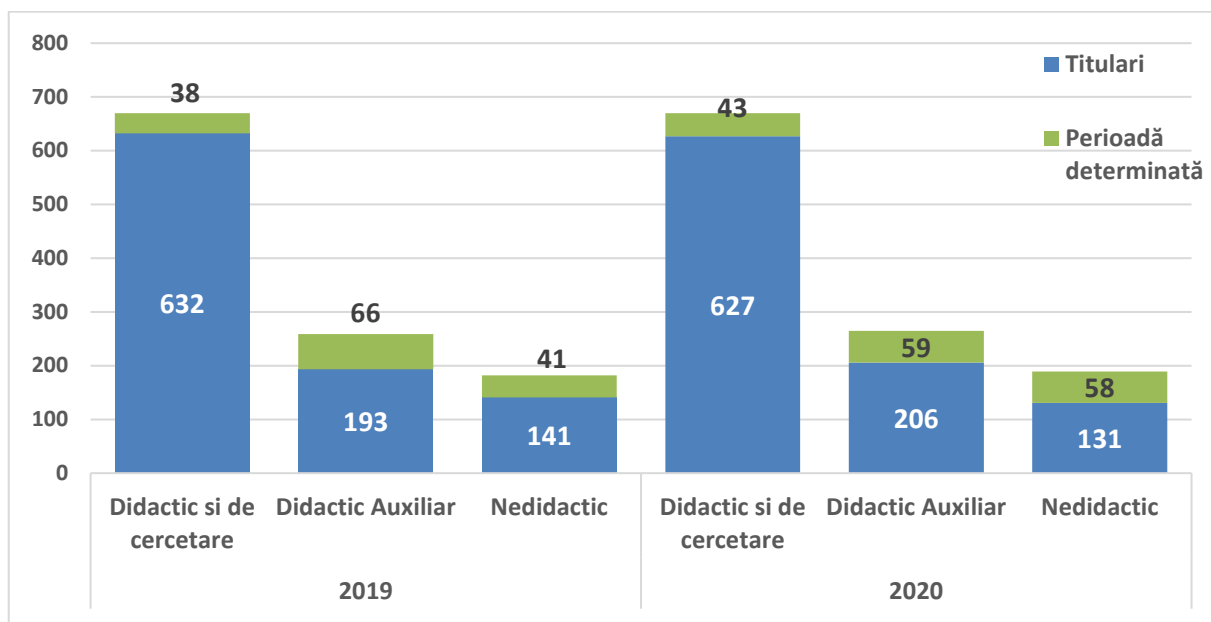


Figura 2. Structura personalului UVT pe categorii de personal la 31 decembrie 2020

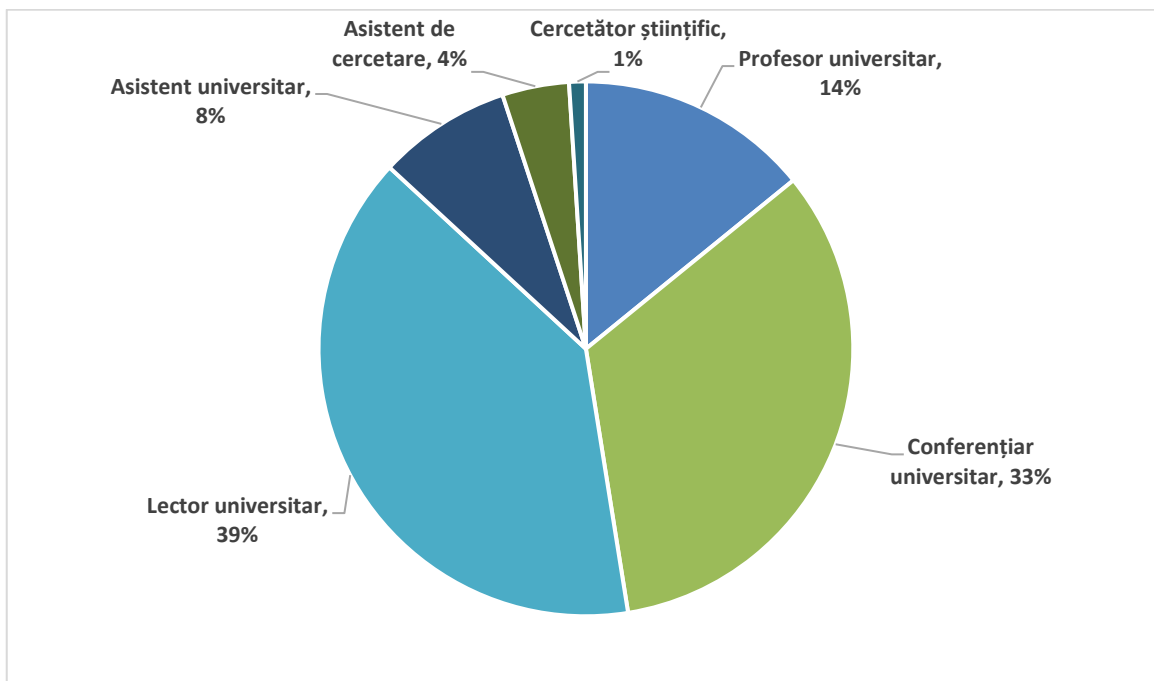


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1303, în anul universitar 2019-2020, la 1327, în anul universitar 2020-2021 (cu 1,8%). Astfel, din totalul de 1327 posturi didactice și de cercetare existente, **670 posturi didactice au fost ocupate cu titulari**, atingându-se astfel un **prag de ocupare a posturilor didactice de 50,5%**. Evoluția comparativă a gradului de ocupare a posturilor didactice pe parcursul ultimilor ani este redată în Figura 4.

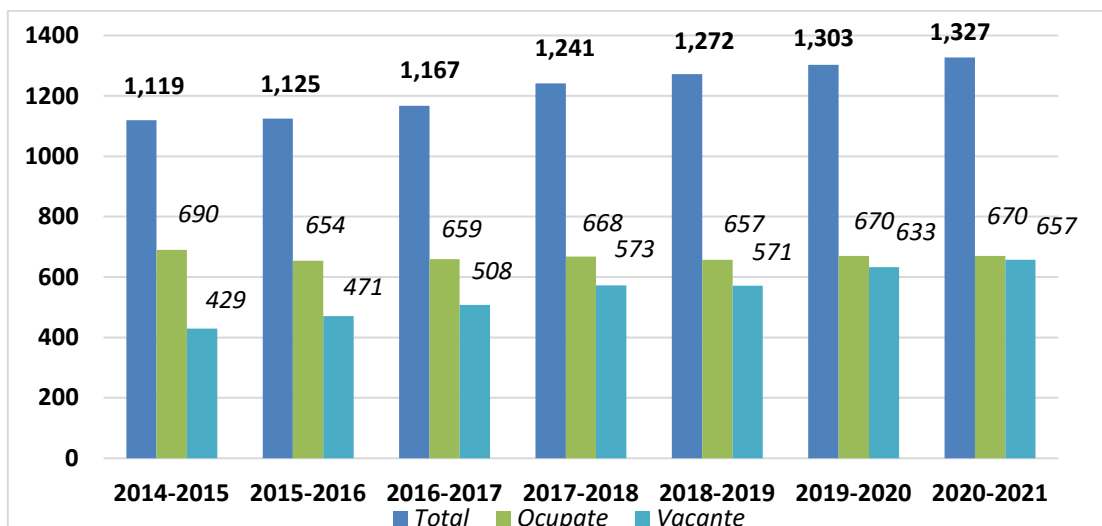


Figura 4. Evoluția personalului didactic în intervalul 2013 – decembrie 2020

Structura de personal didactic a fiecărei facultăți este redată în *Figura 5*.

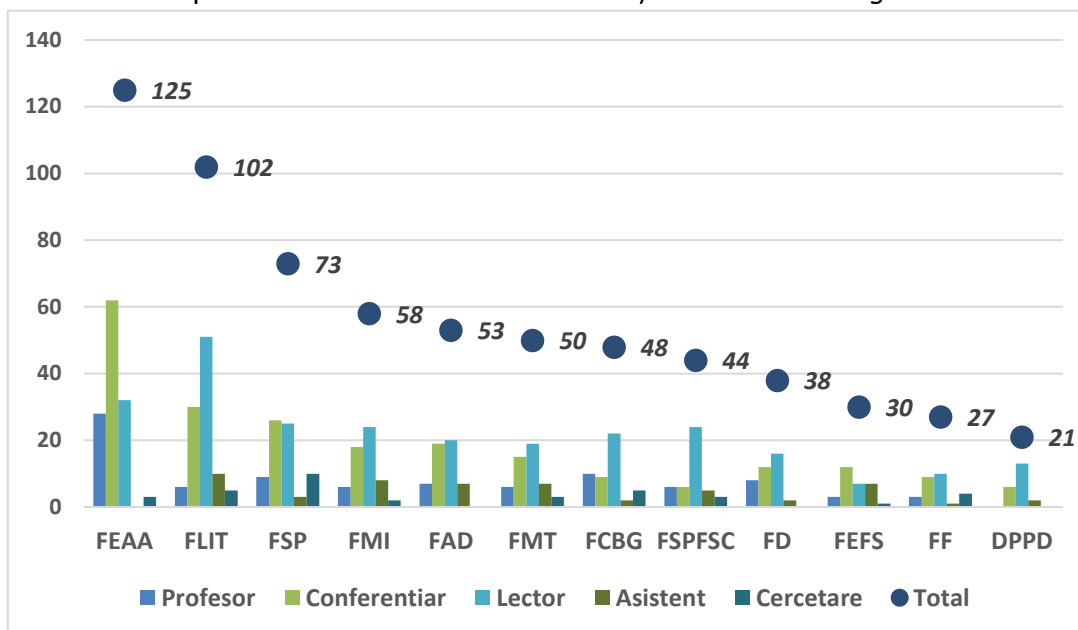


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2020

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT (*Anexa 3 – Carta UVT*).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* (*Anexa 4*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (*Anexa 5*). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza unei **strategii de dezvoltare instituțională** adoptată prin Hotărâre a Senatului universitar ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2021/hotararea-senatului-nr-35-din-18-03-2021/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, Universitatea din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l’Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT-TV**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: ***UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.***

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa 24b](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));

- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare de către studenți](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), din cinci în cinci ani, cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2015 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale

universităților în care instituția noastră este prezentă, crescând de la 9, în anul 2016, la 21, la începutul anului 2021.

În anul 2020, UVT a reușit să fie inclusă într-o nouă clasificare internațională, luată în considerare de metodologia Metarankingului Universitar 2020: *Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR*, ceea ce a condus la o evoluție bună a universității în ediția din acest an a metarankingului.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, U-Multirank, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking "The Three University Missions" – MosIUR.
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări ale producției științifice:** University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări tematiche:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Potrivit ultimelor rezultate publicate în anul 2020, **poziționarea UVT în clasificări internaționale generale** este următoarea:



Emerging Europe and Central
Asia University Rankings
(EECA)

Locul 95 din 400 de universități din
țări din Europa și Asia Centrală, în
2020



Times Higher Education
World University Rankings

Top 1001+ din 1527 de universități
din lume, în 2020



Times Higher Education
Emerging Economies
University Rankings

Top 401-500 din 553 de universități
din țările din zona Emerging
Economies, în 2020



U-Multirank

UVT - printre cele mai bune 25 de
universități în zona publicațiilor
Open Access în 2020 (potrivit
rezultatelor obținute la indicatorul
Open Access Publications)







	Round University Rankings (RUR)	Locul 672 din 829 de universități din lume, în 2020
	Round University Reputation Rankings	Locul 651 din 786 de universități din lume, în 2020
	Round University Academic Rankings	Locul 622 din 828 de universități din lume, în 2020
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Top 651-675 din 700 de universități din lume, în 2020
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1186 din 2000 de universități din lume, în 2020
	Best Global Universities Rankings	Locul 557 din 1678 de universități din lume, în 2020
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1301-1400 din 1500 de universități din lume, în 2020 - nou ranking față de anul 2019 -

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale pe domenii:**

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 1001+ (domeniul Științe fizice) din 1149 de universități din lume, în 2020
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 301-400 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume, în 2020
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 219 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume, în 2020
	Round University Subject Rankings	Locul 651 din 757 de universități din lume (domeniul Științe tehnice), locul 390 din 711 de universități din

lume (domeniul Științe naturale),
locul 645 din 690 de universități din
lume (domeniul Științe ale vieții),
locul 495 din 710 de universități din
lume (domeniul Științe umaniste),
locul 610 din 757 de universități din
lume (domeniul Științe sociale), locul
553 din 574 de universități din lume
(domeniul Științe medicale), în 2020

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale legate de producția științifică** și în **clasificări internaționale tematice**:

 University Ranking by Academic Performance	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2238 din 3000 de universități din lume, în 2020
 SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 792 din 3897 de universități din lume, în 2020
 InCites [®] Essential Science Indicators [™]	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2496 din peste 6800 de instituții ierarhizate din lume (ediția noiembrie 2020)
 GreenMetric World University Rankings	GreenMetric University Ranking	Locul 652 din 912 de universități din lume, în 2020
 Webometrics RANKING WEB OF UNIVERSITIES	Ranking Web of Universities	Locul 1485 (ediția ianuarie 2020) și locul 1401 (ediția iulie 2020) din aproximativ 12000 de universități din lume
 uniRank [™]	uniRank	Locul 2664 (ediția ianuarie 2020) și locul 2083 (ediția iulie 2020) din aproximativ 13.600 de universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) își menține poziția în Metarankingul Universitar **2020**, reușind să se claseze pe poziția a patra la nivel național, cu un punctaj de 12 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2019).

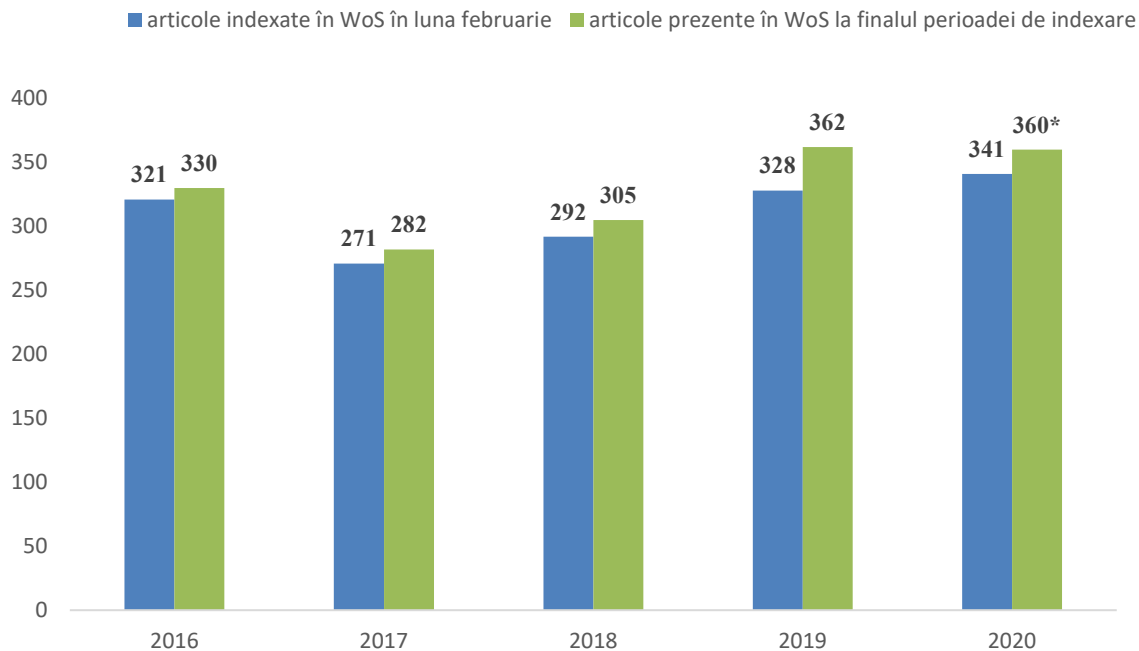
Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 28 (toate publice) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 163 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale luate în considerare conform metodologiei Metarankingului Universitar 2020. Ca urmare a procesului de evaluare, universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 69 de puncte dintr-un total de maximum 163 de puncte (42,33% din punctajul total).

Au fost analizate în cadrul metarankingului rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MoslUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2020)

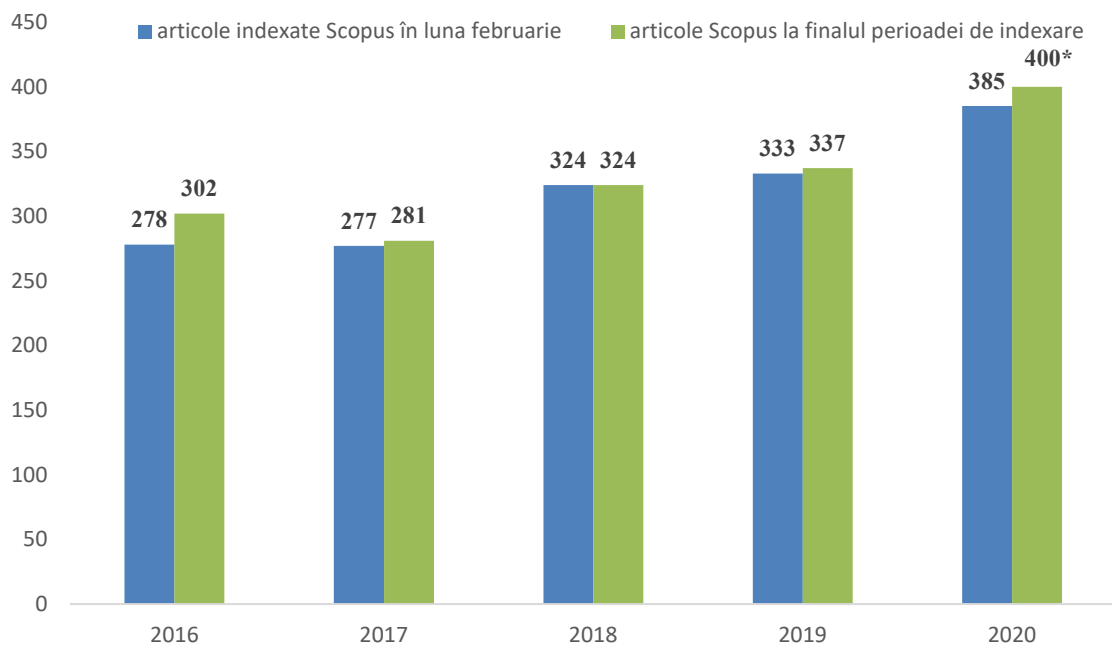
Cadrele didactice și cercetătorii UVT au avut o activitate de cercetare științifică vizibilă, mai ales în cazul publicațiilor indexate în **bazele de date internaționale ISI Web of Science (WoS) și Scopus**, sursa primară a datelor prezentate în această secțiune. Ne-am propus inventarierea și analizarea înregistrărilor din cele două baze de date (articole, recenzii, cărți/capitole de carte, lucrări prezentate la conferințe sau recenzii ale acestora), respectiv analiza citărilor lucrărilor publicate sub afilierea Universității de Vest din Timișoara, pentru perioada 2016-2020.

În anul 2020, în cele două baze de date au fost identificate un număr de 820 de intrări asociate cadrelor didactice și cercetătorilor afiliați UVT (articole, recenzii, capitole de carte, editoriale, abstracte etc.), dintre care 403 lucrări în WoS Core Collection, respectiv 417 în Scopus.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2020)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2020)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității

proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

La 25 septembrie 1959, prin ordinul Ministerului Educației și Învățământului s-a înființat Institutul Pedagogic cu o durată a studiilor de 3 ani din Timișoara. La 30 august 1960 se stabilesc profilurile de specialitate între care figurează și Facultatea de Fizică-Chimie cu secția Fizică-Chimie și Cunoștințe Industriale Teoretice și Practice, cu sediul în clădirea din str. Pestalozzi nr. 16. Facultatea de Fizică-Chimie cu durata studiilor de 3 ani a funcționat până în anul 1964 în cadrul Institutului Pedagogic, iar în perioada 1964-1971 în cadrul Facultății de Fizică a Universității din Timișoara, cu o cifră medie de școlarizare de 30 studenți. În paralel, din anul 1964 în cadrul Facultății de Fizică, a luat ființă secția de Fizică-Chimie de 5 ani - zi și seară, cu prima serie de absolvenți în anul 1969. Această secție de Fizică-Chimie a funcționat în perioada 1964-1977 cu următoarea dinamică a cifrei de școlarizare: 32 studenți în anul 1964, 55 studenți în anul 1965, 118 studenți în anul 1966, 111 studenți în anul 1967, 92 studenți în anul 1968, 107 studenți în anul 1969, 75 studenți în anul 1970, 60 studenți în anul 1971 și 50 studenți în anul 1972. Începând cu anul universitar 1973-1974, Universitatea din Timișoara nu a mai primit cifră de școlarizare pentru această secție.

În perioada 1974-1977 secția a funcționat, alături de Secțiile de Biologie și de Istorie-Geografie în cadrul Facultății de Științe ale Naturii. Considerăm această perioadă ca o primă confirmare a viabilității unei conlucrări între specialitățile de chimie și biologie. Toate aceste specializări au fost practic desființate odată cu terminarea facultății a ultimelor serii de absolvenți din anul 1977.

În anul 1991, prin ordinul Ministrului Învățământului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38 din anul 1991 s-a aprobat ca în cadrul Universității de Vest din Timișoara să se înființeze Secția de Chimie, începând cu anul universitar 1991-1992, cu o cifră de școlarizare de 25 studenți. Cu același ordin a fost confirmată ca structură organizatorică Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, facultate ce a devenit funcțională din data de 1 octombrie 1991. În cadrul acestei facultăți funcționa Departamentul de Chimie, care deservea toate disciplinele cu profil chimic de la Secția de Chimie, precum și de la celelalte facultăți sau secții din Universitatea de Vest din Timișoara, care prin planurile de învățământ necesită cunoștințe de chimie.

Pe parcursul istoriei FCBG, în cadrul domeniului Chimie și Știința mediului au funcționat specializările de licență:

- Chimie (în limba engleză) (2009);
- Chimia mediului (autorizată în 2005 și acreditată în 2011);
- Chimie informatică (2009);
- Biologie tehnologică (2005);

și de masterat:

- Studiul transdisciplinar al protecției mediului (din 2002);
- Chimia compușilor biologic activi (din 1996);
- Chimia compușilor farmaceutici și a materialelor biocompatibile (2008);
- Chimie didactică (2008);
- Tehnici de analiză chimică cu aplicații în industria alimentară, cosmetică și farmaceutică (2008).

Pentru a revigora oferta de programe de studii de masterat, în anul 2013 a fost înființat programul de studii universitare de masterat *Chimie criminalistică*, iar în anul 2015 cel de Chimie clinică și de laborator sanitar. Aceste două programe funcționează cu succes în cadrul departamentului Biologie – Chimie, fiind acreditate pe domeniul Chimie în anul 2019. Aceste programe universitare de masterat se bucură de un mare succes în UVT. Absolvenții acestor două programe de studii sunt foarte prețuiți de angajatorii de profil, majoritatea studenților angajându-se în domeniu de competență înainte de finalizarea studiilor.

Conform prevederilor Cartei Universității de Vest din Timișoara, a necesităților didactice și științifice, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie are în structura sa 2 departamente (Departamentul de Geografie și Departamentul de Biologie-Chimie), 2 școli doctorale și 3 centre de cercetare.

Departamentul de Biologie-Chimie, asigură învățământul pe patru programe de studii universitare de licență din cadrul domeniilor Chimie și Biologie, fiecare program de studii fiind coordonat de câte un director de studii, conform legislației în vigoare.

Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie oferă programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat, prin care studenții obțin competențe necesare unei cariere de succes în domeniul abordat. Urmărim să ne menținem reputația națională și să ne câștigăm și reputație europeană prin oferirea de programe academice și de cercetare de calitate, precum și absolvenți capabili să se integreze pe o piață europeană a muncii în domeniile abordate.

Obiectivele strategice ale Departamentului Biologie - Chimie sunt:

O1. Oferirea de programe academice de calitate pentru a furniza absolvenți bine pregătiți pe piața muncii;

O2. Continua revizuire și adaptare a programelor de studii astfel încât acestea să corespundă cu nevoile mediului de afaceri și ale comunității locale și naționale;

O3. Făurirea unei reputații internaționale și sporirea vizibilității portofoliului de produse educaționale și de cercetare;

O4. Crearea de oportunități de dezvoltare ale membrilor comunității departamentului pentru a facilita împlinirea lor intelectuală, personală și profesională.

Misiunea Departamentului Biologie - Chimie este de a forma competențe profesionale necesare absolvenților din domeniile Chimie, Biologie și Știința Mediului, prin transmiterea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice fundamentale, de specialitate și complementare corespunzătoare fiecărui domeniu în parte.

Prezentul raport este întocmit în vederea evaluării periodice a programului de studii de licență **Chimie medicală**. Actualmente acest program de licență funcționează în cadrul departamentului Biologie - Chimie, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie.

Program de studii/ departament	Anul universitar 2016-2017	Anul universitar 2017-2018	Anul universitar 2018-2019	Anul universitar 2019-2020	Anul universitar 2020-2021	Anul universitar 2021-2022
Biologie	68	71	73	82	107	127
Biochimie	51	82	84	80	108	122
Chimie	53	41	50	45	39	32
Chimie medicală	-	22	15	22	41	51
Departament Biologie-Chimie	172	216	222	229	295	332
Geografie	83	89	88	90	89	101
Geografia turismului	113	142	126	120	116	113
Planificare teritorială	49	68	70	70	70	56
Știința mediului	43	21	7	0	0	0
Cartografie				20	34	44
Departamentul de Geografie	288	320	291	300	309	314
Total CBG	460	536	513	529	604	646

Tabel 4. Numărul de studenți înmatriculați la fiecare dintre programele de studii din cadrul FCBG

FCBG, prin departamentul de Biologie – Chimie, își propune pe viitor să se mențină ca o facultate dinamică, sustenabilă, competitivă, prestigioasă în domeniile cercetării și ale educației, să își crească continuu atractivitatea prin definirea unei oferte educaționale în acord cu evoluția socio-economică și în contextul concurenței, prin asigurarea unui proces instructiv educativ de calitate și valorificarea expertizei de cercetare în proiecte naționale și internaționale.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie a fost înființată ca structură prin Hotărârea Guvernului nr. 38 din anul 1991, devenind funcțională de la 1 octombrie 1991. Începând de la acea dată, programul de studii universitare **Chimie** a fost autorizat provizoriu, iar la 1 noiembrie 1996 a fost acreditat. Începând cu anul 2017 s-a înființat programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**, care în momentul de față este autorizat să funcționeze provizoriu.

Programul de studii de licență **Chimie medicală** funcționează în cadrul Departamentului Biologie-Chimie din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii **Chimie medicală** în regim buget și respectiv taxă se regăsește în Tabelul 5. De asemenea, se poate remarca în dinamica numărului de studenți, în perioada ultimilor 5 ani, o tendință de creștere a numărului acestora. Studenții programului de studii **Chimie medicală** sunt un grup eterogen, fiind proveniți atât din mediul urban, cât și rural, atât de la licee cu profil teoretic și specializarea Științele naturii, cât și de la licee cu profil tehnologic și vocațional.

În cadrul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** studenților înmatriculați li se oferă competențe pentru asigurarea unei bune angajabilități pe piața muncii. Studenților le sunt puse la dispoziție:

- resursele de învățare și baza materială existentă în cadrul Departamentului Biologie-Chimie;
- expertiza cadrelor didactice bine pregătite și deschise pentru transmiterea de cunoștințe teoretice și practice;
- posibilitatea de a participa împreună cu cadrele didactice la derularea de proiecte de cercetare științifică și consultanță, fie în calitate de membrii fie de beneficiari;
- oportunitate de a participa la schimburi academice în cadrul programelor ERASMUS+ și UNITA;
- accesul la bazele de date în format electronic și baza de carte de specialitate deținută în cadrul BCUT din cadrul UVT;
- stimularea și coordonarea studenților de a participa la manifestări științifice la nivel național și internațional.

De asemenea, numărul studenților care urmează studiile în regim buget și taxă este relevant pentru programul de studii analizat în contextul tuturor programelor oferite de FCBG. Se poate observa atât cel mai mare număr de studenți bugetați, dar și cel mai mare număr de studenți plători de taxe din cadrul FCBG în perioada anilor universitari 2016-2021 (Tabel 5):

Anul de studii	Numărul de studenți școlarizați									
	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2020-2021	
	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T
I	19	5	-	-	-	-	17	4	20	5
II	-	-	14	2	12	-	9	1	15	1
III	-	-	-	-	10	-	10	3	8	1

Tabel 5. Numărul de studenți pe an de studiu pentru programul de studii *Chimie medicală*

(B - buget, T – taxă)

Anul academic	Înmatriculați în anul I		Înmatriculați în anul II		Înmatriculați în anul III	
	Domeniu	Program de studii evaluat	Domeniu	Program de studii evaluat	Domeniu	Program de studii evaluat
2017-2018	37	24	16	0	20	0
2018-2019	34	0	16	16	16	0
2019-2020	34	0	23	12	17	10
2020-2021	37	21	19	10	28	13

Tabel 6. Dinamica numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Chimie medicală*

Anul înmatriculării	Înmatriculați	Absolvenții programului de studii (cu situația școlară încheiată)	Absolvenții programului de studii (cu licență susținută)
2019-2020	10	10	9
2020-2021	13	11	11

Tabel 7. Dinamica numărului de absolvenți ai programului de studii universitare de licență *Chimie medicală*

În urma autorizării provizorii a programului de studii, ce a avut loc în anul 2017, nu au fost formulate observații și recomandări din partea comisiei de experți evaluatori ARACIS, programul primind calificativul „încredere”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2 – Fișele disciplinelor](#))

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.3 – Raport ARACIS Chimie medicala 30.05.2017](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Analiza programului de studii de studii universitare de licență **Chimie medicală** pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia de specialitate nr. 1 Științe exacte și științe ale naturii a ARACIS, din domeniul chimie este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni ¹	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	24 – 28 de ore	24-25 de ore
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	2186 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	minimum 5	8 discipline – semestrul I, anul I 7 discipline – semestrul II, anul I 8 discipline – semestrul I, anul II 10 discipline – semestrul II, anul II 7 discipline – semestrul I, anul III 6 discipline – semestrul II, anul III
8. Durata practicii de specialitate	112 – 168 ore	120 ore
9. Numărul de credite alocate elaborării lucrării de licență	Maxim 6 ECTS	3 ECTS

¹ Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
10. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	5 + 5 ECTS
11. Numărul minim de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	Minim 3 ECTS	3 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	1/1, cu o abatere admisă de maxim +50% pentru activități aplicative	0,66
13. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Minim 3 săptămâni/sesiune	3 săptămâni
15. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	minim 1 săptămână/sesiune	O săptămână
16. Numărul maxim de studenți pe serie	150, cu o variație de +20%	50
17. Numărul maxim de studenți pe grupă (IF)	25	25
18. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15	7

Tabel 8. Standardele specific privind evaluarea calității academice

Alte cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

- *Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu a standardelor proprii instituției angajatoare.*

Posturile din statele de funcții în cadrul UVT se ocupă în conformitate cu *Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și cu Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*, elaborate în baza metodologiei-cadru la nivel național.

- *Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*

În cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie posturile didactice sunt constituite în conformitate cu Statul de funcții aprobat de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza *Regulamentului privind statele de funcții*

și normele universitare, aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 47 din 23.09.2021 ([link](#)).

- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare dominant în domeniul postului.*

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*, în acord cu cele naționale.

- *În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF, ID și IFR), să fie de maximum trei (la cele două norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de trei norme în sistemul universitar.*

În conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne UVT cadrele didactice titulare acoperă într-un an universitar cel mult 2,5 norme didactice: 1 normă didactică de bază și 1,5 norme minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de „plată cu ora”, așa cum rezultă din statul de funcții și din acoperirea la plata cu ora ale departamentelor Facultății de Chimie, Biologie, Geografie). Prin excepție, cadrele didactice pot ocupa în regim de „plată cu ora” și 2 norme didactice minime. Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

- *Numărul posturilor ocupate de personalul auxiliar care desfășoară activități cu studenții sau participă la activități de cercetare (laboranți, tehnicieni etc.) se stabilește în raport de numărul cadrelor didactice și de amploarea/specificul activității de cercetare.*

În cadrul Departamentului Biologie-Chimie sunt ocupate 5 posturi de personalul auxiliar care participă la activitățile de cercetare.

- *Cel puțin 70% din totalul posturilor, cadre didactice cu norma de bază, sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Cadrele didactice pensionate nu pot să acopere mai mult de o normă didactică în instituția de învățământ la care este asociat sau echivalentul acesteia la mai multe instituții de învățământ superior.*

În momentul de față 72,25% din posturile aferente domeniului **Chimie** sunt ocupate cu titulari. Dintre aceste posturi 49% sunt ocupate cu conferențieri și profesori.

- *Profesorii universitari, cu performanțe deosebite, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să dețină mai mult de 20% din totalul posturilor didactice din statul de funcții.*

La momentul redactării Raportului, un singur cadru didactic pensionat desfășoară activități în regim de plata cu ora, ocupând 6,56% dintr-un post de lector și, respectiv 6,25% dintr-un post de asistent, ambele posturi fiind vacante.

- *Cadrele didactice titulare de disciplină trebuie să fie titulari în învățământul superior și să fie doctori în știință; cadrele didactice asociate pot fi titulare de disciplină numai dacă posedă titlul de doctor în știință; cadrele didactice asociate netitulare de disciplină sunt considerați specialiști în domeniu, fără a deține, în mod obligatoriu, titlul de doctor.*

În conformitate cu *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT* cadrele didactice titulare de disciplină sunt titulari ai Universității de Vest din Timișoara și au specializarea în concordanță cu structura disciplinelor.

- *Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.*

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	182	224	196	196	80	66	944	43,2%	35-45%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	De specialitate	0	42	56	176	208	288	770	35,2%	35-50%
4.	Complementare	70	154	56	140	26	26	472	21,6%	10-20%
TOTAL		252	420	308	512	314	380	2186	100%	100%

Tabel 9. Bilanț general după criteriul conținutului

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	252	420	294	498	172	238	1874	85,7%	70-83%
2.	Opțională	-	-	14	14	142	142	312	14,3%	30-17%
3.	Facultative	-	120	-	120	-	120	360	-	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
TOTAL		252	420	308	512	314	380	2186	100%	

Tabel 10. Bilanț general după criteriul obligativității.

Planul de învățământ al programului de studii evaluat conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei responsabilului de program de studii, în acord cu *Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*.

- *Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:*

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;*
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;*
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;*
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;*
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.*

La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile *Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*. Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale). La finele planului de învățământ sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele vizate.

- *Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.*

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii evaluat sunt încadrare după categoria formativă, respectiv fundamentale (DF), de specialitate (DS) și complementare (DC), precum și după criteriul opționalității, respectiv obligatorii (DO), opționale (DOP) și facultative (DFAC).

- *Planul de învățământ pentru fiecare program de studii va fi astfel elaborat încât să includă, ca obligatorii, minimum 10% discipline complementare, între care Limba străină și Sport / Educație fizică. Rămâne la latitudinea fiecărei instituții/facultăți ca disciplinele complementare să fie alese dintre disciplinele altor domenii de știință, ținând cont de creșterea potențialului de angajabilitate al viitorilor absolvenți, precum și de diversificarea opțiunilor pentru continuarea pregătirii prin programe de studii de master.*

Planul de învățământ al programului de studii **Chimie medicală** include discipline complementare, printre care se numără și disciplina Limba străină și disciplina Educație Fizică și Sport, în procent de 21,6%. De asemenea, la Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro).

- *Structura unui plan de învățământ va trebui să cuprindă discipline și activități practice obligatorii, care să totalizeze maximum 150 (standarde minime - 83%) sau 120 de credite (standarde de referință - 70%), restul de 30, respectiv 60 de credite, urmând să provină din segmentul opțional, la libera alegere a studentului. Aceasta înseamnă că, per total, în planul de învățământ, pentru un număr cuprins între 5-10 discipline din categoria celor fundamentale, de specializare sau complementare, obligatorii, vor trebui să se prezinte și variante opționale. Trebuie să se demonstreze că aceste opțiuni sunt realizabile și că studentul este cel care a decis pentru una dintre variante.*

Planul de învățământ cuprinde discipline și activități practice obligatorii în procent de 85,7%, iar diferența de 14,3% cuprinde discipline opționale, discipline ce sunt selectate după preferințele studenților. Disciplinele obligatorii totalizează 157 de credite (84,4%), iar disciplinele opționale totalizează 29 de credite (15,59%).

- *Disciplinele opționale trebuie să valorifice rezultatele didactice și științifice ale cadrelor didactice, posibilitățile de continuare a studiilor în programe de masterat, precum și solicitările de pe piața forței de muncă. Disciplinele opționale de studiu vor fi selectate după preferințele studenților, având la bază normele de constituire a formațiilor de studiu. Dacă numărul de studenți depășește capacitatea formațiilor de studiu, selecția acestora se va face prin criterii de departajare clare, transparente și aduse la cunoștința lor prin pachetul informativ care însoțește planul de învățământ. Recomandarea este ca disciplinele obligatorii opționale să aparțină cu preponderență segmentelor de specializare și complementar, care ar sprijini direct formarea de competențe și abilități practice. În consecință, segmentului fundamental (opțional) ar trebui să-i revină maximum 20%, în raport de specificul domeniului.*

În conformitate cu planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală**, disciplinele obligatorii opționale au o pondere de 14,3%. Disciplinele opționale sunt discipline de specialitate și complementare și sprijină direct formarea de rezultate ale învățării. De asemenea, disciplinele opționale sunt selectate de studenți și valorifică posibilitățile de continuare a studiilor în cadrul programelor de studii universitare de masterat

- Toate celelalte discipline urmate facultativ de studenți, în afara celor obligatorii (implicit menționate în documentele universitare), vor fi trecute în foaia matricolă, suplimentul la diplomă, cu numărul asociat de puncte de credite, atestând pregătirea mult mai complexă a absolventului respectiv.

Disciplinele facultative parcurse de studenți sunt trecute în foaia matricolă și în suplimentul la diplomă, cu numărul asociat de credite.

- Structura generală a unui plan de învățământ va cuprinde:

a. discipline fundamentale (35-45%), definind domeniul urmat de fiecare student și care vor fi structurate pe discipline obligatorii, opționale și facultative;

b. discipline de specializare (35-50%), în cadrul cărora se vor menționa disciplinele obligatorii, opționale și facultative; aceste discipline orientează studentul spre aspecte profesionale sau/și științifice proprii specializărilor de licență;

c. discipline complementare (10-20%), provenind, în principal, din domeniile aparținând științelor exacte și științelor naturii, grupate pe discipline obligatorii, opționale și facultative. Studenții vor fi încurajați să frecventeze și disciplinele facultative, care se vor încheia cu probe de verificare și care vor certifica volumul și structura cunoștințelor acumulate. Punctele de credit alocate disciplinelor facultative vor fi trecute în suplimentul la diplomă, peste cele 180 de puncte de credit obligatorii.

Conform planului de învățământ al programului de studii **Chimie medicală** disciplinele fundamentale au o pondere de 43,2%, disciplinele de specialitate au o pondere de 35,2%, iar disciplinele complementare au o pondere de 21,6%.

- Punctele de credit aferente alocate pentru practica de specialitate, cât și pentru elaborarea lucrării de licență vor fi incluse în cele 180 de credite obligatorii.

Creditele aferente disciplinelor Practica de specialitate și Elaborarea lucrării de licență sunt incluse în cele 180 de credite obligatorii. Disciplina Practica de specialitate este prevăzută în planul de învățământ în semestrul II al anului I și al anului II de studiu și figurează cu 2 credite, respectiv 4, iar disciplina Elaborarea lucrării de licență se desfășoară în semestrul II al anului III de studiu și figurează cu 3 credite.

- Planul de învățământ pe cei trei ani de studiu trebuie să totalizeze circa 30 de discipline obligatorii, ceea ce înseamnă, în medie, câte 5-6 pe semestru (semestrul VI are maxim 6 credite dedicate practicii elaborării lucrării de licență).

Conform planului de învățământ al programului de studii **Chimie medicală**, în anul I de studii sunt prevăzute 15 discipline obligatorii, în anul II de studii sunt prevăzute 16 discipline obligatorii, iar în anul III de studii sunt prevăzute 8 discipline obligatorii. Astfel, numărul total de discipline obligatorii pe cei trei ani de studiu totalizează 37 de discipline obligatorii. De asemenea, disciplinei Elaborarea lucrării de licență îi corespund 3 credite.

- *Disciplinele fundamentale trebuie să figureze în planul de învățământ cu minimum două ore de curs și, de regulă, două ore de seminar/laborator.*

Conform planului de învățământ al programului de studii **Chimie medicală** disciplinele fundamentale figurează cu minimum două ore de curs și două ore de seminar/laborator.

- *Disciplinele fundamentale obligatorii trebuie să fie reprezentate de 11-14 discipline, care vor fi selectate dintre cele menționate în lista specifică domeniului.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** se regăsesc 16 discipline fundamentale obligatorii, selectate din lista specifică domeniului.

- *Numărul disciplinelor de specialitate obligatorii va fi cuprins între 11 și 15.*

Conform planului de învățământ al programului de studii **Chimie medicală**, disciplinele de specialitate obligatorii sunt în număr de 8 și au fost selectate din lista specifică domeniului.

- *Se recomandă ca majoritatea disciplinelor opționale să fie discipline de specialitate.*

În conformitate cu planul de învățământ al programului de studii **Chimie medicală**, majoritatea disciplinelor opționale sunt discipline de specialitate.

- *Disciplinele complementare obligatorii vor fi reprezentate de 3-6 discipline din diverse domenii de știință, încât să dea posibilitatea viitorilor absolvenți să opteze, eventual, pentru diverse tipuri de studii de master (mai ales interdisciplinare).*

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro).

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prevăzute următoarele discipline complementare: *Matematică, Fizică, Informatică, Etică, integritate și scriere academică, Limba străină, Educație fizică, Competențe de antreprenoriat, Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II și Redactare și comunicare științifică și profesională.*

- *Structura fișelor disciplinelor trebuie să releve elemente de dinamică a cunoașterii în domeniu, concepte, mecanisme și legități în înțelegerea proceselor și fenomenelor specifice; se va stimula inventivitatea în interpretarea fenomenelor, interesul pentru cercetare și abilitățile practice. Totodată se va diminua ponderea elementelor descriptive, enciclopedice, datele statistice etc., care solicită excesiv memoria studentului și mai puțin gândirea.*

Fișele disciplinelor elaborate de cadrele didactice ale Departamentului Biologie-Chimie respectă prevederile legale în vigoare, fiind elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*. De asemenea, în fișele disciplinelor sunt prevăzute

elementele necesare cunoașterii în domeniul chimiei, studenții fiind stimulați să gândească critic și inventiv, accentul punându-se pe abilitățile practice și pe interesul pentru cercetare, nu pe memorarea informațiilor.

- *În planurile de învățământ trebuie să fie inclusă practica de specialitate a studenților, cu punctele de credit asociate. Aceasta va figura, în mod compact sau modular, și se va desfășura, de regulă, începând cu semestrul II, totalizând un număr de 112-168 ore (20-30 zile lucrătoare). Activitatea practică/practica de specialitate poate fi desfășurată în propria instituție sau în afara acesteia, pe baza unei convenții/contract de practică. Studenții care participă la elaborarea de contracte și granturi de cercetare, având sarcini precise și individualizate, pot beneficia de echivalarea acestei activități.*

Practica de specialitate se derulează începând cu anul I semestrul II, dar este prevăzută și în anul II, semestrul al doilea, cuprinde 42 de ore, respectiv 120 de ore și i se acordă un număr total de 6 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de licență. Evaluarea practicii se face cu notare de la 1 la 10. Practica de specialitate din anul II se desfășoară în afara instituției, la companii de specialitate, pe baza unor convenții de practică.

- *Stagiul de practică trebuie să fie relevant pentru domeniul/specializarea respectivă, încât studentul să aibă satisfacția utilității celor învățate în cadrul disciplinelor din programul de studii.*

Practica de specialitate se desfășoară la companii sau instituții din domeniul Chimiei (ex. Companii farmaceutice, spitale, laboratoare medicale etc.) astfel încât stagiul de practică să fie relevant pentru aceștia.

- *Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.*

Fișa disciplinei Practică de specialitate precizează: obiectivul general al disciplinei, obiectivele specifice, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate), precum și formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

- *Instituția de învățământ care solicită evaluarea externă a unui program de studii trebuie să facă dovada că dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea

sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/master).*

Universitatea de Vest din Timișoara și, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, în care se derulează programul de studii **Chimie medicală**, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, ca și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT (www.uvt.ro), pagina Facultății de Chimie, Biologie, Geografie (<https://cbg.uvt.ro/>) și pagina de

admitere a facultății (<https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-chimie-biologie-geografie/>) se actualizează permanent.

- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*

Prin intermediul planului de învățământ, programul de studii are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. În finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.

- *Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

- *Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.*

Metodele de evaluare de la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență în domeniul **Chimie** sunt variate și acoperă o gamă de proceduri care vin în întâmpinarea nevoii de estimare obiectivă și profesională a activităților studenților. Metodele de evaluare urmăresc capacitatea de sinteză, analiză și interpretare corectă a cunoștințelor oferite prin predare.

- *La disciplinele care au o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar promovarea condiționează prezentarea la examenul teoretic, iar aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.*

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală**, formele de evaluare sunt următoarele: Examenul scris sau oral, verificarea pe parcurs, colocviul, prezentarea proiectului sau a referatului. Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minime prevăzute în fișa respectivei discipline.

- *Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui colaborator de specialitate.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform articolului 25 din *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie*

constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

La programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**, examenele scrise sunt constituite din mai multe subiecte de sinteză sau grilă care acoperă toată materia.

- *Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.*

Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

În conformitate cu fișele disciplinelor, notele înregistrate la evaluarea finală sunt notele în urma susținerii unui examen

- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*

Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

- *Metodele de predare și de evaluare să fie conforme cu cele prevăzute în fișa disciplinei; să se facă dovada discutării periodice a acestora în departamente sau pe grupe de discipline.*

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și

Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

- *Lucrarea de licență este o lucrare cu caracter științific, pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei, în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.*

Programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.*

- *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Studentul își asumă autenticitatea lucrării de licență, prin declarație scrisă, iar coordonatorul va verifica acest lucru apelând și la softul antiplagiat (pus la dispoziție de către universitate). Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. În planurile de învățământ ale anului al treilea va figura în mod distinct elaborarea lucrării de licență, cu un număr corespunzător de credite, dar nu mai mult de 6 ECTS.*

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este

verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. În planul de învățământ al programului de studii **Chimie** disciplina Elaborarea lucrării de licență figurează cu un număr de 3 ECTS. Procentul de similitudine acceptat este de 20%.

- *Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.*

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*. În cadrul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală**, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*.

- *Instituția, în baza Metodologiei cadru, are elaborat propriul regulament pentru organizarea examenului de licență. Regulamentul universității va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență..*

Conform articolului 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat

de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

La programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**, proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, este probă scrisă ce constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate. Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei. Tematica și bibliografia pe baza cărora se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul FCBG și/sau al acestora înainte de începutul fiecărui an universitar. Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise. Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

- *Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*

Conform articolului 13, alin. 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, tematica și bibliografia examenului de licență se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți înainte de începutul fiecărui an universitar.

- *Promovarea examenului de licență va fi creditată cu 10 puncte de credit, suplimentar celor 180 obligatorii. Studentul care a acumulat cele 190 de credite prin promovarea celor trei ani de studii și a examenului de licență primește diplomă de licență. Studentul care a promovat anul III de studii (a obținut cele 180 de credite la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ), dar nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență primește adeverință de absolvire a specializării (fără examen de licență).*

Conform articolului 11, alin. 1 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*, promovarea examenului de licență este creditat cu 10 credite, suplimentar celor 180 obligatorii.

- *Admiterea se realizează prin proceduri de selecție proprii fiecărei instituții de învățământ superior, care să țină cont de competențele candidaților, după criterii transparente și nediscriminatorii mediatizate prin mijloace diverse și în termenele legale.*

Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se realizează conform cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență*, și cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

- *Vor fi admiși doar candidați care dețin diplomă de bacalaureat sau acte de studii echivalente valabile.*

În conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență*, și cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii de licență din Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*, doar candidații care au promovat examenul de bacalaureat vor fi admiși .

- *Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și aditerii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.*

Universitatea de Vest din Timișoara, prin facultățile sale, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, în acord cu dispozițiile articolului 2, alineatul (4) din Metodologia-cadru privind organizarea aditerii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, prin afișare la sediul instituției / facultăților și pe pagina web a universității / facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

- *Admiterea se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.*

Cifrele de școlarizare sunt făcute publice pe site-ul facultății și pe pagina universității privind procesul de admitere, respectându-se capacitatea maximă de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre a Guvernului României (50 de studenți/an).

- *Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.*

Conform articolului 16 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.

- *Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv*

titulari + asociați), la nivelul **tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Chimie**, este maximum 25/1.

Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul de studii din domeniul **Chimie** și numărul de cadre didactice care predau la programul de studii din domeniul **Chimie** este aprox. 7/1 (166 de studenți înmatriculați la domeniul de studii universitare de licență și masterat Chimie și 25 de cadre didactice).

- *Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:*

- *seria de curs, maximum 150 de studenți, cu o variație de +20%;*
- *grupa de studenți, maximum 30 de studenți;*
- *subgrupa de studenți, maximum 15 studenți;*

Formațiile de studiu, rezultate în urma admiterii, au dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ, iar orarele întocmite pentru programul de studiu evaluat, structurate pe ani de studii, oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. La programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** formațiunile de studiu sunt de 7-15 studenți.

- *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.*

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți (<https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>). Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.

- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică preponderent în domeniul căruia îi aparține programul de studiu. Activitățile de cercetare sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Principalele teme de cercetare ale cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt:

- Materiale biocompozite;
- Remedierea apelor poluate cu metale grele;
- Studii privind potențialul microbiologic al compușilor biologic activi și a unor xenobiotice;
- Biocataliză,
- Nanochimie cuantică, mașini moleculare cuantice;
- Senzori potențiometrici;
- Obținerea și caracterizarea unor noi dispozitive și formulări farmaceutice; studii cu impact de mediu și substanțe periculoase; obținerea și caracterizarea de noi materiale și biomateriale;
- Sinteza unor compuși hibridi organici-anorganici prin metoda sol-gel, precum și caracterizarea acestora.

Valorificarea cercetării științifice se realizează prin publicații în scopuri didactice (cursuri, manuale de laborator), publicații științifice (articole publicate în reviste din țară și străinătate, cărți științifice), contracte de cercetare și prin participări la sesiuni de comunicări științifice de specialitate din țară și străinătate.

• *Instituțiile de învățământ trebuie să dispună pentru fiecare program de studii universitare de licență de următoarele:*

- *laboratoare dotate corespunzător pentru discipline obligatorii sau pe grupe de discipline al căror grad de compatibilitate este ridicat și care au în planul de învățământ activități aplicative;*
- *calculatoare, în așa fel încât să asigure, pe grupe, accesul optim al studenților la un calculator; pentru disciplinele din domeniul informatică, trebuie să se asigure accesul a cel mult doi studenți la un calculator;*
- *soft-urile corespunzătoare și licențele de utilizare;*
- *cărți și alte materiale de documentare pentru studenți la toate disciplinele obligatorii, inclusiv publicații recente (ultimii cinci ani).*

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie dispune de 15 laboratoare didactice și de 6 laboratoare de cercetare, dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (videoprojector, ecran/tablă inteligentă interactivă) și cu aparatură specifică domeniului de studii Chimie.

Departamentul Biologie-Chimie dispune de un laborator de informatică în locația de pe strada J.H. Pestalozzi, dotat cu calculatoare achiziționate în anul 2008, respectiv 2021. Astfel, în laboratorul de informatică există 15 calculatoare, toate legate în rețea. De asemenea, în cadrul

Laboratoarele de Cercetare Avansate de Mediu (locația Oituz) funcționează altele două laboratoare de informatică dotate fiecare cu un număr de 16 calculatoare, legate la rețea și server propriu.

În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara folosește în procesul de învățământ ca sistem de elearning, software-ul Moodle. Moodle este o platformă de învățare (e-learning) dezvoltată pentru a ajuta profesorii să creeze cursuri online, care să fie focusată pe interacțiune și construirea colaborativă a conținutului educațional, care este în continuă dezvoltare. Studenții și cadrele didactice beneficiază de licențe pentru software de tip colaborativ și videoconferință din pachetul Google WorkSpace (Google Meet), Zoom, Microsoft TEAMS, Cisco WEBEX. Licențele sunt asignate adreselor de email instituțional (e-uvt.ro). Pe lângă acestea, pentru studenții departamentului avem licențiat softul MathType/ChemType al companiei WIRIS (<https://www.wiris.com/en/mathtype/>). Softul MathType/ChemType este licențiat (25 de cadre didactice și 1000 de studenți) atât pentru platforma Moodle, cât și pentru integrare în Google WorkSpace și pachetul Microsoft Office. În cadrul stagiilor de elaborare a lucrărilor de licență studenții beneficiază de acces la 2 pachete ChemOffice+ Cloud Individual și 3 pachete Origin Pro 2020, de tip academic.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa II.4 – Metodologie organizare concursuri posturi didactice și de cercetare](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT ([Anexa II.5 – Regulament organizare concursuri posturi didactice și de cercetare](#))
- Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa II.6 – Regulament state de funcții](#))
- Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.7 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))
- Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa II.8 – Ghid metodologic elaborare și utilizare fișa disciplinei](#))
- Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.9 – CDOS UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa II.10 – Regulament finalizare studii UVT](#))

- Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa II.11 – Metodologie verificare originalitate UVT](#))
- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență ([Anexa II.12 – Metodologie de admitere UVT](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** funcționează provizoriu din anul 2017.

Autorizarea provizorie a programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European de al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

De asemenea, programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** figurează ca fiind autorizat să funcționeze provizoriu în ultimele Hotărâri ale Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A1.1.1 – HG Nomenclator ultimii 5 ani](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.2 – Adeverință validare calificare](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență *Chimie medicală* are misiunea generală de a asigura cunoștințe și competențe largi în domeniul chimiei. La baza întregii activități desfășurate de facultate și Departamentul de Biologie-Chimie stau Carta Universității, Regulamentul de Ordine Interioară precum și regulamentele și metodologiile proprii (de admitere, licență etc.), toate fiind elaborate cu respectarea legilor în vigoare.

Misiunea specifică a programului de studii universitare de *Chimie medicală* o reprezintă dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive ale absolvenților în domeniul chimiei medicale, cu accent pe pregătirea acestora pentru studiile universitare de masterat. În același timp, pregătirea asigurată de programul de studii universitare de licență *Chimie medicală* va asigura cunoștințe, competențe și abilități cognitive și pentru o carieră în diverse sectoare ale economiei, industriei sau în învățământul preuniversitar. Studenții acestui program de studii au posibilitatea (prin derularea activităților din semestrul VI) de a participa la activitățile de cercetare ale colectivului de specialiști ai facultății noastre axate pe domeniile abordate de programul de studii universitare de licență *Chimie medicală*, astfel că ei intră în contact cu aspecte legate de activitatea de cercetare științifică, de la măsurători sau studii computaționale propriu-zise, la interpretarea rezultatelor și diseminarea acestora. Facultatea noastră organizează periodic sesiuni de comunicări științifice studențești și are colaborări strânse și cu alte facultăți din țară și străinătate în acest sens, ceea ce oferă studenților posibilitatea de a-și forma competențe în ceea ce privește prezentarea și argumentarea rezultatelor activității de cercetare, respectiv cunoașterea oportunităților oferite laboratoarele facultăților partenere și dezvoltarea abilităților de colaborare.

Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice.

Obiectivele didactice sunt: dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive ale absolvenților în domeniul chimiei medicale, cu accent pe pregătirea acestora pentru studiile

universitare de masterat. În același timp, pregătirea asigurată de programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** va asigura cunoștințe, competențe și abilități cognitive și pentru o carieră în diverse sectoare ale economiei, industriei sau în învățământul preuniversitar.

Obiectivele științifice ale prezentului program de studii sunt:

- de a pregăti absolvenți capabili să participe la programe de învățământ post-universitar, tip masterat și doctorat, specializări în care absolvenții pot să-și exprime abilitățile de cercetare și cunoștințele acumulate în studiile de licență
- de a instrui studenții în cercetarea științifică în domeniul programului de studiu ales, în funcție de dotarea specifică a facultății și de disponibilitatea specialiștilor de înaltă calificare.

Competențe profesionale:

CP1 Operarea cu noțiuni de structură și reactivitate a compușilor chimici, biochimici și farmaceutici

CP1.1 Recunoașterea și descrierea conceptelor, abordărilor, teoriilor, metodelor și modelelor elementare privitoare la structura și reactivitatea compușilor chimici .

CP1.2 Explicarea și interpretarea unor proprietăți, concepte, abordări, teorii, modele și noțiuni fundamentale de structură și reactivitate a compușilor chimici, biochimici și farmaceutici

CP1.3 Operarea cu noțiuni privind relația de legătură între structura și activitatea chimică și biologică a compușilor chimici, biochimici și farmaceutici.

CP2 Determinarea compoziției, structurii și proprietăților fizico-chimice a unor compuși chimici, biochimici și farmaceutici

CP2.1 Identificarea conceptelor și a metodelor utilizate pentru determinarea compoziției, structurii și a proprietăților fizico-chimice ale compușilor chimici, biochimici și farmaceutici

CP2.2 Descrierea și interpretarea metodelor și tehnicilor folosite la determinarea structurii și a proprietăților compușilor chimici, biochimici și farmaceutici; prelucrarea și interpretarea rezultatelor

CP2.3 Utilizarea corectă a metodelor specifice de analiză a structurii și proprietăților compușilor chimici, biochimici și farmaceutici

CP2.4 Analiza critică a metodelor aplicate pentru determinarea compoziției, structurii și a proprietăților fizico-chimice ale unor compuși chimici

CP2.5 Realizarea unor rapoarte științifice cu privire la determinarea structurii și stabilirea proprietăților fizico-chimice ale compușilor chimici, biochimici și farmaceutici.

CP3 Efectuarea analizelor și asigurarea controlului calității prin metode și tehnici specifice analizelor clinice și medicale cu respectarea normelor de bună practică în laboratoarele analitice, a procedurilor, instrucțiunilor și specificațiilor de calitate în vigoare.

CP3.1 Identificarea metodelor și tehnicilor, a materialelor, substanțelor și aparaturii, necesare pentru efectuarea unor analize clinice și medicale.

CP3.2 Descrierea și interpretarea unor analize clinice și medicale.

CP3.3 Efectuarea în manieră autonomă a analizelor și preparatelor biologice, biochimice, microbiologice și interpretarea rezultatelor.

CP3.4 Efectuarea unor analize clinice de laborator și interpretarea rezultatelor acestora.

CP3.5 Analiza și interpretarea critică a modului de desfășurare a experimentelor de laborator și a rezultatelor obținute

CP4 Abordarea interdisciplinară a unor teme din domeniul chimiei și biochimiei

CP4.1 Identificarea aspectelor interdisciplinare cu domenii conexe chimiei (informatica, fizica, biologie, etc.)

CP4.2 Realizarea conexiunilor necesare utilizării fenomenelor chimice, pe baza noțiunilor fundamentale din domenii conexe (informatica, fizica, biologie, etc.)

CP4.3 Aplicarea cunoștințelor interdisciplinare pentru tratarea complexă a fenomenelor chimice și biochimice

CP4.4 Utilizarea adecvată a metodelor și principiilor disciplinelor cu caracter conex în rezolvarea unor procese chimice și biochimice

CP4.5 Prezentarea unui proiect profesional pentru un proces chimic, utilizând noțiuni interdisciplinare

CP5 Urmărirea, adaptarea și controlul proceselor chimice și fizico-chimice în laboratoarele de analize clinice și medicale.

CP5.1 Aplicarea tehnologiilor chimice și biochimice în diverse domenii, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și protecție a mediului.

Rezultatele învățării și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ. De asemenea, toate acestea sunt în strânsă corelare cu misiune asumată de către UVT.

Rezultatele învățării:

a) Cunoștințe:

- **C1** Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, metodelor și modelelor elementare privitoare la compoziții chimice, biochimice și farmaceutice.

- **C2** Explicarea și interpretarea unor noțiuni fundamentale, concepte, teorii, modele și proprietăți.

- **C3** Cunoașterea și identificarea metodelor și tehnicilor, a materialelor, substanțelor și aparaturii, necesare pentru efectuarea unor analize chimice, clinice și medicale.

b) Abilități:

- **A1** Aplicarea cunoștințelor acumulate și transferul de cunoștințe pentru rezolvarea problemelor apărute la locul de muncă;

- **A2** Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă;
- **A3** Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.
- **A4** Utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente pentru rezolvarea problemelor practice apărute la locul de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie:

- **RA1** Capacitatea de a gestiona și transforma situații de muncă complexe în noi abordări strategice;
- **RA2** Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil
- **RA3** Capacitatea de a lucra în echipă sau în grup.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.2.1 – Carta UVT](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Rezultatele așteptate ale învățării (learning outcomes) ale programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** fac referire la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un absolvent al acestui program de studii și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Conform Cadrelui European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente nivelului 6 de calificare, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat și autonomie și responsabilitate, care se referă la gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Rezultatele învățării definite în concordanță cu nivelului de calificare 6, sunt următoarele:

a) Cunoștințe:

- **C1** Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, metodelor și modelelor elementare privitoare la compoziții chimici, biochimici și farmaceutici.

- **C2** Explicarea și interpretarea unor noțiuni fundamentale, concepte, teorii, modele și proprietăți.
- **C3** Cunoașterea și identificarea metodelor și tehnicilor, a materialelor, substanțelor și aparaturii, necesare pentru efectuarea unor analize chimice, clinice și medicale.

b) Abilități:

- **A1** Aplicarea cunoștințelor acumulate și transferul de cunoștințe pentru rezolvarea problemelor apărute la locul de muncă;
- **A2** Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă;
- **A3** Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.
- **A4** Utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente pentru rezolvarea problemelor practice apărute la locul de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie:

- **RA1** Capacitatea de a gestiona și transforma situații de muncă complexe în noi abordări strategice;
- **RA2** Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil
- **RA3** Capacitatea de a lucra în echipă sau în grup.

Obiectivele programului de studii sunt dezvoltate și în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic în planul de învățământ și detaliate în fișele disciplinelor. Programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** își propune formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic. Toate aceste informații sunt publicate online pe site-ul www.cbg.uvt.ro, mai exact la <https://cbg.uvt.ro/educatie/chimie/>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Conform standardelor ARACIS, denumirea programului de studii este Chimie medicală. În cadrul acestui program de studii, sunt formați chimiști medicali principali, chimiști medicali specialiști capabili să efectueze analize de laborator, să interpreteze date medicale etc. în cadrul instituțiilor de specialitate și să se adapteze pieței muncii în continuă schimbare, din domeniu.

Obiectivele stabilite pentru întreg ciclul de formare, conținuturile predate în cadrul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ aferent programului de studii și rezultatele așteptate ale învățării concură la formarea competențelor necesare practicării ocupațiilor de pe piața muncii conform calificării dobândite. Denumirea calificării este aceeași cu denumirea programului de studii de licență **Chimie medicală**.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Periodic în cadrul Departamentului Biologie-Chimie se organizează întâlniri cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, posibili angajatori care au contact cu programul de studii de licență Biochimie. Se organizează consultări periodice care se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. De asemenea, au fost concepute și s-au aplicat chestionare studenților programului de studii Chimie, cadrelor didactice care desfășoară activități la programul de studii evaluat, angajatorilor absolvenților și nu în ultimul rând absolvenților programului de studii cu privire la gradul de satisfacție, competențele și rezultatele învățării dobândite, dar și cu privire la relevanța programului de studii.

Consultările periodice se organizează prin întâlniri cu potențialii angajatori unde sunt discutate aspecte ce țin de conținutul programului de studiu așa cum este prezentat în cadrul planului de învățământ, competențele profesionale și rezultatele declarate ale învățării. Se aduc în discuție aspecte ce țin de creșterea dobândirii de abilități practice. Cu ocazia manifestărilor „Zilele carierei@BC” studenții au putut interacționa cu posibیلی angajatori, să afle care sunt cerințele lor pentru o mai bună integrare pe piața muncii. În urma acestor discuții s-a concluzionat că absolvenții programului de studii **Chimie medicală** au o bună pregătire teoretică, abilități practice de desfășurare a activităților, bune deprinderi de muncă în echipă, asumare, responsabilitate, seriozitate. S-a sugerat facilitarea accesului de aparatură de ultimă generație. Mulți dintre studenți, inclusiv de la ciclul de licență, găsesc în cadrul acestor manifestări oportunități de stagii de practică/internship sau chiar de angajare.

În urma întâlnirilor organizate cu absolvenții programului de studii de licență **CHIMIE MEDICALĂ** s-a desprins concluzia că aceștia au avut la dispoziție resursele necesare pregătirii, program de consultații suplimentare și o bază materială adecvată, dar care poate fi îmbunătățită pentru a corobora cu dinamica tehnologică actuală. O altă sugestie este atragerea de cadre didactice tinere în procesul didactic.

În urma tuturor acestor consultări a crescut semnificativ ponderea activităților practice (de exemplu numărul de ore alocat Practicii de specialitate). În cadrul Practicii de specialitate este promovată posibilitatea efectuării de stagii de practică alternativă (120 ore) la potențialii angajatori.

Cu ocazia tuturor acestor întâlniri au fost realizate documente care consemnează cele prezentate mai sus.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A1.2.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A1.2.4 - Model chestionar studenți Chimie medicală](#))
- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A1.2.5 – Raport chestionar studenți Chimie medicală](#))
- Procese verbale de la întâlniri cadre didactice și angajatori cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor), ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A1.2.6 – Proces-verbal întâlnire angajatori](#))

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Se organizează consultări periodice ale potențialilor angajatori de marcă, cu o reputație extrem de bună pe plan național și internațional, unde sunt discutate aspecte ce țin de conținutul programului de studii așa cum este prezentat în cadrul planului de învățământ, competențele profesionale și rezultatele așteptate ale învățării. Sunt prezentate opiniile și așteptările

angajatorilor absolvenților programului de studii **Chimie medicală**. În urma acestor discuții s-au desprins următoarele concluzii: absolvenții programului de studii **Chimie medicală** au o bună pregătire teoretică, abilități practice de desfășurare a activităților, bune deprinderi de muncă în echipă, asumare, responsabilitate, seriozitate. Din categoria sugestiilor formulate de potențialii angajatori amintim: facilitarea accesului de aparatură de ultimă generație, creșterea ponderii orelor de activități practice (sugestii implementate în planul de învățământ).

Concluzia generală a acestor întâlniri, cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții programului de studii **Chimie medicală** în momentul angajării, au scos în evidență faptul că obiectivele programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) sunt corelate cu cerințele potențialilor angajatori de pe piața muncii.

În urma colaborării cu potențialii angajatori, au fost încheiate numeroase acorduri de parteneriat și convenții în vederea desfășurării stagiilor de practică, respectiv a stagiilor de internship, care în majoritatea cazurilor a dus la angajarea studenților stagiați în companiile respective.

Întâlnirile organizate periodic cu absolvenții programului de studii de licență **Chimie medicală** au permis extragerea următoarelor concluzii privind relevanța rezultatelor învățării dobândite în urma parcurgerii și absolvirii programului de studii universitare de licență în raport cu competențele de care au avut nevoie pe piața muncii: absolvenții au afirmat că au avut la dispoziție resursele necesare pregătirii, programe de consultații suplimentare și o bază materială adecvată, care le-a permis o bună integrare la locul de muncă. Sugestiile făcute de aceștia se referă la posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale cu aparatură de ultimă generație pentru a corobora cu dinamica tehnologică actuală; altă sugestie este atragerea de cadre didactice tinere în procesul didactic.

Absolvenții programului de studii de licență **Chimie medicală** au posibilitatea de continuare a studiilor în cadrul programelor de studii de masterat: **Chimie clinică și de laborator sanitar**, respectiv **Chimie criminalistică**, dar și de a accesa posturi în cadrul învățământului preuniversitar gimnazial, laboratoarelor de control a calității din industria alimentară, în industria chimică a detergenților și coloranților, a îngrășămintelor agricole și a pesticidelor, dar în conformitate cu nivelul de calificare la absolvirea ciclului de studii de licență. În cadrul ocupațiilor prevăzute de calificarea **Chimie medicală**, pe care o oferă programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**, înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), absolvenții accesează mai ales următoarele ocupații: chimist medical principal, chimist medical specialist.

Nu în ultimul rând, trebuie avut în vedere faptul că studenților le este oferită oportunitatea de a participa la activitățile organizate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – CCOC, care le permit pregătirea și ghidarea pentru accesarea unei viitoare cariere.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Procesele verbale de la întâlniri/focus grupuri cu angajatori/absolvenți cu privire la așteptările pieței muncii și corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii, ce conțin principalele idei exprimate și ce sunt semnate de participanți ([Anexa A1.2.6 – Proces-verbal întâlnire angajatori](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele promoții ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A1.2.10 – Statistici angajabilitate absolvenți](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Obiectivele, conținutul și rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii **Chimie medicală** sunt în concordanță cu nivelul de calificare din Cadrul Național al Calificărilor, deoarece în cadrul programului de studii studenții vor dobândi cunoștințe avansate în domeniul chimiei care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor chimice, abilități avansate care denotă control și inovație necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile în domeniul chimiei medicale și capacități de gestionare de activități sau proiecte, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.

Absolvenții programului de studii universitare de licență *Chimie medicală* pot avea ca posibile ocupații (conform C.O.R.):

- *Chimist medical specialist – cod COR 226914;*
- *Chimist medical principal – cod COR 226917.*

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))

- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) ([Anexa A1.2.7 – Corelare obiective cu competențele necesare ocupațiilor din COR](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa A1.2.8 – Corelare obiective – nivel 6 CNC](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

La Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul domeniului de studii universitare de licență Chimie sunt acreditate două programe de studii: **Chimie** și **Chimie medicală**. Particularitatea programului de studii de licență **Chimie medicală** constă în flexibilizarea și particularizarea traseului academic al studenților prin asigurarea pachetelor de discipline obligatorii, opționale și facultative. De asemenea, disciplinele de specialitate aferente programului de studii de licență **Chimie medicală** sunt alese din listele propuse la nivel de standarde ARACIS, liste de discipline care diferă de cele prezente programului de studii de licență la Chimie. Un alt element care asigură personalizarea traseului academic al studenților programului de studii Chimie medicală îl reprezintă pachetele de discipline opționale.

Analizând comparativ programul de studii de licență **Chimie medicală** cu programul de studii de licență **Chimie** s-a constatat existența unor competențe profesionale diferite, ceea ce particularizează programul de studii de licență **Chimie medicală** prin prisma ocupațiilor accesibile pe piața muncii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A1.2.9 – Plan de învățământ Chimie 2021-2024](#))

A.1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.*

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”**, respectiv **„se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”**.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare

de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A1.3.1 – Codul de Etică și Deontologie Universitară UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A1.3.2 – Regulament de organizare și funcționare CEDU UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A1.3.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A1.3.4 – Regulament finalizare studii FCBG](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A1.3.5 – Metodologie verificare originalitate lucrări finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A1.3.6 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Finalizarea studiilor în cadrul programului de studii universitare de licență *Chimie medicală* se face prin susținerea examenului de licență care cuprinde 2 probe:

- Proba 1 - Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 - Prezentarea și susținere a lucrării de licență.

Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) este probă scrisă. Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate. Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei. Tematica și bibliografia pe baza cărora se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul FCBG și/sau al acestora înainte de începutul fiecărui an universitar. Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise. Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de finalizare a studiilor, inclusiv comercializarea lucrărilor sau plagiatul, se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a FCBG. Sancțiunile sunt următoarele:

- exmatricularea cu drept de reînmatriculare în anul din care a fost exmatriculat fără susținerea concursului de admitere și echivalarea disciplinelor promovate;
- exmatriculare fără drept de reînmatriculare în cadrul facultăților din UVT pentru o perioadă de la 1 an la 5 ani universitari calculați din anul universitar următor datei deciziei de exmatriculare rămase definitive, cu echivalarea creditelor;

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de finalizare a studiilor, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Pentru lucrările de licență elaborate de studenții se va ține cont de procedurile existente la nivel de FCBG. Procedurile elaborate prezintă modalitățile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări științifice.

Pentru a combate plagiatul și fraudă, coordonatorul lucrării de licență organizează întâlniri cu studenții pe care îi are sub coordonare în care discută stadiul actual al lucrării de licență, sursele bibliografice pe care aceștia le folosesc și oferă recomandări pentru îmbunătățirea conținutului. Lucrarea de licență se va depune, la termenul făcut public pe site-ul facultății, pe platforma de e-learning UVT, purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă. Împreună cu lucrarea se vor depune: Raportul de similaritate rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT; Declarația privind autenticitatea lucrării; respectiv Declarația privind asumarea interdicției de diseminare a lucrării fără acordul scris al FCBG.

Anexe:

- [Codul de etică și deontologie universitară UVT \(anexă la Carta universitară\) \(Anexa A1.3.1 – Codul de Etică și Deontologie Universitară UVT\)](#)

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A1.3.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A1.3.4 – Regulament finalizare studii FCBG](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa A1.3.5 – Metodologie verificare originalitate lucrări finalizare studii UVT](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. *Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A1.4 – Rapoarte Rector UVT ultimii 5 ani](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.5.1 – ROF UVT](#))

- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.5.2 – ROI UVT](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A1.5.3 – CDOS UVT](#))

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01);
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A1.5.3 – CDOS UVT](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A1.5.4 – Manual proceduri gestionare acte studii](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A1.5.5 – Regulament regim acte studii și documente UVT](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A1.5.6 – Procedură operațională gestionare Regstru Matricol](#))

- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A1.5.7 – ROF Secretariat General UVT](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A1.5.8 – Rapoartele Rectorului pentru ultimii 5 ani](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A1.6.1 – Taxe de studiu 2021-2022](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2021-2022 ([Anexa A1.6.1 – Taxe universitare 2021-2022](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A1.6.3 – Taxe cămine UVT](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot

beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.oldsite.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/financiar-contabilitate/anexe-bilant/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A1.6.4 – Regulament acordare burse UVT](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020
Încasări (lei)	98.090.599	101.252.721	121.542.197	167.193.772	183.083.650
Plăți (lei)	91.506.857	96.532.557	113.495.768	149.451.571	148.969.336
Excedent/Deficit (lei)	6.583.742	4.720.164	8.046.429	17.742.201	34.114.314

Tabel 11. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți aferentă activității de bază

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

Specificație	2016	2017	2018	2019	2020
Sold la 31.12 (lei)	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128

Tabel 12. Sold disponibilități bănești la finalul anului

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

Universitatea de Vest din Timișoara asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii, prin raportare la normele în vigoare. În plus, UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

De asemenea, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare, de care beneficiază și studenții înscriși la programul de studii evaluat

În cei 22 ani de la reînființare, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie și-a asigurat o bază materială competitivă pe plan național și chiar european. Această bază materială a fost realizată prin achiziționare de aparatură prin fonduri Ministerul Educației (buget și Granturi CNCIS, ANSTI, Academia Română), prin fonduri proprii (contracte cu terți), dar și prin donații. Spațiile în care se desfășoară procesul de învățământ aparțin Universității de Vest din Timișoara, în cadrul căreia funcționează Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie. La dispoziția facultății există următoarele spații:

- 1 amfiteatru cu 120 de locuri,
- 6 săli de curs cu 50 locuri,
- 8 săli de seminar cu 30 locuri,
- 15 laboratoare didactice,

- 6 laboratoare de cercetare,
- 8 cabinete pentru cadrele didactice.

În sediul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie situat pe strada J. H. Pestalozzi au fost executate în anul 2017 lucrări în valoare de 466.993,40 lei, pentru reabilitarea tuturor sălilor, a laboratoarelor și holului de la etajul I, precum și dotarea acestora cu mobilier nou, concretizate în reparare, gletuire și zugrăvire pereți săli și holuri, montare pardoseală din gresie, refacere instalații, realizare mese de laborator noi cu instalații aferente, reabilitarea tuturor pulturilor perimetrice laboratoare, dotarea integrală cu mobilier nou, inclusiv scaune laborator.

De asemenea, în anul 2018 s-a semnat Proiectul intitulat „Reabilitarea acoperișului și fațadelor Facultății de Chimie, Biologie și Geografie”. UVT a identificat necesitatea reabilitării clădirii Facultății de Chimie, Biologie, Geografie (fațadă și acoperiș), sumele necesare fiind într-un proiect cu finanțare nerambursabilă, câștigat de universitate în cadrul competiției POR 2014-2020. Astfel, rezolvăm una dintre problemele presante legate de asigurarea finanțării pentru clădirile aflate în patrimoniul UVT. În această clădire își vor desfășura activitatea cei peste 750 de studenți și 56 de cadre didactice din cadrul Facultății de Chimie, Biologie și Geografie (Anexa 14_Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2018. HS 76 din 18.02.2019).

Activitățile didactice ce se desfășoară la programul de studii *Chimie* sunt distribuite astfel: în sălile S1, 09, 22, 07 (str. J. H. Pestalozzi nr. 16A) se desfășoară activități de curs, în sălile S1, 07, 22, 09 (str. J. H. Pestalozzi nr. 16A), se desfășoară activități de seminar, în sălile L.S.1, L.S.2, L03, L04, L05, L06, L07, L08, L09, L Chimie anorganică metale, L Chimie anorganică nemetale, L Chimie analitică instrumentală, L Cromatografie de lichide, L Chimie fizică cinetică, cataliză și tehnologie, L Chimie organică. L. Biochimie (str. J. H. Pestalozzi nr. 16A), precum și Laborator Electroforeză, Laborator Analize Cromatografice, Laborator Pregătire Probe Lichide, UPLC-QTOF, Laborator Pregătire Probe Solide, Laborator Electrochimie, Laborator Chimie Anorganică, Laborator Sinteze Chimie Organică, Laborator Analize Chimie Organică, Laborator Chimia Polimerilor, Laborator Biochimie și Biologie Moleculară, Laboratoare informatică (2 laboratoare), Laborator microscopie (locația LCAM Oituz), se desfășoară activități de laborator. Toate sălile sunt proprietatea UVT.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A2.1.1 – Document centralizator cu informații referitoare la spațiile de învățământ](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc,

în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Formațiile de lucru sunt reprezentate de studenții unui an universitar pentru programul de studii **Chimie medicală**, activitățile de curs și seminar desfășurându-se în săli în care se respectă suprafața necesară unui student pentru realizarea activității didactice (vezi sala 09, sala 022, sala 07, sala S1). De asemenea, pentru desfășurarea activităților practice se utilizează săli cu o suprafață corespunzătoare, aici studenții unui an de studiu sunt grupați pe grupe, în fiecare grupă numărul de studenți este cuprins între 7-13 studenți/grupă.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A2.1.1 – Document centralizator cu informații referitoare la spațiile de învățământ](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

În cadrul programului de studii **Chimie medicală** studenții aferenți unui an universitar sunt repartizați pe formații de studiu care respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS, în ceea ce privește dimensiunea acestora. Astfel, pentru realizarea formațiilor de lucru s-a luat în calcul respectarea următoarelor suprafețe necesare unui student pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare: minimum 1 mp/loc (sală (sală de curs)); minimum 1,4 mp/loc (sală seminar); minimum 1,5mp/loc (bibliotecă); minimum 2,5mp/loc (laborator de informatică); minimum 4mp/loc (laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A2.1.1 – Document centralizator cu informații referitoare la spațiile de învățământ](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și lucrări experimentale, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. De asemenea, sălile de predare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (videoproiector, ecran/tabla inteligentă interactivă) care facilitează activitatea de transmitere a cunoștințelor, respectiv pe cea de receptare a acestora.

Departamentul Biologie-Chimie dispune de un laborator de informatică în locația de pe strada J. H. Pestalozzi nr. 16A, dotat cu calculatoare achiziționate în anul 2008, respectiv 2021. La ora actuală laboratoarele de informatică sunt dotate la un nivel înalt și asigură necesarul pentru procesul didactic și de cercetare. Astfel, în laboratorul de informatică există 15 calculatoare, toate legate în rețea. Departamentul Biologie-Chimie dispune și de două servere proprii și un sistem de e-Learning, respectiv o bibliotecă virtuală, toate achiziționate în cadrul unor proiecte POSDRU și care sunt acum folosite în procesul didactic curent.

În cadrul LCAM (locația Oituz) funcționează alte două laboratoare de informatică dotate fiecare cu un număr de 16 calculatoare, legate la rețea și server propriu. Studenții și cadrele didactice au acces la rețeaua de Internet atât din laboratoarele de informatică, cât și din alte laboratoare dotate cu tehnica adecvată.



Imaginea 1 . Aspecte din unul din laboratoarele de informatică

Spațiile dedicate activităților didactice care se desfășoară în cadrul programului de studii *Chimie* sunt dotate adecvat, cu echipamente tehnice corespunzătoare desfășurării activităților specifice. În sălile de curs și seminar se regăsesc echipamente specifice: videoproiector, ecran/tabla inteligentă interactivă, display interactiv SAMSUNG Flip 2 (WM85R). În sălile unde se desfășoară activități practice și de laborator există aparatură specifică pentru derularea acestor tipuri de activități (microscopie, etuve, spectrofotometre, pH-metre, balanțe, autoclave, GC, HPLC, cuptor de calcinare etc.).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A2.2.1 – Lista spații învățământ dotări cu echipamente](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara folosește în procesul de învățământ ca sistem de e-learning, software-ul Moodle. Moodle este o platformă de învățare (e-learning) dezvoltată pentru a ajuta profesorii să creeze cursuri online, care să fie focusată pe interacțiune și construirea colaborativă a conținutului educațional, care este în continuă dezvoltare.

Studenții și cadrele didactice beneficiază de licențe pentru software de tip colaborativ și videoconferință din pachetul Google WorkSpace (Google Meet), Zoom, Microsoft TEAMS, Cisco WEBEX. Licențele sunt asignate adreselor de e-mail instituțional (e-uvt.ro).

Disciplinele din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență *Chimie* care necesită calculatoare sunt: Informatică, Chimie cuantică, relații structură – activitate biologică, Structura compușilor anorganici, Redactare și comunicare științifică și profesională. Desfășurarea acestor activități didactice se poate realiza în sălile: laboratorul de informatică (L10) (locația Pestalozzi), respectiv în cele 2 săli din locația Oituz. Calculatoarele din locația Oituz sunt achiziționate în anii 2008, respectiv 2012, iar calculatoarele din locația Pestalozzi sunt achiziționate în anii 2008, respectiv 2021.

Calculatoarele achiziționate în anul 2021 în număr de 15 bucăți Asus M241DAK-BA073M prezintă următoarele specificații tehnice: M241DAK-BA073M | Case Type All in One | Ryzen 7 | CPU 3700U | 2300 MHz | Screen 23.8" | Resolution 1920x1080 | RAM 8GB | MAX 16GB | DDR4 | SSD 512GB | VGA card AMD Radeon Graphics | Integrated | LAN Gigabit | Keyboard ENG | 2xHDMI | 1xUSB 2.0 | 4xUSB 3.1 | 1xRJ45 | 1xAudio port | WLAN/Bluetooth | 802.11ac | Speakers | Microphone Built-in | WebCam | 1 Mega Pixel | PSU Output 90 Watts | Black |.

Toate calculatoarele sunt conectate la platforma de eLearning a UVT astfel încât toți studenții departamentului au acces și prin aceste calculatoare la softul Moodle al UVT. Pentru studenții departamentului avem licențiat softul MathType/ChemType al companiei WIRIS (<https://www.wiris.com/en/mathtype/>). Softul MathType/ChemType este licențiat (25 de cadre

didactice și 1000 de studenți) atât pentru platforma Moodle, cât și pentru integrare în Google WorkSpace și pachetul Microsoft Office.

În cadrul stagiilor de elaborare a lucrărilor de licență studenții beneficiază de acces la 2 pachete ChemOffice+ Cloud Individual și 3 pachete Origin Pro 2020, de tip academic. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare, în sala 09 se găsește o tablă inteligentă (SmartBOARD), iar în sala 22 un display inteligent Samsung Flip 2 (WM85R) ([https://displaysolutions.samsung.com/digital-signage/detail/1728/Samsung-Flip-2-\(WM85R\)](https://displaysolutions.samsung.com/digital-signage/detail/1728/Samsung-Flip-2-(WM85R))) 85" cu capabilități de integrare în suitele Google WorkSpace și Microsoft Office achiziționat în 2021.

Descrierea infrastructurii hardware: aplicația este instalată pe domeniul elearning.e-uvt.ro; infrastructura este un server Dell Inc. Model PowerEdge R730, CPU - 36 CPUs x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz, Memory RAM - 255.91 GB. Pe acest server este instalat un host vmware esxi, iar pe acesta sunt 2 mașini virtuale (1 server aplicație, 1 server bază de date) fiecare cu 4 VCPU, 16 GB RAM, 500 GB spațiu HDD de pe un storage Dell Compellent 11 disc-uri de 1.65 TB cu un spațiu total de 18 TB, 1 server este server de aplicație CentOS, apache, php, și Moodle, 1 server pentru baza de date mysql.

Descrierea infrastructurii software:

- Platforma se accesează la adresa elearning.e-uvt.ro;
- Autentificare se face folosind SSO;
- Versiunea actuală folosită la UVT este Moodle 2.8.
- S-a făcut actualizarea la ultima versiune existentă.
- Platforma are integrat pluginul Turnitin.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziției, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A2.2.2 - Lista săli calculatoare și specificații tehnice](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A2.2.3 – Lista produse software](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Instituția de învățământ dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare proprii cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală**.

Activitatea de cercetare este desfășurată la acest moment în cadrul Laboratoarelor de cercetări avansate de mediu (LCAM), dar și în spațiile Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

În cadrul FCBG funcționează Centrul de Cercetări pentru Analize Termice de Mediu, entitate ce se remarcă prin rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică.

În scurt timp activitatea de cercetare se va putea desfășura, la standarde ridicate, și în noua clădire a **Institutului de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM)**. Se vor crea noi laboratoare în cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM). Astfel, în data de 31.05.2018 a fost semnat contractul de finanțare cu numărul 1/AXA 1/1.1.1, în baza căruia noul proiect pentru Institutul de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) a demarat începând cu data de 01.06.2018, beneficiind de o finanțare nerambursabilă de **28.466.129 lei**.

În cadrul Laboratoarelor de cercetări avansate de mediu (LCAM) se desfășoară activități de cercetare la nivelul următoarelor laboratoare: Laborator Analize Cromatografice, Laborator Pregătire Probe Lichide, UPLC-QTOF, Laborator Pregătire Probe Solide, Laborator Electrochimie, Laborator Chimie Anorganică, Laborator Sinteze Chimie Organică, Laborator Analize Chimie Organică, Laborator Chimia Polimerilor. De asemenea, activitate de cercetare se desfășoară în laboratoarele specifice disciplinelor aferente programului de studii, din locația Pestalozzi, în perioada în care nu se desfășoară activități didactice cu studenții: L02 (Sala A. Chiriac), Laborator Tehnologie, Laborator Bioanorganică și Chimie Coordinativă.

Studenții apreciază dotarea cu spații de învățământ, laboratoare didactice și de cercetare (dotări, confort, funcționalitate) ca fiind foarte bună și preponderent bună.

Anexe:

- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A2.3 – Lista spațiilor de cercetare](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. *Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.*

2. *Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

Studenții de la programele de studii de la Departamentul Biologie - Chimie au acces la Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran care conține un fond de carte foarte bogat într-un spațiu foarte modern, informatizat cu 90 de locuri la mese, acces liber la raft și sistem de împrumut electronic *self-service*. Aici se află un număr de peste 1200 cărți și cursuri de specialitate și 33 colecții de reviste de specialitate românești și străine. Pe de altă parte, pentru unele cărți și publicații de specialitate din fondul general de carte al BCUT există sistemul de împrumut la ghișeu.



Imaginea 2. Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara (BCUT), deși instituție independentă, are o bună colaborare cu Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, achizițiile de cărți și reviste făcându-se în urma consultărilor periodice cu directorii de departamente și decanatul. BCUT are un catalog electronic ce poate fi consultat prin pagina web www.bcut.ro, acesta cuprinzând descrierea bibliografică pentru cărțile și revistele din patrimoniul său și astfel accesul la documentele dorite este ușor și rapid.

Există de asemenea, o bibliotecă de multimedia cu dotare aferentă care conține și materialele specifice domeniilor Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, cum ar fi Current

Contents on CD-ROM și *via* Internet, Enciclopedii: Animal Kingdom (10 CD-ROM-uri), Encyclopaedia Britannica pe DVD, National Geographics (CD-ROM), etc.

De la toate calculatoarele din rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara și din rețeaua Universității de Vest din Timișoara se pot accesa bazele de date electronice la care BCUT este abonată și la cele oferite de Ministerul Educației Naționale. Aceste baze de date ce cuprind articole publicate în reviste din domeniul Biologiei și a altor științe conexe sunt: ISI Web of Knowledge/CurrentContents, Science Direct, Springer Link, ProQuest, Ebsco, Embase, Scopus. Toate aceste baze de date electronice cu acces on-line acoperă foarte bine domeniile biologiei, biochimiei, științei mediului, precum și științelor conexe acestora. În plus, accesul cadrelor didactice la baza de date Science Direct se poate realiza pe baza înregistrării și de la computerul personal, nelegat în rețeaua Universității.

În prezent, Departamentul de Biologie - Chimie are la dispoziție o bibliotecă de specialitate dotată cu fond de carte și spațiu pentru lectură, cu locație la sediul de pe str. Pestalozzi nr 16. Biblioteca Facultății de Chimie, Biologie, Geografie dispune de două încăperi cu o suprafață totală de cca. 250 mp în care utilizatorii au acces liber la raft și posibilitatea de a studia într-o sală de lectură cu 20 de locuri. Datorită fondului de reviste tipărite de care dispune la ora actuală această bibliotecă (peste 50.000 numere din colecții valoroase de periodice), ea este utilizată și de cadre didactice și studenți de la Universitatea de Științe Agricole a Banatului, Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara, precum și de către cercetători din Centrul Universitar Timișoara.

La toate aceste lucrări se adaugă fondul personal de extrase obținute în schimb sau la solicitare de la autori, cât și prin internet.

Putem afirma că la nivelul facultății există un fond de carte distinct, relevant pentru programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**.

Studenților le este pus la dispoziție suportul de curs de către toate cadrele didactice pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Chimie, materialul fiind încărcat pe platforma E-learning la fiecare disciplină în parte. Toate materialele didactice: suport de curs, suport seminar, suport pentru desfășurarea lucrărilor practice se regăsesc pe platforma E-learning aferentă fiecărei discipline.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la disponibilitatea și dotarea bibliotecii relevant pentru programul de studii universitare de licență Chimie medicală ([Anexa A2.4 – Document centralizator cu informații despre bibliotecă](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la *Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Promovarea pe post se realizează în baza grilelor cu standardele minime și obligatorii pentru domeniul de studii din care fac parte programul de studii universitare de licență **Chimie medicală**.

Standardele minime și obligatorii pentru domeniul de studii *Chimie* se regăsesc accesând acest link: <https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/FCBG-Criterii-Concurs.pdf>

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A3.1.1 – Metodologia organizare concursuri](#))
- Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A3.1.2 – Regulament organizare concursuri](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A3.1.3 – Standarde minimale domeniul Chimie](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu este reglementată prin evaluarea periodică a programelor de studii. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate. Se urmărește realizarea unui *raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați*, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante, strategia de pregătire a personalului didactic, analiza acoperirii normelor cu cadre didactice de specialitate.

Competențele, domeniile de interes și rezultatele cercetărilor realizate de către cadrele didactice care desfășoară activități didactice de predare la programul de studii de licență Chimie medicală se regăsesc în CV-urile acestora.

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A3.1.4 – CV-uri cadre didactice Chimie](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Toate posturile didactice existente în Statele de funcții ale departamentului au normate în structura lor, numărul maxim de ore prevăzute de legislația în vigoare.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Numărul de cadre didactice titularizate de la programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Anexe:

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A3.1.6 – State de funcții Departament Biologie – Chimie](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

La nivelul facultății procesul de învățământ și activitatea de cercetare sunt acoperite de 49 de cadre didactice titulare - 25 în cadrul Departamentului de Biologie-Chimie, 24 în cadrul Departamentului de Geografie, la care se adăuga 3 tehnicieni în cadrul Departamentului de Biologie-Chimie, respectiv 2 laboranți - câte unul în cadrul fiecărui departament.

În momentul de față 72,25% din posturile aferente domeniului *Chimie* sunt ocupate cu titulari. Dintre aceste posturi 49% sunt ocupate cu conferențieri și profesori.

Nr. crt.	Personal didactic
1	Prof. univ. dr. Isvoran Adriana
2	Prof. univ. dr. Ostafe Vasile
3	Prof. univ. dr. Putz Mihai
4	Prof. univ. dr. Vlase Gabriela
5	Prof. univ. dr. Vlase Titus
6	Prof. univ. dr. Nicoleta Ianovici
7	Conf. univ. dr. Bizerea Otilia
8	Conf. univ. dr. Bolcu Constantin
9	Conf. univ. dr. Preda Gabriela
10	Conf. univ. dr. Chiriac Vlad
11	Conf. univ. dr. Vlascici Dana
12	Lector univ. dr. Dascălu Daniela
13	Lector univ. dr. Simulescu Vasile
14	Lector univ. dr. Seiman Corina
15	Lector univ. dr. Pitulice Laura
16	Lector univ. dr. Vlad Oros Beatrice
17	Lect. univ. dr. Rodica Torok
18	Asist. cercet. drd. Menghiu Gheorghia
19	Asist. cercet. dr. Mateescu Mădălina

Nr. crt.	Personal didactic
20	Asist. cercet. Boroș Bianca
22	Drd. Cernușcă Bianca

Tabel 13. Lista cadrelor didactice titulare la programul de studii universitare de licență Chimie medicală

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

La momentul redactării Raportului, un singur cadru didactic pensionat desfășoară activități în regim de plata cu ora ocupând 6,56% dintr-un post de lector și respectiv 6,25% dintr-un post de asistent, ambele posturi fiind vacante.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice pensionate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Toate posturile didactice de predare din cadrul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care 100% sunt angajați cu norme de bază în Universitatea de Vest din Timișoara.

Toate activitățile didactice și / sau lucrări aplicative sunt acoperite de către cadre didactice cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aprobate pentru predare în cadrul programului de studii evaluat.

În cadrul Departamentului Biologie - Chimie pregătirea prin doctorat este asigurată de 5 cadre didactice conducători de doctorat în domeniul Chimie și un cadru didactic pensionat:

Prof. univ. dr. Mihai PUTZ

Prof. univ. dr. Vasile OSTAFE

Prof. univ. dr. Titus VLASE

Prof. univ. dr. Gabriela VLASE

CS I. dr. Gheorghe ILIA

Prof. univ. dr. Ionel CIUCANU

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Toți titularii de disciplină care desfășoară activități didactice aferent programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** au elaborat cursuri, dar și alte lucrări necesare procesului instructiv educativ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, în concordanță cu cele prevăzute la nivelul fișelor de disciplină. Toate cadrele didactice care predau la programul de studii **Chimie medicală** au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de

către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

9. *Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

În cadrul domeniului de studii universitare de licență **Chimie medicală** își desfășoară activitatea 3 asistenți de cercetare, dintre care 1 are titlul științific de doctor și 2 de doctorand. Dintre cei implicați, doi sunt absolvenți ai studiilor universitare de licență și masterat din domeniul *Chimie* și unul este absolvent al studiilor universitare de licență și masterat din domeniul *Biologie*. Toți sunt absolvenți ai modulului de pregătirea pedagogică.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

10. *Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.*

Toate cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. În cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, aceștia depun acordul senatului universitar al instituției respective la dosarul întocmit pentru predarea în regim de plata cu ora (PO), toate avizele aflându-se la dosarul de angajare în regim PO la Departamentul de Resurse Umane UVT.

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea și hotărârile senatelor universitare prin care se aprobă acordul de a desfășura activități didactice la UVT, în cazul persoanelor ce au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior ([Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

În cadrul Departamentului Biologie-Chimie suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este asigurat de 4 tehnici care au absolvit studiile universitare de licență în domeniul Chimiei.

Anexe:

- CV-urile personalului auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A3.2.1 – CV-uri personal auxiliar](#))
- Lista cu personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică utilizate în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea de bază a acestora ([Anexa A3.2.2 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#))

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Metodologiilor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Metodologie admitere UVT](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Metodologie admitere FCBG](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.3 – Broșură admitere UVT](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.4 – Materiale promovare FCBG](#))

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează o metodologie proprie privind organizarea

și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cea la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Metodologie admitere UVT](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Metodologie admitere FCBG](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Admiterea studenților este susținută de metodologii clar formulate, printr-o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face exclusiv pe baza competențelor academice ale candidatului neaplicându-se criteriile discriminatorii. Înscrierea se face pe baza diplomei de bacalaureat și a altor acte de studii echivalente.

Examenele de admitere se organizează la nivelul facultății, pentru fiecare departament și program de studii. **Selecția candidaților** și rezultatele finale ale concursului de admitere se stabilesc de către comisia de admitere a facultății, pe baza mediei generale realizate de candidați la proba de concurs.

La programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** media de admitere va fi reprezentată de media generală a examenului de bacalaureat, la care se adaugă, după caz, bonificațiile acordate după cum urmează.

Elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației – aceștia beneficiază de dreptul de a se înscrie la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cu respectarea prevederilor alin. (2)-(5) din cuprinsul prezentului articol. La **domeniul Chimie**, candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni acordate de Ministerul

Educației la faza națională a Olimpiadei de Chimie, a Olimpiadei Științe pentru juniori, a Olimpiadei Științele Pământului, a Olimpiadei de Protecția mediului și a Olimpiadei naționale de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile „G. Ostrogovich” (în clasa a XI-a), Concursul de chimie „Raluca Rîpan”, Concursul de chimie „Petru Poni”, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale, Concursul național C. D. Nenițescu (cls. IX-XII) **vor primi o bonificație de 2,0 puncte la media de admitere.**

Candidații care au obținut, în unul din ultimii patru ani, premiile I, II și III la faza județeană a Olimpiadei de Chimie vor primi o bonificație de 1,0 punct la media de admitere. Candidații care se înscriu la primul program de studii universitare de licență sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale, conform numărul total de locuri disponibile aprobate.

Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Planul de învățământ este susținut de persoane cu expertiză academică și pedagogică adecvată, iar metodele de predare și activitățile de învățare sunt alese astfel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Regulamentul de admitere este publicat pe pagina web a facultății de Chimie, Biologie, Geografie și poate fi accesat la adresa: www.cbg.uvt.ro.

Anexe:

- Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.1 – Metodologie admitere UVT](#))
- Metodologia facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B1.1.2 – Metodologie admitere FCBG](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

În concordanță cu misiunea UVT, programul de studii universitare de licență supus evaluării are misiunea generală de a asigura cunoștințe și competențe largi în domeniul chimiei.

Misiunea specifică a programului o reprezintă dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive ale absolvenților în domeniul chimiei, cu accent pe pregătirea acestora pentru

studiile universitare de masterat. În același timp, pregătirea asigurată de programul propus pentru evaluare va asigura cunoștințe, competențe și abilități cognitive și pentru o carieră în diverse sectoare ale economiei, industriei sau în învățământul preuniversitar. Studenții acestui program de studii au posibilitatea (prin derularea activităților din semestrul VI) de a participa la activitățile de cercetare ale colectivului de specialiști ai facultății noastre axate pe domeniile abordate de prezentul program de licență, astfel că ei intră în contact cu aspecte legate de activitatea de cercetare științifică, de la măsurători sau studii computaționale propriu-zise, la interpretarea rezultatelor și diseminarea acestora. Facultatea noastră organizează periodic sesiuni de comunicări științifice studențești și are colaborări strânse și cu alte facultăți din țară și străinătate în acest sens, ceea ce oferă studenților posibilitatea de a-și forma competențe în ceea ce privește prezentarea și argumentarea rezultatelor activității de cercetare, respectiv cunoașterea oportunităților oferite laboratoarele facultăților partenere și dezvoltarea abilităților de colaborare.

Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele didactice sunt: dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive ale absolvenților în domeniul chimiei medicale, cu accent pe pregătirea acestora pentru studiile universitare de masterat. În același timp, pregătirea asigurată de programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** va asigura cunoștințe, competențe și abilități cognitive și pentru o carieră în diverse sectoare ale economiei, industriei sau în învățământul preuniversitar.

Obiectivele științifice ale prezentului program de studii sunt:

- de a pregăti absolvenți capabili să participe la programe de învățământ post-universitar, tip masterat și doctorat, specializări în care absolvenții pot să-și exprime abilitățile de cercetare și cunoștințele acumulate în studiile de licență
- de a instrui studenții în cercetarea științifică în domeniul programului de studiu ales, în funcție de dotarea specifică a facultății și de disponibilitatea specialiștilor de înaltă calificare.

Conform Cadrului European al Calificărilor, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe** avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor:

- **C1** Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, metodelor și modelelor elementare privitoare la compoziții chimice, biochimice și farmaceutice.
- **C2** Explicarea și interpretarea unor noțiuni fundamentale, concepte, teorii, modele și proprietăți.
- **C3** Cunoașterea și identificarea metodelor și tehnicilor, a materialelor, substanțelor și aparaturii, necesare pentru efectuarea unor analize chimice, clinice și medicale.

Rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:**

- **A1** Aplicarea cunoștințelor acumulate și transferul de cunoștințe pentru rezolvarea problemelor apărute la locul de muncă;
- **A2** Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă;
- **A3** Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.
- **A4** Utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente pentru rezolvarea problemelor practice apărute la locul de muncă.

Rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:**

- **RA1** Capacitatea de a gestiona și transforma situații de muncă complexe în noi abordări strategice;
- **RA2** Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil
- **RA3** Capacitatea de a lucra în echipă sau în grup.

Numărul și lista disciplinelor precum și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prezentate în planul de învățământ al programului de studiu. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere numărul de ore didactice ale disciplinei respective, precum și cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 5 – 6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru

studentii de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B1.2.4 – Metodologie verificare originalitate](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B1.2.5 – Regulament finalizare studii FCBG](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.2.6 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Activitățile legate de programul de studii universitare de licență *Chimie medicală* se desfășoară în cadrul organizat al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a regulamentelor interne.

Activitatea didactică și științifică a programului de studii este coordonată de **conf. univ. dr. Dana Vlascici** (în calitate de director de program de studii). Departamentul de Biologie-Chimie are calitatea de organizator al programului de studii.

	C1	C2	C3	A1	A2	A3	A4	RA1	RA2	RA3
Prezentări orale	X	X						X		
Prelegerea participativa	X	X	X		X					X
Dezbaterea				X	X	X		X		
Demonstrația	X	X					X			
Exemplificarea		X		X	X	X				
Experimentul			X	X		X	X	X	X	X
Rezolvare de probleme				X	X	X				

Tabel 14. Corelarea metodelor de predare din fișele disciplinelor cu rezultatele învățării

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.7 – CV responsabil program](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.8 – Aviz Consiliul Facultății](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Corelarea dintre obiectivele fiecărei discipline și obiectivele generale ale programului de studii (rezultatele așteptate ale învățării) este prezentată la finalul planului de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii (3 ani). Numărul de credite alocate fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ, iar în fișa disciplinei sunt specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual. Orele de studiu individual sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective, utilizându-se echivalarea de 25-30 ore pentru 1 credit.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Planul de învățământ pentru programul de studii de licență **Chimie medicală** conține discipline obligatorii și opționale care cuprind discipline fundamentale, de specialitate și complementare, bilanțul acestora fiind prezentat în tabelele 16 și 17. Pe parcursul celor 6 semestre în care se desfășoară activitate didactică, studenții parcurg un număr de 53 discipline (inclusiv sport, limbi străine și voluntariat), din care 39 obligatorii, 12 opționale, 7 facultative. Fiecare disciplină se termină cu un examen/colocviu/calificativ admis/respins. Din totalul de 53 discipline, planul de învățământ cuprinde 16 discipline fundamentale (30,2%), 13 discipline de

specialitate în domeniu (24,53%) și 24 discipline complementare (45,28%). Disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii (73,58%), opționale (13,22%) și facultative (13,2%).

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	182	224	196	196	80	66	944	43,2%	35-45%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	De specialitate	0	42	56	176	208	288	770	35,2%	35-50%
4.	Complementare	70	154	56	140	26	26	472	21,6%	10-20%
TOTAL		252	420	308	512	314	380	2186	100%	100%

Tabel 15. Bilanț general după criteriul conținutului.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	252	420	294	498	172	238	1874	85,7%	70-83%
2.	Opțională	-	-	14	14	142	142	312	14,3%	30-17%
3.	Facultative	-	120	-	120	-	120	360	-	Nu intră în calculul totalurilor
TOTAL		252	420	308	512	314	380	2186	100%	

Tabel 16. Bilanț general după criteriul obligativității.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu

prevederile Ordinului Ministrului Interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere numărul de ore didactice ale disciplinei respective, precum și cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru

a promova un an întreg de studiu. Astfel, disciplinele fundamentale au un nr. de credite cuprinse între 5-8 credite pentru că aceste discipline au conținuturi mult mai complexe și importante.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B1.2.9 – CDOS UVT](#))

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.10 - Ghid metodologic elaborare fișa disciplinei](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B1.2.11 - Procedură sistem evaluare inițială UVT](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B1.2.12 - Procedură de sistem întâlnire consultare cadre didactice UVT](#))
- Procesele verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitar ([Anexa B1.2.13 - Procedură de sistem întâlnire consultare cadre didactice UVT](#))

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.10 - Ghid metodologic elaborare fișa disciplinei](#))

9. *Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

La programul de studii **Chimie medicală**, fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. De asemenea, fișele disciplinelor prevăd activități de seminar care includ studiul individual, de documentare în bibliotecă sau online, pregătirea unor proiecte individuale sau de grup corespunzătoare temelor de seminar, pregătirea unor rapoarte de cercetare, întocmirea de procese verbale ale discuțiilor de seminar. Aceste activități sunt incluse la evaluarea pe parcurs a studenților. Fișele disciplinelor prevăd în anumite cazuri realizarea de proiecte individuale care contează pentru evaluarea finală a studenților la respectivele discipline.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.10 - Ghid metodologic elaborare fișa disciplinei](#))

10. *Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Activitățile de studiu individual menționate în fișele disciplinelor cuprind:

- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe;
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate (pe teren);
- Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri;
- Tutoriat;
- Examinări;

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B1.2.10 - Ghid metodologic elaborare fișa disciplinei](#))

11. *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Toate disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute în nomenclatorul din *Standardele specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (cea mai recentă versiune a standardelor specifice poate fi accesată aici: <http://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

12. *Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.*

Numărului de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ la programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt:

- 24 de ore pe săptămână în semestrul I;
- 24 de ore pe săptămână în semestrul II;
- 25 de ore pe săptămână în semestrul III;
- 25 de ore pe săptămână în semestrul IV;
- 25 de ore pe săptămână în semestrul V;
- 22 de ore pe săptămână în semestrul VI.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B1.2.14 – Structura anului universitar](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite obligatorii** dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică și integritate academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.2.6 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Disciplinele facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt: Voluntariat (semestrele I-VI) și Competențe de antreprenoriat – aplicații practice (semestrul IV).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

15. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele de seminar/laborator este de 0.66, în conformitate cu standardele ARACIS care prevăd un raport 1/1, cu o abatere admisă de maxim +50% pentru activități aplicative.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

16. *Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.*

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prevăzute cu formele de verificare: examen, colocviu sau calificative admis/respins. Examenele pot fi scrise sau orale, iar în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ prevăzută cu examen există o pondere a activităților de verificare pe parcurs a cunoștințelor dobândite, verificare care poate fi făcută de asemenea prin examen, prezentare de referate sau proiecte.

La sfârșitul fiecărui an de studiu situația formelor de evaluare se prezintă astfel:

- pentru anul I 47% examen, 29,5% colocviu, 23,5% calificative admis/respins;
- pentru anul II 50% examen, 30% colocviu, 20% calificative admis/respins;
- pentru anul III 75% examen și 12,5% colocviu, 12,5% calificative admis/respins.

Urmărind evoluția formelor de evaluare constatăm că predominantă este forma de evaluare de tip examen.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))

17. *Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.*

Stagiile de practică la programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt în număr de două: în anul I, semestrul II se desfășoară Practica de specialitate (la instituție) prevăzută cu un număr de 3 ore săptămânal, iar în anul II, semestrul IV este prevăzut stagiul de Practică de specialitate de 120 de ore care este coordonat de tutorii de practică și se desfășoară în instituțiile partenere.

Anexe:

- Fișele tuturilor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.15 – Acorduri de parteneriat FCBG](#))

18. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara are colaborări atât pe plan intern, cât și extern, colaborări care sunt materializate prin stagii de predare, de cercetare, acorduri de colaborare bilaterală, participarea în comun la proiecte de cercetare, etc. Colaboratorii naționali ai Departamentului Biologie - Chimie sunt prezentați în tabelul 18.

Nr.	Instituția colaboratoare
1.	Institutul de Chimie al Academiei Timișoara
2.	Universitatea Politehnică Timișoara, Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
3.	Institutul de Sănătate Publică „Prof. Dr. George Leonida”, Timișoara
4.	Universitatea de Medicină și Farmacie Timișoara
5.	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
6.	„Spumotim” S.A. Timișoara
7.	INMH - Direcția Apelor Române - Banat
8.	Centrul Regional Meteorologic Banat-Crișana
9.	Oficiul de Pedologie și Agrochimie
10.	Universitatea Politehnică Timișoara - Inginerie Geotehnică și Comunicații Terestre
11.	Stațiunea de Cercetări și Amenajări Silvice Timișoara
12.	AQUATIM S.A. Timișoara
13.	Agenția Locală pentru Protecția Mediului Timiș și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Timișoara

Nr.	Instituția colaboratoare
14.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
15	Banca de celule stem Timișoara

Tabel 17. Colaboratori naționali ai Departamentului Biologie – Chimie.

Partenerii cu care există încheiate convenții de practică pentru programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prezentați în tabelul prezentat mai sus, numărul de locuri de practică asigurat prin intermediul acestor convenții variind de la an la an în funcție de disponibilitatea fiecărui partener, raportat la numărul de studenți înmatriculați la programul de studii.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.15 – Acorduri de parteneriat FCBG](#))

19. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Pentru obținerea diplomei de licență este necesară acumularea a 180 de credite după cum urmează: 147 credite la disciplinele obligatorii și 33 credite la disciplinele opționale și promovarea unui examen constând în 2 probe: proba scrisă în care se testează noțiuni teoretice și aplicative din disciplinele studiate pe parcursul anilor de studiu și proba orală de prezentare a lucrării de licență, care în mod obligatoriu va avea parte practică experimentală. Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii supus evaluării. Studenții își aleg temele lucrărilor în semestrul II al celui de-al doilea an de studiu.

Examenul de licență constă din două probe care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Proba 1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, este probă scrisă ce constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate. Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei. Tematica și bibliografia pe baza

căroră se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul FCBG și/sau al acestora înainte de începutul fiecărui an universitar. Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise. Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

Proba 2: probă orală, de prezentare și susținere a lucrării de licență

Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor. Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5,00. În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5,00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică. Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa B1.2.4 – Metodologie verificare originalitate UVT](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B1.2.5 – Regulament finalizare studii FCBG](#))

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe

ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B1.2.16 – Planuri de învățământ promovii în derulare](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. *Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.1 - Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.3.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B1.3.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele teme abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce

vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Procese verbale de la întâlnirile lunare ale cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B1.3.4 – Procese-verbale întâlniri consultare cadre didactice FCBG](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B1.3.5 – Procedură sistem evaluare inițială UVT](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B1.3.6 – Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. *Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

Cadrele didactice de la Departamentul Biologie - Chimie sunt titulare și au norma didactică doar în universitatea noastră. Există un raport optim între numărul cadrelor didactice (14) și numărul studenților (84) de 6:1, ceea ce corespunde Standardelor ARACIS din domeniul Chimie care prevăd un raport maxim de 25:1.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Orele de curs se desfășoară cu întregul an de studiu, în timp ce orele de laborator se desfășoară pe grupe ce conțin un număr de 12-13 studenți.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Conducerea Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, respectiv Directorul de Departament urmărește desfășurarea procesului didactic conform orarului întocmit care asigură desfășurarea în condiții optime și conform legii a procesului de învățământ.

Anexe:

- [Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B1.4.1 – Orarele promoțiilor în curs\)](#)

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- [Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B1.4.2 – Supliment diplomă Chimie medicală\)](#)
- [Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat \(Anexa B1.4.3 – Procedură operațională gestionare Registru Matricol\)](#)

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul*

privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.*

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B1.4.4 – CDOS UVT](#))*

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Componența comisiilor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul programului de studii **Chimie medicală** care este autorizat să funcționeze provizoriu a fost formată din cadre didactice care nu au desfășurat activități la programul de studii.

Anexe:

- *Componența comisiilor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru fiecare promoție de până în prezent – doar pentru programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu ([Anexa B1.4.5 – Componență comisii finalizare studii Chimie medicală](#))*

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- *minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;*
- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Procentul absolvenților fiecărei serii care au promovat examenul de licență este cuprins între 90 – 100%. Procentul absolvenților încadrați cu contract legal de munca în domeniul de specializare este mai mare de 40%, conform Anexei [B.2.1 - Statistica angajabilitate absolvenți](#).

Anul înmatriculării	Înmatriculați	Absolvenții programului de studii (cu situația școlară încheiată)	Absolvenții programului de studii (cu licență susținută)
2019-2020	10	10	9
2020-2021	13	11	11

Tabel 18. Dinamica numărului de absolvenți ai programului de studii universitare de licență *Chimie medicală*

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. *Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.*

- Statisticile privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prezentate în [Anexa B2.2.2 – Statistică angajabilitate absolvenți](#).

Legătura cu alumni se păstrează atât la nivel interuman, cât și prin platforma pentru alumni a UVT - *UVTerra*.

UVTerra este o platformă online a UVT unde în comunitatea Alumni UVTerra își dau întâlnire, în mod virtual, oameni, idei, proiecte, perspective, toate întru **valorificarea educației academice oferită de UVT în și pentru societate**.

Parcursul în carieră al absolvenților programului de studii **Chimie medicală** este monitorizat și prin aplicarea de chestionare prezentate în [Anexa B2.2.1 – Chestionare feedback absolvenți licență](#).

Anexe:

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.2.1 – Chestionare feedback absolvenți licență](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.2.2 – Statistică angajabilitate absolvenți](#))

2. *Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.*

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.2.1 – Chestionare feedback absolvenți licență](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.2.2 – Statistică angajabilitate absolvenți](#))

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Peste 74% dintre absolvenții programului de studii de licență **Chimie medicală** sunt studenți ai programelor de studii masterale din domeniul Chimie din cadrul FCBG.

Anexe:

- Situația absolvenților ultimelor două promoții ale programului de studii de licență Chimie admiși la studii universitare de masterat ([Anexa B2.2.3 – Situație absolvenți admiși la studiile universitare de masterat](#))

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

La nivelul universității a fost elaborat un Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară, care este aplicat anual studenților și în baza căruia se realizează un raport.

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B2.3 – Chestionar satisfacție studenți proces educațional și servicii studențești](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Conform rezultatelor sondajelor de opinie în rândul studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate rezultă că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Anexe:

- Chestionarul pentru sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Anexa B2.3 – Chestionar satisfacție studenți proces educațional și servicii studențești](#))

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

O sinteză a metodelor de predare utilizate la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cuprinde:

- Prezentări orale;
- Prelegerea participativă;
- Dezbateră;
- Demonstrația;
- Exemplificarea;
- Experimentul;
- Rezolvare de probleme.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#))

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

Pe întreg parcursul anilor de studiu, studenții sunt monitorizați atent atât de către tutorii de an, cât și de restul cadrelor didactice, în vederea atingerii rezultatelor învățării.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#))

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Activitățile de studiu individual desfășurate de studenți pentru disciplinele din planul de învățământ cuprind:

- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe;

- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren;
- Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri;
- Tutoriat;
- Examinări.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#))

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

În procesul didactic, cadrele didactice folosesc prezentări interactive de tip PowerPoint, tablă și video proiector. De asemenea, în perioada pandemiei, cadrele didactice și studenții au folosit platforme digitale pentru videoconferințe (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#))

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Metodele pedagogice de predare utilizate la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cuprind: prelegerea participativă, dezbaterile, experimentul, rezolvarea de probleme, ceea ce încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#))

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa B2.4.3 – CDOS UVT](#))
- *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* ([Anexa B2.4.4 – Regulament mobilități Erasmus+](#))
- *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+* ([Anexa B2.4.5 – Regulament UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu în cadrul programului Erasmus+](#))

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Fiecare an de studii are un tutore de an care are revăzute anumite ore de tutoriat puse la dispoziția studenților astfel încât să faciliteze orientarea academică a studenților, respectiv să îi ghideze și să îi ajute în rezolvarea problemelor lor de natura academică, administrativă sau de altă natură. Instituția dispune de un regulament al activităților de tutoriat.

Lista tutorilor anilor de studiu de la programul de licență **Chimie medicală** este prezentată în [Anexa B2.4.7 – Lista cu tutorii de an Chimie](#).

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.6 – Orar consultații Departament Biologie-Chimie](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.7 – Lista cu tutorii de an Chimie](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra alegerii tutoriilor de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B2.4.8 – Aviz Consiliul Facultății FCBG](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

La nivelul Departamentului Biologie - Chimie s-a definit o strategie a cercetării. Tematica cercetării științifice este axată pe problemele de fond ale specializărilor facultății, natura temelor fiind preponderent în domeniul cercetării fundamentale. Temele reflectă de asemenea, preocupările cadrelor didactice, orientate de pregătirea prin doctorat și de tematica granturilor care se desfășoară la nivelul facultății și corespunde strategiei de cercetare a Departamentului.

Planul de cercetare științifică al programului de studii de licență **Chimie medicală** este subsecvent planului de cercetare realizat la nivelul FCBG. S-a încercat armonizarea cercetării în domeniul Chimie cu structura celor trei domenii de competență din portofoliul FCBG. Pe lângă cercetarea specifică domeniului Chimie medicală s-a încercat o abordare trans- și interdisciplinară prin abordarea de teme de cercetare comune celor trei domenii și crearea unor colective mixte. O abordare de acest fel va fi mai pregnantă odată cu funcționalitatea Institutului de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM). Activitățile de cercetare desfășurate la nivel de program de studii, departament și respectiv facultate sunt coordonate de prorectorul de resort și armonizate în planul de cercetare al UVT.

Anexe:

- Planul strategic de cercetare al UVT ([Anexa B3.1.1 – Plan strategic și de cercetare UVT](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B3.1.2 – Plan de cercetare FCBG](#))

- Planul de cercetare științifică al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B3.1.3 – Plan cercetare Chimie medicală](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B3.1.4 – Plan de cercetare Departament Biologie-Chimie](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Principalele teme de cercetare ale cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt:

- Materiale biocompozite;
- Remedierea apelor poluate cu metale grele;
- Studii privind potențialul microbiologic al compușilor biologic activi și a unor xenobiotice;
- Biocataliză,
- Nanochimie cuantica, mașini moleculare cuantice;
- Senzori potențiometrici;
- Obținerea și caracterizarea unor noi dispozitive și formulări farmaceutice; studii cu impact de mediu și substanțe periculoase; obținerea și caracterizarea de noi materiale și biomateriale;
- Sinteza unor compuși hibridi organici-anorganici prin metoda sol-gel, precum și caracterizarea acestora.

Anexe:

- Planul strategic de cercetare al UVT ([Anexa B3.1.1 – Plan strategic și de cercetare UVT](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B3.1.2 – Plan de cercetare FCBG](#))
- Planul de cercetare științifică al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B3.1.3 – Plan cercetare Chimie medicală](#))
- Planul de cercetare științifică al departamentului în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B3.1.4 – Plan de cercetare Departament Biologie-Chimie](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Dotarea cu aparatura necesară unei cercetări moderne și competitive a fost și rămâne o direcție prioritară de acțiune a întregului Departament. Pentru realizarea acestui deziderat o parte dintre membrii departamentului au propus și au câștigat granturi de cercetare care au permis achiziționarea de aparatură necesară atât activității de cercetare cât și modernizării activităților didactice.

Finanțarea activității de cercetare din domeniu Chimie are trei surse principale de finanțare:

- fonduri alocate de către UVT;
- fonduri provenite din contracte și granturi câștigate de membrii departamentului;
- fonduri provenite din prestare de servicii către terți.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Lista dotării laboratoarelor didactice și de cercetare arată o solidă bază materială ce susține activitatea de cercetare din departamentul Biologie – Chimie în domeniul chimie. În scurt timp se va adăuga ICAM, cu o dotare în aparatură de ultimă generație utilizată în cercetarea din domeniul chimie.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Toate cadrele didactice care activează în programul de studii de licență **Chimie medicală** desfășoară activități de cercetare în domeniu conform structurii posturilor. Acestora li se alătură colectivul de asistenți de cercetare din departament, unii masteranzi și chiar studenți. Principalele teme de cercetare ale cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prezentate în [Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#).

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată

de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Valorificarea cercetării științifice se realizează prin publicații în scopuri didactice (cursuri, manuale de laborator), publicații științifice (articole publicate în reviste din țară și străinătate, cărți științifice), contracte de cercetare și prin participări la sesiuni de comunicări științifice de specialitate din țară și străinătate.

În perioada 2015-2021 rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice implicate în programul supus acreditării s-au concretizat în lucrări ISI publicate și participare la conferințe științifice, prezentate cumulativ în [Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#).

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Fiecare cadru didactic angrenat în programul de studii de licență **Chimie medicală** are cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică anuală.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

În cursul studiilor de licență studenții sunt incluși în grupurile de cercetare, iar cei cu rezultate deosebite participă la sesiuni de comunicări, conferințe în domeniu, sau chiar publică lucrări științifice în calitate de coautori. Aceste aspecte ale rezultatelor învățării au fost prezentate detaliat în cadrul activității de cercetare științifică.

Fiind conștienți că în domeniul cercetării este necesară o permanentă legătură între generații, au fost organizate sesiuni științifice studentești, la care au fost prezentate rezultatele obținute de studenți, mai ales în cursul elaborării lucrărilor de licență și disertație. Unele dintre aceste lucrări au fost propuse pentru publicare în *Annals of West University of Timișoara*, *Series of Biology*, *Annals of West University of Timișoara*, *Series of Chemistry*, *Seria de Monografii de Chimie*, *Seria de Monografii Biochimie Cuantică și Interacții Specifice*, *New Frontiers in Chemistry*. Toate acestea reprezintă publicații proprii ale Departamentului Biologie - Chimie.

Studentii au acces permanent și supravegheat în spațiile dotate cu aparatură, fiind încurajați în activitatea de cercetare, fie prin susținerea inițiativelor personale în domeniu, fie prin cooptarea în proiecte de cercetare derulate de membrii departamentului.

Participarea la comunicări științifice studentești este susținută financiar de către Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie.

Excelența în cercetarea studentească este susținută de un program propriu de burse al UVT (venituri proprii UVT). Fundația UVT asigură un premiu anual în valoare de 5000 RON pentru studentul anului, remarcat prin activitatea științifică deosebită din anul calendaristic precedent.

Anexe:

- Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

4. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

În cadrul departamentului Biologie – Chimie se organizează în mod regulat (anual , luna iulie) sesiunea de comunicări a studenților chimiști în cadrul căreia studenții din anii terminali ai programelor de studii de licență **Chimie** și **Chimie medicală**, respectiv ai programelor de studii universitare de masterat **Chimie criminalistică** și **Chimie clinică și de laborator sanitar** își prezintă rezultate ale activității desfășurate în cadrul elaborării lucrărilor de licență și de disertație.

Anexe:

Document centralizator cu informații referitoare la activitate de cercetare științifică relevantă pentru domeniul programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** ([Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componentă este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componentă este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Componenta CEAC-UVT ([Anexa C1.1 – Componentă CEAC UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C1.2 – ROF CEAC UVT](#))
- Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C1.3 – Componenta CMC FCBG](#))
- Regulamentul Comisiei pentru Managementul Calității din Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie ([Anexa C1.4 – Regulament CMC FCBG](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

În cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie funcționează o Comisie de Managementul Calității care urmărește respectarea politicilor și strategiilor de asigurare a calității implementate la nivel de UVT și are atribuțiile de a monitoriza și evalua periodic programele de studii implementate în cadrul facultății. La această activitate participă și directorii programelor de studii, fiind consultate totodată și celelalte cadre didactice implicate în derularea activităților didactice la fiecare program de studii. Este monitorizat nu doar conținutul planurilor de învățământ, ci și cel al fișelor disciplinelor.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C1.5 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C1.6 – Cod Asigurare a Calității UVT](#))
- Strategia de dezvoltare instituțională a UVT 2016-2020 ([Anexa C1.7 – Strategie dezvoltare instituțională UVT](#))

3. *Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. *Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către

grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C2.1 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

În urma tuturor acestor consultări în structura programului de studii universitare de licență *Chimie medicală* au fost introduse discipline precum: Discipline complementare opționale care formează competențe transversale (pe durata a 3 semestre), Voluntariat (pe durata a 6 semestre) și Antreprenariat (2 semestre). De asemenea, a crescut semnificativ ponderea activităților practice (de exemplu numărul de ore alocat Practicii de specialitate) și s-a introdus disciplina de Practică de specialitate în anul I. În cadrul Practicii de specialitate este promovată posibilitatea efectuării de stagii de practică alternativă (84 ore) la potențialii angajatori.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C2.1 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C2.2 – Modele de chestionare](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. *Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C3.1 – CDOS UVT\)](#)

2. *La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.*

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență **Chimie medicală** sunt prevăzute cu următoarele metode de evaluare: examen, colocviu sau calificative admis/respins. Examenele pot fi scrise sau orale și în cadrul fiecărei discipline din planul de învățământ prevăzută cu examen există o pondere a activităților de verificare pe parcurs a cunoștințelor dobândite, verificare care poate fi făcută de asemenea prin examen, prezentare de referate sau proiecte.

La sfârșitul fiecărui an de studiu situația formelor de evaluare se prezintă astfel:

- anul I: 47% examen, 29,5% colocviu, 23,5% calificative admis/respins;
- anul II: 50% examen, 30% colocviu, 20% calificative admis/respins;
- anul III 75% examen și 12,5% colocviu, 12,5% calificative admis/respins.

Urmărind evoluția formelor de evaluare constatăm că predominantă este forma de evaluare de tip examen.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C3.1 – CDOS UVT\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor\)](#)

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Rezultatele învățării	Examen	Examen de laborator	Colocviu	Calificativ Admis/Respins
Cunoștințe				
C1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, metodelor și modelelor elementare privitoare la compușii chimici, biochimici și farmaceutici.	x			
C2 Explicarea și interpretarea unor noțiuni fundamentale, concepte, teorii, modele și proprietăți.	x			
C3 Cunoașterea și identificarea metodelor și tehnicilor, a materialelor, substanțelor și aparaturii necesare pentru efectuarea unor analize chimice, clinice și medicale.	x	x		

Rezultatele învățării	Examen	Examen de laborator	Colocviu	Calificativ Admis/Respins
Abilități				
A1 Aplicarea cunoștințelor acumulate și transferul de cunoștințe pentru rezolvarea problemelor apărute la locul de muncă;		x		
A2 Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă;		x		
A3 Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.		x		x
A4 Utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente pentru rezolvarea problemelor practice apărute la locul de muncă;		x	x	x
Responsabilitate și autonomie				
RA1 Capacitatea de a gestiona și transforma situații de muncă complexe în noi abordări strategice;	x			
RA2 Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil			x	
RA3 Capacitatea de a lucra în echipă sau în grup.			x	x

Tabel 19. Corelarea rezultatelor învățării cu formele de evaluare din fișele disciplinelor

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.3 – Plan de învățământ Chimie medicală](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

La programul de studii **Chimie medicală**, studenții din cei trei ani de la nivel de licență sunt evaluați prin examene și colocvii, primele forme de examinare ocupând aproximativ 55,86% pe parcursul celor 3 ani de studii. Această distribuție urmărește echilibrul în ce privește formele de examinare, pe de o parte, și, pe de altă parte, evaluarea adecvată specificului disciplinei. Așa cum rezultă din distribuția fondului de timp, se asigură numărul de ore necesar atât studiului individual - după manual, suport de curs, bibliografie sau notițe - cât și documentării suplimentare, tutoratului, examinărilor sau altor activități. Timpul de studiu individual este organizat în așa fel încât să permită studenților să se pregătească pentru a promova disciplinele respective.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C3.1 – CDOS UVT](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Examenul de finalizare a studiilor de licență presupune un examen scris din disciplinele predate în cadrul programului de studii, precum și întocmirea și prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examen. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu metodologia proprie a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie prezentată în *Metodologia examenului de finalizare a studiilor de licență la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie*.

Examenul de licență constă din două probe care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Proba 1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, este probă scrisă ce constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate. Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei. Tematica și bibliografia pe baza cărora se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul FCBG și/sau al acestora înainte de începutul fiecărui an universitar. Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise.

Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

Proba 2: probă orală, de prezentare și susținere a lucrării de licență

Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate demembrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor. Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00. În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică. Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media fiecărei probe, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe. În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă. Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C3.4 – Regulament finalizare studii UVT](#))
- Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT ([Anexa C3.5 – Metodologie verificare originalitate](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C3.6 – Regulament finalizare studii FCBG](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă

electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C4.2 – Cod Asigurare a Calității UVT](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C4.3 – Machetă evaluare colegială](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C4.4 – Procedură sistem evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C4.5 – Machetă evaluare cadre didactice de către studenți](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C4.6 – Machetă evaluare personal suport UVT](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C4.7 – Sintezele rezultatelor evaluărilor FCBG](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C4.2 – Cod Asigurare a Calității UVT](#))

- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C4.8 – Machetă evaluare din partea directorului de departament](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C4.9 – Machetă evaluare director de departament de către decan](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C4.10 – Machetă autoevaluare cadre didactice](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C4.11 – Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare UVT](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Studenții cu performanțe înalte în învățare sunt implicați în activitățile de cercetare științifică care se desfășoară la nivelul facultății, dovadă în acest sens fiind lista studenților incluși în contractele de cercetare de la nivelul domeniului de studiu. De asemenea, studenții care au dificultăți în învățare pot participa la orele de consultații aferente fiecărei discipline din planul de

învățământ conform oralului de consultați postat pe site-ul www.cbg.uvt.ro. Pe lângă acestea, studenții sunt stimulați să participe la conferințe studențești și sesiuni științifice studențești.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C5.1 – Regulament acordare burse UVT](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C5.2 – Activități CCOC](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C5.3 – Procedură sistem evaluare inițială](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C5.4 – Organigrama tehnico-administrativă UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C5.5 – ROF DRI](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C5.6 – Regulament mobilități Erasmus+](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C5.7 – Regulament recunoaștere perioade de studiu în cadrul Erasmus+](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C5.8 – Regulament mobilități studentești Consorțiul Universitaria](#))

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT, pe site-urile facultăților UVT, pe platforma www.studenti.uvt.ro sau pe site-ul CCOC-UVT (www.ccoc.uvt.ro).

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C5.9 – Spații de învățământ și de cazare UVT](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C5.10 – Regulament cazare UVT](#))
- Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C5.1 – Regulament acordare burse UVT](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C5.11 – ROF CCOC UVT](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C5.2 – Activități CCOC](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

Toate informațiile despre programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa www.cbg.uvt.ro.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C7.1 – Regulament regim acte de studii și documente universitare în UVT](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C7.2 – Manual de proceduri gestionare acte studii](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C7.3 – Supliment la diplomă Chimie medicală](#))

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2017 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „încredere”.

Anexe:

- [Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C8 – Raport ARACIS anterior Chimie medicală\)](#)

CENTRALIZAREA ANEXELOR

PARTEA I – INTRODUCERE

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2016-2020](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2020](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

- [Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 24b – Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29c – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentesti de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2021](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2021-2022](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

[Anexa II.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#)

[Anexa II.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa II.3 – Raport ARACIS Chimie medicala 30.05.2017](#)

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

[Anexa II.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024\)](#)

[Anexa II.4 – Metodologie organizare concursuri posturi didactice și de cercetare\)](#)

[Anexa II.5 – Regulament organizare concursuri posturi didactice și de cercetare\)](#)

[Anexa II.6 – Regulament state de funcții\)](#)

[Anexa II.7 – Regulament elaborare planuri de învățământ\)](#)

[Anexa II.8 – Ghid metodologic elaborare și utilizare fișa disciplinei\)](#)

[Anexa II.9 – CDOS UVT\)](#)

[Anexa II.10 – Regulament finalizare studii UVT\)](#)

[Anexa II.11 – Metodologie verificare originalitate UVT\)](#)

[Anexa II.12 – Metodologie de admitere UVT\)](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2,

1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

[Anexa A1.1.1 – HG Nomenclator ultimii 5 ani](#)

[Anexa A.1.1.2 – Adeverință validare calificare](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

[Anexa A1.2.1 – Carta UVT](#)

[Anexa A1.2.2 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#)

[Anexa A1.2.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#)

[Anexa A1.2.4 - Model chestionar studenți Chimie medicală](#)

[Anexa A1.2.5 – Raport chestionar studenți Chimie medicală](#)

[Anexa A1.2.6 – Proces-verbal întâlnire angajatori](#)

[Anexa A1.2.7 – Corelare obiective cu competențele necesare ocupațiilor din COR](#)

[Anexa A1.2.8 – Corelare obiective – nivel 6 CNC](#)

[Anexa A1.2.9 – Plan de învățământ Chimie 2021-2024](#)

A.1.3. Integritate academică

[Anexa A1.3.1 – Codul de Etică și Deontologie Universitară UVT](#)

[Anexa A1.3.2 – Regulament de organizare și funcționare CEDU UVT](#)

[Anexa A1.3.3 – Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa A1.3.4 – Regulament finalizare studii FCBG](#)

[Anexa A1.3.5 – Metodologie verificare originalitate lucrări finalizare studii UVT](#)

[Anexa A1.3.6 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

[Anexa A1.4 – Rapoarte Rector UVT ultimii 5 ani](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[Anexa A1.5.1 – ROF UVT](#)

[Anexa A1.5.2 – ROI UVT](#)

[Anexa A1.5.3 – CDOS UVT](#)

[Anexa A1.5.4 – Manual proceduri gestionare acte studii](#)

[Anexa A1.5.5 – Regulament regim acte studii și documente UVT](#)

[Anexa A1.5.6 – Procedură operațională gestionare Registru Matricol](#)

[Anexa A1.5.7 – ROF Secretariat General UVT](#)

[Anexa A1.5.8 – Rapoartele Rectorului pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[Anexa A1.6.1 – Taxe de studiu 2021-2022](#)

[Anexa A1.6.1 – Taxe universitare 2021-2022](#)

[Anexa A1.6.3 – Taxe cămine UVT](#)

[Anexa A1.6.4 – Regulament acordare burse UVT](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[Anexa A2.1.1 – Document centralizator cu informații referitoare la spațiile de învățământ](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

[Anexa A2.2.1 – Lista spații învățământ dotări cu echipamente](#)

[Anexa A2.2.2 - Lista săli calculatoare și specificații tehnice](#)

[Anexa A2.2.3 – Lista produse software](#)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

[Anexa A2.3 – Lista spațiilor de cercetare](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

[Anexa A2.4 – Document centralizator cu informații despre bibliotecă](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

[Anexa A3.1.1 – Metodologia organizare concursuri](#)

[Anexa A3.1.2 – Regulament organizare concursuri](#)

[Anexa A3.1.3 – Standarde minimale domeniul Chimie](#)

[Anexa A3.1.4 – CV-uri cadre didactice Chimie](#)

[Anexa A3.1.5 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#)

[Anexa A3.1.6 – State de funcții Departament Biologie – Chimie](#)

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

[Anexa A3.2.1 – CV-uri personal auxiliar](#)

[Anexa A3.2.2 – Document centralizator cu informații despre resursa umană](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Anexa B1.1.1 – Metodologie admitere UVT](#)

[Anexa B1.1.2 – Metodologie admitere FCBG](#)

[Anexa B1.1.3 – Broșură admitere UVT](#)

[Anexa B1.1.4 – Materiale promovare FCBG](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

[Anexa B1.2.1 – Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#)

[Anexa B1.2.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B1.2.3 – Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa B1.2.4 – Metodologie verificare originalitate](#)

[Anexa B1.2.5 – Regulament finalizare studii FCBG](#)

[Anexa B1.2.6 – Regulament elaborare planuri de învățământ](#)

[Anexa B1.2.7 – CV responsabil program](#)

[Anexa B1.2.8 – Aviz Consiliul Facultății](#)

[Anexa B1.2.9 – CDOS UVT](#)

[Anexa B1.2.10 - Ghid metodologic elaborare fișa disciplinei](#)

[Anexa B1.2.11 - Procedură sistem evaluare inițială UVT](#)

[Anexa B1.2.12 - Procedură de sistem întâlnire consultare cadre didactice UVT](#)

[Anexa B1.2.13 - Procedură de sistem întâlnire consultare cadre didactice UVT](#)

[Anexa B1.2.14 – Structura anului universitar](#)

[Anexa B1.2.15 – Acorduri de parteneriat FCBG](#)

[Anexa B1.2.16 – Planuri de învățământ promoții în derulare](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

[Anexa B1.3.1 - Plan de învățământ Chimie medicală 2021-2024](#)

[Anexa B1.3.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B1.3.3 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#)

[Anexa B1.3.4 – Procese-verbale întâlniri consultare cadre didactice FCBG](#)

[Anexa B1.3.5 – Procedură sistem evaluare inițială UVT](#)

[Anexa B1.3.6 – Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[Anexa B1.4.1 – Orarele promoțiilor în curs](#)

[Anexa B1.4.2 – Supliment diplomă Chimie medicală](#)

[Anexa B1.4.3 – Procedură operațională gestionare Registrul Matricol](#)

[Anexa B1.4.4 – CDOS UVT](#)

[Anexa B1.4.5 – Componentă comisii finalizare studii Chimie medicală](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

[Anexa B2.2.1 – Chestionare feedback absolvenți licență](#)

[Anexa B2.2.2 – Statistică angajabilitate absolvenți](#)

[Anexa B2.2.3 – Situație absolvenți admiși la studiile universitare de masterat](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

[Anexa B2.3 – Chestionar satisfacție studenți proces educațional și servicii studentești](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[Anexa B2.4.1 – Plan de învățământ Chimie medicală](#)

[Anexa 2.4.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa B2.4.3 – CDOS UVT](#)

[Anexa B2.4.4 – Regulament mobilități Erasmus+](#)

[Anexa B2.4.5 – Regulament UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa B2.4.6 – Orar consultații Departament Biologie-Chimie](#)

[Anexa B2.4.7 – Lista cu tutorii de an Chimie](#)

[Anexa B2.4.8 – Aviz Consiliul Facultății FCBG](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

[Anexa B3.1.1 – Plan strategic și de cercetare UVT](#)

[Anexa B3.1.2 – Plan de cercetare FCBG](#)

[Anexa B3.1.3 – Plan cercetare Chimie medicală](#)

[Anexa B3.1.4 – Plan de cercetare Departament Biologie-Chimie](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

[Anexa B3.2.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

[Anexa B3.3.1 – Document centralizator informații activitate cercetare științifică Chimie medicală](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

[Anexa C1.1 – Componentă CEAC UVT](#)

[Anexa C1.2 – ROF CEAC UVT](#)

[Anexa C1.3 – Componenta CMC FCBG](#)

[Anexa C1.4 – Regulament CMC FCBG](#)

[Anexa C1.5 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C1.6 – Cod Asigurare a Calității UVT](#)

[Anexa C1.7 – Strategie dezvoltare instituțională UVT](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

[Anexa C2.1 – Regulament elaborare planuri de învățământ UVT](#)

[Anexa C2.2 – Modele de chestionare](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

[Anexa C3.1 – CDOS UVT](#)

[Anexa C3.2 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa C3.3 – Plan de învățământ Chimie medicală](#)

[Anexa C3.4 – Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa C3.5 – Metodologie verificare originalitate](#)

[Anexa C3.6 – Regulament finalizare studii FCBG](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

[Anexa C4.1 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C4.2 – Cod Asigurare a Calității UVT](#)

[Anexa C4.3 – Machetă evaluare colegială](#)

[Anexa C4.4 – Procedură sistem evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C4.5 – Machetă evaluare cadre didactice de către studenți](#)

[Anexa C4.6 – Machetă evaluare personal suport UVT](#)

[Anexa C4.7 – Sintezele rezultatelor evaluărilor FCBG](#)

[Anexa C4.8 – Machetă evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa C4.9 – Machetă evaluare director de departament de către decan](#)

[Anexa C4.10 – Machetă autoevaluare cadre didactice](#)

[Anexa C4.11 – Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare UVT](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

[Anexa C5.1 – Regulament acordare burse UVT](#)

[Anexa C5.2 – Activități CCOC](#)

[Anexa C5.3 – Procedură sistem evaluare inițială](#)

[Anexa C5.4 – Organigrama tehnico-administrativă UVT](#)

[Anexa C5.5 – ROF DRI](#)

[Anexa C5.6 – Regulament mobilități Erasmus+](#)

[Anexa C5.7 – Regulament recunoaștere perioade de studiu în cadrul Erasmus+](#)

[Anexa C5.8 – Regulament mobilități studentesti Consorțiul Universitaria](#)

[Anexa C5.9 – Spații de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa C5.10 – Regulament cazare UVT](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

[Anexa C7.1 – Regulament regim acte de studii și documente universitare în UVT](#)

[Anexa C7.2 – Manual de proceduri gestionare acte studii](#)

[Anexa C7.3 – Supliment la diplomă Chimie medicală](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

[Anexa C8 – Raport ARACIS anterior Chimie medicală](#)