

**METODOLOGIE  
PRIVIND STABILIREA DE SALARII  
DIFERENȚIATE  
PENTRU PERSONALUL DIN FACULTATEA  
DE FIZICĂ, UNIVERSITATEA DE VEST  
DIN TIMIȘOARA**

<b>Elaborat:</b>	Prodecan: Conf. univ. dr. Marius Ștef	
<b>Alte avize solicitate:</b>	Consiliul Facultății de Fizică	Hotărâre nr. 06/03.03.2022
<b>Avizat:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	
<b>Avizat:</b>	Consiliu de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 5/14.03.2022
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre nr. 63/17.03.2022
<i>Ediția a 3-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 17.03.2022</i>		
<i>Retras la data de ... ..</i>		

## CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

### Art. 1.

Prezenta metodologie valabila pentru acordarea salariilor diferite personalului din cadrul Facultății de Fizică are la baza *Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara (Ediția a V-a)* apobată prin **HS nr. 58 din 17.02.2022.**

### Art. 2.

Toate categoriile de personal din Facultatea de Fizica pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

### Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

### Art. 4.

Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

## CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE

### Art. 5.

Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate sau la poziționarea superioară a universității în clasamentele internaționale, conform Anexei nr. 1, Secțiunea A.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea B.
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, Secțiunea A.
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale, conform Anexei nr. 1, Secțiunea C;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, Secțiunea C;

- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, Secțiunea C;
- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate cu condiția ca activitățile derulate să fie neremunerate prin alte componente salariale, conform Anexei nr. 1, Secțiunea C.

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în anul precedent cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în anul precedent cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul nedidactic încadrat la nivelul facultății).

### **CAPITOLUL III ASPECTE PROCEDURALE**

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

a. un buget lunar pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT, din veniturile proprii. În cursul anului, bugetul alocat poate fi suplimentat prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) La nivelul facultății, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunea A, care reprezintă 50% din bugetul total.
  - b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h, care reprezintă 40% din bugetul total, detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunea B și C;
  - c. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 7 și 8, care reprezintă 10% din bugetul total.
- (3) Bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:
- a. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunea A.
  - b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul întocmește pentru fiecare beneficiar câte un *Referat de recomandare* (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
  - c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
  - d. Sumele rămase nealocate la nivelul facultății vor fi puse la dispoziția conducerii UVT.
  - e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul întocmește pentru fiecare beneficiar câte un *Referat de recomandare* (conform modelului din Anexa nr. 2).
- (4) La nivelul facultății, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h se repartizează în următoarea ordine de prioritate:
- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea B.
  - b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.
- (5) La nivelul facultății, în situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate în perioada pentru care s-a alocat buget în acest sens.
- (6) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la finalul perioadei de acordare nu se reportează în anul bugetar următor.

#### Art. 10

- (1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „*Referat de recomandare*” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de documente justificative anexate, astfel: pentru articole – link spre articolul din baza de date ISI; pentru brevete – copie după brevet; pentru proiecte – copie după lista rezultatelor finale; pentru abilitare – copie după atestatul de abilitare; pentru visiting professor – copie după scrisoarea de invitație; pentru DHC – copie după diplomă. Pentru Anexa 1 C este necesar avizul Prodecanului. Prodecanul poate să solicite și alte documente doveditoare dacă este cazul.
- (2) *Referatul de recomandare* poate fi întocmit de către un șef ierarhic superior (Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de Departament didactic, Director General Administrativ sau Director de Departament auxiliar, după caz) sau de către Președintele Senatului UVT.
- (3) În *Referatul de recomandare* trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele

prevăzute la Art. 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

(4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul facultății, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.

(5) *Referatul de recomandare* este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.

(6) *Referatele de recomandare* sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.

(7) *Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.*

(8) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.

(9) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 11. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Senatului.

**ANEXA NR. 1**
**SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	18.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	7.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	4.500 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.500 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.500 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+ sau ESCI sau Scopus sau în volume indexate ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	1.000 lei/articol
7.	Obținerea unor brevete triadice	16.000 lei/brevet
8.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	6.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete naționale	3.000 lei/brevet
10.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect
12.	Realizarea unei tehnologii inovative sub afiliere UVT, asupra căreia UVT deține drepturi de proprietate intelectuală, tehnologie care a atins un grad de maturizare aferent nivelelor TRL4-TRL6, în perioada evaluată	8.000 lei/tehnologie pentru TRL6 4.000 lei/tehnologie pentru TRL4 sau TRL5

- Note:*
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
    - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
    - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
  - Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
  - Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.
  - Se iau în considerare numai rezultatele obținute cu afiliere UVT.
  - În cazul în care un autor utilizează mai multe afilieri, suma brută ce revine acestuia se determină prin împărțirea sumei brute/articol la numărul de afilieri la instituții de cercetare sau universități din România.
  - Publicațiile apărute în reviste clasate pe primul loc într-o categorie Web of Science sau care au statutul de „highly cited paper” sau „hot paper” conform Web of Science beneficiază de o sumă suplimentară de 5.000 lei / articol. În cazul colaborării CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică sau a altor colaborări de tip „group author” suma suplimentară se acordă o singură dată, indiferent de numărul de articole care îndeplinesc condițiile menționate.
  - Suma brută acordată la punctele 1-6 se înmulțește cu un coeficient de 1,25 pentru publicații realizate în parteneriat cu mediul social-economic (cel puțin un autor, are ca afiliere instituțională o entitate ce nu este universitate, academie sau institut de cercetare)

**SECȚIUNEA B. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA  
CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	5.000 lei
5.	Coordonarea reușită (prin atingerea indicatorilor de performanță) a unui cercetător postdoctoral din cadrul UVT din cadrul programului de cercetare avansată postdoctorală	5.000 lei

*Notă:* Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

**SECȚIUNEA C. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL INSTITUTIEI  
SAU AL COMUNITĂȚII ACADEMICE**

Activități de îndrumare	Ore / activitate	Număr de ore
Finalizare cu succes lucrări licență pentru studenții care și-au susținut licența (în anul susținerii)	30/ lucrare	
Finalizare lucrări disertație pentru studenții care și-au susținut disertația (în anul susținerii)	40 /lucrare	
Finalizare teze de doctorat	120/ lucrare	
Îndrumare lucrare grad I	25/lucrare	
Membru comisie îndrumare doctorat	30/lucrare	
<b>Activități de evaluare</b>		
Membru comisie concurs	6/comisie	
Membru comisii minister	10/comisie/an	
Funcție conducere asociații profesionale neremunerate	10	
<b>Activități reprezentare</b>		
Membru Senat	20	
Membru Consiliu Facultatii	15	
Membru Consiliu Departament	10	
Membru Consiliu Scoala Doctorală	10	
Membru Comisie Etică UVT	20	
<b>Activități de promovare</b>		
Vizite promovare în licee din Timișoara (inclusiv online)	2/liceu	
Vizite promovare în licee din județul Timiș (inclusiv online)	4/liceu	
Vizite promovare în licee din alte județe (inclusiv online)	6/liceu	
<b>Activități în interesul instituției</b>		
Elaborare dosare acreditate (ARACIS și/sau RNCIS)	150	
Elaborare orar	15	
Întreținere pagină Web, Newsletter UVT, Facebook, Instagram, Tik Tok, LinkedIn, etc.	Max 50 / an	
<b>Organizarea de manifestări științifice</b>		
Chairman pentru conferințe cu peste 60 participanți	80	

Vice-chairman pentru conferințe cu peste 60 participanți	60	
Membru comitet de organizare pentru conferințe cu peste 60 participanți	40	
Chairman pentru conferințe sub 60 participanți	40	
Vice-chairman pentru conferințe cu sub 60 participanți	30	
Membru comitet de organizare pentru conferințe cu sub 60 participanți	10	
Coordonator zilele porților deschise	40	
Membru echipa zilele porților deschise	10	
Coordonator echipă de organizare olimpiada națională	50	
Membru comitet de organizare olimpiada națională/ membru în echipa de propunere și selectare a subiectelor	30	
Coordonator concurs Sălceanu	60	
Membru comitet concurs Sălceanu	20	
Coordonator concurs Hurmuzescu	60	
Membru comitet concurs Hurmuzescu	20	
Coordonator <i>Noaptea Cercetătorilor</i>	60	
Membru echipa <i>Noaptea Cercetătorilor</i>	20	
Coordonator acțiuni comune cu mediul preuniversitar (ex. Conferințe interregionale)	20	
Membru echipă acțiuni comune cu mediul preuniversitar	10	
Membru echipa centru înscriere	40	
Coordonator conferințe publice	30	
Membru echipă conferințe publice	10	
Sustinere prelegeri publice de promovare a fizicii	5	
<b>Alte activități</b>		
Editor șef anale/managing editor	80	
Editor anale	30	
Editor reviste ISI/revisteBDI/Volume	50	
Publicare Anale UVT Fizică	50/nr. autori	
Publicare reviste non-ISI	30/nr. autori	
Alte activități în interesul instituției sau al comunității academice	Numărul de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
Participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);	Numărul de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
Desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale	Numărul de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
Participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin alte componente salariale)	Numărul de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
Realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale)	Numărul de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
<b>Total:</b>		

Note:



- Se vor lua în considerare doar persoanele care au un total de cel puțin 100 ore.
- Suma ce se va repartiza pentru această secțiune este cea prevăzută la Art. 9.2.b, după scăderea sumelor corespunzătoare secțiunii B din Anexa 1.
- Sumele ce revin fiecărei persoane eligibile se vor calcula proporțional cu numărul total de ore.

**ANEXA 2. Referat de recomandare**

Avizat,  
Prorector responsabil cu strategia  
financiară

Avizat,  
Decan

**REFERAT DE RECOMANDARE**

Se recomandă dl./d-na \_\_\_\_\_  
titular/ă al/a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății de Fizică, pentru  
acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de \_\_\_\_\_ lei / lună pe perioada  
\_\_\_\_\_, având în vedere faptul că a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele  
activități:

—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_

Sumele acordate se suportă din bugetul UVT.

Se anexează prezentului *Referat de recomandare* următoarele documente justificative:

—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_

Prodecan  
Conf. univ. dr. Marius Ștef  
Semnătură