


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA ELECTRONICĂ
A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
ÎN CADRUL UVT

PO.UVT-DRU-04


Aprobată în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de _____

1. Formular de analiză a procedurii

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Teodora BEJENARU	Specialist Resurse Umane	07.03.2022	
Verificat	Bogdan ALDEA	Director DRU	07.03.2022	
Aviz juridic	Nadia TOPAI	Șef Birou Juridic	07.03.2022	
Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Daniela HAȘ	Director CCI	07.03.2022	
	Prof. univ.dr. Cosmin ENACHE	Președinte Comisie SCIM	07.03.2022	
Avizat prin Hotărârea Consiliul de Administrație UVT nr. /				
Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT		

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Formular de analiză a procedurii	2
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	3
4.	Formular de distribuire/difuzare	3
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea procedurii operaționale	6-8
10.	Responsabilități în derularea activității	9
11.	Diagrame de proces și anexe	9

 Departamentul Resurse Umane	Procedura operațională privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes în cadrul UVT Cod: PO.UVT-DRU-04	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 9
		Exemplar nr. 1

3. Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția /data	Revizia/data	Nr. pagina	Descrierea modificării	Semnătura persoanei care a elaborat/modificat procedura
1.	Ediția I	1 / _____	-	Procedură revizuită cf. modificărilor legislative	

4. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structura organizatorică	Data primirii
	1	2	3	6
1.	aplicare	DRU	Persoana nominalizată din cadrul DRU	___/03/2022
2.	informare	STRUCTURILE ORGANIZATORICE UVT	Personalul cu funcție de conducere și de control	
3.	evidență	DRU	Persoana nominalizată din cadrul DRU	
4.	arhivare	DRU	Persoana nominalizată din cadrul DRU	

5. Scopul procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- *LEGEA nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,*
- *ORDINUL nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interes, precum și condițiile în care aceasta se realizează,*

și reglementează categoriile de salariați care, conform legislației, au obligația de a completa declarația de avere și declarația de interes, precum și modul în care declarațiile trebuie întocmite/completate și transmise Agenției Naționale de Integritate.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


6.1. Procedura reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii electronice către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interes ale salariaților aleși/numiți în funcție de conducere/control din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

6.2. Procedura se aplică de către persoana nominalizată din cadrul Departamentului Resurse Umane al Universității de Vest din Timișoara, prin Decizie a Rectorului UVT, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 176/2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.*

7. Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurale

7.1. Legislație primară:

- LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- LEGE nr. 105 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- ORDINUL nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interes, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- LEGE nr. 115 din 16 octombrie 1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor personae cu funcții de conducere;
- LEGE nr. 144 din 21 mai 2007 (*republicată*) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate*).

 Departamentul Resurse Umane	Procedura operațională privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese în cadrul UVT Cod: PO.UVT-DRU-04	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 9
		Exemplar nr. 1


8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, la nivelul uneia sau mai multor structuri organizatorice din UVT, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau forma modificată (după efectuarea a trei revizii, ori atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare).
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

8.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Agencia, A.N.I.	Agencia Națională de Integritate
9.	D.A.I.	Declarația de avere și de interese
10.	PR	Persoana responsabilă cu coordonarea procesului de depunere a D.A.I.
11.	Deponent	Persoana care are obligația depunerii D.A.I. în cadrul U.V.T.
12.	e-DAI	Platforma online de declarare a averii și a intereselor, gestionată de Agencia Națională de Integritate.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul Resurse Umane</p>	<p>Procedura operațională privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes în cadrul UVT</p> <p>Cod: PO.UVT-DRU-04</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 9
		Exemplar nr. 1

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Persoanele care au obligația declarării averii și intereselor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice*, în Universitatea de Vest din Timișoara, au obligația declarării averilor și intereselor salariații care dețin funcții de conducere și de control.

9.2. Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor

9.2.1. Până la data de 31 decembrie 2022, declarațiile de avere și de interes se completează și se depun exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă, și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI.

9.2.2. Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele care au obligația declarării averilor și intereselor au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interes exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

9.2.3. Deponenții vor fi înregistrați pe platforma e-DAI de către persoana responsabilă (PR) din cadrul UVT. Ulterior înregistrării deponenților în sistem, aceștia vor primi un e-mail care va conține numele utilizatorului, parola și link-ul de acces în aplicație.


9.2.4. Completarea declarației de avere și de interes se realizează conform instrucțiunilor prevăzute în Anexa 4 la prezenta procedură - *Manual de utilizare pentru depunerea DAI – pentru DEPONENT*.

9.2.5. Declarația de avere se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, conform modelului prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta procedură și prevederilor Manualului de utilizare pentru depunerea DAI – pentru DEPONENT (Anexa 4).

9.2.6. Declarația de interes se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2, potrivit prevederilor *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*, conform modelului prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta procedură și prevederilor Manualului de utilizare pentru depunerea DAI – pentru DEPONENT (Anexa 4).

9.2.7. Declarațiile de avere și de interes reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

9.2.8. Declarațiile de avere și declarațiile de interes depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de lege.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul Resurse Umane	Procedura operațională privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes în cadrul UVT Cod: PO.UVT-DRU-04	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. 1

9.3. Termenele de depunere a declarațiilor

9.3.1. Persoanele prevăzute de prezenta lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interes **anual**, cel mai târziu la data de **15 iunie** pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.

9.3.2. Declarațiile de avere și declarațiile de interes se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

9.3.3. Persoanele cu funcții de conducere sau control au obligația ca, în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, să depună declarațiile de avere și interes actualizate.

9.3.4. Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

9.3.5. În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interes le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

9.4. Îndatoriri ale persoanei responsabile cu implementarea procedurii:

9.4.1. În conformitate cu prevederile Art.6 (1) din Legea nr.176/2010, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinește formalitățile de înregistrare în e-DAI a deponenților;


c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interes;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interes, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interes se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interes prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interes în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes persoanelor care au obligația depunerii acestora.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul Resurse Umane	Procedura operațională privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese în cadrul UVT Cod: PO.UVT-DRU-04	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. 1

9.4.2. Persoana responsabilă (PR) are obligația de a transmite Agenției lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, până la data de 1 august a aceluiași an.

9.5. Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor

9.5.1. Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau pe adresa de e-mail instituțional, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

9.5.2. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația de a le întocmi, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/ însoțită de documente justificative.

9.5.3. Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției, prin intermediul e-DAI.

9.5.4. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

9.6. Sancțiunile prevăzute de Legea 176/2010:

9.6.1. (1) Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

(2) Instanța competentă să decidă aplicarea amenzii prevăzute la alin. (1) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

(3) Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

9.6.2. Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

9.6.3. (1) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 de către persoanele responsabile cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

(3) Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

10. Responsabilități în derularea activității

10.1. Persoanele alese/numite în funcție de conducere sau control răspund pentru corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese și pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora.

10.2. Persoanele alese/numite în funcție de conducere sau control răspund pentru depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcție ori de la începerea activității.

10.3. Persoanele aflate în funcție de conducere sau control răspund de reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

10.4. Persoanele eliberate din funcția de conducere sau de control sau cărora le-a încetat activitatea au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declarație de avere și declarație de interese.

10.5. Persoana responsabilă desemnată (PR) verifică și validează declarațiile deponenților, coordonând întregul proces de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul e-DAI.

11. Diagrame de proces și anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei
1.	Formular declaratie de avere – Anexa 1
2.	Formular declaratie de interese – Anexa 2
3.	Manual de utilizare pentru depunerea DAI – pentru PR – Anexa 3
4.	Manual de utilizare pentru depunerea DAI – pentru DEPONENT – Anexa 4