

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului**  
**de admitere la studii universitare de doctorat**  
**Anul universitar 2022/2023**

**REGULATION**  
**for Organizing the Admission to the Doctoral Studies**  
**Academic year 2022/2023**

<b>Elaborat:</b>	Prof. Dr. Dana Percec, Director interimar CSUD	Semnătură
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătură
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția 1</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I

### Documente de referință

**Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat la UVT se organizează în conformitate cu prevederile:

- *Legea Educației Naționale 1/2011*, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/201 privind aprobarea *Codul studiilor universitare de doctorat*, cu modificările ulterioare;
- *Ordinul nr. 6102/2016* pentru aprobarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța nr. 22/2009* privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- *Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat*;
- *Ordinul nr. 3473 /2017* privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 3236/2017* privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- *Ordinul nr. 3900/2017* privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;
- *Ordinul nr. 3102 din 21 februarie 2022* pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat din cadrul Universității de Vest din Timișoara

**Art. 2.** În Universitatea de Vest din Timișoara studiile doctorale se desfășoară, potrivit legislației în vigoare, la forma de învățământ *cu frecvență*.

**Art. 3.** (1) Universitatea de Vest din Timișoara organizează concurs de admitere la doctorat pentru următoarele domenii de studii: *Arte vizuale, Chimie, Contabilitate, Drept, Economie, Filologie, Filosofie, Finanțe, Fizică, Geografie, Informatică, Istorie, Management, Marketing, Matematică, Muzică, Psihologie, Sociologie, Știința sportului și educație fizică, Științe ale educației, Științe politice, Teatru și artele spectacolului.*

(2) În condițiile în care, în baza OMEN nr. 3200/21.02.2019 referitor la înființarea de noi domenii de studii doctorale în cadrul școlilor doctorale acreditate, vor fi aprobate noi domenii de studii universitare de doctorat, UVT va organiza concurs de admitere.

**Art. 4.** (1) Studiile doctorale se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte fonduri legal constituite. Taxele de înscriere și taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Numărul de locuri bugetate alocate de Ministerul Educației se repartizează școlilor doctorale care le distribuie coordonatorilor de doctorate, cu specificarea priorităților prin metodologii proprii ale școlilor doctorale și respectarea deciziilor CSUD.

(3) Nu se distribuie locuri bugetate conducătorilor care nu îndeplinesc, la data demarării admiterii, standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare. Pentru evaluarea standardelor minimale, se pot lua în considerare și publicațiile Early Access și online. Nu se distribuie locuri prin admitere conducătorilor care depășesc numărul de 8 doctoranzi în stagiu. Prin excepție, conducătorii de doctorat pot depăși numărul de 8 doctoranzi în stagiu dar nu mai mult de 12, în următoarele cazuri: prelungirea duratei studiilor de doctorat, transfer sau redistribuirea doctoranzilor în cadrul școlilor doctorale. În acest sens, școlile doctorale vor afișa, înaintea examenului de admitere, lista cu doctoranzii propuși pentru exmatriculare sau care intră în prelungire de școlaritate.

(4) UVT respectă specificările referitoare la repartiția națională a locurilor pentru studiile universitare de doctorat.

**Art. 5.** (1) Potrivit normativelor în vigoare (art. 153 alin. 2 din Legea Educației Naționale 1/2011) la concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe numai absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, indiferent de anul absolvirii. Programele de studii absolvite de candidat trebuie să fie acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UVT, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost obținută diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS) sau echivalente stabilite prin decizia CSUD. Școlile doctorale pot stabili criterii specifice de admitere, în acest sens, prin regulamente proprii.

**Art. 6.** La concursul de admitere la doctorat pot participa, în condițiile legii:

- cetățeni români;

- cetățeni străini, după cum urmează: etnici români din statele UE și non UE, cetățeni ai statelor membre UE și Spațiului Economic European precum și ai Confederației Elvețiene, cetățeni din afara acestor spații.

**Art. 7.** Taxele de înscriere la admitere pentru cetățenii statelor membre UE și Spațiului Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene sunt identice cu cele pentru studenții români și se aprobă anual de Senatul UVT. Pentru cetățenii din afara acestor state care au ales să studieze pe cont propriu valutar în UVT, taxa de înscriere la doctorat este stabilită prin OG nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

**Art. 8. (1)** Admiterea la studii universitare de doctorat se susține în limba română sau o limbă de circulație internațională.

(2) Cetățenii străini care aleg să facă studiile doctorale la UVT pot opta pentru cursurile anului pregătitor de limba română oferit de UVT sau prezintă un certificat de competență lingvistică pentru limba română/limbă de circulație internațională, obținut în instituțiile abilitate de către Ministerul Educației (cu prioritate din cadrul UVT în funcție de caracteristicile programului la care se înscrie).

(6) **Regulamentele** de admitere ale școlilor doctorale din IOSUD-UVT pot specifica modalitatea de certificare a competențelor lingvistice (în limba română /într-o limbă străină).

**Art. 9. (1)** Cetățenii români de etnie romă care aleg să candideze pe locurile special destinate de către Ministerul Educației trebuie să prezinte un document emis de o asociație culturală/politică specifică, din care să rezulte apartenența.

(2) Candidații la doctorat din categoria menționată la art. 9 alin. (1) vor da examen în cadrul școlilor doctorale. Admiterea candidaților de etnie romă se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;

- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată.

**Art. 10. (1)** Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(2) Cetățenii din state terțe UE declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

**Art. 11. (1)** Înscrierea candidaților străini (românii de pretutindeni absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, și

totodată, absolvenții cu diplomă de master), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către școala doctorală ca fiind cel puțin studii universitare de master, se face conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(2) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerul Educației.

*Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe site-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).*

**Art. 12.** (1) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(2) Pentru verificarea autenticității diplomelor, UVT va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv [http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

(3) În cazul în care UVT va întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, va transmite la Ministerul Educației-DGRİAE, la adresa de e-mail: [verificare\\_diplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificare_diplomerop@edu.gov.ro), în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

**Art. 13.** (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe IOSUD-școli doctorale.

**Art. 14.** Organizarea concursului de admitere la doctorat este de competența școlilor doctorale, coordonate de CSUD. Acestea asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, inclusiv prin publicarea acestora pe site-ul Studiilor universitare de doctorat, potrivit art. 36 din *Codul studiilor doctorale*, a informațiilor privitoare la admitere (calendarul concursului, numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare domeniu de doctorat, forma concretă a concursului, documentele necesare înscrierii).

**Art. 15.** Concursul de admitere la doctorat se desfășoară potrivit unui calendar stabilit anual de CSUD și particularizat de școlile doctorale.

**Art. 16.** Dosarul de admitere la doctorat pentru **cetățenii români, UE și SEE** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip **Anexa 2**) semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie;
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate;
- Diploma de bacalaureat;
- Diploma de licență;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
- certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare);
- Curriculum vitae;
- alte documente considerate relevante de Școlile Doctorale, în funcție de specificul domeniului de cercetare.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

**Art. 19.** Dosarul de admitere la doctorat pentru **românii de pretutindeni** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip **Anexa 3**);
- Certificatul de naștere - copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (după caz);
- Adeverință medical tip (eliberată în România sau în țara de origine) – copie și traducere autorizată (dacă este cazul) – adeverința trebuie să ateste dacă candidatul este apt pentru studii superioare și pentru a lua parte la colectivul academic, fără să sufere de boli contagioase;
- Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească întocmită la notar;
- Declarație privind apartenența la identitatea cultural românească, excepție Republica Moldova (formular tip **Anexa 4**);
- Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României în acea țară;
- Fișa cu date personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon (formular tip **Anexa 5**);
- Curriculum vitae;
- Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare);
- alte documente considerate reprezentative de școlile doctorale.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

*Conform adresei MEN nr. 294/GP/12.07.2017 candidații români de pretutindeni și cetățeni străini (propuși conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor MAE, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și MEN) sunt scutiți de taxa de înscriere, de înmatriculare și de procesare dosar.*

Admiterea candidaților români de pretutindeni se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației Naționale (fără alocarea inițială a acestora către școlile doctorale și domeniile de studii universitare de doctorat) conform repartizării *locurilor la studii universitare de master și doctorat*. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;
- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată (cu echivalarea mediilor într-un sistem unitar).

**Art. 20.** Dosarul de admitere la doctorat pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (formular tip *Anexa 6*);
- Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea masterului pentru absolvenții anului curent;
- Certificat de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la studii;
- Certificat medical (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Certificat de căsătorie – dacă este cazul (pentru a justifica schimbarea numelui de familie);
- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- Atestatul de absolvire a Anului Pregătitor în limba română sau certificatul de competență lingvistică;
- Fișa cu datele personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon (formular tip *Anexa 5*);
- Dovada plății taxei de 75 Euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură;
- Curriculum vitae;
- alte documente considerate reprezentative de școlile doctorale.

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului UVT din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 Euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe UE. Taxa de aplicare se achită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bv. Vasile Pârvan, no. 4, Timișoara

**Nume bancă:** Banca Comercială Română (Romanian Commercial Bank)

**Adresă bancă:** Sucursala Timișoara (Timisoara Branch), no. 11, Calea Aradului St.

**IBAN:** RO56RNCB0249049294710008

**SWIFT:** RNCB RO BU

**Taxă:** 75 Euro

*Pe ordinul de plată/chitanță se va menționa la plătitor numele candidatului și drept referință de plată „taxă de admitere”, pentru ca plata să fie valabilă.*

**Art. 21.** Scrisoarea de Acceptare pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.

*IMPORTANT: Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până cel târziu la data de 1 februarie din anul academic în curs, conform Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018.*

**Art. 22.** Depunerea dosarelor de candidatură ale pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** pentru studii universitare de doctorat la UVT se va face până la 7 septembrie a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către Ministerul Educației până la 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al Metodologiei – cadrul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/15 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1071 din 30 decembrie 2016. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform art. 35, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E.N, Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

**Art. 23.** Pentru înscrierea la doctorat candidatul trebuie să prezinte un **certificat de competență lingvistică** (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare). Acesta poate fi un certificat recunoscut internațional (Cambridge, DALF etc.) sau un certificat eliberat de Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne din cadrul Universității de Vest. Acest certificat nu este necesar absolvenților care au făcut studii filologice sau au urmat un program de licență și/sau masterat într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 24.** (1) Potrivit art. 33 din *Codul studiilor doctorale*, conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite la nivel de domeniu, prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale.



Tematica de cercetare a fiecărui coordonator de doctorat, bibliografia de referință a tematicii de cercetare sunt diseminate prin afișare pe **site-ul studiilor universitare de doctorat, potrivit calendarului admiterii.**

(2) În IOSUD–UVT școlile doctorale vor practica o formă unitară de concurs de admitere la doctorat în cadrul aceluiași domeniu, respectiv subdomeniu, acolo unde este cazul, care poate consta într-o probă de examen (test) și/sau interviu pe baza proiectului de cercetare propus de candidat. Forma de concurs și criteriile specifice de evaluare vor fi precizate în regulamentele școlilor doctorale, pentru fiecare domeniu în parte.

(3) Școlile doctorale organizează concursul de admitere conform specificațiilor din regulamentele proprii de admitere. Biroul de Studii Doctorale oferă sprijin logistic comisiilor de admitere desemnate de școlile doctorale.

**Art. 25.** (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de doctorat nu poate fi mai mică decât 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, în funcție de metodologiile specifice ale Școlilor Doctorale.

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(4) Școlile doctorale decid criteriile de evaluare a candidaților prin regulamentul propriu. Pentru departajare, se pot avea în vedere următoarele criterii: CV-ul candidatului, activitatea și publicațiile anterioare admiterii la doctorat, media de absolvire a programului de master, proiecte de cercetare în care a fost implicat, mobilități internaționale la care a participat etc.

**Art. 26.** În anul universitar 2022-2023, în cadrul proiectului UNITA – *Universitas Montium* (Erasmus+ EUROPEAN UNIVERSITIES EPP-EUR-UNIV-2020), în contextul redactării Protocolului de doctorate în cotutelă între partenerii alianței UNITA, Universitatea de Vest din Timișoara participă la programul de cotutele doctorale între partenerii alianței UNITA, Università degli Studi di Torino (UNITO), Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA), Université de Savoie Mont-Blanc (USMB), Universidad de Zaragoza (UNIZAR), Universidade da Beira Interior (UBI).

În acest sens, în anul universitar 2022-2023, 6 locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă (care, în funcție de numărul propunerilor de proiecte ale coordonatorilor și de numărul candidaturilor, poate fi suplimentat până la 10) vor putea fi ocupate de candidații care doresc să urmeze un program doctoral în cotutelă conform propunerilor de proiecte anunțate de școlile doctorale în luna iunie (detalierea etapei de depunere a propunerilor de proiecte pentru co-tutelele UNITA din partea coordonatorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UVT apare în Metodologia privind doctoratul în cotutelă și doctoratul European, ediția a II-a, Anexa 8. *Organizarea examenului de admitere la doctorat pe locurile bugetate cu bursă, destinate co-tutelelor în cadrul alianței UNITA.*

Dosarul de admitere la doctorat pentru acești candidați se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

Fișa de înscriere (formular tip **Anexa 2**) semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie din cadrul UVT, precum și de conducătorul de doctorat în co-

tutelă care a acceptat să propună un proiect de cercetare împreună cu coordonatorul afiliat UVT pentru sesiunea 2022;

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate;
- Diploma de bacalaureat;
- Diploma de licență;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
- Curriculum vitae și portofoliu de activitate științifică;
- Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) sau una din limbile alianței UNITA (italiană, spaniolă, portugheză);
- Proiectul de cercetare doctorală raportat la propunerea de proiect aleasă (maximum 3 pagini).

Locurile rămase neocupate pentru doctoratul în cotelă UNITA se redistribuie în cadrul școlilor doctorale.

**Art. 27.** (1) După desfășurarea examenului de admitere la doctorat, școlile doctorale comunică rezultatele finale.

(2) Dat fiind specificul concursului de admitere la doctorat, contestațiile candidaților se pot referi exclusiv la viciile de procedură. Regulamentele școlilor doctorale conțin prevederi referitoare la contestații. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 28.** (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși trebuie să facă dovada autenticității documentelor depuse anterior pe platforma de înscriere, prin prezentarea lor la Biroul de Studii Doctorale. Candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună diploma de master (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunea 2021) în original, la Biroul de Studii Doctorale. Neprezentarea în original a documentelor menționate duce la pierderea locului obținut la concursul de admitere.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de școlarizare (10% din taxă) și semnează contractul de școlarizare.

(4) Candidații admiși pe locuri cu taxă, cont propriu valutar, plătesc taxa de înmatriculare, urmând ca la primirea Scrisorii de acceptare, să plătească integral, în avans, taxa în cuantumul specificat în această scrisoare. Acești candidați, de asemenea, au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

(5) Candidații declarați admiși pe locuri bugetate se vor prezenta la Biroul de Studii Doctorale pentru depunerea actelor în original, a planului studiilor doctorale (*Anexa 8*), a componentei

comisiei de îndrumare (*Anexa 9*) și a contractului semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat (*Anexa 10 a și b*). Candidații admiși pe locuri cu taxă au obligația de a depune în original doar planul de studii, componența comisiei de îndrumare și contractul semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat..

(6) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 29.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UVT. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

### CAPITOLUL III Dispoziții finale

**Art. 30.** Ediția de față a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului din data de \_\_\_\_\_.

#### LISTA ANEXELOR

**Anexa 1** Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat sesiunea septembrie 2022;

**Anexa 2** Fișă de înscriere cetățeni români, UE și SEE;

**Anexa 3** Fișă de înscriere români de pretutindeni;

**Anexa 4** Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească pentru candidații români de pretutindeni (excepție fac candidații din Republica Moldova);

**Anexa 5** Fișă cu datele personale;

**Anexa 6** Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE;

**Anexa 7** Proces verbal de admitere;

**Anexa 8** Planul studiilor doctorale;

**Anexa 9** Componența comisiei de îndrumare;

**Anexa 10** Contractul de studii: a) în limba română, b) în limba engleză.

## Anexa 1

### CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2022

**Perioada de înscriere:** 1 august – 11 septembrie 2022

(Nota: Certificatele lingvistice sunt emise de UVT conform calendarului afișat pe site-ul UVT și al Facultății de Litere, Istorie și Teologie)

**Examenele de admitere:** 13-14 septembrie 2022

**Termenul limită pentru depunerea contestațiilor:** 15 septembrie 2022, ora 14:00

**Termenul limită pentru rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor parțiale:** 16 septembrie 2022, ora 14:00

**Termenul limită pentru confirmare pentru doctoranzi admiși pe un loc bugetat** (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și depunerea diplomei de master sau echivalentul/adeverința de absolvire 2021/2022 în original): 19 septembrie 2022, ora 16:00

**Termenul limită pentru confirmare pentru doctoranzi admiși cu taxă** (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 19 septembrie 2022, până la orele 12:00

**Afișarea rezultatelor finale:** 19 septembrie 2022, ora 16:00

**ANEXA 2**
**ANNEX 2**

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ REGISTRATION FORM  
ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2022/ ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2022  
cetățeni români, UE și SEE/ Romanian, EU and EEA citizens**

DATE PERSONALE/ PERSONAL DETAILS:					
C.N.P./ ID					
NUMELE DE FAMILIE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE/ FAMILY NAME FROM BIRTH CERTIFICATE					
PRENUMELE/ FIRST NAME					
PRENUMELE TATĂLUI/ FATHER'S FIRST NAME					
PRENUMELE MAMEI/ MOTHER'S FIRST NAME					
DATA NAȘTERII/ DATE OF BIRTH					
Anul/Year	Luna/ Month	Ziua / Day	Tara de origine/Country of origin	Județul / Country	Localitatea/ City
STAREA CIVILĂ/ MARITAL STATUS	Căsătorit/ Married				
	Necăsătorit/ Single				
	Divorțat(ă)/Văduv(ă)/ Divorced/Widowed				
CETĂȚENIA / CITIZENSHIP	Română, cu domiciliu în România/străinătate Romanian, with residence in Romania/ with residence abroad				
	Alte cetățenii / Other citizenships				
	Cetățenie anterioară, dacă este cazul Previous citizenship, if applicable				
ETNIA/ NATIONALITY	Țara/ Country				
	Județul/ Country				

DOMICILIUL STABIL /  PERMANENT RESIDENCE	Orașul / Comuna / Satul City/ Town/ Village	
	Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament,sector) / Address (street, number, block, staircase, floor, apartment, sector)	
ACTUL DE IDENTITATE/ PAȘAPORT  IDENTITY CARD/  PASSPORT	CI / Pașaport / ID/ Passport	
	Seria / Series	
	Numărul/ Number	
	Eliberat/ Issued on	
	Data eliberării / Date of release	
	Perioada de valabilitate/ Validity period	
DATE DE CONTACT/  CONTACT INFORMATION	telefon/ phone	
	adresă e-mail / e-mail adress	
CANDIDAT CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI . CANDIDATE FALLING IN THE CATEGORY OF PERSONS WITH DISABILITIES	Se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe baza de documente/ Tick only by persons in this situation, based on documents	
<b>DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI /</b>		
<b>DETAILS REGARDING CANDIDATE'S EDUCATION</b>		
STUDIILE DE LICENȚĂ ABSOLVITE  BACHELOR'S DEGREE	Țara / Country	
	Localitatea / City	
	Județul/ Country	
	Denumirea instituției de învățământ superior Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii / Specializarea Studies program / Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	

	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
STUDIILE DE MASTERAT ABSOLVITE  MASTER'S DEGREE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
Facultatea / Faculty		
STUDIILE DE DOCTORAT ABSOLVITE  PhD TITLE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul / Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
Facultatea / Faculty		

<b>OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION</b>		
OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION	Domeniul fundamental / Fundamental field	
	Domeniul de doctorat Doctoral field	
	Conducător de doctorat PhD supervisor	
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATIONAL FORM	Cu frecvență (IF) with frequency	
FORMA DE FINANȚARE / FORM OF FUNDING	Buget – cu bursă Tuition free student with scholarshipe	
	Buget – fără bursă Tuition free student without scholarshipe	
	Taxă Tuition fee student	
DOCTORAT ÎN COTUTELĂ / JOINT DEGREE PROGRAMME	Națională/ National	
	Internațională / International	
	Interdisciplinară/ Interdisciplinary	
	Profesorul coordonator în cotutelă / Co-ordinating teacher	
	Coordonator de doctorat în cadrul IOSUD – UVT PhD coordinator within IDS– WUT	
	Domeniul de doctorat/ Doctoral field	
TEMA DE DOCTORAT CU CARE SE ÎNSCRIE LA ADMITERE/ DOCTORAL TOPIC SUBMITTED FOR ADMISSION		
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE / SPOKEN FOREIGN LANGUAGES		



DECLARAȚIE /DECLARATION	<p>Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă.</p> <p>Mă oblig să anunț orice modificare în ceea ce privește datele declarate.</p> <p>I, the undersigned, declare that I have understood the significance of all the data requested in this file.</p> <p>I undertake to announce any changes to the declared data.</p>  <p>Data/Date, _____</p> <p>Semnătura candidatului, Candidate's signature</p>
-------------------------	---



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE: Da  Nu

**STUDII SOLICITATE:**

1. AN PREGĂTITOR la Universitatea de Vest din Timișoara: Da  Nu

2. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ<sup>3)</sup>: Da  Nu

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ<sup>3)</sup>: Da  Nu

CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE: Da  Nu

ȘCOALA DOCTORALĂ .....

DOMENIUL FUNDAMENTAL .....

DOMENIUL .....

COORDONATOR DE DOCTORAT .....

SEMNĂTURĂ CANDIDAT: .....

DATA: .....

LOCALITATEA: .....

<sup>1)</sup> cererea se referă numai la candidații de origine etnică română, cu domiciliul stabil în străinătate

<sup>2)</sup> pentru studii complete – diploma de absolvire învățământ gimnazial / diploma de bacalaureat sau echivalentă; pentru studii parțiale – foaia matricolă sau adeverință cu situația școlară pe ani de studii

<sup>3)</sup> locurile cu bursă și fără bursă sunt subvenționate de stat în ceea ce privește cazarea în cămine și taxele de școlarizare, în limita subvențiilor aprobate cu această destinație de la bugetul de stat

## DECLARAȚIE

### privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul / Subsemnata .....,  
cetățean(ă) al(a) ....., legitimat(ă) cu actul de identitate /  
pașaportul seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., domiciliat(ă) în  
..... declar prin voința mea  
liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299 / 2007 privind  
sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare și să mi le  
exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal al  
României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data .....

Semnătura .....

**Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la .....** /  
**Consulatul General al României la .....** certifică faptul că prezenta  
declarație a fost dată de dl./dna. .... pe propria  
răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6, alin (1) lit. (a) din Legea nr. 299 / 2007  
privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura .....

**ANEXA 5**

**Annex 5**

**FIȘA CU DATELE PERSONALE/PERSONAL DATA FORM**

**Nume/Surname:** .....

**Prenume/First name:**.....

**Țara de proveniență/Country of origin:** .....

**Telefon/Phone no.:** ..... / .....

**E-mail:** .....

**Adresa de domiciliu (stabil)/Permanent residence:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adresa de domiciliu (de rezidență)/Temporary residence:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Domeniul de doctorat pentru care optați/Doctoral field chosen**.....

**Acordul coordonatorului de doctorat/PhD Supervisor's approval**.....

**ANEXA 6/ Annex 6**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE**  
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS  
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168, Bucharest  
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Foto 3/4

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**  
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES  
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES  
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_  
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR \_\_\_\_\_  
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) ZZLLAAAA  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE ( D D M M Y Y Y Y )

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR \_\_\_\_\_  
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M  F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă)  NECĂSĂTORIT(Ă)  DIVORTAT (Ă)  VĂDUV(Ă)   
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) WIDOWER/VEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE \_\_\_\_\_ CETĂȚENII ANTERIOARE \_\_\_\_\_  
(ACTUAL CITIZENSHIP(S) NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: \_\_\_\_\_ LA DATA \_\_\_\_\_ VALABILITATE \_\_\_\_\_  
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z / L L / A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_  
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)  
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA \_\_\_\_\_ LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_  
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE  
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON  
PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: \_\_\_\_\_

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)  STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

**I. Previous education/Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**

Certificate issued/ Certificat rețu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

**II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie**

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)  
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

**IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.  
/ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)**
**Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

- The certificate of studies / Les certificats des études.
- The birth certificate / L'acte de naissance.
- Passport / Passeport
- Medical certificate / Certificat médical.
- The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

**On my arrival in Romania I should submit the original documents.**

**À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

ANEXA 7/Annex 7

Se aprobă./ *Approved*  
Director Școala Doctorală/*Doctoral School Director*

.....  
(Semnătura/Signature)

**PROCES VERBAL/REPORT**

încheiat astăzi/*completed today*.....

cu ocazia admiterii la doctorat, sesiunea septembrie 2022/*during the admission to doctoral studies, September 2022*

Subsemnatii/ *The undersigned*,..... – președinte/*chair*

Și/*and* .....

..... – membrii comisiei/*members of the examining board*, am constatat următoarele/ *have reached the following decision*:

Pentru domeniul/*In the field of*..... s-a înscris candidata / *candidate*/ *we received the application of the candidate* :

.....

În urma susținerii probelor de specialitate comisia hotărăște/*After the presentation of their project proposal, the examining board decides* :

Numele și prenumele/ <i>Name and surname</i>	Calitatea/ <i>Position</i>	Nota */ <i>Mark</i>	Semnătura / <i>Signature</i>
	Președinte/ <i>Chair</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		

\* se acordă note de la 1 la 10/ *marks from 1 to 10*

Se declară admis/respins /*The board admits/rejects the application as follows*

◇ cu media.....la forma de doctorat cu frecvență/ *with the average mark, full-time studies*:

- cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă**/ *tuition free student, with scholarship*
- cu finanțare de la bugetul de stat **fără bursă**/ *tuition free student, without scholarship*
- cu taxă/*tuition-fee student*
- român de pretutindeni/*ethnic Romanian*
- străin CPV/CPL/EU/EU-third country *tuition-fee student*

Observații/*Observations*:

.....  
.....

**PREȘEDINTE/CHAIR,** .....

(Semnătura/Signature)

Rubrică rezervată Biroului de Studii Doctorale This column is reserved to the Doctoral Studies Office

Decizia Rectorului Universității de Vest nr./..... din .....

Candidatul se înmatriculează la doctorat în anul I de studii la forma de învățământ ..... pe un loc .....

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

.....



**ANEXA 8**

**Annex 8**

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale

\_\_\_\_\_

în ședința din \_\_\_\_\_

Finanțare:  de la buget cu bursă;

de la buget fără bursă;

cu taxă

(tuition freewith scholarship, without  
scholarship /tuition fee paying)

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

.....

(semnătura)

Forma de învățământ:

cu frecvență (*full-time*)

***PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT***

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

***(INDIVIDUAL CURRICULUM)***

*(Annex to the Contract of doctoral studies)*

Numele și prenumele studentului-doctorand (*The Ph.D. student name*):

\_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat (*Enrollment date*): 01.10.2022

Conducător de doctorat (*Scientific supervisor*): \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat (*Field*): \_\_\_\_\_

Școala doctorală (*Doctoral School*) \_\_\_\_\_

Cotutelă (*Joint supervision*) \_\_\_\_\_

Titlul propus pentru teza de doctorat (*Proposed topic of the doctoral thesis*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Limba în care se redactează teza de doctorat (*The language of the doctoral thesis*): \_\_\_\_\_

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE:**  
(*Advanced training programme*)

<b>Denumirea disciplinei</b> ( <i>Scheduled doctoral classes</i> )	<b>Nota obținută</b> ( <i>Mark</i> )	<b>Nr. de credite obținute</b> ( <i>ECTS</i> )
1. Etică și integritate academică		
2.		
3.		
4.		
Media (overall mark):		
Total număr de credite: (total ECTS)		

**PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ** (*Individual research programme*)

a) Rapoarte (*Reports*):

<b>Anul de studiu</b> ( <i>Year of study</i> )	<b>Rapoarte *</b>	<b>Intervalul de prezentare estimat</b> ( <i>Estimated presentation range</i> )	<b>Data prezentării</b> ( <i>Effective presentation date</i> )
I			
II			
III			

\* Doctorandul are obligația de a susține cel puțin un raport în fiecare an de studiu, în caz contrar doctorandul fiind pasibil de exmatriculare)

*(Reports, the student being strongly advised to present at least one report every year, otherwise being liable to being expelled)*

f) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

*(Scientific research projects)*

---

---

---

---

---

---

---

g) Programe de mobilități, stagii metodologice, de cercetare internațională, școli de vară internaționale, mobilități virtuale, granturi de studii de scurtă durată, conferințe internaționale etc. la care participă studentul-doctorand (care pot fi incluse de școlile doctorale între criteriile de evaluare în vederea acordării unui calificativ peste standardele minimale tezei de doctorat, alături de publicații):

*(Mobilities, learning international placement or research visits, international summer schools or international conferences, virtual mobilities, study grants – to be taken into consideration in the quality assessment of the doctoral thesis, together with the student's publications)*

---

---

---

---

---

---

---

h) Alte activități regulate la care participă doctorandul (conferințe și workshopuri ale doctoranzilor, în IOSUD-UVT sau organizate cu alte universități partenere, seminare și workshopuri în domeniul de studiu sau cu caracter transdisciplinar etc.)

*(Other regular activities in which the PhD student is involved – e.g. doctoral conferences and workshops, organized or co-organized by WUT and other partner universities, other seminars in the specific field or with a transdisciplinary character etc.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: 2025

*(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)*

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui;  
după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

*(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian  
and English, French or German)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Data susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

*(Date of the doctoral thesis defense in front of Mentoring Committee)*

Data susținerii publice a tezei de doctorat

*(Date of the public defense of the doctoral thesis)*

Observații privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat:

*(Remarks regarding the doctoral studies)*

Întreruperea studiilor

*(Interruption of doctoral studies)*

---

---

Prelungirea studiilor

*(Extension of doctoral studies)*

---

---

Data intrării în perioada de grație

*(The start of the grace period)*

---

Alte observații

*(Other remarks)*

---

---

---

---

---

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.

*(Marked spaces are not to be filled in).*

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și Biroul de Studii Doctorale.

*(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the PhD student, one for the Doctoral Studies Office).*

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (*Date of filling in*) \_\_\_\_\_

SEMNĂTURI:

*(Signatures)*

Conducător de doctorat

*(Supervisor)*

Student-doctorand

*(PhD student)*

.....

.....

**ANEXA 9**

**Annex 9**

**COMPONENȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE/ THE MENTORING COMMITTEE**

Subsemnat(a / ul) / *The undersigned*

..... conducător de doctorat  
și subsemnatul (a) coordinator de doctorat (pentru doctoratul în co-tutelă) / *supervisor and co-  
supervisor (for joint PhD degrees)* .....  
al studentului-doctorand / *of the PhD student* .....

(Numele și prenumele / Name and surname)

vă rog să aprobați constituirea COMISIEI DE ÎNDRUMARE pentru lucrarea cu titlul / *kindly  
approve of the MENTORING COMMITTEE which will supervise the thesis entitled*

Comisia de îndrumare va avea următoarea componență / *The mentoring committee is made up of  
the following members:*

1. ....

Universitatea / *Institutional affiliation:* .....

2. ....

Universitatea / *Institutional affiliation:* .....

3. ....

Universitatea / *Institutional affiliation:* .....

Director Școală Doctorală,  
*Doctoral School Director*

.....  
.....

(Numele și prenumele, semnătura / Name and surname, signature)

Conducător de doctorat,  
*PhD supervisor*

.....  
.....

(Numele și prenumele, semnătura / Name and surname, signature)

**CONTRACT DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

2. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

legitimat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în cadrul Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_, domeniul de studii de doctorat \_\_\_\_\_ pe de o parte și

3. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în (țara) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,

jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,

ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de

**STUDENT – DOCTORAND**, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

**Art. 1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_.

1.2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale de \_\_\_\_\_, sub coordonarea \_\_\_\_\_, conducător de doctorat și sub coordonarea \_\_\_\_\_, conducător de doctorat (în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:



- a) *Programul de pregătire*, bazat pe studii universitare avansate, care constă în participarea la cursurile desfășurate pe parcursul a 12 săptămâni din semestrul 1 al anului universitar 2022/2023 în cadrul Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_
- b) *Programul individual de cercetare științifică / creație artistică*, care constă în elaborarea tezei de doctorat cu următoarea temă de cercetare: \_\_\_\_\_

1.3. Limba în care se redactează teza de doctorat este limba \_\_\_\_\_, iar limba în care se susține teza de doctorat este limba \_\_\_\_\_.

## Art. 2. Durata contractului

2.1. Durata programului de doctorat este de 3 ani. În acest caz, termenul de finalizare a tezei de doctorat este **30 septembrie 2025**.

2.2. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, la propunerea conducătorului de doctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită, pe o perioadă de 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara. Prolungirea se face numai în regim cu taxă.

2.3. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, durata programului de doctorat poate fi întreruptă. Durata programului de studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, dar nu mai mult de 2 ani.

2.4. Prolungirea prevăzută la pct. 2.2, respectiv întreruperea prevăzută la pct. 2.3 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii.

2.5. În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat în termenul stabilit la pct. 2.1. și în eventualele acte adiționale, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând de drept la exmatricularea sa.

2.6. În perioada de grație prevăzută la pct. 2.5, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale finanțate de Ministerul Educației.

## Art. 3. Condițiile financiare ale contractului

- 3.1. Studentul doctorand este înmatriculat la forma de învățământ zi, cu frecvență:
- pe un loc buget, cu bursă
  - pe un loc buget, fără bursă
  - pe un loc cu taxă
  - pe un loc destinat românilor de pretutindeni
  - pe un loc destinat etnicilor rromi
  - pe un loc finanțat în cont propriu valutar

3.2. Taxa de studii pentru anul universitar 2022 / 2023 este de \_\_\_\_\_ lei/Euro.  
Taxa de studii se stabilește anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.3. Taxa de studii se achită astfel: 10% la semnarea contractului, 45% tranșa I până la 30 noiembrie 2022; 45% tranșa a II-a până pe 31 martie 2023.

3.4. În cazul în care doctorandul optează pentru plata integrală a taxei de școlarizare într-o singură tranșă, anterior datei de 31 octombrie 2022, taxa de studiu se reduce cu 10%.

3.5. În cazul depășirii termenelor prevăzute la pct. 3.3, studentul doctorand va plăti penalizări de întârziere de 100 lei pe lună sau fracțiuni de lună.

3.6. În cazul unei depreciere mai mari de 20% a cursului de referință leu / euro, UVT va recalcula taxele de studii pentru tranșele neplătite până la data recalculării.

3.7. În cazul în care studentul doctorand este admis pe un loc cu taxă, acesta va achita o taxă de susținere a tezei de doctorat, stabilită anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.8. Taxa de studii pentru doctoranzii pe cont propriu valutar este stabilită prin Scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației. Această taxă se plătește integral, în avans, în cuantumul specificat în această scrisoare. Doctoranzii pe cont propriu valutar au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

#### Art. 4. Drepturile și obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale

4.1. Drepturile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_ sunt următoarele:

- a) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- b) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- c) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- d) să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- e) să ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT.

4.2. Obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_ sunt următoarele:

- a) să publice pe internet următoarele informații necesare privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul Școlii Doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; lista cu conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care aceștia îi coordonează, informații privind tezele de doctorat ce urmează a fi susținute public; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației;
- b) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;

- c) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) să organizeze cu regularitate seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- e) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand.

## Art. 5. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

### 5.1. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) să îndrume și evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) să stabilească componența comisiei de îndrumare în urma consultării cu studentul-doctorand;
- c) să propună comisia de doctorat;
- d) să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- e) să solicite Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu studentul-doctorand;
- f) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la care studentul-doctorand trebuie să participe;
- g) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică a studentului-doctorand și termenele până la care activitățile din planul studiilor doctorale trebuie finalizate.

### 5.2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;
- b) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;
- c) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a studentului-doctorand;
- d) să ofere doctorandului posibilitatea de a fi implicat în proiecte de cercetare;
- e) de a publica împreună cu studentul-doctorand, sub afiliere UVT;
- f) să sprijine mobilitatea studentului-doctorand;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studentului-doctorand.

## Art. 6. Drepturile și obligațiile studentului – doctorand

6.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile și reuniunile de lucru ale personalului de cercetare – dezvoltare din cadrul domeniului de doctorat în care este înscris;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD – UVT pentru elaborarea proiectului de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să participe la conferințele sau workshopurile destinate doctoranzilor în cadrul IOSUD-UVT sau organizate de IOSUD-UVT/Școlile Doctorale în colaborare cu alte IOSUD/Școli Doctorale din țară;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UVT sau din cadrul unor unități de cercetare – dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – UVT;
- g) să participe la mobilități internaționale, stagii metodologice sau de cercetare internaționale, conferințe internaționale, mobilități virtuale, granturi de studii de scurtă durată etc., criteriu care va fi luat în considerare la acordarea unui calificativ peste standardele minimale tezei de doctorat, alături de publicații;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori de iarnă și seminarii naționale și/sau internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală și/sau IOSUD – UVT;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- k) să solicite, pe baza unei cereri motivate, schimbarea coordonatorului de doctorat sau a titlului lucrării.

6.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT și ale Regulamentului Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, participând în mod regulat și nemijlocit la activități;
- c) să își îndeplinească obligațiile de susținere a rapoartelor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- d) să prezinte rapoarte de activitate **lunare** conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și ori de câte ori i se solicită;
- e) să publice sub afiliere UVT pe perioada studiilor de doctorat;

f) să efectueze **cu regularitate** activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de cercetare științifică stabilit de conducătorul de doctorat;

g) să respecte disciplina instituțională;

h) cf. H.G. 681/2011, Art. 71(2) lit c) studentul are obligația „să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat”.

#### **Art. 7. Activitățile didactice și de cercetare ale studentului-doctorand**

7.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități didactice / de cercetare instituțională de 4-6 ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat.

7.2. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. vor fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract, fără a fi remunerate de IOSUD – UVT.

7.3. Activitățile didactice prestate de către studentul-doctorand în fiecare an universitar, pe durata prezentului contract pot fi remunerate în regim de “plata cu ora”, în cadrul facultății/departamentului în care se desfășoară, numai după depășirea pragului de 168 ore convenționale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 164, alin. (3) (6 ore convenționale/săptămână x 28 săptămâni aferente unui an universitar).

7.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. și 7.3. sunt stabilite de directorul departamentului care gestionează programul de studii la care sunt prevăzute orele, cu consultarea prealabilă a conducătorului de doctorat și cu avizul decanului facultății. Activitățile de cercetare prevăzute la 7.1 sunt stabilite de Directorul școlii doctorale, în colaborare cu Directorul centrului de cercetare, conducătorul de doctorat.

7.5. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în **proiectele** științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

7.6. **Studentul-doctorand în cotelă internațională, inclusiv în cadrul alianței UNITA Universitas Montium, în conformitate cu legislația europeană, va disemina rezultatele cercetărilor prin publicații în jurnale în regim Open Access și, în conformitate cu standardele naționale și standardele UVT, în vederea acceptării pentru susținere publică a tezei de doctorat, va face dovada publicării de articole științifice relevante în raport cu vizibilitatea UVT în ierarhiile internaționale.**

7.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al studentului doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat pe baza discuțiilor cu doctorandul.

7.8. Activitățile didactice și / sau de cercetare ale studentului-doctorand sunt cuprinse în fișa de activitate, întocmită lunar de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat.

7.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

7.10. Valorificarea dreptului de autor și / sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

7.11. Studiile doctorale se finalizează cu susținerea tezei de doctorat care trebuie să satisfacă condițiile științifice și de publicații prevăzute de *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor, Anexa 1* și de regulamentul școlii doctorale de \_\_\_\_\_ la momentul înscrierii la studii (respectiv la semnarea contractului de studii), în condițiile legii.

7.12. Numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat sunt elemente obligatorii, implicite ale tezei de doctorat. Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și al conducătorului de doctorat.

7.13. Teza în format tipărit poate fi consultată la BCUT cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității. Conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat (art. 66. 4), dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor fragmente din teză, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor fragmente din ea, el va avea la dispoziție o perioadă de maximum 9 luni de la emiterea ordinului de ministru pentru a face dovada publicării sau a statusului manuscrisului, pentru publicarea integrală a tezei, în format carte, la o editură recunoscută din țară sau străinătate, respectiv pentru trimiterea de informații către BSD despre publicarea unor fragmente din teză, sub formă de articole (în jurnale sau publicații de tip proceedings, capitole de carte etc.), cu precizarea clară a următoarelor elemente: autor, titlu, jurnal/colecție (număr, volum, an, pagini, eventual DOI, Accession number), editură (ISBN, link). După această perioadă, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UVT nicio notificare cu privire la cele de mai sus, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

7.14. În baza art. 168 alin (9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 66 alin. (4) din HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 din Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și ținând cont de reglementările privind protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării tezelor de doctorat, aceasta se poate realiza în termenul art. 6 alin. (1) lit. c) din GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului – cu informarea prealabilă a persoanei vizate și oferirea posibilității de a se opune pentru motive întemeiate, în condițiile legii, precum și cu respectarea principiilor de prelucrare, în special al reducerii la minim a datelor.

## **Art. 8. Modificarea și încetarea contractului**

8.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.

8.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate

de către acesta ori din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

8.3. Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la pct. 8.2, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

8.4. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

8.5. Termenul de finalizare a tezei de doctorat poate fi prelungit în regim cu taxă.

8.6. Prezentul contract de studii încetează în următoarele situații:

- a) prin finalizarea studiilor;
- b) prin exmatricularea studentului-doctorand pentru neachitarea taxelor scadente sau pentru nerealizarea programului de pregătire;
- c) prin retragerea studentului-doctorand de la studii, la cererea acestuia;
- d) în caz de forță majoră.

8.7. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

## **Art. 9. Diploma de doctor**

9.1. După transmiterea ordinului de ministru prin care se atribuie titlul de doctor, IOSUD – UVT eliberează diploma de doctor, în care este specificat domeniul de studiu.

9.2. Diploma de doctor se eliberează cu numele din certificatul de naștere, iar pentru doctoranzii din state terțe, cu numele din pașaport, conform OM pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior nr. 4156 din 27 aprilie 2020.

## **Art. 10. Răspunderea părților**

10.1. În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau în cazul unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

10.2. Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în

care au fost săvârșite și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la structura de conducere superioară ierarhic.

### **Art. 11. Litigii**

11.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD-UVT.

11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UVT.

11.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

### **Art. 12. Dispoziții finale**

12.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.2. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat completările și modificările ulterioare, și cu alte hotărâri ale Senatului Universității de Vest.

12.3. Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi, \_\_\_\_\_, dintre care un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului-doctorand, un exemplar la studentul-doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

**Conducător de doctorat,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Student – doctorand,**

\_\_\_\_\_

**Director interimar CSUD,**

**Prof. univ. dr. Dana PERCEC**

\_\_\_\_\_

**Jurist,**

**Nadia TOPAI**

\_\_\_\_\_



## **DOCTORAL PROGRAMME LEARNING AGREEMENT**

**no.** \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. **The West University of Timișoara**, Institution Organizing Doctoral Studies (IODS – WUT), with its headquarters in 4 Vasile Pârvan Blv., tax code no. 4250670, legally represented by Professor Marilen Gabriel Pirtea, Ph.D, as Rector in its capacity of PROVIDER and

2. Name And Surname: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Personal Identification Document (type, number, series): \_\_\_\_\_

Issued on \_\_\_\_\_, by \_\_\_\_\_

Personal Identification Number: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ as a **DOCTORAL DIRECTOR**  
within the Doctoral School of \_\_\_\_\_, on the one hand and

3. Name and Surname: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Personal Identification Document (type, number, series):

Issued on \_\_\_\_\_, by \_\_\_\_\_

Personal Identification Number: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, as a **Ph.D STUDENT**, on the other hand,  
enter this agreement for the above-mentioned Ph.D programme.

### **Article 1. The object of the agreement**

1.1. The object of this agreement is to carry out activities specific to the Ph.D studies programme in the fundamental domain of \_\_\_\_\_, field \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.2. The Ph.D programme takes place within the doctoral school of \_\_\_\_\_, under the coordination of \_\_\_\_\_, doctoral supervisor and under the coordination of \_\_\_\_\_, doctoral supervisor (in the case of joint doctorate) and has two parts:

a) *The training Programme*, based on advanced academic studies, which consists of attending the courses with a period of 12 weeks of the academic year 2022/2023 within the Doctoral School of \_\_\_\_\_.

b) *The individual programme of scientific research/artistic creation*, which consists of writing the Ph.D thesis with the next research topic: \_\_\_\_\_.

1.3. The language in which the Ph.D thesis is written is \_\_\_\_\_ and the language in which the Ph.D thesis is defended is \_\_\_\_\_.

## Article 2. The validity of the agreement

2.1. This learning agreement shall be valid for three years. In this case, the deadline for the Ph.D thesis is **30<sup>th</sup> September 2025**.

2.2. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, at the proposal of the doctoral director, the duration of the programme can be extended up to 1-2 years, with the approval of WUT Senate. The extension is available only for the fee-paying students.

2.3. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, the duration of the Ph.D programme may be interrupted. The duration of the programme is extended by cumulative periods of interruption approved by West University of Timișoara Senate, but no more than 2 years.

2.4. The extension provided for in the paragraph 2.2., accordingly, the interruption provided for in the paragraph 2.3. shall be the subject of the amendments to this studies agreement.

2.5. If the Ph.D student fails to complete his/her Ph.D thesis within the set deadline at the paragraph 2.1. and within the eventual amendments, the student still has a period of grace of maximum 2 years in order to complete and defend his/her Ph.D thesis, exceeding this deadline leading to expulsion.

2.6. During the period of grace provided for at the paragraph 2.5., the Ph.D student can't benefit from the doctoral scholarship awarded from funded doctoral grants by the Ministry of Education.

## Article 3. The financial terms of the agreement

3.1. The Ph.D student is registered in a full-time education system:

- tuition-free, with scholarship
- tuition-free, without scholarship
- tuition fee paying
- ethnic Romanians
- ethnic Roma
- EU and EU third country tuition fee paying

3.2. The tuition fee for the academic year 2022/2023 is \_\_\_\_\_ lei/ Euro.

The tuition fee is established annually by the West University of Timișoara Senate.

3.3. If applicable, the tuition fee will be paid as follows: 10% when signing the agreement, the first instalment 45% of the tuition fee will be paid by the 30<sup>th</sup> November 2022; the second instalment, representing 45% of the tuition fee will be paid by 31<sup>st</sup> March 2023.

3.4. If the Ph.D student pays the entire fee by 31<sup>st</sup> October 2022, he/she shall be granted by a 10% discount.

3.5. If the Ph.D student fails to pay the tuition fee in due time, he/she will have to pay 100 lei late penalties or fractions of month;

3.6. The university reserves the rights to recalculate the tuition fee in case the exchange rate increases more than 20%.

3.7. If the student is admitted on a tuition fee place, he/she will pay a doctoral thesis fee set annually by the WUT Senate.

3.8. The tuition fee for EU third country students is settled by the Letter of Acceptance issued by the Ministry of Education. This fee is paid fully, in advance, in the amount specified by the Letter of Acceptance. The EU third country tuition fee paying students are expected to pay this fee, fully, in advance, every year for the duration of their studies.

#### **Article 4. The IODS-WUT's and Doctoral School's rights and liabilities**

4.1. The IODS's and Doctoral School's rights of \_\_\_\_\_ are the following:

- a) to set the attendance requirements for the Ph.D students;
- b) to check if the academic, professional and scientific ethics are respected;
- c) to check if the deontological provisions during the scientific research are respected;
- d) to observe if the deontological provisions during the process of writing the Ph.D thesis are respected;
- e) to take action in order to prevent and penalize deviations from scientific ethics, professional and academic standards.

4.2. IODS-WUT and Doctoral School liabilities are:

a) it shall upload on the internet the next necessary information concerning the doctoral studies programme: the Doctoral School regulations; how the Ph.D programme is organized and carried out; the content of the doctoral studies programme; how the studies and the costs incurred by the Ph.D students are financed; the Ph.D supervisor and the Ph.D students mentored by the Ph.D supervisor, information concerning the Ph.D thesis to be defended publicly; the addresses where the completed Ph.D theses can be accessed and that are published on a site owned by the Ministry of Education;

b) it shall inform the Ph.D student concerning the academic, professional and scientific ethic;

- c) it shall ensure the conditions for exercising the Ph.D student's rights, in accordance with the legislation in force;
- d) it shall organize regular seminars and scientific communication sessions for the Ph.D thesis;
- e) it shall provide the necessary resources for the research projects in which the Ph.D student is involved.

#### **Article 5. The doctoral supervisor's rights and liabilities:**

5.1. The doctoral director has the following rights:

- a) to supervise and evaluate the activity of the Ph.D student within the doctoral studies programme, according to the academic and professional autonomy, following the Ph.D studies programme requirements and the professional interests;
- b) to determine the members of the supervising committee after consulting the Ph.D student;
- c) to propose the members of the doctoral committee;
- d) to deny the supervising of a Ph.D student if he/she is implied in a conflict of interests against his/her will;
- e) to ask the Doctoral School Council to finish the mentoring relationship with the Ph.D student;
- f) to decide on the study elements within the preparation programme based on advanced academic studies to which the Ph.D student has to attend;
- g) to establish the structure, the content, the organization and the carrying out of the Ph.D student scientific research programme and the deadlines for the activities included in the Doctoral Studies Plan.

5.2. The Doctoral Director has the following liabilities:

- a) to provide the Ph.D student's deontological, professional and scientific mentoring;
- b) to provide proper conditions and to boost the progress of the Ph.D student during the research;
- c) to monitor and evaluate the PhD student objectively and rigourously;
- d) to enable the PhD student to be part in research grants;
- e) to support the student's mobility;
- f) to publish together with the PhD student with WUT institutional affiliation;
- g) to avoid the conflict of interests when mentoring the Ph.D student.

#### **Art. 6. The rights and obligations of the student – Ph.D student**

6.1. The Ph.D student has the following rights:

- a) to benefit from the support, guidance and coordination of the doctoral director, as well as of the guidance committee;
- b) to attend in the seminars and workshop meetings of the research and development staff within IODS - WUT when relevant topics for doctoral studies programme are being discussed;
- c) to be represented at the decision-making bodies of the Doctoral School;
- d) to benefit from the logistics, documentation centers, libraries and equipment of the Doctoral School and of IODS - WUT for the elaboration of the research project and of the Ph.D thesis;
- e) to enroll in the courses and seminars organized by the Doctoral School;
- f) to work together with teams of researchers from IODS - WUT or from research - development units that have concluded agreements or institutional partnerships with IODS - WUT;
- g) to participate in international mobilities, learning, placement or research visits, virtual mobilities, international conferences and summer schools, study grants etc. This activity will be correlated for the final assessment of the PhD student's activitu, alongside the publications, in view of the public defense of the thesis;

- h) to benefit from institutional support to participate in scientific conferences or congresses, workshops, summer or winter schools and national and/or international seminars in the field of specialization in which he / she has chosen his/her Ph.D thesis;
- i) to participate in the scientific communication sessions organized by the Doctoral School and / or IODS - WUT;
- j) to be informed about the curriculum of doctoral studies within the Doctoral School;
- k) to request, on the basis of a motivated claim, the change of the doctoral coordinator or of the title of the paper.

6.2. The Ph.D student has the following obligations:

- a) to know and respect the provisions of the Institutional Regulation regarding the organization and development of doctoral studies in WUT and of the Regulation of the Doctoral School of \_\_\_\_\_;
- b) to respect the schedule established together with the Ph.D supervisor taking part directly and regularly in the activities;
- c) to fulfill his/her obligations to support the works and to present the research results;
- d) to present monthly activity reports to the Ph.D supervisor and the guidance committee;
- e) to publish under WUT affiliation during the doctoral studies programme;
- f) to carry out regular activities related to the training program based on advanced university studies and the scientific research program established by the Ph.D supervisor;
- g) to respect the institutional discipline;
- h) according to Government's Decree no. 681/2011, Art. 71 (2) letter c) the student also has the obligation "to be in permanent touch with the Ph.D supervisor".

#### **Art. 7. The teaching and research activities of the Ph.D student**

7.1. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out 4-6 conventional hours/week of teaching/institutional research activities, depending on the function of the teaching departments/research activities of the Research Centers within the West University of Timișoara, based on discussions with the doctoral director.

7.2. The didactic activities provided in point 7.1. will be carried out every academic year during the doctoral study program, for the entire duration of this agreement, without being remunerated by IODS - UVT.

7.3. The teaching activities provided by the Ph.D student in each academic year, during the present agreement, can be remunerated in "hourly payment" regime, within the faculty/department in which they are carried out, only after exceeding the limit of 168 conventional hours, according to the Law of National Education no. 1/2011, art. 164, para. (3) (6 conventional hours/week x 28 weeks corresponding to an academic year).

7.4. The teaching activities provided in point 7.1. and 7.3. are established by the Director of the department that manages the study program at which the classes are provided, after consultation with the PhD supervisor and with the approval of the dean of the faculty. The research activities provided for in 7.1 are established by the Director of the Doctoral School, in collaboration with the Director of the Research Center and the Ph.D supervisor.

7.5. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out scientific research activities by participating in the scientific projects established by the Ph.D supervisor.

7.6. The PhD student in a joint degree programme, including those of the UNITA Universitas Montium alliance, in accordance with the European legislation, will disseminate the results of their research in Open Access publications, and, in accordance with national and WUT standards, in view of their thesis being accepted for public defense, will provide evidence of the publication of articles relevant for the WUT visibility in international rankings.

7.7. The structure, content, organization and development of the Ph.D student's scientific research program are established by the doctoral director based on discussions with the Ph.D student.

7.8. The teaching and / or research activities of the Ph.D student are included in the activity sheet, prepared monthly by the Ph.D student and endorsed by the doctoral director.

7.9. The protection of intellectual property rights over the Ph.D thesis is ensured in accordance with the provisions of the law.

7.10. The capitalization of the copyright and/or of the intellectual property rights over the original product or creation made within the doctoral university study program is made in accordance with the provisions of the law.

7.11. The doctoral studies are completed with the defense of the Ph.D thesis that must satisfy the scientific and publication conditions provided by the Order of the Minister of National Education no. 5.110 / 2018 regarding the approval of the minimum standards for granting the doctoral degree, Appendix 1 and the Regulations of the Doctoral School of \_\_\_\_\_ at the time of enrollment in studies (respectively at the signing of the study agreement), in accordance with the law.

7.12. The name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor are mandatory, implicit elements of the Ph.D thesis. The publication of the Ph.D thesis, according to the legal requirements, is done both with the name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor.

7.13. The printed thesis can be consulted at BCUT at least 20 days before the date set for the public defense. The thesis remains public at the university library. According to the Doctoral Studies Code (art. 66. 4), if the PhD student does not choose to publish the thesis or excerpts from it in book form or as book chapter/article, the digital form of the thesis is made public and will be available on the national platform after the Ministry's Order awarding the doctoral title; the thesis will be given a copyright licence. If the PhD student chooses to publish the thesis or excerpts from it in book format, a period of 9 months at most, from the moment the thesis is validated by minister order, will be given for the publication or for proof of the manuscript status (in the case of the full publication of the thesis) respectively to inform the doctoral studies office about the publication of the thesis results as articles (in journals, proceedings, contributions etc.). The following elements will be stated clearly: author, title, journal/collection (issue, volume, number, pages, DOI, Accession number), publisher (ISBN, link). After the given period, in case IODS-UVT is not notified otherwise, the digital form of the thesis will become accessible on the national platform.

7.14. Based on art. 168 para. (9) of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent amendments and completions, art. 66 para. (4) of Government's Decree no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent amendments and completions and art. 12 of the Order no. 3482/2016 on the approval of the Regulation on the Organization and Functioning of the National Council for Attestation of University Degrees, Diplomas and Certificates and taking into account the regulations on personal data protection in the context of publishing doctoral theses, this can be done within art. 6 para. (1) letter c) of the RGDP - the processing is necessary in order to fulfill a legal obligation incumbent on the operator - with prior information of the data subject and offering the possibility to oppose for justified reasons, under the law, as well as respecting the processing principles, in particular of minimizing data.

#### **Art. 8. Modification and termination of the agreement**

8.1. The modification of this agreement is made, in writing, by agreement of all parties, by additional act.

8.2. At the motivated request of the Ph.D student, the Doctoral School Council may decide to change the doctoral supervisor, if it has been found that the legal or contractual obligations assumed by him or other reasons related to the guidance relationship between the doctoral supervisor and the Ph.D student have been found.

8.3. The Doctoral School Council shall appoint another doctoral supervisor in the case provided for in point 8.2, as well as in the event that the doctoral supervisor is unavailable.

8.4. When appointing a new doctoral supervisor, the Doctoral School Council will give priority to the need for the Ph.D student to complete the doctoral program.

8.5. The deadline for completing the Ph.D thesis may be extended for a fee.

8.6. This study agreement terminates in the following situations:

- a) by completing the studies;
- b) by expelling the Ph.D student for non-payment of due fees or for failure to complete the doctoral training program;
- c) by withdrawing of the Ph.D student from studies, at his request;
- d) in case of major force.

8.7. The major force shall be established by a competent authority. The invoking party has the obligation to notify the other party, in writing, within a maximum of 5 calendar days from the appearance, and the proof of major force will be communicated within 15 calendar days from its appearance. The major force defends the party invoking it, the other party not having the right to claim compensation.

#### **Art. 9. Doctor's degree**

9.1. After the transmission of the ministerial order by which the doctoral title is awarded, IODS - WUT issues the doctoral diploma, in which the field of study is specified.

9.2. The doctor's degree is issued with the name as it appears on their birth certificate. For EU third country students, the name will coincide with the name on their passport, in accordance with the Minister's Order approving the Regulation on academic papers and documents in institutions of higher education no. 4156 of 27 April 2020.

#### **Art. 10. Liability of the parties**

10.1. In case of possible academic fraud, violation of university ethics or in case of deviations from good conduct in scientific research, including plagiarism, the Ph.D student and/or the doctoral supervisor are liable under the law.

10.2. The non-observance by the signatory parties of the obligations deriving from the present agreement entails the application of the sanctions provided in the WUT Regulations, at the proposal of the Doctoral School Council, in accordance with the law. The sanction is applied depending on the seriousness of the violations, their number and the conditions under which they were committed and can be challenged within 30 days from the date of communication, to the hierarchically superior management structure.

#### **Art. 11. Disputes**

11.1. The conflicts between the Ph.D student and the Doctoral School are mediated by CSUD-WUT.

11.2. Conflicts between the Ph.D student and the doctoral supervisor are mediated by the Doctoral School Council. In case of failure to resolve the conflict at this level, it will be mediated by CSUD-WUT.

11.3. The parties agree that any disagreement regarding the validity of this agreement or the result of its interpretation, execution or termination shall be settled amicably.

11.4. If it is not possible to settle the dispute amicably, the signatory parties shall apply to the competent courts.

#### **Art. 12. Final provisions**

12.1. This agreement will be interpreted in accordance with the laws of Romania.

12.2. The provisions of this study agreement are compliant and are completed with the provisions of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent additions and amendments, H.G. no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent completions and amendments, and with other decisions of the West University Senate.

12.3. This agreement represents the will of the contracting parties and was concluded in 3 original copies, today, \_\_\_\_\_, of which one copy is kept in the personal file of the Ph.D student, one copy for the Ph.D student and one copy for the doctoral supervisor.

**Doctoral Supervisor,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ph.D student,**

\_\_\_\_\_

**Interim CDS Director,  
Prof. univ. Dr. Dana PERCEC**

\_\_\_\_\_

**Legal advisor,  
Nadia TOPAI**

\_\_\_\_\_