

**Parte integrantă din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare**

**PROCEDURĂ DE LUCRU**

**Întocmirea suplimentelor la diplomă**

Conform ORDINULUI nr. 5289/2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă și a HOTĂRĂRII nr. 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat, universitățile eliberează gratuit suplimentul la diplomă, ca *document însoțitor al diplomei de licență/master*, eliberat după finalizarea studiilor universitare de licență (ciclul I) și master (ciclul II), în conformitate cu structura introdusă prin reorganizarea studiilor universitare pe cicluri. Suplimentul nu reprezintă un substitut al diplomei originale.

Suplimentul la diplomă este un document obligatoriu, anexat actului de studii care oferă o descriere standardizată a tipului și nivelului calificării, a conținutului, a contextului instituțional și a statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

Suplimentul la diploma este redactat bilingv (în limba română și într-o limbă de largă circulație, respectiv *pentru programele în limba română și engleză suplimentul se va redacta în limba română + engleză, pentru programele în limba franceză/germană suplimentul se va redacta în limba română + lb franceză/germană*), pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea titlurilor, diplomelor și certificatelor care pot fi obținute în învățământul superior românesc.

**Norme de completare a Suplimentului la diplomă:**

**Secțiunea 1 – DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI**

**1.1a Numele de familie la naștere**

- nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul - în situația în care titularul unui act de studii își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii pe noul nume).
- în cazul studenților străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a

eliberat pașaportul. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport (cf. Ordin OM 4156/2020, art.14, al.4).

### 1.1b Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

- se completează conform cu certificatul de căsătorie.

### 1.2a Inițiala(inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei

- se va completa prima literă a prenumelui/prenumelor tatălui iar dacă tatăl este necunoscut se trece prima literă din prenumele mamei.

### 1.2b Prenumele

- în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, acestea se înscriu fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare.

### 1.3a Data nașterii (anul/luna/ziua)

### 1.3b Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara)

- denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării actului de studii. (conform Nomenclatorului localităților din Registrul Matricol Unic).

### 1.4 Numărul matricol / Codul numeric personal (CNP)

- conform Registrului matricol / conform certificatului de naștere

### 1.5 Anul înmatriculării

- se va completa **primul an** în care studentul a fost înmatriculat în instituția de învățământ superior.

În conformitate cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, art.17, alin.1, înmatricularea în anul I se face prin Decizie a Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.*

## Secțiunea 2 – INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

**2.1 Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)**

- la ciclul de licență se va scrie: "**LICENȚIAT ÎN** ....."/*BACHELOR OF*.... conform domeniului de studii universitare de licență din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare de licență
- la ciclul de masterat se va scrie: "**MASTER**" respectiv, "MASTER'S DEGREE".

### 2.2a Domeniul de studii

- domeniul absolvit de student conform Registrului matricol

### 2.2b Programul de studii

- programul de studii absolvit de student conform Registrului matricol

### 2.3a Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română)

Universitatea de Vest din Timișoara  
Universitate de stat acreditată

### 2.3b Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română)

Facultatea de.....

### 2.4a Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Universitatea de ..... (se completează denumirea universității de unde provine absolventul)

### 2.4b Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b)

Facultatea de ..... (se completează denumirea facultății de unde provine absolventul)

### 2.5 Limba (limbile) de studiu/examinare

Se trece limba română, iar pentru programele care se desfășoară în alte limbi se trec limbile: engleză, franceză sau germană.

## Secțiunea 3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

### 3.1 Nivelul calificării

În funcție de ciclul de studiu se vor completa următoarele:

- ✓ pentru licență: Studii universitare de licență - Nivel de calificare 6 CNC/CEC  
Bachelor Degree – level 6 NQF/EQF
- ✓ pentru masterat: Studii universitare de masterat - Nivel de calificare 7 CNC/CEC  
Master Studies – level 7 NQF/EQF

### **3.2 Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile, (conform ECTS/SECT)**

În funcție de ciclul de studiu se vor completa următoarele:

- ✓ pentru licență: 3 ANI, 180 SECT; sau 4 ANI, 240 SECT

3 YEARS, 180 ECTS....

- ✓ pentru masterat: 2 ANI, 120 SECT sau 1 AN, 60 SECT;

2 YEARS, 120 ECTS...

### **3.3 Condițiile de admitere**

- ✓ pentru licență: DIPLOMĂ DE BACALAUREAT + EXAMEN DE ADMITERE

BACCALAUREATE + ADMISSION EXAMINATION

- ✓ pentru masterat: DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + EXAMEN DE ADMITERE

LICENSE + ADMISSION EXAMINATION

## **Secțiunea 4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE**

### **4.1 Forma de învățământ**

Se va completa după caz:

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / FULL TIME - STUDY

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ/.....

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ/....

### **4.2 Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii**

Competențele asigurate prin programul de studii se vor înscrie rezultatele învățării, exprimate prin competențe profesionale și transversale, conform RNCIS, acestea fiind centralizate la nivelul UVT-ului (DMC).

### **4.3 Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr....)**

Se va completa:

- denumirea tuturor disciplinelor (obligatorii, opționale și facultative) studiate conform planului de învățământ
- numărul total de ore;
- notele obținute /calificativul obținut;
- numărul de credite de studiu transferabile obținute;
- media de promovare a fiecărui an de studii (medie ponderată)
- media general a anilor de studii (media aritmetică)

În cazul studenților care și-au echivalat anumite discipline, conform deciziei de echivalare, se va preciza în dreptul disciplinei/anului de studii echivalat – disciplină/ an echivalat(ă)

#### **4.4 Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor**

Se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv:

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția... (*se preia automat din UMS anul absolvirii*), domeniul de studii... (*se preia automat din UMS domeniul absolvit*), programul de studii... (*se preia automat din UMS programul absolvit*), este ..., iar media maximă este .... (*se preia automat din UMS media cea mai mare aferentă programului de studii*), titularul fiind clasat pe locul..... (clasamentul este preluat automat din UMS pentru absolvenții din promoția curentă) dintr-un total de .... (*se preia automat din UMS*) absolvenți.

## **Secțiunea 5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **5.1 Informații suplimentare**

Sunt precizate mențiuni în cazul titularilor care au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate, precum și alte mențiuni privind școlarizarea titularului, respectiv: întrerupere de studii/reluare studii; repetare studii; exmatriculare/reînmatriculare; prelungire de școlaritate; mobilități (interne, internaționale și definitive), recunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior cu susținerea examenelor de diferență etc.

Se va completa în conformitate cu Registrul matricol și în acord cu anexele la deciziile Rectorului. Pentru cetățenii străini se va indica documentul care permite admiterea la studii, respectiv Scrisoarea de acceptare, Aprobare de școlarizare, etc.

De asemenea, în această secțiune se menționează alte acte de studii obținute în baza unor acorduri instituționale, precum și informații privind modulul de pregătire psihopedagogică, direcții de aprofundare obținute pe parcursul acestor studii prin discipline/pachete de discipline opționale etc. În situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune.

### **5.2 Alte surse pentru obținerea mai multor informații**

300223 Timișoara, B-dul V. Pârvan, nr. 4

Tel.+40-256-592111

Fax:+40-256-592311

www.uvt.ro

## Secțiunea 6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)

Se referă la accesul la continuarea studiilor după promovarea examenului de finalizare și la statutul profesional.

### 6.1 Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

- ✓ pentru licență se trece: *Ciclul II - studii universitare de masterat/Master studies*
- ✓ pentru master se trece: *Ciclul III - studii universitare de doctorat/PhD studies.*

### 6.2 Statutul profesional

- ✓ pentru licență se trece:

*Posesorul acestei diplome de Licență, prin calificările și titlul acordat, poate să își desfășoare activitatea profesională pe orice post conform competențelor asigurate prin programele de studii. Dacă absolventul a obținut și certificatul de absolvire al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, poate ocupa un post didactic în învățământul preuniversitar obligatoriu.*

- ✓ pentru master se trece:

*Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de licență/master în organizațiile publice și private.*

## Secțiunea 7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

**Cuprinde:** funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate); elemente de siguranță (numărul și data eliberării), iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la diplomă și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea titularului. Sigiliu oficial al instituției aplicat la punctul 7.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

### 7.1 RECTOR

Prof. Univ. Dr. Marilen-Gabriel PIRTEA

### 7.2 SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Ramona-Maria PUIU

### 7.3 DECAN

- se trece funcția didactică, numele și prenumele decanului facultății

### 7.4 SECRETAR ȘEF FACULTATE

- se trece numele și prenumele secretarului șef facultate

### 7.5 Numărul și data eliberării

- se trece numărul suplimentului, care corespunde cu numărul din Registrul unic de eliberare a diplomei

Data eliberării se trece în momentul eliberării suplimentului.

În această secțiune se trece: ”Acest document conține un număr de ... pagini.”

### 7.6 Ștampila sau sigiliul oficial

- se aplică în chenarul cu L.S.

## Secțiunea 8 – INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Cuprinde:** o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **MOD DE TRIMITERE DOCUMENTE PENTRU COMPLETARE ACTE STUDII**

Documentele necesare realizării procesului de completare a actelor de studii sunt:

### **1. Borderourile**

- cu datele personale ale absolvenților, pe domenii, programe de studii și forme de învățământ, notele obținute la examenul de finalizare a studiilor. Acestea împreună cu dosarele absolvenților sunt primite la Biroul Acte de Studii în termen de maximum 60 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

Borderourile trebuie să conțină obligatoriu semnătura secretarului șef al facultății și a decanului, precum și ștampila decanatului. Tabelele vor primi număr de înregistrare din SIMD, un număr pentru ciclul de licență și un număr pentru ciclul de master.

Borderourile se predau în 2 exemplare (model conform Anexei 1).

### **2. Dosarul absolventului/absolventei**

- va conține următoarele: actul de studii și anexele respectivului act de studiu în baza cărora absolventul a fost admis la concurs (copii legalizate), certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei (copii), două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm.

Dacă certificatele de naștere se trimit în format electronic, vor fi salvate obligatoriu PDF, folderele vor fi pe facultăți/specializare/sesiune de examen. În cadrul specializărilor/sesiunilor de examen vor fi cuprinse certificatele de naștere salvate OBLIGATORIU cu numele complet al absolventului.

Fotografiile vor fi puse în pliculețe de hârtie, iar numele și prenumele se scriu pe hârtie (nicidecum pe poze). Pliculețele cu poze vor fi atașate în spatele borderoului.

## **ATENȚIE!**

## **PENTRU STUDENȚII STRĂINI ESTE OBLIGATORIU ȘI COPIE A PAȘAPORTULUI**

Dacă certificatele de naștere sunt trimise în format fizic, în copie, în folia cu certificatul de naștere se atașează și fotografiile.

### **3. Centralizator borderouri cu absolvenții care au susținut examenul final (model conform Anexei 2).**



**Ministerul Educației**  
**Universitatea de Vest din Timișoara**  
**Facultatea de Fizică**  
**Domeniul: Fizică**  
**Program de studii / Specializare: Fizică**  
**Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ**  
**Tip studii: Studii universitare de licență**  
**Durata studiilor: 3 ani**

**ANEXA Nr. 1**

**BORDEROUL CU ABSOLVENȚII CARE AU SUSȚINUT EXAMENUL FINAL**  
**SESIUNEA: Iulie 2021**

**Examen de licența / Fizică - ZI**

Nr. Crt	Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele titularului CNP Seria și numărul buletinului/cărții de identitate Data eliberării, Organul emitent	Data nașterii (ziua, luna, anul) Locul nașterii (localitatea) (județ) (țară)	Prenume tată Prenume mamă	Promoția Titlul obținut	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Prezentarea și susținerea lucrării de licență	Media sau nota la examenul final	Media generală de promovare a anilor de studiu	Obs.
1	[REDACTED] C.N.P. [REDACTED] Sexul: MASCULIN RX [REDACTED] 21-04-2021, SPCEP Sector 4	06 APRILIE 1996 BUCUREȘTI SECTORUL 4 - ROMÂNIA	GHEORGHE GEORGETA-ANCA	2021 LICENȚIAT ÎN FIZICĂ	10.00	10.00	10.00	9.71	

**Decan,**

[REDACTED]

L.S.

**Secretar Șef,**

[REDACTED]

ANEXA NR. 2

Universitatea de Vest din Timișoara  
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

## Centralizator borderouri cu absolvenții care au susținut examenul final

Nr.crt.	Nr. înregistrare SIMD	Ciclul de studii	Programul de studii	Sesiune examen final	Promoția	Nr. absolvenți
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						