




**Regulament**  
**privind elaborarea planurilor de învățământ pentru**  
**programele de studii din**  
**Universitatea de Vest din Timișoara**

<b>Elaborat:</b>	<i>Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții</i> Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu Director DMC, Vlad D. Cherecheș	Semnătura  Semnătura 
<b>Aviz juridic:</b>	<i>Consilier juridic</i> Anca Ciciou	Semnătura 
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3 din 25.07.2022
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 72 din 28.07.2022
<i>Ediția a XI-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.07.2022</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

### Considerații preliminare

I. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT are următoarele obiective:

- a. asigurarea compatibilității cu programele de studii din țară și din străinătate;
- b. asigurarea mobilității studenților și recunoașterea creditelor transferabile;
- c. asigurarea competențelor profesionale și transversale conform calificării oferite de programul de studii;
- d. elaborarea și revizuirea programelor de studii în funcție de rezultate așteptate ale învățării clar definite, corelate cu competențe solicitate de ocupații relevante de pe piața muncii.

II. În înțelesul legislației în vigoare și a prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**Rezultatele învățării** (*learning outcomes*) – înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

**Cunoștințele** (*knowledge*) – înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

**Abilitatea** (*skill*) – reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

**Responsabilitate și autonomie** (*responsibility and autonomy*) – înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

**Evaluarea rezultatelor învățării** – reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.

**Validarea rezultatelor învățării** – reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

**Certificarea rezultatelor învățării** – reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.

**Calificarea** (*qualification*) – este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate. Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate, pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

**Competența** (*competence*) – înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, deprinderi și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală.

**Competențele profesionale** – sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

**Competențele transversale** – reprezintă achiziții valorice și atitudinile care depășesc un anumit domeniu / program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

**Colaborarea, reflexivitatea, implicarea și antreprenoriatul** sunt valorile centrale ale procesului didactic, conform viziunii educaționale Teaching & Learning Brand UVT.

#### **Cele 4 scopuri ale învățământului superior stabilite de Consiliul Europei:**

- Pregătirea studenților pentru piața muncii, pentru viitoarele lor cariere („preparation for sustainable employment”);
- Pregătirea studenților pentru cetățenie activă („preparation for life as active citizens in democratic societies”);
- Sprijinirea dezvoltării personale a studenților („personal development”);
- Crearea unei baze largi de cunoștințe avansate și stimularea cercetării și inovării în rândul studenților („the development and maintenance, through teaching, learning and research, of a broad, advanced knowledge base”).

#### **Art. 1.**

**(1)** Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(3) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(4) Programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

(5) Rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărui program de studii universitare (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, vor fi corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu disciplinele înscrise în planul de învățământ.

(6) Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu de studii.

(7) Elaborarea planurilor de învățământ va ține cont de:

- a) prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în special art. 137 și art. 213 alin. (10), lit. b) și alin. (11));
- b) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/2017;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) Ordinul MEN nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare, a cursurilor de *Etică și integritate academică*;
- g) Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;
- h) Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- j) Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ;
- k) Cadru European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții adoptat prin Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadru european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții;
- l) Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de masterat elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

**(8)** Conform articolului 213, alineatul (11) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, directorul de departament răspunde de planurile de învățământ - aplicarea, corectitudinea și conformitatea acestora cu legislația în vigoare, normele privind asigurarea calității și reglementările UVT.

**(9)** În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – *unde este cazul* – și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative), trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice pe domenii fundamentale elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

**(10)** Disciplinele fundamentale (DF), disciplinele de domeniu (DD) și disciplinele de specialitate (DS) formează rezultate ale învățării corelate cu competențe cheie, competențe profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), iar disciplinele complementare (DC) formează rezultate ale învățării corelate cu competențe cheie și competențe transversale.

**(11)** Disciplinele incluse în planul de învățământ trebuie ca la sfârșitul traseului de formare să asigure formarea de rezultate ale învățării corelate cu competențele profesionale și transversale specifice calificării pentru care programul de studii este organizat.

**(12)** Ponderea disciplinelor după criteriul conținutului și după criteriul obligativității trebuie să respecte obligatoriu ponderile din standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS pentru fiecare program de studii în parte, în cadrul unui domeniu fundamental.

**(13)** Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adaugă la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în contul studentului de pe platforma StudentWeb, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare.

- (14)** Pentru revizuirea unui program de studii, pașii ce trebuie parcurși sunt:
- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare (ocupații din grupa majoră 2 din [Clasificarea Ocupațiilor din România](#), din aceeași grupă de bază sau grupe de bază din clasificarea internațională a ocupațiilor [ISCO-08](#));
  - identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
    - analiza [standardelor ocupaționale naționale](#) ale ocupațiilor selectate (dacă există);

- analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană [ESCO](#);
- consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate;
- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu discipline din planul de învățământ.

## **Art. 2.**

(1) Din punctul de vedere al parcurgerii de către student al unui traseu de învățare, disciplinele obligatorii, opționale și facultative sunt precizate explicit în contul fiecărui student de pe platforma StudentWeb. Disciplinele opționale se aleg în semestrul 2 al unui an universitar pentru anul universitar următor. În cazul disciplinelor opționale din anul 1 de studii, acestea se aleg de către studenți în Săptămâna de Inițiere „Bun venit la UVT” (ultimele 5 zile lucrătoare de dinainte de începerea anului universitar) sau cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(2) O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs, dacă se pot constitui formațiile de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

(3) Disciplinele facultative se creditează distinct, iar numărul de credite obținute prin promovarea acestor discipline se adaugă la creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

## **Art. 3.**

(1) Pentru obținerea unei calificări la nivel de studii universitare de licență (nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor) este necesară dobândirea a minimum 180 de credite/3 ani de studii (sau 240 de credite/4 ani de studii, la programele de studii universitare care prin lege sunt desemnate a fi derulate pe acest parcurs), adică a minimum 60 de credite/an, obținute prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ. Fiecare semestru va avea alocate minimum 30 de credite transferabile.

(2) Pentru obținerea unei calificări la nivel de studii universitare de masterat (nivel 7, conform Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor) este necesară dobândirea a minimum 120 de credite/2 ani de studii (sau 60 de credite/1 an la programele de studii universitare care prin lege sunt desemnate astfel), adică a minimum 60 de credite/an, obținute prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ. Fiecare semestru va avea alocate minimum 30 de credite transferabile.

(3) 1 credit transferabil echivalează cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală<sup>1</sup> (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice <referate, eseuri, traduceri etc.>, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.), conform Ghidului Utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor ECTS/SECT, aprobat prin OMEN nr. 5146/12.09.2019. Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf).

să fie reflectat și în conținutul acestora și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(4) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

(5) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

(6) Se recomandă ca fiecărei discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate să i se aloce un număr de 4 - 6 credite transferabile.

(7) La nivelul fiecărui departament se va stabili echivalența numărului de ore de volum de muncă raportat la un credit, în așa fel încât pentru aceeași disciplină care este predată de mai multe cadre didactice să nu existe interpretări diferite ale acestui raport.

#### Art. 4.

(1) Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, **conform machetelor anexate acestui regulament**, care include:

- încadrarea programului de studii în domenii de știință și [domenii ISCED](#);
- misiunea programului de studii universitare;
- obiectivele generale și specifice ale programului – rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie);
- ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele-cheie, profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii formează rezultate ale învățării;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- fișele disciplinelor – sunt parte componentă a planului de învățământ, definite în funcție de rezultate ale învățării;
- traseele flexibile de învățare, după caz;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, descris în fișele disciplinelor;
- corelarea dintre rezultatele învățării formate la nivelul programului de studii și disciplinele din planul de învățământ;

- corelarea dintre rezultatele învățării formate prin programul de studii și competențele solicitate de ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

(2) Denumirea disciplinelor, caracterul (obligatorii, opționale, facultative), conținutul (fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare), codul specific, poziționarea în cadrul traseului de învățare (semestrul) și numărul de ore didactice fizice/săptămână se includ într-o structură a planului de învățământ unitară la nivel de UVT (conform machetelor anexate prezentului regulament).

(3) Preambulul Planului de învățământ conține lista obiectivelor (rezultatelor așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) pe care programul de studii și le propune și corelarea acestora cu disciplinele ce urmează a fi parcurse de către studenți și cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

(4) În Preambulul Planului de învățământ, în secțiunea Examenul de finalizare a studiilor, se va indica numărul de credite obținute în urma examenului de finalizare a ciclului de studii universitare, și anume:

A) Pentru ciclul de studii universitare de licență:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 5 credite;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: 5 credite.

B) Pentru ciclul de studii universitare de masterat:

- proba de elaborare și susținere a lucrării de disertație: 10 credite.

(5) Tipurile de activități didactice care pot fi înscrise în planul de învățământ al unui program de studii universitare pentru o disciplină sunt: curs, seminar, laborator/activități practice, stagiu de practică.

## **Art. 5.**

(1) Fișa disciplinei este un document folosit ca instrument de asigurare a calității și reprezintă desfășurătorul disciplinei, fiind corelată cu și parte integrantă din planul de învățământ. Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării și revizuirii anuale a fișei disciplinei, înainte de începerea fiecărui semestru, în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS și cu standardele de calitate ale UVT. Fișa disciplinei va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea fiecărui semestru.

(2) Fișa disciplinei conține următoarele informații: facultatea/departamentul/domeniul de studii/ciclul de studii/programul de studii/calificarea, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespondente disciplinei și distribuirea acestora (ore didactice și activități de învățare și pregătire a evaluării), precizarea condițiilor și condițiilor pentru parcurgerea disciplinei (dacă este cazul), enunțarea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ce vor fi formate în urma parcurgerii disciplinei, conținutul tematic (*syllabus*-ul) și coroborarea acestuia cu rezultatele așteptate ale învățării, bibliografia și modul de evaluare, bibliografia (obligatorie și suplimentară), detalierea sistemului de evaluare. Pentru informații detaliate privind modul de completare a fișei disciplinei din perspectiva rațiunilor didactice, puteți



consulta *Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei* elaborat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT; [www.cda.uvt.ro](http://www.cda.uvt.ro)).

(3) Cadrul didactic titular al unei discipline este cel care susține activitățile didactice de tip curs.

#### **Art. 6.**

(1) Pentru obținerea unei calificări după absolvirea unui program de studii specific domeniului de studii, este necesară dobândirea unui set de competențe profesionale (specifice calificării) și a unui set de competențe transversale care transcend calificării, dar care sunt necesare unei integrări și operaționalizări coerente a specialității în ansamblul activității profesionale și sociale (competențele transversale).

(2) Planul de învățământ trebuie să asigure, prin disciplinele de învățământ, corelația dintre competențele profesionale, competențele transversale și rezultatele învățării formate de fiecare disciplină (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

(3) Ansamblul obiectivelor de formare (rezultate așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) și competențelor (cheie, profesionale și transversale) necesare obținerii unei calificări, prin parcurgerea unui traseu de învățare în cadrul unui program de studii universitare dintr-un domeniu, trebuie menționate în preambulul planului de învățământ al programului de studii.

(4) Conform Metodologiei de evaluare externă a ARACIS, în programele de studii sunt incluse tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale, cum sunt afirmarea personalității studentului în societate, comunicarea, limbile străine, lucrul în echipă, formarea studenților în spiritul valorilor europene, problemele referitoare la dezvoltarea durabilă a societății, la promovarea democrației, dialogului intercultural, respectării legii, responsabilității în exercitarea profesiei etc., care pot influența dezvoltarea lor personală și pot fi aplicate în carierele lor viitoare.

#### **Art. 7.**

(1) Planul de învățământ va fi elaborat la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului).

(2) Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat.

(3) Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri.

(4) Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu.

(5) La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă consultării membrilor departamentului și este validată de Consiliul departamentului.

(6) Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri.

Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

(7) În procesul de elaborare/revizuire a programelor de studii pot fi folosite modelele de chestionare și ghiduri de interviu anexate prezentului regulament.

(8) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, revizuite pentru următoarea promoție ce urmează să susțină concurs de admitere, vor fi aprobate de Senatul UVT de regulă în luna aprilie a fiecărui an, după avizarea acestora de Consiliul departamentului și Consiliul facultății și verificarea acestora la nivelul Departamentului pentru Managementul Calității.

(9) Planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa.

#### **Art. 8.**

(1) În planurile de învățământ de la nivelul ciclului de studii universitare de licență se vor include atât discipline oferite de departamentul care gestionează programul de studii, cât și discipline oferite de alte departamente ale facultății de profil și discipline oferite de alte facultăți din cadrul UVT sau de entități externe partenere UVT.

(2) Prin entitate externă parteneră UVT se înțelege orice instituție publică, companie sau organizație neguvernamentală cu care UVT are încheiat un acord de parteneriat și care ofertează organizarea unei discipline complementare.

(3) O disciplină complementară oferită de o entitate externă parteneră UVT va fi coordonată de un cadru didactic titular UVT, ce va dezvolta fișa disciplinei în colaborare cu reprezentanții entității externe partenere UVT. Entitatea externă va putea desemna specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, ce să aibă calitatea de invitați permanenți la activitățile didactice aferente disciplinei respective.

(4) În construcția planurilor de învățământ se va acorda o atenție specială *disciplinelor complementare* care urmăresc și formarea unor *competențe transversale*, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite.

(5) Competențele transversale, fără ca enumerarea să fie limitativă, pot fi grupate în 3 categorii (personale, interpersonale și de cetățenie globală) și asigură: abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă / străină; abilități de raționare / argumentare și gândire critică; utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC; rezolvarea de probleme și luarea deciziilor; recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității; autonomia învățării; inițiativă și

spirit antreprenorial; deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții; respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale; abilități de a opera într-o manieră interdisciplinară cu metodologii și concepte care provin din domeniul științelor exacte, științelor socio-umane și creației artistice etc. O listă neexhaustivă de competențe transversale poate fi consultată în anexa prezentului regulament.

(6) Se vor introduce în planul de învățământ cel puțin 7 discipline de câte un semestru care vizează îndeosebi formarea unor competențe transversale, cu statut de discipline opționale, în fiecare din cele 6 semestre, după cum urmează:

- a) cel puțin 4 din 7 discipline (inclusiv limbile străine) se aleg din categoria disciplinelor complementare care pot fi furnizate de facultatea din care provine programul de studii sau de către o altă facultate.
- b) cel puțin 3 din 7 discipline (altele decât limbile străine) ce se vor desfășura în semestrele III, IV și V se aleg dintre disciplinele oferite din alte domenii de studii, de la propria facultate sau de la altă facultate sau oferite de entități externe partenere UVT.

(7) Disciplinele complementare care furnizează competențe transversale se normează cu 1 oră de curs și 1 oră de seminar/laborator și au alocate un număr de 2 credite transferabile care fac parte din cele 60 de credite obligatorii/an. Din motive de funcționalitate, activitățile didactice la disciplinele complementare se vor planifica în mod unitar la nivelul UVT, prin stabilirea acestora exclusiv în zilele de miercuri și joi, începând cu ora 16:20.

(8) Toate aceste discipline / categorii de discipline sunt nominalizate distinct în planul de învățământ al programului de studii sub denumirea de „Discipline complementare opționale”.

(9) Astfel, până la începutul fiecărui an universitar, facultățile trebuie:

- A. să indice disciplinele care *există deja* în planurile de învățământ ale programelor de studii pe care le gestionează la ciclul de studii universitare de licență, precizând explicit și competențele transversale pe care le formează;
- B. să propună discipline noi, după caz, în funcție de profilul programului de studii acreditat și de competențele titularilor din departamentele respective, precizând explicit și competențele transversale pe care le formează.

(10) Fiecare facultate va propune pentru categoriile (A) și (B) de mai sus cel puțin 3 discipline complementare opționale care formează competențe transversale, asigurând totodată reprezentativitatea fiecărui domeniu de studii. Facultățile care organizează programe de studii universitare de licență la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă vor propune și cel puțin câte 2 discipline complementare opționale care formează competențe transversale/semestru ce să fie organizate conform specificului acestor forme de învățământ. Facultățile care organizează programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională vor oferta cel puțin o disciplină complementară opțională care formează competențe transversale cu predare în limba engleză și, opțional, și discipline complementare opționale care formează competențe transversale cu predare în alte limbi de circulație internațională. Toate propunerile vor fi însoțite de fișele disciplinelor și CV-urile cadrelor didactice titulare, precum și de o descriere succintă a disciplinei, informații ce vor fi publicate pe platforma dedicată acestui tip de discipline – [dct.uvt.ro](http://dct.uvt.ro). Pentru fiecare disciplină complementară opțională care formează competențe transversale propusă, cadrul didactic titular va preciza numărul maxim de studenți care pot studia disciplina respectivă într-un semestru, semestrul în care se va desfășura activitatea didactică, domeniul de studii în

care se încadrează disciplina și eventuale cunoștințe/abilități anterioare necesare studenților pentru a parcurge disciplina respectivă.

**Art. 9.** Ofertarea, selectarea și monitorizarea disciplinelor complementare care produc predominant competențe transversale se va realiza în conformitate cu cele menționate în *Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale*.

**Art. 10.**

(1) Se va introduce în planul de învățământ disciplina *Educație fizică* la toate programele de studii universitare de licență, ca disciplină complementară obligatorie/impusă, pe parcursul a 4 semestre, cu 1 oră pe săptămână și un credit/semestru, iar creditele dobândite sunt suplimentare față de cele 60 credite/an. Disciplina *Educație fizică* va fi finalizată cu o evaluare pe bază de calificativ, de tipul „promovat/nepromovat”. Astfel, evaluarea la această disciplină nu se va putea lua în considerare la calculul mediilor anuale, dar disciplina va trebui parcursă pentru definitivarea traseului de învățare al oricărui student din UVT. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Educație fizică*. Disciplina se regăsește în statul de funcții al Facultății de Educație Fizică și Sport. Creditele obținute la disciplina *Educație fizică* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

(2) Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de licență și masterat, în fiecare semestru, disciplina facultativă „*Voluntariat*”, normată cu 1 oră seminar/săptămână, având alocate 2 credite/semestru (suplimentare față de orele și creditele minimale).

(3) Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de licență în semestrul 1 al anului 1 de studii activitatea *Consiliere profesională și orientare în carieră*, normată cu 1 oră seminar/săptămână și 1 credit de studii (suplimentare față de orele și creditele minimale), cu statut de disciplină complementară obligatorie. Activitatea va fi desfășurată cu sprijinul consilierilor din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (CCOC-UVT). Activitatea *Consiliere profesională și orientare în carieră* se va finaliza cu o evaluare pe bază de calificativ, de tipul „promovat/nepromovat”. Astfel, evaluarea la această disciplină nu se va putea lua în considerare la calculul mediilor anuale, dar disciplina va trebui parcursă pentru definitivarea traseului de învățare al oricărui student din UVT. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*. Creditele obținute la disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

(3)<sup>1</sup> În anul universitar 2021 – 2022, activitățile aferente disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, planificată a se derula în semestrul I la anul I de studii, se vor desfășura în baza unui program care va fi adus la cunoștința studenților de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT. Prin excepție, în anul universitar 2021 – 2022 disciplina de *Consiliere profesională și orientare în carieră* nu se va regăsi în planurile de învățământ și nu se va norma în statele de funcții. Studenții care vor finaliza cu succes activitățile aferente disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră* vor putea beneficia de un credit de studii, în baza evaluării efectuate de consilierii CCOC-UVT și validată de prodecanii responsabili cu activitatea studenților, ce va putea fi utilizat în promovarea anului de studii.

(4) Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de licență, disciplina „*Metodologia elaborării lucrării de licență/Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență*” (sau altă denumire în conformitate cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS pentru fiecare domeniu de studii) în anul final de studii. Tipul de disciplină, durata, numărul de credite și numărul de ore trebuie să fie în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS pentru fiecare domeniu de studii. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an.

(5) În planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie *etică, integritate și scriere academică*, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *etică, integritate și scriere academică*. Creditele obținute la disciplina *etică, integritate și scriere academică* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

(6) În planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline, astfel:

- **în semestrul I**, disciplina complementară ***Competențe de antreprenariat***, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână, în una dintre următoarele variante, conform deciziei Consiliului fiecărei facultăți:

- cu statut obligatoriu, creditele fiind alocate suplimentar, peste cele 30 de credite obligatorii. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Competențe de antreprenariat*. Creditele obținute la disciplina *Competențe de antreprenariat* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

- cu statut obligatoriu, înlocuind disciplina complementară care formează competențe transversale aferentă acestui semestru. În acest caz, creditele alocate sunt incluse în cele 30 de credite obligatorii. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Competențe de antreprenariat*. Creditele obținute la disciplina *Competențe de antreprenariat* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

- cu statut facultativ. Creditele obținute la disciplina *Competențe de antreprenariat* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

- **în semestrul al II-lea**, disciplina complementară facultativă *Competențe de antreprenariat – aplicații practice*, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână. Creditele obținute la disciplina *Competențe de antreprenariat – aplicații practice* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

(7) Programele de studii universitare de licență, a căror denumire și misiune vizează explicit pregătirea profesorilor pentru învățământul preuniversitar (ex.: Pedagogie muzicală), vor integra în propriile planuri de învățământ grupul de discipline specifice pregătirii personalului didactic, cu statutul academic de discipline obligatorii. Toate celelalte programe de studii vor include la finalul propriilor planuri de învățământ următoarea mențiune: „*Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică (în învățământul preuniversitar sau universitar) trebuie să finalizeze cursurile Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și să obțină Certificatul de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul UVT. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>”.*

(8) Se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina *Etica cercetării*, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an.

(9) În cazul studenților-doctoranzi, se va introduce în fiecare program de pregătire individuală disciplina *Etică și integritate academică*, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite.

#### **Art. 11.**

(1) Pentru dobândirea competențelor transversale „*abilități de comunicare orală și scrisă în limba străină*” se va introduce în planurile de învățământ al programelor de studii universitare de licență disciplina „Limbă străină”, cu statut de disciplină complementară obligatorie/impusă, după cum urmează: 2 ore de seminar/săptămână, cu 2 credite/semestru incluse în cele 60 credite obligatorii/an. În cazuri bine justificate, în baza unei analize de oportunitate, cu aprobarea Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație al UVT, această disciplină se poate înscrie în planul de învățământ cu 1 oră de curs și 1 oră de seminar.

(2) Parcurgerea limbilor străine în cadrul traseului de învățare va avea un caracter obligatoriu pentru 4 semestre (statutul de disciplină opțională fiind asigurat în planul de învățământ de posibilitatea de alegere dintr-un pachet alcătuit din mai multe limbi străine oferite de facultăți).

(3) Conținuturile disciplinei „Limbă străină” vor fi alcătuite preponderent din tematici asociate specializării programului de studii.

(4) În această situație, la finalizarea ciclului de studii universitare de licență, studenții vor primi un atestat de competență lingvistică (precondiție pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență). Studenții care dețin un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional de nivel minimum B2 pot opta pentru alte discipline complementare din aceeași categorie (alte limbi străine) sau pot alege discipline dintre celelalte discipline complementare oferite.

#### **Art. 12.**

(1) Planurile de învățământ în toți cei trei/patru ani de studii universitare de licență, respectiv în cei doi ani de studii universitare de masterat, vor avea cu cel mult 30% peste minimul de ore săptămânale precizat de ARACIS în standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice pentru fiecare domeniu de studii (incluzând toate disciplinele a căror promovare este obligatorie pentru finalizarea studiilor universitare), exceptând situațiile speciale, prevăzute ca atare în standardele specifice ARACIS.

(2) Pentru programele de studii unde standardele specifice ARACIS nu indică limite, planurile de învățământ în toți cei trei/patru ani de studii universitare de licență vor fi alcătuite din 20 ore/săptămână.

(3) Planurile de învățământ se dimensionează și în funcție de criteriul financiar.

(4) Orele aferente disciplinelor obligatorii și opționale (după criteriul obligativității), respectiv ale disciplinelor fundamentale, disciplinelor de domeniu, disciplinelor de specialitate și ale disciplinelor complementare (după criteriul conținutului), alcătuiesc împreună minimul necesar al orelor săptămânale. Numărul minim de ore/săptămână prevăzut în standardele specifice privind evaluarea externă a calității

academice elaborate de ARACIS poate fi constituit în planurile de învățământ și fără a calcula orele aferente disciplinelor ale căror credite se calculează peste cele 30 din semestru (*Educație fizică și sport, Consiliere profesională și orientare în carieră, Etică, integritate și scriere academică, Competențe de antreprenoriat*), acestea putând fi adăugate suplimentar numărului minim de ore, cu respectarea prevederilor alin. (1) ale prezentului articol. Orele aferente disciplinelor facultative se adaugă numărului minim de ore menționat anterior.

(5) Disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră* poate exceda numărul maxim de discipline (obligatorii + opționale)/semestru prevăzut de standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS.

**Art. 13.** Planurile de învățământ vor conține stagii de practică, iar durata, numărul de credite (care fac parte din cele 60 credite obligatorii/an, cu excepția cazurilor în care stagiul de practică are regim facultativ) și numărul de ore aferent acestora trebuie să fie în acord cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS pentru fiecare domeniu de studii. Orele aferente stagiilor de practică se normează similar celorlalte discipline din planul de învățământ.

**Art. 14.** Toate disciplinele urmate de student în cadrul traseului de învățare, indiferent de caracterul lor, vor fi trecute pe suplimentul de diplomă, cu indicarea numărului de credite dobândite la fiecare disciplină, precum și a notelor/calificativelor obținute.

**Art. 15.**

(1) Disciplina *Etică, integritate și scriere academică* se va introduce în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul I, semestrul I începând cu anul universitar 2021-2022.

(2) Disciplina *Etica cercetării* se va introduce în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de masterat începând cu anul universitar 2021-2022, în anul I, recomandabil semestrul I.

(3) Disciplinele *Competențe de antreprenoriat și Competențe de antreprenoriat – aplicații practice* se vor introduce în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență începând cu promoția care va începe studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022, în anul al II-lea de studii.

**Art. 16.**

(1) Pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății.

(2) Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;
- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;
- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;
- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;
- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

**(3)** Pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat în cadrul căruia există programe de studii universitare de masterat acreditate se va numi un responsabil de domeniu de studii universitare de masterat, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății.

- (4)** Printre atribuțiile responsabilului de domeniu de studii universitare de masterat se regăsesc:
- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
  - coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
  - se asigură de armonizarea aspectelor comune la nivel de domeniu ale programelor de studii universitare de masterat acreditate în respectivul domeniu de studii;
  - orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

**Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 28.07.2022.**