




METODOLOGIE DE ACCESARE ȘI UTILIZARE A GRANTURILOR DE TIP *DEVELOP* LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Elaborat:	Prorector responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă : Prof. univ. dr. Florin Alin Sava	
Avizat:	Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare: Prof.univ.dr. Cosmin Enache	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA din
Aprobat:	Senatul UVT	HS din
<i>Ediția 1</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale, inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, se constituie Fondul UVT – 1000 pentru granturi individuale de tip *Develop*. Valoarea anuală a unui grant *Develop* este de 5000 lei/an/ beneficiar.

Art.2.

Granturile de tip *Develop* pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și normă întreagă în UVT. Granturile au durata de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Art.3.

Accesarea fondurilor este condiționată de: (i) existența unui profil Google Scholar vizibil public și asociat adresei de e-mail instituționale (@e-uvt.ro); (ii) obținerea unui alt calificativ decât insuficient, la ultima evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale; (iii) transmiterea către decanatul facultății / conducerea institutului a raportului privind utilizarea grantului *Develop* pentru anul anterior. Cel de-al doilea criteriu de eligibilitate va intra în vigoare începând cu anul calendaristic 2024 și se aplică doar beneficiarilor care au fost eligibili pentru evaluarea anuală. Cel de-al treilea criteriu de eligibilitate va fi activat începând cu ianuarie 2023.

Art. 4.

Fondurile alocate vor fi accesate în baza unui buget elaborat de către solicitant pentru anul calendaristic respectiv, cel mai târziu până la 15 ianuarie a anului vizat de grant. Bugetul este avizat pentru conformitate de către directorul de departament / unității de cercetare din care face parte beneficiarul grantului. Bugetul trebuie să se încadreze în suma maximală ce-i revine unui beneficiar și să aibă în vedere categoriile de cheltuieli eligibile. După avizare, grantul poate fi cheltuit pe parcursul anului calendaristic, pe baza unor documente justificative înaintate conform reglementărilor în vigoare. În situații excepționale în care costul estimativ depășește suma alocată prin prezentul grant, beneficiarii vor trebui să indice sursa din care vor fi finanțate diferențele, pentru ca bugetul să poată fi avizat de către decanul facultății / conducătorul unității de cercetare.

Art.5.

În cadrul unui grant *Develop* sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli legate de deplasări (cheltuieli de transport la manifestări științifice, schimburi de experiență sau necesare pentru colectarea / analiza datelor, taxe de participare manifestări științifice; taxe participare cursuri de formare profesională / dezvoltare de abilități didactice sau științifice față în față sau online);
- Cheltuieli logistice legate de susținerea activităților didactice și/sau cercetare (achiziții consumabile, abonamente aplicații software, baze de date, servicii de colectare date, obiecte de inventar, sub rezerva includerii acestora în planul anual de achiziții pentru anul calendaristic respectiv);

- Cheltuieli (parțiale) legate de publicarea unor articole în regim open access în reviste indexate Web of Science sau Scopus, caz în care se va menționa explicit sintagma *This article was supported by the UVT 1000 Develop Fund of the West University of Timisoara.*

Art.6.

După încheierea grantului, beneficiarul întocmește un raport succint (1 pagină) ce va conține: (i) un deviz postcalcul (prin raportare la antecalcul și la cheltuielile efectuate), precum și (ii) felul în care aceste cheltuieli se corelează cu dezvoltarea sa academică / profesională, respectiv contribuie la rezultatele și performanțele sale profesionale.

Art.7

Evidența granturilor *Develop* va fi asigurată de către facultatea / unitatea de cercetare de care aparțin beneficiarii acestor fonduri.

Art.8.

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UVT din data de ...