

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE  
DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

în vederea evaluării externe a domeniului de studii universitare de  
masterat

**DOMENIUL DE STUDIU  
SOCIOLOGIE**

**Programul de studii selectat de ARACIS pentru evaluare**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN  
ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR**

**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Master, cu frecvență

TIMIȘOARA

mai 2019

## DATE DE CONTACT

### **Facultatea de Sociologie și Psihologie**

Adresa B-dul Pârvan nr 4

Date de contact:

**Secretariat** etaj II, nr. 242

**Tel:** +40-(0)256-592-320

**Fax:** +40-(0)256-592-134

[www.fsp.uvt.ro](http://www.fsp.uvt.ro)

### **Persoane de contact:**

Decan: Conf.univ.dr. Mariana Crașovan, [mariana.crasovan@e-uvt.ro](mailto:mariana.crasovan@e-uvt.ro), Tel.: 0256-592377

Director Departament: Conf. univ. dr. Laurențiu Țîru, [laurentiu.tiru@e-uvt.ro](mailto:laurentiu.tiru@e-uvt.ro), Tel.: 0256-592147

Director program de studii: Conf. univ. dr. Brigitte Ielics, [brigitte.ielics@e-uvt.ro](mailto:brigitte.ielics@e-uvt.ro), Tel.: 0256-592147

Nr. înregistrare UVT

...../.....

## **Raport de autoevaluare**

Forma de învățământ Master, cu frecvență

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

### **Universitatea de Vest din Timișoara**

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: [marilen.pirtea@e-uvt.ro](mailto:marilen.pirtea@e-uvt.ro)

Programul de studii: Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor  
Domeniul de master: Sociologie

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Director Departament,  
Conf. univ. dr. Laurențiu Țîru

Nr. înregistrare ARACIS  
UVT

...../.....

Nr. înregistrare

...../.....

Rectorat  
Codul universității: 4250670

Către,  
Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:

**Universitatea de Vest din Timișoara**

Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233

Tel.+40256592111, fax+40256592310

E-mail: [marilen.pirtea@e-uvt.ro](mailto:marilen.pirtea@e-uvt.ro)

Web: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

#### SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru încadrarea în domeniu a următorului program de studii de master:

- Facultatea de Sociologie și Psihologie
- Domeniul Sociologie
- Programul de studii (Specializarea): Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor
- Forma de învățământ: cu frecvență
- Limba de desfășurare a activităților din programul respective: Română
- Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicit evaluarea: 120

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

**I. Extras din procesul verbal al Ședinței Senatului din data de 09.05.2019**

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Raportul de autoevaluare al următorului domeniu de studii universitare de masterat și al următorului program de studii universitare de masterat care să fie transmis către ARACIS în vederea acreditării.

Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea	Domeniul de studii de master	Programul de studii universitare de master	Forma de învățământ
	Sociologie și Psihologie	Sociologie	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	Cu frecvență

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

## CUPRINS

### PARTEA I. PREZENTAREA UNIVERSITATII

- 1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiectivele instituției
- 1.2 Dinamica dezvoltării Universității
- 1.3 Asigurarea calității în Universitate
- 1.4 Articularea programului cu politica pedagogică și de cercetare a Universității

### PARTEA II. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE DOMENIU DE MASTER SOCIOLOGIE

#### CAPITOLUL I. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

- 1.1 Descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de masterat

#### CAPITOLUL II. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMELE DE MASTERAT EXISTENTE

- 2.1 Informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de masterat existent în domeniul de studii universitare de masterat respectiv
- 2.2 Situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare
- 2.3 Numărul maxim de studenți pe care dorește să îi școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii
- 2.4 Planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat
- 2.5 Suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat
- 2.6 Informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de masterat vizat
- 2.7 Informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program universitar de studii universitare de masterat, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic

#### CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND DOMENIUL DE MASTERAT

- 3.1 Informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

- 3.2 Descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare/creație alocate domeniului de studii universitare de masterat, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de masterat
- 3.3 Descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning
- 3.4 Informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate; date statistice despre personal, cu următoarele anexe
- 3.5 Informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din respectivul DSUM
- 3.6 Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat
- 3.7 Prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de masterat, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate.

#### CAPITOLUL IV. CONCLUZII

- 4.1 Studiu SWOT pentru domeniul de masterat (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) plus transparență și vizibilitate

#### PARTEA III. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE PROGRAM MASTER MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR

##### 3.1 Cerințe normative

- 3.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al instituției și al programului, misiune și obiective
- 3.1.2. Personalul didactic
- 3.1.3. Conținutul procesului de învățământ
- 3.1.4. Masteranzii/Studentii
- 3.1.5. Cercetarea științifică
- 3.1.6. Baza materială

##### 3.2 Criterii și standarde de performanță

- A. Capacitatea instituțională
- B. Eficacitate educațională
- C. Managementul calității

## PARTEA I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII

### 1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Acest act istoric prevedea ca institutul nou înființat să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele specializări: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie.

Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 (*Anexa I-A1.2 a Hotărâre înființare UVT; Anexa I-A1.2 b MO înființare UVT*).

Prin adresa Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește confirmarea actualei sale denumiri de Universitatea de Vest din Timișoara (*Anexa I-A1.3 Confirmare schimbare denumire UVT 1994*).

Primele specializări ale Universității fie au devenit instituții independente (Universitatea de Medicină și Farmacie), fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional.

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT (*Anexa I-A1.1 Carta UVT*). Conform art. 6-8 din Cartă, **UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație**, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socioeconomic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și sociocultural.

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung (*Anexa I-A1.6 Plan strategic 2016-2020*) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina*.

### 1.2. Dinamica dezvoltării Universității



Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității de Vest a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și așteptărilor și cerințelor manifeste pe piața forței de muncă. În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: *Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării* care desfășoară peste 75 de programe de studii universitare de licență și peste 100 de programe de studii universitare de masterat.

Corpul profesoral este alcătuit din peste 700 de cadre didactice titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor peste 14 000 de studenți.

În tabelul de mai jos se poate urmări evoluția în timp a numărului de cadre didactice și studenți ai UVT:

Număr de cadre didactice	Număr de studenți	Perioada de referință
153	1255	1962-1963
230	2851	1989-1990
701	11498	1999-2000
731	16923	2002-2003
752	24797	2006-2007
731	19554	2009-2010
651	13807	2017-2018

**Tabel 1. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara**

Baza materială amenajată în anul 1951 în vechiul Palat Lloyd, destinată desfășurării procesului de învățământ universitar, se prezenta în modul următor:

Indicator	Săli de curs	Săli de seminar	Laboratoare	Biblioteci	Săli tehnice
Număr	4	7	6	2	8
Suprafața mp	442,4	552,3	254,9	209,5	175

**Tabel 2. Patrimoniul inițial al Universității de Vest din Timișoara**

Astăzi, spațiile de învățământ, practică, cazare, sport au cu totul altă configurație, întregind un tablou vast al unei instituții de învățământ superior de nivel european:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	106.188 mp	4.310 mp

**Tabel 3. Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara**

Îmbunătățirea constantă a procesului de învățământ pune accent pe conținuturi curriculare moderne, armonizate cu facultățile de profil din țară și din străinătate și actualizate în permanență.

Organizarea studiilor universitare de doctorat este una dintre componentele importante ale UVT, având o relevanță instituțională și istorică. În anii '70, primele generații de profesori în domeniile *Filologie, Matematică, Fizică* au pus bazele primelor cercetări doctorale în universitate. În anii '90, odată cu reorganizarea sistemului de învățământ superior în România și în condițiile dezvoltării universității, s-au organizat programe de studii universitare noi, facultățile UVT inițiind și noi programe de studii universitare de doctorat. Domeniile *Științe Economice, Chimie, Informatică, Arte Vizuale, Istorie*, au fost adăugate vechilor domenii de studii universitare de doctorat, lor alăturându-se pe parcurs domenii precum *Filosofie, Sociologie, Management, Marketing* sau *Geografie*.

După legiferarea în România a conceptului de școală doctorală, prin *Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 15 iunie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat*, și odată cu aplicarea principiilor *Procesului Bologna*, în Universitatea de Vest din Timișoara au fost organizate aceste structuri departamentale.

Domeniile de studii universitare de doctorat funcționale în prezent în cadrul IOSUD-UVT sunt:

<b>Școala doctorală</b>	<b>Domeniu doctorat</b>
<i>Școala Doctorală de Arte</i>	<i>Arte Vizuale</i>
<i>Școala Doctorală de Chimie</i>	<i>Chimie</i>
<i>Școala Doctorală Drept</i>	<i>Drept</i>
<i>Școala Doctorală de Economie și de Administrarea Afacerilor</i>	<i>Contabilitate, Economie, Finanțe, Management, Marketing</i>
<i>Școala Doctorală de Fizică</i>	<i>Fizică</i>
<i>Școala Doctorală de Geografie</i>	<i>Geografie</i>
<i>Școala Doctorală de Informatică</i>	<i>Informatică</i>
<i>Școala Doctorală de Matematică</i>	<i>Matematică</i>
<b><i>Școala Doctorală de Filosofie, Sociologie și Științe Politice</i></b>	<b><i>Filosofie, Sociologie, Științe Politice</i></b>
<i>Școala Doctorală de Științe Umaniste</i>	<i>Filologie, Istorie</i>
<i>Școala Doctorală de Psihologie</i>	<i>Psihologie</i>
	<i>Științe ale Educației</i> (înființat prin OMEN nr. 4154 din 23.07.2018)
<i>Școala Doctorală de Muzică</i>	<i>Știința Sportului și Educației Fizice</i> (înființat prin OMEN nr. 5472 din 14.11.2018)
	<i>Teatru și Artele Spectacolului</i> (înființat prin OMEN nr. 4209 din 31.07.2018)

**Tabel 4. Școlile doctorale și domeniile de studii universitare de doctorat ale Universității de Vest din Timișoara**

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, în baza unor criterii între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea

acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT (*Anexa I-A1.4 Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*).

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale (*Anexa I-C1.6 Regulamentul de ordine interioară UVT; Anexa I-C1.7 Regulament de organizare și funcționare al UVT*).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității (*Anexa I-A1.5 Regulament de funcționare a Senatului UVT; Anexa I-A1.8 Membrii Senatului UVT; Anexa I-A1.9 Comisia Senat UVT*) care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (*Anexa I-A1.10 Regulament de organizare și funcționare a CA UVT*).

În ceea ce privește departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara, de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative suport, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități (*Anexa I-A1.7 Organigrama Tehnico-Administrativă a UVT*). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT. Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (*Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013*). Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlu permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare (*Anexa I-A1.4 Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*), în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare.

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară

(B.C.U.) „Eugen Todoran” ([www.bcut.ro](http://www.bcut.ro)) este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Editura Universității de Vest ([www.editura.uvt.ro](http://www.editura.uvt.ro)) este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii. Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

UVT dispune de **resurse financiare suficiente** pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate (*Anexa I-B2.2 Taxe studiu UVT 2018-2019*). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa I-B4.1 Buget de venituri și cheltuieli UVT*).

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa I-B2.1 Regulament acordare burse UVT*) și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.

UVT organizează activitățile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanțele de dezvoltare și de transfer de cunoaștere și de tehnologie.

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet). Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională (*Anexa I-B1.9. Brosura programe studii UVT 2018-2019*) a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa I-B1.1 Metodologia UVT de admitere licență UVT; Anexa I-B1.2 Metodologia UVT de admitere master UVT; Anexa I-B1.3 Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în programe postdoctorale în cadrul IOSUD-UVT*).

Oferta educațională a Universității de Vest din Timișoara acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță (*Anexa I-A3.2 Proces educational\_Programe de studiu - Studenți UVT; Anexa I-A4.1 HG 185 - 2018 Domenii și programe de master acreditate; Anexa I-C4.7b Decizie Senat responsabili domeniul master; Anexa I-B1.4 Conducători-de-doctorat-UVT-14.03.2019; Anexa I-B1.5 Raport evaluare internă IOSUD-UVT-2018*). Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic (*Anexa I-B1.6 Macheta-fisa-disciplinei; Anexa I-B1.7a Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT; Anexa I-B1.7b Macheta-plan-de-învățământ*) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale (*Anexa I-B1.7a Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT; Anexa I-B1.7b Macheta-plan-de-învățământ*).

Sub aspectul resursei umane și a corpului academic, evoluția corpului profesoral (*Anexa I-A3.1 Personal didactic, de cercetare și nedidactic UVT*) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector. Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și Hotărârea Senatului UVT a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestatului de abilitare a candidatului. (*Anexa I- A3.3.a. Regulament UVT organizare concursuri, Anexa I-A3.3.b. Metodologie de concurs si promovare cadre didactice 2018, Anexa I-A.3.3.c. Procedura de sistem privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat*)

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent. Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni <https://uvterra.uvt.ro/> care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://www.uvt.ro/ro/alumni/>).

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara – ”UVT și piața muncii”, fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția (2) dispersia ocupațională (3) venit (4) sectoare economice (5) dimensiunea angajatorului (6) fluxuri studii-angajare.

De asemenea, la nivelul UVT funcționează **Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE)** (*Anexa I-A1.4 Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*) o structură menită să asigure conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării universității în comunitate (*Anexa I-A4.2 Regulamentul de organizare si functionare a BRMSE*).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa I-C4.8 Ghid general tutorat*). Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa I-C2.3 Procedura de practica a studentilor*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un **Centru de Consiliere și Orientare în Carieră** (CCOC - <https://ccoc.uvt.ro/>) deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice

privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior (*Anexa I-C2.4 Regulament de Organizare și Funcționare –CCOC; Anexa I-C2.5a Raport-CCOC-2018; Anexa I-C2.5b Raport CCOC-2017*).

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional (*Anexa I-B1.8b Regulamentul-Cercetării-Stiințifice-si-Creatiei-Universitare*).

În cadrul UVT activează **Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU)** ([www.cercetare.uvt.ro](http://www.cercetare.uvt.ro)) (*Anexa I-A1.4 Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural (*Anexa I-B1.8a ROF-Departamentul de cercetare stiintifica*).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării ([https://cercetare.uvt.ro/?page\\_id=4412](https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4412); *Anexa I-B1.8c Metodologie-evaluare-centre-cercetare*). În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional ([https://cercetare.uvt.ro/?page\\_id=4712](https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4712)). Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică (*Anexa I-C1.3 Cod de Etica și Deontologie Universitara UVT*) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară (*Anexa I-C1.4 Regulament de organizare și funcționare CE*) care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat (*Anexa I-C1.5 Comisie de Etica UVT Hotararea Senatului nr. 80 din 14.03.2019*).

Toate transformările de natură instituțională au prezervat valorile de referință care au fost fundamentate la momentul înființării universității, fiind adecvate etapelor parcurse de instituție. Poziția de instituție de învățământ superior de excelență s-a consolidat prin furnizarea unei palete complexe și coerente, cu un ridicat nivel calitativ, de programe de studii universitare de licență (cu durata de 3 sau 4 ani – 180-240 de credite de studii transferabile), masterat (cu durata de 1 sau 2 ani – 60-120 de credite de studii transferabile) și doctorat (cu durata de 3 ani).

La nivel național, Universitatea de Vest din Timișoara este membră a *Consiliului Național al Rectorilor (CNR)*, dar face parte și din *Consortiul Universitaria*, alături de *Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca*, *Universitatea București*, *Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași* și *Academia de Studii Economice din București*. Înființat în iunie 2009, *Consortiul* reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în

probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- *Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);*
- *European University Association (EUA);*
- *International Association of Universities (IAU);*
- *European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);*
- *European Association for Interantional Education (EAIE);*
- *Magna Charta Observatory;*
- *Danube Rectors Conference;*
- *Rețeaua Catedrelor Senghor.*

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadru *Galei UVT*, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: *UVT Liberty Marathon*, *Cupa Universitarilor*, *Pedalăm în familia UVT*.

### 1.3 Asigurarea calității în Universitate

La nivelul UVT există **Departamentul pentru Managementul Calității** (*Anexa I-C1.2 Regulament de organizare si functionare -DMC UVT*) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (*Anexa I-C1.1 Manualul calitatii; Anexa I-C1.2 Regulament de organizare si functionare - DMC UVT; Anexa I-C8.1 Carta auditorului intern; Anexa I-C8.2 Audit intern-proceduri; Anexa I-C8.3 Regulamentul de organizare si functionare Biroul de Audit Public Intern; Anexa I-C8.4 Regulament de organizare si functionare a Corpului de Control Intern*). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o **Comisie pentru Managementul Calității (CMC)**, care participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementulcalitatii-cmc>).

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-demangement-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii>-



*de-vestdin-timisoara/*). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală (*Anexa I-C4.2 Macheta evaluare colegiala*). Începând cu primul semestru din anul universitar 2016-2017 evaluarea cadrelor didactice din UVT se realizează on-line conform unei proceduri elaborate pe baza standardelor Europene în domeniul calității și a bunelor practici existente în universități din Belgia, Slovenia, Portugalia (*Anexa I-C4.3 Procedura de evaluare a cadrelor didactice de catre studenti*). Studenții pot accesa via on-line (inclusiv de pe dispozitive mobile) platforma de evaluare cu un ID unic într-un interval de 2 săptămâni înainte de sesiune (*Anexa I-C4.4 Chestionar on-line de evaluare de catre studenti a activitatii personalului didactic*).

Cadrul didactic se autoevaluează (*Anexa I-C4.1 Macheta autoevaluare*) și este evaluat anual de către directorul de departament (*Anexa I-C4.5 Macheta evaluare de catre directorul de departament; Anexa I-C4.6 Macheta evaluare de catre decan*). Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, alături de care sunt incluse și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

În UVT există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent (*Anexa I-C2.1 .Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea si evaluarea periodică a programelor de studii; Anexa I-C2.2.Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii*).

Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguros și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților (*Anexa I-C2.6 . Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT (procedura examinare si notare); Anexa I-C2.7 Regulamentul-privind-sistemul-de-credite-transferabile*).

Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției. Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

Îmbunătățirea constantă a procesului de învățământ pune accent pe conținuturi curriculare moderne, armonizate cu facultățile de profil din țară și din străinătate și actualizate în permanență.

### **Articularea programului cu politica pedagogică și de cercetare a Universității**

Misiunea și obiectivele programului de masterat Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin *Carta universitară*, de a reprezenta un catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

## PARTEA II. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE DOMENIU DE MASTER SOCIOLOGIE

### Scurt istoric

Domeniul de studii universitare de masterat „*Sociologie*”, este organizat de Departamentul de Sociologie (DS) al Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP) din Universitatea de Vest Timișoara (UVT).

Facultatea de Sociologie și Psihologie a funcționat, începând cu anul 1990, ca structură managerială în cadrul Facultății de Științe Economice, Sociopsihopedagogie și Drept, având un prodecan pentru specializările: Sociologie, Psihologie și Asistență socială. Facultatea de Sociologie și Psihologie este înființată prin Ordinul nr. 6540/1994 al Ministrului Învățământului, cu două catedre – Sociologie și Psihologie. În oferta curriculară, Catedra de Sociologie a oferit inițial doar specializarea Sociologie, la care s-a adăugat specializarea Antropologie în anul 2001, iar începând cu anul 2010 specializarea Resurse Umane.

La această suită extinsă de structuri academice se adaugă numeroase programe de studii aprofundate și masterale: *Studii Politice și Administrative*, înființat în 1996 ca specializare postuniversitară, devenit program masteral cu titulatura *Managementul și Sociologia Instituțiilor Politice și Administrative*, cu o continuitate de 11 ani; *Management Educațional și Școlar* – program postuniversitar de perfecționare, începând cu anul universitar 1996-1997; *Sociologia Muncii și Comportamentul Organizațional* – program masteral înființat în anul 2005; *Filmul documentar și de televiziune* – program masteral realizat în parteneriat cu Departamentul de Jurnalistică și Studiul Teritorial al Televiziunii Române; *Sociologia Dezvoltării și Securității Europene*; *Antropologie Socială și Management Cultural*.

În prezent Departamentul de Sociologie oferă, în cadrul Domeniului de studii universitare de masterat „*Sociologie*”, două programe masterale, și anume *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* (începând cu anul 2005) și *Economie Socială* (începând cu anul 2008).

Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara este instituție organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în conformitate cu OMEC nr. 3304/28.02.2008 în domeniul Sociologie.

### Misiunea și obiectivele de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de masterat Sociologie

Domeniul sociologiei a înregistrat în ultimii ani o accentuare a importanței sale, atât la nivel academic dar mai ales la nivel societal, prin implicarea sa în evidențierea de probleme și căutarea de soluții adecvate. Astfel, și școala românească de sociologie a înregistrat în ultimul deceniu o rapidă dezvoltare cantitativă și calitativă prin extinderea și diversificarea ofertei curriculare (adresată studenților) și investigative (adresată comunităților) studenților dar și publicului larg s-au diversificat. Sociologia a început să fie din ce în ce mai vizibilă în societate. Încercând să răspundă acestei tendințe și urmărind standardele impuse de Regulamentul de organizare al facultății (*B01- Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie*) și de Carta Universității, Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara își propune următoarele obiective generale:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;

- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin compartimentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Pornind de la obiectivele Facultății de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Sociologie a elaborat următoarele obiective strategice:

- să asigure un program complex de formare academică în domeniul Sociologiei, la nivel de licență, masterat și doctorat;
- să asigure un nivel ridicat de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, în conformitate cu specializările dobândite.
- să asigure un echilibru între activitățile teoretice și cele practice prin implicarea studenților în cercetări aplicative de teren, cu diferite teme de interes pentru comunitate.

Misiunea asumată de către Departamentul de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este aceea de ***a forma specialiști, consultanți și experți în ramurile sociologiei și resurselor umane în conformitatea cu direcțiile și standardele existente în prezent la nivel european.***

În scopul îndeplinirii acestei misiuni, Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie contribuie la perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului superior sociologic, psihologic, economic și de alte specializări, care fie își desfășoară activitatea în diferite structuri organizatorice, fie intenționează să ocupe un post în departamentul de resurse umane, reconversie profesională, marketing, prognoză, relații publice etc. Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie a generat canale de interdisciplinaritate la nivelul Universității de Vest din Timișoara, încercând în aceeași măsură să optimizeze conținutul structurilor curriculare existente cât și să amplifice posibilitățile de plasament pe piața muncii a absolvenților din Universitatea de Vest din Timișoara. Prin programul masteral *Economie socială*, Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie își propune articularea coerentă a competențelor și abilităților profesionale necesare specialiștilor care să poată contribui activ la creșterea nivelului de ocupare pentru persoanele defavorizate, ca instrument de incluziune socială și combatere a sărăciei.

Obiectivele vizate de Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie sunt:

- pregătirea de specialiști în domeniul managementului resurselor umane pentru toate departamentele organizațiilor economice și noneconomice ce au ca atribuții eficientizarea utilizării factorului uman în desfășurarea relațiilor și proceselor de muncă;
- perfecționarea actualilor reprezentanți ai organizațiilor economice și noneconomice în sensul reformării lor manageriale;
- valorificarea potențialului cursanților, a calităților de care dispun pentru integrarea lor performantă în diferite organizații și pentru construirea unei cariere de succes;
- dezvoltarea de competențe profesionale cum ar fi:

- a) competențe cognitive: capacitatea de analiză rapidă și corectă a informațiilor, capacitate de selectare rapidă și eficientă a informațiilor, capacitate de memorare rapidă și durabilă, capacitate de sinteză, manifestare a flexibilității în gândire, creativitate și ingeniozitate, capacitate de identificare rapidă a problemelor, dar și de găsire rapidă a soluțiilor eficiente;
- b) competențe comportamentale și relaționale: capacitate de adaptare rapidă la noi situații, rezistență la efort susținut și situații de stres, spirit de observație, spirit critic și practic, abilități de relaționare, de comunicare, de negociere, de persuasiune, capacitate de a lucra în echipă, capacitate organizatorică;
- c) competențe afectiv – valorice: loialitate, confidențialitate, empatie, pasiune pentru ceea ce au de făcut, prezență agreabilă, corectitudine în abordarea problemelor și a oamenilor cu care intră în relație, comportament etic.

**Informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de masterat existent în domeniul de studii universitare de masterat respectiv**

În cadrul Domeniului de studii universitare de masterat Sociologie funcționează în prezent două programe de studii, și anume Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor (MRUAO) și Economie Socială (ES), ambele forme de învățământ cu frecvență (IF).

**Situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare**

Situația înmatriculării studenților pe ani de studii la programele de studii de masterat din Domeniul Sociologie este prezentată în detaliu în Anexa 3.

Nr. crt.	Programe de studii universitare de masterat / Forma de învățământ / Limba de predare	Responsabil domeniu de studii universitare de masterat	Număr de studenți înmatriculați în anul I			
			2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor / IF / Română	Conf.univ.dr. Brigitta Ielics	42	69	61	66
2.	Economie socială / IF / Română	Conf.univ.dr. Marius Vasiliuță	-	-	-	27

**Numărul maxim de studenți pe care dorește să îi școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii**

Pentru Domeniul de masterat Sociologie și respectând **capacitatea de școlarizare pe program de studii**, stabilite conform legii și ținând cont de Anexa nr. 1 a HG nr. 617/ 30 august 2017, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 712 din 4 septembrie 2017. (*a se vedea și Anexa II-B1.2. Dovadă acreditare MRUAO 2013 și Anexa II- B1.7.a.HG 582-2014 dovada*

capacitate de școlarizare), capacitatea de școlarizare pe care o solicităm este de 100 locuri (75 locuri MRUAO și 25 locuri ES).

### **Planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat**

Prezenta ofertă educativă a fost formulată plecând de la faptul că în domeniul reformării pieței muncii din România post `89 țara noastră a făcut apel la experiența străină care nu întotdeauna a reușit să dea soluții viabile și compatibile cu mentalul colectiv românesc. Valorificând achizițiile de profil performante din țările dezvoltate, în primul rând cele europene, Domeniul masteral Sociologie și-a propus să structureze o investiție educativă pe componenta postuniversitară care să aibă ca scop formarea unor experți autohtoni în măsură să și formuleze o diagnoză calificată a dinamicii profesionale, cât și să propună o terapie decizională pragmatică. Pe aceste coordonate, formarea unui nou comportament organizațional, respectiv propunerea unui nou orizont de așteptare în raport cu piața muncii la nivel național și continental presupune formarea de parteneri valabili de dialog atât în aria concepției și proiectării conținutului muncii proprii economiei sociale de piață cât și în aria finalizării unor proiecte românești la standarde comunitare.

Fiecare semestru include parcurgerea de discipline de aprofundare și de sinteză, obligatorii și opționale, astfel încât, pe total semestru, cursanții parcurg un total de 14 ore pe săptămână și un număr de 60 credite pentru anul întâi de studiu, respectiv un total de 14 ore pe săptămână și un număr de 60 credite pentru anul doi de studiu.

La finalizarea programului de masterat absolvenții vor obține un număr total de 120 credite la care se adaugă un număr de 30 de credite reprezentând susținerea dizertației.

**Tabelul 5. Compatibilitatea dintre competențele, rezultatele învățării și Clasificația Ocupațiilor din România (COR 2018) specifice programelor de studii organizate în domeniul de studii universitare de masterat Sociologie**

<b>Denumirea programului de studii</b>	<b>Tipuri de competențe dobândite</b>	<b>Ocupații posibile (conf. COR 2018)</b>
<b>Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor</b>	<p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>CP1. Operarea cu teorii și concepte fundamentale din sfera managementului resurselor umane</p> <p>CP2. Diagnoza mediului organizațional și a culturii organizaționale și manageriale</p> <p>CP3. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații</p>	<p>Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri - 233001;</p> <p>Consilier forță de muncă și șomaj – 242301;</p> <p>Consilier orientare privind cariera - 242306;</p> <p>Consultant în domeniul forței de muncă – 242307;</p> <p>Analist piața muncii – 242308;</p> <p>Analist recrutare – 242309;</p>

	<p>CP4. Diagnoza dezvoltării carierei</p> <p>CP5. Proiectarea și realizarea de cercetări folosind metodologii cantitative și calitative pe teme de interes în managementul resurselor umane</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională</p> <p>CT2. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții.</p> <p>CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale</p>	<p>Analist reconversie – mobilitate personal – 242311;</p> <p>Specialist resurse umane - 242314;</p> <p>Consilier vocațional - 242315;</p> <p>Consultant în resurse umane – 242317;</p> <p>Consultant intern în resurse umane – 242318;</p> <p>Specialist în recrutare – 242320;</p> <p>Specialist în dezvoltare organizațională - 242322;</p> <p>Specialist în relații de muncă – 242322;</p> <p>Sociolog - 263201;</p> <p>Asistent de cercetare în sociologie - 263209;</p> <p>Consilier institutii publice - 111204; Analist resurse umane - 333306</p>
<p><b>Economie Socială</b></p>	<p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>CP1. Operarea cu teorii și concepte fundamentale din sfera Economiei sociale</p> <p>CP2. Diagnoza mediului organizațional in domeniul Economiei sociale</p> <p>CP3. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații</p> <p>CP4. Diagnoza dezvoltării antreprenoriale in Economia socială</p> <p>CP5. Proiectarea și realizarea cercetări folosind metodologii cantitative și calitative pe teme de interes în Economia socială</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională</p>	<p>Specialist în Economia Socială-341206;</p> <p>Antreprenor în Economia Socială-112033;</p> <p>Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri - 233001;</p> <p>Specialist în dezvoltare organizațională - 242322;</p> <p>Specialist în relații de muncă – 242322;</p> <p>Sociolog - 263201;</p> <p>Asistent de cercetare în sociologie - 263209;</p> <p>Consilier institutii publice - 111204</p>

	<p>CT2. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții. CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale</p>	
--	--	--

Planul de învățământ pentru programul de masterat **Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor** din cadrul domeniului Sociologie, supus reacreditării, este redat în *Anexa II-B1.11. Plan de învățământ MRUAO 2018-2020*, fiind conceput prin respectarea legislației în vigoare și ale regulamentelor de la nivelul UVT (*Anexa I-B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT și Anexa I-B1.7b Macheta-plan-de-Invatamant*) cu toate informațiile prezentate potrivit prevederilor legale, iar în cele ce urmează redăm o sinteză pe categorii de discipline:

**Suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat**

**Suplimentele la diplomă** pentru cele două programe de masterat prezintă aceeași structură informațională redată pe următoarele secțiuni :

- date de identificare a titularului diplomei;
- informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, limba de studiu, etc.
- informații privind nivelul calificării;
- informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- informații suplimentare ;
- informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- legalitatea suplimentului .

Toate secțiunile sunt prezentate în limba română și engleză; pentru fiecare program de masterat sunt particularizate **competențele profesionale și competențele transversale**; pe ani universitari sunt redate disciplinele parcurse cu denumire, număr de ore de curs respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS (*Anexa II - B.1.18. Suplimentul la diplomă*) Error! Bookmark not defined.

**Informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de masterat vizat**

În derularea procesului de învățământ principală responsabilitate a cadrelor didactice implicate în realizarea programelor masterale este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe masteranzi, accentul punându-se nu pe transmiterea informațiilor (deși și această componentă este prezentă), ci pe direcționarea învățării masteranzilor și dezvoltarea competențelor specifice acestui program.



Cadrele didactice implicate au o relație de parteneriat cu masteranzii, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt explicate și discutate din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea profesională a masteranzilor. În procesul didactic și de cercetare cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ și al comunicării cu masteranzii.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare prin specificarea, la fiecare temă, a metodelor didactice utilizate, în general metode interactive, centrate pe student, în concordanță cu conținuturile și obiectivele propuse, includ activități didactice și activități de studiu individual, pregătirea lucrărilor de seminar, cerințe pentru evaluarea finală, cu precizarea ponderii fiecăreia (Anexa II - B 17 Fișele disciplinelor).

**Informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program universitar de studii universitare de masterat, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic**

Cele mai consistente resurse de învățare la care au acces studenții de la programele masterale din cadrul Domeniului Sociologie sunt cele disponibile în cadrul Bibliotecii Central Universitare "Eugen Todoran". BCUT deține 104 titluri de reviste de specialitate, respectiv 3728 volume, și un total de publicații periodice pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie de 1411 titluri și 12.640 volume.

Bazele de date la care au acces utilizatorii (CEEOL, JSTOR, Arts & Sciences I Collection Arts & Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals), pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților U.V.T., din cadrul B.C.U.T., din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în ANELIS (<http://www.anelisplus.ro/>) reprezintă o bogată sursă de informare și documentare.

Studenții Domeniului de masterat Sociologie în general, și ai programului masteral MRUAO în special, beneficiază în cadrul BCUT de: o sală de lectură cu o suprafață de 679 m<sup>2</sup> și o capacitate de 102 locuri, cu un număr de 22 mese cu priză; două cabinete de studiu cu o suprafață de 24 m<sup>2</sup> și 12 locuri; 9 calculatoare aflate la dispoziția utilizatorilor conectate la Internet; o stație Self-Check (echipament pentru împrumutul și restituirea automată a publicațiilor); accesarea internetului prin rețea wireless; un xerox.

**Tabelul 7. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate, română și străină, nr. titluri**

Nr. crt.	Domeniul	cărți	reviste	total carti+reviste
1	Managementul resurselor umane	341		
2	Sociometrie	2		
3	Organizatii	592	8	

4	Recrutare și selecție	7		
5	Comunicare organizationala	100		
6	Comunicare interpersonal/de grup	14		
7	Motivație și satisfacție în muncă	6		
8	Analiza și prelucrarea datelor	7		
9	Cultură organizațională	87		
10	Economie socială	161	8	
11	Evaluare performanțe	13		
12	Antreprenoriat social	11		
13	Managementul carierei	26		
14	Politici salariale	82	4	
15	Managementul stresului, sănătății și securității muncii	1482	43	
16	Conflict și negociere	337	1	
17	Discriminare în organizații	64		
18	Sociologie	2984	183	
		<b>6316</b>	<b>247</b>	<b>3563</b>

Număr volume carte existente la BII:

a. Carte intrată prin achiziție, donație, schimb intern și internațional pentru toate domeniile la BII:

Nr. Volume = 31863

Nr. Titluri = 18773

b. Carte intrată prin Depozit Legal:

Nr. Volume = 1291

Nr. Titluri = 1267

c. Teze de Doctorat de la UVT:

Nr. Volume = 171

Nr. Titluri = 171

De asemenea, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Sociologie. Biblioteca Departamentului de Sociologie a fost dezvoltată de-a lungul timpului prin achizițiile de carte incluse în diversele proiecte derulate, precum și prin donațiile primite în cadrul diversele colaborări (cu universități din Europa și SUA). În prezent, dispunem de un fond documentar de aproximativ 2000 de volume (tratate și jurnale) în română, engleză, franceză, germană și spaniolă, cu predilecție din domeniul sociologiei dar și din domenii adiacente (antropologie, psihologie socială, psihologie, economie, drept, istorie, statistică). Toate aceste volume se află la dispoziția atât a cadrelor didactice din întreaga facultate, dar și a studenților de la secțiile noastre, existând un nivel de utilizare foarte consistent.

**Informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice,**

**publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi.**

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate (Anexa II B 4.5 Plan strategic UVT), cât și la nivel de facultate (Anexa II-B4.1.a. Strategia de cercetare FSP 2016-2020). La nivelul UVT există Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020 și Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020 care la subpunctul 3.1 se referă la Cercetarea științifică și creația universitară.

<https://www.uvt.ro/files/1977075a8aea1842550688753562092d0755d059/> (Anexa II-B 4.4 Strategie UVT).

Strategia FSP de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2016-2020 are definite clar obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru perioada 2016-2020 (cercetare, inovare și creație).

În UVT există Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) care are misiunea de a oferi sprijin comunității academice în vederea creării unei medii de cercetare competitiv pe plan național și internațional. UVT a formulat și implementat Regulamentul cercetării științifice și creației universitare. (Anexa I-B1.8b - Regulamentul cercetării științifice și creației univ) <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/regulamenteUVT/>

La nivelul FSP este constituită Comisia de Cercetare care are rolul de a evalua și monitoriza activitatea științifică din facultate și de a contribui la dezvoltarea și elaborarea de politici privind stimularea cercetării științifice.

Studentii masteranzi și cadrele didactice din FSP își desfășoară activitatea de cercetare și în cadrul Centrului de Diagnoză Socială (CDS), înființat ca unitate de cercetare independentă în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie în ianuarie 2014 (v. <http://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/consiliul-de-administratie/sedintehotarari/#an-2964/30.01.2014>) (Anexa II-B4.9 Centrul de cercetare CDS). În cadrul Departamentului de Sociologie funcționează din anul 2018 un Laborator de Cercetări Sociologice.

Totodată, la nivelul facultății se organizează evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpoziunilor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi. Departamentul de Sociologie alături de Școala Doctorală în Sociologie organizează din anul 2013 Conferința Internațională „Tineri Cercetători în Științe Sociale”.

În perioada 14-15 septembrie 2018, Departamentul de Sociologie a organizat a 5a Conferință Internațională a Societății Sociologilor din România, unde a existat și o secțiune specială dedicată contribuțiilor studenților.

Activitatea de cercetare a Departamentului de Sociologie este corelată cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale FSP și este cuprinsă în planul de cercetare pentru perioada 2016-2020. (Anexa II - B.4.1.b. Planul de cercetare al departamentului).

Cercetarea științifică realizată în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul Sociologie este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii conform planului de cercetare al domeniului de master (A se vedea Anexa II B.4.1.c. Planul de cercetare al domeniului de masterat Sociologie)

Cadrele didactice titulare care predau disciplinele aferente planurilor de învățământ ale programelor de masterat din domeniul Sociologie au publicat cărți sau capitole în cărți, lucrări științifice indexate în baze de date internaționale, care se regăsesc în exenso pentru ultimii 10 ani (Anexa II - A3.3. c Lista lucrari cadre didactice).

Cadrele didactice ale departamentului de Sociologie au participat la numeroase conferințe în țară și străinătate, iar contribuțiile științifice ale cadrelor didactice sunt citate în diverse publicații indexate în baze de date internaționale. O sinteză a activității cadrelor didactice în domeniul cercetării este prezentată în Anexa II-B 4.7. Sinteza cercetare 2009-2018. În activitatea de cercetare au fost implicați masteranzii și doctoranzii care studiază în domeniul Sociologie.

Temele de dizertație pentru programele de master din domeniul Sociologie sunt corelate cu temele de cercetare din cadrul Departamentului, care se reflectă și în stagiile de practică și internship desfășurate de studenții programelor masterale, în contextul disciplinelor Practica în departamente organizaționale I+III și Practica pentru elaborarea dizertației (Anexa II - A2.6 Teme de dizertație).

Cadrele didactice și studenții FSP sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și a codurilor de etică și deontologie în cercetare, prevederi și referiri explicite la aceste aspecte regăsindu-se în Codul de etică și deontologie profesională al UVT <https://www.uvt.ro/files/2034885133b8847fb5595f201d80b1e8976dab85/> (Anexa II-A1.8c Codul de etică și deontologie universitară). În toate fișele de disciplină de la programele de master ale domeniului Sociologie există disciplina de studiu Etică și integritate academică, în anul 1, sem. 1 (Anexa II - A 1.8 a. Fișă disciplină Etică și integritate academică).

### **Descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare/creație alocate domeniului de studii universitare de masterat, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de masterat**

Toate resursele, dotările și patrimoniul deținute de Departamentul de Sociologie sunt orientate spre desfășurarea activităților specifice (didactice și de cercetare) și în acest sens prezintă o disponibilitate deplină de utilizare, atât de către cadrele didactice cât și de către studenți. Activitățile didactice și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului au de asemenea o dimensiune integrativă, studenții făcând parte inclusiv din echipele de lucru aferente proiectelor și studiilor derulate. O dată cu dezvoltarea infrastructurii informatice la nivelul UVT și cu extinderea accesului studenților la laboratoarele informatice, comunicarea mediată de computer a devenit o modalitate complementară uzuală, adoptată cu succes și în activitățile didactice și de cercetare.

Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie desfășoară activități didactice în spațiile de învățământ ale Departamentului de Sociologie și ale Facultății de Sociologie și Psihologie. Astfel, pentru organizarea cursurilor se accesează spații comune specializărilor din cadrul FSP; precum amfiteatrul A33, cu o capacitate de 120 locuri, precum și sala 605, cu o capacitate de locuri. Alături de acestea, Departamentul de Sociologie dispune de două săli de curs/seminar (301, 302) cu o capacitate de 30 locuri, dotate cu tablă magnetică, ecran și videoproiector, iar pentru activitățile aplicative, în clădirea UVT de pe Strada Bogdănești 32 dispune de un laborator cu o capacitate de 20 locuri, dotat cu videoproiector și 21 de stații de calcul cu monitoare, având licență de SPSS. (Anexa II - A2.1 a Spații de învățământ și de cercetare; Anexa II - A.2.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare).

Accesul la internet pentru studenții și cadrele didactice se face gratuit prin rețeaua RoEduNet. Începând cu anul universitar 2013-2014, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Departamentul de Informatizare și Comunicații, cu sprijinul Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, a implementat platforma **e-uvt**, care permite

o comunicare mai bună la nivel instituțional și oferă instrumente pentru activități colaborative: profesor-profesor, profesor-student și student-student în toate sectoarele din universitate, incluzând săli de clasă, activități de cercetare, studiul individual și administrație (Anexa II - A.2.7 c Accesul studentilor la spatii wireless si la calculatoarele universitatii).

Începând din anul universitar 2013-2014, UVT a implementat platforma e-uvt, integrată în sistemul informatic al UVT. Platforma oferă instrumente pentru activități colaborative: profesor-profesor, profesor-student, student-student. UVT face parte din rețeaua Eduroam (Anexa II-A.2.7c Accesul studentilor la spatii wireless si la calculatoarele universitatii).

### **Descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning**

UVT are în structura organizatorică serviciul Tehnologia Informației și Comunicații Digitale (serviciul IT&C). Acesta are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Obiectivele generale sunt:

- Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara, care să permită gestionarea eficientă a resurselor și să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate;

- Asigurarea securității informației gestionate în sistemele/platformele informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale, vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității precum și asigurarea securității cibernetice conform prevederilor legale în scopul protejării structurilor cibernetice (Anexa A II - 2.7.a. Serviciul sisteme de comunicatii digitale)

UVT oferă o serie de facilități IT studenților și angajaților, după cum urmează:

- e-mail <https://intranet.uvt.ro/>. Platforma e-uvt este integrată în Sistemul Informatic al Universității de Vest din Timișoara, prin sincronizarea automată a conturilor de pe platformă cu sistemul de gestiune a școlarității, ACADEMIS, odată cu generarea automată a conturilor și a adreselor de e-mail e-uvt.ro și cu includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces email, comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice, acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) și platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio- economic.BB;

- Accesul la platforma ANELIS PLUS (Asigurarea accesului electronic național la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România ANELIS PLUS) <https://portal.anelisplus.ro/>

- StudentWeb constituie o varianta online, extinsa a carnetului de student.Modulul StudentWeb este o componenta a aplicatiei de gestiune a scolaritatii (UMS) si permite accesul online la situatiile scolare (note, credite) si financiare (datorii, plati) ale fiecarui student. Dezvoltarea acestui modul va permite, in curand, si plata online a taxelor (de scolarizare, cazare,etc.) ale fiecarui student, printr-o aplicatie tip e-commerce <https://intranet.uvt.ro/>

- DreamSpark este un program oferit de compania Microsoft program care faciliteaza gratuit studentiilor accesul la tehnologii Microsoft. Programul se adreseaza studentiilor din ciclurile de licenta, masterat sau doctorat din cadrul Facultatiiilor Partenere.Accesul in program se face pe

baza conturilor e-uvt; printre produsele oferite gratuit de Microsoft regăsim: sisteme de operare (Windows 8, Windows 7, Windows Vista), unelte de dezvoltare (Visual Studio 2012, SQL Server 2012) precum și alte produse <https://dreamspark.e-uvt.ro/dreamspark/>

- platforma e-learning, <https://elearning.e-uvt.ro/> planuri de învățământ, cursuri, materiale didactice, email, pagina personală, grupuri de discuții, partajare de documente;

- sistem e-learning pentru Invățământ la distanță. ( planuri de învățământ, cursuri, materiale didactice, email, pagina personal\_;

- EDUROAM - acces la rețeaua EduRoam, gratuit prin intermediul rețelei UVT (Anexa II - A.2.7.a. Serviciul sisteme de comunicații digitale) Pentru detalii se poate accesa <http://www.uvt.ro/ro/resurse-online/Proceduri%20tehnice/> și <https://www.eduroam.org/>.

Accesul la Internet în cadrul FSP este asigurat prin fibră optică, atât prin cablu, cât și wireless, în spațiile didactice și pe holurile din cadrul clădirii (Anexa II - A.2.7.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele UVT).

UVT are o politică de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații care are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației (Anexa II - A.2.7.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice). Pentru facilitarea procesului educațional și unei mai bune centrări pe student a activităților didactice sunt utilizate un număr mare de laboratoare, la nivelul tuturor facultăților, precum și echipamente de ultimă generație.

FSP, din cadrul UVT utilizează o combinație de tehnologii educaționale, utilizând mijloacele moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei *Internet* și a mijloacelor de comunicație aferente. Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet (e-Learning)*, programele oferite sunt mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem (administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori), este mult mai eficientă.

Accesul la Internet pentru studenții masteranzi și cadrele didactice este gratuit prin rețeaua Ro Edu Net (Anexa II - A.2.7.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele UVT).

FSP dispune de dotarea tehnică adecvată implementării și gestionării unui învățământ electronic, are deja implementate sistemele specifice de administrare a datelor și informațiilor legate de procesele educaționale on-line, dispune de sisteme de securitate adecvate, necesare protejării întregii platforme de învățământ electronic, interfața cu utilizatorii interni și externi este flexibilă și poate fi adaptată dinamicii proceselor educaționale și dispune de personal specializat în implementarea, dezvoltarea și întreținerea întregii platforme.

Fiecare cadru didactic din FSP și implicit care desfășoară activități de predare la programele de studiu universitar de master din domeniul Sociologie dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (Anexa II - B.17. Fișele disciplinelor).

Activitățile practice desfășurate de studenții Domeniului de studii universitare de masterat Sociologie, care necesită utilizarea infrastructurii hardware și software au loc în laboratorul 305 de pe Strada Bogdănești 32, cu o capacitate de 20 locuri, dotat cu videoprojector și 21 de stații de calcul cu monitoare, având licență de SPSS, Office 365. De asemenea, se desfășoară activități și în cele două laboratoare FSP din clădirea principală UVT (314A, având în dotare 20 calculatoare Procesor Pentium I3, 3, 6 Mhz, 4 GB RAM, 500 Gb Hdd, cu sistem de operare de la MSDN și Office 365 de la Microsoft, cu licență SPSS 15 și televizor pentru

proiecție și 314B, având în dotare 20 calculatoare HP core 2 Duo, 2, 7 Mhz, 2 GB RAM, 250 Gb Hdd, cu licență Spss 17, sistem de operare de la MSDN și Office 365 și videoproiector).

Studentii au la dispoziție platforma de e-learning Moodle, sistem de management al învățării, un produs complex care oferă servicii și module de dezvoltare a unui mediu de învățare și evaluare de tip e-learning. Moodle este un set de componente și module, instrumente de comunicații, clasă virtuală și bibliotecă digitală, utilizând standarde și sisteme de tip LMS / LCMS / SCORM / AICC. Moodle permite administrarea, documentarea, urmărirea și monitorizarea (susținută de un sistem de raportare) a programelor de instruire, claselor (grupe), activității formatorilor, a evenimentelor online care intervin într-un calendar / scenariu de curs obligatoriu, a programei eLearning. Sistemul Moodle oferă suport pentru instruire la distanță astfel încât cursanții vor avea acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire on-line, prin sesiuni de tip clasă virtuală. De asemenea, sistemul permite organizarea de sesiuni de testare cu scop de evaluare a cunoștințelor dobândite.

La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de disertație pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

**Informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate; date statistice despre personal, cu următoarele anexe**

Personalul didactic al domeniului masteral supus evaluării este format din 13 cadre titulare în Universitatea de Vest din Timișoara, cu funcția de bază în cadrul Departamentului de Sociologie:

1. Conf. Dr. Brigitte IELICS - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Director program masteral MRUAO
2. Conf. Dr. Ciprian PÂNZARU - Universitatea de Vest din Timișoara, Prodecan Facultatea de Sociologie și Psihologie
3. Conf.univ. dr. Bogdan NADOLU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
4. Conf. univ. dr. Sorin PRIBAC - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
5. Conf.univ.dr. Miron CORICI - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
6. Conf. Univ. Dr. Ciprian OBRAD - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
7. Conf. Univ. Dr. Marius VASILUȚĂ-ȘTEFĂNESCU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Director program masteral ES
8. Lect. univ.dr. Melinda DINCĂ - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
9. Lect. univ.dr. Marcel IORDACHE - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
10. Lect. univ.dr. Dan LUCHEȘ - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Directorul Departamentului pentru Cercetare Științifică din cadrul UVT
11. Lect. univ.dr. Delia NADOLU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP

12. Lect. univ.dr. Atalia ONIȚIU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP  
13. Lect. univ. dr. Ionela MILUTIN - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP

Statele de funcții ale personalului implicat, așa cum figurează el în formula actuală, pot fi consultate în anexa B02 (*B02 - Statele de funcții*).

Acoperirea cu personal didactic a posturilor didactice aferente Domeniului de masterat Sociologie:

Tabelul următor pune în relație titularii și disciplinele predate:

Numele și prenumele	Disciplina
Corici Miron	Managementul previzional de resurse umane
Corici Miron	Management financiar și politici salariale
Corici Miron	Motivație, satisfacție și performanță individuală și de grup
Corici Miron	Management financiar și politici salariale
Dincă Melinda	Tehnici sociometrice în construirea echipelor de muncă performante
Dincă Melinda	etică și integritate academică
Ielics Brigitte	Practica în departamente organizaționale– Elaborarea unui proiect de cercetare
Ielics Brigitte	Managementul carierei
Iordache Marcel	Descrierea, analiza, proiectarea și reproiectarea posturilor
Iordache Marcel	Evaluarea performanțelor profesionale
Luceș Daniel	Analiza și prelucrarea datelor
Milutin Ionela	Practica și elaborarea dizertației II
Nadolu Bogdan	Comunicare interpersonală și de grup
Nadolu Delia	Conflict și negociere
Obrad Ciprian	Metode și tehnici avansate de cercetare
Obrad Ciprian	etică și responsabilitate socială corporativă
Onițiu Atalia	Practica și elaborarea dizertației I
Pânzaru Ciprian	Practica în departamente organizaționale– Elaborarea unui proiect de cercetare
Pânzaru Ciprian	Tehnologii internet in organizații
Pribac Sorin	Managementul stresului
Pribac Sorin	Managementul securității muncii și sănătății
Vasiluță Marius	Recrutare și selecție

După cum se poate observa și din **CV-urile cadrelor didactice** implicate în programele masterale (*B04 - CV-uri cadre didactice*), cadrele didactice au o experiență relevantă atât în cercetare cât și în predare pentru domeniul specializării. Detaliile privind îndeplinirea



condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor din postul didactic) pot fi consultate în CV-urile atașate (Anexa B15 Diplomele de doctor ale cadrelor didactice implicate).

### **Informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din respectivul DSUM**

În Universitatea de Vest din Timișoara funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează: a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional; b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar; c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii; d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

La nivelul FSP sunt prevăzute activități de îndrumare a studenților, fiecare program de studii universitare de licență și master având desemnat un cadru didactic drept îndrumător de an (Anexa II- B.2.1. Indrumatori de an).

Resursele și serviciile oferite studenților UVT sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. UVT oferă studenților servicii sociale, culturale, sportive și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate (<https://sport.uvt.ro/home/baza-materiala/>).

### **Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat**

În ceea ce privește gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul Sociologie pe baza statului de funcții simulat, proiecție pe toate programele, doi ani de studii, în condițiile ocupării capacității maxime de școlarizare și cu respectarea dimensiunilor maxime impuse de ARACIS pentru grupele de seminar și seriile de curs respectiv 1 serie de curs și 2 grupe de seminar/program (Anexa A.II -3.10. a. Stat de funcții curent). Anexa A II- 3.10 b. Stat de Funcțiuni Estimată, conține proiecțiile statului atât pe ansamblul domeniului, cât și pentru fiecare program în parte). În baza acestor documente, precum și a activităților didactice susținute la ciclurile de licență și doctorat de cadrele didactice implicate în procesul didactic la domeniul Sociologie, s-a elaborat situația de sinteză privitoare la gradul de încărcare pentru fiecare cadru didactic în parte (Anexa II - A.3.9.a. Grad de încărcare curent, Anexa II -A.3.9.b. Grad de încărcare estimat). Acoperirea cu personal propriu și asociat este evidențiată în Anexa II - A.3.3.a Lista personalului didactic și Anexa II -A.3.4. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral.

Pentru fiecare cadru didactic care predă la programele de master din domeniul Sociologie există CV și diplome de studiu (Anexa II -A.3.3.b. CV cadre didactice și diplome). Pentru cadrele didactice titulare există dovada deținerii unui contract de muncă (Anexa A II - 3.3.d. Adeverință cadre didactice).

**Prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de masterat, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate**

UVT dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității (Anexa II-C 1.6. Manualul-calitatii-auditul). La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității (Anexa II - C.1.2.b. Regulament de organizare și funcționare DMC care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți) (Anexa II -C.1.1.b - Raport-DMC-2017).

Într-o abordare sintetică, printre activitățile DMC din 2017 se regăsesc: evaluare on-line a cadrelor didactice de către studenți; Verificare planuri de învățământ 2017; Analiza auditării programelor de studiu 2017; Verificare criterii posturi concurs; Inițierea unui forum al angajaților din departamentele universitare de calitate din România etc. Politicile de calitate ale UVT se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UVT pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în UVT pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), care promovează o cultură a calității în instituție și participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc>).

Complementar structurilor executive, activitatea de evaluare și asigurare a calității din Universitate este racordată și la exigențele promovate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a cărei funcționare este în acord cu solicitările cadrului legislativ al domeniului Anexa II -C.1.2.a. Regulamentul CEAC. Această comisie prezintă anual un raport privind activitățile desfășurate. Anexa II - C.1.1.a. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În UVT există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Anexa II -C1.7. Procedura operationala privind monitorizarea programelor de studiu, a planurilor de invatamant si a fiselor disciplina, Anexa II -C 1.8. Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Programele de studiu și diplomele elaborate și emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguros și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a

studentilor Anexa II-C 1.9. Procedura operationala privind procesul Desfasurarea examenelor si a colocviilor cu studentii si cursanti

UVT are un Regulament privind activitatea profesională a studenților. Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției.

Fiecare disciplină desfășurată în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății / UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

UVT dispune de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare, pentru fiecare domeniu. Personalul didactic corespunde, în privința calificărilor, specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat. Există un raport optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate. Anual, Universitatea estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală (Anexa C 1.10.a. Macheta Evaluare colegiala).

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii (Anexa II - C 1.10.b. Macheta Grila evaluare cadre didactice de catre student, Anexa II - C 1.10.b. Macheta Grila evaluare cadre didactice de catre student). Cadrul didactic se autoevaluează (Anexa II - C 1.10.c. Macheta Fisei de autoevaluare) și este evaluat anual de către directorul de departament (Anexa II - C 10.d. Macheta Evaluare de catre seful de departament. Seful departamentului este evaluat de către Decan (Anexa II - C1.10.e. Macheta evaluare de catre decan).

Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

UVT oferă informații și date actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)).

**Studiu SWOT pentru domeniul de masterat (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) plus transparență și vizibilitate**

Puncte tari	Oportunitati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuitatea masterului in structura FSP (continuitatea cursurilor de licență);</li> <li>• Acest master este foarte căutat de studenti de la alte specializari pentru studiile postuniversitare;</li> <li>• Existenta infrastructurii;</li> <li>• Cadrele didactice cu pregatire in domeniu si atenți la nevoile studentului;</li> <li>• Beneficii financiare;</li> <li>• O atmosfera de colegialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cresterea numarului de masteranzi, ceea ce ar fi in beneficiul FSP;</li> <li>• O colaborare interdisciplinara cu psihologia si economia in masura interdisciplinaritatii masteratului MRUAO;</li> <li>• Sa ramana singura sectie de Resurse Umane in cadrul UVT tinand cont de natura sociologica a activitatii din cadrul resurselor umane ;</li> <li>• Se poate dezvolta masteratul in doua directii:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. O directie care sa se ocupe cu recrutarea si administrarea</li> <li>b. alta directie care sa aibă o componenta sociologica mai conturată, care să mearga in directia cercetarii in cadrul firmelor a componentelor motivatie - satisfactie - performanta;</li> </ul> </li> <li>• Mai multe workshopuri si activitati de grup, care sa devina emblematice pentru atragerea unui numar cat mai mare de studenți (organizarea in cadrul materiilor studiate a unor workshop-uri sau sesiune de predare interactive sau in diferite medii de lucru);</li> <li>• Crearea de parteneriate UVT – Companii mari si mijlocii, in cadrul carora studentii sa poata avea acces la informatii necesare pentru sedimentarea cunostintelor;</li> <li>• Organizarea de sesiuni de comunicare cu alumni masteranzi, care sa prezinte beneficiile absolvirii acestui master;</li> <li>• Participarea la sesiuni cu departamentele HR din cadrul companiilor de pe piata, cu scopul reactualizarii cerintelor pietei fortei de munca (a afla care sunt cerintele necesare si skill-urile care trebuie dezvoltate de masteranzii MRUAO);</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<b>Amenințari</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neomogenitatea nivelului de cunostinte a masteranzilor acest lucru duce la             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o capacitate scazuta de intelegere a temelor date</li> <li>○ masteranzii care cunosc materia predata vor fi atrasi cu greu sa participe activ la curs (aceasta se poate ameliora cu un semestru de recapitulare, pentru cei ce vin din licenta, iar pentru cei ce vin de la alte facultati sa fie un semestru de acumulare a cunostintelor de baza in domeniu sau cu un examen de admitere in care sa se ceara un minim de cunostinte specifice); Se pot constitui grupe la inceperea masterului (pentru incepatori si cei care doresc specializarea in acest domeniu);</li> </ul> </li> <li>• Diferenta dintre masteranzii care sunt angajati in domeniu si cei care nu au nici un loc de munca;</li> <li>• Orarul (organizarea orelor in weekend);</li> <li>• Lipsa beneficiilor/oportunitatilor oferite de participarea la acest master;</li> <li>• Lipsa activitatilor/worshopuri/sesiuni de comunicare pentru partea practica (specifica Resurselor umane, nu sociologiei);</li> <li>• Recunoasterea Practicii si pentru masteranzii care lucreaza in alte domenii, nu cele specific HR;</li> <li>• Este necesar un update al materiilor studiate, o revitalizare a programei (renuntarea la folosirea acelorasi materiale/suporturi de curs din cadrul licentei)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Din cauza unei reclame mai agresive a celor de la FEAA si a celor de la Psihologie, sa scada numarul masteranzilor ceea ce ar putea duce inclusiv la oprirea masterului MRUAO;</li> <li>• Neintelegera terminologiei si a cunostintelor de baza poate duce la incapacitatea masterandului de a intelege materia predata, comparativ cu cei care au absolvit FSP;</li> <li>• Slaba conturare a oportunitatilor absolvirii acestui master poate duce la atragerea unui numar din ce in ce mai scazut al studentilor absolventi;</li> </ul>
--	---



### PARTEA III. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE PROGRAM MASTER MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR

#### Cadrul juridic de organizare și funcționare al instituției și al programului, misiune și obiective

*Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor este un program masteral care funcționează în cadrul Domeniului Sociologie începând cu anul 2005 și a fost acreditat ARACIS în 2008, conform raportului nr. S048 / 539A din data de 29.05.2008 (anexa B03 Situația rapoartelor de acreditare ARACIS privind programele masterale ale departamentului de Sociologie)*

#### Personalul didactic

Personalul didactic al programului masteral supus evaluării este format din 13 cadre titulare în Universitatea de Vest din Timișoara, cu funcția de bază în cadrul Departamentului de Sociologie:

1. Conf. Dr. Brigitte IELICS - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Director program masteral MRUAO
2. Conf. Dr. Ciprian PÂNZARU - Universitatea de Vest din Timișoara, Prodecan Facultatea de Sociologie și Psihologie
3. Conf.univ. dr. Bogdan NADOLU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
4. Conf. univ. dr. Sorin PRIBAC - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
5. Conf.univ.dr. Miron CORICI - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
6. Conf. Univ. Dr. Ciprian OBRAD - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
7. Conf. Univ. Dr. Marius VASILUȚĂ-ȘTEFĂNESCU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Director program masteral ES
8. Lect. univ.dr. Melinda DINCĂ - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
9. Lect. univ.dr. Marcel IORDACHE - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
10. Lect. univ.dr. Dan LUCHEȘ- Universitatea de Vest din Timișoara, FSP, Directorul Departamentului pentru Cercetare Științifică din cadrul UVT
11. Lect. univ.dr. Delia NADOLU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
12. Lect. univ.dr. Atalia ONIȚIU - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP
13. Lect. univ. dr. Ionela MILUTIN - Universitatea de Vest din Timișoara, FSP

Statele de funcții ale personalului implicat, așa cum figurează el în formula actuală, pot fi consultate în anexa B02 (B02 - Statele de funcții).

Acoperirea cu personal didactic a posturilor didactice aferente programului masteral:

Tabelul următor pune în relație titularii și disciplinele predate:

Numele și prenumele	Disciplina
---------------------	------------

Corici Miron	Managementul previzional de resurse umane
Corici Miron	Management financiar și politici salariale
Corici Miron	Motivație, satisfacție și performanță individuală și de grup
Corici Miron	Management financiar și politici salariale
Dincă Melinda	Tehnici sociometrice în construirea echipelor de muncă performante
Dincă Melinda	Etică și integritate academică
Ielics Brigitte	Practica în departamente organizaționale– Elaborarea unui proiect de cercetare
Ielics Brigitte	Managementul carierei
Iordache Marcel	Descrierea, analiza, proiectarea și reproiectarea posturilor
Iordache Marcel	Evaluarea performanțelor profesionale
Luceș Daniel	Analiza și prelucrarea datelor
Milutin Ionela	Practica și elaborarea dizertației II
Nadolu Bogdan	Comunicare interpersonală și de grup
Nadolu Delia	Conflict și negociere
Obrad Ciprian	Metode și tehnici avansate de cercetare
Obrad Ciprian	Etică și responsabilitate socială corporativă
Onițiu Atalia	Practica și elaborarea dizertației I
Pânzaru Ciprian	Practica în departamente organizaționale– Elaborarea unui proiect de cercetare
Pânzaru Ciprian	Tehnologii internet în organizații
Pribac Sorin	Managementul stresului
Pribac Sorin	Managementul securității muncii și sănătății
Vasiluță Marius	Recrutare și selecție

### Conținutul procesului de învățământ

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de master și Metodologia de admitere în ciclul de studii universitare de master, formulate de către Facultatea de Sociologie și Psihologie sunt atașate prezentului raport în Anexa B05-*Metodologie admitere master 2018*.

Programul de studii de masterat *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cercetare și calificarea universitară de master.

Programul curricular al masteratului este prezentat sub forma unui **pachet-ofertă**, care cuprinde:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu RCTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;



- fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice / profesionale și afectiv-valorice la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de învățare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.

În elaborarea planului de învățământ am luat în considerare atât experiența dobândită în perioada studiilor de licență în sociologie și resurse umane, dar și situația existentă la alte specializări similare din țară și din Europa.

Fișele disciplinelor incluse în acest plan de învățământ sunt cuprinse în Anexa B07, conținând: competențele specifice, conținuturile de curs și seminar, bibliografia aferentă și cerințele necesare pentru promovarea materiei.

Structura anului universitar la studiile masterale din cadrul Universității de Vest din Timișoara, pentru anul universitar 2018-2019 este afișată pe site-ul UVT, la adresa <https://www.uvt.ro/files/d5b3c309615ea22eced929824dd85dc77af2b931/> și se poate consulta în anexa B08. Durata cursurilor masterale este de 2 ani distribuiți în 4 semestre, respectiv 52 săptămâni. Structura anului universitar este diferențiată pe cei 2 ani, în anul terminal fiind prevăzută o perioadă de 3 săptămâni alocată elaborării, finalizării și predării lucrării de disertație.

Condiții de promovare în anul II - masterandul promovează din anul I în anul II cu condiția obținerii a cel puțin 30 de credite la disciplinele prevăzute în primul an de studiu, prin parcurgerea cursurilor și seminariilor aplicative și a stagiilor de practică aferentă, conform planului de învățământ. Modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor pot fi consultate de studenți pe site-ul UVT, la [www.uvt.ro/upload/pdf/regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-studiilor-universitare-de-masterat.pdf](http://www.uvt.ro/upload/pdf/regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-studiilor-universitare-de-masterat.pdf) (B09 – *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*).

#### **Finalizarea studiilor masterale:**

1. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 295/2007*.
2. Studiile în ciclul universitar de masterat se încheie cu susținerea dizertației.
3. Dizertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.
4. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a dizertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.
5. Masterandul care nu obține media de promovare la susținerea dizertației va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.
6. Școala Masterală va facilita consultarea dizertațiilor în bibliotecile proprii și va asigura accesul la susținerea publică.
7. Dizertația se susține în ședință publică în fața comisiei de disertație. În cazul dizertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

8. Susținerea disertației se face în fața unei comisii compusă din cel puțin trei membri și un președinte. Componenta comisiei se propune de către directorul de program și se aprobă de conducerea Școlii Masterale.
9. Tema disertației se va alege la începutul semestrului III. Disertația va conține elemente de cercetare științifică în conformitate cu standardele ARACIS. Tema disertației va fi alocată masteranzilor în semestrul III. Temele propuse masteranzilor pentru disertație sunt în acord cu temele programului de cercetare al masteratului. Tema disertației se stabilește împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și politica instituțională a organizatorului de masterat.
10. Conducătorul disertației poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.
11. Rezultatele evaluării disertației se exprimă prin note de la 1 la 10. Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6,00.

În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă și la a doua susținere a disertației, masterandul nu obține media de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

**Examenul de disertație** - metodologia de desfășurare a examenului de disertație în cadrul Domeniului Sociologie poate fi consultată în anexa B09. În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie este constituit dintr-o singură probă: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip articol empiric realizată sub supervizarea unui coordonator.

**Lucrarea de disertație** este un document scris de minimum 10000 și maximum 15000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării este punerea în evidență a capacității masterandului de a realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

Pentru a putea participa la examenul de disertație, se pot înscrie la examenul de Disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul sociologiei din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii.

## Masteranzii/Studentii

Admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în conformitate cu: Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012/2013 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 164 din 13/03/2012).

Departamentul de Sociologie are o politică de transparență a recrutării și admiterii studenților la ciclurile de studii pe care le organizează (licență și master). Deciziile privind

modalitățile de admitere sunt luate în acord cu legislația în vigoare, cu Carta Universitară și cu Regulamentul de funcționare internă al facultății.

Politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent, fiind anunțată public pe pagina Facultății ([www.fsp.uvt.ro](http://www.fsp.uvt.ro)) cu minim 6 luni înaintea demarării procesului de admitere.

Admiterea la ciclul de masterat cu specializarea *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* se face pe baza unei metodologii care respectă legislația în vigoare. Aceasta se realizează prin concurs, care este deschis tuturor absolvenților ciclului de studii universitare de licență. Metodologia de admitere la studiile de masterat în *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* cuprinde mai multe criterii (cerințe) și etape de realizare, conform Regulamentului. Prima cerință este **absolvirea ciclului I de studii universitare**, atât din domeniul științelor sociale dar și din alte domenii.

**Etapele examenului de admitere sunt:**

- a) **Depunerea dosarului de către fiecare candidat.** Dosarul trebuie să cuprindă următoarele documente: cerere tipizată (cu specificarea activității în care lucrează), diploma de licență (diplomele de licență ale studenților străini trebuie să fie recunoscute de statul român) copie legalizată sau adeverință de absolvire copie legalizată, foaia matricolă de la facultate copie legalizată, certificat de naștere copie legalizată, diploma de bacalaureat copie legalizată, 3 fotografii, certificat medical cu aviz de la medicul psihiatru, MRF, VDRL.
- b) **Analiza dosarului.** Aceasta presupune verificarea prezenței în dosar a tuturor documentelor necesare și a prezenței, în foaia matricolă a candidatului, a creditelor anterioare obligatorii admiterii la masterat.

Modul de calcul al mediei de admitere la programele masterale din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se face diferit de la un domeniu la altul și chiar în cadrul aceluiași domeniu. Pentru **Domeniul SOCIOLOGIE**, la admiterea din 2018 media de admitere a fost reprezentată de media examenului de licență 10% și media anilor de studii nivel licență 90%. În cazul a două sau mai multe medii egale se va folosi criteriul de departajare reprezentat de *media examenului de bacalaureat* și un interviu motivațional de departajare.

**Cifra de școlarizare** solicitată pentru Masteratul *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* în anul 2019 -2020 este de 75 de locuri (distribuția între locuri bugetate și locuri cu taxe urmând să fie ulterior reglementată la nivelul UVT)

În perioada studiilor universitare de masterat, studenții semnează anual, în prima săptămână de studii un **contract de studii** în care contractează disciplinele din planul de învățământ aferent specializării pe care o parcurge. Contractul de studii reprezintă un contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada studiilor universitare. Aceste contracte sunt diferite pentru persoanele care efectuează studiile în regim de taxă sau bugetar (anexa *B11 – Model contract masterat*).

Gradul de satisfacție al studenților față de oferta educațională primită a evaluării personalului didactic de către studenți reprezintă o modalitate distinctă de înregistrare a unui feed-back imediat privind performanța educațională pentru fiecare disciplină în parte. Această modalitate a fost standardizată la nivelul UVT începând cu anul universitar 2005-2006, prin utilizarea unui chestionar predefinit precum și prin adoptarea unei proceduri optime de aplicare.

Chestionarul de evaluare cuprinde 9 criterii grupate în 3 clase distincte (aspecte științifice, didactice și etice), studenții trebuind să evalueze fiecare materie în parte (atât cursul cât și seminarul). Pe baza notelor acordate se calculează o medie a disciplinei respective (curs

sau seminar) iar mediile tuturor disciplinelor aferente unui cadru didactic oferă un scor final al titularului respectiv. Deși acest instrument a fost sensibil ajustat de la un semestru la altul (în vederea optimizării funcționării sale), consistența și stabilitatea procedurii permite o evaluare clară a evoluției fiecărui cadru didactic de la un semestru la altul (atât la nivel general cât și la nivelul fiecărei discipline în parte). O atenție aparte a fost acordată aspectelor etice, acestea fiind abordate printr-un item distinct formulat pentru surprinderea prezenței sau absenței oricărei abateri de acest fel.

### Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare derulată în cadrul Departamentului de Sociologie este o prezență constantă atât în preocupările tuturor cadrelor didactice titulare cât și a colaboratorilor precum și a studenților. De-a lungul timpului, Școala de sociologie de la Timișoara și-a câștigat un bun renume național și internațional prin numeroasele proiecte, programe, parteneriate, studii, cercetări și alte activități derulate la nivel regional, național și internațional.

Dacă ne raportăm doar la perioada ultimilor 5 ani, la nivelul Departamentului de Sociologie putem cuantifica următoarele contribuții care interferează direct cu programul de masterat *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* (o prezentare în detaliu se regăsește în Anexa B14):

Toate aceste activități reflectă interesul deosebit acordat activității de cercetare de către toate cadrele didactice titulare în Departamentul de Sociologie, precum și nivelul ridicat de valorizare prin publicare a rezultatelor acestor activități

### Baza materială

Pentru realizarea activității didactice prevăzute în cadrul programului masteral *Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor* cadrele didactice vor beneficia de întreaga bază materială a Departamentului de Sociologie: ICT, birotică, resurse documentare, birouri și spații de predare și seminarizare dotate corespunzător. Astfel, pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor programului masteral în domeniul *Managementului resurselor umane în administrarea organizațiilor* sunt alocate următoarele săli:

- Sălile 301 și 302 din cadrul sediului Universității de Vest din Timișoara, cu o suprafață totală de aproximativ 100 de m<sup>2</sup> și cu o capacitate de 40 de locuri fiecare.
- Amfiteatrul A33 cu o capacitate de 120 locuri, dotat cu videoprojector
- Sala 305 din cadrul imobilului Universității de Vest din Timișoara situat în Str. Bogdănești pentru proiecte și aplicații cu subgrupe – cu o capacitate de 20 de locuri care permit desfășurarea unor proiecte asociative fiind dotate cu o rețea multimedia care asigură desfășurare înalt performantă a activităților didactice.

Prin programele și proiectele derulate (în cadrul secției) precum și prin strategia de dezvoltare UVT toate sălile de curs sunt dotate cu sisteme multimedia pentru video-proiecție și cu acces la internet, permițând astfel utilizarea unor suporturi didactice avansate.

Pentru facilitarea procesului de învățământ, studenții înscriși la programul de studii masterale Antropologie culturală au acces, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare "Eugen Todoran" din Timișoara, la cărți și reviste de specialitate din domeniul sociologiei, precum și la o vastă colecție de resurse electronice. Dintre acestea, trebuie menționate baza de date Ebsco AcademicSearch Premier, Proquest, Science Direct și Springer Link. De

asemenea, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Sociologie, cu un fond documentar de peste 2000 de volume.

La nivelul Departamentului de Sociologie, există o bază materială performantă cumulând toate resursele tehnologice necesare unei desfășurări optime a tuturor activităților didactice și științifice: 30 computere desktop, 15 laptopuri, 5 imprimante laser multifuncționale, scanere, camere foto, video, reportofoane digitale, videoproiectoare, licențe software etc. Departamentul de Sociologie a fost în permanență preocupat de actualizarea bazei materiale și de upgradarea sa corespunzătoare.

## Criterii, standarde și indicatori de performanță

### A1.Capacitate instituțională

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p>a) Cultura academică este promovată în mod activ și consecvent prin implementarea unor bune practici internaționale privind definirea rezultatelor așteptate în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO</p> <p>b) La proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul evaluat sunt consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p> <p>c) Sunt promovate și aplicate politici privind integritatea și libertatea academică și vigilența față de fraude academice.</p> <p>d) Implementarea unor bune practici internaționale privind definirea rezultatelor așteptate ale învățării în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<a href="https://ec.europa.eu/esco/portal/home">https://ec.europa.eu/esco/portal/home</a>).</p>	<p>1.Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.</p> <p>2. Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p> <p>3. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc .</p> <p>4. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este</p>	<p>Misiunea și obiectivele programului de masterat Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin <i>Carta universitară</i>, de a reprezenta un catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural (conform Carta UVT, Art. 5, alin. 2 – Anexa A ).</p> <p>Obiectivele programului de masterat Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, domeniul Sociologie, sunt: (i) pregătirea de specialiști în domeniul managementului resurselor umane pentru toate departamentele organizațiilor economice și noneconomice ce au ca atribuții eficientizarea utilizării factorului uman în desfășurarea relațiilor și proceselor de muncă; (ii) perfecționarea actualilor reprezentanți ai organizațiilor economice și noneconomice în sensul reformării lor manageriale; (iii) valorificarea potențialului cursanților, a calităților de care dispun pentru integrarea lor performantă în diferite organizații și pentru construirea unei cariere de succes; (iv) dezvoltarea de competențe profesionale (cognitive, comportamentale și relaționale, afectiv – valorice).</p> <p>Programul masteral Economie Socială își propune articularea coerentă a</p>

	<p>proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</p> <p>5. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR/ISCO/ESCO) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.</p> <p>6. Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.</p> <p>7. Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.</p> <p>8. Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.</p>	<p>competențelor și abilităților profesionale necesare specialiștilor în economie socială, care să poată contribui activ la dezvoltarea specializării și creșterea nivelului de ocupare pentru persoanele defavorizate, ca instrument de incluziune socială și combatere a sărăciei.</p> <p><b>b)</b> Conceptualizările de mai sus, existente în documentele manageriale, de viziune, la toate palierele managementului universitar, sunt grăitoare pentru cultura academică promovată. În prezentarea instituțională a UVT, realizată în prima parte, sunt evidențiate toate demersurile privind existența unor coduri de etică și deontologie profesională.</p> <p><b>c)</b> Cele două programe de studii universitare de masterat ce alcătuiesc domeniul de studii universitare de masterat în Sociologie, MRUAO și ES, așa cum se poate vedea din preambulul planurilor de învățământ (Anexele ...), sunt concepute în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii (<i>Anexa A1.1.c. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii</i>). Ambele programe sunt înregistrate la ANC, în RNCIS (V. <i>Anexa A 1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS (Anexa 1 de la ANC)</i>). Denumirea programelor masterale este cu corespondență directă pe piața muncii, Planurile de învățământ ale celor două programe masterale putem afirma că răspund exigențelor masteratului profesional (se pot transparent deduce profesiile de pe piața muncii pentru care sunt pregătiți absolvenții), dar și de cercetare (au fost explicit introduse discipline precum Etică și integritate academică, Metode și tehnici avansate de cercetare, Tehnici sociometrice în construirea echipelor de muncă performante, Practica în departamente organizaționale, ca discipline comune la ambele programe masterale. Față de programele masterale acreditate pentru perioada 2013-2018, disciplinele de cercetare științifică sunt mai numeroase, tocmai pentru a întări și mai mult competențele de cercetare ale absolvenților, în vederea accederii la programele doctorale, înființate din 2018). Programele de studii universitare de masterat oferă oportunități de continuare a</p>
--	--	--

		<p>studiilor în ciclul de studii de doctorat (începând din sept. 2018 - <i>Anexa A.1.7.a. Prezentarea Școlii doctorale</i>).</p> <p>La proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul Sociologie au fost consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante.</p>
--	--	--

*Anexa A1.1.a. Misiunea universității*

*Anexa A1.1.b. Misiunea programelor de studii din domeniul de masterat*

*Anexa A1.1.c. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii*

*Anexa A.1.2.a. Obiectivele programelor de studii de masterat*

*A.1.2.b. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării*

*Link spre adresa cu planurile de învățământ ale programelor de studii.*

*Anexa A1.3.a. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.)*

*A1.3.b. Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde*

*A1.3.c. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare*

*Anexa A 1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS (Anexa 1 de la ANC)*

*Anexa A1.4.b. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat.*

*Anexa A1.1.d. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii*

*Anexa A 1.5. Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS.*

*Anexa A.1.6. Premise pentru continuarea studiilor*

*Anexa A.1.7.a. Prezentarea Școlii doctorale*

*Anexa A.1.7.b. Recunoașterea de către școala doctorală a unor module și stagii din cadrul programului de masterat.*

*Anexa A 1.8 a. Fișe ale Disciplinelor din domeniul eticii și integrității academice*

*Anexa A 1.8 b. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație*

*Anexa A.1.8.c. Codul de etică și deontologie universitară*

## A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p>a) Instituția de învățământ superior dispune de spații pentru activități didactice/aplicative/ laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat evaluat.</p> <p>b) Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de</p>	<p>1. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.</p> <p>2. Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.</p>	<p>Domeniul de studii universitare de masterat <i>Sociologie</i> dispune de patru tipuri de resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>resursele Universității de Vest, resursele Facultății de Sociologie și Psihologie;</li> <li>resursele generale ale DS, atrase prin proiecte de cercetare, colaborări,</li> </ul>

<p>cercetare proprii sau închiriate în domeniul de studii universitare de masterat evaluat.</p> <p>c) Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat evaluat.</p>	<p>3. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.</p> <p>4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional</p> <p>5. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.</p> <p>6. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.</p> <p>6. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.</p> <p>7. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.</p>	<p>sponsorizări sau din taxele studenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resurse proprii domeniului de studii universitare de masterat.</li> </ul> <p>UVT deține spațiile pentru activitățile didactice/ aplicative/ laboratoare. (<i>Anexa 13.3.d. Patrimoniu imobiliar</i>)</p> <p>Activitățile didactice (cursuri și seminarii) se desfășoară în spații adecvate numărului de studenți și dotate cu facilitățile necesare acestora, fiecare amfiteatru (A31, A33) dispunând de videoprojector și acces la internet, la fel și sălile 605, 301, 302, 305B în care se desfășoară majoritatea activităților didactice. Activitatea didactică se desfășoară în următoarele spații de învățământ (v. <i>Anexa A.2.1.a. Spații de învățământ și de cercetare</i>):</p> <p>Săli de curs: Amfiteatrul A33, sala 605 Sălile 301, 302 sediul central UVT Sala 305, sediul Bogdănești 32A</p> <p>Studenții domeniului de studii universitare de masterat <i>Sociologie</i> au acces la următoarele laboratoare-cabinete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laborator de informatică, dotat cu calculatoare conectate la rețeaua internet (sălile 314A și B, renovate în 2015).</li> <li>• Laborator de informatică, dotat cu calculatoare conectate la rețeaua internet (sala 305, sediul Bogdănești 32A)</li> </ul> <p>Dotările laboratoarelor/ centrelor de cercetare aferente tuturor programelor de studii evaluate sunt în corelație cu misiunea și obiectivele asumate</p>
--	---	---



		<p>prin programele de studii, cu tipul de masterat și specificul disciplinelor din planul de învățământ (v. <i>Anexa A2.2.a. Dotare laboratoare didactice, Anexa A 2.2.a. Dotare laboratoare de cercetare</i>)</p> <p>c) UVT dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, BCUT, cu etaj dedicat specializărilor FSP, respectiv fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al MEDC și CIE. Fondul de carte este asigurat de Biblioteca Centrală Universitară (<a href="http://www.bcut.ro">www.bcut.ro</a>), ce conține și Biblioteca Facultății de Sociologie și Psihologie (<i>Anexa A.2.3.a. Bibliotecă/ spații de lectură/ informare/ documentare și fond de carte. Anexa A.2.3.b. Baze de date internaționale/ nationale</i>). De asemenea, prin BCUT studenții au acces la mai multe baze de date de specialitate în format electronic (<i>Anexa A.2.3.a. Biblioteca și fond de carte; Anexa A.2.3.b. Abonamente la reviste și publicații; Anexa A.2.3.c. Colecții de specialitate</i>), ce cuprind principalele apariții mondiale în domeniu, prin ANELIS</p> <p>Pentru accesul facil la informare, fiecare student primește încă de la înscriere propriul cont de email de e-uvt. Aceasta îi permite accesul la softuri gratuite, la baze de date pentru informare, la multiple facilități, având capacitate de stocare nelimitată. Serviciul IT specializat al UVT asigură mentenanța rețelei de comunicații digitale și actualizarea permanentă a acesteia. Rețeaua are acoperire nu numai în clădirile UVT cu activitate didactică, ci în campus, în toate căminele în care sunt cazați studenți UVT.</p>
--	--	---

		(Anexa A.2.7.a. Serviciul sisteme de comunicatii digitale. Anexa A.2.7.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice. Anexa A.2.7.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele uniuersității)
--	--	--

Anexa I3.3.d. Patrimoniu imobiliar (Partea I- Prezentarea Universității)

Anexa A.2.1.a. Spații de învățământ și de cercetare

Anexa A.2.2.a. Dotare laboratoare didactice

Anexa A.2.2.a. Dotare laboratoare de cercetare

Anexa A.2.3.a. Bibliotecă/ spații de lectură/ informare/ documentare și fond de carte.

Anexa A.2.3.b. Baze de date internaționale/ nationale

Anexa A.2.3.a. Biblioteca și fond de carte.

Anexa A.2.3.b. Abonamente la reviste și publicații.

Anexa A.2.3.c. Colecții de specialitate.

Anexa A.2.5. Centre de cercetare

Anexa A.2.2.a. Dotare laboratoare de cercetare

Anexa A.2.6. Teme de cercetare corelate cu dotarea laboratoarelor de cercetare.

Anexa A.2.7.a. Serviciul sisteme de comunicatii digitale.

Anexa A.2.7.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice.

Anexa A.2.7.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele uniuersității

Anexa A.2.8. Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat

### **A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției**

<b>Standarde</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Autoevaluare</b>
<p>a) Instituția de învățământ superior asigură personal didactic calificat cu experiență în domeniul universitar de masterat evaluat.</p> <p>b) Personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de masterat.</p> <p>c) Domeniul de masterat este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, și competențe administrativ - manageriale.</p>	<p>1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>2. Cadru didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.</p> <p>3. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.</p>	<p>a) UVT asigură personal didactic calificat cu experiență în domeniul universitar de masterat Sociologie. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Angajarea personalului didactic și de cercetare se face prin concurs pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată (asistenții de cercetare). (Anexa A.3.1.a. Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Anexa A.3.1.b. Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat).</p> <p>b) Personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului</p>

<p>e) Există proceduri de evaluare în vederea acordării gradului didactic corespunzător a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniul de studii evaluat în calitate de cadre didactice asociate invitate.</p>	<p>4. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.</p> <p>5. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.</p> <p>6. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.</p> <p>7. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.</p>	<p>disciplinelor din domeniul Sociologie. Titularii disciplinelor la cele două programe masterale au formarea inițială în domeniile disciplinelor predate (Sociologie, Resurse umane) și diploma de doctor în domenii specifice disciplinelor predate.</p> <p>c) Domeniul de masterat este coordonat de Conf. Dr. Laurențiu Țîru. Programul masteral MRUAO este coordonat de doamna Conf.univ.dr. Brigitte Ielics, iar programul masteral ES de domnul Conf. Univ. Dr. Marius Vasiliuță. (Anexa A.3.2.a. Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master).</p> <p>2 Ca structură de resurse umane specializate (personal didactic universitar) pentru întregul Domeniu Sociologie, actualul DS funcționează în anul universitar 2018-2019 cu ?? titulari (Anexa A.3.3.a. Lista personalului didactic), toți cu titlul științific de doctor (Anexa A.3.3.c. Lista de lucrari, cadre didactice), acoperitori pentru ?? de posturi didactice ce reunesc ofertarea celor două programe de studii de licență, respectiv a două programe masterale. La cele două programe masterale predau 14 cadre didactice, toți titulari UVT.</p> <p>4. Dintre cadrele didactice ce predau la programele masterale 7 sunt conferențieri (Brigitte Ielics, Ciprian Pânzaru, Bogdan Nadolu, Miron Corici, Ciprian Obrad, Marius Vasiliuță, Sorin Pribac) și 6 lectori (Melinda Dincă, Dan Luches, Delia Nadolu, Ionela Milutin, Atalia Onițiu, Marcel Iordache). Toți titularii disciplinelor au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate (Anexa A.3.3.b. CV cadre didactice). Ciprian Pânzaru și Marius Vasiliuță sunt și abilitați, fiind deopotrivă îndrumători de doctorate în sociologie, ceea ce asigură parcursul absolvenților pentru specializări de cercetare mai avansată, doctorală sau postdoctorală.</p> <p>d) La nivelul UVT există proceduri de evaluare în vederea acordării gradului didactic corespunzător a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniul</p>
--	--	---

		<p>de studii evaluat în calitate de cadre didactice asociate invitate.</p> <p>5. Procentele de "cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat" sunt îndeplinite cu prisosință, devreme ce toate cele 13 cadre didactice sunt titulare UVT (v. <i>Anexa A.3.5. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral</i>).</p> <p>6. Criteriul "cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar" este îndeplinit, 50% dintre cadrele didactice fiind conferențieri, fapt evidențiat în <i>Anexa A.3.6. Discipline din planul de învățământ asistate integral</i>.</p> <p>7. Ca personal auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este doar dl ing. informatician Dorin Neagoie, pentru gestionarea laboratorului de calculatoare. <i>Anexa A.3.7. Personal auxiliar</i></p>
--	--	---

Anexa A.3.1.a. Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Anexa A.3.1.b. Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat

Anexa A.3.2.a. Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master.

Anexa A.3.2.b. Compatibilizarea programelor de studiu din domeniu

Anexa A.3.3.a. Lista personalului didactic

Anexa A.3.3.b. CV cadre didactice

Anexa A.3.3.c. Lista de lucrari, cadre didactice

Anexa A.3.4. Listă profesori și conferențieri titulari. CV-uri și liste de lucrări.

Anexa A.3.5. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral

Anexa A.3.6. Discipline din planul de învățământ asistate integral

Anexa A.3.7. Personal auxiliar

## B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p><b>Admiterea studenților</b></p> <p>a) Criteriile de admitere sunt corecte, transparente, nediscriminatorii și asigură egalitatea de șanse.</p> <p>b) Criteriile de admitere au în vedere oportunități de învățare pentru o diversitate mare de studenți cu studii de licență sau echivalente atât din țară cât și din străinătate</p> <p>c) Admiterea se organizează numai la programe de studii care funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare</p>	<p>1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.</p> <p>2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p>3. La nivelul universității/facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.</p> <p>4. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.</p> <p>5. Se recomandă ca studenții de la</p>	<p>Informațiile referitoare la admitere, transferuri și mobilități, precum și toate facilitățile oferite studenților sunt disponibile pe site-ul <a href="http://www.uvt.ro">www.uvt.ro</a>, pe site-ul Facultății de Sociologie și Psihologie <a href="http://www.fsp.uvt.ro">www.fsp.uvt.ro</a>, pe pagina de Facebook a Facultății de Sociologie și Psihologie <a href="https://www.facebook.com/FSPUVT/">https://www.facebook.com/FSPUVT/</a>, în pliante și broșuri distribuite cu ocazia activităților de promovare a ofertei educaționale (caravane, târguri etc.)</p> <p>Conform Metodologiei de admitere, criteriile admiterii sunt: (1) media examenului de licență (10%) și (2) media anilor de studii nivel licență (90%). Criteriile de departajare sunt: (1) media examenului de bacalaureat; (2) interviu motivațional de departajare.</p> <p>Admiterea la masterat se face în baza Metodologiei admiterii aprobate de Senat. Procedura de admitere, componența dosarului de concurs, modul de desfășurare a concursului de admitere și modalitatea de ierarhizare a candidaților sunt detaliate în Metodologia de admitere, revizuită anual, aprobată de Senat și adusă la cunoștința publicului cu cel puțin 6 luni înainte, prin publicarea documentului pe pagina Universității.</p>

	<p>programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.</p> <p>7. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (<i>statistici din ultimele trei promoții</i>).</p> <p>8. Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.</p> <p>9. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.</p>	
<p><b>Structura și prezentarea programelor de studii</b></p> <p>a) Programele de studii universitare de masterat din domeniul evaluat sunt proiectate ca structură și conținut în</p>	<p>1. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat</p>	<p>Programele de studiu din domeniul propus spre evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor;</b></li> <li>- <b>Economie Socială</b></li> </ul> <p>Prezentă oferta educativă a fost formulată plecând de la faptul că în domeniul reformării pieței muncii din România post '89 țara noastră a făcut apel la experiența străină care nu întotdeauna a reușit să dea soluții viabile și compatibile cu mentalul colectiv românesc. Valorificând achizițiile de profil performante din țările dezvoltate, în primul rând cele europene, Domeniul masteral Sociologie și-a propus să structureze o investiție educativă pe componenta postuniversitară care să aibă ca scop formarea unor experți autohtoni în măsură să și formuleze o diagnoză calificată a dinamicii profesionale, cât și să propună o terapie decizională</p>

<p>concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură beneficiarilor atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate</p> <p>b) Instituția de învățământ superior are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic prin implicarea mediului academic, instituțiilor de cercetare, angajatorilor și absolvenților.</p> <p>c) Curriculumul asigură studenților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe</p>	<p>elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.</p> <p>2. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.</p> <p>3. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.</p> <p>4. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un</p>	<p>pragmatică. Pe aceste coordonate, formarea unui nou comportament organizațional, respectiv propunerea unui nou orizont de așteptare în raport cu piața muncii la nivel național și continental presupune formarea de parteneri valabili de dialog atât în aria concepției și proiectării conținutului muncii proprii economiei sociale de piață cât și în aria finalizării unor proiecte românești la standarde comunitare.</p> <p>Fiecare semestru include parcurgerea de discipline de aprofundare și de sinteză, obligatorii și opționale, astfel încât, pe total semestru, cursanții parcurg un total de 14 ore pe săptămână și un număr de <u>60</u> credite pentru anul întâi de studiu, respectiv un total de 14 ore pe săptămână și un număr de <u>60</u> credite pentru anul doi de studiu.</p> <p>La finalizarea programului de masterat absolvenții vor obține un număr total de 120 credite la care se adaugă un număr de 30 de credite reprezentând susținerea dizertației.</p> <table border="1" data-bbox="721 855 1460 1532"> <tr> <td data-bbox="721 855 954 1285"><b>Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor</b></td> <td data-bbox="954 855 1460 1285">Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Consilier forță de muncă și șomaj; Consilier orientare privind cariera; Consultant în domeniul forței de muncă; Analist piața muncii; Analist recrutare; Analist reconversie – mobilitate personal; Specialist resurse umane ; Consilier vocațional; Consultant în resurse umane; Consultant intern în resurse umane; Specialist în recrutare; Specialist în dezvoltare organizațională; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice; Analist resurse umane</td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 1285 954 1532"><b>Economie Socială</b></td> <td data-bbox="954 1285 1460 1532">Specialist în Economia Socială; Antreprenor în Economia Socială; Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Specialist în dezvoltare organizațională ; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice</td> </tr> </table>	<b>Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor</b>	Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Consilier forță de muncă și șomaj; Consilier orientare privind cariera; Consultant în domeniul forței de muncă; Analist piața muncii; Analist recrutare; Analist reconversie – mobilitate personal; Specialist resurse umane ; Consilier vocațional; Consultant în resurse umane; Consultant intern în resurse umane; Specialist în recrutare; Specialist în dezvoltare organizațională; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice; Analist resurse umane	<b>Economie Socială</b>	Specialist în Economia Socială; Antreprenor în Economia Socială; Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Specialist în dezvoltare organizațională ; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice
<b>Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor</b>	Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Consilier forță de muncă și șomaj; Consilier orientare privind cariera; Consultant în domeniul forței de muncă; Analist piața muncii; Analist recrutare; Analist reconversie – mobilitate personal; Specialist resurse umane ; Consilier vocațional; Consultant în resurse umane; Consultant intern în resurse umane; Specialist în recrutare; Specialist în dezvoltare organizațională; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice; Analist resurse umane					
<b>Economie Socială</b>	Specialist în Economia Socială; Antreprenor în Economia Socială; Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maiștri; Specialist în dezvoltare organizațională ; Specialist în relații de muncă; Sociolog; Asistent de cercetare în sociologie; Consilier institutii publice					

<p>corespund rezultatelor declarate ale învățării.</p> <p><i>d)</i> Planul de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de predare, învățare și evaluare permițând trasee de învățare flexibile.</p> <p><i>e)</i> Structura și conținutul programelor de studii sunt permanent îmbunătățite pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori, absolvenți și studenți.</p>	<p>rol activ în procesul de învățare.</p> <p>5. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.</p> <p>6. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.</p> <p>7. Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.</p> <p>8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.</p> <p>9. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități</p>	
--	--	--



	practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	
<p><b>Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare</b></p> <p>a) Procesul didactic este organizat și coordonat astfel încât să asigure realizarea misiunii, a obiectivelor și obținerea rezultatelor declarate la nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat.</p> <p>b) Eficacitatea proceselor didactice la nivelul domeniului de studii universitare de masterat este periodic revizuită și evaluată intern prin implicarea unui consultant extern universității.</p> <p>c) Metodele și criteriile de evaluare a studenților cu privire la competențele dezvoltate sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și</p>	<p>1. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.</p> <p>2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.</p> <p>3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă</p> <p>4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării</p>	<p>În derularea procesului de învățământ principala responsabilitate a cadrelor didactice implicate în realizarea programelor masteral este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe masteranzi, accentul punându-se nu pe transmiterea informațiilor (deși și această componentă este prezentă), ci pe direcționarea învățării masteranzilor și dezvoltarea competențelor specifice acestui program.</p> <p>Cadrele didactice implicate au o relație de parteneriat cu masteranzii, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt explicate și discutate din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea profesională a masteranzilor. În procesul didactic și de cercetare cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ și al comunicării cu masteranzii.</p> <p>Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare prin specificarea, la fiecare temă, a metodelor didactice utilizate, în general metode interactive, centrate pe student, în concordanță cu conținuturile și obiectivele propuse, includ activități didactice și activități de studiu individual, pregătirea lucrărilor de seminar, cerințe pentru evaluarea finală, cu precizarea ponderii fiecăreia (Anexa II - B 17 Fișele disciplinelor).</p>

<p>abilităților declarate.</p>	<p>studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.</p> <p>5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.</p> <p>6. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.</p> <p>7. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.</p> <p>8. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor ( disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.</p>	
--------------------------------	---	--

	<p>9. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.</p> <p>10. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.</p> <p>11. Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitate a procesului de predare-învățare. (<i>Statistici din ultimele trei promoții</i>).</p>	
--	---	--

Anexa B.1.1.a.Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Anexa B.1.1.b. Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Anexa B.1.1.c. Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus

Anexa B.1.2.Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

Anexa B.1.1.a.Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Anexa B.1.1.a.Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Anexa B.1.1.a.Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Anexa B.1.6. Promovabilitatea studenților după primul an de studii

Anexa B.1.7.Comparatie studenți admiși+transferați - limita capacității de școlarizare

Anexa B.1.8.Contract de studii

Anexa A1.3.a. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului prigramelor de studii de masterat (proces verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.)

Anexa A1.3.b. Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde

Anexa A1.1.c. Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii

Anexa A1.3.c. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare

Anexa B.1.10. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Anexa A.1.2.a. Obiectivele programelor de studii de masterat

A.1.2.b. Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării

Anexa A 1.5. Corespondența programe de studii-ocupații conform RNCIS.

Anexa B.1.1.b. Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Anexa B.1.12.a. Planuri de învățământ

Anexa B.1.12.b. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Anexa B.1.12.a. Planuri de învățământ.

Anexa B.1.1.b. Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat.

Anexa B.1.13. a. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ

Anexa B1.14.a. Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa B1.14.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii delictanta si masterat

Anexa B1.14.c. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Anexa B.1.12.a. Planuri de învățământ

Anexa B.1.1.b. Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat

Anexa B.1.1.c. Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus

Anexa B.1.15. Convenții/Stagii de practică

Anexa A.1.7.c. Compatibilitatea unor module din cadrul programului de master cu discipline din cadrul școlii doctorale

Anexa A.1.16. Teme de cercetare comune programelor de masterat și doctorat

Anexa B.1.12.a. Planuri de învățământ

Anexa B.1.17. Fișele disciplinelor

Anexa B.1.12.b. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat

Anexa B.1.12.a. Planuri de învățământ

Anexa B.1.17. Fișele disciplinelor

Anexa B.1.18. Conținutul activităților practice/ de cercetare

## B2. Accesibilitatea resurselor educaționale

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
Resurse de învățare și servicii de suport al studenților	1. Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în	Cele mai consistente resurse de învățare la care au acces studenții de la programele masterale din cadrul

<p>a) Programele de studii universitare de masterat dispun de resurse de predare și învățare actualizate care asigură suportul educațional tuturor studenților, pentru întreaga perioadă de studii.</p> <p>b) Suportul studenților este asigurat de resurse educaționale, de creație artistică și de cercetare relevante pentru domeniul de studii de masterat evaluat.</p> <p>c) Programele de studii universitare de masterat de cercetare prevăd stagii de cercetare fundamentală și aplicativă de calitate, desfășurate în laboratoare proprii sau în colaborare cu angajatori sau institute de cercetare.</p>	<p>domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).</p> <p>2. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.</p> <p>3. Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.</p> <p>4. Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.</p> <p>5. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.</p> <p>6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.</p> <p>7. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.</p> <p>8. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.</p>	<p>Domeniului Sociologie sunt cele disponibile în cadrul Bibliotecii Central Universitare "Eugen Todoran". BCUT deține 104 titluri de reviste de specialitate, respectiv 3728 volume, și un total de publicații periodice pentru Facultatea de Sociologie și Psihologie de 1411 titluri și 12.640 volume.</p> <p>Bazele de date la care au acces utilizatorii (CEEOL, JSTOR, Arts &amp; Sciences I Collection Arts &amp; Sciences II Collection, EBSCO, Cambridge Journals, Oxford Journals, SAGE HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, SpringerWeb of Science - Core Collection, Web of ScienceWiley Journals), pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților U.V.T., din cadrul B.C.U.T., din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în ANELIS (<a href="http://www.anelisplus.ro/">http://www.anelisplus.ro/</a>) reprezintă o bogată sursă de informare și documentare.</p> <p>Studenții Domeniului de masterat Sociologie în general, și ai programului masteral MRUAO în special, beneficiază în cadrul BCUT de: o sală de lectură cu o suprafață de 679 m<sup>2</sup> și o capacitate de 102 locuri, cu un număr de 22 mese cu priză; două cabinete de studiu cu o suprafață de 24 m<sup>2</sup> și 12 locuri; 9 calculatoare aflate la dispoziția utilizatorilor conectate la Internet; o stație Self-Check (echipament pentru împrumutul și restituirea automată a publicațiilor); accesarea internetului prin rețea wireless; un xerox.</p> <p>De asemenea, studenții mai pot apela la cărțile și manualele aflate în patrimoniul Departamentului de Sociologie. Biblioteca Departamentului de Sociologie a fost dezvoltată de-a lungul timpului prin achizițiile de carte incluse în diversele proiecte derulate, precum și prin donațiile primite în cadrul diversele colaborări (cu universități din Europa și SUA). În prezent, dispunem de un fond documentar de aproximativ 2000 de volume (tratate și jurnale) în română, engleză, franceză, germană și</p>
--	---	---

		spaniolă, cu predilecție din domeniul sociologiei dar și din domenii adiacente (antropologie, psihologie socială, psihologie, economie, drept, istorie, statistică). Toate aceste volume se află la dispoziția atât a cadrelor didactice din întreaga facultate, dar și a studenților de la secțiile noastre, existând un nivel de utilizare foarte consistent.
--	--	---

Anexa A.2.3.a. Biblioteca și fond de carte.

Anexa A.2.3.b. Baze de date internaționale/ naționale

Anexa A.2.3.c. Abonamente la reviste și publicații.

Anexa A.2.3.d. Colecții de specialitate

Anexa B.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ

Anexa A.2.3.b. Baze de date internaționale/naționale

Anexa B.1.15. Convenții/ Stagii de practică

Anexa A.2.8. Resurse de studiu în limba de predare a programului de master

Anexa B.2.6.a. Indrumatori de an

Anexa B.2.6.b. Raportul anual al Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Anexa B.1.28.a. Centrul de învățare

Anexa B.1.28.b. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar

Anexa B 2.8. Resurse de învățare în format electronic

### B3. Rezultatele învățării

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p><b>Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p>a) Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților masteranzi sunt valorificate prin publicare la simpozioane, conferințe și reviste relevante domeniului.</p> <p>b) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare pentru ocupațiile existente în COR, conform Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.</p> <p>c) Absolvenții au capacitatea de a se angaja în alte domenii decât domeniul de</p>	<p>1. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz:</p> <p>a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului;</p> <p>b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale;</p> <p>c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);</p> <p>d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;</p> <p>e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.</p>	<p>În cadrul FSP există o monitorizare a cunoașterii științifice generată în cadrul programului de studii de masterat în domeniul Sociologie în ultimii 5 ani. Anexa II-B.3.1 Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice</p> <p>Studenții masteranzi din domeniul Sociologie au participat la diverse conferințe, simpozioane. FSP este preocupată de inserți a studenților pe piața muncii.</p> <p>UVT si FSP derulează periodic studii privind inserția absolvenților pe piața muncii în baza unui chestionar standard aplicat absolvenților la ridicarea</p>

<p>competență al calificării universitare, pe baza competențelor transversale dobândite în cadrul programului de studii universitare de masterat</p> <p>d) Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale și de excelență pentru elaborarea disertației, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.</p>	<p>2. Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.</p> <p>3. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:</p> <p>a) <i>în momentul înmatriculării</i>, ponderea studenților masteranzi angajați;</p> <p>b) <i>la un an de la absolvire</i>, ponderea studenților masteranzi angajați</p> <p>4. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.</p> <p>6. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.</p>	<p>diplomelor de finalizare a studiilor.</p> <p>Absolvenții noștri au capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare absolvite, pentru ocupațiile existente în Codul Ocupațiilor din România, conform Registrului National al Calificărilor în Invatamantul Superior.</p> <p>Totodată, datorită competențelor transversale dobândite de la fiecare disciplină a programelor de studii universitare de masterat, absolvenții noștri au capacitatea de a se angaja și în alte domenii decât domeniul de competență al calificării universitare. Astfel, se monitorizează numărul de absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Sociologie angajați în mediul academic sau socio-economic <i>în domeniul de studii</i> la un an de la absolvire dar și numărul de absolvenți și programelor de studii universitare de masterat din domeniul Sociologie angajați în mediul academic sau socio-economic <i>în alte domenii decât domeniul de studii</i>, la un an de la absolvire, prin completarea unor chestionare la ridicarea diplomelor de studii. sau on line. Anexa II-B3.3. Angajarea absolvenților</p>
--	--	---

Anexa B.3.1 Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice ( publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători)

Anexă B.3.2. Lista lucrărilor de disertație

Anexa B.3.3.a. Angajarea absolvenților în momentul înmatriculării

Anexa B.3.3.b. Angajarea absolvenților la un an de la absolvire

Anexa B.3.4. Ponderea absolvenților din ultimii 5 ani care își continuă studiile la programele de doctorat

Anexa B.1.12.b. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat

#### B4. Activitatea de cercetare științifică

Standard e	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p>a) Cercetarea științifică realizată în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii, prezentări la congrese și simpozioane sau în cadrul unor manifestări științifice relevante.</p> <p>b) Instituția de învățământ superior are capacitatea de a desfășura activități de cercetare fundamentală și aplicativă.</p>	<p>1. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.</p> <p>2. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.</p> <p>3. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.</p> <p>4. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.</p>	<p>Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate (Anexa II B 4.5 Plan strategic UVT), cât și la nivel de facultate (Anexa II-B4.1.a. Strategia de cercetare FSP 2016-2020). La nivelul UVT există Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020 și Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020 care la subpunctul 3.1 se referă la Cercetarea științifică și creația universitară. <a href="https://www.uvt.ro/files/1977075a8aea1842550688753562092d0755d059/">https://www.uvt.ro/files/1977075a8aea1842550688753562092d0755d059/</a> (Anexa II-B 4.4 Strategie UVT).</p> <p>Strategia FSP de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2016-2020 are definite clar obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru perioada 2016-20120 (cercetare, inovare și creație).</p> <p>În UVT există Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) care are misiunea de a oferi sprijin comunității academice în vederea creării unei medii de cercetare competitiv pe plan național și internațional. UVT a formulat și implementat Regulamentul cercetării științifice și creației universitare. (Anexa I-B1.8b - Regulamentul cercetării științifice și creației univ) <a href="https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/regulamenteUVT/">https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/regulamenteUVT/</a></p> <p>La nivelul FSP este constituită Comisia de Cercetare care are rolul de a evalua și monitoriza activitatea științifică din facultate și de a contribui la dezvoltarea și elaborarea de politici privind stimularea cercetării științifice.</p> <p>Studenții masteranzi și cadrele didactice din FSP își desfășoară activitatea de cercetare și în cadrul Centrului de Diagnoză Socială (CDS), înființat ca unitate de cercetare independentă în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie în ianuarie 2014 (v. <a href="http://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/consiliul-de-administratie/sedintehotarari/#an-2964/30.01.2014">http://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/consiliul-de-administratie/sedintehotarari/#an-2964/30.01.2014</a>) ( Anexa II-B4.9 Centrul de cercetare CDS). În cadrul Departamentului de Sociologie funcționează din anul 2018 un Laborator de Cercetări Sociale.</p> <p>Totodată, la nivelul facultății se organizează evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi. Departamentul de Sociologie alături de Școala Doctorală în Sociologie organizează din anul 2013 Conferința Internațională „Tineri Cercetători în Științe Sociale”.</p>



		<p>În perioada 14-15 septembrie 2018, Departamentul de Sociologie a organizat a 5a Conferință Internațională a Societății Sociologilor din România, unde a existat și o secțiune specială dedicată contribuțiilor studenților.</p> <p>Activitatea de cercetare a Departamentului de Sociologie este corelată cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale FSP și este cuprinsă în planul de cercetare pentru perioada 2016-2020. (Anexa II - B.4.1.b. Planul de cercetare al departamentului).</p> <p>Cercetarea științifică realizată în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul Sociologie este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii conform planului de cercetare al domeniului de master (A se vedea Anexa II B.4.1.c. Planul de cercetare al domeniului de masterat Sociologie)</p> <p>Cadrele didactice titulare care predau disciplinele aferente planurilor de învățământ ale programelor de masterat din domeniul Sociologie au publicat cărți sau capitole în cărți, lucrări științifice indexate în baze de date internaționale, care se regăsesc în exenso pentru ultimii 10 ani (Anexa II - A3.3. c Lista lucrari cadre didactice).</p> <p>Cadrele didactice ale departamentului de Sociologie au participat la numeroase conferințe în țară și străinătate, iar contribuțiile științifice ale cadrelor didactice sunt citate în diverse publicații indexate în baze de date internaționale. O sinteză a activității cadrelor didactice în domeniul cercetării este prezentată în Anexa II-B 4.7. Sinteza cercetare 2009-2018. În activitatea de cercetare au fost implicați masteranzii și doctoranzii care studiază în domeniul Sociologie.</p> <p>Temele de dizertație pentru programele de master din domeniul Sociologie sunt corelate cu temele de cercetare din cadrul Departamentului, care se reflectă și în stagiile de practică și internship desfășurate de studenții programelor masterale, în contextul disciplinelor Practica în departamente organizaționale I+III și Practica pentru elaborarea dizertației (Anexa II - A2.6 Teme de dizertație).</p> <p>Cadrele didactice și studenții FSP sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și a codurilor de etică și deontologie în cercetare, prevederi și referiri explicite la aceste aspecte regăsindu-se în Codul de etică și deontologie profesională al UVT <a href="https://www.uvt.ro/files/2034885133b8847fb5595f201d80b1e8976dab85/">https://www.uvt.ro/files/2034885133b8847fb5595f201d80b1e8976dab85/</a> (Anexa II-A1.8c Codul de etică și deontologie universitară). În toate fișele de disciplină de la programele de master ale domeniului Sociologie există disciplina de studiu Etică și integritate academică, în anul 1, sem. 1 (Anexa II - A 1.8 a. Fișă disciplină Etică și integritate academică).</p>
--	--	---

Anexa B.4.1.b. Planul de cercetare al departamentului

Anexa B.4.1.c. Planul de cercetare al domeniului de masterat

Anexa B.4.2. Manifestări științifice la care participă studenții.

Anexa B.4.3. Parteneriate cu mediul economic

Anexa B.4.4.a. Codul de etică și deontologie profesională

Anexa B.4.4.b. Extras din Planul de învățământ

### B5. Activitatea financiară a organizației

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
<p><b>Buget și contabilitate</b></p> <p>a) Universitatea are asigurată sustenabilitatea financiară și demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele declarate.</p>	<p>1. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.</p> <p>2. Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.</p> <p>3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.</p>	<p>UVT dispune de resurse financiare adecvate.</p> <p>Anexa II-B.5.1. Resurse financiare</p> <p>Există un buget al cercetării</p> <p>Anexa II-B5.2. BVC 2018</p> <p>Buget cercetare</p> <p>UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.</p> <p>Anexa II-B5.3. ROF Biroul Audit public intern</p>

Anexa B.5.1. Resurse financiare

Anexa B.5.2. Buget cercetare

Anexa B.5.3. Audit intern

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Standarde	Indicatori de performanță	Autoevaluare
-----------	---------------------------	--------------

<p>Structuri și politici/ procese pentru asigurarea internă a calității</p> <p>a) Instituția de învățământ superior are un sistem de management eficient privind asigurarea internă a calității în vederea menținerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate la programele de studii universitare de masterat.</p> <p>b) Există proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de masterat.</p> <p>c) Există proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, cercetării și implicării sociale.</p> <p>d) Există proceduri de colectare și integrare al feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și cercetare.</p> <p>e) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.</p> <p>f) Programele de studii sunt periodic monitorizate, revizuite și actualizate ca parte a activităților de management al calității.</p> <p>g) Transparența și disponibilitatea publică a informațiilor</p>	<p>1. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.</p> <p>2. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte:</p> <p>a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii,</p> <p>b) procese de predare-învățare-evaluare,</p> <p>c) resurse materiale, financiare și umane,</p> <p>d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora,</p> <p>e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților,</p> <p>f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat,</p> <p>g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p> <p>3. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p> <p>5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p>	<p>Universitatea de Vest din Timișoara dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> <p>1. <i>Carta Universității</i>, adoptată în 2011 și revizuită în 2014, prevede că misiunea universității este <i>cercetarea științifică avansată și educația, generând și transferând cunoaștere către societate</i>. Ea prevede obiectivele principale ale universității, rolul corpului managerial în cadrul departamentelor, al facultăților și al universității, stipulând principiile de bază în ceea ce privește asigurarea calității învățământului și asigurarea transparenței.</p> <p><i>Codul de Asigurare a Calității (CASC)</i> constituie cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) ca furnizor de educație.</p> <p>Prin aplicarea prevederilor CASC se urmărește atingerea următoarelor obiective:</p> <p>a) realizarea cadrului de referință pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității(SMC), la nivelul UVT și a unităților sale componente;</p> <p>b) promovarea principiilor și procedurilor pentru garantarea și recunoașterea calității ofertei educaționale în dimensiunea sa internă și externă;</p> <p>c) asumarea răspunderii UVT în calitate de furnizor de educație pentru ca serviciile oferite beneficiarilor ofertei educaționale să corespundă cu calitatea de formare profesională promisă;</p> <p>d) producerea de informații publice spre a fi utilizate de finanțator în scopul fundamentării deciziilor de alocare a fondurilor bugetare;</p> <p>e) asigurarea clasificării UVT și ierarhizării programelor de studii conform performanței actului educațional prestat;</p> <p>f) asigurarea conformității prin adoptarea de proceduri, practici și politici considerate a fi necesare de furnizorul de fonduri, organismele de evaluare externă</p>
---	--	--

	<p>6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.</p> <p>7. Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,</li> <li>b) calificările și ocupațiile vizate,</li> <li>c) politicile de predare-învățare și evaluare,</li> <li>d) resursele de studiu existente,</li> <li>e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți,</li> <li>f) sistemul de management a calității.</li> </ul>	<p>și beneficiarii direcți ai programelor de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) asigurarea vizibilității internaționale prin stimularea adaptării la schimbările intervenite în oferta educațională la nivel european și internațional;</li> <li>h) recunoașterea publică a calității actului educațional prin autorizarea și acreditarea periodică la nivel instituțional și al programelor de studii;</li> <li>i) asigurarea transferabilității creditelor, certificării diplomelor și echivalării acestora la nivel național, european și internațional;</li> <li>j) realizarea activității de monitorizare periodică a calității procesului didactic din cadrul UVT;</li> <li>k) compatibilizarea și alinierea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferenți programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale (ARACIS, EUA);</li> <li>l) promovarea principiului transparenței în relația dintre toți participanții procesului de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluați, beneficiari etc.);</li> <li>m) crearea unui cadru care să permită formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității.</li> </ul> <p>La nivelul facultăților, decanii și prodecanii care răspund operativ de asigurarea calității actului educațional stabilesc politica, obiectivele și strategiile de asigurare a calității la nivelul facultăților în corelare cu politica stabilită la nivelul universității; urmăresc cunoașterea și aplicarea acestora la nivelul departamentelor din componența facultății pe care o administrează; coordonează și răspund de realizarea la intervale de maximum 5 ani a evaluării interne și clasificării departamentelor, conform metodologiei – cadru elaborate de CNCS (<i>Organigrama Universității</i>)</p> <p>La toate nivelele de organizare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sintetizează rezultatele activităților specifice în rapoarte, ce stau la baza deciziilor de optimizare a calității. Rapoartele anuale sunt disponibile,</p>
--	--	---

		<p>publice și dezbătute în cadrul departamentelor (Anexa C.1.1.a. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Anexa C.1.1.c. Regulamentul CEAC, Anexa C.1.1.d. Regulamentul DEAC)</p> <p>În prezent, Departamentul de Management al Calității din Universitatea de Vest a elaborat o cartă a auditorului intern și un manual de proceduri de audit intern.</p> <p>Și la nivelul Departamentului de Sociologie funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității.</p> <p>2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității are printre obiective inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor analitice ale cursurilor și seminariilor și analiza periodică la nivelul catedrelor și departamentelor a activităților de predare la cursuri, seminarii, laboratoare, practică.</p> <p>Carta Universității și Regulamentul Facultății de Sociologie și Psihologie au prevăzute aceste activități de evaluare și monitorizare.</p> <p>Programele de studiu și diplomele sunt elaborate, respectiv emise în funcție de cerințele calificării universitare, la nivel național și european. Standardele impuse prin aceste programe de studiu se reflectă în exigențele examenului de licență. Stabilirea programelor de studiu derulate în universitate are la baza Nomenclatorul MEN privind domeniile de studiu și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor. Programele de studii sunt alcătuite pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.</p> <p>a) Există proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic și auxiliar implicat în programele de studii universitare de masterat. În acest sens, putem evoca și demonstra că în fiecare an este organizată atât evaluarea</p>
--	--	---

		<p>colegială a cadrelor didactice, cât și evaluarea din partea directorului de departament, fiind grile transparente elaborate de DMC în acest sens (v. Anexa..... De asemenea, prin Centrul de Dezvoltare Academică a UVT a fost realizată o amplă analiză de nevoi de perfecționare a cadrelor didactice universitare (v. anexa////_), nevoi care sunt adresate prin proiecte dedicate de dezvoltare instituțională (ex. "Teaching brand UVT").</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice se realizează la patru niveluri: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea personalului didactic de către studenți și evaluarea de către managerul structurii aparținătoare.</p> <p>Autoevaluarea în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie este efectuată pe baza unei machete de autoevaluare (Anexa IPC 1.5) ce stipulează criteriile și indicatorii precizi cu privire la diferitele aspecte ale activității de cercetare.</p> <p>Evaluarea colegială se referă la activitatea didactică și științifică, precum și la aspectele deontologice și la calitățile comportamentale ale cadrelor didactice. Aprecierea colegială se face semestrial și ori de câte ori este necesar, pentru evaluarea lucrărilor științifice în vederea publicării, acordarea de recompense, promovarea personalului etc. Evaluarea colegială semestrială se face pe baza unei Machete de Evaluare Colegială (Anexa IPC 1.6). Criteriile care stau la baza acestei evaluări sunt: organizarea cursului/seminarului/laboratorului; stilul de prezentare; interacțiunea cu studenții; conținutul cursului/ prezentării. În toate situațiile, trebuie să existe înregistrări (procesele verbale) care să consemneze modul de realizare și rezultatele evaluării.</p> <p>Există proceduri eficiente și transparente de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, cercetării și implicării sociale, fiind elaborate și derulate cercetări la nivelul întregii universități, în 2014 și 2015, cu contribuția titularilor DS, pentru a identifica aceste așteptări ale studenților încă de la înscrierea în universitate, dar și după ce s-au adaptat și integrat în viața academică. De asemenea, pe site-ul facultății, prin</p>
--	--	---

		<p>pliante și alte surse de informare, sunt făcute disponibile informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,</li> <li>b) calificările și ocupațiile vizate,</li> <li>c) politicile de predare-învățare și evaluare,</li> <li>d) resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/absolvenți (<a href="http://www.fsp.uvt.ro">www.fsp.uvt.ro</a>) (7)</li> </ul> <p>3. Facultățile monitorizează periodic opinia studenților privind evaluarea mediului de învățare, fiind evidențiați itemii în baza cărora are loc semestrial evaluarea online (6) realizată de studenți, în <i>Al.3.c. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare.</i></p> <p>d) Există proceduri de colectare și integrare al feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și cercetare.</p> <p>4. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare (<i>Anexa C.1.4.a. Feedback absolvenți</i>) sunt utilizare în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii, fiind discutate cu fiecare cadru didactic, în cadrul evaluării anuale din partea directorului de departament. Sunt primite și integrate feedback-urile de revizuire a fiselor de disciplină, sunt reconsiderați profesori titulari ai cursurilor, sunt revizuite planurile de învățământ <i>Anexa C.1.4.b. Dovezi ale utilizării opiniilor absolvenților</i></p> <p>e) Există mecanisme de evaluare internă privind asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.</p> <p>5 Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii, fiind organizate întâlniri dedicate cu aceștia în acest scop: <i>Anexa C.1.5.a. Feedback angajatori, Anexa C.1.5.b. Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor.</i></p>
--	--	---

		<p><i>Link-uri spre sursele de informații necesare.</i></p> <p>Sintetic, preocupările de evaluare și de asigurare a calității continuu realizate pot fi descrise după cum urmează: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultății și de la nivelul catedrei se ocupă de adaptarea formularului de evaluare de către studenți a prestației didactice a cadrelor didactice universitare și consilierea studenților în accesarea on/line a formularului de evaluare. Evaluarea cadrelor didactice se face la nivelul întregii universități printr-o procedură de evaluare on-line comună tuturor studenților UVT (Anexele IPC 1.7 și IPC 1.8). Evaluarea se face semestrial pentru fiecare disciplină și cadru didactic și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare. Sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în Ședință de departament/Consiliu profesoral și Senat și este comunicată părților interesate: cadru didactic titular, conducere și studenți, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.</p> <p>Evaluarea personalului didactic este responsabilitatea <i>directorului de departament</i>, care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială (peer review), evaluarea de către studenți (Anexele IPC 1.9 și IPC 1.10). Această evaluare furnizează informații cu privire la activitatea anuală a cadrului didactic și are ca reper criteriile și indicatorii din Fisa postului. În cadrul evaluării cadrelor didactice studenții pot să își exprime anonim și liber opiniile cu privire la prestația fiecărui profesor și să semnaleze atât aspectele pozitive cât și cele negative din activitatea acestora.</p> <p>Evaluarea realizată de directorul de departament se finalizează prin elaborarea unor rapoarte sintetice de dezvoltare profesională.</p> <p>Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate</p>
--	--	--



		<p>și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional. Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Acest lucru este posibil prin publicarea tuturor acestor informații pe <i>pagina de internet a universității</i> (<a href="http://www.uvt.ro">www.uvt.ro</a>), structurată pe facultăți și departamente, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special, pe site-urile fiecărei facultăți, iar în cazul specializării, pe site-ul propriu al acestuia, care funcționează la adresa de Internet <a href="http://www.fsp.uvt.ro">www.fsp.uvt.ro</a>.</p> <p>Alte forme de accesibilizare a informației sunt: ghiduri de admitere publicate de universitate și facultate, programele de promovare realizate de <i>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</i> (prin departamentul de profil), participarea la Târgul anual al Universităților (în care se promovează oferta educațională a universității), promovare prin mass media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității, cât și de membrii comunității academice – cadre didactice și studenți. De asemenea, toate informațiile de interes pentru membrii comunității academice sunt accesibile printr-o cerere făcută în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
--	--	---

Anexa B.1.22. Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Anexa B1.14.a. Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Anexa B1.14.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat

Anexa B.1.10. Procedura de elaborare a planurilor de învățământ