

# REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINELE UVT pentru anul universitar 2019-2020

## Accommodation Regulations in WUT's Residence Halls

<b>Elaborat:</b>	OSUT	
<b>Aviz Prorector</b>	Prorector Strategie Academică: Conf. Univ. Dr. Mădălin Octavian Bunoiu	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Topai Nadia	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație UVT	
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS 88 din 27.06.2019

**Ediția I**

**Intrat în vigoare la data de 27.06.2019**

**Retras la data de .....**

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

- Art.1.** Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și de studiu pentru studenți.
- Art.2.** Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, situației sociale și activității extracurriculare a studenților.
- Art.3.** Se vor preveni formele de exclusivism și de intoleranță în acordarea dreptului de cazare.
- Art.4.** În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

## CAPITOLUL II Criterii de cazare

- Art.5.** Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, își rezervă dreptul de a-și caza studenții în căminele pe care le are în administrare, în limita locurilor disponibile.
- Art.6.** În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.
- Art.7.** (1) Cazarea în cămin se face anual, înaintea începerii anului universitar.  
(2) Lunar, în cazul eliberării unor locuri de cazare, se pot face cazări (sau transferuri între cămine), în baza cererilor depuse la secretariatul Directorului General Administrativ (sala 155) sau la sediul OSUT (camera 247, UVT), cu aprobarea Biroului Executiv de Cazare (BEC).
- Art.8.** BEC verifică anual capacitatea de cazare a UVT, prin vizite în toate căminele UVT.
- Art.9.** Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara sau în localitățile periurbane pentru care există transport public în comun până în Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.
- Art.10.** Cazările în căminele UVT se realizează de către Biroul Executiv de Cazare – BEC, constituit la nivelul UVT și de către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, în limita locurilor disponibile.
- Art.11.** Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat). Studenții care efectuează al 2-lea ciclu de studii universitare (a 2-a licență, al 2-lea master, al 2-lea doctorat) primesc cazare doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la primul ciclu de studii universitare de licență, master sau doctorat.
- Art.12.** Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții UVT. Cazarea se va face distinct pentru două categorii:  
*1) pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;*  
*2) cazuri sociale.*
- Art.13.** Numărul de locuri repartizate cazurilor sociale este decis de Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, într-un procent de minim 10% și maxim 25% din numărul total de locuri repartizate facultății respective. Cazurile sociale se cazează în cămine cu 4-5 locuri în cameră, cu următoarele excepții:  
a. Situații medicale specifice;  
b. Familiști, frați/surori.

**Art.14.** Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare:

**1. pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare:**

(a) *Activitatea academică (Situția școlară) – maxim 7.5 puncte cumulate astfel:*

- pentru studenții care vor fi în anul universitar 2019-2020 în anul I de licență, respectiv în anul I de master, punctajul se calculează astfel:
  - o  $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere})/10$ ;
- pentru studenții care finalizează în anul universitar 2018-2019 anul I, II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:
  - o  $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I, II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note})/10$ ;
- Pentru studenții doctoranzi punctajul se calculează la nivelul fiecărei facultăți potrivit criteriilor proprii.

(b) *Activitatea extracurriculară - maxim 2.5 puncte se alocă pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, derulate în anul universitar 2018-2019. Cele 2.5 puncte sunt repartizate pe 3 categorii de activități:*

- Activități științifice, de creație artistică și sportivă dovedite prin publicarea în reviste de specialitate, participare cu lucrări / proiecte la sesiuni de comunicări sau premii la concursuri științifice – 0.75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;
- Activități academice extracurriculare – participare la concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare – 0.75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți;
- Activități de voluntariat desfășurate în cadrul sau în folosul UVT, justificate prin adevărinițe pe care se specifică clar perioada în care s-au derulat, astfel:
  - 0.2 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate ce cumulează minim 30 ore;
  - 0.5 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioadă de un semestru pentru minim 60 ore;
  - 1 punct pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioada unui an universitar pentru minim 120 ore.Perioadele în care s-au desfășurat activitățile de voluntariat se cumulează, în limita a maxim 1 punct.  
Activitățile de voluntariat se certifică de către:
  - BCF, numit prin decizia rectorului UVT;
  - Conducerea UVT și un reprezentant al studenților în Senatul UVT (ales de către studenții senatori).

În cazul în care sunt identificați studenți cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

- a) pentru studenții anului I (licență)
  1. media examenului de bacalaureat;
  2. punctajul obținut în urma criteriilor de cazare.
- b) pentru studenții anului II, III sau IV licență, anul I și II master:

1. media ponderată
  2. punctajul obținut la activitățile extracuriculare.
- c) Pentru studenții doctoranzi criteriile de departajare se stabilesc de fiecare facultate în parte.

## 2. cazuri sociale:

Obținerea unui loc de cazare în categoria „cazuri sociale” este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor trei condiții:

- promovarea anului universitar;
- venitul net pe membru de familie să fie mai mic de 1263 lei;
- depunerea, împreună cu cererea de cazare, a documentelor justificative aferente lunilor martie-mai din anul curent care să dovedească cazul social, conform Anexei 3 a prezentului regulament.

(a) *Venituri* – maxim 6 puncte cumulate, astfel:

- 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
- 5 puncte pentru venituri între 1 leu și 200 lei/ membru de familie;
- 4 puncte pentru venituri între 201 lei și 400 lei/ membru de familie;
- 3 puncte pentru venituri între 401 lei și 600 lei/ membru de familie;
- 2 puncte pentru venituri între 601 lei și 800 lei/ membru de familie;
- 1 punct pentru venituri între 801 lei și 1263 lei/ membru de familie;

(b) *Handicap* – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru handicap grav;
- 0.5 puncte pentru handicap mediu;
- 0.3 puncte pentru handicap ușor;

(c) *Situația familială* – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți sau studenții proveniți din centre de plasament;
- 0.5 puncte pentru orfanii de un părinte;
- 0.2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
- 0.1 puncte pentru studenții care provin din medii defavorizate, din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.

(d) *Activitatea academică (Situația școlară)* – maxim 2 puncte cumulate astfel:

- pentru studenții care vor fi în anul universitar 2019-2020 în anul I de licență, respectiv în anul I de master punctajul se calculează astfel:

(2 puncte x media de admitere) /10;

- pentru studenții care finalizează în anul universitar 2018-2019 anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:

(2 puncte x media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note)/10;

**Art.15.** Acordarea dreptului se face fără discriminare pe motive de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie sau apartenență politică, avere sau originine socială, precum și fără a se distinge între

studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

**Art.16.** Studenții bursieri ai statului român, etnicii români cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor UVT vor primi obligatoriu în primul an de studiu loc de cazare în căminele UVT, conform legislației în vigoare.

**Art.17.** Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau etnici români din cadrul UVT, aflați în anii II, III sau IV – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.18.** 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Consiliului de Administrație al UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru mai multe categorii de studenți, printre care: studenți din cadrul consorțiului „Universitaria”, participanți în cadrul programelor de schimb, doctoranzi veniți la studii prin programe de schimb, sportivi – membri ai echipelor Universității de Vest din Timișoara, membri ai organizațiilor reprezentative la nivel de UVT, precum și studenți străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens. Din aceste locuri se va păstra și un fond de cazare de rezervă, care va fi folosit pentru cazarea studenților din alte centre universitare, studenți cu care studenții UVT derulează proiecte comune. Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF poate să decidă alocarea de locuri de cazare într-un procent de maxim 10% pentru cazuri specifice fiecărei facultăți (studenți cu rezultate deosebite în domeniile artistice, sportive și științifice, doctoranzi la zi, studenți familiști etc.).

**Art.19.** Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor de mobilități interne sau externe numai în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Rezervarea locului de cazare se gestionează de către fiecare facultate în parte, cu informarea Departamentului General-Administrativ, Serviciului Social și a administratorilor căminelor în cauză.

**Art.20.** Studenții care înregistrează debite față de instituția de învățământ pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

**Art.21.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți (în cazul în care nu sunt studenți ai aceleiași facultăți), BCF de la ambele facultăți urmând a decide repartitia, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile. Situația fraților, studenți la UVT, se discută și se soluționează în aceiași termeni ca situația studenților familiști.

**Art.22. (1)** Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea taxei la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- a) studenții care au părinți cadre didactice (conform articolului 277 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011);
- b) studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu Ministerul Educației Naționale specifică explicit acest lucru);
- c) studenții orfani de ambii părinți, cu vârsta până în 35 de ani
- d) studenții din anul I licență, conform Hotărârii Senatului UVT nr. 19 din 20.03.2013, privind facilitățile oferite studenților UVT;
- e) cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia Rectorului UVT.

(2) Cererile de scutire se depun în prima lună a anului universitar 2019-2020 la secretariatul Departamentului General Administrativ însoțite de documente justificative, acolo unde este cazul și vor

fi soluționate de către o comisie numită prin Decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara

**Art.23.** În limita a maxim 5% dintre locurile alocate, Biroul de cazare al fiecărei facultăți - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:

- a) studenților cu copii în întreținere;
- b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990 pentru cinstirea eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru Revoluția din decembrie 1989, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” – cu una dintre mențiunile - rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite. Certificatul trebuie însoțit de brevet semnat de Președintele României;
- c) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular. În aceste cazuri este obligatorie recomandarea medicului specialist că poate locui în colectivități, precum și avizul medicului de la Policlinica Studențească sau alte recomandări medicale solicitate de către BEC.

**Art.24.** Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

**Art.25.** Studenții menționați la Art. 22 și cei care se încadrează la categoria „cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minim 40 de credite în anul universitar curent.

**Art.26.** Pentru copiii studenților cazați în cămin se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

### CAPITOLUL III

#### Biroul de cazare al facultății – BCF

**Art.27.** BCF este numit prin decizia rectorului UVT și va avea în componență Președinte - prodecanul care răspunde de problemele studențești și 2 membri (un responsabil din partea Facultății cu competențe în partea de logistică a procesului de cazare și a platformei „Cazare on-line” și un reprezentant al studenților, propus de către organizația studențească reprezentativă la nivelul UVT).

**Art.28.** Se consideră conflict de interese dacă din BCF fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.

**Art.29.** BCF este responsabil de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

**Art.30.** La finalul perioadei de depunere a cererilor de cazare, BCF:

- (1) generează și configurează sesiunile de cazare, gestionează contextele de acces pentru studenții propriei facultăți, pe platforma „Cazare on-line”;
- (2) verifică și validează corectitudinea documentelor introduse de către student pe platforma de înscriere online. În cazul constatării anumitor neconcordanțe între informații sau anumite nereguli ale unui document (ilizibil sau necorespunzător), se va marca „Dosar invalid”, urmat

de introducerea obligatorie a motivului pentru care a fost invalidat dosarul. Studentul primește aceste notificări atât pe adresa de e-mail, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online, având posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de comisia de cazare, până la sfârșitul perioadei stabilite de depunere a cererilor.

- Art.31.** Membrii BCF pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.
- Art.32. (1)** BCF afișează, cu minim o săptămână înainte de termenul limită de depunere a cererilor de cazare, calendarul de desfășurare a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către BCF prin afișarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul și căminul. Camera fiecărui student va fi repartizată de către administrator la cazarea efectivă.
- (2)** BCF va verifica zilnic și va valida/invalida dosare. Studentul va primi pe mail statusul dosarului, având ulterior posibilitatea, până la generarea clasamentului, să retrimită dosarul cu completări. După încheierea sesiunii de înscrieri, nu se mai pot trimite dosare de cazare.

## CAPITOLUL IV

### Biroul executiv de cazare – BEC

- Art.33.** BEC este coordonat de Directorul General Administrativ-Adjunct, o persoană responsabilă de aplicația de cazare online, desemnată de către Serviciul IT&C, un reprezentant al Serviciului Social (cu atribuții încadrate în partea de logistică a procesului de cazare), un reprezentant OSUT și un student membru al Comisiei pentru probleme studentești din Senatul UVT.
- Art.34.** Se consideră conflict de interese dacă din BEC fac parte următorii:
1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT;
  2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.
- Art.35.** BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale facultăților și rezolvă contestațiile apărute.
- Art.36.** BEC are următoarele atribuții:
- realizează cel puțin 2 controale pe an în cămine, pentru verificarea veridicității diagramei căminului;
  - face parte din comisia ce se ocupă cu problemele studentești din cămine;
  - verifică lunar evidența locurilor rămase libere în cămine și le redistribuie; comunică Serviciului Social această listă;
  - verifică și transmite Serviciului Social orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
  - prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în lunile noiembrie și februarie ale anului universitar;
  - verifică activitatea Biroului de Cazare al Facultăților ori de câte ori constată nereguli sau primesc reclamații;
  - verifică până în data de 21 octombrie toate Contractele de închiriere și dispozițiile de cazare ale administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare;
  - ține evidența locurilor de rezervă (numele căminului și numărul camerei).
- Art.37.** Membrii BEC pot fi suspendați din funcție în cazul a 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.



## CAPITOLUL IV

### Procesul de distribuire a locurilor de cazare

**Art.38.** UVT repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și de numărul de cereri de cazare.

**Art.39.** Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență și masterat în funcție de politica pe care o promovează (cazarea prioritară a studenților de anul I etc.).

**Art.40.**

- (1) Depunerea cererilor de cazare pentru anul universitar 2019-2020 a studenților care au finalizat anul I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de master se realizează în perioada 8-14 Iulie pe platforma „Cazare on-line”, care se poate accesa la adresa [cazare.uvt.ro](http://cazare.uvt.ro).
- (2) Studenții care vor fi în anul universitar 2019-2020 în anul I de licență sau anul I de master vor depune cereri de cazare prin bifarea acestei opțiuni pe fișa de înscriere, la admitere, conform calendarului de cazare de la art.47.

**Art.41.**

- (1) Studenții care sunt cazuri sociale sau cei care au fost implicați în activitățile menționate la **art. 14** vor putea depune un dosar de cazare scanat pe platforma „Cazare on-line”, autentificarea pe platformă realizându-se cu credențialele contului de e-mail instituțional, e-uvt.
- (2) Datele studenților vor fi preluate din aplicația de gestiune a școlarității.
- (3) După autentificare pe platformă, studentul este obligat să verifice informațiile afișate, referitoare la datele personale, precum și datele referitoare la contextul academic.
- (4) După selectarea contextului, studentul își selectează și stabilește opțiunile de cazare. Astfel, în funcție de numărul locurilor disponibile și selectate la pasul anterior, se pot stabili prioritățile de cazare.
- (5) Pentru finalizarea înscrierii la cazare, studentul trebuie să își dea acordul cu privire la corectitudinea datelor completate. În acest moment, dosarul studentului este trimis către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți, iar studentul poate vizualiza opțiunile de cazare exprimate, își poate modifica documentele personale și opțiunile înscrise și își poate descărca fișa de cazare. De asemenea, fișa de cazare este trimisă și pe adresa de e-mail a studentului. Acesta va primi notificări atât pe adresa de e-mail, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online.
- (6) Studentul are posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de membrii comisiei de cazare, în cazul în care informațiile încărcate nu sunt corespunzătoare.
- (7) După ce dosarul este validat de către membrii comisiei de cazare, studentul primește confirmarea pe adresa de e-mail, iar statusul documentelor se schimbă și pe platforma de înscriere online.
- (8) Confirmarea locului obținut se realizează prin confirmarea locului de către student/candidat.

**Art. 42.** Înscrierea la cazare se face alegând contextul didactic. În cazul în care un student are două contexte sau mai multe, el are posibilitatea de a-și alege un singur context pentru care să solicite cazare în noul an universitar.

**Art.43.** Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 14].

**Art.44.** Camerele rămase libere nu se pot ocupa decât cu acordul BCF, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut sau încadrarea în situația cazurilor sociale [cf. Cap. II, Art. 14].



**Art.45.** În cazul conflictelor rezultate ca urmare a mutării studenților dintr-o cameră în alta, Biroul Executiv de Cazare și șeful de cămin vor media aceste conflicte, ținând cont de:

1. Punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 14];
2. Sancțiunile înregistrate la Serviciul Social.

**Art. 46.** După încheierea sesiunii de cazare, BCF va prelucra, exporta și afișa fișierul pus la dispoziție de aplicația de cazare online în termenele stabilite prin prezentul regulament.

## **CAPITOLUL V**

### **Organizarea activității de cazare**

**Art.47.** Calendarul general pentru procesul de cazare al studenților este:

- Etapa I - pentru anii 2 și 3 licență (și anul 4 de la programele de studii cu durată de 4 ani) și anul 2 master
  - Depunerea cererilor pe platforma - 8 - 14 iulie
  - Evaluarea dosarelor de către comisiile de cazare - 15 - 18 iulie
  - Afișarea rezultatelor - 19 iulie
  - Depunerea contestațiilor pe e-mail - 20 - 21 iulie
  - Soluționarea contestațiilor - 22 - 23 iulie
  - Afișarea rezultatelor finale - 24 iulie

- Etapa II - anul I licență și master

Depunerea cererii de cazare se realizează prin bifarea acestei opțiuni pe fișa de înscriere, la admitere. Persoanele care solicită cazare și se încadrează în caz social trebuie să depună, deodată cu dosarul de admitere, documentele justificative.

De asemenea, pentru ciclul de masterat, documentele justificative privind voluntariatul și activitățile academice extracurriculare se vor depune tot deodată cu dosarul de admitere.

În termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de admitere se vor afișa rezultatele, care vor fi urmate de 2 zile în care se pot depune contestațiile, 2 zile de rezolvare a acestora, iar ulterior se vor afișa rezultatele finale.

Calendarul exact va fi afișat pe site-ul fiecărei facultăți, în funcție pe perioada de admitere.

- Etapa III - anul I licență și master, admiși în luna septembrie

Depunerea cererii de cazare se realizează prin bifarea acestei opțiuni pe fișa de înscriere, la admitere. Persoanele care solicită cazare și se încadrează în caz social trebuie să depună, deodată cu dosarul de admitere, documentele justificative.

De asemenea, pentru ciclul de masterat, documentele justificative privind voluntariatul și activitățile academice extracurriculare se vor depune tot deodată cu dosarul de admitere.

  - Licență
    - Evaluarea dosarelor de către comisiile de cazare - 16 - 17 septembrie
    - Afișarea rezultatelor - 18 septembrie, până la ora 12:00
    - Depunerea contestațiilor pe e-mail - 18 septembrie, după ora 12:00
    - Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - 19 iulie

- Master
  - Evaluarea dosarelor de către comisiile de cazare - 21 - 23 septembrie
  - Afișarea rezultatelor - 24 septembrie, până la ora 12:00
  - Depunerea contestațiilor pe e-mail - 24 septembrie, după ora 12:00
  - Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - 25 iulie
- Etapa IV - cazări efective
  - Cazare efectivă (etapele I, II și III licență) - 20 - 22 septembrie (20 - 21 septembrie pentru căminele care nu au fost deschise la perioada verii și 22 septembrie pentru căminele care au fost deschise pe perioada verii - C12, C16, Drept)
  - Redistribuirea locurilor neocupate și afișarea acestora - 23 septembrie
  - Depunerea contestațiilor pe e-mail - 24 septembrie
  - Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - 25 septembrie
  - Cazarea efectivă (etapa III master și locurile redistribuite) - 26-27 septembrie

**Art.48.** Locurile rămase libere la 28 septembrie sunt cedate integral de către facultăți către BEC.

**Art.49.** Etapele parcurse de student în urma primirii și confirmării locului de cazare sunt:

- Prezentarea la administrația căminului, conform calendarului de cazare elaborat de către BEC;
  - completarea în două exemplare a contractului de închiriere;
  - atașarea la contractul de închiriere a unei copii după buletin / cartea de identitate pentru cetățenii români, respectiv pașaport pentru cetățenii străini și a unei poze 3/4;
  - completarea unei cereri de stabilire a reședinței (optional);
- Primirea camerei;
- Încheierea procesului verbal de predare – primire.
- Plata chiriei conform contractului.

**Art.50.** Schimburile de locuri se fac între BC ale facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților).

**Art.51.** Studenții care renunța la locul de cazare, nu mai au dreptul de a formula o nouă cerere în același semestru în căminele UVT. Cu titlu de excepție, în cazul unor solicitări motivate și dovedite, studenții pot primi loc de cazare în limita locurilor disponibile la momentul solicitării. Tarifele încasate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind renunțările se gestionează de către BEC.

**Art.52.** Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea BEC.

**Art.53.** Administratorii de cămin au obligația de a pune la dispoziție BEC diagrama cu repartitia locurilor din cămine realizată de BCF.

**Art.54.** Studenții familiști, care nu au primit locuri de cazare de la facultatea la care aparțin, își vor depune dosarul de cazare la BEC al UVT. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

**Art.55.** În fiecare cămin, la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare, se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT, sub coordonarea BEC.

**Art.56.** Locurile rămase libere în urma plecării studenților UVT prin diferite programe de mobilitate sunt redistribuite provizoriu studenților, în ordinea punctajului de cazare obținut.

**Art.57.** Studenții care sunt cazați provizoriu se obligă să elibereze camera la sosirea studentului plecat prin programul de mobilități.

**Art.58.** UVT va pune la dispoziția studenților care au contracte de muncă, examene nepromovate, stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara pe perioada vacanței de vară locuri în cămine, în funcție de posibilități și la tarife ce vor fi stabilite de către

Consiliul de Administrație, în urma depunerii unei cereri prin intermediul formularului pus la dispoziție pe site-ul [osut.ro](http://osut.ro), în perioada 3 - 23 iunie. În anul 2019, cazarea efectivă pe vară se face în perioada 15 - 16 iulie.

**Art.59.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un tarif stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției General Administrative. Studenții care rămân în căminele UVT doar pentru efectuarea stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ (maxim 3 săptămâni) vor plăti un tarif la nivelul celor din cursul anului universitar.

## CAPITOLUL VI Drepturi și îndatoriri

**Art.60.** UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:

1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;
3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces - verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
5. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;
6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;  
Să recupereze prejudiciul produs, prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de UVT;
7. Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico - sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
8. Să afișeze lunar la avizier cheltuielile de funcționare ale căminului.
9. Să asigure dezinfecții și deratizări conform normelor legale în vigoare.
10. Să respecte termenul de efectuare a dezinfecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
11. Să planifice operațiunile de dezinfecții și deratizări în perioadele în care numărul studenților este cât mai redus;
12. Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent. Defecțiunile se înregistrează în registrul de evidență a defecțiunilor la solicitarea locatarului;
13. Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberată de către UVT.
14. Să asigure respectarea normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

**Art.61.** UVT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin drept:

1. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări, are dreptul să le repună în situație inițială, locatarul suportând aceste costuri.
2. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului, inclusiv și prin efectuarea de

controale inopinate, în prezența unui reprezentant OSUT/șef de cămin/ șef de palier/alt martor

3. Să recupereze prejudiciul produs prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de UVT, sume care vor fi adăugate la tariful lunar de cazare aferent lunii în curs;
4. Să perceapă taxele, penalizările și orice alte sume de bani datorate în temeiul contractului de închiriere semnat de către locatar;
5. Să rezilieze contractul de închiriere, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, prin Comisia 3 pentru locatorii care încalcă prevederile legale privind interzicerea fumatului în spațiile publice Legea 349/2002 art. 3 alin. (1) - „se interzice fumatul în spațiile publice”;
6. Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studentești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură) cu excepția băilor;
7. Să procedeze la relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
8. Să evacueze locatarii care se abat de la acest regulament.

**Art.62.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT se obligă:

1. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de încuiere a ușilor și să nu perforoze ușile în acest scop;
2. Să achite toate taxele și să plătească toate sumele de bani care decurg din contractul semnat;
3. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi arunce doar în locuri special amenajate, în mod selectiv;
5. Să păstreze liniștea (în intervalele orare 13:00-16:00 și 22:00-8:00), iar în perioada sesiunilor de examene 24h/24h. În restul zilei poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spații de locuit, conform normelor în vigoare;
6. Să permită reprezentanților locatorului accesul în cameră în scopul efectuării de reparații ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin.
7. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultății și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere, ocazie cu care locatorul se va folosi de mijloace electronice cu care să poată proba situația de fapt identificată. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatorului la viața privată și la propria imagine. Controlul se efectuează în prezența unui reprezentant al studenților;
8. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
9. Să permită accesul persoanelor desemnate pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate de UVT, și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune; Nepermiterea accesului sau refuzul de a părăsi căminul la solicitarea reprezentanților UVT constituie motiv de reziliere a contractului de

închiriere.

10. La expirarea Contractului de închiriere, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire de la data încheierii contractului;
11. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale.
12. Să nu vândă și să nu sub-închirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice. Încălcarea acestei clauze atrage rezilierea contractului și excluderea din cămin a studentului în cauză, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare, pe de o parte, iar pe de altă parte studentul pierde dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, master, doctorat);
13. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care sunt admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu nu 72 de ore consecutive sau mai mult de 15 de zile / an universitar, iar persoana vizitatoare în cauză trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă contractul de cazare. În acest sens, locatarul va completa o cerere cu minim 24 ore înainte de vizită. Această prevedere nu se aplică persoanelor care demonstrează cu acte medicale necesitatea permanentă a unui însoțitor.
14. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră îi revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia, este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;
15. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate, pe baza unei cereri aprobate administratorul căminului;
16. Să respecte normele igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
17. Să respecte normele de acces în cămin, stabilite prin Contractul de închiriere;
18. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
19. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
20. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice. Este interzis de asemenea aprinderea de lumânări, bețișoare parfumate sau alte obiecte cu flacără deschisă;
21. Să nu dețină animale în cămin;
22. Să nu comercializeze, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu intre sub influența acestora în cămin;
23. Să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei;
24. Să nu depozite bunuri personale de nicio natură pe holurile căminelor;
25. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane, decât cele care reprezintă interesul locatorului, pentru remedierea defecțiunilor;
26. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului;

27. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului;
28. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT;
29. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, balcon, sală de lectură și toate celelalte spații din cămin), fumatul fiind permis doar în afara căminului. În incinta căminului nu este permisă nici folosirea țigaretelor electronice. Încălcarea acestei obligații conduce la pierderea dreptului de a mai beneficia de cazare în căminele UVT, pe toată durata studiilor, indiferent de nivelul acestora (licență, master sau doctorat).
30. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT, anexă la Carta UVT și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora.

**Art.63.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să preia camera și dotările aferente conform inventarului, Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv semnării contractului de închiriere. Din momentul preluării camerei, studentul este singur răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. La terminarea perioadei de închiriere, camera și toate bunurile materiale incluse trebuie predate administratorului căminului în condiții identice cu cele în care au fost primite, conform inventarului. În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate, dacă au fost prevăzute în inventar și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT;
2. Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine;
3. Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Social) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare. Sesizările se pot face și prin intermediul platformei e-uvt;
4. Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul caminului;
5. Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;
6. Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin, având dreptul de a alege/și alesi în cadrul acestor structuri. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei 1, Comisiei 2 sau Comisiei 3 nu au dreptul de a fi aleși în astfel de structuri.

**Art.64.** Direcția General Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT.

**Art.65.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## CAPITOLUL VII

### Sanctiuni

**Art.66.** Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

**Art. 67.** În momentul cazării, fiecare student este obligat să completeze contractul de închiriere în 2



exemplare. Pentru ne-executarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor documentului respectiv (oferire sau dare de mită, comportament necivilizat, ridicarea vocii, proliferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatarului) locatarii vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

**Art. 68.** Sancționarea studenților se face în funcție de gravitatea acțiunii lor, existând următoarele categorii de acțiuni:

a) De gravitate scăzută:

- Nefolosirea în mod corespunzător a bunurilor din inventarul căminului, instalațiilor electrice și sanitare puse la dispoziție;
- Perturbarea liniștii și ordinii în cămin;

Studentul este sancționat cu o mustrare verbală aplicată de **Comisia 1** (administrator de cămin, șef de cămin și șef de palier);

b) Grave:

- Neasigurarea ordinii și curățeniei în spațiul închiriat (inclusiv prin evacuarea zilnică a gunoii în saci menajeri), aruncarea în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin sau în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;
- Uscarea rufelor în exteriorul ferestrei;
- Conviețuirea cu animale de casă în camera de cămin;
- Refuzul locatarului de a permite reprezentanților locatarului să intre în cameră, în scopul efectuării de reparații sau ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;
- Nerespectarea normelor morale și de etică universitară, conform *Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT*, anexă la *Carta UVT*.

Studentul este sancționat cu un avertisment scris aplicat de **Comisia 2** (șef Serviciu Social, reprezentant OSUT probleme sociale și șef de cămin) și cu o taxă de penalizare de 50 de lei;

c) Foarte grave:

- Refuzul accesului persoanelor din conducerea UVT, a facultăților și a celor din administrația UVT în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră în vederea constatării modului de respectare a prezentului Regulament de cazare în căminele UVT și a contractului de închiriere;
- Refuzul accesului persoanelor desemnate pentru activitățile de dezinfecție și deratizare organizate de UVT, și neconformarea indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune;
- Fumatul în incinta căminului;
- Tentativa de vânzare a locului de cazare;
- Vânzarea sau revânzarea spațiului primit în folosință cu destinația de locuință;
- Găzduirea peste noapte a persoanelor străine în camera repartizată fără anunțarea și aprobarea administratorului, inclusiv a colegului/colegilor de cameră;
- Folosirea camerei sau a spațiilor comune pentru activități comerciale;
- Comercializarea, introducerea sau consumul substanțelor alcoolice și/sau narcotice în cămin, de asemenea, intrarea sub influența acestora în cămin.



În cazul în care abaterea privește fumatul în incinta căminului, acest lucru atrage rezilierea contractului de închiriere și aplicarea unei taxe de penalizare studentului de către **Comisia 3** (director Departament Social- Administrativ, reprezentant Compartimentului Juridic UVT și un reprezentant OSUT) în valoare de 100 de lei. În cazuri excepționale, Comisia 3 poate acționa și fără aplicarea sancțiunilor celorlalte comisii. În cazul rezilierii contractului, studentul e obligat să elibereze camera în termen de 5 zile.

**Art. 69.** Pentru pagube provocate, locatarii vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se va atrage răspunderea în solidar a tuturor persoanelor implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul / comitetele de cămin.

**Art. 70.**

1. Studentul care cumpără locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția sau este depistat, este sancționat cu excluderea din cămin pe perioada anului universitar respectiv. Studentul care vinde locul său de cazare în cămin este sancționat cu exmatricularea și își pierde dreptul de a mai beneficia de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, master, doctorat).
2. Studentul care cumpără sau vinde locul de cazare în cămin atrage rezilierea contractului și excluderea din cămin, fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare, pe de o parte, iar pe de altă parte studentul pierde dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, master, doctorat). Această sancțiune se aplică și în caz de tentativă de vânzare sau cumpărare a locului de cazare.

**Art. 71.** Pentru neplata tarifelor de cazare timp de 2 luni consecutive se va rezilia contractual de închiriere al locatarilor și se va dispune evacuarea lor din cămin, în maxim 5 zile de la data emiterii rezoluției Direcției General Administrative, conform prevederilor Contractului de închiriere.

**Art. 72.** Exmatricularea studentului pentru oricare dintre motivele prevăzute în cuprinsul Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din UVT, conduce la rezilierea contractului de închiriere, studentul fiind obligat să elibereze camera în maxim 5 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare.

## CAPITOLUL VI Alte dispoziții

**Art.73.** Facultățile pot adopta Regulamente proprii de cazare, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

**Art.74.** Tarifele de cazare se aprobă anual de conducerea Universității de Vest din Timișoara, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

**Art.75.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din data de 27.06.2019.

## Anexa 1

### DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE

#### PE CRITERII SOCIALE:

#### I. Studenții orfani de ambii părinți vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului / cărții de identitate;
- 2) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 3) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile martie, aprilie, mai;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net;
  - d) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului : terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
  - f) declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

#### II. Studenții proveniți din casele de copii, centrele de plasament sau plasament familial vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
  - a) cupoane pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai) sau adeverință pentru alocația de plasament;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc..
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.).
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate;

**III.** În vederea obținerii unui loc de cazare în căminele UVT, pe criteriu social, **studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete pe membru de familie sunt mai mici de 1162 lei**, vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată în fața unui notar (declarație autenticată) sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind *veniturile studenților titulari* ai cererii pentru acordarea unui loc de cazare și ale *părinților acestora*, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, dată în fața unui notar (declarație autenticată) sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia, pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai);
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate ale studentului și ale familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

**IV.** În vederea obținerii unui loc de cazare pe criteriu social, **studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani** vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai)
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net (pe lunile martie, aprilie, mai), etc.;

- 3) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- 6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

V. Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru **famiile de studenți**, dosarele pentru acordarea locurilor de cazare pe criterii sociale cuprind următoarele documente:

- **studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (4) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

- **student/a căsătorit/ă, soția/soțul:** vor depune documentele prezentate la aliniatul (4) pentru familia din care provine, **dacă acesta nu obține venituri personale**, sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/soție se adaugă:

- a) copie a buletinului / cărții de identitate;
- b) adeverință de salariu net, adeverința de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
- c) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- e) declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

#### **Regimul declarației pe propria răspundere**

- (1) Studentul care solicită cazare pe caz social va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații prevăzută de Codul Penal, din care să reiasă că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate.
- (2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul.

**Art. 326 Fals în declarații, Cod Penal: „Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”**

**Anexa 2**
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE  
NR. /**
**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Universitatea de Vest din Timișoara**, cu sediul în Bulevardul Vasile Pârvan nr 4, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, numit prin *Ordinul M. E. C. T. S. Nr. 3075/18.01.2016*, în calitate de titulară a dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, numită în continuare **locatar**

și

**Student** (\*toate câmpurile din tabelul de mai jos au caracter obligatoriu)

Numele și prenumele studentului	
Numele și prenumele tatălui	
Numele și prenumele mamei	
Data și locul nașterii	
Domiciliul stabil	
Serie și număr Carte Identitate	eliberat de: _____ la data de: _____
Cod Numeric Personal (CNP)	
Student(ă) la Facultatea de	
Program de studii / Anul	
Telefon student	
Telefon părinți	Mama: _____ Tata: _____

numit(ă) în continuare **locatar**.

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unui loc cu destinația de locuință, în căminul

\_\_\_\_\_ adresa

- \_\_\_\_\_ camera \_\_\_\_\_, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în *Anexa 1*.

**TERMENUL**
**Art. 2. Durata contractului**

Închirierea se face începând cu data de \_\_\_\_\_ .2019, până cel târziu la finalul sesiunii II aferentă semestrului II de examene sau până cel târziu la finalul examenului de licență/disertație pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar 2019 – 2020.

## TARIFUL DE CAZARE

**Art. 3. Tariful lunar** de cazare este de                    lei, conform hotărârii *Consiliului de Administrație UVT*.

## PLATA

### Art. 4.

- 4.1. Plata chiriei, a sancțiunilor și a utilităților (acolo unde este cazul) se va efectua lunar, până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face plata, cu excepția lunii iulie a anului 2020, care se va efectua până cel târziu în data de 05 iulie 2020.
- 4.2. Plata tarifului de cazare se face din momentul semnării contractului de închiriere, până în momentul predării camerei, respectiv cheia de la cameră și cartela de acces în cămin.
- 4.3. Pentru folosința spațiului închiriat pentru o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice, se plătește jumătate din tariful lunar.
- 4.4. Pentru folosința spațiului închiriat ce depășește o perioadă mai mare de 15 zile calendaristice, se plătește tariful de cazare integral, cu excepția situațiilor în care prelungirea șederii este justificată de graficul aprobat de conducerea UVT pentru efectuarea procedurilor de predare a camerei la finalul perioadei contractuale.
- 4.5. Plata tarifului de cazare în unitățile bancare, presupune ulterior, prezentarea dovezii de plată la administratorul de cămin (chitanța sau ordinul de plată în format fizic sau prin e-mail). Pentru plata online efectuată prin UMS nu trebuie transmisă dovada achitării tarifului de cazare către administratorul de cămin.

### Art. 5. Penalități

- 5.1. Neplata tarifului de cazare și a oricăror alte sume de bani datorate în temeiul prezentului contract de către locatar în termenul menționat la *Art. 4* atrage plata de penalizări de 1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea debitului înregistrat până la momentul înregistrării plății.
- 5.2. Pentru neplata tarifului de cazare pe o perioadă ce depășește 30 de zile de la data scadentă (în această perioadă se percep penalizări) UVT își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare.
- 5.3. Valoarea penalităților este plafonată la valoarea debitului.

**Art. 6.** Nu se percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet și cablu TV.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

**Art. 7.** Locatorul are următoarele **drepturi**:

- 7.1. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări are dreptul să le repună în situație inițială. Ex: schimbat butuc yală.
- 7.2. Să verifice dacă spațiul închiriat este folosit conform destinației sale, inclusiv prin efectuarea de controale inopinate.
- 7.3. Să recupereze prejudiciul produs prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de UVT, sume care vor fi adăugate la tariful lunar de cazare aferent lunii în curs.
- 7.4. Să perceapă taxele, penalizările și orice alte sume de bani datorate în temeiul prezentului contract de către locatar.
- 7.5. Să rezilieze prezentul contract, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, prin Comisia 3 pentru locatorii care încalcă prevederile legale privind interzicerea fumatului în spațiile publice

**Legea 349/2002 art. 3 alin. (1) -,, se interzice fumatul în spațiile publice”.** Această sancțiune se aplică și atunci când prevederile legale amintite sunt încălcate de persoanele care se află în vizită la locatar.

- 7.6. Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studentești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură) cu excepția băilor.
- 7.7. Să procedeze la relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens.

**Art. 8.** Locatorul are următoarele **obligații**:

- 8.1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință;
- 8.2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare utilizării corespunzătoare a spațiilor de folosință ale căminului;
- 8.3. Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent. Defecțiunile se înregistrează în registrul de evidență al defecțiunilor, la solicitarea locatarului;
- 8.4. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
- 8.5. Să asigure paza la intrarea în cămin, precum și dotările necesare respectării normelor igienico-sanitare și a normelor de siguranță contra incendiilor;
- 8.6. Să afișeze lunar la avizier cheltuielile de funcționare ale căminului;
- 8.7. Să asigure condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale în vigoare.
- 8.8. Să asigure dezinfecții și deratizări conform normelor legale în vigoare.
- 8.9. Să planifice operațiunile de dezinfecții și deratizări în perioadele în care numărul studenților este cât mai redus.
- 8.10. Să asigure respectarea normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

**Art. 9.** Locatarul are următoarele **drepturi**:

- 9.1. Să preia camera și dotările aferente conform inventarului - *Anexa 1*, care va conține referiri la următoarele:
  - Starea fizică a camerei și a inventarului va fi consemnată în *Anexa 1* a prezentului contract la preluarea camerei;
  - Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv semnării prezentului contract;
  - Din momentul preluării camerei, studentul este singur răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții;
  - La terminarea perioadei de închiriere, camera și toate bunurile materiale incluse trebuie predate administratorului căminului în condiții identice cu cele în care au fost primite, conform inventarului din *Anexa 1*;
  - În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate (dacă au fost prevăzute în inventarul specificat la *Art. 9 (1)*) și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT;
- 9.2. Să utilizeze, conform normelor tehnice în vigoare și în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;
- 9.3. Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de locuit și studiu din



cămine;

- 9.4. Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Social) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare; Sesizările se pot face și prin intermediul platformei e-uvt.
- 9.5. Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul căminului).
- 9.6. Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin, având dreptul de a alege/fi aleși în cadrul acestor structuri. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei 1, Comisiei 2 sau Comisiei 3 nu au dreptul de a fi aleși în astfel de structuri.

**Art. 10.** Locatarul are următoarele **obligații**:

- 10.1. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de încuiere a ușilor și să nu perforze ușile în acest scop;
- 10.2. Să achite toate taxele și să plătească toate sumele de bani care decurg din prezentul contract;
- 10.3. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- 10.4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul închiriat (inclusiv prin evacuarea zilnică a gunoiului în saci menajeri), să nu arunce în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin sau în jurul căminului ambalaje și resturi menajere;
- 10.5. Să păstreze liniștea în intervalele orare 13-16 și 22-08, iar în perioada sesiunilor de examene 24h/24. În restul zilei, poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spațiile de locuit, conform normelor în vigoare;
- 10.6. Să permită reprezentanților locatorului accesul în cameră, în scopul efectuării de reparații, pentru motivele menționate la *Art. 8 (1), (2)* sau ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;
- 10.7. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, a facultăților și a celor din administrația UVT în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră în vederea constatării modului de respectare a Regulamentului de cazare în căminele UVT și a prezentului contract de închiriere, ocazie cu care locatorul se va folosi de mijloace electronice cu care să poată proba situația de fapt identificată. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatarului la viața privată și la propria imagine.
- 10.8. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
- 10.9. Să permită accesul persoanelor desemnate pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate de UVT, și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune;
- 10.10. Să nu vândă și să nu sub-închirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice. Încălcarea acestei clauze atrage rezilierea contractului și excluderea din cămin a studentului în cauză, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare, pe de o parte, iar pe de altă parte studentul pierde dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, master, doctorat).
- 10.11. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care pot fi admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu depășească 72 ore consecutive sau mai mult de 15 zile cumulate/an universitar, iar persoana vizitatoare în cauză trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă prezentul contract de cazare. În acest sens, locatarul va

completa o cerere<sup>1</sup> cu minim 24 ore înainte de vizită.

- 10.12. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor (conform Anexei 2 a prezentului contract);
- 10.13. Să nu folosească camera și spațiile comune ale căminului pentru activități comerciale;
- 10.14. Să nu folosească în incinta căminului aparate electrice de încălzire, butelii și aparate de ardere, cu excepția celor din dotarea bucătăriilor, și nici lumânări, bețișoare parfumate sau alte obiecte cu flacără deschisă;
- 10.15. Să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, balcon, sală de lectură și toate celelalte spații din cămin), sancțiunea fiind prevăzută la art. 7, alin. 5. În incinta căminului nu este permisă nici folosirea țigaretelor electronice. Încălcarea acestei obligații conduce la pierderea dreptului de a mai beneficia de cazare în căminele UVT, pe toată durata studiilor, indiferent de nivelul acestora (licență, master sau doctorat).
- 10.16. Să nu comercializeze, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu intre sub influența acestora în cămin;
- 10.17. Să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei;
- 10.18. Să nu depozite bunuri personale de nicio natură pe holurile căminelor;
- 10.19. Să nu conviețuiască cu animale de casă în camera de cămin;
- 10.20. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane decât cele care reprezintă interesul locatorului pentru remedierea defectăunilor;
- 10.21. Să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate, în mod selectiv;
- 10.22. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului;
- 10.23. Să respecte normele de acces în cămin:
  - accesul în cămin se face numai pe bază de cartelă;
  - accesul este individual; se acceptă intrarea în cămin pe cartela locatarului a persoanelor venite în vizită sau a colegilor de cămin cunoscuți;
  - locatarul verifică după intrarea/ieșirea din cămin ca ușa să fie închisă;
- 10.24. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului;
- 10.25. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT;
- 10.26. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate în acest sens din cămine, pe baza unei cereri aprobate administratorul căminului.
- 10.27. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform *Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT*, anexă la *Carta UVT* și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora.

#### RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 11.** Pentru ne-executarea ori executarea necorespunzătoare prevederilor prezentului contract, precum și pentru acțiuni care implică fapte incompatibile cu munca lor (luare de mită, absența nejustificată de la locul de muncă, tratament diferențiat aplicat locatarilor, comportament necivilizat, ridicarea vocii, proliferarea de injurii sau amenințări la adresa locatarilor etc.), reprezentanții **locatorului** vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

**Art. 12.** Pentru ne-executarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract (oferire

---

sau dare de mită, comportament necivilizat, ridicarea vocii, proliferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatorului) locatarii vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

<sup>1</sup> Formularul tip al cererii se obține de la administratorul căminului.

Încălcarea prevederilor Art. 10, **locatarului** i se vor aplica următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptei constatate:

- muștrare verbală aplicată de **Comisia 1** (administrator de cămin, șef de cămin și șef palier);
- avertisment scris aplicat de **Comisia 2** (șef *Serviciu Social*, reprezentant *OSUT* probleme sociale și șef de cămin); Săvârșirea a 3 abateri sancționate cu avertismentul conduce la rezilierea contractului de închiriere .
- rezilierea contractului aplicat de **Comisia 3** (șeful Serviciului Social, un reprezentant al *Compartimentului Juridic UVT* și un reprezentant *OSUT*). În cazuri excepționale, Comisia 3 poate acționa și fără aplicarea sancțiunilor celorlalte comisii. În cazul rezilierii contractului, studentul e obligat să elibereze camera în termen de 5 zile.

**Art. 13. Studentul care își înstrăinează locul de cazare și cel care beneficiază de acesta sau își folosește B. I./C. I. pentru cazarea altor persoane, va fi exclus din cămin și își va pierde dreptul de cazare pe viitor, atrăgând totodată răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz.**

**Art. 14. Alte sancțiuni:**

14.1. Se sancționează cu avertisment încălcarea obligațiilor prevăzute la art.10 punctul: 5.

14.2. Se sancționează cu 50 lei încălcarea obligațiilor prevăzute la art.10 punctul: 1, 4, 6, 8, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 23, 25.

14.3. Se sancționează cu 100 lei încălcarea obligațiilor prevăzute la art.10 punctul: 3, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16.

14.4. Sancțiunile se cumulează, iar termenul de plată pentru acestea este prevăzut la art. 4, punctul 1.

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. 16.** Pierderea calității de student atrage după sine pierderea locului de cazare.

**Art. 17.** Locatarul are obligația de a părăsi camera la momentul predării acesteia, care se face de luni până vineri între orele 08 - 16. Studenții străini primesc foaia matricolă doar după prezentarea la *Departamentul de Relații Internaționale al UVT* a fișei de lichidare semnată de către administratorul căminului.

**Art. 18.** Prevederile prezentului contract se aplică în mod identic atât studenților români cât și studenților străini (Erasmus sau alte categorii de studenți străini); pentru aceștia, contractul va fi tradus în limba engleză.

**Art. 19.** Din prezentul contract face parte integrantă *Anexa 1*, privind *Procesul verbal de predare – primire a inventarului camerei și Anexa 2*, privind *Normele generale de prevenire a incendiilor în spațiile de cazare și Anexa 3* privind *prevenirea unor fapte antisociale - „Siguranța ta contează!”*.

**Art. 20.** Pentru derularea și asigurarea respectării prevederilor prezentului contract, precum și pentru semnarea

acestui, reprezentantul legal al locatarului împuternicește pe d-na/dl \_\_\_\_\_ are funcția de administrator al căminului care

**Art. 21.** Atribuții în gestionarea eventualelor situații conflictuale ce pot apărea în interiorul căminului au: Administratorul căminului, Șeful Serviciului Social al UVT, Prorectorul responsabil cu Relația cu studenții. Eventualele situații conflictuale se soluționează pe cale ierarhică (Administrator – Șef Serviciu Social - Prorector), prin aplicarea strictă a prevederilor prezentului contract.

**Art. 22.** Orice modificare adusă prezentului contract se poate face doar cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

**PĂRȚILE SEMNATARE DECLARĂ PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ AU LUAT LA CUNOȘTINȚĂ ȘI ÎȘI ASUMĂ DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CE LE REVIN DIN PREZENTUL CONTRACT.**

**ADMINISTRATOR SPAȚIU CAZARE,**

**LOCATAR,**

Numele, prenumele și semnătura administratorului

Numele, prenumele și semnătura locatarului

Aviz juridic

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_