

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE  
DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMÂNEȘTI**

Avizat,  
Prorector Strategie Academică,  
Conf. univ. dr. Mădălin Octavian BUNOIU

Se aprobă,  
ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
din data de 17.10.2019

Președinte Senat UVT,  
Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

Avizat DECIDFR,  
Mat. dr. Marinel IORDAN

Avizat,  
Vlad CHERECHEȘ

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE PERFEȚIONARE  
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR (PROGRAM DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ)  
„COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN DOMENII SOCIO-UMANISTE”**

*Timișoara 2019*

## RAPORT DE AUTOEVALUARE

### 1. EXPUNERE DE MOTIVE

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (FLIT) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) este preocupată în mod constant de crearea unui cadru colaborativ între mediul academic, cu ambele sale componente – didactic și cercetare, și mediul socio – economic și cultural, în vederea asigurării unui nivel calitativ ridicat al ofertei educaționale, pe toate palierele.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, Departamentul de Studii Românești din cadrul FLIT își propune să diversifice tipologia de programe de studii puse la dispoziția celor interesați, dezvoltând un nou program educațional postuniversitar de perfecționare profesională a adulților (de tipul educației permanente) în domeniul competențelor antreprenoriale, ca suport pentru dezvoltarea capacităților de transfer spre mediul social al rezultatelor cercetărilor academice, în concordanță cu structura altor programe similare de dezvoltare și de perfecționare profesională derulate la nivel național și internațional.

Programul postuniversitar de perfecționare profesională a adulților se va intitula **“COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN DOMENII SOCIO-UMANISTE”** și va fi susținut de cadre didactice din cadrul FLIT, dar și din alte facultăți ale Universității de Vest din Timișoara.

Programul se bazează pe suportul legal al organizării programelor postuniversitare de educație permanent, conferit de:

(1) Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare.

(2) Reglementări interne:

- Carta UVT
- Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest din Timișoara

Crearea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale, asigurând menținerea și sporirea prestigiului de care se bucură UVT, respectiv FLIT în rândul mediului socio - economic.

### 2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Apariția unui număr foarte mare de oportunități antreprenoriale în industriile creative, în mod specific, și în toate domeniile conexe științelor socio – umane, în general, impune o creștere tot mai mare a nivelului de pregătire a resursei umane din acest domeniu, indiferent de domeniul de licență absolvit, în vederea creșterii capacității de a transpune în idei de afaceri rezultatele activității profesionale.

**MISIUNEA** acestui program constă în desfășurarea unei activități didactice de înalt nivel care să satisfacă cerințele de formare și perfecționare în domeniul creării competențelor

antreprenoriale, a resursei umane care lucrează în industriile creative și în alte domenii specifice socio - umaniste.

Programul se adresează **absolvenților care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente**, care derulează sau intenționează să dezvolte afaceri în industrii creative, culturale sau alte domenii socio – umaniste.

Programul oferă cursanților posibilitatea îmbunătățirii pregătirii profesionale și a calificării în vederea managementului organizațiilor culturale, în mod specific, și a organizațiilor furnizoare de servicii, în general.

### **Obiectivele programului postuniversitar exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării**

- dezvoltarea profesională generală și specifică în domeniul antreprenoriatului în industriile culturale și creative, la nivel competitiv în Uniunea Europeană;
- dezvoltarea de abilități în însușirea și aplicarea, în mod practic, a ansamblului de metode, tehnici și proceduri specifice care să conducă la creșterea calității serviciilor;
- dezvoltarea capacității de a atinge performanța în valorificarea ideilor de afaceri și oportunităților antreprenoriale;
- dezvoltarea de abilități în planificarea, organizarea, antrenarea și coordonarea activităților manageriale de la nivelul furnizorilor de servicii;
- cunoașterea și implementarea metodelor de evaluare a performanței organizațiilor;
- cunosterea legislației specifice în domeniu atât la nivel național cât și internațional.

### **Rezultatele învățării, exprimate în competențe și aptitudini:**

- competențe de cunoaștere și utilizare a conceptelor și proceselor specifice oricărei afaceri de la inițiere până la obținerea profitului, consolidare și sustenabilitatea afacerii;
- competențe de inițiere, derularea și încetarea unei afaceri;
- competențe de organizare și management al resurselor și proiectelor;
- competențe de întocmire a unui plan complet și eficient de afaceri;
- competențe de marketing și vânzare necesare în derularea unei afaceri;
- competențe de analiză financiară și de aplicare a instrumentelor specifice
- aptitudini de comunicare publică
- aptitudini de investigare a oportunităților și riscurilor mediului legate de transferul rezultatelor cercetărilor

### **Cunoștințe, abilități și responsabilități**

- cunoștințe de management general și management antreprenorial
- abilități de lucru în echipă
- abilități de leadership
- responsabilitate individuală și privitoare la angajați

## **3. MODUL DE ORGANIZARE: CURSANȚI, DURATĂ, LOCAȚIE**

Acest program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se poate organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Departamentul de Studii Românești al facultății organizatoare sau Departamentul de educație continuă și învățământ la distanță și frecvență redusă (DECIDFR) al Universității de Vest determină cuantumul taxei de studiu printr-o fundamentare a acesteia pornind de la cheltuielile

necesare organizării și funcționării programului și o propune spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară și Economică.

În cadrul programului va funcționa o grupă de cursanți formată din minimum 15 de persoane. Admiterea la programul postuniversitar de perfecționare se face pe bază de cerere și dosar de înscriere în limita locurilor anunțate

Durata studiilor va fi **de 306 ore didactice**, echivalentul a unui număr **de 30 credite de studii universitare transferabile – conform Planului de învățământ, la care se adaugă 2 credite transferabile pentru pregătirea și derularea examenului de certificare – conform Planului de învățământ**

Activitatea didactică (cursuri, seminarii) se va desfășura la sfârșitul săptămânii: vinerea după amiază și sâmbăta dimineața, în spațiile de învățământ ale Universității de Vest din Timișoara.

**Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ**

**Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: STUDII CULTURALE**

**Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: STUDII CULTURALE**

**Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii: Manager al organizației culturale, cod COR 143105**

**Nivelul ISCED 0413 Management and administration**

**Programul postuniversitar este un program de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor (CNC)**

**Directorul acestui program postuniversitar va fi Prof. univ. dr. Dana PERCEC.**

#### 4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar continuă răspunde misiunii și obiectivelor strategice stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

##### Plan de învățământ

Valabil începând cu anul universitar: 2019/2020

| Nr. crt. | Disciplina                                               | Activități didactice |                 |                 |                 |                  | Nr. credite | Forma de evaluare |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------|-------------------|
|          |                                                          | C <sub>9)</sub>      | S <sub>9)</sub> | L <sub>9)</sub> | P <sub>9)</sub> | AP <sub>9)</sub> |             |                   |
| 1.       | Introducere in antreprenoriat                            | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 2.       | Analiza strategică a mediului socio - economic           | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 3.       | Marketing antreprenorial                                 | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 4.       | Antreprenoriatul, piața muncii și cercetarea științifică | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 5.       | Surse de finanțare pentru inițiative antreprenoriale     | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 6.       | Planul de afaceri                                        | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |
| 7.       | Managementul proiectelor                                 | 10                   | 10              |                 |                 | 10               | 3           | Examen            |

|                  |                                                                                                    |            |            |  |  |            |             |                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|--|------------|-------------|---------------------------|
| 8.               | Comunicare și discurs public                                                                       | 10         | 10         |  |  | 10         | 3           | Examen                    |
| 9.               | Cunoaștere, inovare și priorității în domeniul cercetării socio - umaniste                         | 10         | 10         |  |  | 10         | 3           | Examen                    |
| 10.              | Transferul rezultatelor cercetării doctorale și post – doctorale în domeniul socio – umanist       | 10         | 10         |  |  | 10         | 3           | Examen                    |
| 11.              | Lucrare de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului |            |            |  |  | 6          | 2           | Proiect finalizare studii |
| <b>Total ore</b> |                                                                                                    | <b>100</b> | <b>100</b> |  |  | <b>106</b> | <b>30+2</b> |                           |

## 5. TEMATICA MODULELOR

| Nr. crt. | Disciplina                                               | Tematica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Introducere în antreprenoriat                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul legislativ pentru înființarea unei organizații de afaceri</li> <li>• Rolul unei organizații de afaceri în economie</li> <li>• Antreprenoriat și antreprenori: activități antreprenoriale și spirit întreprinzător</li> <li>• Definirea și caracteristicile unui antreprenor</li> <li>• Etape în înființarea unei organizații de afaceri</li> <li>• Aspecte generale privind managementul unei organizații de afaceri</li> <li>• Antreprenoriat în industrii creative și în domeniul socio – umanist</li> </ul> |
| 2.       | Analiza strategică a mediului socio - economic           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea mediului socio - economic</li> <li>• Mediul intern și mediul extern al unei organizații; factorii de mediu</li> <li>• Tipuri de analiza mediului socio - economic</li> <li>• Procese strategice; Strategia unei organizații de afaceri</li> <li>• Analiza strategică a mediului pentru industrii creative și în domeniul socio - umanist</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 3.       | Marketing antreprenorial                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptul de marketing</li> <li>• Mixul de marketing</li> <li>• Metode, tehnici și instrumente de marketing</li> <li>• Managementul marketingului într-o organizație de afaceri</li> <li>• Marketingul antreprenorial – caracteristici distinctive</li> <li>• Marketing în industrii creative</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| 4.       | Antreprenoriatul, piața muncii și cercetarea științifică | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața muncii – concept, caracteristici</li> <li>• Tendințe actuale pe piața muncii</li> <li>• Rolul antreprenorilor pe piața muncii – riscuri și oportunități</li> <li>• Impactul cercetării științifice asupra pieței muncii; dinamică socială, economică, tehnologică</li> <li>• Piața muncii în sectorul industriilor creative și în domeniile socio – umaniste</li> </ul>                                                                                                                                         |
| 5.       | Surse de finanțare pentru                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni introductive privind necesarul de finanțare a unei inițiative antreprenoriale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | inițiative antreprenoriale                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluxuri investiționale și fluxuri operaționale</li> <li>• Rolul sistemului bancar în susținerea antreprenoriatului</li> <li>• Fonduri structurale și finanțări nerambursabile pentru inițiative antreprenoriale</li> <li>• Sustenabilitatea financiară a unei afaceri în industriile creative și în domeniile socio – umaniste</li> </ul>                                              |
| 6.  | Planul de afaceri                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolul și funcțiile unui plan de afaceri</li> <li>• Conținutul unui plan de afaceri</li> <li>• Planificare pe termen scurt, mediu și lung</li> <li>• Planificarea proceselor operaționale și planificare financiară</li> <li>• Plan de afaceri pentru industrii creative și domeniile socio – umaniste</li> </ul>                                                                       |
| 7.  | Managementul proiectelor antreprenoriale                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte și managementul proiectelor</li> <li>• Caracteristicile proiectelor antreprenoriale</li> <li>• Funcțiile managementului proiectelor</li> <li>• Proiecte în industriile creative și în domeniile socio - umaniste</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 8.  | Comunicare și discurs șpublic                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea publică eficientă. Concepte. Definiții. Premise. Principii</li> <li>• Discursul public – Structura, tipuri și tehnici ale discursului public</li> <li>• Principii și elemente ale discursului public eficient</li> <li>• Brandul personal și eficiența comunicării publice</li> </ul>                                                                                      |
| 9.  | Cunoaștere, inovare și priorități în domenii ale cercetării socio - umaniste                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercetarea științifică – importanța socială și economică</li> <li>• Cercetare fundamentală și cercetare aplicativă</li> <li>• Specificul cercetării științifice în domenii socio – umaniste</li> <li>• Priorități ale cercetării socio – umaniste</li> <li>• Legătura cercetării socio – umaniste cu celelalte domenii științifice</li> </ul>                                          |
| 10. | Transferul rezultatelor cercetării doctorale și post – doctorale în domeniul socio – umanist | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea caracterului aplicativ al cercetării doctorale și post - doctorale în domenii socio - umaniste Metode de stimulare a creativității</li> <li>• Cererea și oferta de cercetare în domeniul socio - umanist</li> <li>• Mecanisme de transfer al rezultatelor cercetării doctorale și post – doctorale în domeniul socio – umanist</li> <li>• Matricea inovare-risc</li> </ul> |

## 6. PERSONALUL DIDACTIC. STATUL DE FUNCȚIUNI

Personalul didactic va fi asigurat de facultățile componente ale UVT, pentru fiecare modul existând posibilitatea invitării unor specialiști în domeniul antreprenoriatului sau antreprenori de succes.

Titularii fiecărui modul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină titlul de doctor
- Să fie titulari în învățământul superior
- Să aibă o experiență de minim 3 ani în predarea disciplinei respective sau a unor discipline înrudite

Statul de funcțiuni al programului postuniversitar va fi realizat în conformitate cu prevederile legale și se va constitui din posturi vacante de lector, conferențiar și profesor.

## 7. BAZA MATERIALĂ ȘI MIJLOACELE DIDACTICE

Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale UVT, precum și în spațiile puse la dispoziție de către Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă al UVT.

Mijloacele didactice utilizate sunt:

- a. retroproiector;
- b. computer portabil + videoproiector;
- c. suporturi de curs în format electronic și tipărit pentru fiecare student și fiecare disciplină;
- d. PC-uri din laboratoarele UVT, conectate la Internet;
- e. Platforma de e - learning.

## 8. FIȘA DE ÎNSCRIERE (model)

Modelul „Fișei de înscriere” este conform modelului DECIDFR al UVT.

## 9. PRECIZĂRI PRIVIND FINALIZAREA PROGRAMULUI

Examenul de absolvire constă în două părți:

- O parte teoretică, respectiv un test grilă cu 50 de întrebări, câte 5 aferente fiecărui modul, cu 4 variante de răspuns
- Prezentarea unui plan de afaceri

Media de absolvire va fi calculată ca medie aritmetică a celor două note. Nota minimă pentru fiecare notă este 5, iar media minimă este 6.

Absolvenților Programul postuniversitar de perfecționare profesională a adulților, „**COMPETENȚE ANTREPRENORIALE ÎN DOMENII SOCIO-UMANISTE**” li se eliberează de către UVT un **CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE** specifice programului, sub egida Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**CERTIFICATUL DE ATESTARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE** este însoțit obligatoriu de un **Supliment descriptiv**.

Decan FLIT,  
Prof. univ. dr. Dana PERCEC

Director DECIDFR UVT,  
Mat. dr. Marinela IORDAN

Director program,  
Prof. univ. dr. Dana PERCEC