

**Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și
normarea activităților didactice la formele de învățământ
la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de
Vest din Timișoara**

Elaborat:	Director de departament: Marinel Iordan	Semnătura
Verificat:	Prorector responsabil cu strategia academică: Mădălin Bunoiu Director DMC: Vlad D. Cherecheș	Semnătura Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	
Aprobat:	Senatul UVT	HS 100 din 28.11.2019
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.11.2019</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Art. 1.

(1) **Învățământul la distanță (ID)** este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(2) ID implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

Art. 2.

(1) **Învățământul cu frecvență redusă (IFR)** este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(2) IFR implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă.

Art. 3. Conform legislației în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) poate oferi de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă următoarele categorii de programe de studii:

- programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau la forma IFR) și masterat (doar la forma IFR);
- programe postuniversitare de educație permanentă (doar la forma IFR);
- programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 privind aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.*

Art. 5. Reglementări externe UVT

Standardele specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de masterat la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)¹.

Art. 6. Reglementări interne UVT

(1) Carta UVT

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) al UVT

(3) Proceduri operaționale DECIDFR².

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)

Art. 7. Potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, Universitatea de Vest din Timișoara poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) numai dacă are acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Art. 8.

(1) În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR).

(2) La nivelul fiecărei facultăți pot fi organizate centre de educație continuă și învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă (DECID/IFR).

(3) La nivelul facultăților care nu au în structură un centru ID/IFR, coordonatorul programului de studii la forma de învățământ ID/IFR va asigura colaborarea cu DECIDFR pentru buna desfășurare a programului.

CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)

Art. 9. Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ la distanță (ID)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător

¹ http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Comunicate_Media/2016/Standarde_specifice_consultare_28.12.2016/13_Standarde_ARACIS_Comisia_13_ID-IFR_-_2017.pdf

² <https://decidd.uvt.ro/proceduri-operationale-decidfr/>

duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC)**, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți. Numărul orelor de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre numărul orelor prevăzute pentru teme de control (TC) și numărul orelor pentru activitățile tutoriale (AT).

Pentru programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(2) **activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA)**, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează. Numărul de ore de laborator și/sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate (AA).

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **studiu individual (SI)**, pe baza resurselor de învățare specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de studiu individual (SI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 1 a prezentului regulament) este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte credite (numărul de credite transferabile*25) și numărul însumat al orelor aferente activităților de tutorat (AT), de evaluare pe parcurs (TC) și asistate (AA).

Art. 10.

(1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui programe de studii universitare la forma de învățământ la distanță trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare.

(2) Fișa disciplinei va avea o structură în care vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ la distanță (studiu individual, activități de tutorat, activități de evaluare pe parcurs și activități asistate), cu numărul de ore aferent, și modul specific de evaluare (pe parcurs și final), cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.

(3) Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ la distanță (Anexa 2 a prezentului regulament).

Art. 11. Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare a programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de seminar (S)** și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF) – minimum 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) utilizând platforma e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare. Pentru seminarele programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

(2) **activități aplicative (L, P)** – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile obligatorii (S, L, P) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic în formă compactă, dar se va evita programarea lor înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **studiu individual (SI)** facilitat de resursele de învățământ specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de studiu individual (SI) din planul de învățământ al unui programe de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 3 a prezentului regulament) este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte credite (număr de credite transferabile*25) și numărul însumat al orelor aferente activităților de seminar față în față (SF), seminar în format tutorial (ST), laborator (L) și activități practice (P).

Art. 12.

(1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare.

(2) În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ cu frecvență redusă (studiu individual, activități de seminar față în față, activități de seminar în format tutorial, activități de laborator, activități practice), cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final), cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.

(3) Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă obligatorii ale disciplinei (Anexa 4 a prezentului regulament).

Art. 13.

(1) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor avea prevăzute discipline complementare pentru dobândirea de competențe transversale (DCT) în același regim ca programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor putea opta pentru discipline complementare organizate în formatul specific acestor forme de învățământ din oferta acelor facultăți ale UVT care organizează programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR).

Art. 14.

(1) Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se pot organiza în regim de finanțare cu taxă.

(2) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii, este specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

(3) Costurile serviciilor care stau la baza fundamentării taxei de școlarizare sunt specificate prin procedură operațională și precizate în devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare a fiecărui program de studii la formă de învățământ ID/IFR².

(4) Conform standardelor specifice ARACIS, taxa de studii va fi calculată în așa fel încât să cuprindă cel puțin următoarele tipuri de costuri:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
- costul de achiziționare a pachetelor software, casete video/audio, CD/DVD etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformei eLearning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri cu personalul;
- costuri de capital;
- costuri cu regia;
- alte costuri.

Art. 15. UVT stabilește prin regulamentele și procedurile proprii (precum Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT, Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare) condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere și/sau reluare a studiilor, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului.

CAPITOLUL 5. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 16.

(1) Personalul didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în UVT este format din *coordonatorii programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, asistenți și personal didactic auxiliar.*

(2) Cadrele didactice universitare ce desfășoară activități didactice la programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) pot avea norma de bază în UVT sau pot fi cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) sunt prevăzute în Anexa 5 a prezentului regulament.

Art. 17. Coordonatorii programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sau coordonatorul CECID/IFR de la nivelul facultății sunt responsabili de întocmirea bugetelor și a statelor de funcții pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), care vor fi aprobate de Senatul universității.

Art. 18. Încadrarea pe posturile didactice prevăzute în statele de funcții aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se face pe baza unui act adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

CAPITOLUL 6. PLATFORMA DE E-LEARNING

Art. 19. Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle.e-uvt.*

Art. 20. Pentru utilizarea platformei *Moodle.e-uvt* în scopul predării, dar și al cercetării și inovării, în prezent în UVT sunt instalate trei instanțe ale aplicației:

- <https://elearning.e-uvt.ro/> - pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/> - pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/> - pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

Art. 21. Accesul la platformele *Moodle.e-uvt.ro* este reglementat prin documentul „*Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-learning la UVT*”, prezentat în Anexa 6 a prezentului regulament.

Art. 22. Pentru crearea condițiilor de actualizare a platformei de e-learning cu resurse de învățare necesare desfășurării activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, secretariatele facultăților care desfășoară programe de studii la formele de învățământ ID/IFR vor actualiza planurile de învățământ pentru aceste programe în sistemul informatic de gestiune al studenților și școlarității (UMS) cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

Art. 23. Coordonatorii de disciplină vor elabora calendarul disciplinei și materialele didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și le vor încărca pe platforma de e-learning cu minimum 10 zile înaintea începerii semestrului universitar și sunt responsabili de modul de desfășurare a activităților de tutorat, de monitorizare a parcursului studenților și de evaluare a studenților pe platforma de e-learning.

Art. 24. Responsabilii programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și coordonatorii de disciplină ID/IFR vor urmări și respecta procedurile operaționale ale DECIDFR privind monitorizarea planurilor de învățământ, reactualizarea periodică a materialelor de studiu, monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor pe platforma de e-learning.

Art. 25. Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle e-uvt.ro*, precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, este responsabilitatea Serviciului IT&C.

**CAPITOLUL 7. METODOLOGIA DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII
SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ALE COORDONATORILOR
PROGRAMELOR DE STUDII ȘI ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ LA
FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ LA
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Art. 26. Bugetul unui program de studii la formă de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă sau bugetul unui CECID/IFR (unde este cazul) și cota alocată cheltuielilor comune (regie) ale UVT sunt aprobate de Senatul UVT.

Art. 27. La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform Capitolului 7 din prezentul regulament și ținând cont de *Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare* și de alte reglementări interne aprobate de Senatul universitar.

Art. 28.

(1) Remunerarea activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se face în limita bugetului alocat programului de studii.

(2) Facultățile care au în structură un CECID/IFR pot decide plata activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) în limita bugetului centrului respectiv.

Art. 29. Drepturile și obligațiile personalului didactic implicat în activitățile ID și IFR sunt prevăzute în actul adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în contractul individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

Art. 30. UVT va plăti contravaloarea activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) la **un tarif orar brut de maximum 50 de lei**, în limita bugetului programului de studii respectiv.

Art. 31. *La forma de învățământ la distanță (ID)*, activitățile normate pentru *coordonatorul de disciplină ID* sunt următoarele:

a. elaborarea, înainte de începutul fiecărui an universitar, a fișei disciplinei și a calendarului disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR.

Număr de ore convenționale/semestru: 2.

b. realizarea/actualizarea, înainte de începerea fiecărui semestru, pe platforma de e-Learning, a paginii de curs a disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR. Astfel, pagina specifică disciplinei va conține obligatoriu următoarele informații:

- obiectivele cursului – rezultatele așteptate ale învățării (introducere);
- resurse de învățare, prezentate pe baza suportului de curs elaborat în format ID;
- unitățile de învățare specifice cursului. O unitate de învățare trebuie să conțină: obiectivele unității de învățare, durata medie de studiu individual, resursele de învățare specifice unității,

rezumatul unității de învățare, teste de autoevaluare, lucrarea de verificare și bibliografia specifică unității de învățare;

- sarcinile de învățare. Sarcinile de învățare constau în:
 - testele de autoevaluare din cadrul fiecărei unități de învățare;
 - lucrarea de verificare de la sfârșitul fiecărei unități de învățare. Pentru fiecare lucrare de verificare trebuie specificat un termen de realizare, conform calendarului disciplinei.

Număr de ore convenționale/semestru = $30 \times (SI/disciplină) / (SI \text{ max./semestru})$

c. consilierea studenților pe parcursul procesului de învățare, recurgând la comunicarea asincronă și / sau sincronă cu ajutorul platformei de e-Learning (3 studenți/oră).

Din desfășurarea activităților specifice ID/IFR de comunicare, se estimează că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, după următorul grad de interacțiune:

- studenții anului I în proporție de 40%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 70%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 80%;
- studenții anului al III-lea și al IV-lea în proporție de 90%.

Număr de ore convenționale/semestru: număr de studenți \times grad interacțiune al studenților / 3.

d. evaluarea lucrărilor de verificare și oferirea de feedback studenților cu privire la modul de realizare a lucrărilor respective (3 studenți/oră).

Se estimează că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, astfel:

- studenții anului I în proporție de 60%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 80%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 85%;
- studenții anului al III-lea și al IV-lea, în proporție de 90%.

Număr de ore convenționale/semestru: număr de studenți \times grad interacțiune al studenților / 3.

e. evaluarea studenților la finalul semestrului, conform fișei disciplinei, la data și locul prevăzut conform calendarului disciplinei. Evaluarea finală se va desfășura în sesiunile de examene stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, conform structurii anului universitar (3 studenți/oră).

Număr de ore convenționale/semestru: număr de studenți evaluați / 3.

Numărul de ore de la punctele c, d și e nu poate depăși, cumulativ, echivalentul a 2 ore/grupă/săptămână pentru un interval de un semestru și se plătesc în limita bugetului programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.

f. configurarea și administrarea datelor (CAD) pe platforma de e-Learning, realizată de către coordonatorul de disciplină, se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru, conform formulei:

Număr de ore convenționale CAD = 2-4 ore/semestru \times număr de grupe.

Art. 32. La forma de învățământ ID, activitatea tutorelui se normează astfel:

(1) Activitățile de tutorat față în față (AT) se normează pe baza numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

Număr de ore convenționale AT/semestru = număr de ore din PÎ x număr de grupe.

(2) Activitățile de tutorat la distanță, realizate de către tutore (TC și suport al studenților), se normează cu 1 oră/săptămână, conform formulei:

Număr de ore convenționale TC/semestru = 14 x număr de grupe.

(3) Activitățile aplicative asistate (AA) realizate de tutore – laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

Număr de ore convenționale AA/semestru = număr de ore din PÎ x număr de grupe/subgrupe.

Art. 33. La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile normate pentru **coordonatorul de disciplină IFR** sunt identice cu cele normate pentru coordonatorul de disciplină ID (art. 31 din prezentul regulament).

Art. 34. La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile de seminar față în față (SF) realizate se normează pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii (PÎ), pentru fiecare disciplină, conform formulei:

Număr de ore convenționale SF/semestru = număr de ore din PÎ x număr de grupe,

iar activitățile de seminar în sistem tutorial (ST), realizate, se normează cu 1 oră/săptămână, conform formulei:

Număr de ore convenționale ST/semestru = 14 x număr de grupe/subgrupe.

Art. 35. La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile aplicative (L-laborator, P-proiect) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, se normează pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii (PÎ), pentru fiecare disciplină, conform formulei:

Număr de ore convenționale L, P/semestru = număr de ore din PÎ x număr de grupe.

Art. 36. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID/IFR în format tipărit sau digital se normează, separat de celelalte activități didactice, cu 120-140 ore pe curs, la **tariful orar brut de 50 de lei.**

Art. 37.

(1) În situația în care **coordonatorul de disciplină** nu asigură condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), aferente postului ocupat, cu minimum 10 zile înainte de

începerea semestrului în care este prevăzută disciplina coordonată, universitatea poate rezilia unilateral actul adițional la contractul individual de muncă/contractul individual de muncă.

(2) Condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sunt: realizarea fișei disciplinei și a calendarului de desfășurare a activităților, încărcarea resurselor de învățare și a activităților pe platforma de e-Learning.

Art. 38. La sfârșitul fiecărui semestru, o Comisie, formată din prodecanul de resort din cadrul facultății organizatoare a programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), directorul DECIDFR UVT, coordonatorul CECID/IFR din cadrul facultății sau coordonatorul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), va analiza activitatea de coordonare desfășurată de către toți coordonatorii de disciplină, stabilind gradul de realizare a activităților specifice coordonării. În acest sens, se vor utiliza informațiile furnizate de platforma de e-Learning utilizată în cadrul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR). Angajatorul va plăti cadrelor didactice implicate în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) tariful corespunzător gradului de realizare a activităților prestate.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului UVT din data de 28.11.2019.

CAPITOLUL 9. ANEXE

Anexa 1:	Macheta standard Plan de învățământ ID
Anexa 2:	Macheta standard Calendarul disciplinei ID
Anexa 3:	Macheta standard Plan de învățământ IFR
Anexa 4:	Macheta standard Calendarul disciplinei IFR
Anexa 5:	Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)
Anexa 6:	Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-learning la UVT

Universitatea:
 Facultatea:
 Domeniul de studii universitare de licență:
 Programul de studii:
 Durata programului de studii:
 Forma de învățământ: la distanță (ID)
 Anul universitar:

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disciplină	Semestrul:						Semestrul:					
				Număr de ore/semestru				FV	Cr.	Număr de ore/semestru				FV	Cr.
				SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1															
2															
3															
n															
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru															

Legendă: SI – studiu individual, AT – activități tutoriale, TC – teme de control, AA – activități asistate, FV – forma de evaluare finală, Cr. – număr credite

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Tip disciplină: Discipline obligatorii; Discipline opționale (la alegere) sau Discipline facultative

DECAN,

Coordonator program de studii

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

ANEXA 2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Număr de ore	Tematica	Termen predare/ număr de ore	Activitatea	Număr de ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore,

Universitatea:

Facultatea:

Domeniul de studii universitare de licență:

Programul de studii:

Durata programului de studii:

Forma de învățământ: cu frecvență redusă (IFR)

Anul universitar:

APROBAT,
RECTOR**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studii:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disciplina	Semestrul:					FV	Cr.	Semestrul:					FV	Cr.
				Număr de ore/semestru							Număr de ore/semestru						
				SI	SF	ST	L	P	SI	SF	ST	L	P				
1																	
2																	
n																	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru																	

Legenda: *SI* – studiu individual; *SF* – seminar față în față; *ST* – seminar în sistem tutorial; *L* – activități de laborator, lucrări practice; *P* – proiect, practică; *FV* – forma de evaluare finală; *Cr.* – număr credite transferabile ECTS

Tip disciplină: Discipline obligatorii; Discipline opționale (la alegere) sau Discipline facultative

DECAN,

Coordonator program de studii,

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ (SF)		SEMINAR ÎN SISTEM TUTORIAL (ST)		LABORATOR (L)		PROIECT (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Număr de ore	Teme de control	Termen de predare/număr de ore	Lucrare de laborator	Număr de ore	Tematica abordată	Număr de ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Asistent,

Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)

Atribuțiile *coordonatorului programului de studii* sunt următoarele:

- în colaborare cu Departamentul/Centrul ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;
- coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID sau IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- răspunde de întocmirea statelor de funcții pentru programul de studii;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă DECIDFR/Centrului ID/IFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și Senatul universității.

Atribuțiile *coordonatorului de disciplină* sunt următoarele:

- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
- definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- proiectează/actualizează suportul de curs, proiectează sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
- elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- asigură, împreună cu tutorii, desfășurarea evaluării finale.

Atribuțiile *tutorelui* se concretizează în următoarele:

- motivează, îndrumă și coordonează studenții individualizat și în grup, prin întâlniri directe la AT față în față (ID) și SF (IFR);
- îndrumă, pregătește și oferă feedback la evaluările pe parcurs (TC) și la AT la distanță (ID), respectiv la ST (IFR);
- participă la evaluarea finală a studenților;
- ajută studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
- răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia.

Platformele Moodle.e-uvt

Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-learning la UVT

1. Scopul

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează trei instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, cercetării și inovării în procesul educațional, instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

Aceste platforme, denumite în continuare *Moodle.e-uvt*, sunt integrate în Sistemul Informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele *Moodle.e-uvt.ro* sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare *utilizatori*, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

2. Acceptarea condițiilor

Folosirea *Moodle.e-uvt* presupune acceptarea în totalitate a termenilor și condițiilor expuse în continuare. Termenii și condițiile de utilizare pot fi schimbate în orice moment de către administratorul *Moodle.e-uvt*, fără notificarea prealabilă a *utilizatorilor*. *Utilizatorii* vor avea acces permanent la termenii și condițiile pentru utilizarea serviciilor pentru a le putea consulta în orice moment. În cazul în care nu sunt de acord cu condițiile impuse, *utilizatorii* trebuie să înceteze accesarea *Moodle.e-uvt*.

3. Descrierea serviciilor

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă *utilizatorilor* săi, prin aplicațiile specifice și conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), următoarele facilități:

- autentificarea este de tip *Single Sign One* (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT);
- integrarea platformei cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul din acest sistem a planurilor de învățământ, al studenților și a cadrelor didactice;
- standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți;
- utilizarea unor arhive (*repositories*) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul *Turnitin*, integrat pe platformă;
- integrarea pe platformă a sistemului *BigBlueButton*, cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online;

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru toate programele de studii din UVT;
- atragerea de studenți la UVT, prin prezentarea pe platformă a unor înregistrări de scurte cursuri din domeniile de studii ale facultăților și programarea unor vizite la facultăți (*descoperă@uvt*).

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă mijloace de informare și comunicare, un mediu de colaborare util în derularea activităților educaționale de învățare, autoevaluare și testare, un mijloc eficient de evaluare internă a performanțelor educaționale și un mijloc de respectare a stadarilor de calitate pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. *Moodle.e-uvt* realizează, prin aportul *utilizatorilor* săi, un depozit de informații și materiale didactice din diferite domenii și programe de studii.

4. Condiții de acces

Accesul utilizatorilor la serviciile și informațiile din cadrul *Moodle.e-uvt.ro* este protejat prin *Autentificare* cu *Nume utilizator* și *Parolă*. Este recomandat să nu fie dezvăluite nimănui datele de acces. *Moodle.e-uvt.ro* nu va cere niciodată utilizatorilor datele de acces prin intermediul mesajelor (text) sau apelurilor telefonice nesolicitate. Nu dezvăluiți date private persoanelor care vă solicită acest lucru. Mai mult, utilizatorii au obligația de a verifica periodic dacă datele de acces nu au fost alterate și de a raporta în cel mai scurt timp orice disfuncționalitate către administratorul *Moodle.e-uvt*. *Parola* de acces este gestionată exclusiv și este în responsabilitatea directă a *Utilizatorului*.

Autentificarea utilizatorilor platformei *Moodle.e-uvt* este realizată în două moduri:

- de tip *Single Sign One* pentru utilizatorii beneficiari de conturi *@e-uvt.ro* (furnizate de UVT);
- fără *Single Sign One*, cu contul creat pe platformă pentru cursanți și colaboratori externi UVT.

Pentru a putea utiliza serviciile platformei *Moodle.e-uvt.ro*, indiferent de modul de autentificare, utilizatorii trebuie să:

- introducă informații personale reale, exacte, actuale și complete, așa cum sunt cerute în formularele de înregistrare sau actualizare (*Profil*);
- să actualizeze informațiile personale ori de câte ori este nevoie, pentru a le menține reale, exacte, actuale și complete.

Dacă vor fi furnizate informații nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, ori există suspiciunea că informațiile sunt nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, administratorul Moodle are dreptul de a suspenda temporar sau definitiv contul de utilizator.

Se recomandă ca la sfârșitul fiecărei sesiuni de utilizare *Moodle.e-uvt* utilizatorii să închidă contul utilizând comanda corespunzătoare (*Log out*). Se recomandă, de asemenea, ca utilizatorii să închidă la sfârșitul sesiunii (și) fereastra (*tab-ul*) browser-ului în care a fost deschisă aplicația.

5. Responsabilitatea utilizatorului privind conținutul platformei

Acceptând prezentele condiții și termeni, utilizatorii sunt de acord ca toate informațiile: date, text, software, imagini, grafice, mesaje sau alte materiale (numite în continuare conținut), indiferent dacă au fost afișate în mod public sau transmise individual, privat, revin în

responsabilitatea unică a persoanei care a fost sursa acestor materiale. Astfel, *Utilizatorii*, și nu *Moodle.e-uvv*, sunt în întregime responsabili pentru toate materialele pe care le încarcă și le pun la dispoziție în mod public pe contul de utilizator Moodle.

În scopul de a menține platforma *Moodle.e-uvv* ca un serviciu care vine în întâmpinarea nevoilor academice ale utilizatorilor și de a evita prejudiciul ce poate rezulta din diseminarea afirmațiilor care sunt false, rău-intenționate, sau care aduc atingere drepturilor terților, *Utilizatorii* vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:

- Este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe. Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.

Utilizatorii își exprimă acordul să nu folosească serviciile puse la dispoziție de *Moodle.e-uvv.ro* pentru a:

- pretinde că sunt o altă persoană sau instituție, inclusiv, dar nu limitat la reprezentant *Moodle.e-uvv*, lider sau mediator al unei discuții sau să afirme în mod fals sau să indice în alt fel afilierea cu o anumită persoană sau instituție;
- falsifica datele de identificare sau manipula în alt mod, cu scopul de a deghiza sau ascunde originea oricărui conținut transmis prin intermediul *Moodle.e-uvv* sau de a dezvolta pagini ori imagini ascunse (precum cele care nu au nici un link activ de pe o pagină a utilizatorului respectiv);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice conținut pentru care nu au dreptul legal de transmitere sau difuzare în orice condiții, sub orice sistem juridic, românesc sau străin, relații contractuale sau de încredere (cum sunt informațiile confidențiale, cele aflate sub drept de proprietate, aflate sau dezvăluite ca parte a relațiilor de serviciu sau aflate sub incidența acordurilor de confidențialitate);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice tip de conținut care încalcă orice patent sau marcă protejată, secret comercial, drept de autor sau alte drepturi de proprietate ale oricărui terț;
- încălca în mod intenționat sau nu, orice reglementare internă UVT, lege locală, națională sau internațională, inclusiv, dar nu limitat la, orice regulament care are valoare de lege;
- folosi pagina personală sau directorul propriu ca loc de depozit pentru a încărca pagina plecând de la alt link decât cel existent în cadrul Moodle, sau ca modalitate de intrare în alt site personal.

6. Legături la alte pagini de Internet

Moodle.e-uvv poate conține legături către pagini de Internet ale unor terțe părți. Posibilitatea de a crea aceste legături este oferită utilizatorului ca un avantaj; *Moodle.e-uvv* nu deține niciun control asupra site-urilor de acest fel.

Moodle.e-uvv nu este responsabilă pentru disponibilitatea acestor site-uri externe, nu sprijină și nu este responsabilă pentru conținutul lor (reclame, produse sau alte materiale de pe sau disponibile pe astfel de site-uri).

7. Drepturi de autor și de proprietate intelectuală

Moodle.e-uvv oferă utilizatorului posibilitatea de a folosi o anumită zonă pentru a depozita documente pentru uzul său personal sau pentru a le pune la dispoziția altor persoane. Toate informațiile expuse, transmise sau conținute pe *Moodle.e-uvv*, inclusiv, dar nelimitându-se la meniuri, articole, texte, fotografii, ilustrații, înregistrări audio și video, mărci de fabricație, mărci de servicii, sunt protejate de către legea dreptului de autor și de proprietate intelectuală.

Conținutul este deținut de către *Moodle.e-uvv* și utilizatorii autorizați. *Utilizatorul* poate folosi copii, să distribuie și să transmită conținutul numai în măsura în care aceasta se face ca parte a folosirii datelor personale ale autorului și cu acordul acestuia. *Utilizatorul* acceptă să nu modifice, publice, transmită, transfere, vândă, reproducă, distribuie, furnizeze, expună, sau să exploateze comercial în vreun fel orice conținut sau să încalce marca de fabricație sau marca serviciului cuprinsă într-un astfel de conținut.

8. Date personale

Utilizatorul este exclusiv responsabil pentru toate activitățile care survin prin accesarea contului și parolei personale. *Moodle.e-uvv* nu va răspunde pentru erorile survenite în urma neglijenței utilizatorului privind securitatea și confidențialitatea contului și parolei sale.

Datele personale ale *utilizatorului* vor putea fi folosite de către Universitatea de Vest din Timișoara în acord cu prevederile Legii nr. 677/2001 și ale Legii nr. 506/2004. Accesarea portalului și introducerea datelor cu caracter personal reprezintă exprimarea acordului expres pentru prelucrarea acestor date, inclusiv pentru cele cu caracter de identificare.

9. Modificarea serviciului

Moodle.e-uvv își rezervă dreptul de a modifica, în orice moment sau la anumite intervale de timp, sau de a întrerupe, temporar sau în mod permanent, serviciile puse la dispoziție (în totalitate sau numai parțial) prin platforme, cu sau fără o notificare prealabilă. *Moodle.e-uvv* nu este răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță persoană sau instituție pentru orice modificare, suspendare sau întrerupere a serviciilor disponibile.

10. Încetarea accesului pe platformă

Moodle.e-uvv, dacă consideră de cuviință, poate bloca accesul, utilizarea serviciilor sau folosirea oricăror altor servicii de care beneficiari sau poate scoate și șterge orice conținut din cadrul serviciilor, pentru orice motiv, inclusiv, dar nu limitat la lipsa de folosire, sau dacă

Moodle.e-uvv consideră că utilizatorul a violat sau nu a acționat conform cu litera sau spiritul prezentului acord.

Orice încetare a accesului utilizatorilor la serviciile oferite, conform oricărei reguli din prezentul document, poate fi efectuată fără o avertizare anticipată, *Moodle.e-uvv* putând dezactiva sau șterge imediat fișierele și toate informațiile în legătură cu acesta din contul personal și/sau să interzică orice acces ulterior la astfel de fișiere. De asemenea, *Moodle.e-uvv* nu va fi răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță parte, în orice mod, pentru interzicerea și/sau ștergerea contului și a accesului la serviciile puse la dispoziție prin intermediul *Moodle.e-uvv*.

11. Limitarea răspunderii

Moodle.e-uvv nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse, nu pot fi stocate sau nu pot fi accesate pe serverele interne, din orice motiv. *Moodle.e-uvv* nu își asumă nicio răspundere pentru consecințele care pot apărea datorită întârzierii, pierderii sau inexactității informațiilor publicate sau existente pe *Moodle.e-uvv*. *Utilizatorii* vor folosi informațiile furnizate în cadrul *Moodle.e-uvv* pe propria răspundere, iar în cazul unei daune generate de utilizarea serviciilor sau informațiilor furnizate, *utilizatorii* acceptă că *Moodle.e-uvv* va fi absolvită de orice răspundere.

12. Despăgubiri

Utilizatorii vor despăgubi și proteja *Moodle.e-uvv* de orice pretenții sau cereri/solicitări, inclusiv cheltuieli de judecată sau onorarii pentru avocați, făcute de o terță persoană sau organizație datorită sau reieșind din conținutul materialului personal sau datorită folosirii serviciilor *Moodle.e-uvv*, violării prezentului acord sau violării oricăror drepturi ale aceluia terț.

13. Încălcarea condițiilor

Orice încălcare a acestor condiții de utilizare va fi comunicată administratorului *Moodle.e-uvv*, la adresa e-mail elarning@e-uvv.ro.

Administratorul *Moodle.e-uvv* își rezervă dreptul de a înștiința autoritățile competente în legătură cu orice încălcare prevederilor legale naționale/internaționale în vigoare.

14. Dispoziții finale

Dacă oricare dintre clauzele de mai sus va fi găsită nulă sau nevalidă, indiferent de cauză, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze, care vor continua să își producă efectele. Regimul juridic al Termenilor și Condițiilor este acela al unui contract valabil încheiat.