

## METODOLOGIE

### PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Elaborat:	Prorector responsabil cu Strategia Financiară și de Digitalizare: Prof. univ. dr .Cosmin Enache	
Aviz juridic:	Oficiu Juridic: Jur. Nadia Topai	
Aviz de specialitate:	Departament de Resurse Umane: Ec. Bogdan Aldea	
Aprobat:	Consiliu de Administrație	Hotărâre nr. .../Data
Aprobat:	Senat	Hotărâre nr. .../Data
<i>Ediția .....</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de .....</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## **CAPITOLUL I**

### **PREVEDERI GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea prin care se atribuie gradațiile de merit personalului didactic de predare și cercetare și personalului didactic-auxiliar al Universității de Vest din Timișoara (în continuare UVT).

#### **Art. 2.**

(1) Gradația de merit se acordă prin concurs.

(2) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

(3) Numărul de gradații de merit care pot fi acordate la nivelul UVT nu poate depăși 16% din numărul de posturi didactice de predare și de cercetare și didactic-auxiliare existente.

#### **Art. 3.**

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa orice angajat al UVT care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. ocupă un post didactic de predare/cercetare sau un post didactic auxiliar.
- b. are contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată de timp, cu normă întreagă.
- c. are o vechime în muncă în cadrul UVT de cel puțin cinci ani în cazul personalului didactic de predare și de cercetare, respectiv trei ani pentru personalul didactic-auxiliar.
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani.
- e. nu beneficiază de gradație de merit la data depunerii dosarului de concurs, cu excepția cazurilor în care perioada de acordare expiră în anul în care se organizează concursul.

(2) La condițiile generale prevăzute la alin. (1) se adaugă condițiile specifice prevăzute la art. 8 pentru personalul didactic de predare și de cercetare, respectiv la art. 14 alin. (1) pentru personalul didactic-auxiliar.

#### **Art. 4.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează separat pentru personalul didactic de predare și de cercetare, respectiv pentru personalul didactic-auxiliar.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație și cuprinde:

- a. perioada depunerii dosarelor de candidatură;
- b. perioada de evaluare a dosarelor de candidatură;
- c. termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
- d. perioada de depunere a contestațiilor;
- e. perioada de soluționare a contestațiilor;
- f. termenul de comunicare a rezultatelor contestațiilor;
- g. termenul de comunicare a rezultatelor către Consiliul Facultății;
- h. termenul de avizare de către Consiliul Facultății a listei finale a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit;
- i. termenul de comunicare către Consiliul de Administrație a listei finale a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit, avizată de Consiliul Facultății;

- j. termenul de aprobare de către Consiliul de Administrație a listei finale cu câștigătorii concursului pentru acordarea gradației de merit;
  - k. termenul de emitere a deciziei Rectorului de acordare a gradației de merit personalului didactic de predare și de cercetare.
- (3) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul UVT și al facultăților și pe paginile web ale UVT și ale facultăților.
- (4) Anunțul de concurs se face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs și cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a. numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
  - b. condițiile de participare;
  - c. perioada de înscriere la concurs;
  - d. documentele necesare pentru înscriere;
  - e. locul și intervalul orar de depunere a dosarului de concurs;
  - f. criteriile de evaluare;
  - g. componența comisiei de evaluare și a comisiei de contestații;
  - h. data afișării rezultatelor evaluării;
  - i. perioada de contestații;
  - j. locul și intervalul orar de depunere a contestațiilor;
  - k. data și locul afișării rezultatelor finale.

#### Art. 5

(1) În fiecare an, Departamentul Resurse Umane calculează numărul total de gradații de merit care pot fi acordate și transmite Consiliului de Administrație un document care cuprinde, defalcat pentru fiecare categorie de personal, următoarele informații:

- a. numărul maxim de gradații de merit, calculat prin aplicarea procentului de 16% asupra numărului de posturi.
- b. numărul gradațiilor de merit aflate în plată.
- c. numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit aflate în plată și care nu expiră în anul de referință).

(2) În baza informațiilor furnizate de către Departamentul

Resurse Umane, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare structură și categorie de personal, fără a depăși numărul maxim de gradații care pot fi acordate la nivelul Universității, decizia având la bază următoarele criterii:

- a. Încadrarea în bugetul anual aprobat pentru cheltuieli de personal, în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- b. Politică de dezvoltare a UVT, în conformitate cu planul managerial.
- c. Numărul total de posturi din statele de funcțiuni și numărul gradațiilor de merit aflate în plată (în cazul facultăților).
- d. Numărul de posturi ocupate, volumul de activitate, gradul de responsabilitate și performanța departamentului (în cazul departamentelor didactic-auxiliare).

(3) În cazul funcțiilor de conducere didactic-auxiliare (*Director departament; Șef serviciu - cu condiția ca Serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament; Șef birou - cu condiția ca Biroul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament/Serviciu*), Consiliul de Administrație va aproba distinct numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs.

## CAPITOLUL II

### CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI DE CERCETARE

#### Art. 6.

(1) Concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare și de cercetare se desfășoară la nivelul facultăților.

(2) La nivelul fiecărei facultăți, gradațiile de merit ce vor fi scoase la concurs, alocate facultății prin hotărâre de Consiliu de Administrație, se repartizează pe domenii de știință (conform clasificării CNATDCU) prin hotărâre a Consiliului Facultății.

(3) Pentru derularea concursului în vederea acordării gradațiilor de merit personalului didactic de predare și de cercetare, la nivelul fiecărei facultăți se constituie o *Comisie de evaluare* a dosarelor de candidatură pentru obținerea gradației de merit și o *Comisie de contestații*. Ambele comisii au în componență câte 1 președinte, 2 (sau 4) membri titulari, dintre care unul îndeplinește atribuții de secretar, și 2 membri supleanți, propuși de către Decan și validați prin hotărâre a Consiliului Facultății. În fiecare comisie poate participa și un reprezentat al sindicatului, cu statut de observator. Aceeași persoană nu poate îndeplini în același timp și calitatea de membru/membru supleant al Comisiei de evaluare și pe aceea de membru/membru supleant al Comisiei de contestații.

(4) Membrii comisiilor de evaluare și de contestații pot fi înlocuiți atunci când se află în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese cu candidații înscriși la concurs. Înlocuirea membrilor comisiei de evaluare și ai comisiei de contestații în aceste situații se propune de către Decan și se validează prin hotărâre a Consiliului Facultății.

(5) În orice situație în care Comisia de evaluare și Comisia de contestații nu pot funcționa, datorită necompletării numărului de membri sau oricărei alte imposibilități, incluzând situația descrisă la alin. 4, dar fără a se limita la aceasta, Decanul și Consiliul Facultății vor întreprinde demersurile necesare pentru completarea componenței celor două comisii și asigurarea funcționării acestora, după procedura deja descrisă mai sus.

(6) În situația în care nu se poate asigura componența și funcționarea Comisiei de evaluare și a Comisiei de Contestații, Consiliul Facultății propune Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara reluarea concursului pentru acordarea gradației de merit, potrivit unui nou calendar.

#### Art. 7.

(1) Pentru personalul didactic de predare și de cercetare, gradațiile de merit se acordă în funcție de punctajul cumulativ în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, conform grilei CNATDCU specifice domeniului științific al candidatului, aflată în vigoare la data concursului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării gradațiile de merit se acordă în funcție de coeficienții de ierarhizare obținuți prin împărțirea punctajului total obținut de către fiecare candidat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, conform grilei CNATDCU corespunzătoare postului pe care îl ocupă, la punctajul aferent standardelor minime corespunzătoare postului de conferențiar, aferente specializării postului ocupat de către candidat.

(3) Punctajul stabilit conform alin. 1 și 2 se determină doar pe baza rezultatelor / publicațiilor realizate folosind afilierea UVT.

(4) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, în procesul de acordare a gradațiilor de merit, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WOS.

(5) Pentru domeniul Științele pământului, modul de calcul al punctajului cumulat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul este prezentat în Anexa nr. 1.

Art. 8.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic de predare și de cercetare trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă:

- a. conform grilei CNATDCU aferentă domeniului postului, luată în considerare la evaluare, avându-se în vedere îndeplinirea cumulativă a criteriilor referitoare la punctajul total minim și condițiile minimale de îndeplinire a fiecărui criteriu în parte (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de profesor, conferențiar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II).
- b. conform criteriilor minimale din metodologia de concurs pe post aflată în vigoare, aprobată pentru fiecare domeniu prin Hotărâre a Consiliului Facultății (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de lector, asistent, cercetător științific gradul III și asistent de cercetare).

(2) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, la verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WOS.

Art. 9.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură, cu număr de înregistrare, la Decanatul facultății, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Fișa de punctaj conform grilei CNATDCU pentru ultimii 5 ani;
- c. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (conform grilei de punctaj CNATDCU) pentru întreaga activitate (din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minimale pentru postul ocupat).

(3) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de Decanul Facultății sau de persoana desemnată de acesta și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 10.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile rezultatul evaluării și ierarhia punctajelor candidaților, pe care îl înaintează Consiliului Facultății.

(2) Ierarhia și fișele de punctaj rezultate în urma evaluării vor fi transmise public pe e-mail-ul academic către toate cadrele didactice ale facultății.

Art. 11.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Decanatul facultății, cu număr de înregistrare, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna

numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Decanul Facultății sau de persoana desemnată de acesta și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații analizează contestațiile înregistrate, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului facultății.

Art. 12.

(1) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, în urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Consiliul Facultății avizează prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) Lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit se transmite Consiliului de Administrație spre aprobare.

(3) Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală cu câștigătorii concursului pentru acordarea gradației de merit, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT.

(4) În baza hotărârii Consiliului de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit personalului didactic de predare și de cercetare cuprins în lista aprobată.

### CAPITOLUL III

#### CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR

Art. 13.

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic-auxiliar se desfășoară la nivelul departamentelor didactic-auxiliare din organigrama UVT, conform repartizării acestora prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul funcțiilor de conducere didactic-auxiliare (*Director departament; Șef serviciu - cu condiția ca Serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament; Șef birou - cu condiția ca Biroul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament/Serviciu*), concursul privind acordarea gradațiilor de merit se desfășoară la nivelul UVT.

(3) Pentru derularea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic-auxiliar, la nivelul universității se constituie o *Comisie de evaluare* a dosarelor de candidatură pentru obținerea gradației de merit și o *Comisie de contestații*. Ambele comisii au în componență câte 1 președinte, 2 membri titulari, dintre care unul îndeplinește atribuții de secretar, și 2 membri supleanți, propuși de către Rector și validați prin hotărâre a Consiliului de Administrație. În fiecare comisie poate participa și un reprezentat al sindicatului, cu statut de observator. Aceeași persoană nu poate îndeplini în același timp și calitatea de membru/membru supleant al Comisiei de evaluare și pe aceea de membru/membru supleant al Comisiei de contestații.

(4) Membrii comisiilor de evaluare și de contestații pot fi înlocuiți atunci când se află în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese cu candidații la concurs. Înlocuirea membrilor comisiei de evaluare și ai comisiei de contestații în aceste situații, se propune de către Rector și se validează prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(5) În orice situație în care Comisia de evaluare și Comisia de contestații nu pot funcționa, datorită necompletării numărului de membri sau oricărei alte imposibilități, incluzând dar fără a se limita la situația descrisă la alineatul 4 de mai sus, Rectorul și Consiliul de Administrație vor întreprinde

demersurile necesare pentru completarea componenței celor două comisii și asigurarea funcționării lor, după procedura deja descrisă mai sus.

(6) În situația în care nu se poate asigura componența și funcționarea Comisiei de evaluare și a Comisiei de Contestații, Consiliul de Administrație hotărăște reluarea concursului pentru acordarea gradației de merit, potrivit unui nou calendar.

Art. 14.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic-auxiliar trebuie să fi fost evaluat profesional în ultimii 3 ani și să fi obținut anual calificativul „Foarte bine”.

(2) La concursul privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic-auxiliar pot participa și cadrele didactice care ocupă prin delegare de atribuții funcții de conducere aferente unor posturi didactic-auxiliare.

Art. 15.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Departamentul Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Cerere de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit;
- c. Memoriu de activitate, pentru ultimii trei ani calendaristici, cu precizarea contribuției personale la buna funcționare și dezvoltare instituțională a UVT;
- d. Alte documente considerate de angajat și/sau șeful ierarhic ca fiind relevante din punct de vedere profesional;

(3) Departamentul Resurse Umane, prin grija Secretarului Comisiei de evaluare, va anexa la dosarele depuse copia Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale, pentru ultimii 3 ani.

(4) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de evaluare și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 16.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul evaluării și ierarhia și punctajele finale obținute de candidați, pe care îl va transmite Consiliului de Administrație.

(2) Punctajul final individual se obține prin însumarea:

- a) mediei aritmetice a rezultatelor evaluărilor anuale conform Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii trei ani;
- b) punctajului acordat de către comisia de evaluare (maxim 2 puncte), pe baza documentelor depuse la dosarul de concurs, în funcție de contribuția angajatului la buna funcționare și dezvoltarea instituțională a UVT;

(3) Ierarhia și punctajele finale rezultate în urma evaluării vor fi transmise pe e-mail-ul instituțional tuturor candidaților.

Art. 17.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Departamentul Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de contestații și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație.

Art. 18.

(1) În urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic-auxiliar cuprins în lista aprobată.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 19.

(1) În vederea aplicării prezentei metodologii, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este asimilat facultăților.

Art. 20.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Senatului UVT.



**ANEXA nr. 1**
**Modalitatea de calculare a punctajului pentru gradațiile de merit  
pentru domeniul ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI**

CRITERIU	PUNCTAJ
Articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	$\sum AIS_{AP} + \sum AAP$
Articole în reviste BDI	$\sum A_{BDI} \times 0,2$
Indicele Hirsch din Web of Science	1 p / punct de H-index
Proiecte și granturi	Director/Lider de proiect/Responsabil/ Membru în 1 proiect/grant național/internațional
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	

**Precizări**

- Criteriul 3 nu este cuantificabil. Punctajul total nu se calculează în cazul în care criteriul 3 nu este îndeplinit.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- $\sum AIS_{AP}$  = suma scorului de influență (Article Influence Score - AIS) pentru articolele publicate în reviste cotate cu AIS, ca autor principal, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul. Se consideră AIS din Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- $\sum A_{AP}$  = suma articolelor publicate în reviste Web of Science cu factor de impact, ca autor principal, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul.
- $\sum A_{BDI}$  = suma articolelor publicate în baze de date internaționale (BDI), în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul. Se vor considera toate articolele publicate în calitate de autor principal sau co-autor în baze de date internaționale acceptate, cu excepția celor ca autor principal în reviste cotate cu AIS sau care au factor de impact în Web of Science. BDI acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Punctajul total și punctajul obținut la criteriul 1 nu se rotunjesc.
- Indicele Hirsch din Web of Science, din articolele publicate în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100.000 RON sau echivalent în euro.
- Departajarea candidaților care au punctajul total egal, se va realiza după punctajele obținute la cele două criterii individuale, în ordinea următoare: criteriul 1, criteriul 2; în caz de menținere a egalității punctajului, departajarea candidaților se va realiza după  $\sum AIS_{AP}$ .
- Pentru asistent universitar, calitatea de director/responsabil/membru într-un proiect se poate echivala cu un articol în calitate de autor principal într-o revista cu AIS  $\geq 0,5$ .