

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Drept

Raport de evaluare internă
în vederea autorizării pentru funcționare provizorie

Programul de studii universitare de licență
Drept european și internațional

Domeniul de studii universitare de licență
Drept

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Științe juridice

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
Afaceri, administrație și drept

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare
de licență supus procesului de evaluare
Drept

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare
de licență supus procesului de evaluare
Drept

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
Învățământ cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Bilingv - limba română și limba engleză

Timișoara
februarie 2023

Număr de înregistrare: 11632/22.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – autorizare program de studii universitare de licență *Drept european și internațional*

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, din domeniul de studii universitare de licență Drept, derulat în locația geografică Timișoara la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limbile română și engleză, în cadrul Facultății de Drept, având un număr total de credite de 240 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea programului de studii universitare de licență a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 2 din data de 27.01.2023, și fost aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 81 din data de 02.02.2023, iar toate datele cuprinse în *Raportul de evaluare internă* a acestuia sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* este de 30 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Drept european și internațional este doamna prof. univ. dr. Raluca Bercea, având datele de contact: adresă de e-mail raluca.bercea@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 558 387.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 02.02.2023

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *înființarea programului de studii universitare de licență **Drept european și internațional*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limbile română și engleză, având un număr total de credite de 240 ECTS), încadrat în domeniul de studii universitare de licență Drept, gestionat de Facultatea de Drept.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	6
Listă tabele	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	7
Foarte scurt istoric	7
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	7
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	19
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)	22
Anexe:	24
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	27
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	27
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	30
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	34
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	34
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	69
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	69
A.2. Baza materială ESG 1.6	83
A.3. Resursa umană ESG 1.5	92
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	103
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	103
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	127
B.3. Activitatea de cercetare științifică	129
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	134
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	134
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	135
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	136
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	140
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	142

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	148
Centralizarea anexelor	149

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021.....	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021	12
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	12

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare.....	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	10
Tabel 4. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programe de licență din domeniul Drept	40
Tabel 5. Ponderea disciplinelor în planul de învățământ al programului de studii de licență Drept european și internațional după categoria formativă	41
Tabel 6. Ponderea disciplinelor în planul de învățământ al programului de studii de licență Drept european și internațional în funcție de opționalitate.....	42
Tabel 7. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022	83
Tabel 8. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	83
Tabel 9. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Drept european și internațional (IF).....	99

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică**, cu durata studiilor de 3 ani.

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și**

Științe ale Comunicării) desfășoară 73 de programe de studii universitare de licență și 87 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **cinci programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

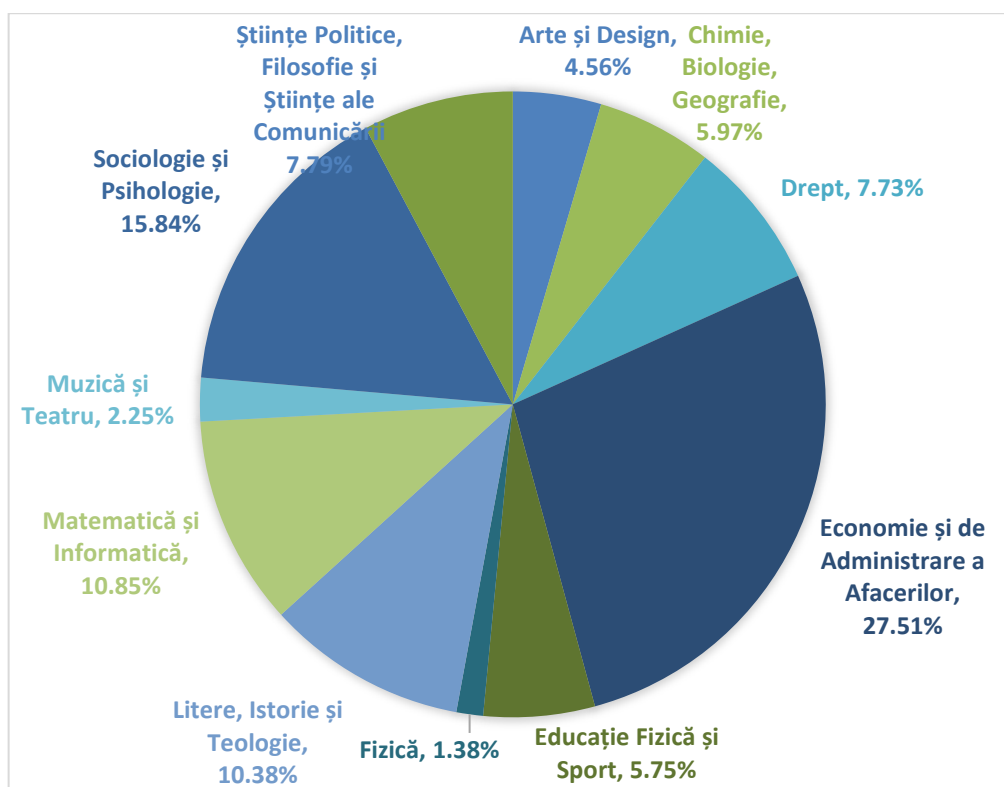


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

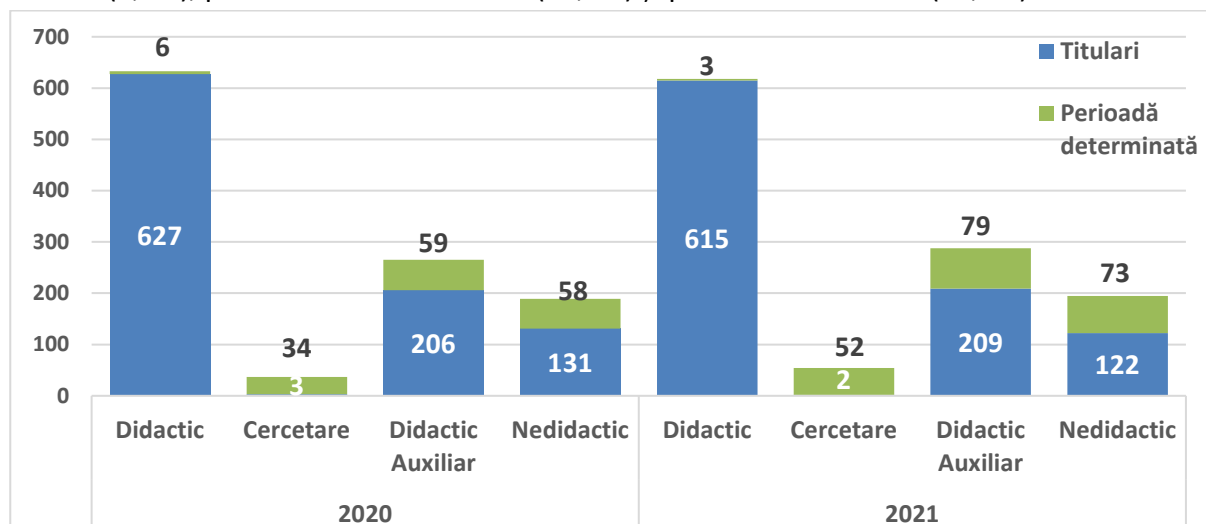


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

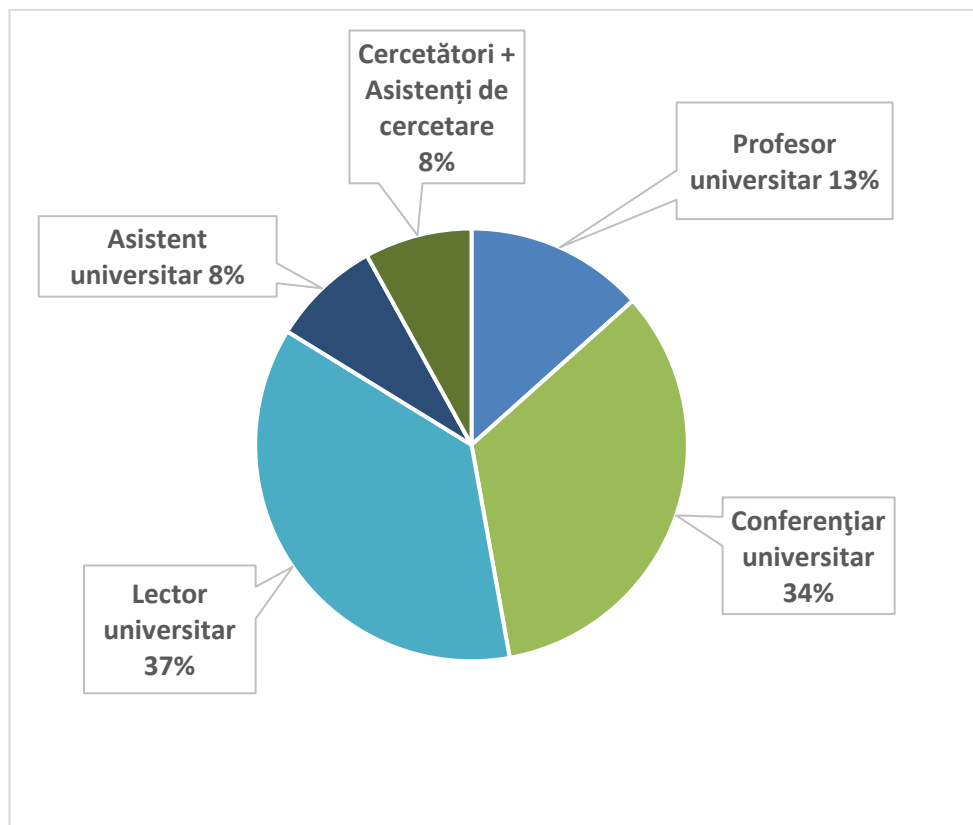


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

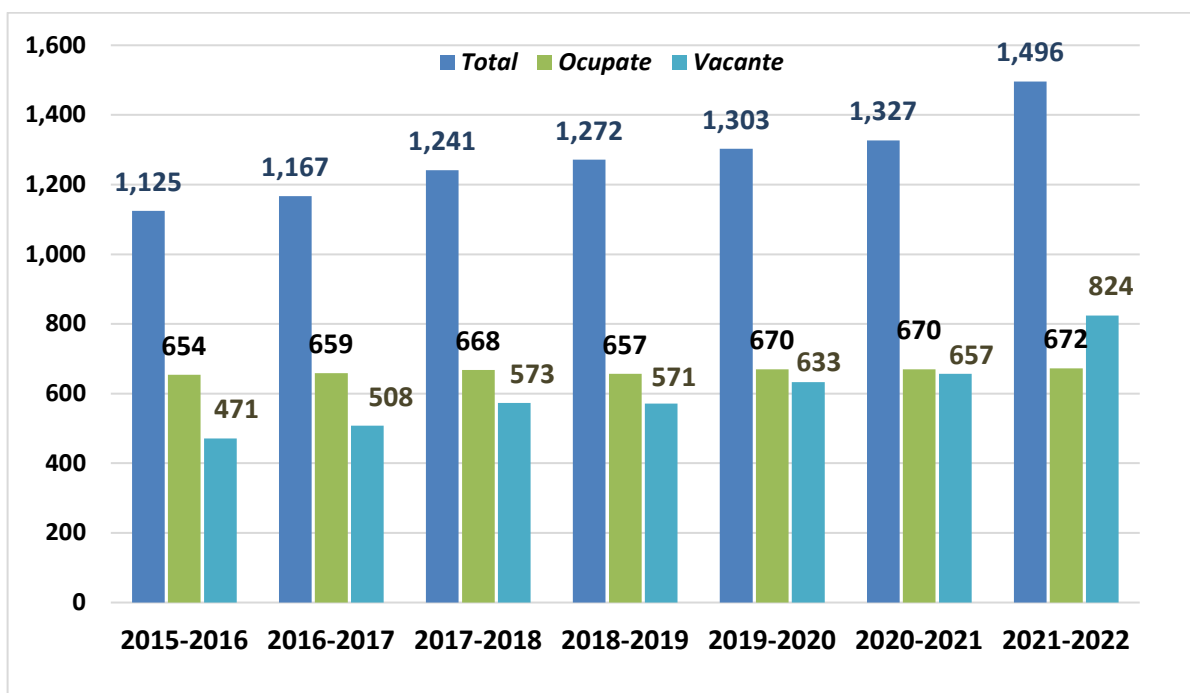


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

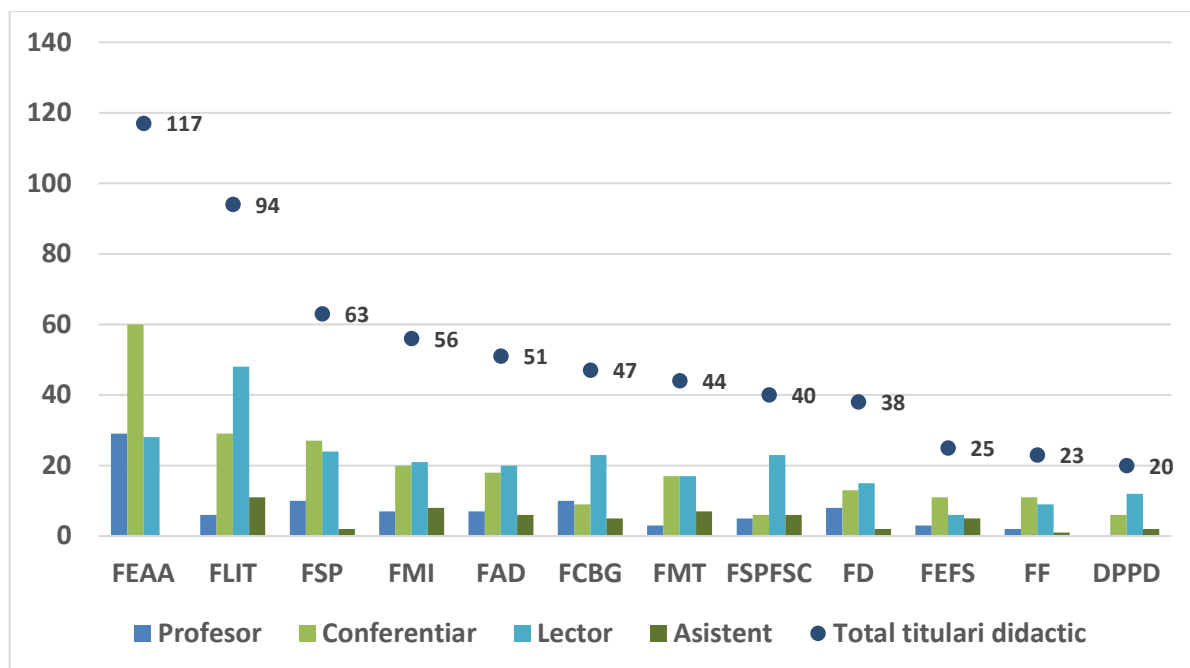


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:**

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;

- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbată și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studențesc;
- Cancelaria Rectorului;

- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central Asia
University Rankings (EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări din
Europa și Asia Centrală, în 2020



Times Higher Education World
University Rankings

Top 1201+ din 2112 de universități
din lume, în 2021



Times Higher Education Emerging
Economies University Rankings

Top 501+ din 906 de universități
din țările din zona Emerging Economies, în
2021



Round University Rankings (RUR)

Locul 626 din 867 de universități
din lume, în 2021



Round University Reputation
Rankings

Locul 675 din 825 de universități
din lume, în 2021

Round University Academic
Rankings

Locul 622 din 828 de universități
din lume, în 2020



Worldwide Professional University
Rankings (RankPro)

Locul 857 din 1000 de universități
din lume, în 2021



Center for World University
Rankings (CWUR)

Locul 1162 din 2000 de universități
din lume, în 2021



Best Global Universities Rankings

Locul 738 din 2005 de universități
din lume, în 2021



Moscow International University
Ranking „The Three University
Missions” - MosIUR

Top 1401-1500 din 1650 de
universități din lume, în 2021



University Ranking by Academic
Performance (URAP)

Locul 2285 din 3002 de universități
din lume



Scimago Institutions Rankings (SIR)

Locul 793 din 4126 de universități
din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:



Times Higher Education Subject
Rankings

Top 1001+ (domeniul Științe fizice)
din 1227 de universități din lume



ShanghaiRanking's Global
Ranking of Academic Subjects

Top 301-400 (domeniul Fizică) din
500 de universități din lume



Best Global Universities Subject
Rankings

Locul 235 (domeniul Fizică) din 250
de universități din lume







Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790
Științe naturale: locul 376 din 729
Științe ale vieții: locul 675 din 712

Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în clasificări internaționale tematice:

	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2337 din peste 7708 de instituții ierarhizate din lume (ediția noiembrie 2021)
	GreenMetric University Ranking	Locul 791 din 956 de universități din lume
	Ranking Web of Universities	Locul 1365 (nivel mondial) și locul 545 (nivel european) din aproximativ 12000 de universități din lume
	uniRank	Locul 2664 (ediția ianuarie 2020) și locul 2083 (ediția iulie 2021) din aproximativ 13.800 de universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titu Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitar au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

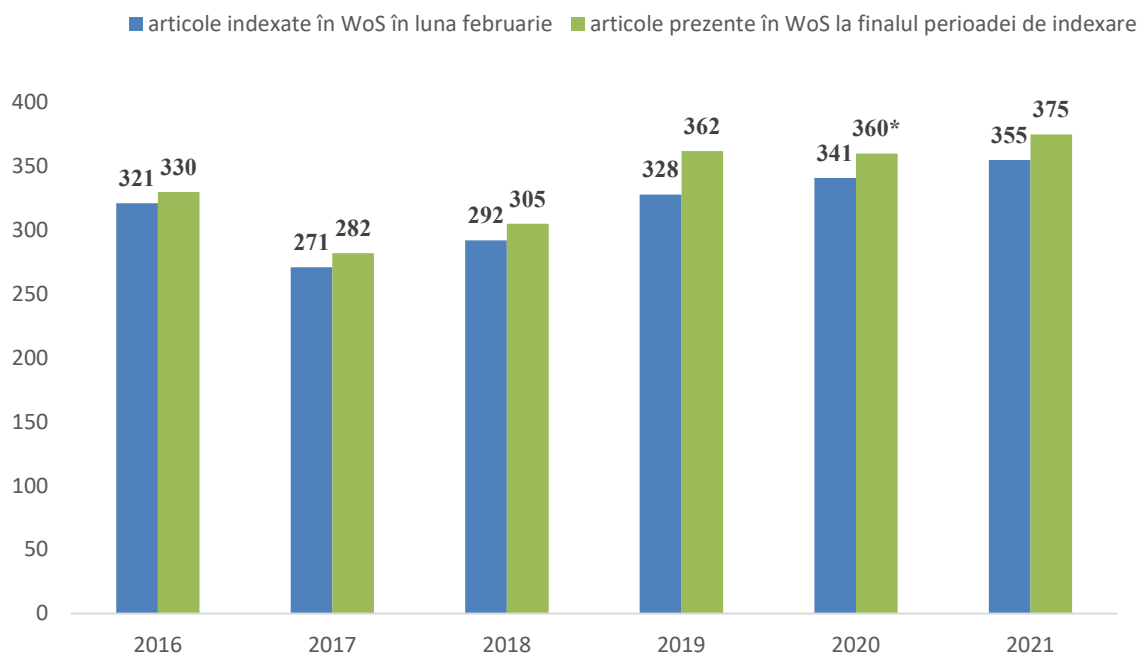
Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cel cele publicate din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

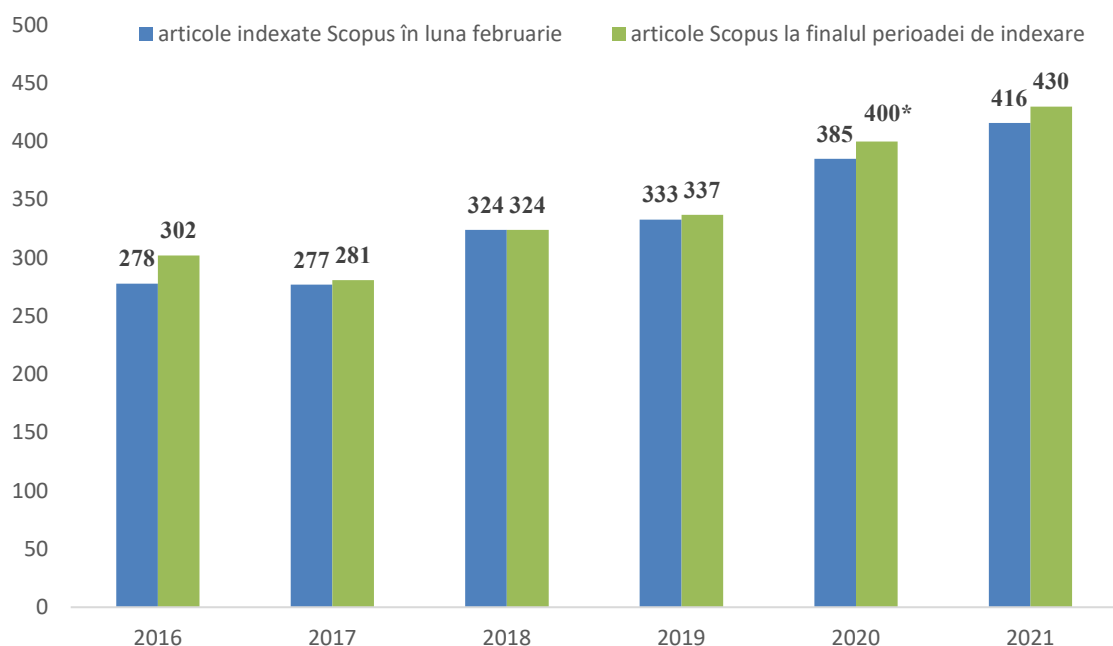
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității

proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Scurt istoric

Înființată în anul 1944, prin Decretul Regal nr. 660/1944 semnat de M.S. Regele Mihai I, Universitatea de Vest din Timișoara avea în structura sa Facultatea de Litere și Filosofie, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie, Facultatea de Medicină și Farmacie și Facultatea de Drept.

Această structură internă era menită să asigure noii universități asemenea cu marile universități ale lumii. Decretul–lege nr. 660, care oficializa hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 57/1944 privind înființarea Universității de Vest – a patra universitate a țării după cele din București, Cluj și Iași – este promulgat în toamna anului 1944, însă conturarea Facultății de Drept ca instituție de învățământ superior avea să intervină mai târziu.

Programul de studii universitare de licență *Drept* a fost creat la Universitatea de Vest din Timișoara în anul 1992, în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psihipedagogie și Drept, prin eforturile unui grup de dascăli care au văzut în înființarea acestui nou program de studii universitare un răspuns firesc la noile realități politice și economice din țara noastră, în contextul angajării societății românești pe drumul construirii unei societăți democratice.

Legitimarea academică a venit, inițial, prin autorizarea provizorie de funcționare, acordată programului de studii universitare de licență prin Hotărârea Guvernului cu nr. 568/1995.

În anul 1996, programul de studii universitare de licență *Drept* din cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-psihipedagogice și Drept, care a devenit ulterior *Facultatea de Drept* din cadrul Universității de Vest din Timișoara, instituție de stat, publică și non-profit, funcționând pe baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată și ale Cartei Universitare proprii.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397 din 24 august 2000, ca semn al recunoașterii performanțelor profesorilor și ale studenților facultății, a fost acreditat programului de studii universitare de licență *Drept*.

Prin Hotărârea Guvernului României cu nr. 676/2007 (publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 481/18.07.2007), Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara a devenit *Facultatea de Drept și Științe Administrative*. Această schimbare de denumire a fost determinată

de înființarea în cadrul facultății a unui nou program de studii, respectiv Administrație Publică, în cadrul domeniului Științe Administrative, program autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea nr. 2300/22.11.2005 a Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare.

Din anul 2008, în cadrul *Facultății de Drept și Științe Administrative* a Universității de Vest din Timișoara a fost înființat și programul de studii universitare de licență *Poliție Comunitară*, în cadrul Domeniului Științe Administrative, program autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 635/2008.

Facultatea a renunțat, ulterior, la programele de studii universitare de licență aferente domeniului Științe Administrative (în anul 2013). În prezent, singurul program de studii pe care Facultatea de Drept îl are în oferta educațională la ciclul de licență este programul de studii universitare de licență *Drept*, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la cea cu frecvență redusă, revenindu-se, totodată, la denumirea instituțională anterioară - *Facultatea de Drept*.

Misiune și structură organizatorică

Încă de la înființarea sa, Facultatea de Drept s-a dorit a fi un centru de interacțiune activă și pragmatică între învățământ, cercetare și practică. Facultatea își propune să își mențină poziția unei prestigioase instituții de învățământ superior juridic în zona de vest a României.

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara își asumă, printre altele, misiunea de a forma specialiști de prim rang în domeniile Științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și europene.

Facultatea funcționează în forma unei comunități academice ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate, într-un spațiu universitar propriu. Membrii comunității universitare sunt cadrele didactice, studenții, masteranzii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de pregătire postuniversitară, la care se adaugă personalul administrativ și auxiliar implicat în activitatea facultății.

Pentru buna funcționare și realizare a activităților didactice, de cercetare științifică, practică și de perfecționare profesională, facultatea este organizată pe *departamente*, unități structurale de bază, care administrează resursele umane și materiale ale facultății, participarea personalului academic la programele de studii și implicarea acestora în activități de cercetare științifică. Aceste departamente sunt Departamentul de Drept Privat, respectiv Departamentul de Drept Public.

Studiile universitare în cadrul Facultății de Drept sunt organizate în programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat. În anul universitar 2022-2023, în cadrul programul de studii universitare de licență Drept erau înmatriculați în total 1062 studenți, din care 988 studenți la forma de învățământ cu frecvență (IF) - 648 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și 340 pe locuri cu taxă. De asemenea, în cadrul programul de studii universitare de licență sunt înmatriculați 74 de studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ocupând locuri cu taxă.

În cadrul Facultății de Drept funcționează șase programe de studii universitare de masterat:

1. *Carieră judiciară*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 27 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
2. *Dreptul afacerilor*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 21 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
3. *Științe penale*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 30 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
4. *Contenciosul administrativ și fiscal*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având 12 studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
5. *European Union Law*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba engleză, având 13 studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023;
6. *Drept fiscal*, forma de învățământ cu frecvență redusă, cu predare în limba română, care nu se organizează în anul universitar 2022-2023.

La nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara funcționează trei centre de cercetare, specializate în domeniul dreptului afacerilor, al științelor penale și al dreptului comparat: Centrul pentru Dreptul Afacerilor Timișoara, Centrul de Cercetări în Științe Penale și Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate. De asemenea, din anul universitar 2021-2022, la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara funcționează Clinica Juridică pentru Societatea Civilă (CJSC), o structură care oferă studenților facultății posibilitatea de a dobândi cunoștințe practice prin munca desfășurată în beneficiul unor actori din societatea civilă, prin interacțiune directă cu profesioniști ai dreptului – avocați colaboratori în regim *pro bono*.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Aspecte generale privind programul de studii universitare de licență Drept european și internațional (forma de învățământ cu frecvență)

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara este o instituție de învățământ superior care funcționează în forma unei comunități academice ai cărei membri își desfășoară activitatea într-un climat caracterizat de deplină autonomie și libertate, într-un spațiu universitar propriu, dovedind responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate pentru atingerea obiectivelor formulate. Facultatea s-a afirmat, de-a lungul celor douăzeci și nouă de ani de existență, în mediul universitar românesc și în cel internațional, prin calitatea studenților săi, care o reprezintă cu succes la diferite concursuri naționale și internaționale, precum și pe piața muncii din România și nu numai, prin valoarea absolvenților săi, care au îmbrățișat profesii juridice atât în țară, cât și în străinătate.

Studenții programului de studii universitare de licență Drept european și internațional (forma de învățământ cu frecvență)

Programul de studii universitare de licență Drept european și internațional urmează să fie introdus în oferta educațională a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara începând cu anul universitar 2023-2024, urmărind să răspundă unui interes crescând al absolvenților de liceu de a urma cariere cu profil internațional, cu menținerea posibilității de acces în profesiile juridice clasice, la nivel național.

Programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* se adresează absolvenților de liceu interesați de dobândirea competențelor în domeniu și de conturarea unui profil internațional, precum și absolvenților altor programe de studii interesați de creșterea anvergurii domeniului de specializare și altor beneficiari interesați dintr-un bazin de recrutare semnificativ situat în vestul României.

Obiectivele programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vizează formarea în rândul studenților și atingerea următoarelor rezultate ale învățării:

a) Cunoștințe:

- C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
- C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, în general;
- C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
- C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;

C5. Explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptului internațional.

b) Abilități:

- A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
- A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicei analizate;
- A4.** Utilizarea legislației în vigoare în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor;
- A5.** Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparată.

c) Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;
- R2.** Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;
- R3.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

Resursele facultății

În anul universitar 2022-2023, în cadrul Facultății de Drept își desfășoară activitatea un număr de 63 de cadre didactice și de cercetare, dintre care 41 au norma de bază la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara și 22 sunt cadre didactice asociate. Dintre aceste cadre didactice asociate, 5 sunt angajate cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara sau cadre didactice pensionate ale Universității de Vest din Timișoara cărora Senatul UVT le-a aprobat continuarea activității, 3 sunt cadre didactice la alte universități (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Universitatea Politehnica Timișoara), iar 14 își desfășoară activitatea în alte instituții cu profil juridic. Cadrele didactice sunt grupate în cele două departamente ale facultății, respectiv Departamentul de Drept Privat și Departamentul de Drept Public.

În ceea ce privește baza materială și resursele de învățare, Facultatea de Drept dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri, unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, un laborator de informatică cu 13 calculatoare și un laborator

de criminalistică. De asemenea, facultatea dispune de spații adecvate pentru cadrele didactice, conducere și secretariat și de un InfoCentru pentru studenți.

Amfiteatrele, sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu video-proiector, smartboard și tablă inteligentă (în sala de conferințe), care permit utilizarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs, materiale video, crearea de activități interactive în clasă. În plus, facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18.500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri și o librărie. Rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara oferă studenților și cadrelor didactice ale facultății acces la o serie de baze de date internaționale, precum și publicații în format fizic și electronic, care permit utilizarea celor mai relevante surse de documentare în activitățile de cercetare, predare și învățare corelate specificului domeniului de studii Drept.

Studenții și cadrele didactice ale facultății au acces la o platformă de e-learning care integrează aplicații de comunicare și evaluare, precum și resurse de învățare pentru procesul educațional. Astfel, pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor bibliografice și a altor resurse educaționale este funcțională la nivelul UVT o platformă de e-learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru încărcarea materialelor didactice și pentru comunicarea *online* între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional optim și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Drept se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor, în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicare aferente. Pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning *Moodle* (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și axate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați cu cont instituțional, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

Din perspectiva internaționalizării, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara este membru activ în cadrul mai multor parteneriate regionale, europene și internaționale și desfășoară activități de cooperare internațională cu facultățile de profil din Europa și din alte țări ale lumii (spre exemplu, China și India). Studenții înmatriculați în cadrul programului

de studii universitare de licență Drept european și internațional forma de învățământ cu frecvență au posibilitatea de a desfășura mobilități internaționale prin intermediul programului Erasmus+ sau prin programe specifice proiectului UNITA - Universitas Montium. De asemenea, încă din primii ani de studii, studenții facultății pot participa în cadrul unor proiecte de tipul școlilor de vară internaționale sau competițiilor internaționale de pledoarii, fiind expuși în mod constant unor experiențe de învățare și interacțiunii academice într-un mediu multicultural.

În ceea ce privește dimensiunea internațională a cercetării, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara sprijină în mod activ cadrele didactice și studenții proprii în desfășurarea de mobilități de predare și de cercetare *outgoing*, participarea la conferințe și alte evenimente academice internaționale, precum și în realizarea de proiecte de cercetare cu finanțare internațională sau în colaborare cu instituții academice din străinătate. De asemenea, în scopul creșterii vizibilității internaționale și al stimulării bunelor practici în activitățile de predare și de cercetare, facultatea organizează conferințe și alte evenimente academice cu invitați din străinătate și încurajează mobilitățile internaționale *incoming*, atât prin intermediul programului Erasmus+, cât și pe calea colaborărilor individuale (lectori invitați) sau a unor proiecte specifice Universității de Vest din Timișoara - Visiting@UVT - sau mobilități (fizice și virtuale) UNITA.

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* - forma de învățământ cu frecvență este elaborat în conformitate cu standardele ARACIS specifice domeniului Științe juridice și cu prevederile Regulamentului UVT privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara (cea mai recentă ediție, aplicabilă începând cu anul universitar 2022-2023: ediția a IX-a, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 72 din 28.07.2022).

Conform *Standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* din cadrul Facultății de Drept (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/29012018_Standarde_C3_-_Stiinte_Juridice_-_Varianta_finala.pdf), durata studiilor universitare este de 4 ani, cu un număr total de credite transferabile de 240 ECTS (60 ECTS/an).

Cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

1. Personal didactic

- *Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia-cadru la nivel național și cu a standardelor proprii instituției angajatoare, avându-se în vedere doctoratul în domeniul disciplinelor postului. Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:*

- au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;*
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;*
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.*

Personalul didactic angajat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice, precum și standardele minimale menționate în [Anexa II.1](#), în baza *Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa II.2](#)) aprobată de Senatul UVT, care are la bază *Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Spre exemplu, în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara activează în prezent doi conducători de doctorat în domeniile dreptului internațional public, dreptului internațional al drepturilor omului și dreptului european – prof. univ. dr. Valentin Constantin și prof. univ. dr. Raluca Bercea – care coordonează echipe de doctoranzi în aceste arii de specialitate relevante pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării.

De asemenea, programul de studii supus evaluării include atât cadre didactice proprii ale Facultății de Drept, precum și lectori invitați care și-au realizat cercetarea doctorală în domeniul disciplinelor predate sau care au publicat cursuri și/sau monografii în domeniul disciplinelor predate – spre exemplu, prof. univ. dr. Iulia Antoanella Motoc, prof. univ. dr. Erzsebet Sandor-Szalayne, conf. univ. dr. Bogdan Iancu, conf. univ. dr. Lucian Bojin, lect. univ. dr. Sorina Doroga. În plus, majoritatea cadrelor didactice care vor fi implicate în activitățile de predare la programul de studii universitare de licență supus evaluării au studii universitare în domeniul științelor juridice.

Pentru domeniul de studii universitare Drept din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*Drept european și internațional*), standardele minime și obligatorii sunt precizate în Anexa 24 la Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016. Aceste standarde pentru ocuparea posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar sunt publicate pe prima pagină a site-ului UVT (secțiunea posturi didactice): <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>.

- *În cadrul universităților în care funcționează școli doctorale activitățile de seminar pot fi desfășurate de doctoranzi, autori de lucrări științifice în specialitatea postului ocupat publicate la edituri sau în reviste recunoscute în domeniul științelor juridice.*

În cadrul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* – forma de învățământ cu frecvență – pentru anul universitar 2023-2024, ar urma să desfășoare activități didactice (seminare) și o parte dintre doctoranzii Școlii Doctorale în Drept a UVT (ex. drd. Bianca Șerb – *Public International Law I; European Union Law I*, drd. Alexandra Burdulea – *Public International Law II; European Union Law II*). De asemenea, în prezent există la nivelul Facultății de Drept doi profesori conducători de doctorat în domeniile dreptului internațional public și drept european – prof. univ. dr. Valentin Constantin și prof. univ. dr. Raluca Bercea – care coordonează echipe de studenți doctoranzi în materiile relevante pentru programul de studii de licență *Drept european și internațional*.

- *În cadrul activităților de laborator (laborator criminalistic, clinică juridică, informatică juridică etc.), alături de cadrele didactice de specialitate, pot participa și alți specialiști, practicieni în domeniu, cu înaltă calificare și recunoaștere profesională, precum și studenți-doctoranzi.*

Activitățile didactice desfășurate în cadrul disciplinei de Informatică utilizează metode de documentare prezentate de către specialiști cu expertiză în domeniul disciplinelor predate. În cadrul acestei discipline facultative, activitățile sunt susținute pentru studenții anilor I și II de studii

de către lect. univ. dr. Antonius Stanciu – cu experiență și recunoaștere profesională în domeniul automatizării și calculatoarelor, fiind cadru didactic titular la Universitatea Politehnică din Timișoara.

- *Activitățile de practică se vor realiza sub coordonarea unui cadru didactic titular. Pot fi atrași în program și alți specialiști, practicieni în domeniu, cu înaltă calificare și recunoaștere profesională (e.g. judecători, procurori, notari, avocați, practicieni în insolvență etc., pe baza de acord instituțional.*

Disciplina *Practică juridică* este predată de către cadre didactice titulare ale Facultății de Drept – practicieni cu experiență în magistratură (judecători) și recunoaștere profesională: asist. univ. dr. Livia Beta – *Practică juridică I*; prof. univ. dr. Florin Moțiu – *Practică juridică II*.

- *Procentul de posturi didactice ocupate cu cadre didactice titulare trebuie să fie de minimum 70%. Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior, unde cadrul didactic are contract de muncă pe perioada nedeterminată, conform legii verificarea acestui standard vor fi luate în considerare și cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu statut profesional special (e.g. magistrați, experți)*

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional (IF)* vor fi acoperite de 65 de cadre didactice, dintre care 38 de cadre didactice titulare în învățământul superior, reprezentând un procent de 76,33% din posturile previzionate în statul de funcții aferent programului de studii supus evaluării. Dintre cadrele didactice titulare, 34 au norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara.

- *Cerințele privind ponderea profesorilor, conferențiarilor, lectorilor sunt cele stabilite de standardele generale ARACIS, în funcție de faza de autorizare sau acreditare a instituției respective și a programului evaluat.*

Din totalul de cadre didactice titulare, 60,52% este reprezentat de conferențieri și profesori (18,4% profesor, 39,5% conferențiar). Toate cadrele didactice titulare de disciplină dețin titlul de doctor [Anexa II.3. Resurse umane Drept european și internațional](#), [Anexa II.4. CV-urile cadrelor didactice](#)).

- *Personalul asociat trebuie să facă dovada experienței și titlului științific în raport cu profilul disciplinei acoperite.*

Personalul didactic asociat, netitularizat în învățământul superior, este reprezentat de specialiști în domeniu și îndeplinește cerințele legale de ocupare a posturilor vacante. În cadrul Facultății de Drept în prezent există 22 cadre didactice asociate (3 profesori pensionari, 6 asociați cu titlul de doctor, 11 doctoranzi și 2 specialiști).

- *Personalul didactic care ocupă mai mult de o normă universitară va redacta o declarație pe proprie răspundere în care va trebui să indice modul de repartizare a normei sau normelor*

suplimentare, în cadrul instituției proprii sau în cadrul altor instituții de învățământ superior. Se recomandă ca un cadru didactic să nu depășească un număr de două norme universitare.

Din punct de vedere procedural, cadrele didactice vor redacta o declarație pe propria răspundere în care indică numărul de ore didactice, respectiv modul de repartizare a normelor suplimentare.

În ceea ce privește normarea activităților desfășurate de către cadrele didactice titulare ale Facultății de Drept, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului UVT privind statele de funcții și normele universitare* ([Anexa II.5](#)).

- *Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*

Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:

- *State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate;*
- *State de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) întocmite de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim plata cu oră.*

Programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) îi corespund 15 posturi, care vor include discipline predate în regim de plata cu ora (10,73 posturi acoperite de cadre didactice titulare în UVT și 4,27 posturi acoperite de cadre didactice asociate). Cadrele didactice titulare în UVT acoperă în procent de 71,53% posturile didactice aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF).

Din cele 15 posturi aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF), un număr de 7,09 posturi (47,26% din totalul posturilor) corespunde disciplinelor predate în limba engleză, în vreme ce disciplinele predate în limba română formează un trunchi comun cu o parte dintre disciplinele aferente programului de studii de licență *Drept* (IF).

- *Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*

Toate cadrele didactice din cadrul Facultății de Drept îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor și își desfășoară activitatea de cercetare în domeniul postului ocupat, conform reglementărilor în vigoare.

- *În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF și ID), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.*

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF), precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în Regulamentul UVT de elaborare a statelor de funcții ([Anexa II.5](#)), conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plata cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plata cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

- *În vederea acreditării/evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă pentru fiecare program din ciclul de licență cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat), din care cel puțin 25% să aibă gradul didactic de profesor sau de conferențiar.*

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor fi acoperite de 65 de cadre didactice și de cercetare: 34 de cadre didactice și de cercetare titulare UVT – reprezentând 71,53% din posturile aferente programului de studii supus evaluării – dintre care 33 au norma de bază la Facultatea de Drept, iar 1 are norma de bază la alte facultăți din cadrul UVT (Facultatea de Litere, Istorie și Teologie) și 31 cadre didactice asociate – reprezentând 27,47% din posturile aferente programului de studii supus evaluării (cadre didactice pensionate: 1; cadre didactice asociate cu titlul de doctor: 25; doctoranzi: 4, specialiști: 1). Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform reglementărilor în vigoare.

Din totalul posturilor previzionate pentru programul de studii supus evaluării, 53,01% vor fi acoperite de profesori și conferențieri (din care 50,04% profesori și conferențieri titulari în cadrul Universității de Vest din Timișoara).

2. Conținutul procesului de învățământ

Analiza programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia de specialitate nr. 3 Științe juridice a ARACIS, din domeniul de licență *Drept* este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii <i>Drept european și internațional</i>
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	a) 3 ani = 6 semestre b) 4 ani = 8 semestre	4 ani = 8 semestre

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii Drept european și internațional
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22-28 ore	An I sem I – 24 ore An I sem II – 23 ore An II sem I – 24 ore An II sem II – 24 ore An III sem I – 22 ore An III sem II - 22 ore An IV sem I - 22 ore An IV sem II - 22 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	min. 2464 – max. 2688 ore**	2534 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	240 ECTS	240 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5-7	An I sem I - 9 discipline An I sem II - 8 discipline An II sem I - 8 discipline An II sem II - 8 discipline An III sem I - 6 discipline An III sem II - 5 discipline An IV sem I - 6 discipline An IV sem II - 7 discipline
8. Durata practicii de specialitate (anii I-III facultativ și în anul IV obligatoriu), universitățile putând stabili, în funcție de specificul convențiilor de practică, dacă se derulează în interiorul sau în afara celor 14 săptămâni de practică)	224	Anul I – 56 de ore Anul II – 56 de ore Anul III – 56 de ore Anul IV – 84 de ore (disciplină obligatorie)
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență	Minimum 2 săptămâni	Minimum 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate unei discipline	Min. 2– max. 6 ECTS	1-7 ECTS

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii Drept european și internațional
11. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS
12. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
13. Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	4 ECTS (1 credit/ semestru)
14. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (<i>seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică</i>)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	1,08
15. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săptămâni	3 săptămâni
17. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min. 1 săptămână	1 săptămână
18. Numărul de studenți pe serie	150+20%	30
19. Numărul de studenți pe grupă IF	30	30
20. Numărul de studenți pe grupă IFR	30	-
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program (având în vedere și cadrele didactice asociate)	25	0,46

Tabel 4. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programe de licență din domeniul Drept

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* va cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline

complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Acest plan de învățământ este elaborat cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ. Aceasta se încadrează astfel:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore												Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	196	168	154	140	182	168	98	70	630	546	1176	46,40%	Min. 40%
2.	De specialitate	98	70	140	84	140	84	196	252	574	490	1064	41,99%	Min. 40%
4.	Complementare	42	84	56	84	14	14	-	-	112	182	294	11,60%	Min. 10%
TOTAL		336	322	350	308	336	266	294	322	1316	1218	2534	100%	100%

Tabel 5. Ponderea disciplinelor în planul de învățământ al programului de studii de licență Drept european și internațional după categoria formativă

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore												Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	280	266	266	224	266	224	238	294	1050	1008	2058	81,21%	70-80%
2.	Opțională	56	56	84	84	70	42	56	28	266	210	476	18,78%	20-30%
TOTAL		336	322	350	308	336	266	294	322	1316	1218	2534	100%	100%
3.	Facultative	126	154	56	140	56	84	56	28	294	630	924	Suplimentar acestei structuri	Nu intră în calculul totalurilor

Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică	1,08%	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
---	--------------	---

Tabel 6. Ponderea disciplinelor în planul de învățământ al programului de studii de licență Drept european și internațional în funcție de opționalitate

În planul de învățământ se regăsesc discipline conform standardului ARACIS și se respectă structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din standard.

Dat fiind specificul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF), disciplinele cu caracter general și cele de specialitate aparținând ariilor de drept internațional și respectiv european vor fi studiate în limba engleză, iar disciplinele specifice sistemului de drept român vor fi studiate în limba română, formând un trunchi comun cu disciplinele studiate la programul de studii universitare de licență *Drept* (IF).

Valoarea adăugată a programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) constă, pe de o parte, în deschiderea amplă pe care o oferă absolvenților săi înspre opțiuni de carieră diversificate, atât la nivel național (prin accesul la profesiile juridice tradiționale), cât și în plan internațional (prin facilitarea accesului la profesii în cadrul organizațiilor internaționale, instituțiilor Uniunii Europene, organizațiilor non-guvernamentale etc.). Pe de altă parte, studenții din cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor fi expuși, încă din primul an de studii, interacțiunii constante cu profesorii și specialiștii invitați din străinătate, care vor fi angrenați în activități de predare a disciplinelor de drept european și internațional alături de cadrele didactice ale Facultății de Drept a UVT.

În acest mod, studenții programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor beneficia de o experiență de învățare dinamică, bazată pe o curriculă unică la nivelul României și pe metode de predare variate și inovatoare, influențate în mod benefic de caracterul multicultural al corpului profesoral. Nu mai puțin valoroase vor fi și oportunitățile de creare (și consolidare) a unor legături academice și profesionale de lungă durată, atât între studenții înrolați în cadrul programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* și profesorii străini invitați, cât și între aceștia din urmă și corpul profesoral propriu Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

În plus, desfășurarea activităților didactice aferente disciplinelor de drept european și internațional în mod integral în limba engleză, precum și studiul aprofundat al acestei limbi străine în cadrul disciplinelor complementare de *Legal English* pe parcursul primilor doi ani de studii, vor asigura dobândirea competențelor lingvistice și juridice optime pentru integrarea cu succes a absolvenților programului de studii *Drept european și internațional* în orice mediu academic sau profesional internațional.

Complementar disciplinelor teoretice fundamentale și de specialitate, studenții programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor avea posibilitatea de a se implica în activități de tip *moot court*, prin participarea la competiții naționale, regionale și internaționale de procese simulate din diferite arii de drept. Disciplinele opționale de *Moot Court Training*, incluse în planul de învățământ începând cu anul II de studii, vor facilita dobândirea deprinderilor și abilităților practice necesare pentru întocmirea de memorii juridice și susținerea de pledoarii orale, dezvoltând astfel în rândul studenților o serie de competențe fundamentale pentru viitoarele cariere academice sau profesionale avute în vedere.

După cum am prezentat mai sus, colaborarea cu cadre didactice și specialiști de renume din străinătate va reprezenta o componentă importantă a deschiderii internaționale care va caracteriza programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF). În acest sens, mijloacele de cooperare cu profesorii și specialiștii din străinătate angrenați în activitățile didactice se vor materializa, în principal, sub una dintre următoarele forme complementare:

- (i) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia sau mai multor discipline fundamentale sau de specialitate în limba engleză incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, fie în mod individual, fie alături de cadre didactice titulare la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara (*co-teaching*);
- (ii) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia dintre disciplinele facultative din seria *Special Guest Lectures (I-XVI)*, pe teme aparținând domeniului de expertiză al lectorului invitat, conexe disciplinelor de specialitate studiate în respectivul an de studii. Formula de cooperare în cadrul disciplinelor *Special Guest Lectures* are în vedere în special cooptarea unor cadre didactice, cercetători sau specialiști de renume din cadrul unor universități din străinătate, instituții sau instanțe internaționale (de pildă, Curtea Europeană a Drepturilor Omului sau Curtea de Justiție a Uniunii Europene) care, dată fiind natura obligațiilor lor academice și/sau profesionale nu ar putea susține activitățile didactice în modalitatea clasică, de-a lungul unui întreg semestru sau an academic.

Astfel, în cadrul activităților didactice aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor participa următoarelor cadre didactice, cercetători și specialiști invitați din România sau din străinătate, începând cu anul academic 2023-2024:

- (i) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia sau mai multor discipline fundamentale sau de specialitate în limba engleză incluse în planul de învățământ al programului de licență *Drept european și internațional*, fie în mod individual, fie alături de cadre didactice titulare la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara (*co-teaching*):
 - *Legal Methodology I* – Michal Stambulski, PhD, Erasmus University Rotterdam, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Alexandra Mercescu, FD-UVT;

- *Legal Methodology II* – Cosmin Cercel, PhD, Lazarski University in Warsaw, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Alexandra Mercescu, FD-UVT;
 - *Public International Law I* – Erzsebet Sandor-Szalayne, PhD, University of Pecs, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Lucian Bojin, FD-UVT;
 - *International Relations and Organisations* – Sagnik Das, LLM, SJD candidate Harvard Law School, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Lucian Bojin, FD-UVT;
 - *History of European Integration* – Conf. univ. dr. Bogdan Iancu, Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București;
 - *Public International Law II* – lect. univ. dr. Diana Botău, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Sorina Doroga, FD-UVT;
 - *European Union Law I* – Oana Ștefan, PhD, King's College London, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
 - *Human Rights Law* – Elena Brodeală, PhD, Sciences Po France, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
 - *Comparative Law and Legal Systems* – Cosmin Cercel, PhD, Lazarski University in Warsaw, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
 - *Sustainability and Environmental Law* – Sergio Salinas, PhD, University of Zaragoza, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Flaminia Stârc-Meclejan, FD-UVT;
 - *EU Internal Market Law* – Carsten Zatschler, *co-teaching* alături de Eliana Zatschler, specialiști în dreptul Uniunii Europene;
 - *EU Technology and Digital Law* – Iris Bârsan, PhD, Université Paris-Est Creteil, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Andreea Verteș-Olteanu, FD-UVT;
 - *EU Family Law* – Elisabetta Bergamini, PhD, *co-teaching* alături de Francesco Deana, PhD, University of Udine;
 - *EU Administrative Law and Public Procurement* – Roberto Caranta, PhD, University of Turin, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Violeta Stratan, FD-UVT;
 - *International Dispute Resolution* – Ben Gerrit Köhler, PhD, Max Plank Institute for Comparative and International Private Law, Hamburg;
 - *EU Banking and Financial Law* – Rainer Kulms, PhD, Max Plank Institute for Comparative and International Private Law, Hamburg, *co-teaching* alături de Larisa Dragomir, PhD, Comisia Europeană;
 - *EU Intellectual Property Law* – Peter Mezei, PhD, University of Szeged, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Alin Speriusi-Vlad, FD-UVT;
 - *EU Fiscal Law* – asist. cercet. dr. Natalia Șvidchi, *co-teaching* alături de Philippe Malherbe, LLM, profesor la University of Louvain, Belgia.
- (ii) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia dintre disciplinele facultative din seria *Special Guest Lectures (I-XVI)*:

- Prof. univ. dr. Iulia Antoanella Motoc, Facultatea de Științe Politice a Universității din București, judecător la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- Dr. Octavia Spineanu-Matei, judecător la Curtea de Justiție a Uniunii Europene;
- Prof. univ. dr. Elena Simina Tănăsescu, Facultatea de Drept a Universității din București, judecător la Curtea Constituțională a României;
- Vlad Perju, PhD, profesor la Boston College Law School, SUA;
- Michele Graziadei, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Andrea Vicari, PhD, profesor la University of Milan, Italia;
- John Vervaele, PhD, profesor la University of Utrecht, Olanda;
- Riccardo De Caria, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Michael Waibel, PhD, profesor la University of Vienna, Austria;
- Cristina Poncibo, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Jacques Malherbe, PhD, profesor la University of Louvain, Belgia.

Disciplinele fundamentale care se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii de licență *Drept european și internațional* sunt următoarele:

- Teoria generală a dreptului ;
- Drept civil. Partea generală;
- Drept constituțional I;
- Drept civil. Persoanele;
- Drept constituțional II;
- *Public International Law I*;
- Drept penal. Partea generală I;
- Drept administrativ. Partea generală;
- Drept civil. Drepturile reale;
- Drept Penal. Partea generală;
- *European Union Law I*;
- Drept civil. Obligații I;
- Drept penal. Partea generală II;
- Drept civil. Obligații II;
- Drept penal. Partea specială I;
- Drept procesual penal. Partea generală;
- Drept civil. Contractele speciale;
- Drept penal. Partea specială II;
- Drept procesual penal. Partea specială;
- Drept civil. Succesiunile;
- Drept procesual civil. Partea generală;
- Drept procesual civil. Partea specială.

Disciplinele de specialitate obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență *Drept european și internațional* vor fi următoarele:

- *Legal Methodology I-II;*
- *Public International Law II;*
- *European Union Law II;*
- *Human Rights Law;*
- *EU Internal Market Law;*
- *Private International Law;*
- Drept comercial I;
- *EU Competition Law;*
- *International Trade and Investment Law;*
- *EU Contract Law and Consumer Protection;*
- *EU Administrative Law and Public Procurement;*
- Practică juridică I-II;
- Elaborarea lucrării de licență.

Disciplinele complementare din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor fi următoarele:

- *Legal English I-IV;*
- Etică, integritate și scriere academică;
- Consiliere profesională și orientare în carieră;
- Educație fizică I-IV;

Disciplinele opționale (la alegere) din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor fi următoarele:

- *International Relations and Organisations;*
- *History of European Integration;*
- *Politics of the European Union;*
- *Roman Law;*
- *Comparative Law and Legal Systems;*
- *Sustainability and Environmental Law;*
- *Moot Court Training I-VI;*
- Competențe de antreprenoriat;
- *EU Social Law;*
- *EU Technology and Digital Law;*
- *EU Family Law;*
- *EU Criminal Law;*
- *International Dispute Resolution;*
- *EU Fiscal Law;*

- *EU Banking and Financial Law;*
- *EU Intellectual Property Law.*

Disciplinele facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor fi următoarele:

- *Special Guest Lectures I-XVI;*
- *Retorică;*
- *Voluntariat I-VIII;*
- *Terminologie juridică latină;*
- *Informatică și metode de documentare;*
- *Practică de specialitate I-VI.*

3. Conținutul fișelor disciplinelor

- *Fișele disciplinelor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.*

În fișele disciplinelor aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* sunt prezentate obiectivele, repartizarea pe ore a tipurilor de activități, conținutul tematic, bibliografia minimală, modul de evaluare și cerințele minimale pentru promovarea disciplinei.

4. Practica

- *Practica de specialitate se va organiza în anii I-III facultativ și în anul IV obligatoriu, la judecătoria și tribunale, parchetele de pe lângă judecătoria și tribunale, birouri/societăți de avocați, cabinete notariale, birouri ale executorilor judecătorești, birourile consilierilor juridici, mediatorilor, compartimentele juridice ale consiliilor locale și județene, prefecturi, direcții juridice și servicii de contencios din ministere, compartimentele juridice ale societăților sau regiilor autonome, asociațiilor, diplomație etc.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, corespunzător cerințelor prevăzute în Standardele ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul de studii *Drept*, include disciplina *Practică juridică* în cele 2 semestre ale anului IV de studii: disciplină cu obligatorie forma de evaluare colocviu, 3 credite/semestru, fiind normată cu 3 ore de lucrări practice/săptămână. ([Anexa II.6. Fișa disciplinei practică](#)).

Practica juridică se va desfășura pe parcursul semestrului, în cele două semestre ale anului IV de studii. În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept aferent anului IV de studii este prevăzută disciplina obligatorie Practică juridică (semestrul I: Practică juridică I – 3 ore lucrări practice/săptămână, 3 credite, semestrul II: Practică juridică II – 3 ore lucrări practice/săptămână, 3 credite). Numărul total de ore alocat prin planul de învățământ pentru activitățile didactice pe semestru va fi de 42, având un număr de 3 credite.

Obiectivul general al disciplinei este reprezentat de transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a dispozițiilor legislative din domeniul penal/civil și procesual penal/civil, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu, precum și a actelor curente din activitatea judiciară sau cele conexe activității de judecată.

Obiectivele specifice sunt: deprinderea principiilor și noțiunilor de bază privind cele mai importante acte procesuale; deprinderea studenților cu problemele de drept pe care le ridică cele mai frecvente litigii civile care se află pe rolul instanțelor judecătorești; dezvoltarea abilităților de soluționare a cazurilor practice; înțelegerea specificului fiecărui proces penal/civil și elaborarea unor modele practice pentru acestea; pregătirea pentru examenele de admitere în diferitele profesii juridice (judecători, procurori, avocați, notari etc.).

Disciplina Practică juridică I se va axa pe utilizarea adecvată a instituțiilor juridice din domeniul dreptului penal și a dreptului procesual penal, dar și a doctrinei și jurisprudenței în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.

În cadrul celor 14 întâlniri didactice semestriale, studenții vor soluționa exerciții de tip grilă, spețe, cu un grad mai ridicat de dificultate (unele dintre acestea făcând parte dintre subiectele concursurilor de admitere la INM sau în profesia de avocat din anii precedenți), analizează hotărâri judecătorești, participă la dezbateri cu privire la anumite încadrări juridice reținute în jurisprudență și au ocazia de a se bucura de prezența unor profesioniști din domeniul juridic (judecători, procurori, auditori de justiție, avocați), invitați ai acestor întâlniri, cu scopul de a le împărtăși studenților din experiența profesională personală în domeniu, de a-i ajuta să se orienteze spre o anumită profesie juridică, de a le oferi sfaturi legate de metode de învățare ce s-au dovedit a fi eficiente în pregătirea pentru concursurile de accesare în diversele profesii juridice.

Evaluarea studenților va fi continuă, acordându-se puncte și pentru activitatea din timpul semestrului (implicarea activă în desfășurarea întâlnirilor didactice, prin soluțiile juridice propuse și argumentate corespunzător), finalizându-se cu o notă, în urma susținerii unui examen scris și/oral, constând în soluționarea unei probleme juridice practice, cuprinse în exerciții de tip grilă și spețe.

Întreaga activitate aferentă disciplinei Practică juridică II va fi îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei, elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul disciplinei, pornind de la legislația,

doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu, utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei, precum și evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență.

Disciplina se va studia subsecvent disciplinelor de drept civil, iar studenții vor pregăti, sub îndrumarea cadrelor didactice, modele de acte și cereri în justiție, pe baza cunoștințelor acumulate în materie civilă și procesual civilă.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate, iar cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

- *Pentru buna derulare a programelor de practică, facultățile stabilesc prin hotărâre a consiliului facultății dacă practica se efectuează comasat sau pe parcursul semestrului. Evaluarea practicii se face prin „colocviu”, cu notare de la 1 la 10.*

Modalitatea de evaluare pentru disciplina Practică juridică II constă în susținerea unui colocviu cu notare de 1 la 10, în cadrul căruia studenții prezintă portofoliul de practică, conținând un dosar cu o serie de acte de procedură civilă, pe baza unei spețe. În cadrul colocviului studenții răspund întrebărilor formulate și trebuie să dovedească cunoașterea și însușirea activităților specifice dreptului civil și procesual civil, utilizarea adecvată a legislației civile și procesual civile, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete, precum și utilizarea adecvată a limbajului juridic din domeniul dreptului civil și procesual civil.

- *Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării. Unitățile de învățământ au încheiate convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice*

Pentru desfășurarea practicii, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara a încheiat convenții/protocoale de colaborare cu instanțele judecătorești (Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Timiș, Judecătoria Timișoara), parchetele (Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, Parchetul de pe lângă Tribunalul Timiș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara), Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș și poliția (Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș), precum și cu parteneri privați (notari publici, avocați, executori judecătorești, firme de consultanță). Convențiile cuprind detalii referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, locul și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicanului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore

desemnat, precum și responsabilitățile coordonatorului de practică (cadrul didactic supervisor titular) ([Anexa II.6. Fișa disciplinei practice](#)).

5. Rezultatele învățării

- *Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/master).*

Facultatea de Drept oferă informații despre programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, facilitățile oferite, orice aspecte considerate relevante pentru studenți și public larg. Astfel, putem aminti următoarele: *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa II.7](#)), *Metodologia FD privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* ([Anexa II.8](#)), *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa II.9](#)).

- *Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* include cunoștințe, abilități, precum și responsabilități și autonomie dobândite de către studenți prin parcurgerea programului de studii. Acestea sunt corelate cu calificarea corespunzătoare programului de studii și cu ocupațiile vizate.

Planul de învățământ cuprinde competențele profesionale și transversale care le vor permite studenților la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul de studii următor.

Competențe profesionale și transversale vizate de programul de studii universitare de licență în Drept european și internațional:

1. Competențe-cheie:

- C.C.1. Competențe multilingvistice;
- C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- C.C.3 Competențe civice;
- C.C.4. Competențe antreprenoriale.

2. Competențe profesionale:

- C.P.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic;
- C.P.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
- C.P.3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C.P.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- C.P.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- C.P.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

3. Competențe transversale:

- CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
- CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
- CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

Rezultatele așteptate ale programului de studii universitare de licență în Drept european și internațional sunt:

a) Cunoștințe:

- C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
- C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, în general;
- C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
- C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C5.** Explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptului internațional.

b) Abilități:

- A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
- A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;

A4. Utilizarea legislației în vigoare în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor;

A5. Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparată.

c) Responsabilitate și autonomie:

R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;

R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;

R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

- *Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare*

Periodic, se vor realiza consultări cu studenții de la programul de studii universitare de licență Drept european și internațional prin intermediul întâlnirilor organizate cu tutorii de an, al dezbaterilor axate pe feedbackul ce rezultă din analiza și interpretarea datelor colectate din chestionare completate de către studenți. Aceste modalități de interacțiune cu studenții permit identificarea punctelor forte, dar și a celor sensibile care determină îmbunătățirea activităților în cadrul programului de studii. Dinamica este reflectată, pe de o parte, de flexibilitatea și accesibilitatea programului de studii, iar pe de altă parte de necesitatea echilibrării componentei aplicative și a celei teoretice la discipline fundamentale și de specialitate din cadrul programului de studii.

- *Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și testarea competențelor transversale, precum gândirea critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează

pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia* ([Anexa II.10](#)).

6. Evaluarea studenților

- *Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, colocviul/examenul practic/proiectul este obligatoriu, iar promovarea condiționează prezentarea la examenul teoretic, iar aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.*

Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Evaluările au loc în mod obligatoriu.

- *Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator de specialitate.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa II.7](#)), adoptat de Senatul UVT.

- *Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.*

Modalitatea de examinare finală este prevăzută în fișa disciplinei. Calendarul examinărilor este publicat pe site-ul facultății cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

- *Într-o instituție de învățământ de stat, orice student are dreptul de a se prezenta, fără taxă percepută, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.*

Studentii înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, au dreptul de a participa, în cadrul sesiunilor de examene menționate în structura anului universitar în curs, la două evaluări finale (fără taxă percepută) la fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar.

- *Examenele se desfășoară oral sau scris, în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator*

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* se va respecta modalitatea de examinare prevăzută în fișa fiecărei discipline, iar examenele se desfășoară oral sau scris, în prezența cadrului didactic titular de curs și a minim unui cadru didactic colaborator.

- *Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice (speță).*

În cazul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* la disciplinele teoretice, examenul scris poate consta într-un test grilă și examen oral, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga disciplină de studii.

Formele și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

- *La forma de învățământ cu frecvență, FR nu se vor susține examene online. Evaluarea se face pe grupe, într-o zi un cadru didactic neputând evalua sub forma examenului oral mai mult de 2 grupe de studenți.*

Studentii înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, vor participa la evaluare în cadrul sesiunilor de examene, la fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar.

Forma și metodele de evaluare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

De regulă, evaluarea studenților se face în format fizic (cu prezența la facultate), cu respectarea prevederilor în vigoare referitoare la desfășurarea examenelor/colocviilor.

- *Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.*

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* se va respecta, în cazul fiecărei discipline din planul de învățământ, modalitatea de examinare precizată

în fișa disciplinei, care va fi prezentată în mod obligatoriu studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de studii.

- *Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Criteriile și metodele de evaluare utilizate vor fi precizate în fișele disciplinelor, care vor fi prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care vor fi făcute publice pe site-ul facultății. La fiecare disciplină se vor utiliza atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

- *Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii vor fi înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

7. Examenul de licență

Examenul de licență, se va susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

Examenul de licență constă, potrivit reglementărilor în vigoare, în susținerea a două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei 1 de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, examenul de finalizare a studiilor se va realiza în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa II.11](#)), precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Drept* ([Anexa II.12](#)).

În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unei probe scrise de tipul întrebări cu răspunsuri multiple (test grilă).

Întrebările pot avea maximum două răspunsuri corecte.

Studentul va nota pe foaia de examen literele corespunzătoare răspunsurilor corecte de la fiecare întrebare. Răspunsurile parțiale sunt considerate greșite și nu se punctează.

Timpul de rezolvare a testului grilă este de 120 de minute. Comisia de licență a facultății poate majora timpul alocat pentru rezolvarea testului; decizia se comunică comisiilor de supraveghere.

Lucrarea de licență poate să constea într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.

8. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

- *Pentru elaborarea lucrării de licență se vor acorda 2 săptămâni în planul de învățământ al anului IV, semestrul 8, iar pentru proba 1 a examenului de licență tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate a disciplinelor Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal.*

Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul ultimului an de studii, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol.

- *Lucrarea de licență este o lucrare cu caracter științific, pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei, în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie*

redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Lucrarea de licență poate să conștie într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.

a. *Studiul teoretic* este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. *Studiul de caz* este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. *Studiul de jurisprudență* presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de *lege ferenda*.

• *Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.*

Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://drept.uvt.ro/avizier-general.html> / <https://drept.uvt.ro/anunturi/>.

Studentii pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de către cadrul didactic coordonator.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea

calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Drept este următorul:

- Ciclul de studii universitare de licență: procentul de similaritate acceptat este de maxim 20%, care include maxim 10% text citat în ghilimele;
- Ciclul de studii universitare de masterat: procentul de similaritate acceptat este de maxim 15%, care include maxim 10% text citat în ghilimele;

9. Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

Numărul maxim de studenți care vor putea fi școlarizați în cadrul programului propus de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) este de 30 studenți/an.

Admiterea

- *Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

- *Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.*

Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Drept se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de licență (la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență (IF) și la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Pentru programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, Facultatea de Drept propune o capacitate de școlarizare de 30 de studenți la forma de învățământ cu frecvență.

- *Studentii înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de școlarizare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților*

Prelucrarea datelor de admitere se face în sistem informatizat. Afișarea rezultatelor de la admitere se face și pe pagina de internet a facultății, cu respectarea prevederilor relevante în privința protecției datelor cu caracter personal.

Înmatricularea candidaților admiși implică semnarea unui contract de școlarizare, care specifică cu exactitate programul de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării de către instituția de învățământ superior, în taxa de studii, a materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe.

Pe tot parcursul studiilor, în fiecare an de studii, fiecare student semnează un contract anual de discipline care reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile.

- *Este o cerință minimă existența unei selecții bazate pe rezultatele la examenul de bacalaureat.*

La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara admiterea constă într-o selecție a candidaților care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (în proporție de 50%). Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita numărului de locuri disponibile.

Pentru admiterea în cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, candidații vor susține, suplimentar, un test de evaluare a cunoștințelor de limba engleză.

Criterii pentru stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și numărul de cadre didactice care predau la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* este de $30/65=0,46$. Conform standardelor ARACIS, raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și masterat, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept, este maximum 30/1.

La ciclul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, formațiile de studii preconizate vor fi conforme cu standardele ARACIS: anul I de studii – 1 serie, 1 grupă; anul II de studii – 1 serie, 1 grupă; anul III de studii – 1 serie, 1 grupă; anul IV de studii - 1 serie, 1 grupă.

- *Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.*

Taxele de școlarizare și cele adiționale, aferente anului universitar în curs, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt publicate pe site-ul Facultății de Drept - <https://drept.uvt.ro/>.

10. Cercetarea științifică

- *Planul de cercetare științifică va fi întocmit la nivel de departamente, dacă facultatea are mai multe departamente, și de facultate, urmărindu-se corelarea domeniilor juridice investigate.*

Cercetarea științifică reprezintă un obiectiv strategic important, menționat atât în planul managerial al decanului (aferent mandatului 2016-2020, respectiv 2020-2024), cât și în planurile de cercetare elaborate la nivelul departamentelor Facultății de Drept (Departamentul de Drept Privat și Departamentul de Drept Public).

Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programul de studii universitare de licență Drept își circumscriu cercetarea științifică următoarelor coordonate:

1. Dezvoltarea direcțiilor de cercetare care să valorifice competențele specifice ale cadrelor didactice titulare și asociate ale facultății, prin: continuarea exploatării în egală măsură a domeniilor tradiționale (drept material și procesual civil și penal, drept constituțional, drept administrativ, drept internațional etc.) și a domeniilor noi, în care pot fi obținute performanțe științifice comparabile cu cele ale facultăților de drept de tradiție (în domeniul dreptului afacerilor, se impune a fi valorificate în mod integrat competențele cadrelor didactice în Drept societar, Drept fiscal, Dreptul insolvenței, Dreptul consumului, Dreptul concurenței, Dreptul asigurărilor, Drept bancar, Drept penal al afacerilor etc.); inițierea de proiecte de cercetare transdisciplinară și interdisciplinară (în relație cu domenii cum sunt Economia, Sociologia, Psihologia, Științele Politice, Informatica și noile tehnologii etc.);

2. Consolidarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul Științelor juridice, prin: acreditarea centrelor de cercetare care funcționează în facultate (Dreptul afacerilor; Științe penale; Drept comparat și interdisciplinaritate) și constituirea altor centre sectoriale; atragerea continuă de cercetători asociați (în special absolvenții facultății care au efectuat studii doctorale în facultate sau în alte instituții de învățământ superior de prestigiu); atragerea de fonduri pentru dezvoltarea cercetării științifice din surse naționale și

europene; dezvoltarea și exploatarea optimă a bazei de documentare științifică (cărți, reviste, acces online la baze de date de specialitate, rapoarte, statistici etc.);

3. Optimizarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării în scopul asigurării vizibilității facultății și al îmbunătățirii poziției acesteia în ierarhizarea programelor de studii prin: publicații științifice în edituri de prestigiu și reviste de specialitate cu factor de impact ridicat; participări la manifestări științifice naționale și internaționale de prestigiu; ridicarea nivelului calitativ al revistei proprii, *Analele Universității de Vest din Timișoara - Seria Drept*, în urma indexării acesteia în baze de date internaționale și al consolidării comitetelor științifice și editoriale; inițierea de noi publicații sectoriale editate în cooperare cu facultăți din țară și din străinătate, după modelul *Journal of Eastern European Criminal Law*; optimizarea continuă a nivelului calitativ al conferințelor naționale și internaționale organizate de facultate.

- *La activitatea științifică și de cercetare, alături de cadrele didactice de specialitate și studenți, se recomandă a participa și alți specialiști, practicieni în domeniu.*

Activitățile de cercetare științifică în domeniul Drept sunt realizate de cadre didactice titulare ale Departamentului de Drept Privat și Departamentului de Drept Public, precum și de studenți ai programelor de studii de licență, de masterat și de doctorat, ale căror rezultate sunt comunicate la manifestări științifice și/sau publicate în reviste de specialitate sau în volume apărute la edituri juridice de prestigiu naționale și internaționale.

- *Colaborarea cu alte facultăți și instituții de profil, fie din țară, fie din străinătate, poate fi cuprinsă în planul de cercetare al fiecărei facultăți sau într-un plan separat.*

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara organizează conferințe naționale și internaționale, de prestigiu în domeniul juridic: Conferința Națională de Drept Comercial, în colaborare cu Facultatea de Drept din Cluj-Napoca (ediția a 11-a, în 2021); Conferința de Drept Bancar, în colaborare cu Banca Națională a României (în ciclul *Colocviile juridice ale Băncii Naționale a României*); Conferința Națională de Drept Fiscal, în colaborare cu Facultatea de Drept din București și Academia de Studii Economice (ediția a 8-a, în 2021); Conferința de Proprietate Intelectuală, în colaborare cu Facultatea de Drept din București (ediția a 5-a, în 2021); Conferința Internațională Bienală (ediția a 13-a, în 2021); Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept (ediția a 13-a, în 2021).

- *Publicarea rezultatelor cercetărilor științifice se va face în reviste cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute, precum și în publicații proprii ale universităților, avându-se în vedere revistele/editurile menționate și de comisia de specialitate a C.N.A.T.D.C.U. Activitatea științifică a cadrelor didactice trebuie să aibă ca rezultat cel puțin 4 lucrări în domeniul disciplinei/disciplinelor predate pe ultimii trei ani, în edituri/reviste cuprinse în standardele legale minimale de ocupare a posturilor.*

Comunicările prezentate la conferințe naționale și internaționale sunt publicate în volume ale acestor manifestări științifice. De asemenea, comunicările pot fi publicate în reviste editate de Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara: *Analele Universității de Vest din Timișoara - Seria Drept* (redactor-șef: prof. univ. dr. Claudia Roșu, apariție: bianuală, publicare: Editura Universul Juridic, București, ISSN: 1843-0651, ISSN-2784-1871; ISSN-L 1843-0651 (ediția online), ISBN UJ:184-0651-21-01, indexată în baze de date internaționale: HeinOnline, EbscoHost și CEEOL); *Journal of Eastern European Criminal Law* (revistă editată în colaborare cu Universitatea din Pecs, redactor-șef: conf. univ. dr. Laura Stănilă, apariție: bianuală, publicare: Editura Universul Juridic, București, ISSN: 2360-4964, indexată în baze de date internaționale: SSRN, HeinOnline, EbscoHost), respectiv în secțiuni în reviste de profil editate la nivel național: Secțiunea *Centrului pentru Dreptul Afacerilor Timișoara* în *Revista Română de Dreptul Afacerilor* (editor: Wolters Kluwer România) sau în numere speciale de reviste editate la nivel național: *Revista Română de Drept Privat* nr. 2/2017 (Conferința de Drept Bancar Timișoara) - coordonator: prof. univ. dr. Lucian Bercea; *Revista Română de Drept Privat* nr. 3/2017 - coordonator: prof. univ. dr. Irina Sferdian; *Revista Română de Drept Privat* nr. 3/2019 (Conferința Națională de Drept Comercial Timișoara) - coordonator: prof. univ. dr. Lucian Bercea; *Revista Română de Drept Privat* nr. 1/2021 (Conferința Națională de Drept Comercial Timișoara) - coordonator: prof. univ. dr. Lucian Bercea; *Romanian Journal of Comparative Law* nr. 2/2020 (Număr dedicat Conferinței Internaționale Bienale organizate de Facultatea de Drept a UVT, Secțiunea de drept comparat și interdisciplinaritate, 2020) - coordonator: prof. univ. dr. Raluca Bercea.

- *Asimilate cercetării științifice vor fi și: studiile, lucrările, consultațiile și expertizele solicitate în vederea elaborării de acte normative cu putere de lege.*

Cercetarea științifică a personalului didactic titular al Facultății de Drept care desfășoară activități la programul de studii universitare de licență Drept corespunde standardelor minime aferente domeniului de studii Științe Juridice, prevăzute în ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 (publicat în *Monitorul Oficial*, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017). Cadrele didactice își axează cercetarea științifică pe publicații de referință în domeniu (tratate, monografii, cursuri, articole de specialitate, comunicări în volume ale conferințelor), proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale, participare la conferințe naționale și internaționale, mobilități internaționale, expertiză în cadrul unor comisii/comitete de specialitate internaționale, și formularea de opinii juridice.

- *Sesiunile științifice trebuie organizate conform planului stabilit de Consiliul facultății (cel puțin un eveniment științific anual), cu participarea practicienilor și specialiștilor în domeniu și asigurarea vizibilității naționale/internaționale.*

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara organizează anual conferințe de prestigiu în domeniul Științelor juridice. În anul 2022 (an aniversar - 30 de ani de la înființare), conform planului avizat de Consiliul facultății, Facultatea de Drept organizează: Conferința de Drept Bancar, ediția a X-a, 25 martie 2022 (parte din ciclul „Colocviile juridice ale Băncii Naționale a României”, organizat de Banca Națională a României – Direcția Juridică); Conferința Națională de Drept Comercial, ediția a XII-a, 17-18 iunie 2022 (co-organizator: Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca); Conferința Centrului de Cercetări în Științe Penale „Corporate Compliance. Valențe penale și procesual-penale”, 17 iunie 2022; Conferința Internațională a doctoranzilor în Drept / *International Conference of PhD Students in Law*, ediția a XIV-a, 24 iunie 2022; *Central and Eastern European Network of Legal Scholars (CEENELS) Annual Conference*, ediția a VI-a, 28-29 iunie 2022; Școala de Toamnă în Dreptul Consumului, *Erasmus+ Blended Intensive Programme*, ediția I, 5-10 septembrie 2022 (coorganizatori: Universitatea din Udine – Italia, Universitatea din Szeged – Ungaria, Universitatea din Rijeka – Croația); Conferința Internațională Bienală a Facultății de Drept din Timișoara / *International Biennial Conference of the Faculty of Law in Timișoara*, ediția a XIV-a, 20-21 octombrie 2022; Conferința Națională de Drept Fiscal, ediția a IX-a (coorganizatori: Universitatea din București / Academia de Studii Economice), 28-29 octombrie 2022; Conferința de Proprietate Intelectuală, ediția a VI-a (coorganizator: Universitatea din București), 11 noiembrie 2021; *Timișoara Doctoral Seminar in International and European Law*, ediția I, 25 noiembrie 2022; Seria de conferințe „Drept în context” (coorganizator: Universitatea din București), inițiată de doamna profesor Iulia Motoc, judecător la Curtea Europeană a Drepturilor Omului, organizată lunar, online, pe www.juridice.ro; Seria de conferințe „Discuțiile lui Valentin Constantin: Ce rămâne de spus despre drept?”, inițiată de domnul profesor Valentin Constantin, desfășurată lunar, în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

- *Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.*

Cadrele didactice titulare care au norma de bază la Departamentul de Drept Privat, respectiv la Departamentul de Drept Public și predau la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la conferințe, sesiuni, simpozioane, seminare din țară și/sau din străinătate, proiecte/granturi de cercetare.

11. Baza materială

- Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.*

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri, unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, un laborator de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică care corespunde obiectivelor procesului de învățare și de cercetare științifică

- Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*

În cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt adecvate și corelate cu dimensiunea formațiilor de studii, aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.

Laboratoarele cu dotările aferente reprezintă cadrul logistic necesar pentru desfășurarea activităților didactice (curs și seminar) la disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF): Informatică și metode de documentare (disciplină facultativă – anul I: 1 oră de curs și 2 ore de seminar/ semestru, 1 serie, 1 grupă, anul II: 2 ore de seminar/ semestru, 1 grupă).

- Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și a studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți în cadrul programelor de studii de licență și un singur student în cadrul programelor de studii de master.*

Facultatea dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 5 copiatoare, 6 laptop-uri, un sistem de videoconferință, un flipchart.

În incinta Facultății de Drept accesul la internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele wireless.

Sintetic, logistica materială a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;

- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate - laboratoarele de informatică și laboratorul de criminalistică);
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: videoproiectoare, smartboard-uri etc.;
- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe internet și suport tipărit;
- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică dedicată la internet, care deservește laboratoarele de informatică și secretariatul facultății, precum și cabinetele cadrelor didactice;
- produsul software SAP pentru evidența evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților.
- *Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și materiale bibliografice accesibile și în format electronic (prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă).*

În ceea ce privește accesul electronic al studenților la resurse bibliografice și software-ul legislativ - adecvate conținutului disciplinelor din planul de învățământ, se pot face următoarele precizări care vizează anul universitar în curs:

Facultatea de Drept din Timișoara continuă proiectul prin care asigură accesul studenților săi la resurse educaționale în format electronic. Proiectul a fost inițiat în anul universitar 2020/2021 în beneficiul studenților din anul I și este extins în anii universitari 2021/2022 și 2022/2023, prin includerea studenților din anii I, II și III. Facultatea de Drept din Timișoara este singura facultate de drept din România care asigură această facilitate studenților săi. Condițiile pentru accesul la aceste resurse electronice sunt, sintetic, următoarele:

1. Accesul va fi individual, în baza unor licențe acordate pe baza adreselor instituționale de e-mail, cărora le vor fi alocate credențiale de către furnizor;
2. Accesul este realizat electronic, prin Internet, 24/7, pe întreaga durată a ciclului de studii, întrucât resursele includ cărți din bibliografia examenului de licență și a concursurilor și examenelor de admitere în profesiile juridice;
3. Accesul este asigurat la resursele bibliografice aferente tuturor disciplinelor obligatorii din planul de învățământ (4 discipline / semestru), cu o singură excepție, din anul II (unde profesorul titular a asigurat deja accesul studenților la un material de studiu complet prin intermediul platformei elearning.e-uvt.ro);

4. Accesul este asigurat la câte 1 resursă bibliografică pentru fiecare disciplină, pe baza recomandărilor făcute de titularii de discipline;
5. Accesul este asigurat la varianta electronică a cărților, în regim *full text*, protejate împotriva plagiatului sau distribuirilor neautorizate;
6. De acces la resursele electronice beneficiază studenții care sunt înmatriculați în anul I, II și III de studii 2022/2023, formele de învățământ IF și IFR;
7. Cărțile la care este acordat accesul sunt publicate la unele dintre cele mai importante edituri naționale de specialitate (Universul Juridic, Hamangiu și CH Beck). Cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele obligatorii din planul de învățământ al anilor I și II le este recomandat să îi informeze, la rândul lor, pe studenți în legătură cu această facilitate și să insiste asupra importanței activării în timp util a licențelor și a valorificării eficiente a acestei facilități, pentru care instituția face un efort financiar considerabil.

Studenții sunt sprijiniți cu privire la procedura de activare individuală a acestor licențe și în soluționarea eventualelor probleme care ar putea să apară.

- *Facultățile de drept trebuie să aibă obligatoriu laboratoare de informatică și de criminalistică, iar acolo unde este posibil pot să fie înființate și laboratoare de clinică judiciară (săli amenajate pentru pregătirea și susținerea unor procese simulate).*

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de un *laborator de informatică*, dotat cu 13 calculatoare, echipate cu programele din suita MS Office, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale disponibile la nivel instituțional. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), Indaco Lege 4 (program legislativ actualizat pe internet), Infolex (program de bibliografie juridică), SintAct (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele dispun de o conexiune permanentă la internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc. În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Până la finalul anului universitar 2022/2023 Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara va amenaja și va dota cu echipamentul necesar o sală pentru pregătirea și susținerea unor procese simulate.

- *Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure pregătirea unei grupe de studenți. Sistemele informatice vor fi conectate la INTERNET, accesul fiind asigurat atât la laboratorul de informatică, cât și la departamente.*

În cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt adecvate și corelate cu dimensiunea formațiilor de studii,

aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare. În anul universitar 2023/2024 configurația formațiilor de studii aferente programului de studii universitare de licență supus evaluării va fi următoarea: anul I de studii – 1 serie, 1 grupă; anul II de studii – 1 serie, 1 grupă; anul III de studii – 1 serie, 1 grupă; anul IV de studii - 1 serie, 1 grupă.

- *Bibliotecile trebuie să dispună de un fond propriu de carte juridică actualizat anual, de abonamente la reviste de specialitate, inclusiv de literatură juridică străină, raportat la numărul de studenți și la ponderea formelor de învățământ. Se recomandă ca raportul număr de cărți/ număr de studenți, în special la disciplinele obligatorii să fie de 1/5. Trebuie să se asigure accesul la baze de date on-line cu reviste/literatură juridică, inclusiv din străinătate.*

Facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18.500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri, o librărie și o tipografie. Rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara oferă studenților și cadrelor didactice ale facultății acces la o serie de baze de date internaționale, precum și publicații în format fizic și electronic, care permit utilizarea celor mai relevante surse de documentare în activitățile de cercetare, predare și învățare corelate specificului domeniului de studii Drept.

Fondul propriu de carte este constituit din 18854 volume existente în bibliotecă:

Domeniul - DREPT	Tip material	Intrări
Depozit legal	carte	10568
Biblioteca de drept	carte	6549
Custodii drept	carte	1737

În format tipărit nu există abonament la publicații și periodice românești și străine. În format electronic, prin bazele de date abonate de BCUT, există acces la publicații seriale din domeniul Drept, precum: Academic Journal of Law and Governance; Acta Universitatis Sapientiae, Analele Științifice ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, seria Științe Juridice; Analele Universității București – Seria Drept (AUB); Analele Universității de Vest din Timișoara - Seria Drept; AUBD – Forum juridic; Caiete de drept penal; Curierul judiciar; Drepturile omului; Human Rights in Law Enforcement; Journal of Eastern European Criminal Law; Noua Revistă de Drepturile Omului; Revista „Dreptul”; Revista de Drept Constituțional; Revista Română de Drept al Afacerilor; Revista Română de Drept Privat; Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale; Revista Română de Executare Silită; Studia Universitatis Babeș Bolyai – Jurisprudentia.

Dintre bazele de date electronice internaționale la care studenții de la programul de studii universitare de licență Drept au acces, menționăm: Science Direct, SpringerLink, Wiley Blackwell, Proquest Central, CEEOL, JSTOR, Oxford, Ebsco, Ebsco Academic Search Complete, Sage, Thomson Web of Science, Gruyter Ebooks.

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii se înființează conform legislației în vigoare.

Înființarea programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* are loc în urma unui proces de evaluare externă efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS - agenție de asigurare a calității membră în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR).

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;

- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara își asumă misiunea:

- de a forma, dintre cei mai buni absolvenți de liceu, specialiști de prim rang în domeniile științelor juridice, având o solidă educație profesională, în spiritul valorilor fundamentale naționale și europene;
- de a constitui un factor activ în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților săi și al altor categorii de specialiști, desfășurând activități de educație permanentă în acest sens;
- de a contribui la dezvoltarea academică de înaltă complexitate a zonei de vest a României, asigurând transferul de cunoștințe și competențe, în ambele sensuri, între Facultatea de Drept și diversele instituții, organizații, societăți locale, regionale, naționale și internaționale;
- de a fi un centru de excelență în domeniul juridic.

Obiectivul general al Facultății de Drept îl reprezintă consolidarea poziției sale în învățământul superior juridic național și regional prin formarea de specialiști în domeniul juridic înzestrați cu aptitudinile necesare pentru satisfacerea cerințelor mediului economico-social, precum și prin cercetare avansată în domeniul Dreptului. Mai precis, prin raportare la rezultatele așteptate ale învățării, programul de studii universitare de licență Drept european și internațional din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara își propune să formeze specialiști care să posede cunoștințe, abilități și responsabilități specifice domeniului de activitate.

Cunoștințele, abilități și responsabilitățile dezvoltate pe parcursul programului de studii vor asigura îndeplinirea misiunii generale asumate de UVT, absolvenții programului de studii evaluat putându-se angaja cu succes în activități de cercetare științifică avansată și în activități profesionale specifice domeniului, atât în țară, cât și în străinătate, generând și transferând cunoaștere către societate și participând în mod activ la viața acesteia.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari.

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență urmărește dobândirea de către studenți a competențelor cheie, profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul Științelor juridice.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice:

Obiectivele specifice sunt subsumate scopului de a fi dobândite de către studenți competențele cheie, profesionale și cele transversale care îi vor defini ca juriști:

1. Dobândirea deprinderii de a utiliza adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile din domeniul dreptului;
2. Dobândirea deprinderii de a aplica tehnicile și instrumentele specifice domeniului juridic;
3. Dobândirea deprinderii de a aplica legislația românească, legislația europeană și celelalte instrumente juridice internaționale;
4. Dobândirea deprinderii de a interpreta, a corela și a compara instituțiile juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
5. Dobândirea deprinderii de a utiliza cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;

6. Dobândirea deprinderii de a utiliza legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
7. Dobândirea deprinderii de a realiza sarcini profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului juridic;
8. Dobândirea deprinderii de a aplica tehnicile de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
9. Dobândirea deprinderii de a utiliza eficient resursele de comunicare și pe cele de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

Competențele dobândite de către studenții care parcurg programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* sunt:

1. Competențe-cheie:

- C.C.1. Competențe multilingvistice;
- C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- C.C.3. Competențe civice;
- C.C.4. Competențe antreprenoriale.

2. Competențe profesionale:

- C.P.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic;
- C.P.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
- C.P.3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C.P.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- C.P.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- C.P.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

3. Competențe transversale:

- CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
- CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
- CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

Rezultatele declarate ale învățării:

a) Cunoștințe:

- C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
- C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, în general;
- C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
- C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C5.** Explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptului internațional.

b) Abilități:

- A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
- A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;
- A4.** Utilizarea legislației în vigoare în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor;
- A5.** Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparată.

c) Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;
- R2.** Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;
- R3.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

Obiectivele, competențele și rezultatele declarate ale învățării sunt publicate online pe site-ul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (www.drept.uvt.ro) și sunt prezentate/aduse la cunoștința studenților, viitorilor studenți, familiilor studenților, angajatorilor etc. prin modalități specifice de promovare a ofertei educaționale și a conținutului programului de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

Denumirea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este corelată cu obiectivele sale (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor).

Denumirea programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* reflectă orientarea sa accentuată înspre formarea de competențe academice și profesionale menite să ofere absolvenților săi opțiuni de carieră variate atât în plan național, cât și în plan regional și internațional.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

4. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Consultarea studenților, respectiv a angajatorilor, prin intermediul unor chestionare aplicate online, concentrate pe obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) reprezintă un demers esențial în actualizarea structurii programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare. Principalele concluzii extrase în urma acestor consultări cu privire la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se regăsesc în rapoartele de analiză a feedbackului studenților și angajatorilor ([Anexa A.1.2.3](#)).

Prezența în oferta educațională națională a unui program de studii bilingv (în limbile engleză și română) cu o curriculă unică în peisajul facultăților de drept din România aduce plus-valoare în învățământul superior românesc și constituie un exemplu de adaptabilitate la cerințele pieței muncii. Specialiștii pregătiți prin intermediul acestui program de studii au deschise noi oportunități de angajare în instituții europene sau internaționale, deținând competențe și abilități specifice domeniului de activitate.

Multilingvismul, una dintre nevoile identificate în discuțiile cu stakeholderii Facultății de Drept își găsește răspunsul în limbile de predare și conținutul ofertei educaționale ale programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional (European and International Law)*.

Programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* are o relevanță medie-ridică, chiar și în raport cu cerințele generației care a debutat în învățământul superior direct în mediul online, deoarece instrumentele de predare folosite și conținutul adaptat al disciplinelor predate sunt mult mai aproape de necesitățile lor de învățare și mai adaptate pentru cunoștințele și abilitățile solicitate de piața muncii. Menționăm platforma de e-learning (www.elearning.e-uvt.ro), care poate fi folosită pentru predarea și evaluarea sincronă și asincronă a studenților.

Dezvoltarea economică a zonei de vest a României, accesul facil la piața muncii din spațiul Uniunii Europene și din cadrul altor organizații și subsisteme internaționale, diversificarea ocupațiilor pentru care este necesară calificarea *Drept european și internațional*, toate acestea creează premisele unei concluzii generale, conform căreia necesitatea și oportunitatea calificării își mențin un nivel ridicat. Rezultatele obținute în urma consultării cu angajatorii sunt prezentate în *Raportul de analiză a rezultatelor obținute în urma consultării cu angajatorii și asociațiile profesionale, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării (Anexa A.1.2.4)*. Menționăm că în acest domeniu, profesiile liberale sunt accesate de un număr important de absolvenți. Accesul în profesiile liberale nu este condiționat de un *numerus clausus*.

Stakeholderii Facultății de Drept de pe piața muncii provin din mediul privat, dar și din sectorul public. Organizațiile profesionale consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale aferente calificării *Drept european și internațional* sunt menționate, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)	Persoana de contact (datele de identificare)	Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată
1.	NNDKP - Societate civilă profesională de avocatură	Av. Eva Forika, eva.forika@nndkp.ro	Chestionar, discuții informale
2.	Baroul Timiș - Organizație profesională a avocaților	Av. Sergiu Stănilă, contact@baroul-timis.ro	Chestionar, discuții informale
3.	SCPA Maier, Ciucur și asociații	Av. Paul Ciucur, paul.ciucur@maier-ciucur.ro	Chestionar, discuții informale
4.	Camera Notarilor publici Timișoara - Organizație profesională a notarilor publici	Notar Eduard Lambert, cnptimisoara@gmail.com	Chestionar
5.	Schoenherr România - Societate civilă profesională de avocatură	Av. Sebastian Guțiu, s.gutiu@schoenherr.eu	Chestionar

Nr. crt.	Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)	Persoana de contact (datele de identificare)	Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată
6	CMS Cameron McKenna Nabarro Olswang LLP S.C.P. - Societate civilă profesională de avocatură	Av. Horea Popescu, horea.popescu@cms-cmno.com	Chestionar
7.	Curtea de Apel Timișoara - instanță judecătorească	Jud. Mircea Crețu, mircea.cretu@just.ro	Chestionar, discuții informale
8.	Hategan Attorneys - Societate civilă profesională de avocatură	Av. Ioana Hațegan, ioana.hategan@hategan.ro	Chestionar
9.	Mușat & Partners - Cabinet de avocat	Av. Alina Mușat, alina.musat@avocat-musat.ro	Chestionar

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.5](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations* – *Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.6](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.7](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa A.1.2.8](#))

5. Sunt evidențiate particularitățile specifice ale programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

La nivelul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara mai funcționează programul de studii universitare de licență *Drept*.

Spre deosebire de programul de studii universitare de licență *Drept*, desfășurat integral în limba română, programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) va fi unul bilingv: disciplinele cu caracter general și cele de specialitate aparținând ariilor de drept internațional, respectiv european vor fi studiate în limba engleză, iar disciplinele specifice sistemului de drept român vor fi studiate în limba română, formând un trunchi comun cu disciplinele studiate la programul de studii universitare de licență *Drept* (IF).

Particularitățile programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) constau, pe de o parte, în deschiderea amplă pe care o oferă absolvenților săi înspre opțiuni de carieră diversificate, atât la nivel național (prin accesul la profesiile juridice tradiționale), cât și în plan internațional (prin facilitarea accesului la profesii în cadrul organizațiilor internaționale, instituțiilor Uniunii Europene, organizațiilor non-guvernamentale etc.). Pe de altă parte, studenții din cadrul programului de *Drept european și internațional* (IF) vor fi expuși, încă din primul an de studii, interacțiunii constante cu profesorii și specialiștii invitați din străinătate, care vor fi angrenați în activități de predare a disciplinelor de drept european și internațional alături de cadrele didactice ale Facultății de Drept a UVT.

În acest mod, studenții programului de *Drept european și internațional* (IF) vor beneficia de o experiență de învățare dinamică, bazată pe o curriculă unică la nivelul României și pe metode de predare variate și inovatoare, influențate în mod benefic de caracterul multicultural al corpului profesoral. Nu mai puțin valoroase vor fi și oportunitățile de creare (și consolidare) a unor legături academice și profesionale de lungă durată, atât între studenții înrolați în cadrul programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* și profesorii străini invitați, cât și între aceștia din urmă și corpul profesoral propriu Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

În plus, desfășurarea activităților didactice aferente disciplinelor de drept european și internațional în mod integral în limba engleză, precum și studiul aprofundat al acestei limbi străine în cadrul disciplinelor complementare de *Legal English* pe parcursul primilor doi ani de studii, vor asigura dobândirea competențelor lingvistice și juridice optime pentru integrarea cu succes a absolvenților programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* în orice mediu academic sau profesional internațional.

Complementar disciplinelor teoretice fundamentale și de specialitate, studenții programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor avea posibilitatea de a se implica în activități de tip *moot court*, prin participarea la competiții naționale, regionale și internaționale de procese simulate din diferite arii de drept, în limba engleză. Disciplinele opționale de *Moot Court Training*, incluse în planul de învățământ începând cu anul II de studii, vor facilita

dobândirea deprinderilor și abilităților practice necesare pentru întocmirea de memorii juridice și susținerea de pledoarii orale, dezvoltând în rândul studenților o serie de competențe fundamentale pentru viitoarele cariere academice sau profesionale avute în vedere.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.9](#))

A.1.3. Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnală încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”**.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente

didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern.

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare, respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic.

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT.

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A.1.4.1](#))
- Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A.1.4.2](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament Intern de Organizare și Funcționare și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. *Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.*

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la

cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.6.4](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent/ Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	-29.798.406

Tabel 7. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 8. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

În ceea ce privește programul de studii universitare de licență supus evaluării – *Drept european și internațional* – nu previzionăm o creștere a numărului total de studenți ai Facultății de Drept, ci preconizăm că din numărul mediu de studenți pe care Facultatea de Drept a UVT îi atrage în mod curent, o parte vor opta pentru acest program de studii nou înființat.

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.*

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri, unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, un laborator de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică:

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Dotarea spațiului/sălii cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare (se vor specifica dotările)
curs, seminar	Amfiteatrul A1	proprietate UVT	laptop, proiector, microfon
curs, seminar	Amfiteatrul A2	proprietate UVT	laptop, proiector, microfon
curs, seminar	Amfiteatrul A3	proprietate UVT	laptop, proiector
curs, seminar	Amfiteatrul A4	proprietate UVT	laptop, proiector
curs, seminar	sala s1-2	proprietate UVT	laptop, proiector, smartboard
curs, seminar	sala de conferințe	proprietate UVT	laptop, proiector, smartboard, tablă inteligentă
curs, seminar	sala s4	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s5	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s6	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s7	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s8	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s9	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s10	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s11	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s12	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s13	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s14	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s15	proprietate UVT	
curs, seminar	sala s16	proprietate UVT	

Amfiteatrele, sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu video-proiector, smartboard și tablă inteligentă (aceasta din urmă doar în sala de conferințe), care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs, materiale video, crearea de activități interactive în clasă etc.

În plus, facultatea dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18.500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri, o librărie și o tipografie. Rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara oferă studenților și cadrelor didactice ale facultății acces la o serie de baze de date internaționale, precum și publicații în format fizic și

electronic, care permit utilizarea celor mai relevante surse de documentare în activitățile de cercetare, predare și învățare corelate specificului domeniului de studii Drept.

Facultatea dispune și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, InfoCentru studențesc, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice: 1 cabinet al decanului, 3 cabinete ale prodecanilor, cabinete ale directorilor de departament, 1 sală de consiliu, 1 cabinet destinat cadrelor didactice care predau limbile străine, 12 cabinete ale celorlalte cadre didactice, 1 depozit al compartimentului de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, 3 cabinete rezervate secretariatului, mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, 3 linii ISDN, abonament Internet dedicat).

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara deține licențe pentru toate echipamentele software utilizate în cadrul procesului de învățământ. Astfel, universitatea deține licențe pentru software-ul integrat în cadrul platformei e-learning (*Moodle*), precum și drepturile de acces la baze de date internaționale, prin intermediul platformei ANELIS sau a celorlalte sisteme utilizate la nivelul bibliotecii universitare și puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice. În plus, Facultatea de Drept deține licențele necesare pentru utilizarea programului legislativ Sintact, precum și pentru punerea la dispoziția studenților din anii I-III a resurselor bibliografice în format electronic.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.1.1](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.1.1](#))

3. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Conform celor indicate anterior, Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire aflată în proprietatea universității, dotată 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri, unul cu 125 locuri și unul cu 110 locuri), 13 săli de seminar (între 33-40 locuri), la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 72 de locuri, o sală de curs de 104 locuri, un laborator de informatică cu 13 calculatoare și un laborator de criminalistică:

Coordonatele fiecărui spațiu de învățământ sunt prezentate în următorul tabel:

Tipul activității didactice (curs, seminar, activitate practică, laborator)	Spațiul/sala/locația în care se desfășoară activitatea didactică	Spațiul în proprietatea UVT/închiriat	Suprafața spațiului (în m2)	Număr de locuri în sală
curs, seminar	Amfiteatrul A1	proprietate UVT	174	266
curs, seminar	Amfiteatrul A2	proprietate UVT	185	265
curs, seminar	Amfiteatrul A3	proprietate UVT	81	110
curs, seminar	Amfiteatrul A4	proprietate UVT	82	120
curs, seminar	sala s1-2	proprietate UVT	108	104
curs, seminar	sala de conferințe	proprietate UVT	155	72
curs, seminar	sala s4	proprietate UVT	39	40
curs, seminar	sala s5	proprietate UVT	34	35
curs, seminar	sala s6	proprietate UVT	36	36
curs, seminar	sala s7	proprietate UVT	36	32
curs, seminar	sala s8	proprietate UVT	28	33
curs, seminar	sala s9	proprietate UVT	25	35
curs, seminar	sala s10	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s11	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s12	proprietate UVT	25	35
curs, seminar	sala s13	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s14	proprietate UVT	29	35
curs, seminar	sala s15	proprietate UVT	24	35
curs, seminar	sala s16	proprietate UVT	28	33

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))

4. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

În cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt adecvate și corelate cu dimensiunea formațiilor de studiu, aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare. În anul universitar 2023-2024 configurația formațiilor de studiu va fi următoarea: anul I de studii – 1 serie, 1 grupă; anul II de studii – 1 serie, 1 grupă; anul III de studii – 1 serie, 1 grupă; anul IV de studii - 1 serie, 1 grupă.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de un laborator de informatică, dotat cu 13 calculatoare, echipate cu programele din suita MS Office, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale disponibile la nivel instituțional. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), Indaco Lege 4 (program legislativ actualizat pe internet), Infolex (program de bibliografie juridică), SintAct (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele dispun de o conexiune permanentă la internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc. În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Facultatea dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 5 copiatoare, 6 laptop-uri, un sistem de videoconferință, un flipchart.

În incinta Facultății de Drept accesul la internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele wireless.

Sintetic, logistica materială a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;
- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate - laboratoarele de informatică și laboratorul de criminalistică);
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: videoproiectoare, smartboard-uri etc.;
- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe internet și suport tipărit.
- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică dedicată la internet, care deservesc laboratoarele de informatică și secretariatul facultății, precum și cabinetele cadrelor didactice;
- produsul software SAP pentru evidența evaluării și a obligațiilor financiare ale studenților.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a **dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare** ([Anexa A.2.2.1](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de două laboratoare de informatică, dotate fiecare cu câte 20 calculatoare, cu posibilitate de accesare a Internetului și a

bibliotecilor virtuale de profil, precum și de un laborator de criminalistică dotat cu aparatură de specialitate, corespunzătoare activităților aplicative specifice. Laboratoarele cu dotările aferente reprezintă cadrul logistic necesar pentru desfășurarea activităților didactice (curs și seminar) la disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept (IF): Informatică și metode de documentare (disciplină facultativă – anul I: 1 oră de curs și 2 ore de seminar / semestru, 1 serie, 1 grupă, anul II: 2 ore de seminar / semestru, 1 grupă).

În ceea ce privește accesul electronic al studenților la resurse bibliografice și software-ul legislativ - adecvate conținutului disciplinelor din planul de învățământ, se pot face următoarele precizări care vizează anul universitar 2022/2023:

Facultatea de Drept din Timișoara continuă proiectul prin care asigură accesul studenților săi la resurse educaționale în format electronic. Proiectul a fost inițiat în anul universitar 2020/2021 în beneficiul studenților din anul I și este extins în anii universitari 2021/2022 și 2022/2023, prin includerea studenților din anii I, II și III. Facultatea de Drept din Timișoara este singura facultate de drept din România care asigură această facilitate studenților săi. Condițiile pentru accesul la aceste resurse electronice sunt, sintetic, următoarele:

1. Accesul va fi individual, în baza unor licențe acordate pe baza adreselor instituționale de e-mail, cărora le vor fi alocate credențiale de către furnizor;
2. Accesul este realizat electronic, prin Internet, 24/7, pe întreaga durată a ciclului de studii, întrucât resursele includ cărți din bibliografia examenului de licență și a concursurilor și examenelor de admitere în profesiile juridice;
3. Accesul este asigurat la resursele bibliografice aferente tuturor disciplinelor obligatorii din planul de învățământ (4 discipline/semestru), cu o singură excepție, din anul II (unde profesorul titular a asigurat deja accesul studenților la un material de studiu complet prin intermediul platformei elearning.e-uvt.ro);
4. Accesul este asigurat la câte 1 resursă bibliografică pentru fiecare disciplină, pe baza recomandărilor făcute de titularii de discipline;
5. Accesul este asigurat la varianta electronică a cărților, în regim *full text*, protejate împotriva reproducerilor sau distribuiri neautorizate;
6. De acces la resursele electronice beneficiază studenții care sunt înmatriculați în anul I, II și III de studii 2022/2023, formele de învățământ IF și IFR;
7. Cărțile la care este acordat accesul sunt publicate la unele dintre cele mai importante edituri naționale de specialitate (Universul Juridic, Hamangiu și CH Beck). Cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele obligatorii din planul de învățământ al anilor I și II le este recomandat să îi informeze, la rândul lor, pe studenți în legătură cu această facilitate și să insiste asupra importanței activării în timp util a licențelor și a valorificării eficiente a acestei facilități, pentru care instituția face un efort financiar considerabil.

Studenții sunt sprijiniți cu privire la procedura de activare individuală a acestor licențe și în soluționarea eventualelor probleme care ar putea să apară.

Începând cu anul universitar 2021/2022, Facultatea de Drept din Timișoara pune la dispoziția tuturor studenților săi de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat abonamente la *software*-ul legislativ Sintact (furnizat de Wolters Kluwer România). Accesul la acest serviciu se face online, 24/7, pe baza datelor de contact transmise pe adresele de e-mail instituționale @e-uvt.ro. *Software*-ul legislativ sintact este unul dintre cele mai performante programe informatice de specialitate, care asigură acces la legislația națională, legislația europeană și jurisprudență. Serviciile de abonare au fost contractate pentru 12 luni începând cu luna decembrie 2021. Intenția facultății este de a asigura continuitatea acestor servicii pentru studenții săi.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.1](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.2.1](#))

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Spațiile de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt alocate celor trei centre de cercetare care funcționează în cadrul Facultății de Drept: Centrul pentru dreptul afacerilor (sala 46, dotată cu 5 calculatoare), Centrul de drept comparat și interdisciplinaritate (cabinetul 13, dotat cu 2 calculatoare), Centrul de cercetări în științe penale (sala 45, dotată cu 1 calculator).

Anexe:

- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.1](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

Facultatea de Drept dispune de o bibliotecă cu o capacitate de peste 18.500 de volume, o sală de lectură cu capacitate de 72 de locuri, o sală de conferințe care poate fi utilizată pentru studiul individual al studenților, cu o capacitate de 72 de locuri, o librărie și o tipografie.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Fondul de carte propriu este alcătuit din lucrări de prestigiu în domeniul de studii Drept: literatură de specialitate română și străină. Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* menționează în fișele disciplinelor bibliografie de referință, actualizată, corelată cu tematica aferentă disciplinei din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani la edituri recunoscute în domeniul juridic.

Studenții din cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* au acces la exemplarele lucrărilor de specialitate existente în fondul de carte propriu disponibil al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara. Începând cu anul universitar 2020-2021, studenții anului I de studii au acces pe baza contului de e-mail instituțional la lucrări de referință din domeniul de studii Drept recomandate ca titluri bibliografice pentru disciplinele obligatorii și opționale, puse la dispoziție online de C.H.Beck. și Universul Juridic.

3. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

UVT este parte a consorțiului *Anelis+*, care angrenează principalele instituții de învățământ superior și institute de cercetare din România, interesate de accesul la bibliografia științifică de vârf. În prezent, UVT are abonamente la următoarele baze de date cu articole științifice: *ScienceDirect Freedom Collection Journals ACCES, Springlink journals, Thomson Web of Knowledge, American Institute of Physics Journals, American Physical Society Journals, Oxford Journals, IEEE/IEL, SCOPUS, Sage Journals HSS, Wiley Journals, American Chemical Society, Cambridge Journals, Institute of Physics Journals, MatSciNet, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO Art Full text, NATURE, ScienceDirect ARHIVE NATIONALE, Springer Arhive, Wiley Arhive, Institute of Physics Journals Arhive, ScienceDirect Arhive Curente 2016.*

Biblioteca Facultății de Drept are abonamente la toate publicațiile juridice importante românești, precum și la publicații străine, cum sunt: *AJDA Actualité Juridique - Droit Administratif, Banque, Cahiers de Droit Européenne, Droits - Revue Française de Théorie Juridique, European Journal of Crime, Criminal Law and Criminal Justice, Revue Administrative, Revue Française de Droit Constitutionnel, Revue Internationale de Criminologie et de Police Technique et Scientifique, Revue Trimestrielle de Droit Civil, Revue International de Droit Pénal, La semaine juridique, edition notariale et immobilière, Revue de science criminelle et de droit pénal comparé, Revue trimestrielle*

de droit commercial et de droit économique, Revue de droit pénal et de criminologie, Revue trimestrielle de droit européen ([Anexa A.2.4.1](#)).

4. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Marea majoritate a documentației și lucrărilor de referință din domeniul de studii în care se încadrează programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* sunt disponibile în limba engleză.

5. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

UVT are un parteneriat instituțional cu BCUT „Eugen Todoran”, parteneriat în virtutea căruia resursele electronice puse la dispoziție de BCUT, disponibile la adresa: <http://www.bcut.ro/>, se pot accesa din rețelele Universității de Vest, inclusiv din căminele acestora și din rețelele bibliotecii (wireless din corpul de clădire B al bibliotecii) și includ printre altele: Portalul ROLiNeST; ANELIS PLUS; Web of Science; CEEOL; Ebsco; Oxford Journals; ScienceDirect; SCOPUS; Sage; SpringerLink e-journals; Ulrichs; Wiley Journals etc. Este asigurat accesul via Internet la Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran”, ce conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente (<http://aleph.bcut.ro/F?RN=204446683>). De asemenea, prin intermediul ANELIS se oferă acces gratuit la toate bazele de date importante (ex. *Ebsco Academic Search Premier* și *Proquest Central*, *ScienceDirect*, *Scopus*, *SpringerLink e-journals* și *Thomson ISI Web of Science*), cuprinzând reviste ISI, cărți și capitole de cărți (<https://intranet.uvt.ro/>, <https://portal.anelisplus.ro/>). Studenții UVT au, în condițiile regulamentelor interne și pe baza legitimației de student, acces la infrastructura de cercetare a UVT (calculatoare, software, bibliotecă, acces la baze de date internaționale).

Prin intermediul rețelei Bibliotecii Centrale Universitare a Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept are posibilitatea accesării bazelor de date a bibliotecilor virtuale: Proquest, Springerlink, Ebsco-Academic Search Premier, Ulrich`S On-Line, JSTOR, CEEOL ș.a.

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. *Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de încadrare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul*

superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia anterior menționată.

Pentru domeniul de studii universitare de licență Drept din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (*Drept european și internațional*), standardele minime și obligatorii sunt precizate în Anexa 24 la Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016. Aceste standardele pentru ocuparea posturilor de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar sunt publicate pe prima pagină a site-ului UVT (secțiunea posturi didactice): <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Personalul didactic și de cercetare care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) are studii universitare inițiale și/sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul Drept și în domenii de cercetare interdisciplinare. Dintre cele 6 cadre didactice titulare ale Facultății de Drept care au calitatea de conducător de doctorat în domeniul de studii Drept, 5 au obținut atestatul de abilitare în perioada 2015-2019: prof. univ. dr. Lucian Bercea (prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3216/18.02.2015, prof. univ. dr. Claudia Roșu (prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5353/29.09.2015), prof. univ. dr. Irina Sferdian (prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4035/07.06.2016), prof. univ. dr. Florin Moțiu (prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5358/29.09.2016), prof. univ. dr. Raluca Bercea (prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4076/28.05.2019).

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor fi acoperite de 65 de cadre didactice și de cercetare: 34 de cadre didactice și de cercetare titulare UVT – reprezentând 71,53% din posturile aferente programului de studii supus evaluării – dintre care 33 au norma de bază la Facultatea de Drept, iar 1 are norma de bază la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și 31 cadre didactice asociate – reprezentând 27,47% din posturile aferente programului de studii supus evaluării (cadre didactice pensionate: 1; cadre didactice asociate cu titlul de doctor: 25; doctoranzi: 4, specialiști: 2). Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform reglementărilor în vigoare.

Din totalul posturilor incluse în statul de funcții previzionat pentru programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, 76,33% sunt acoperite de cadre didactice titulare în învățământul superior. Din totalul posturilor, 53,01% sunt acoperite de profesori și conferențieri (din care 50,04% profesori și conferențieri titulari în cadrul Universității de Vest din Timișoara). 71,53% din posturile aferente programului de studii previzionat sunt acoperite de cadre didactice titulare cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara.

Dat fiind specificul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF), disciplinele cu caracter general și cele de specialitate aparținând ariilor de drept internațional și respectiv european vor fi studiate în limba engleză, iar disciplinele specifice sistemului de drept român vor fi studiate în limba română, formând un trunchi comun cu disciplinele studiate în cadrul programul de studii universitare de licență *Drept* (IF).

Studentii din cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor fi expuși, încă din primul an de studii, interacțiunii constante cu profesorii și specialiștii invitați din străinătate, care vor fi angrenați în activități de predare a disciplinelor de drept european și internațional alături de cadrele didactice ale Facultății de Drept a UVT. Colaborarea cu cadre didactice și specialiști de renume din străinătate va reprezenta o componentă importantă a deschiderii internaționale care va caracteriza programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF).

În acest sens, modalitățile de cooperare cu profesorii și specialiștii din străinătate angrenați în activitățile didactice se vor materializa, în principal, sub una dintre următoarele forme complementare:

- (i) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia sau mai multor discipline fundamentale sau de specialitate în limba engleză incluse în planul de învățământ al programului de licență *Drept european și internațional*, fie în mod individual, fie alături de cadre didactice titulare la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara (*co-teaching*);
- (ii) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia dintre disciplinele facultative din seria *Special Guest Lectures (I-XVI)*, pe teme aparținând domeniului de expertiză al lectorului invitat, conexe

disciplinelor de specialitate studiate în respectivul an de studii. Formula de cooperare în cadrul disciplinelor *Special Guest Lectures* are în vedere în special cooptarea unor cadre didactice, cercetători sau specialiști de renume din cadrul unor universități din străinătate, instituții sau instanțe internaționale (de pildă, Curtea Europeană a Drepturilor Omului sau Curtea de Justiție a Uniunii Europene) care, dată fiind natura obligațiilor lor academice și/sau profesionale nu ar putea susține activitățile didactice în modalitatea clasică, de-a lungul unui întreg semestru sau an academic.

Astfel, în cadrul activităților didactice aferente programului de studii licență *Drept european și internațional* (IF) vor participa următoarelor cadre didactice, cercetători și specialiști invitați din România sau din străinătate, începând cu anul academic 2023-2024:

(i) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia sau mai multor discipline fundamentale sau de specialitate în limba engleză incluse în planul de învățământ al programului de licență *Drept european și internațional*, fie în mod individual, fie alături de cadre didactice titulare la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara (*co-teaching*):

- *Legal Methodology I* – Michal Stambulski, PhD, Erasmus University Rotterdam, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Alexandra Mercescu, FD-UVT;
- *Legal Methodology II* – Cosmin Cercel, PhD, Lazarski University in Warsaw, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Alexandra Mercescu, FD-UVT;
- *Public International Law I* – Erzsebet Sandor-Szalayne, PhD, University of Pecs, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Lucian Bojin, FD-UVT;
- *International Relations and Organisations* – Sagnik Das, LLM, SJD candidate Harvard Law School, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Lucian Bojin, FD-UVT;
- *History of European Integration* – conf. univ. dr. Bogdan Iancu, Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București;
- *Public International Law II* – lect. univ. dr. Diana Botău, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Sorina Doroga, FD-UVT;
- *European Union Law I* – Oana Ștefan, PhD, King's College London, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
- *Human Rights Law* – Elena Brodeală, PhD, Sciences Po France, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
- *Comparative Law and Legal Systems* – Cosmin Cercel, PhD, Lazarski University in Warsaw, *co-teaching* alături de prof. univ. dr. Raluca Bercea, FD-UVT;
- *Sustainability and Environmental Law* – Sergio Salinas, PhD, University of Zaragoza, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Flaminia Stârc-Meclejan, FD-UVT;

- *EU Internal Market Law* – Carsten Zatschler, *co-teaching* alături de Eliana Zatschler, specialiști în dreptul Uniunii Europene;
- *EU Technology and Digital Law* – Iris Bârsan, PhD, Universite Paris-Est Creteil, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Andreea Verteș-Olteanu, FD-UVT;
- *EU Family Law* – Elisabetta Bergamini, PhD; *co-teaching* alături de Francesco Deana, PhD, University of Udine;
- *EU Administrative Law and Public Procurement* – Roberto Caranta, PhD, University of Turin, *co-teaching* alături de lect. univ. dr. Violeta Stratan, FD-UVT;
- *International Dispute Resolution* – Ben Gerrit Köhler, PhD, Max Plank Institute for Comparative and International Private Law, Hamburg;
- *EU Banking and Financial Law* – Rainer Kulms, PhD, Max Plank Institute for Comparative and International Private Law, Hamburg; *co-teaching* alături de Larisa Dragomir, PhD, Comisia Europeană;
- *EU Intellectual Property Law* – Peter Mezei, PhD, University of Szeged, *co-teaching* alături de conf. univ. dr. Alin Speriusi-Vlad, FD-UVT;
- *EU Fiscal Law* – asist. cercet. dr. Natalia Șvidchi, *co-teaching* alături de Philippe Malherbe, LLM, profesor la University of Louvain, Belgia.

(ii) Integrarea cadrului didactic/specialistului din străinătate în activitățile de predare aferente uneia dintre disciplinele facultative din seria *Special Guest Lectures (I-XVI)*:

- Prof. univ. dr. Iulia Antoanella Motoc, Facultatea de Științe Politice a Universității din București, judecător la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- Dr. Octavia Spineanu-Matei, judecător la Curtea de Justiție a Uniunii Europene;
- Prof. univ. dr. Elena Simina Tănăsescu, Facultatea de Drept a Universității din București, judecător la Curtea Constituțională a României;
- Vlad Perju, PhD, profesor la Boston College Law School, SUA;
- Michele Graziadei, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Andrea Vicari, PhD, profesor la University of Milan, Italia;
- John Vervaele, PhD, profesor la University of Utrecht, Olanda;
- Riccardo De Caria, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Michael Waibel, PhD, profesor la University of Vienna, Austria;
- Cristina Poncibo, PhD, profesor la University of Turin, Italia;
- Jacques Malherbe, PhD, profesor la University of Louvain, Belgia.

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
1	Roșu Claudia Eugenia	Profesor	Drept	Drept
2	Bercea Lucian	Profesor	Drept	Drept

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
3	Sferdian Irina	Profesor	Drept	Drept
4	Moțiu Florin Aurel	Profesor	Drept	Drept
5	Bercea Raluca	Profesor	Drept/Filologie	Drept
6	Tec Maria Lavinia	Conferențiar	Drept	Drept
7	Mangu Florin Ion	Conferențiar	Drept	Drept
8	Popovici Sergiu	Conferențiar	Drept	Drept
9	Popa Florina	Conferențiar	Drept	Drept
10	Clipa Cristian	Conferențiar	Drept/Istorie	Drept
11	Fanu - Moca Adrian	Conferențiar	Drept	Drept
12	Ciopec Flaviu	Conferențiar	Drept	Drept
13	Bojin Lucian Iulian	Conferențiar	Drept	Drept
14	Stănilă Laura Maria	Conferențiar	Drept	Drept
15	Pușcașu Voicu Ionel	Conferențiar	Drept	Drept
16	Arieșan Claudiu	Conferențiar	Filologie	Filologie
17	Popa Alexandru	Lector	Drept	Drept
18	Guzei-Mangu Codruța Elena	Lector	Drept	Drept
19	Motica Oana Andreea	Lector	Drept	Drept
20	Stârc-Meclejan Flaminia Nera Flavia	Lector	Drept/Filologie	Drept
21	Verteș-Olteanu Andreea	Lector	Drept/Filologie	Drept/Filologie
22	Dănilă Eusebiu Octav	Lector	Drept	Drept
23	Speriusi-Vlad Alin Sabin	Lector	Drept	Drept
24	Cărmidariu Dan Adrian	Lector	Drept/Economie	Drept/Economie
25	Diaconu Dana Maria	Lector	Drept/Filosofie	Drept/Filosofie
26	Stratan Violeta Irina	Lector	Drept/Filologie	Drept
27	Doroga Sorina Ioana	Lector	Drept	Drept
28	Mercescu Alexandra	Lector	Drept	Drept
29	Beta Livia	Asistent	Drept	Drept
30	Racolța Remus Alin	Asistent	Filologie	Filologie
31	Druță Maximilian	Asistent de cercetare	Drept	Drept
32	Lungănașu Cătălin	Asistent de cercetare	Drept	Drept

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
33	Nicorici Cristina	Asistent de cercetare	Drept	Drept
34	Șvidchi Natalia	Asistent de cercetare	Drept	Drept
35	Valentin Constantin	Profesor	Drept	Drept
36	Bergamini Elisabetta	Profesor	Drept	Drept
37	Graziadei Michele	Profesor	Drept	Drept
38	Malherbe Philippe	Profesor	Drept	Drept
39	Malherbe Jacques	Profesor	Drept	Drept
40	Motoc Iulia	Profesor	Drept	Drept/ Filosofie
41	Perju Vlad	Profesor	Drept	Drept
42	Poncibo Cristina	Profesor	Drept	Drept
43	Sandor-Szalayne Erszebet	Profesor	Drept	Drept
44	Tănăsescu Simina	Profesor	Drept	Drept
45	Vervaele John	Profesor	Drept	Drept
46	Vicari Andrea	Profesor	Drept	Drept
47	Waibel Michael	Profesor	Drept	Drept
48	De Caria Riccardo	Conferențiar	Drept	Drept
49	Iancu Bogdan	Conferențiar	Drept	Drept
50	Kulms Rainer	Conferențiar	Drept	Drept
51	Cercel Cosmin	Conferențiar	Drept	Drept
52	Bârsan Iris	Lector	Drept	Drept
53	Deana Francesco	Lector	Drept	Drept
54	Koehler Ben-Gerrit	Lector	Drept	Drept
55	Stambulski Michal	Lector	Drept	Drept
56	Spineanu-Matei Octavia	Doctor	Drept	Drept
57	Graur Matei Ciprian	Doctor	Drept	Drept
58	Stanciu Antonius	Doctor	Calculatoare	Inginerie mecanică
59	Săvescu Eusebiu Andrei	Doctor	Drept	Drept
60	Burdulea Alexandra	Doctorand	Drept	Drept
61	Fofiu Diana	Doctorand	Drept	Drept
62	Paul Ciucur	Doctorand	Drept	Drept
63	Șerb Bianca	Doctorand	Drept	Drept
64	Zatschler Carsten	Specialist	Drept	

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
65	Zatschler Eliana	Specialist	Drept	

Tabel 9. Structura de personal didactic pentru programul de studii de licență Drept european și internațional (IF)

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență Drept european și internațional (IF), precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în Regulamentul UVT de elaborare a statelor de funcții, conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plata cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim de „plata cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea în anul universitar în curs, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) vor fi acoperite de 65 de cadre didactice și de cercetare: 34 de cadre didactice și de cercetare titulare UVT – reprezentând 71,53% din posturile aferente programului de studii supus evaluării – dintre care 33 au norma de bază la Facultatea de Drept, iar 1 are norma de bază

la alte facultăți din cadrul UVT (Facultatea de Litere, Istorie și Teologie) și 31 cadre didactice asociate – reprezentând 27,47% din posturile aferente programului de studii supus evaluării (cadre didactice pensionate: 1; cadre didactice asociate cu titlul de doctor: 25; doctoranzi: 4, specialiști: 2).

Anexe:

- Statul de funcții previzionat aferent programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.6](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

Statul de funcții previzionat pentru programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* include 15 posturi, din care 76,33% sunt acoperite de cadre didactice titulare în învățământul superior. Din totalul posturilor, 53,01% sunt acoperite de profesori și conferențieri (din care 50,04% profesori și conferențieri titulari în cadrul Universității de Vest din Timișoara). 71,53% din posturile aferente programului de studii previzionat sunt acoperite de cadre didactice titulare cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

În anul universitar 2023-2024 la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* își va desfășura activitatea didactică un cadru didactic asociat pensionat (fost cadru didactic titular al UVT): prof. univ. dr. Constantin Valentin, care acoperă 0,20 normă didactică în statul de funcții previzionat al programului de studii supus evaluării.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice pensionate care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea ([Anexa A.3.1.5](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Cadrele didactice (titulari și asociați), care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus evaluării, îndeplinesc condițiile pentru asigurarea unui proces didactic de calitate, având pregătire inițială și/sau studii universitare de doctorat, în domeniul disciplinelor predate, precum și rezultate științifice recunoscute în domeniu.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.5](#))

8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

În cadrul statului de funcții previzionat al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* este inclus un post de asistent, care va fi ocupat de persoane deținând pregătire pedagogică atestată.

De asemenea, toate cadrele didactice ocupând posturi de asistent și care vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* dețin pregătire pedagogică atestată.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A.3.1.5](#))

9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice predate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Din punct de vedere procedural, cadrele didactice asociate trebuie să anunțe, în scris, conducătorul instituției la care au funcția de bază, respectiv la care sunt asociate, numărul de ore didactice predate prin asociere. În acest sens, se completează o cerere tipizată, pusă la dispoziție

de Departamentul de Resurse Umane al UVT, precum și un dosar care cuprinde următoarele documente: copie CI, acordul unității privind plata cu ora, adeverința medicală, copii acte studii (diploma de doctor, masterat, licență), CV, cont IBAN, dosar care se înaintează directorului de departament și ulterior Departamentului de Resurse Umane al UVT.

Cadrele didactice asociate UVT care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) sunt reprezentate de trei categorii: personal care are titlul de doctor și îndeplinește standardele aferente postului didactic în care sunt incluse activitățile predate în regim de plata cu ora (7 cadre didactice asociate), doctoranzi în domeniul de studii Drept din cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD-UVT (4 cadre didactice asociate), cadre didactice care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior (20 cadre didactice asociate).

Anexe:

- Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de ore didactice prestate prin asociere de fiecare dintre acestea ([Anexa A.3.1.5](#))

10. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Nu este cazul. Programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* nu dispune de personal auxiliar în laboratoarele didactice.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara are propria politică de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, fără discriminări, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.

Facultatea de Drept a adoptat și aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu minim 6 luni înaintea desfășurării concursului de admitere, prin afișarea, la sediul UVT, respectiv la cel al facultății. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, stabilite în cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.1.1](#)).

La concursul de admitere se pot înscrie candidați indiferent de vârstă, sex, naționalitate, etnie, religie și apartenență politică. Se pot înscrie atât cetățeni români, cât și cetățeni străini, cetățeni străini cu dublă cetățenie, cetățeni români cu rezidență în străinătate și apatrizi, cu diploma de bacalaureat sau echivalentă.

Locurile pentru care se organizează concurs de admitere la programul de studii universitare de licență Drept european și internațional sunt locuri bugetate și locuri cu taxă, în limita cifrei de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de către candidați, în limita locurilor pentru care se organizează concursul.

Începând cu anul universitar 2022-2023, la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara admiterea constă într-o selecție a candidaților care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre media obținută la examenul de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (în proporție de 50%). *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* este promovat în măsura în care candidatul obține cel puțin nota 5,00 (cinci). Acest test conține 80 de itemi, fiecare valorând 0,1 puncte, acordându-se 2 puncte din oficiu. Timpul de lucru pentru rezolvarea testului de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament este de 70 de minute.

De asemenea, începând cu anul academic 2020-2021, Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara aplică, în cadrul politicii de admitere, criteriul potrivit căruia media generală de admitere la programul de studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 7,00 (șapte).

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita numărului de locuri scoase la concurs. Conținutul dosarului de admitere și perioada de desfășurare a concursului sunt aduse la cunoștința potențialilor candidați prin intermediul Regulamentului de admitere ([Anexa B.1.1.2](#)), manifestări de tipul „Ziua porților deschise”, programe de informare în licee, promovarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, broșuri, mass-media și publicare pe pagina de Internet a Facultății.

Cifrele de școlarizare pentru admiterea la ciclul de studii licență sunt stabilite în limitele capacității de școlarizare, cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale.

În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, se va proceda la departajarea lor pe baza aplicării succesive a criteriilor subsidiare de departajare, respectiv, media obținută la bacalaureat.

Prelucrarea datelor de admitere se face în sistem informatizat. Afișarea rezultatelor de la admitere se face și pe pagina de internet a facultății, cu respectarea prevederilor relevante în privința protecției datelor cu caracter personal.

Înmatricularea candidaților admiși implică semnarea unui contract de studii, care specifică cu exactitate programul de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării de către instituția de învățământ superior, în taxa de studiu, a materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) misiunea, obiectivele generale și specifice;*
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;*
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz;*
- d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;*

e) compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, **„în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică și integritate academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică și integritate academică. Creditele obținute la disciplina Etică și integritate academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.**

Preambulul planului de învățământ valabil începând cu anul universitar 2023-2024 pentru programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (IF) face referire la:

- Obiective de formare și competențe:

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență:

Dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul științelor juridice.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

- Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de licență:

Obiectivele specifice sunt subsumate scopului de a fi dobândite de către studenți competențele profesionale și cele transversale care îi vor defini ca juriști:

1. Dobândirea deprinderii de a utiliza adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile din domeniul dreptului;
2. Dobândirea deprinderii de a aplica tehnicile și instrumentele specifice domeniului juridic;
3. Dobândirea deprinderii de a aplica legislația românească, legislația europeană și celelalte instrumente juridice internaționale;
4. Dobândirea deprinderii de a interpreta, a corela și a compara instituțiile juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
5. Dobândirea deprinderii de a utiliza cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
6. Dobândirea deprinderii de a utiliza legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
7. Dobândirea deprinderii de a realiza sarcini profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului juridic;
8. Dobândirea deprinderii de a aplica tehnicile de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
9. Dobândirea deprinderii de a utiliza eficient resursele de comunicare și pe cele de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

Competențe profesionale și transversale vizate de programul de studii în Drept european și internațional:

Competențe profesionale:

- C.P.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic;
- C.P.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
- C.P.3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C.P.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- C.P.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- C.P.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competențe transversale:

- CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;

CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;

CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

a) Cunoștințe:

- C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
- C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, în general;
- C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
- C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C5.** Explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptului internațional.

b) Abilități:

- A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
- A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;
- A4.** Utilizarea legislației în vigoare în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor;
- A5.** Reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparată.

c) Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;
- R2.** Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;
- R3.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

- Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1–8 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-8 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

Disciplinele complementare opționale (discipline care asigură competențe transversale), aflate în oferta educațională a altor facultăți sunt propuse pentru semestrele 3, 4 și 5.

De asemenea, disciplinele complementare care formează competențele de antreprenoriat sunt prevăzute în planul de învățământ (2023-2027), în anul II de studii, după cum urmează: în semestrul 1, disciplina *Competențe de antreprenoriat* cu statut de disciplină care formează competențe transversale (DCT), normată cu 1 oră de curs/săptămână, 1 oră de seminar/săptămână, având alocate 2 credite; în semestrul 2, disciplina *Competențe de antreprenoriat - Aplicații practice*, normată cu 1 oră de curs/săptămână, 1 oră de seminar/săptămână, având alocate 2 credite.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;
- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;
- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;
- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;
- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Responsabilul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* este prof. univ. dr. Raluca Bercea, cu o experiență didactică și de cercetare de peste 25 de ani. Din CV-ul responsabilului programului de studii rezultă expertiza academică necesară pentru a gestiona programul de studii supus evaluării:

Raluca Bercea este profesor universitar la Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara, unde predă *Dreptul Uniunii Europene*, *Protecția internațională a drepturilor omului* și *Drept comparat*. Este licențiată și absolventă de studii universitare de masterat în drept și în filologie a Universității de Vest din Timișoara și doctor în Drept. Din anul 2019, are calitatea de conducător științific de doctorat în drept și, în prezent, conduce trei teze în cotutelă împreună cu profesori din Franța și Italia. A predat ca profesor invitat la Universitatea Paris I Panthéon Sorbonne,

în cadrul programului de studii universitare de mastera *Globalisation et pluralisme juridique*, calitate în care a făcut parte din jurii de evaluare a unor teze de disertație și doctorat. A susținut conferințe pentru doctoranzii în drept comparat ca invitată a British Association of Comparative Law la Universitatea din Kent (Marea Britanie). A inițiat o școală de vară internațională în dreptul Uniunii Europene, în cadrul căreia predă la Udine (Italia) de mai bine de cincisprezece ani. Este cofondator al *Romanian Journal of Comparative Law*. Este director al Centrului de Drept Comparat și Interdisciplinaritate al Facultății de Drept din Timișoara și coordonator al colecției *De-a dreptul* a Editurii Universității de Vest din Timișoara. Este avocat și director al Centrului Timișoara al Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților. Ca expert al Consiliului Europei și al EJTN, a derulat mai multe proiecte de pregătire a avocaților în cadrul disciplinei de studii drepturile omului. A participat ca raportor național la congrese internaționale de drept comparat. În anul 2022, a avut calitatea de raportor general al secțiunii *The Law and Bioethics of End-of-Life Decisions* în cadrul Congresului Mondial al Asociației Internaționale de Drept Comparat. A tradus cărți și studii de drept european și drept comparat aparținând unor autori străini renumiți. Acestea, precum și rezultatele cercetărilor proprii, au fost publicate la edituri internaționale sau naționale prestigioase (Presses Universitaires de France, LGDJ, Routledge, Bruylant, Springer, Humanitas, Ed. C.H. Beck, Polirom).

Metodele de predare din cadrul programului de studii supus evaluării sunt în concordanță cu obiectivele disciplinei și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor respective, aferente programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*.

Strategiile și metodele de predare sunt în concordanță cu obiectivele disciplinei și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor respective, asigurându-se implementarea standardelor propuse la nivel de universitate în cadrul programului Teaching & Learning brand ([UVT Teaching & learning brand - Centrul de dezvoltare academica \(archive.org\)](#)). În acest sens, în procesul de predare se aplică: stimularea interesului pentru cunoaștere al studenților, implicarea în învățare și responsabilizarea pentru procesul învățării. Se urmărește învățarea de profunzime (efort/interes) prin studii empirice (*evidence based*) și prin asimilarea noțiunilor din literatura de actualitate, relevantă în domeniu. Se urmărește *colaborarea, reflexivitatea, implicarea* studentului, precum și dobândirea cunoștințelor de antreprenoriat, prin învățarea colaborativă, contextuală sau autodirecționată. Toate aceste componente urmăresc predarea centrată pe student. Conform fișelor de disciplină aferente programului de studii, metodele de predare îmbină la activitățile de curs prelegerea și conversația euristică cu exemplificarea, iar la activitățile de seminar/lucrări practice/laborator problematizarea, studiul de caz cu învățarea prin colaborare. În special în cadrul activităților aplicative de seminar/lucrări practice/laborator sunt utilizate instrumente specifice metodelor de tipul PBL (*Problem Based Learning*) care încurajează activitatea independentă a studenților și facilitează dobândirea de abilități specifice activităților colaborative și lucrului în echipă.

Pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor bibliografice și a altor resurse educaționale este funcțională la nivelul UVT o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice sau/și pe platforma de eLearning, existând un spațiu specific pentru *upload* materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori.

Pentru un proces educațional optim și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Drept se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicare aferente. Pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă.

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și axate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați cu cont instituțional, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.6](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Planul de învățământ este conceput astfel încât să fie îndeplinite obiectivele programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 6).

Disciplinele incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (2024-2027) sunt în concordanță cu listele de discipline fundamentale și de specialitate specificate în standardele ARACIS, iar la includerea lor în categoria disciplinelor obligatorii sau a disciplinelor opționale s-a avut în vedere specificul programului de studii ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/29012018_Standarde_C3 - Stiinte Juridice - Varianta finala.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/29012018_Standarde_C3_-_Stiinte_Juridice_-_Varianta_finala.pdf)).

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei, standardizată la nivelul UVT, în care sunt prevăzute: date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, rapoarte de practică, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz, etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în *power-point*, iar la seminare sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz, a unor spețe etc.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu

descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.8](#))

4. *Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.*

Disciplinele din planul de învățământ, grupate după criteriul conținutului (fundamentale, de specialitate, complementare) și criteriul obligativității (obligatorii, opționale, facultative) sunt corelate cu cerințele standardelor ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept, conform planului de învățământ (2023-2027).

Din perspectiva conținutului, planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* cuprinde discipline fundamentale în proporție de 47,46%, discipline de specialitate în proporție de 40,68%, respectiv discipline complementare în proporție de 11,86%. Din punct de vedere al obligativității disciplinelor, în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* se regăsesc discipline obligatorii în proporție de 83,05% discipline opționale în proporție de 16,95%, precum și discipline facultative cu un număr total de 924 de ore.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

5. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru

evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii de licență *Drept european și internațional*, fiind structurat pe 8 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele dispuse în succesiune logică. Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, numărul de credite este corelat cu numărul de ore de curs/seminar/lucrări practice/laborator alocate și volumul de muncă individuală necesar pentru a se atinge rezultatele învățării specifice disciplinei și sunt specificate în fișa disciplinei de către fiecare cadru didactic. În medie pentru fiecare credit sunt alocate 25 de ore de activitate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.9](#))

6. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte,

identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.11](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.12](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.13](#))

7. Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* sunt elaborate fișe de disciplină care constituie programa analitică a absolventului programului de studii universitare de licență supus evaluării.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))

8. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Fiecare cadru didactic titular detaliază în fișele de disciplină corelațiile dintre rezultatele învățării, conținutul fiecărei discipline, modul de realizare a evaluării, explicitat în secțiunea dedicată a fișei disciplinei, precum și standardul minim de performanță. Pentru detalii, studenții pot consulta planul de învățământ și fișele disciplinelor postate pe site-ul facultății la <https://www.drept.uvt.ro/>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))

9. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ, iar în fișa disciplinei sunt specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual. Distribuția fondului de timp necesar parcurgerii disciplinei, atât din perspectiva activităților didactice, cât și din punct de vedere al orelor de studiu individual, defalcate pe categorii de activități, este corelată cu numărul total de credite ECTS alocate disciplinei respective (utilizându-se echivalarea de 25 ore pentru 1 credit); toate aceste activități sunt incluse ulterior în secțiunea de evaluare a fișei disciplinei, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

Predarea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student, asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru disciplinele incluse în planul de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

Corelația dintre obiective - conținut educațional - metode de predare - evaluare a rezultatelor învățării este foarte importantă pentru realizarea unui proces educațional optim. Metodele de evaluare a cunoștințelor, menționate în fișele disciplinelor, prevăd: un standard minim de performanță pentru fiecare probă de evaluare propusă, astfel încât să fie explicit nivelul minim

necesar promovării probei respective; este prezentată procedura de calcul a notei finale a disciplinei. Procesul de evaluare la fiecare disciplină include atât activități de evaluare formativă/continuă (pe parcursul procesului didactic), cât și activități de evaluare sumativă (la finalul procesului didactic). Ca forme de verificare, se utilizează: examinarea orală, scrisă și/sau practică, astfel încât rezultatele evaluării finale să fie cât mai relevante în raport cu obiectivele specifice și cu setul de competențe vizat de fiecare disciplină.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))

10. Denumirile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* sunt în concordanță cu disciplinele prevăzute în nomenclatorul din Standardele ARACIS – Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

11. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, anul universitar este structurat pe 2 semestre a 14 săptămâni. În cei 4 ani de studii, conform planului de învățământ aferent programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* (2023-2027), configurația este următoarea: anul I, semestrul 1: 24 de ore/săptămână, semestrul 2: 23 de ore/săptămână; anul II, semestrul 1: 24 de ore/săptămână, semestrul 2: 24 de ore/săptămână; anul III, semestrul 1: 22 de ore/săptămână, semestrul 2: 22 ore/săptămână; anul IV, semestrul 1: 22 de ore/săptămână, semestrul 2: 22 de ore/săptămână.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență este detaliat numărul de ore alocate săptămânal activităților de tip curs/ seminar/ lucrări practice/laborator.

Numărul total de ore pe săptămână este cuprins între 22 și 24. Fișele disciplinelor menționează, pe lângă numărul de ore destinate activității didactice și numărul de ore alocate pentru studiu individual (în corelație cu numărul de credite corespunzătoare disciplinei). Pentru detalii, fiecare student poate consulta fișele disciplinelor puse la dispoziție public pe site-ul facultății la <https://www.drept.uvt.ro>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.14](#))

12. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite obligatorii** dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică și integritate academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept*, fiecare semestru de studii are un total 30 de credite obligatorii (aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

13. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute, se finalizează cu probă de verificare, fiindu-le alocate credite peste cele 30 de credite obligatorii / semestru.

Planul de învățământ cuprinde mai multe discipline facultative. Pentru acestea, evaluarea se face fie prin calificativ (Promovat/Nepromovat), fie prin notă (forma de evaluare fiind colocviu). Lista disciplinelor facultative oferite planul de învățământ al programului *Drept european și internațional* include: *Voluntariat* (în fiecare din cele 8 semestre, evaluată prin calificativ Promovat/Nepromovat), activitatea la disciplina *Voluntariat* desfășurându-se în baza Regulamentului pentru acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; *Informatică și metode de documentare* (în cele 4 semestre ale anilor I și II, evaluată prin calificativ Promovat/Nepromovat), *Terminologie juridică latină* (anul I, semestrul 1, evaluată prin calificativ Promovat/Nepromovat), *Retorică* (anul I, semestrul 1, evaluată prin notă), *Argumentare* (anul I, semestrul 2, evaluată prin notă), *Practică de specialitate* (în cele 6 semestre ale anilor I-III, evaluată prin notă), *Special Guest Lectures* (câte două discipline în cele 8 semestre ale anilor I-IV, evaluate prin calificativ Promovat/Nepromovat).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

14. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminar/lucrări practice/laborator) în cadrul programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* este de 1,08, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de $\pm 20\%$. Raportul menționat corespunde cerințelor prevăzute în Standardele ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul de studii Drept.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

15. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* formele de verificare sunt reprezentate de examene în procent de 61,54% (32 - la discipline obligatorii din cei 4 ani de studii), respectiv colocvii în procent de 38,46% (20, din care 9 la discipline obligatorii și 11 la discipline opționale din cei 4 ani de studii).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

16. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior are în vedere să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, corespunzător cerințelor prevăzute în Standardele ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept, include disciplina *Practică juridică* în cele 2 semestre ale anului IV de studii: disciplină obligatorie cu forma de evaluare colocvii, 3 credite/semestru, fiind normată cu 3 ore de lucrări practice/săptămână, 1 grupă. Elaborarea lucrării de licență este inclusă ca disciplină obligatorie în semestrul 2 al anului IV de studii, cu forma de evaluare colocvii, 2 credite/semestru, fiind normată cu 1 oră de lucrări practice/ săptămână, 1 grupă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

17. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara pot susține examenul de licență absolvenții proprii, precum și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care optează să susțină licența la această facultate și primesc aprobarea susținerii licenței în condițiile legii.

Se pot prezenta la examenul de licență absolvenții facultății din promoția anului în curs și din promoțiile anterioare care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ. Se pot prezenta la examenul de licență și absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT constă din două probe:

- a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Cele două probe se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

Notele acordate de membrii comisiei pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web a facultății www.drept.uvt.ro, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Contestațiile privind rezultatul examenului de licență se depun la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere, de către comisia de analiză a contestațiilor. Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate. După rezolvarea contestațiilor, rezultatul examenului de licență este definitiv. Examenul de licență poate fi repetat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modul de desfășurare și conținutul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la programul supus evaluării sunt menite să verifice îndeplinirea, de către absolvenți, a criteriilor legate de rezultatele învățării, astfel că cele două probe asigură evaluarea următoarelor cunoștințe, abilități și elemente de responsabilitate și autonomie, după cum urmează:

- **pentru Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate:**

- a) *Cunoștințe:*

- C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
 - C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, în general;
 - C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmatelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
 - C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
 - C5.** Explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.

- b) *Abilități:*

- A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
 - A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
 - A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;
 - A4.** Utilizarea legislației în vigoare în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor;

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unei probe scrise de tipul întrebări cu răspunsuri multiple (test grilă). Testul conține 90 de întrebări cu câte trei variante de răspuns, 45 de întrebări din cadrul disciplinei Dreptul privat și 45 de întrebări din cadrul disciplinei Dreptul public, conform tematicii și bibliografiei.

- **pentru Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență:**

Lucrarea de licență constă într-un studiu teoretic (identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.). Este recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare, un studiu de caz (este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat) sau un studiu de jurisprudență (presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii/propuneri de *lege ferenda*).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență reflectă următoarele rezultate ale învățării: **cunoștințe** (cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate, a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale; explicarea și interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state); **abilități** (aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete, în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate, în identificarea soluțiilor optime aplicabile situațiilor; reflecția critică și constructivă cu privire aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparată); **responsabilitate și autonomie** (gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice; utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic, și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți,

angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Reprezentanții mediului socio-economic au fost consultați online prin intermediul unui chestionar al cărui principal scop este de a înțelege mai bine nevoile de formare existente pe piața muncii, pentru a putea calibra oferta educațională în mod corespunzător, prin actualizarea anuală a conținuturilor programului de studii.

Principalele rezultate obținute arată că în cadrul organizațiilor consultate se regăsesc, într-un procent foarte mare, absolvenți ai Universității de Vest din Timișoara, respectiv 88,9%.

Analizându-se răspunsurile reprezentanților organizațiilor cu privire la cele mai importante aspecte de care aceștia țin cont în procesul de recrutare (prestigiul instituției de învățământ superior absolvită de candidați, experiența profesională a acestora, rezultatele academice, absolvirea studiilor universitare de masterat, mobilități internaționale la care au participat candidații în timpul studiilor, recomandări de la terți, implicarea candidaților în activități de voluntariat și parcurgerea anterioară a unor stagii de practică în cadrul organizațiilor respective), s-a observat că pentru majoritatea angajatorilor rezultatele academice ale studentului, precum și prestigiul instituției absolvite și experiența profesională a studenților sunt cele mai importante aspecte în momentul recrutării unui candidat.

Angajatorii consultați sunt interesați să se implice în dezvoltarea programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional*, prin activități precum oferirea de stagii de practică pentru studenți, acordarea de burse private studenților și susținerea acestora pentru participarea la anumite competiții naționale și internaționale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.5](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.6](#))

- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.7](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Conform Standardelor ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul Drept, raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program (având în vedere și cadrele didactice asociate) este 25.

Raportul previzionat dintre numărul total de studenți care vor fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* și numărul total al cadrelor didactice care vor susține activități didactice la acest program (având în vedere și cadrele didactice asociate) este $30/65=0,46$.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Formațiile de studii în care va fi organizată fiecare promoție a programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor fi configurate în concordanță cu cerințele menționate în Standardele ARACIS - Standarde specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul de studii Drept: numărul maxim de studenți pe serie 150+20%; numărul maxim de studenți pe grupă IF – 30.

Având în vedere faptul că numărul maxim de studenți previzionat pentru programul *Drept european și internațional* este 30, programul se va încadra în standardele ARACIS privind formațiile de studii.

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Metodele de predare utilizate de către cadrele didactice care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* au la bază principiul conform căruia relația cadru didactic - student este una de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune, corelate cu diferitele stiluri de învățare și cu opiniile, nevoile și așteptările studenților – focusate pe cunoaștere, pe aspecte teoretice și practice specifice conținutului disciplinelor aferente domeniului de studii. Feedbackul studenților este important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare.

Conform celor indicate în fișele disciplinelor, metodele de predare au în vedere utilizarea de către cadrul didactic al unui limbaj profesional-științific accesibil ce facilitează înțelegerea prin explicații, exemple și demonstrații concludente; managementul eficient al orelor alocate disciplinei, prin utilizarea unui ritm de parcurgere a disciplinei care să sprijine înțelegerea și aprofundarea noilor informații; promovarea unor metode participative, centrate pe student: implicarea acestuia în procesul de predare-învățare, rezolvarea de situații problematice, spețe, studii de caz, simulări, activități în echipă, proiecte de cercetare etc.

Pentru un proces educațional optim și o centrare pe student a activităților didactice, la nivelul Facultății de Drept se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-learning). Metodele de predare utilizate sunt în concordanță cu obiectivele și cu competențele prezentate în fișele disciplinelor. În concordanță cu metodele de predare propuse la nivel de universitate (<https://web.archive.org/web/20220808140319/https://cda.uvt.ro/uvt-teaching-learning-brand-2/>), în procesul de predare se urmărește stimularea curiozității studenților, implicarea în învățare și responsabilizarea pentru procesul învățării.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Conform celor indicate în fișele disciplinelor, procesul de predare la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* va cuprinde atât activități didactice de curs și seminar/lucrări practice/laborator, cât și studiu individual, acesta din urmă fiind distribuit pe tipuri de activități, precum: studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare/lucrări practice/ laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri etc.

În fișa disciplinei este specificat explicit modul în care se distribuie fondul de timp alocat disciplinei (stabilit pe baza numărului de credite) între activitățile didactice directe (curs, seminar/lucrări practice/laborator) și studiul individual (parcurgere materiale curs, studiu bibliografie suplimentare, pregătire teme, realizare proiecte).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Universitatea de Vest din Timișoara are un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020, respectiv pentru perioada 2020-2024 cu o secțiune dedicată Cercetării științifice și creației universitare.

Programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* i se circumscrie un plan de cercetare științifică specific care reflectă coordonatele actuale ale cercetării fundamentale, aplicate sau interdisciplinare racordate la problematica și dezbaterile complexe din sfera dreptului (civil, comercial, procesual civil, penal, procesual penal, internațional public, european etc.), contribuind la cristalizarea și diseminarea unor idei, bune practici, creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice care predau la acest program de studii universitare de licență și obțin rezultate prestigioase în activitatea de cercetare științifică.

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului de studii Drept în care este încadrat programul de studii universitare de licență supus evaluării.

Activitatea de cercetare este corelată cu direcțiile principale prevăzute în strategia de cercetare de la nivelul UVT și în planul de cercetare al departamentelor Facultății de Drept, având ca scop crearea unui mediu de cercetare performant și atractiv pentru specialiști, în special pentru tinerii cercetători, promovarea excelenței în ceea ce privește rezultatele cercetării științifice și stimularea competitivității în atragerea de fonduri naționale și internaționale pentru proiecte de cercetare.

Anexe:

- Planul strategic al facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Strategia de cercetare și inovare a UVT ([Anexa B.3.1.2](#))
- Planul de cercetare al facultății ([Anexa B.3.1.3](#))
- Strategia de cercetare științifică a facultății ([Anexa B.3.1.4](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice având posibilitatea de a desfășura activități de cercetare științifică și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali). Conform *Regulamentului Cercetării Științifice și Creației Universitare* (<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2022/01/Anexa-9-Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-DCSCU-editia-a-III-a.pdf>) finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din: fonduri provenite de la bugetul

de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară); fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale; fonduri atrase de la agenți economici; fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA - UVT și aprobate de Senat; fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private; alte fonduri constituite conform legii. De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale.

Activitatea de cercetare este susținută atât prin granturi de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale, precum și din alocarea din veniturile proprii ale facultății a unor sume destinate susținerii activității cercetătorilor (deplasări la conferințe, costuri de publicare, achiziționare cărți, licențe software). La alocarea fondurilor pentru deplasări la conferințe se ține seama de un set de criterii prin care este stimulată participarea la conferințe internaționale desfășurate în străinătate și sunt încurajați tinerii cercetători.

Anexe:

- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.1](#))

2. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

Activitățile de cercetare științifică în domeniul de studii Drept sunt realizate de cadre didactice titulare ale Departamentului de Drept Privat și Departamentului de Drept Public, precum și de studenți ai programelor de studii de licență, de masterat și de doctorat, ale căror rezultate sunt comunicate la manifestări științifice și/sau publicate în reviste de specialitate sau în volume apărute la edituri juridice de prestigiu naționale și internaționale.

Cercetarea științifică dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, activitățile de cercetare științifică desfășurându-se în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare, de către studenți, în cadrul UVT sau în colaborare cu universități sau institute de cercetare din țară și din străinătate. De exemplu, proiectul derulat de Universitatea de Vest din Timișoara *UNITA-UNIVERSITAS MONTIUM* (Grant Agreement no. 101004082), în cadrul căruia un cadru didactic titular al Facultății de Drept (prof. univ. dr. Raluca Bercea) are calitatea de Research Advisor UNITA Office.

Anexe:

- Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.1](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. *Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.*

Cadrele didactice titulare care au norma de bază în cadrul Departamentului de Drept Privat, respectiv la Departamentului de Drept Public și predau la programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la conferințe, sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, proiecte/granturi de cercetare.

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

2. *Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate.*

Cadrele didactice titulare care au norma de bază în cadrul Departamentului de Drept Privat, respectiv la Departamentului de Drept Public și predau în cadrul programul de studii universitare de licență *Drept european și internațional* au anual publicații sau alte rezultate ale cercetării relevante în plan științific sau didactic.

Anexe:

- Lista cu publicațiile personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte și corelarea acestora cu domeniul disciplinelor predate ([Anexa B.3.3.1](#))

3. *Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara organizează conferințe naționale și internaționale, de prestigiu în domeniul juridic: Conferința Națională de Drept Comercial, în colaborare cu Facultatea de Drept din Cluj-Napoca (ediția a 11-a, în 2021); Conferința de Drept Bancar, în colaborare cu Banca Națională a României (în ciclul *Colocviile juridice ale Băncii Naționale a României*); Conferința Națională de Drept Fiscal, în colaborare cu Facultatea de Drept din București și Academia de Studii Economice (ediția a 8-a, în 2021); Conferința de Proprietate Intelectuală, în colaborare cu Facultatea de Drept din București (ediția a 5-a, în 2021); Conferința Internațională Bională (ediția a 13-a, în 2021); Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept (ediția a 13-a, în 2021).

Comunicările prezentate la conferințe naționale și internaționale sunt publicate în volume ale acestor manifestări științifice. De asemenea, comunicările pot fi publicate în secțiuni în reviste editate de Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara: *Analele Universității de Vest din Timișoara - Seria Drept* (redactor-șef: prof. univ. dr. Claudia Roșu, apariție: bianuală).

Studentii programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional* vor avea posibilitatea de a participa la activitatea de cercetare științifică, prin abordarea unor teme de cercetare corelate disciplinelor de studii, precum și prin cooptarea de către cadrele didactice în colective de cercetare ca și colaboratori.

Studentii implicați în activitatea de cercetare științifică cu rezultate notabile vor fi sprijiniți să-și publice studiile în revista facultății - *Revista studenților*, supliment la *Analele Universității de Vest din Timișoara - Seria Drept* (coordonator: prof. univ. dr. Raluca Bercea, apariție: anuală începând cu 2016) sau în alte publicații de specialitate. De asemenea, Conferința Internațională a doctoranzilor în Drept organizată anual de Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, include în programul unor ediții o secțiune dedicată studenților din cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat din domeniul Drept.

În ceea ce privește participarea studenților cu rezultate remarcabile în parcursul academic la concursuri naționale și internaționale, sunt conturate două aspecte specifice:

1) interesul pentru consolidarea componentei practice a învățării, prin introducerea, în planul de învățământ a disciplinei opționale *Moot Court Training* în fiecare semestru al anilor de studii II, III și IV (normată cu 3 ore de lucrări practice/săptămână, având alocate 3 credite/semestru);

2) tradiția facultății legată de participarea la competiții naționale și internaționale destinate studenților la drept; echipele facultății participă anual la prestigiosul concurs național „Hexagonul Facultăților de Drept”, în cadrul căruia studenții iau parte la probe de testare a cunoștințelor academice la discipline esențiale, precum Drept civil, Drept penal și Drept constituțional; de peste 10 ani, studenții facultății participă la prestigioase concursuri internaționale de pledoarii în domeniul Dreptului internațional public, Dreptului Uniunii Europene și Dreptului internațional al drepturilor omului (*Philip C. Jessup, Telders, European Human Rights Moot Court Competition*,

Central and Eastern European Moot Court). Aceste experiențe vor fi deschise și studenților din cadrul programului de licență *Drept european și internațional*.

În cadrul activităților corelate participării la concursuri internaționale, studenții beneficiază de metode de pregătire inovatoare, care îi ajută să dobândească și să își dezvolte abilități și competențe academice și profesionale extrem de valoroase (spre exemplu, redactarea de memorii juridice și texte argumentative, vorbire în public, dezbateri juridică etc.). Printre metodele didactice implementate de către cadrele didactice coordonatoare se numără studiul de caz, problematizarea, analiza critică, scrierea argumentativă, simularea de pledoarii orale pe teme juridice, *cross examination*.

Studenții care participă la concursuri naționale și internaționale sunt sprijiniți financiar atât prin acoperirea costurilor din veniturile proprii ale facultății cât și prin acordare de premii, burse private (burse private oferite în ultimii 5 ani universitari de Baroul Timiș, Camera Notarilor Publici, Camera Executorilor Judecătorești, Cabinete de avocatură).

Anexe:

- Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.1](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Strategia de dezvoltare instituțională a UVT, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

Pentru a crește nivelul de satisfacție al studenților în ceea ce privește activitatea Facultății de Drept atât raportat la prestația academică a cadrelor didactice, cât și activitatea secretariatelor, semestrial, Comisia pentru Managementul Calității din cadrul Facultății gestionează evaluarea cadrelor didactice și a activității secretariatelor de către studenți. Mecanismul de evaluare colegială constituie de asemenea un instrument prin care se îmbunătățește în permanență prestația cadrelor didactice ca urmare a recomandărilor emise de către colegi și a schimbului permanent de informații ce vizează utilizarea unor metode didactice noi, atât în procesul de predare-învățare, cât și în activitatea de evaluare.

Preocupată în permanență de îmbunătățirea calității corpului profesoral, dar și de utilizarea noilor instrumente didactice utilizate în activitatea de predare-învățare și de evaluare a cadrelor didactice, Facultatea de Drept are acces, prin intermediul Universității de Vest din Timișoara, la

implementarea unor programe de formare cu experți internaționali în pedagogia învățământului superior și înființarea unui Centru de formare și perfecționare a cadrelor didactice universitare.

Îmbunătățirea activităților didactice și a activităților derulate de universitate se poate realiza prin valorificarea recomandărilor emise de foștii studenți, actuali absolvenți ai programelor de studii, astfel Universitatea de Vest din Timișoara a decis ca fiind oportună înființarea unui Centru de comunicare cu alumni, proiect în care este implicată și Facultatea de Drept.

Oportunitățile de formare continuă au oferit UVT și, implicit, Facultății de Drept, posibilitatea de a implementa o serie de proiecte care au avut drept scop inventarierea feedbackurilor primite de la absolvenții programelor de studii, alături de consultarea angajatorilor locali și regionali cu privire la relevanța programelor de studii, la adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii. Colectarea informațiilor din rândul angajatorilor și intensificarea interacțiunii dintre mediul universitar și mediu socio-economic, în vederea adaptării ofertei educaționale și a creșterii inserției absolvenților pe piața muncii reprezintă un obiectiv esențial.

O sursă importantă de informații care contribuie în mod constant la îmbunătățirea relevanței programelor de studii din cadrul Facultății de Drept este reprezentată de raportarea permanentă la mediului internațional, la parteneriatele dezvoltate cu facultăți de profil din străinătate. Astfel, prin proiectele de cercetare științifică, prin participarea la congrese, conferințe și workshop-uri internaționale, prin mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programelor ERASMUS, Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara este conectată în mod direct la activitatea științifică internațională, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și în sfera cercetării științifice.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#))
- *Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii* ([Anexa C.2.2](#))
- *Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii* ([Anexa C.2.3](#))
- *Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii* ([Anexa C.2.4](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#))

2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

Metodele și criteriile de evaluare a studenților de la programul de studii supus evaluării sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor. Corelarea dintre discipline și rezultatele așteptate ale învățării este descrisă în planul de învățământ, iar metodele de evaluare utilizate sunt specificate în fișele disciplinelor.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3](#))

3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Formele de examinare aferente disciplinelor predate pe parcursul unui semestru (examene și colocvii) sunt corelate cu conținutul specific și cerințele fiecărei discipline de studii, în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii universitare de licență. Distribuția formelor de examinare pe un semestru este echilibrată. Examenele și colocviile se desfășoară în sesiunea de examene (stabilită conform structurii anului universitar în curs). În momentul planificării examenelor se ține cont de faptul că trebuie să existe cel puțin 2-3 zile între examinările consecutive.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

5. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa C.3.1](#))

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Probele examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Drept – anul universitar 2022/2023* ([Anexa C.3.5](#)).

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Drept constă în susținerea a două probe:

- Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

- Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență (probă orală).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unei probe scrise de tipul întrebări cu răspunsuri multiple (test grilă). Testul conține 90 de întrebări cu câte trei variante de răspuns, 45 de întrebări din disciplina Drept privat și 45 de întrebări din disciplina Drept public. Întrebările pot avea maxim două răspunsuri corecte.

Studentul va nota pe foaia de examen literele corespunzătoare răspunsurilor corecte de la fiecare întrebare. Răspunsurile parțiale sunt considerate greșite și nu se punctează.

Timpul de rezolvare a testului grilă este de 120 de minute. Comisia de licență a facultății poate majora timpul alocat pentru rezolvarea testului; decizia se comunică comisiilor de supraveghere.

Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

Media unei probe este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

Media probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.

În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Drept înainte de începutul fiecărui an universitar.

Lucrarea de licență poate să conștie într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.

a. Studiul teoretic este identificat ca un demers de analiză a teoriilor și conceptelor dintr-un domeniu juridic specificat, cu metode și scopuri prestabilite (e.g.: redefinirea unui concept juridic, problematizarea unei teorii, a ipotezelor acesteia, a coerenței sale etc.), fără a fi necesară, dar fiind recomandată, prezentarea unei aplicații sau a unei modalități concrete de utilizare. Acest tip de

studiu identifică și analizează proprietăți, structuri și relații pe baza cărora sunt formulate și verificate ipoteze, teorii sau opinii.

b. Studiul de caz este privit ca o cercetare empirică a unui fenomen juridic particular sau a unei situații juridice concrete, inclusiv a modalității determinate de înțelegere sau aplicare a unor instituții, concepte sau teorii juridice în soluționarea unui caz determinat. Scopul studiului de caz poate fi exploratoriu sau explicativ și constă, spre exemplu, în identificarea premiselor teoretice în abordarea cazului, în explicarea raționamentelor juridice, în prezentarea unor comentarii cu privire la raționamentul juridic, în identificarea de raționamente și soluții practice alternative, în prezentarea, cu elemente de drept comparat, a altor abordări posibile, în analiza modului de argumentare din perspectiva metodologiei juridice.

c. Studiul de jurisprudență presupune selectarea uneia sau a mai multor hotărâri judecătorești relevante pentru un anumit domeniu particular al dreptului material sau al celui procesual, pentru o anumită instituție juridică sau pentru o anumită direcție jurisprudențială (tradițională sau inovatoare), analiza critică a acestora din perspectiva unor criterii prestabilite și structurarea rezultatelor analizei cu scopul de a identifica probleme teoretice, probleme de aplicare a normelor juridice și eventuale remedii / propuneri de *lege ferenda*.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.5](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare

ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de la Facultatea de Drept de către studenți sunt incluse în fișele de sinteză aferente fiecărui semestru de studii.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10](#))

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au

nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia*.

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Stimularea studenților cu performanțe înalte de învățare se realizează prin implicarea lor în proiecte de cercetare, susținerea financiară pentru a participa la concursuri și sesiuni de comunicări științifice pentru studenți sau alte evenimente cu caracter științific, precum și prin premiarea rezultatelor. La acordarea burselor de performanță la nivelul facultății există un set de criterii de evaluare, în concordanță cu Regulamentul UVT de acordare a burselor, în baza căruia se stabilește ierarhia studenților aplicanți ([Anexa C.5.1](#)).

În ultimii ani, studenților Facultății de Drept care au obținut cele mai bune rezultate la concursurile naționale și internaționale le-au fost acordate premii, burse private. Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara are o îndelungată tradiție de participare la competiții naționale și internaționale destinate studenților din domeniul de studii drept. Astfel, echipele facultății participă anual la prestigiosul concurs național „Hexagonul Facultăților de Drept”, în cadrul căruia studenții iau parte la probe de testare a cunoștințelor academice la discipline

esențiale, precum Drept civil, Drept penal și Drept constituțional. De asemenea, studenții facultății participă, de peste 20 ani, la prestigioase concursuri internaționale de pledoarii în domeniul Dreptului internațional public, Dreptului Uniunii Europene și Dreptului internațional al drepturilor omului (*Philip C. Jessup, Telders, European Human Rights Moot Court Competition, Central and Eastern European Moot Court*). În cadrul acestor activități, studenții beneficiază de metode de pregătire inovatoare, care îi ajută să dobândească și să își dezvolte abilități și competențe academice și profesionale extrem de valoroase (spre exemplu, redactarea de memorii juridice și texte argumentative, vorbire în public, dezbateri juridică etc.). Printre metodele didactice implementate de către cadrele didactice coordonatoare se numără studiul de caz, problematizarea, analiza critică, scrierea argumentativă, simularea de pledoarii orale pe teme juridice, *cross examination*.

Pentru a veni în sprijinul studenților care întâmpină dificultăți în învățare, la nivelul Facultății de Drept proiectele de tip SGU-ROSE vizează desfășurarea de activități remediale, asigurarea unei mai bune integrări în mediul academic și prevenirea abandonului studiilor universitare. În perioada 18.09.2020 - 17.09.2021 a fost implementat proiectul SGU ROSE AG 225 - *Consilierea în carieră de calitate – cheia în combaterea abandonului universitar*, având în total 100 de studenți beneficiari (înmatriculați în anul I), iar în perioada 15.09.2020 - 14.12.2023 se află în implementare proiectul SGU ROSE AG 390 - *Stimularea competitivității și productivității în cadrul UVT*, care reunește alți 150 de studenți beneficiari (înmatriculați în anul I de studii). Activitățile aferente celor două proiecte cuprind sesiuni de consiliere profesională și de carieră, întâlniri de tutorat cu o echipă de tutori, cadre didactice și studenți tutori din anii mai mari, dar și activități de tip remedial, menite să susțină studenții care se confruntă cu dificultăți de învățare în recuperarea cunoștințelor necesare și îmbunătățirea performanțelor lor academice.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.5](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.6](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.8](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.9](#))

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu

Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criterii sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studențească aflată în Complexul Studențesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.11](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.12](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

Centralizarea anexelor

PARTEA I

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial UVT 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

[Anexa II.1. Standarde minimale pentru domeniul Științe juridice](#)

[Anexa II.2. Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare UVT](#)

[Anexa II.3. Resurse umane Drept DEI](#)

[Anexa II.4. CV-uri cadre didactice DEI](#)

[Anexa II.5. Regulament state funcții UVT HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa II.6. Fișa disciplinei Practică juridică](#)

[Anexa II.7. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa II.8. Regulament admitere FD licență 2022-2023](#)

[Anexa II.9. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții](#)

[Anexa II.10. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale](#)

[Anexa II.11. Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa II.12. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Drept 2022-2023](#)

[Anexa II.13. Plan de învățământ FD DEI IF](#)

[Anexa II.14. Evoluția numărului de studenți FD Drept IF](#)

[Anexa II.15. Raport de evaluare externă a calității](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2,

1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

Standardele ocupaționale ale ocupațiilor corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.5](#))

Competențele din baza de date *ESCO – European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.6](#))

Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și competențele necesare ocupațiilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții acestuia conform calificării pe care acesta o formează, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), preluate din standardele ocupaționale și din baza de date ESCO ([Anexa A.1.2.7](#))

Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie) și descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa A.1.2.8](#))

Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.9](#))

A.1.3. Integritate academică

Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A.1.4.1](#))

Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A.1.4.2](#))

Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))

Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))

Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5](#))

Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))

Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

A.1.6. Activitatea financiară

Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))

Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))

Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1](#))

Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.1.1](#))

Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.1.1](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri **și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare** ([Anexa A.2.2.1](#))

Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se vor desfășura activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.1](#))

Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.2.1](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.1](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

Lista abonamentelor la publicațiile periodice ([Anexa A.2.4.1](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa A.3.1.2](#))

Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3](#))

CV-urile tuturor cadrelor didactice care vor predă discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.4](#))

Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea în anul universitar în curs, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.5](#))

Statul de funcții previzionat aferent programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.6](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))

Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.3](#))

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.4](#))

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.5](#))

CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.6](#))

Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.7](#))

Corelarea schematică dintre obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) și obiectivele disciplinelor (rezultate așteptate ale învățării) ([Anexa B.1.2.8](#))

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.9](#))

Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.10](#))

Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.11](#))

Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.12](#))

Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.13](#))

Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.14](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3](#))

Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4](#))

Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.5](#))

Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.6](#))

Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa B.1.3.7](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

Planul strategic al facultății ([Anexa B.3.1.1](#))

Strategia de cercetare și inovare a UVT ([Anexa B.3.1.2](#))

Planul de cercetare al facultății ([Anexa B.3.1.3](#))

Planul de cercetare științifică a facultății ([Anexa B.3.1.4](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.2](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

Lista cu publicațiile personalului didactic care va desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte și corelarea acestora cu domeniul disciplinelor predate ([Anexa B.3.3.1](#))

Lista cu sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de facultate/universitate în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în ultimii cinci ani și a volumelor aferente acestora ([Anexa B.3.3.1](#))

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1](#))

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))

Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))

Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))

Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))

Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6](#))

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))

Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2](#))

Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))

Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1](#))

Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3](#))

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.5](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))

Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2](#))

Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))

Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))

Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))

Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7](#))

Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8](#))

Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9](#))

Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10](#))

Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))

Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2](#))

Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))

Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa C.5.4](#))

Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.5](#))

Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.6](#))

Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.7](#))

Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.8](#))

Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.9](#))

Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.10](#))

Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.11](#))

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.12](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7