

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

<b>Elaborat:</b>	Comitetul Director al Consiliului de Administrație	Semnătura	[Redacted]
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Anca Ciciou	Semnătura	[Redacted]
<b>Aviz conformitate P.S.-UVT-CCI-03</b>	Director CCI: Daniela Haș	Semnătura	[Redacted]
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 16/13.03.2023	
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 84/16.03.2023	
<b>Ediția a II-a</b>			
<b>Intrat în vigoare la data de , 16.03.2023 ..</b>			
<b>Retras la data de .....</b>			

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT), asigură, sub conducerea rectorului UVT, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului UVT.

(2) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei UVT și ale reglementărilor proprii.

## CAPITOLUL II

### Oganizarea Consiliului de Administrație

**Art. 2.** (1) Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (asimilat funcției de prorector), decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de universitate.

(2) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se dobândește de drept, odată cu funcția prevăzută la alin. (1) și se pierde odată cu încetarea acestei funcții.

(3) Un reprezentant al sindicatului reprezentativ la nivel UVT participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** (1) La ședințele Consiliului de Administrație au calitatea de invitați permanenți persoanele care ocupă următoarele funcții: președintele/vicepreședintele Senatului universității, directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, șeful Cancelariei Rectorului, șeful Cabinetului Rectorului, directorul Departamentului de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional și șeful Secretariatului General al UVT.

(2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație orice membru al comunității universitare sau persoane din afara acesteia, aflate, prin natura activității profesionale, în legătură directă cu subiectul dezbătut.

(3) Persoanele invitate să participe la ședințele Consiliului de Administrație nu au drept de vot.

**Art. 4.** (1) Structurile consultative comune se constituie în urma aprobării Consiliului de Administrație și a Senatului UVT. În aceste condiții, se constituie următoarele consilii consultative:

- a) *Consiliul consultativ academic*, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) „Grupul Partenerilor Strategici - GPS UVT”, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) *Consiliul consultativ alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților UVT.

(2) Structurile consultative constituite pot fi invitate de către rectorul UVT la ședințele Consiliului de administrație și pot fi consultate în probleme care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea Consiliului de Administrație și a Comitetului Director

**Art. 5.** (1) Rectorul UVT conduce ședințele Consiliului de Administrație și reprezintă acest organism în raporturile cu Senatul UVT.

(2) În cazul absenței rectorului, ședința Consiliului de Administrație este condusă de prorectorul desemnat de către acesta.

**Art. 6.** (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație se desfășoară, de regulă în prima zi (lunea) din prima și cea de-a treia săptămână a fiecărei luni.

(3) În scopul asigurării continuității activității universității, rectorul poate propune organizarea ședințelor ordinare/extraordinare în format hibrid sau on-line, cu exercitarea votului în format electronic.

**Art. 7.** (1) Consiliul de Administrație poate fi convocat de rectorul UVT sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(2) Ordinea de zi este stabilită de rectorul UVT sau de membrii care cer convocarea și este transmisă membrilor Consiliului de Administrație de rectorul UVT, prin convocator.

(3) Fiecare membru al Consiliului de Administrație îi poate solicita rectorului UVT introducerea unor puncte pe ordinea de zi, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței ordinare.

(4) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri, se transmit membrilor Consiliului de Administrație în format electronic cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data ședinței.

5) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, convocatorul, împreună cu documentele supuse dezbaterii, fiind transmise membrilor consiliului, în format electronic.

(6) Proiectele de hotărâri sunt prezentate în ședințele Consiliului de Administrație de către responsabilul portofoliului vizat (rector, prorector, director CSUD, director general administrativ) sau de către autorii documentelor.

**Art. 8.** (1) Hotărârile Consiliului de Administrație, rezultate în urma dezbaterii și amendamentelor, se supun la vot și se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul total al membrilor.

(2) Toți membrii Consiliului de Administrație au drept egal de vot.

(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(4) Luarea deciziilor reprezintă o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, membrii consiliului împărțind responsabilitatea pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

(5) Dreptul de vot nu poate fi delegat unui alt membru al Consiliului de Administrație.

(6) Dreptul de vot poate fi delegat de către decan unui prodecan din cadrul aceleiași facultăți, precum și de către reprezentantul studenților unui alt membru al organizației studențești reprezentative la nivel de universitate, pe baza unui mandat special acordat pentru o anumită ședință a Consiliului de Administrație.

(7) În procesul deliberativ, membrii Consiliului de Administrație vor lua în considerare prevederile Cartei UVT referitoare la conflictul de interese, vor informa asupra acestor situații și nu vor lua parte la deciziile care creează un conflict între interesele personale și cele ale UVT.

**Art. 9.** (1) Între două ședințe ale Consiliului de Administrație funcționarea acestuia este asigurată de Comitetul Director.

(2) Comitetul Director al Consiliului de Administrație se constituie din: rector, prorectori, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (asimilat funcției de prorector), directorul general administrativ și reprezentantul studenților.

(3) La ședințele Comitetului Director au calitatea de invitați permanenți, fără drept de vot, șeful Cancelariei Rectorului, șeful Cabinetului Rectorului și directorul Departamentului de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional.

(4) Comitetul Director al Consiliului de Administrație se întrunește în ședințe ordinare săptămânal, de regulă în ziua de vineri.

(5) Fiecare membru al Comitetului Director poate solicita introducerea unor puncte pe ordinea de zi a ședinței cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data acesteia. Materialele aferente ordinii de zi se transmit cu 2 (două) zile lucrătoare înaintea ședinței Comitetului Director.

(6) Comitetul Director adoptă măsurile de gestionare a activităților curente ale universității, pe care le supune validării în următoarea ședință a Consiliului de Administrație, cu respectarea termenului prevăzut la Art.7 alin. (4).

7) Comitetul Director se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, convocatorul, împreună cu documentele supuse dezbaterii, fiind transmise membrilor comitetului, în format electronic, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței.

(8) Comitetul Director al Consiliului de Administrație stabilește prioritatea introducerii pe ordinea de zi a punctelor solicitate de membrii Consiliului de Administrație.

(9) Materialele care urmează a fi supuse dezbaterii în ședințele Consiliului de Administrație/Comitetului Director sunt elaborate de către membrii Consiliului de Administrație, structurile academice și structurile administrative. Acestea vor fi introduse pe ordinea de zi și analizate după ce au toate avizele de specialitate necesare din punct de vedere al aspectelor economice, tehnice sau de altă natură, și avizul Biroului juridic, pentru aspectele referitoare la legalitate.

(10) Consiliul de Administrație poate delega soluționarea unor probleme care intră în atribuțiile sale către Comitetul Director al Consiliului de Administrație.

**Art. 10.** (1) Gestionarea activității suport a Consiliului de Administrație se realizează de către Cancelaria Rectorului UVT.

(2) Ședințele Consiliului de Administrație pot fi înregistrate audio.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile Consiliului de Administrație

**Art. 11.** (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;

b) propune senatului universitar înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale universității, precum și aprobarea structurii administrative a universității;

c) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;

- d) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- e) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;
- g) analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- h) propune senatului formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- i) propune senatului regulamentul de organizare a admiterii, metodologia de evaluare pe parcurs a studenților, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- j) propune senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- k) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- l) analizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- m) propune senatului aprobarea atribuțiilor studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, înaintează senatului spre aprobare prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- n) propune senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, în condițiile legii;
- o) propune senatului, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari, aprobarea metodologiei de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;
- p) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- q) înaintează senatului universitar spre aprobare cadrul de desfășurare a acțiunilor de cooperare națională și internațională;
- r) propune senatului stabilirea, diferențiată, a normei universitare efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și

de dimensiunea formațiunilor de studiu, și mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv sau reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;

s) propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul UVT;

t) aprobă angajarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

u) înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;

v) aprobă cererile de concediu fără plată ale personalului didactic care solicită să se specializeze sau să participe la programe de cercetare științifică și creație universitară în țară sau în străinătate;

w) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform legii;

x) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;

y) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ și Director General Administrativ Adjunct;

z) propune senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT;

aa) propune senatului înființarea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

bb) aprobă schimbarea destinației spațiilor afectate activităților didactice, de cercetare sau administrative, precum și redistribuirea acestora, cu acordul facultății sau al altei unități funcționale care a utilizat spațiul respectiv, cu încadrarea în cerințele de spații alocate procesului de învățământ și activității aferente curente pentru toate facultățile UVT și celelalte unități funcționale ale UVT ;

cc) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.

(2) Consiliul de Administrație poate formula amendamente la proiectele de hotărâri ale Senatului UVT propuse de membrii Senatului UVT.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 12.** Consiliul de Administrație face publice hotărârile sale pe pagina de internet a universității.

**Art. 13.** Consiliul de Administrație transmite președintelui Senatului UVT și președinților comisiilor de specialitate ale Senatului UVT informațiile și documentele solicitate cu privire la activitatea Consiliului de Administrație.

**Art. 14.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT poate fi modificat de către Senatul UVT.

**Art.15.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia.