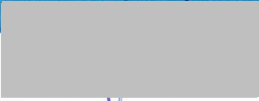





**METODOLOGIE PRIVIND
STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIAȚE PENTRU
PERSONALUL DIN
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC (DPPD)
din cadrul
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Elaborat:	Conf. univ. dr. habil. Marian D. Ilie	Semnătura	
	Lect. univ. dr. Ioana Banaduc		
Avizat:	Consiliul DPPD	Hotărârea nr.	6146/2.02.2023
Aviz juridic:	Consilier juridic: Topai Nadia	Semnătura	
Avizat:	Consiliul de Administratie	Hotărâre nr.	
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.	
		HS. nr.	
Intrat în vigoare la data de			
Ediția a II-a, revizuită și aprobată în Consiliul de Administratie din.....			
Retras la data de			

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), în vigoare din 17.02.2022.

Art.2 Acest document prevede activitățile și criteriile în baza cărora se pot acorda salarii diferențiate pentru personalul din **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), precum și o serie de aspecte procedurale.

Art.3 Toate categoriile de personal din DPPD pot beneficia de salarii diferențiate, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.

- (1) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.
- (2) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

CAPITOLUL II - CRITERII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE ACORDARE

Art.4 Având în vedere art. 6 din Metodologia-cadru a UVT, cadrele didactice, personalul de cercetare și personalul didactic, cu funcții de conducere, pot beneficia de salarii diferențiate, dacă au realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică / creație artistică/ performanță sportivă, care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B și respectiv C din aceeași metodologie, se păstrează în formă identică și pentru DPPD;
- b) obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea D din Metodologia – cadru a UVT, completată cu criterii specifice DPPD și constituită ca anexă la prezenta metodologie;
- c) participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d) desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative, în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e) participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f) realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g) îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);

- h) derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

Art.5 Conform cu art. 7. din Metodologia – cadru a UVT, personalul didactic-auxiliar din DPPD poate beneficia de salariu diferențiat, dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d) elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e) derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății respective).

CAPITOLUL III - ASPECTE PROCEDURALE

Art.6 În cap. III, art. 9, din Metodologia-cadru a UVT se menționează că în fiecare an, până în data de-28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a) un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b) un calendar de parcurgere a etapelor procedurale.

Art.7 Sumele alocate pentru DPPD se determină în funcție de contribuția acestuia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

Art.8 DPPD repartizează bugetul alocat astfel:

- (1) **40%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate cadrelor didactice pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive, conform Anexei nr.1, Secțiunile A-C, din Metodologia-cadru a UVT;
- i) **46%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor / activităților prevăzute la art. 6, lit. b-h, din Metodologia-cadru a UVT, conform Anexei nr. 1, secțiunea D din Metodologia – cadru a UVT, completată cu criterii specifice DPPD și constituită ca anexă la prezenta metodologie;
- (2) **14%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate personalului didactic-auxiliar din DPPD, în conformitate cu art. 7 din prezenta metodologie.

Art.9 Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare”, întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 a Metodologiei-cadru a UVT, însoțit de documente justificative, dacă este cazul. Referatul de recomandare este întocmit de directorul de departament.

- (1) În referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele

prevăzute în Anexa 1 - secțiunile A, B, C și D - adaptată la specificul DPPD, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

Art.10 La nivelul DPPD, pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 - DPPD se parcurge următoarea procedură:

- a. Directorul DPPD solicită fiecărui membru din colectivul DPPD să își întocmească o scrisoare de recomandare și motivare a activității personale pentru care dorește să primească salariu diferențiat, în care să facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități din cele prevăzute în Anexa 1 - secțiunile A, B, C și D - adaptată la specificul DPPD.
- b. Directorul DPPD analizează și propune o rezoluție pentru fiecare referat, prin încadrarea în bugetul alocat pentru DPPD.
- c. Directorul DPPD supune rezoluțiile propuse pentru fiecare referat aprobării Consiliului DPPD.
- d. În funcție de votul Consiliului DPPD, directorul DPPD întocmește referatele și se asigură de parcursul lor la nivelul UVT.

Art.11 În situația în care bugetul alocat pentru activitățile descrise în Anexa nr. 1 din Metodologia cadru a UVT, Secțiunile A-D, regăsite și în Anexa 1- DPPD, acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, directorul DPPD comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată. Suma nealocată de DPPD va fi pusă la dispoziția conducerii UVT.

- 1) În situația în care bugetul alocat pentru activitățile descrise în Anexa 1, Secțiunile A-C, DPPD nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
- 2) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente pentru a acoperi toate propunerile privind acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunea D se vor reduce proporțional cu procentul de depășire a bugetului alocat.
- 3) În situația în care rămân fonduri nealocate după repartizarea inițială a bugetului prevăzut pentru acordarea de salarii diferențiate cadrelor didactice pentru criteriilor menționate la art. 6, lit. b-h din Metodologia-cadru a UVT, directorul DPPD, după consultarea Consiliului DPPD, poate distribui sumele rămase pe oricare din activitățile prevăzute de criteriile din Anexa I, secțiunea D, adaptată la specificul DPPD.
- 4) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.

Art.12

Prezenta metodologie a fost aprobată în Consiliul DPPD din data de....

**METODOLOGIE PRIVIND
STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIAȚE PENTRU PERSONALUL
DIN
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC (DPPD)
din cadrul
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Anexa 1, Secțiunea D, adaptată la specificul DPPD

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing): a) visiting profesor, pentru cel puțin o lună b) doctor honoris causa	2.000 lei 5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	5 000 lei
5.	Coordonarea reușită (prin atingerea indicatorilor de performanță) a unui cercetător postdoctoral din cadrul UVT din cadrul programului de cercetare avansată postdoctoral	5 000 lei
Activități/atribuții administrative		
6.	Atribuții la nivelul de DPPD care nu se regăsesc în fișa postului aferentă normei de bază *a) Membru în Consiliul DPPD *b) Reprezentantul DPPD în Senatul UVT, Coordonator practică pedagogică la nivelul departamentului *c) elaborare orar licență d) Responsabil DPPD pentru strategia academică, responsabil cercetare e) întocmirea dosarului DPPD pentru acreditarea ARACIS (numai în cazul în care persoana implicată nu face parte din Consiliul DPPD, nu este Reprezentantul DPPD în Senatul UVT sau coordonatorul de practică pedagogică la nivelul departamentului) f) gestionare proces asigurare calitate, responsabil mobilități Erasmus, activități de reprezentare a DPPD, altele decât cele prevăzute în fișa postului, altele asemenea (numai în cazul în care cel care gestionează activitatea nu face parte din Consiliul DPPD sau nu este Reprezentantul DPPD în Senatul UVT)	5000 lei 3000 lei 2500 lei 600 lei 700 lei 300 lei
7.	Elaborarea de metodologii, regulamente, strategii (dacă cel care participă la elaborare nu face parte din Consiliul DPPD sau nu este Reprezentantul DPPD în Senatul UVT și elaborarea acestor documente revine ca atribuție, fiind, astfel, remunerată prin criteriul 5 de mai sus) *Responsabil program de studii DPPD, după cum urmează: a) Nivel 1 licență, b) Nivel 1 postuniversitar, c) Nivel 1 și Nivel 2 medicină, d) Nivel 2 master + postuniversitar și e) programele de studii de masterat didactic.	300 lei 2000 lei

	<p>*Gestionarea site-ului DPPD</p> <p>Coordonarea de disertații la programele de studii de masterat didactic/disertație, începând cu a patra disertație coordonată</p>	<p>2000 lei</p> <p>200 lei</p>
	Activități ce vizează formarea continuă a cadrelor didactice	
8.	<p>a) Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă dedicate cadrelor didactice, sub egida DPPD</p> <p>b) implementarea lor gratuită, sub egida DPPD</p> <p>c) susținerea gratuită de cursuri de pregătire pentru titularizare și gradele didactice, de workshop-uri de formare/perfecționare dedicate cadrelor didactice, sub egida DPPD</p>	<p>500 lei</p> <p>300 lei</p> <p>300 lei</p>
	Conferințe, evenimente de promovare DPPD	
9.	<p>Organizarea de conferințe și evenimente de promovare a DPPD</p> <p>*a) Responsabil DPPD cu organizarea conferinței anuale a DPPD, Conferința Educația AZI</p> <p>b) Conferința Națională Educația AZI dedicată carierei didactice (per membru în comitetul/echipa de organizare)</p> <p>b) alte evenimente</p>	<p>900 lei</p> <p>400 lei</p> <p>300 lei</p>
	Cercetare și educație	
10.	**Scriere proiecte de cercetare (în calitate de director de proiect) de genul celor cuprinse în Secțiunea A din Anexa la Metodologia cadru a UVT, dar care au primit în urma procesului de evaluare între 60 și 74,99% din punctajul total posibil	500 lei
11.	<p>**Scrierea și depunerea oricărui tip de proiect, în calitate de director de proiect, în afara celor de cercetare prevăzute în Secțiunea A din Anexa la Metodologia cadru a UVT și/sau a celor de la criteriul 2 din prezentul tabel</p> <p>a) cu finanțare internațională și/sau națională</p> <p>b) cu finanțare locală și sau regională</p>	<p>700 lei</p> <p>300 lei</p>
12.	<p>**Mai mult de 10 citări WOS/an</p> <p>**Participare la conferință internațională/națională cu prezentare în plenul mare al conferinței</p>	<p>250 lei</p> <p>300 lei</p>
13.	<p>**a) Publicarea în calitate unic/ coautor a unui capitol de carte la o editură internațională sau la o editură națională acreditată CNCS, conform domeniului de specialitate al autorului</p> <p>**b) Publicarea în calitate de coordonator sau unic autor a unei cărți la o editură națională acreditată CNCS, conform domeniului de specialitate al autorului (între criteriile 13^a și 13^b se alege situația cea mai favorabilă)</p> <p>**c) Publicarea în calitate de coordonator sau unic autor a unei cărți la o editură internațională, conform domeniului de specialitate al autorului (între criteriile 13^a și 13^c se alege situația cea mai favorabilă)</p>	<p>300 lei</p> <p>600 lei</p> <p>1000 lei</p>
14.	Cel mai mare punctaj din DPPD la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în condițiile în care media numărului de studenți respondenți este cel puțin egală cu media de respondenți la nivelul DPPD	1000 lei

Notă:

- a. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
- b. * Aceste criterii au prioritate în alocare, doar după alocare lor se alocă sume către restul criteriilor.
- c. ** Aceste criterii vor fi diminuate proporțional în cazul în care sumele ce trebuie distribuite către titularii DPPD depășesc suma alocată de UVT către departament.