


## **PROCEDURĂ DE SISTEM**

**privind**

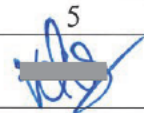
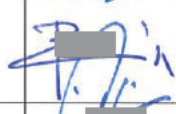



**organizarea, desfășurarea și monitorizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale**

**COD: PS.UVT-DMC-06**

**Aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 100 din data de 28.09.2023**


	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 2 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Vlad D. Cherecheș	Director DMC		
Avizat	Conf. Univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	Prorector, responsabil cu strategia academică și relația cu studenții		
Aviz juridic	Nadia TOPAI	Consilier juridic		
Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Prof. univ. dr. Cosmin Eugen ENACHE	Prorector, Președintele Comisiei SCIM UVT		
Avizat	Consiliul de Administrație	Hotărâre CA nr. 11 din data de 25.09.2023		
Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT		


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	De la data aprobării în CA UVT
2.2.	Ediția a II-a			

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 3 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.aplicare		1	Toate facultățile UVT	Prodecan responsabil cu activitatea academică	Toți prodecanii responsabili cu activitatea academică din UVT	Data afișării pe site-ul UVT, respectiv primirii pe adresele de e-mail instituțional	
		1	UVT/DMC	Director	Vlad D. Cherecheș	Data afișării pe site-ul UVT, respectiv primirii pe adresele de e-mail instituțional	
		1	UVT/DTDA	Analist	Marius LAZĂR	Data afișării pe site-ul UVT, respectiv primirii pe adresele de e-mail instituțional	

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 4 din 19</b>
	<b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.2.informare	1	Toate facultățile UVT		Toate cadrele didactice UVT	Data afișării pe site-ul UVT, respectiv primirii pe adresele de e-mail instituțional	
3.3.evidență	1	UVT/Rectorat	Prorector Strategie Academică	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu		
3.4.arhivare	1	UVT /Secretariat	Secretar șef	Ramona PUIU		

#### 4. Scopul procedurii de sistem


**4.1.** Procedura stabilește modul de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice aferente disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale, fiind aplicabilă la nivelul tuturor facultăților din Universitatea de Vest din Timișoara.

**4.2.** Procedura asigură existența documentației adecvate derulării procesului de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice aferente disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale.

**4.3.** Procedura sprijină structurile de conducere în procesul de luare a deciziilor.

**4.4.** Procedura descrie activitățile necesare în procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice aferente disciplinelor complementare opționale în vederea eficientizării și standardizării acestora, pentru a gestiona riscurile ce pot periclită procesul didactic.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 5 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**5.1.** Prezenta procedură se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității de Vest din Timișoara, după cum urmează:

- Facultatea de Arte și Design;
- Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie;
- Facultatea de Drept;
- Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Fizică;
- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie;
- Facultatea de Matematică și Informatică;
- Facultatea de Muzică și Teatru;
- Facultatea de Sociologie și Psihologie;
- Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

**5.2.** Activitatea vizată de prezenta procedură (de organizare, desfășurare și monitorizare) se desfășoară pe parcursul fiecărui an universitar, în săptămânile de activitate didactică și de evaluare a studenților, la programele de studii universitare de licență.

**5.3.** Procedura este disponibilă tuturor cadrelor didactice și studenților de la ciclul de licență din Universitatea de Vest din Timișoara, fiind adusă la cunoștința acestora inclusiv prin postarea pe site-ul instituției.


## **6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

### **6.1. Reglementări interne:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;
- Regulamentul UVT privind statele de funcții și normele universitare;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență, elaborate de ARACIS;
- Planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență oferite de către cele 11 facultăți din UVT și de către DPPD.

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 6 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul UVT aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor structurilor de entitate.
2	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4	Competență	capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, deprinderi și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală
5	Competență profesională	ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități.
6	Competență transversală	achiziții valorice și atitudinile care depășesc un anumit domeniu / program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.


## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
2	DCT	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale
3	DSICD	Departament Sisteme Informatice și Comunicații Digitale
4	PS	Procedura de sistem
5	D	Decide asupra efectuării acțiunii
6	E	Elaborare
7	Ex	Execută
8	V	Verifică
9	Av.	Avizează
10	Ap.	Aplică

## 8. Descrierea procedurii de sistem

### 8.1. Generalități

**8.1.1.** Planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență includ, pe lângă disciplinele oferite de departamentul care gestionează programul de studii, și disciplinele oferite de alte departamente ale facultății care gestionează respectivul program de studii

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 7 din 19</b>
	<b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

universitare, precum și discipline oferite de alte facultăți din cadrul UVT, denumite discipline complementare opționale.

**8.1.2.** Disciplinele complementare opționale, incluse în toate planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență oferite de cele 11 facultăți ale UVT, urmăresc formarea unor competențe transversale, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite.

**8.1.3.** Competențele transversale, fără ca enumerarea să fie limitativă, asigură:


- abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă / străină;
- abilități de raționare / argumentare și gândire critică;
- utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC;
- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor;
- recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității;
- autonomia învățării;
- inițiativă și spirit antreprenorial;
- deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții;
- respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale;
- abilități de a opera într-o manieră interdisciplinară cu metodologii și concepte care provin din domeniul științelor exacte, științelor socio-umane și creației artistice etc.

**8.1.4.** Se recomandă ca competențele transversale să fie asociate cu cele opt competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de sensibilizare și expresie culturală.

**8.1.5.** Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență din UVT conțin cel puțin 3 discipline complementare (altele decât disciplinele opționale de limbă străină impuse în planul de învățământ) de câte un semestru care vizează îndeosebi formarea unor competențe transversale, cu statut de discipline opționale, în semestrele III, IV și V, oferite din alte domenii de studii de licență decât cel în care se încadrează programul de studii universitare de licență, de la propria facultate, de la altă facultate sau de la entități externe partenere UVT.

**8.1.6.** Pentru a asigura un grad ridicat de compatibilitate între planurile de învățământ, disciplinele complementare opționale se normează cu 1 oră de curs și 1 oră de seminar – laborator și au alocate un număr de 2 credite transferabile, care fac parte din cele 180 de credite obligatorii.

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 8 din 19</b>
	<b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

8.1.7. Toate aceste discipline sunt nominalizate distinct în planul de învățământ al programului de studii sub denumirea de „Discipline complementare opționale”.

### 8.2. Date de intrare

Nr.crt.	Document	Conținut	Furnizor
1	Lista DCT oferite	Facultatea; Anul de studiu; Semestrul în care se va desfășura disciplina; Denumirea disciplinei; Scurtă prezentare (obiective/rezultate așteptate ale învățării/competențe transversale ce pot fi dobândite); Cunoștințe/abilități anterioare necesare; Numărul maxim de locuri; Domeniul de care aparține disciplina; Cadrul didactic titular; Adresa de e-mail a cadrului didactic titular (@e-uvt.ro).	Fiecare facultate din cadrul UVT, prin prodecanii responsabili cu activitatea academică
2	Fișa disciplinei DCT	Date despre program; Date despre disciplină; Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice); Precondiții (acolo unde este cazul); Condiții (acolo unde este cazul); Competențele specifice acumulate; Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); Conținuturi; Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului; Evaluare.	Fiecare cadru didactic care ofertează DCT


### 8.3. Etapele procesului

#### 8.3.1. Inițierea procesului

8.3.1.1. Conducerea UVT, prin prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții și Departamentul pentru Managementul Calității al UVT, inițiază procesul de organizare și de desfășurare a activităților didactice aferente disciplinelor complementare opționale pentru anul universitar următor, la nivelul tuturor facultăților din Universitatea de Vest din Timișoara, prin informarea decanilor și prodecanilor responsabili cu activitatea didactică, cu privire la demararea activității. Odată cu informarea facultăților, va fi transmisă o informare și către entitățile externe partenere UVT pentru ofertarea de către acestea de discipline complementare.

8.3.1.2. După informarea facultăților de către prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții, fiecare prodecan solicită directorilor de departament transmiterea listei disciplinelor complementare oferite din partea respectivului departament, actualizată și



	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 9 din 19</b>
	<b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

însoțită de fișele disciplinelor și CV-urile cadrelor didactice. Conform articolului 8, alineatul (8) din Regulamentul UVT privind elaborarea planurilor de învățământ, fiecare facultate propune cel puțin 3 discipline complementare opționale. În cazul facultăților unde există mai multe domenii, în oferta disciplinelor complementare, trebuie asigurată reprezentativitatea fiecărui domeniu.

**8.3.1.4.** Orice cadru didactic titular UVT cu titlul didactic cel puțin de lector poate propune discipline complementare opționale care formează competențe transversale. Cadrele didactice asociate UVT pot propune discipline complementare opționale care formează competențe transversale cu avizul directorului de departament.

**8.3.1.5.** Facultățile care organizează programe de studii universitare de licență la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă vor propune și cel puțin câte 2 discipline complementare/semestru ce să fie organizate conform specificului acestor forme de învățământ.

**8.3.1.6.** Facultățile care organizează programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională vor oferta cel puțin o disciplină complementară opțională care formează competențe transversale cu predare în limba engleză și, opțional, și discipline complementare opționale care formează competențe transversale cu predare în alte limbi de circulație internațională.


**8.3.1.7.** Fiecare disciplină complementară opțională care formează competențe transversale oferată va fi încadrată într-un domeniu de studii universitare de licență, corespunzător pregătirii academice și experienței cadrului didactic care propune disciplina. Disciplinele complementare care formează competențe transversale pot fi și interdisciplinare.

**8.3.1.8.** O disciplină complementară oferată de o entitate externă parteneră UVT va fi coordonată de un cadru didactic titular UVT, ce va dezvolta fișa disciplinei în colaborare cu reprezentanții entității externe partenere UVT. Entitatea externă va putea desemna specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, ce să aibă calitatea de invitați permanenți la activitățile didactice aferente disciplinei respective.

**8.3.1.9.** Lista cu propuneri, centralizată la nivelul decanatelor facultăților, se avizează de către Consiliile facultăților, în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea listelor de la directorii de departament. Directorul de departament, respectiv decanul sunt responsabili de selecția adecvată a disciplinelor oferate la nivel de departament, respectiv facultate, asigurându-se că acestea formează competențe transversale relevante pentru domenii și specializări diferite.

**8.3.1.10.** Listele care conțin disciplinele avizate la nivel de facultate și la nivelul entităților externe partenere UVT se înaintează Departamentului pentru Managementul Calității, în vederea verificării ofertei disciplinelor și a fișelor acestora și realizării unei sinteze la nivelul universității care va fi făcută publică pe site-ul UVT și pe site-ul dedicat DCT.

**8.3.1.11.** În cazul în care, în urma verificării ofertei și fișelor disciplinelor de către reprezentanții Departamentului pentru Managementul Calității, sunt identificate neconcordanțe sau erori în elaborarea fișelor disciplinelor sau ofertei disciplinelor complementare, Departamentul pentru Managementul Calității va solicita prodecanului responsabil cu strategia academică din facultatea care a oferat respectiva disciplină remediarea erorilor. Fișele și oferta revizuită vor fi

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 10 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

transmise către Departamentul pentru Managementul Calității în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire.

### **8.3.2. Informarea studenților**

**8.3.2.1.** În momentul publicării listei cu oferta disciplinelor complementare pentru următorul an universitar pe site-ul DCT-UVT, prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții va informa studenții despre procedura și calendarul procesului de alegere disciplinelor complementare pentru anul universitar următor.

**8.3.2.2.** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea listei pe site-ul UVT, decanatul fiecărei facultăți va informa studenții cu privire la lista DCT, prin publicarea unui anunț pe site-ul propriu și afișare la avizier.

**8.3.2.3.** Opțional, se poate organiza „Târgul disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale”, sub coordonarea DMC-UVT, conform unui program care va fi anunțat în prealabil, cu scopul de a prezenta studenților disciplinele propuse. Pentru o informare corespunzătoare a studenților participanți, fiecare titular de disciplină va pregăti un pliant de prezentare a disciplinei complementare oferită în vederea distribuirii către participanți.

**8.3.2.4.** Tutorii de an vor populariza oferta disciplinelor opționale (inclusiv a disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale) și vor oferi consiliere în alegerea acestor discipline, prin: sublinierea importanței competențelor transversale în formarea profesională a viitorului angajat, prezentarea acelor competențe transversale care optimizează în cea mai mare măsură formarea de bază în domeniul/specializarea respectivă, clarificarea modului în care studenții trebuie să își exprime opțiunea și principiile care vor fi aplicate la definitivarea disciplinelor ce se vor studia în următorul an universitar. Pentru exprimarea opțiunilor, studenții pot primi consiliere și din partea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul UVT.


### **8.3.3. Exprimarea opțiunilor și alocarea studenților**

**8.3.3.1.** Procesul de exprimare a opțiunilor studenților se desfășoară în următoarele 3 săptămâni de la informarea acestora prin mijloacele menționate anterior.

**8.3.3.2.** Studenții au obligația să-și aleagă cel puțin o disciplină complementară pentru fiecare dintre semestrele III, IV și V de studiu, din alt domeniu de studii decât domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență la care este înmatriculat. Opțiunile studenților se formulează în anul universitar anterior anului în care vor urma disciplina/disciplinele alese și se includ în contractul disciplinelor.

**8.3.3.3.** Disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale declarate a fi „interdisciplinare” pot fi alese de studenți de la toate programele de studii universitare de licență alte UVT, indiferent de domeniul de studii.

**8.3.3.4.** Studentul aflat în una dintre următoarele situații: reînmatriculat, reluare studii, transfer etc. care nu a parcurs cel puțin trei discipline complementare opționale care formează

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 11 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

competențe transversale până la acel moment are obligația de a alege cel puțin câte o disciplină complementară pentru fiecare dintre semestrele restante din lista disciplinelor cu locuri rămase disponibile. În momentul în care studentul solicită reînmatricularea/reluarea de studii/transferul, etc, acesta va fi informat de către InfoCentrul studentesc despre obligativitatea alegerii și parcurgerii a cel puțin trei disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale pentru finalizarea studiilor universitare de licență.

**8.3.3.5.** Studenții care nu s-au înscris sau nu au parcurs/promovat o disciplină complementară opțională o pot recupera prin alegerea unei discipline complementare (aceeași sau alta) în anul/anii de studii următor(i), corespunzătoare semestrului pentru care nu au promovat/urmat respectiva disciplină complementară.

**8.3.3.6.** Studentul poate finaliza studiile universitare de licență doar în urma parcurgerii și promovării a cel puțin trei discipline complementare opționale care formează competențe transversale din alt domeniu decât cel în care se încadrează programul de studii universitare de licență la care sunt înmatriculați, indiferent de semestrele în care au fost parcurse acestea.

**8.3.3.7.** Studentul care a promovat discipline complementare opționale care formează competențe transversale în cadrul unui program de studii universitare de licență la UVT poate echivala parcurgerea acestora la alt program de studii universitare de licență al UVT dacă disciplinele complementare opționale promovate sunt din alt domeniul de studii universitare decât programul de studii universitare de licență pentru care se realizează echivalarea.


**8.3.3.8.** Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță vor alege discipline complementare opționale care formează competențe transversale din oferta disciplinelor pregătite specific pentru aceste forme de învățământ, de la facultățile care derulează programe de studii universitare de licență la aceste forme de învățământ, din alte domenii de studii decât domeniul programului de studii universitare de licență la care sunt înmatriculați.

**8.3.3.9.** Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională pot alege atât discipline complementare opționale care formează competențe transversale cu predare în limba română, cu condiția cunoașterii limbii române, precum și discipline complementare opționale care formează competențe transversale cu predare în limba engleză sau în alte limbi de circulație internațională, cu condiția cunoașterii limbii de predare.

**8.3.3.10.** Studenții pot beneficia de parcurgerea gratuită a cel mult 7 discipline complementare opționale care formează competențe transversale pe parcursul unui ciclu de studii.

**8.3.3.11.** Studenții își exprimă opțiunile pe platforma disponibilă pe site-ul [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro), în secțiunea dedicată. Pentru fiecare semestru, trebuie specificată o opțiune principală și una de rezervă din lista disciplinelor disponibile. Locurile aferente fiecărei discipline se ocupă în ordinea exprimării opțiunilor pe principiul „primul venit, primul servit”.

**8.3.3.12.** Se vor organiza acele disciplinele care au acumulat cel puțin 80% din pragul numeric minim specific pentru organizarea formației de studiu (ex – minimum 20 de opțiuni pentru

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 12 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

o grupă de 25 de studenți). Studenții care au optat pentru discipline care nu se organizează, vor fi distribuiți pe baza opțiunii de rezervă.

**8.3.3.13.** Studenții care nu își exprimă opțiunea până la termenul limită stabilit de prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții vor fi nevoiți să recupereze într-un semestru viitor parcurgerea unei discipline complementare opțională restantă.

**8.3.3.14.** Odată ce repartizarea studenților este definitivată, listele cu opțiunile pentru DCT vor fi transmise de către DTDA către Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților. Listele vor fi disponibile și pe site-ul dedicat.

#### **8.3.4. Organizarea și desfășurarea activității**

**8.3.4.1.** Activitățile didactice la disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale se vor planifica în mod unitar la nivelul UVT, prin stabilirea orelor exclusiv în zilele de miercuri și joi, în intervalul orar 16.20 – 17.50 sau 18.00 - 19.30. Activitățile didactice la disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale se vor planifica pe o durată de 12 săptămâni, astfel: în semestrul I al anului universitar în săptămânile 2-13, iar în semestrul al II-lea al anului universitar în săptămânile 1-12.

**8.3.4.2.** Programarea orelor, realizată de către echipa responsabilă de elaborarea orarului de la nivelul fiecărei facultăți, va fi transmisă în săptămâna de dinaintea începerii fiecărui semestru de către Prodecanul responsabil cu activitatea academică către DMC-UVT, în vederea postării pe site-ul dedicat.


**8.3.4.3.** Disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale nu se pot organiza în grupe comune cu discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din domeniul în care se încadrează respectiva disciplină.

#### **8.3.5. Evaluarea și monitorizarea activității**

**8.3.5.1.** Odată alese, disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale dobândesc statut de discipline obligatorii, numărul de puncte de credit aferent fiind inclus în cele 60 de credite obligatorii pentru un an de studii.

**8.3.5.2.** Examenele la disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale se programează în prima zi a sesiunii A de examene sau, în cazul semestrului I al anului universitar, în săptămâna 14 de activități didactice, în ziua și intervalul orar destinate desfășurării disciplinei complementare, respectiv, în cazul semestrului al II-lea al anului universitar, pentru studenții din anul al II-lea de studii, în săptămâna 13 sau 14 de activități didactice, în ziua și intervalul orar destinate desfășurării disciplinei complementare. În acea zi nu se vor programa alte examene pentru programele de studii universitare de licență în semestrele III, IV și V.

**8.3.5.3.** Examenele la disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale se programează în fiecare sesiune de examene aferentă semestrului în care s-au derulat

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 13 din 19</b>
	<b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

(inclusiv în sesiunea C) în contextul în care există studenți care nu au promovat examenul final al disciplinei, dar și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în fișa disciplinei pe parcursul semestrului.

**8.3.5.4.** Prodecanul responsabil cu activitatea academică va transmite către DMC-UVT programarea examenelor disciplinelor complementare opționale din oferta fiecărei facultăți cu cel puțin patru săptămâni înainte de începerea fiecărei sesiuni de examene, în vederea publicării pe site-ul dedicat.

**8.3.5.5.** Catalogele pentru fiecare disciplină complementară opțională care formează competențe transversale se întocmesc la nivelul Centrului de Gestiune a Școlarității Studenților și sunt transmise în format electronic secretarilor șefi de facultate la care sunt arondate disciplinele.

**8.3.5.6.** Secretarul șef al fiecărei facultăți se asigură și răspunde de înaintarea cataloagelor în format electronic/letric către cadrele didactice proprii titulare de discipline complementare opționale care formează competențe transversale, înainte de data programată a examenului.

**8.3.5.7.** În termen de maximum 2 zile de la finalizarea examenului, cadrele didactice transmit cataloagele completate către secretariatul facultății de care aparțin. Secretariatul facultății transmite cataloagele scanate către Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea acestora de la cadrele didactice.

**8.3.5.8.** Fiecare secretar de la Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților este responsabil de introducerea notelor în UMS pentru studenții proprii, pe baza cataloagelor scanate/originale primite. Catalogele în format fizic vor fi transmise de secretariatul facultății unde este titular cadrul didactic, prin registratură, după finalizarea celei de-a doua sesiuni de examene, către secretariatul facultății unde e înmatriculat studentul.


**8.3.5.9.** Întreaga etapă se aplică pentru toate sesiune de examene.

**8.3.6.** În vederea identificării utilității percepute a disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale parcurse de studenți și îmbunătățirii procesului de organizare și furnizare a acestora, studenții vor putea evalua și activitatea cadrelor didactice titulare ale acestor discipline.

**8.3.7.** Directorii de departamente, prodecanii responsabili cu procesul de învățământ, respectiv prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții monitorizează derularea procesului de exprimare a opțiunilor, respectiv a activității de predare și evaluare aferente disciplinelor complementare opționale care formează competențe transversale conform orarului și reglementărilor UVT.

Întregul proces se va desfășura conform planificării stabilite la începutul fiecărui an universitar (Anexa 1).

**8.4.** Date de ieșire

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 14 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr.crt.	Document	Conținut	Furnizor
1	Listă alegeri discipline complementare	Cod disciplină; Facultatea; Denumirea disciplinei; Cadru didactic; Anul de studiu; Semestrul; Numărul de opțiuni exprimate.	DTDA
2	Orar DCT	Facultatea; Denumirea disciplinei; Numele și prenumele cadrului didactic; tipul activității didactice (curs/laborator/seminar); Ziua; Intervalul orar; Sala.	Echipa de elaborare a orarelor de la nivelul fiecărei facultăți

#### 8.5. Difuzarea procedurii de sistem

**8.5.1.** Un exemplar original al procedurii va fi păstrat la Prorectorul de resort. Acesta este direct responsabil de publicarea pe site și de transmiterea unei copii, electronic sau prin Registratură, fiecărei facultăți și departament implicat. Prodecanii responsabili cu activitatea academică din UVT au obligația prezentării procedurii personalului aflat în subordine.

**8.5.2.** Procedura de sistem va fi înregistrată în Registrul procedurilor de sistem al UVT.

**8.5.3.** Un exemplar original va fi trimis Corpului de Control Intern din UVT.


#### 8.6. Arhivarea procedurii

**8.6.1.** Procedura de sistem retrasă sau revizuită se păstrează termen de 5 ani de către structura organizatorică care a elaborat-o.

**8.6.2.** După 5 ani, procedura de sistem se predă la Arhiva UVT, cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiunea	Prorector Strategie Academică	DMC	DTDA	Prodecani	Directorii de departament	Consiliul facultăților
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inițiere proces	D	Ap				
2	Colectare propuneri la nivel de facultate				V	E	
3	Validare propuneri la nivel de facultate						Av
4	Colectare propuneri la nivel de	V	Ex		V		

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 15 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


Nr. crt.	Acțiunea	Prorector Strategie Academică	DMC	DTDA	Prodecani	Directorii de departament	Consiliul facultăților
0	1	2	3	4	5	6	7
	universitate și informare studenți						
5	Pregătire platformă pentru exprimare opțiuni de către studenți			Ex	V		
6	Monitorizare proces		Ex		V		

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	Planificare anuală
2	Machetă - Lista disciplinelor complementare opționale oferite de Facultatea X


#### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	7
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	8

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 16 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	9
8.	Descrierea procedurii de sistem	11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	19




	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 17 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


*Anexa 1*

Planificare anuală

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Responsabil(i)</b>
1	Solicitare propuneri la nivel de facultate	Prorector Strategie Academică, cu sprijinul Departamentului pentru Managementul Calității
2	Colectare propuneri la nivel de facultate	Prodecanul responsabil cu activitatea academică, Directorii de departament
3	Validare propuneri la nivel de facultate	Consiliul facultății
4	Colectare propuneri la nivel de universitate, verificare propuneri și postarea listei pe site-ul UVT și pe site-ul dedicat DCT	Prorector Strategie Academică, Departamentul pentru Managementul Calității, cu sprijinul Departamentului de Digitalizare și Analiză Date
5	Informarea studenților prin afișare la avizier și pe site-ul facultății, prin intermediul tutorilor de an etc.	Prodecanul responsabil cu activitatea academică
6	Exprimarea opțiunilor de către studenți	DTDA, DMC
7	Alocarea studenților la discipline și informarea acestora	DTDA, DMC
8	Programare orar DCT	Prodecanul responsabil cu activitatea academică, Echipa de orare la nivel de facultate
9	Informarea studenților cu privire la orar prin afișare la avizier, pe site-ul facultății și pe site-ul dedicat DCT	DMC, DTDA
10	Desfășurare activități didactice la DCT	Cadru didactic titular
11	Analiza gradului de satisfacție al studenților cu privire la DCT	Departamentul pentru Managementul Calității
12	Elaborare programare examene și informarea studenților prin afișare la avizier, pe site-ul facultății și pe site-ul dedicat DCT	Prodecanul responsabil cu activitatea academică, Echipa de programare a examenelor, DMC, DTDA
13	Transmitere cataloage către secretariatele facultăților	Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților
14	Transmiterea cataloagelor către cadrele didactice	Secretariatul facultății
15	Preluarea cataloagelor de la cadrele didactice	Secretariatul facultății

	<p align="center"><b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b></p> <p align="center"><b>Cod: PO.UVT-01</b></p>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 18 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Responsabil(i)</b>
16	Transmiterea cataloage la Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților	Secretariatul facultății
14	Introducere note în UMS	Centrul de Gestiune a Școlarității Studenților

	<b>Procedură de sistem privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității pentru disciplinele complementare opționale care formează competențe transversale</b>  <b>Cod: PO.UVT-01</b>	<b>Ediția IV</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 19 din 19</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa 2*

Machetă - Lista disciplinelor complementare opționale oferite de Facultatea X

Facultatea	Semestrul în care se va desfășura disciplina	Denumirea disciplinei	Scurtă prezentare (obiective/rezultate așteptate ale învățării/competențe transversale ce pot fi dobândite)	Cunoștințe/abilități/anterioare necesare	Numărul maxim de locuri	Domeniul de care aparține disciplina	Cadru didactic titular	Adresa de e-mail a cadrului didactic titular (@e-uvf.ro)